

Hiv. szám: 5/28-54/2022

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)



ELŐTERJESZTÉS

a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2021. évi szakmai beszámolójáról és a 2022-2026. évi szakmai tervéről, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve a szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) sz. ESzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6/A. §-a előírja az Intézmény részére, hogy az általa nyújtott szolgáltatások tervszerű és minőségi fejlesztésére szakmai tervet kell készítenie, melyet a *fenntartó fogad el*. A szakmai tervet ötéves időtartamra kell kidolgozni úgy, hogy a szakmai terv teljesítésének értékelését követően, és az értékelés alapján - *ha szükséges* - a gyógyintézet vezetése a soron következő öt évre módosítja, illetőleg kiegészíti a szakmai tervet. A gyógyintézet vezetése évente köteles értékelni a szakmai terv teljesülését és ennek alapján tesz javaslatot a Képviselő-testületnek a következő öt év fejlesztésére vonatkozóan.

A szakmai tervnek tartalmaznia kell:

- a) a gyógyító-megelőző feladatok összetételének változtatásával,
- b) a feladatok változásával összefüggő belső szervezeti változásokkal,
- c) a jelentősebb felújításokkal és fejlesztésekkel,
- d) a humán erőforrások fejlesztésével, valamint
- e) a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel összefüggő koncepciókat és mindezek pénzügyi tervét.

A Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) főigazgató főorvosa, Peskóné dr. Buzna Andrea elkészítette az Intézmény 2021. évre vonatkozó szakmai beszámolóját (1. melléklet) és – az önkormányzat 2022. évi költségvetésével összhangban – szakmai tervét (2. melléklet). A Szakmai Vezető Testület 2022. március 01. napján megtárgyalta (3. melléklet) és elfogadta a 2022-2026. évi Szakmai fejlesztési tervet.

II.

A Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) Alapító Okiratának módosítása vált szükségessé a közelmúltban, mert az Intézmény telephelyei közé a Hubay Jenő tér 8. szám alatt Háziorvosi rendelő került létesítésre; valamint a költségvetési szerv

vezetőjének megbízási rendjében is változás állt be, kiegészült az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. vonatkozó rendelkezései alapján. Ezek a változások, valamint egyéb, különböző szabályzatokban, utasításokban, jogszabályokban történő pontosítás is indokoltá teszik az Intézmény SZMSZ-ének módosítását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében a *költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.*

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szabályozza a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmi elemeit. A hivatkozott jogszabályhely egyebek mellett kimondja, hogy a *költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, valamint a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat.*

Erre, valamint az alábbi körülményekre tekintettel az Intézmény aktualizálta az Intézmény SZMSZ-ét. A mellékletben a változások jelzése szürke kiemeléssel történt.

A legfontosabb módosítások a következők:

- 4. oldal: Alapító Okirat szám változása, telephely megnevezés változása a Hősök út 3-ban,
- 5. oldal: Bezsilla fogászati rendelő elhelyezése,
- 6. oldal: a 2020. évi C törvény beemelése az 5/1-es pontba,
- 8. oldal: Országos Kórház Főigazgató 2/2021-es utasítása a személyes közreműködők engedélyével kapcsolatosan,
- 19. oldal: Orvosigazgató feladata az oltópontok szervezésével módosult,
- 20. oldal: Intézményvezető asszisztens feladata módosult, a szűrőpont és az oltópont szervezésével kapcsolatosan.
- 21. oldal: A Vezető védőnő feladatának bővítése az oltópont szervezésével kapcsolatosan,
- 29. oldal: Az Intézményben megalakult az Üzemi Tanács,
- az 1. sz. mellékletben a praxis számok módosítása megtörtént,
- a Bezsilla Nándor utcai Gyermek fogszabályozás és Gyermek fogászat elhelyezése, ugyanitt a Hubay Jenő tér 8. új telephelyként történő megjelenítése,
- a 3. számú mellékletben az azonosító adatoknál a megnevezések részben változtak (NEAK, OTH)

Az Intézmény – figyelemmel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § e)-g) pontjaira és ga) alpontjára valamint a Rendelet 1. §-ára és 3. § (3) bekezdésére – működési rendjét szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, melyet ugyanezen jogszabályhely (6) bekezdése illetve az Eütv. 155. § (1) bekezdés f) pontja alapján a fenntartó hagy jóvá. Az Intézmény SZMSZ-ére vonatkozóan a Rendelet 4. §-a tartalmaz további előírásokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. április „12.”


Csárdi Katalin
polgármester

1. Mellékletek:


1. melléklet: 2021. évre vonatkozó szakmai beszámoló és intézményi minőségi célok
2. melléklet: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Szakmai fejlesztési program 2022-2026
3. melléklet: Jegyzőkönyv a Szakmai Vezető Testület üléséről,
4. melléklet: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata


2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2022. április „11.” Aláírás: 

3. Bizottságok: Pénzügyi Bizottság, Népjóléti Bizottság, Jogi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2022. április „11.” Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás: 2022. április „12.” Aláírás: 

6. Meghívandók:

Peskóné dr. Buzna Andrea főigazgató főorvos,
dr. Kovács Imre gazdasági igazgató

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.



Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

(1) az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2021. évre vonatkozó szakmai beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 28. (döntésre)

(2) az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2022-2026. évekre vonatkozó szakmai tervét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 28. (döntésre)

(3) az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési szervet értesítse a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról.

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) bek.
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § e)-g) pontja és ga) alpontja, 155. § (1) bekezdés f) pontja,
- a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 1. §-a, 3. § (3) bekezdése és (6) bekezdése, 4. §-a, 6/A. §
- egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a, 5. melléklet 1.1. pontja,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése,
- az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2022 ÁPR 11.
Átverte: 

.....folyóssági

felülvizsgálatra érkezett:.....

2022 ÁPR 11. hó-n



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT
DR. VASS LÁSZLÓ
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

2021.évi Szakmai Beszámoló

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT

DR. VASS LÁSZLÓ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYE

KÉSZITETTE:

PESKÓNÉ DR. BUZNA ANDREA
FŐIGAZGATÓ FŐORVOS
ÉS MENEDZSMENTJE

Tartalom

Orvos szakmai beszámoló	3
Működés elemzés, betegforgalom	5
Intézményvezető Asszisztens Szakmai Beszámolója	11
Minőségügyi beszámoló	14
Műszak beszámolója	35
Nagyértékű, tárgyi eszköz beszerzés költsége	38
Higiénés tevékenység	40

Orvos szakmai beszámoló

A 2021-es naptári év – hasonlóan a 2020-as évhez – a Covid-19 infekció jegyében, a járvány által determinált módon zajlott. Ennek megfelelően Intézményünk tevékenységi prioritásait is a járvány aktuális sajátosságai határozták meg.

Intézményünk - az alapvető szakrendelői feladatok biztosítása mellett – jelentős szerepet vállalt a kerületi járványkezelésben.

A járvány terjedésének lassítására, leküzdésére tett intézkedések, az alapvető járványügyi rendszabályok meghozatala és betartatása mellett az Intézmény Covid szűrőállomást hozott létre és működtet folyamatosan.

A védőoltási programban való részvétellel Intézményünk folyamatosan és aktívan részt vállal a járvány felszámolásában.

2021. év elején történt meg Intézményünk oltópontjának, ezen belül oltóhelyeinek kijelölése, fizikai kivitelezése, a működés tárgyi feltételeinek biztosítása valamint a működés dokumentált szabályozása. A terveknek megfelelően kialakításra került a Rákos úti telephelyen, valamint a Zsókavár utcai telephelyen is 4-4 oltóhely.

Az első oltóműszakra 2021. április 03.-án, húsvét szombaton került sor mindkét telephelyen. Innentől lényegében folyamatosan működnek Intézményünk oltóhelyei az igényeknek megfelelő számban és időbeli kiterjedésben – gyakorta hétvégén is.

2021. évben oltóhelyeinken összesen 32 142 oltást adtunk be 20 718 személy részére. Oltóhelyeink az ország bármely részéről fogadtak oltandókat, a beoltott személyek kb. fele kerületen kívüli lakos volt.

A 2013 évtől folyamatosan zajló, a betegségek megelőzésére és korai felfedezésére indított Szűrőprogramunkat a járványra való tekintettel 2021. évben is szüneteltetnünk kellett.

2021 őszén – az újabb járványhullám indulása előtt – sikerült a már tradíció számba sorolható intézeti továbbképzésünket, a „IX. Szakdolgozói Tudományos nap”-ot a Csokonai Kulturális és Sportközpontban megtartanunk.

A program első részében Görög Ibolya protokollszakértő és Lengyel Ingrid betegjogi képviselő adott átfogó és szemléletes képet a résztvevőknek az európai viselkedéskultúra, az egészségügyben alkalmazott protokoll, valamint a kulturált és egyben hatékony kommunikáció részleteiről, a rendezvény második felében pedig összefoglaló szakmai előadások hangzottak el a hematológia és az onkológia tárgyköréből.

Továbbképzésünket az ÁEEK EFF Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztálya az intézményünkben fellelhető összes szakdolgozói szakcsoport részére 18 kreditpontra akkreditálta.

2021 évben is folytattuk a szakrendelések munkájának, dokumentációjának ellenőrzését – ez évben a szakrendelések vezető főorvosainak aktív bevonásával.

Előre meghatározott időszakban orvosonként 3-5 ambuláns lap szakmai és formai ellenőrzését végezték a főorvosok a saját szakmájuk szabályai által előírt szempontok szerint. Az ellenőrzés kiterjedt számos adminisztratív szabály kontrolljára, beutalók, elfogadó nyilatkozatok meglétének, kitöltésük hiánytalanságának ellenőrzésére. Ellenőrzésre kerültek a műtéti beleegyező nyilatkozatok, valamint a műtéti naplók leírásai is.

A tapasztaltokról a szakrendelés vezető főorvosok részletes feljegyzéseket készítettek, orvos igazgatói áttekintést követően konzultáció kapcsán döntöttünk a szükséges módosító intézkedésekről.

Post-covid rendelést indítottunk mindazon betegek részére, akiknél a fertőződés után jelentős panaszok, tünetek maradtak. A rendelést Dr. Molnár Dóra kardiológus főorvos végzi.

Működés elemzés, betegforgalom

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény feladata a XV. kerület felnőtt és gyermek lakosságának egészségügyi alap-, járóbeteg-szakellátás, gondozás és a J1-es szintű labor diagnosztikai ellátása.

Kerületünkben az alapellátási feladatok között a háziiorvosi alapellátás, a 24 órás felnőtt ügyeleti szolgálat, a fogorvosi alapellátás, a család és nővédelmi egészségügyi gondozás, védőnői ellátás, az ifjúsági egészségügyi gondozás és a foglalkozás egészségügyi alapellátás szerepel.

A szakellátás tekintetében a kerületi lakosok számára több szakmában is biztosítjuk a járóbeteg-szakellátást. A hagyományos szakrendeléseken kívül a fogászati szakellátás területére is kiterjed ellátási kötelezettségünk: szájsebészeti szakellátás, fogszabályozás, fogászati röntgen, panoráma röntgen.

A 2020. év végén beszerzett CT berendezés 2021-ben már egész évben üzemelt és rendelkezésre állt a kerület lakosai számára. Sajnos a társadalombiztosítás finanszírozásába mind a mai napig ezen ellátás Intézményünk tekintetében nem került befogadásra, így ez az ellátás a fenntartó működési támogatásával valósulhat meg a kerületben. 2021-ben összesen 1.446 páciens CT vizsgálata történt Intézményünkben. Emellett az új CT berendezésünkkel részt vettünk és jelenleg is részt veszünk a budapesti várólista csökkentési programban is (XV. és XVI. kerületi lakosok vonatkozásában), amely a daganatgyanús betegek mihamarabbi diagnosztikai ellátását célozza. 2021-ben összesen 273 ilyen beteg CT diagnosztikai vizsgálatát végeztük el.

2021-ben Intézményünk is részt vett a koronavírus oltások lebonyolításában, mint kerületi oltópont. Oltópontként 2021. áprilistól összesen 32.142 oltás beadását végeztük el. Ennek részletező adatait az alábbi táblázatban szemléltetjük:

2021-ben Intézményünkben beadott oltások

	<i>oltások száma</i>	<i>oltott személyek száma</i>	<i>ebből</i>	<i>egyszer oltott</i>	<i>kétszer oltott</i>	<i>háromszor oltott</i>
Összesen	32 142	20 718		10 414	9 181	1 123
<i>ebből XV. kerületi lakóhellyel rendelkezők</i>	<i>15 707</i>	<i>10 727</i>		<i>6 514</i>	<i>3 446</i>	<i>767</i>

A koronavírus járványhoz kapcsolódóan az oltások szervezése mellett jelentős többletfeladatot jelentett a covid szűrések folyamatos végzése is. Ezen ellátás biztosítására egész évben minden hétköznap szükség volt.

A járóbeteg gyógyító szakellátás tekintetében a szakorvosok által végzett, fekvőbeteg ellátást nem igénylő, alkalmoszerű egészségügyi ellátással, krónikus betegség esetén folyamatos szakorvosi gondozással foglalkoztunk, melyet többek között az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szabályoz.

A legnagyobb páciensforgalmat bonyolító részlegünk a laboratórium, ahol 45.899 esetet láttunk el a tavalyi évben. Mindig jelentős forgalmat bonyolít le a fizioterápia, amely két telephelyünkön is működik. A két részleg összesen 2021-ben 29.693 esetet látott el.

Emellett kiemelkedő teljesítményt nyújt még évről évre a drogbeteg gondozó és a gyógytorna. A kardiológián a gondozásokon kívül az EKG vizsgálatok magas száma jelent kihívást a részleg számára. A tüdőgondozó és tüdőszűrő állomás évről évre nagy páciensszámmal működő, kiemelkedő fontosságú ellátási formánk.

A korábbi évek adatait is figyelembe véve megállapítható, hogy összességében az előző évi koronavírus okozta jelentős visszaesésből az esetszámok és teljesítmények fokozatos növekedése tapasztalható, de a korábbi 2019. évi adatokat még nem értük el. Az esetszám a 2020. évi 223.688 főről 256.953 főre, míg a járóbeteg-szakellátási teljesítmény 382 millió pontról 452 millió pontra növekedett.

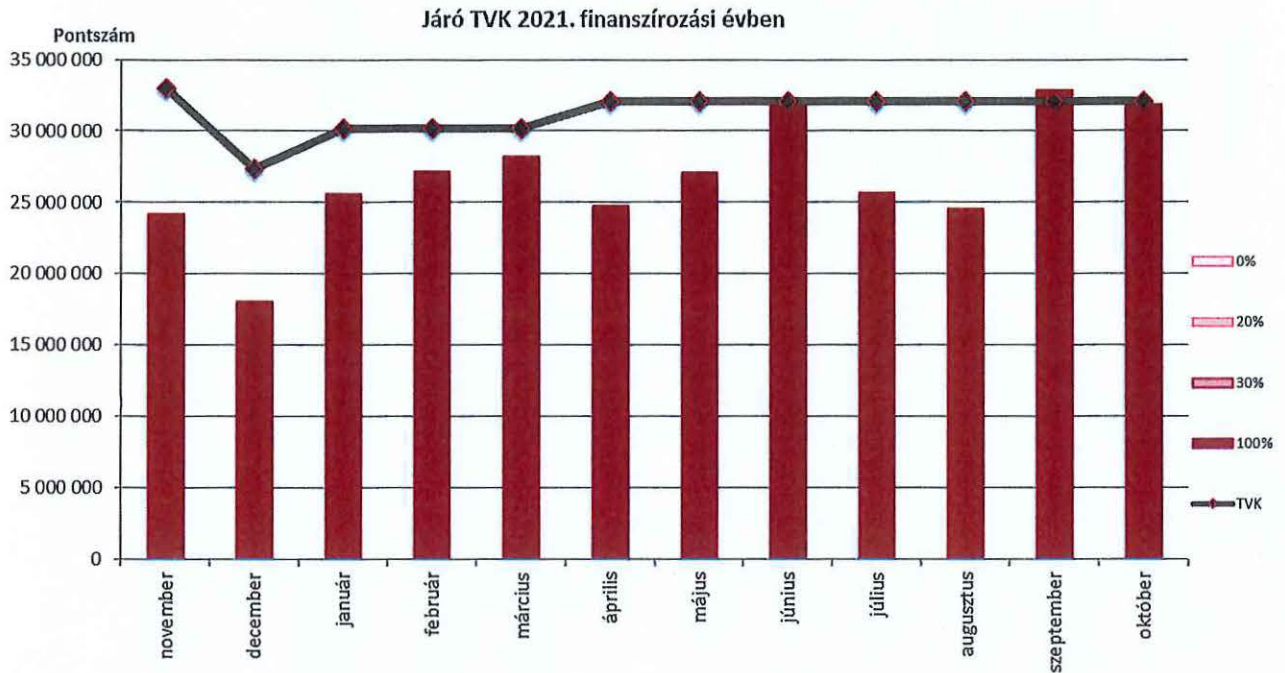
A veszélyhelyzetre tekintettel a teljesítményfinanszírozás helyett átlagfinanszírozást alkalmaz a kormányzat, ezért a valós teljesítmények nem befolyásolták a finanszírozásunkat 2021-ben és jelenleg sem.

Teljesítmények alakulása

Általában a szakellátásban teljesítményfinanszírozás szerint történik a működés finanszírozása azzal, hogy az intézményi szinten az egészségbiztosító által rendelkezésre bocsátott tervezett keret (korábbi nevén TVK) mértékéig lehetséges a teljesítmények 100%-os alaplíjra történő kifizetése. Az országos járó pont/forint értéke a 2017. november havi teljesítmények elszámolásától kezdődően 1,98-ra emelkedett a korábbi bértámogatások beépítése miatt. Járóbeteg-szakellátásban a keret feletti teljesítmény is kifizetésre került csökkentett alaplíjra, a keret feletti első 10%-os túllépési sávmértékig az alaplíj 30%-án, míg a második 10%-os sávmértékig az alaplíj 20%-án kerültek kifizetésre a teljesítmények. Ez effektíve azt jelentette, hogy a keret (TVK) 120%-a finanszírozott teljesítményvolumen volt. 2021-ben az Intézmény járóbeteg-szakellátási TVK kerete mintegy 375,2 millió pont, míg labordiagnosztikában ugyanez évi közel 52,6 millió pont volt.

A 2021. finanszírozási év is rendhagyó volt a koronavírus járvány miatt, mivel az intézkedésekből adódóan jelentősen lecsökkentek a teljesítmények a veszélyhelyzet előtt tapasztaltakhoz képest. A rendkívüli helyzetben a kormányzat az egészségügyi szolgáltatók stabil, folyamatos működőképessége érdekében 2021-ben továbbra is a korábbi finanszírozási díjak átlagának megfelelő finanszírozási díjat utalta. Ezen intézkedésnek köszönhetően a bevételeink a 2021. évi terveknek megfelelően alakultak. Ha ezt az intézkedést a kormányzat nem lépte volna meg, akkor a veszélyhelyzet miatti jelentős teljesítmény csökkenésből adódóan ezen bevételünk is nagy mértékben csökkent volna.

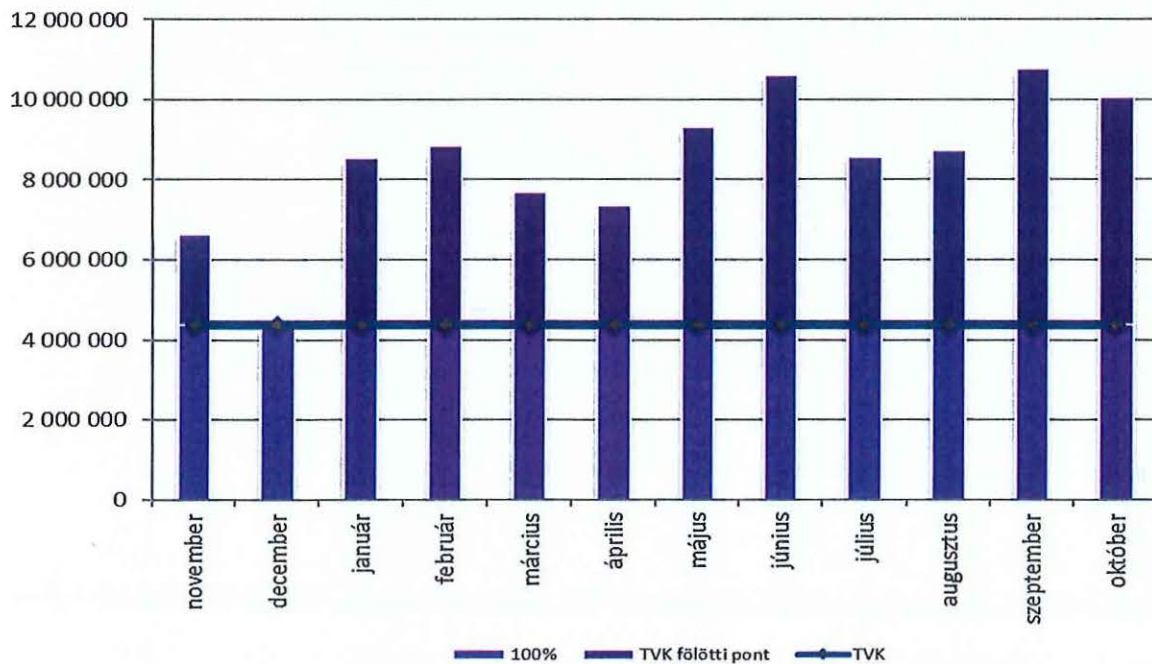
A 2021. finanszírozási év intézményi teljesítményei alapján megállapítható, hogy éves szinten összességében 86%-osan került kihasználásra az intézményi járóbeteg-szakellátási TVK keret, amely a 2020. évi 80%-hoz képest növekedést mutat. Ezt – havi bontásban – az alábbi grafikon ábrázolja.



A laboratóriumi diagnosztika finanszírozási módja kis mértékben eltér a fenti hagyományos járóbeteg-szakellátási forma szabályaitól. Itt a TVK feletti teljesítmények ún. lebegődíjon kerülnek elszámolásra.

A teljesítmények 2021-ben a laboratóriumban is visszaestek 2019-hez képest, de 2020-hoz viszonyítva már emelkedtek. Az átlagfinanszírozást ezen a területen is alkalmazta a kormányzat, így bevételkiesést ez nem okozott.

Laborkasszából finanszírozott teljesítmény és TVK
2021. finanszírozási év



Jelentett esetszám

Egység	Szakrendelő	2021												Összesen
		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
350120101	Belgyógyászat	153	196	217	185	190	217	66	179	245	237	225	152	2 262
350120104	Belgyógyászat II.-Hematológia	14	0	11	23	46	39	25	19	33	28	48	20	306
350123101	Gasztoenterológia	321	306	343	258	364	375	323	176	268	354	298	220	3 606
350120201	Sebészet I.	447	482	584	496	653	380	207	744	688	664	422	552	6 319
350120202	Sebészet II.	432	552	494	502	514	1 094	1 153	510	718	561	635	434	7 599
350120421	Nőgyógyászat I.	395	313	363	339	307	456	406	307	348	370	329	217	4 150
350120421	Nőgyógyászat II.	644	674	726	549	632	749	489	821	823	710	675	510	8 002
350120601	Fül-orr-gégészlet	307	330	315	300	286	392	322	366	416	439	457	354	4 284
350125641	Audiológia I.	16	18	13	3	0	6	1	6	14	19	13	21	130
350120701	Szemészet	456	430	394	431	445	483	378	490	530	590	492	436	5 555
350120901	Ideggyógyászat	548	575	570	451	634	818	383	236	695	809	791	554	7 064
350121001	Orthopédia	398	343	367	306	428	486	324	450	495	468	494	267	4 826
350121101	Urológia	298	483	624	517	629	613	527	436	798	488	693	425	6 531
350121401	Reumatológia	111	132	115	168	204	169	154	97	209	223	99	121	1 802
350121402	Reumatológia 2.	423	474	421	431	467	506	322	376	551	486	418	428	5 303
350123801	Menopauza-osteoporózis	22	16	11	13	16	13	17	24	28	38	27	30	255
350124001	Kardiológia I.	913	943	955	877	983	1 181	897	789	1 225	1 013	1 131	885	11 792
350124001	Kardiológia II.	121	138	124	150	118	142	98	70	160	111	139	126	1 497
350125020	Labor	3 632	3 627	3 309	3 275	3 888	4 408	3 935	4 008	4 592	4 272	3 986	2 967	45 899
350125110	Röntgen	825	901	723	838	931	1 108	832	912	1 143	978	938	617	10 746
350125310	UH	325	568	471	268	235	364	284	307	283	304	278	199	3 886
350125331	Echo	191	188	206	201	205	229	182	115	234	150	212	197	2 310
350125741	Fizioterápia	1 280	1 520	1 489	1 321	1 419	1 706	1 177	857	1 433	1 949	1 598	1 109	16 858
350120102	Diabetológia	339	361	384	305	373	401	361	192	455	297	399	256	4 123
350120103	Diabetológia II.	166	177	175	135	148	189	134	248	168	206	215	143	2 104
350120602	Fül-orr-gégészlet 2.	272	319	355	345	352	467	492	287	414	417	308	205	4 233
350125642	Audiológia 2.	88	103	78	83	100	130	102	68	95	100	61	49	1 057
350120702	Szemészet 2.	244	280	256	276	284	178	346	236	375	325	305	167	3 272
350120800	Bőrgyógyászat	525	548	662	611	649	642	504	418	633	483	521	328	6 524
350127413	Gyógytorna II.	413	417	441	448	456	392	237	316	420	573	668	503	5 264
350125742	Fizioterápia II.	631	922	954	823	949	1 266	1 085	971	1 195	1 332	1 567	1 140	12 855
350127411	Gyógytorna	557	780	927	667	671	884	664	569	1 047	918	969	558	9 211
350127412	Orthopédiai gyógytorna	206	256	203	206	346	298	300	220	306	337	276	230	3 184
350121800	Pszichiátria	685	726	819	577	632	773	612	610	814	733	776	590	8 347
350121900	Tudógyógyászat	243	218	218	358	352	336	275	177	373	342	377	316	3 585
350124501	Addiktológia	12	14	9	13	0	18	21	15	18	20	19	19	178
3501G0801	Börgondozó	104	102	100	71	117	124	76	57	125	77	95	70	1 118
3501G1201	Onkológiai gondozó	46	39	41	25	15	25	0	0	0	0	0	0	191
3501G1801	Pszichiátriai gondozó I.	81	79	97	91	66	81	65	75	82	78	72	68	935
3501G1901	Tudógondozó	879	755	775	649	764	1 010	955	768	1 391	1 167	1 100	695	10 908
3501G1902	Egyéni Dohányzás leszokás tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3501G1903	Csop. Dohányzás leszokás tám.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3501G4501	Addiktológiai gondozó	43	42	9	46	0	46	46	59	74	79	116	90	650
3501G4502	Drogbeteg gondozó	1 212	1 217	1 297	1 269	1 589	1 706	1 740	1 674	1 677	1 709	1 589	1 572	18 251
Mindösszesen		19 019	20 564	20 645	18 900	21 437	24 900	20 517	19 255	25 591	24 454	23 831	17 840	256 953
CT diagnosztika		89	110	121	113	116	151	90	90	140	190	145	91	1 446

Jelentett beavatkozásszám

Egység	Szakrendelő	2021												összesen
		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
350120101	Belgyógyászat	553	629	630	505	551	663	221	545	857	876	783	451	7 264
350120104	Belgyógyászat II.-Hematológia	14	0	11	23	46	39	25	19	33	28	48	20	306
350123101	Gasztróenterológia	761	712	804	562	706	901	784	367	640	830	810	553	8 430
350120201	Sebészet I.	1 087	1 235	1 451	1 241	1 667	817	458	1 693	1 709	1 680	1 051	1 430	15 519
350120202	Sebészet II.	1 044	1 454	1 380	1 315	1 236	2 691	2 668	974	1 703	1 567	1 851	1 228	19 111
350120421	Nőgyógyászat I.	860	751	959	904	800	1 239	996	816	970	1 004	802	504	10 605
350120421	Nőgyógyászat II.	1 863	1 794	1 983	1 591	1 699	2 149	1 354	2 193	2 317	2 120	1 955	1 478	22 496
350120601	Fül-orr-gégészlet	581	969	972	1 084	1 021	1 580	1 307	1 490	1 980	2 005	2 298	1 649	16 936
350125641	Audiológia I.	66	85	64	4	0	30	5	30	69	102	66	107	628
350120701	Szemészet	3 783	3 648	4 047	5 092	5 399	5 619	4 568	5 596	6 417	6 935	4 289	3 295	58 688
350120901	Ideggyógyászat	4 833	4 457	4 933	4 253	5 268	6 200	4 382	3 261	5 289	6 511	6 632	4 433	60 452
350120902	Ideggyógyászat II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350121001	Orthopédia	2 407	1 991	2 289	1 822	2 399	2 589	1 805	2 311	2 676	2 329	2 537	1 547	26 702
350121101	Urológia	582	954	1 272	1 052	1 167	1 227	1 055	910	1 676	1 024	1 332	814	13 065
350121401	Reumatológia	692	1 048	1 072	1 462	1 688	1 418	1 446	918	1 877	1 925	833	971	15 350
350121402	Reumatológia 2.	2 115	2 307	1 658	1 922	1 809	1 947	1 444	1 391	2 299	1 762	1 525	1 286	21 465
350123801	Menopauza-osteoporózis	28	19	11	13	26	13	23	28	28	38	29	36	292
350124001	Kardiológia I.	1 852	1 913	1 978	1 842	2 076	2 443	1 861	1 624	2 527	2 093	2 369	1 868	24 446
350124001	Kardiológia II.	243	325	276	339	258	319	242	157	380	254	328	285	3 406
350125020	Labor	63 111	65 247	56 104	56 126	70 138	78 804	65 191	66 586	81 151	74 099	68 804	47 757	793 118
350125110	Röntgen	1 546	1 572	1 272	1 499	1 743	2 018	1 607	1 718	1 969	1 816	1 588	1 030	19 378
350125310	UH	1 488	2 604	2 233	1 257	1 125	1 793	1 358	1 532	1 352	1 523	1 357	965	18 587
350125331	Echo	406	407	420	423	423	473	378	232	473	312	431	394	4 772
350125741	Fizikoterápia	1 988	2 694	2 619	2 359	2 634	3 204	2 456	1 584	2 651	4 019	3 453	2 271	31 932
350120102	Diabetológia	1 594	1 814	1 804	1 484	1 911	2 097	1 945	979	2 339	1 580	2 131	1 270	20 948
350120103	Diabetológia II.	809	914	854	689	818	1 037	744	1 274	929	1 082	1 157	718	11 025
350120602	Fül-orr-gégészlet 2.	1 900	2 158	2 259	2 271	2 193	2 900	3 047	1 669	2 387	2 304	1 704	1 119	25 911
350125642	Audiológia 2.	540	618	467	492	593	765	605	407	568	591	354	286	6 286
350120702	Szemészet 2.	3 280	3 820	3 448	3 804	3 857	2 458	4 711	3 261	4 051	4 434	3 495	1 801	42 420
350120800	Bőrgyógyászat	3 042	3 186	3 269	3 166	3 559	3 395	2 744	2 382	3 578	3 164	3 345	2 127	36 957
350127413	Gyógytorna II.	6 156	6 233	6 911	7 144	6 963	5 988	3 424	4 764	6 188	8 464	9 522	7 203	78 960
350125742	Fizikoterápia II.	1 923	2 800	3 263	2 675	3 131	4 479	4 036	3 615	4 046	5 016	5 755	3 741	44 480
350127411	Gyógytorna	6 307	9 376	10 966	7 671	8 371	11 521	8 420	7 360	13 682	12 144	12 876	7 112	115 806
350127412	Orthopédiai gyógytorna	1 182	1 410	987	1 176	2 027	1 840	1 879	1 387	1 732	2 188	1 783	1 517	19 108
350121800	Pszichiátria	2 808	2 958	3 051	2 161	2 523	2 979	2 218	2 346	3 470	3 135	3 180	2 356	33 185
350121900	Tüdőgyógyászat	1 104	1 186	1 114	1 752	1 959	1 933	1 541	1 058	2 442	2 188	2 192	1 862	20 331
350124501	Addiktológia	60	70	45	67	0	90	98	71	86	92	89	95	863
3501G0801	Bőrgonozó	154	188	145	148	159	171	121	101	171	121	128	88	1 695
3501G1201	Onkológiai gonozó	170	115	112	59	51	105	0	0	0	0	0	0	612
3501G1801	Pszichiátriai gonozó I.	473	455	556	515	378	461	381	440	467	449	431	398	5 404
3501G1901	Tüdőgonozó	2 406	1 985	2 218	1 565	2 023	2 585	2 235	1 740	4 030	3 126	3 114	2 073	29 100
3501G1902	Egyéni Dohányzás leszokás tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3501G1903	Csop. Dohányzás leszokás tám.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3501G4501	Addiktológiai gonozó	303	295	64	322	0	328	307	389	494	502	745	587	4 336
3501G4502	Drogbeteg gonozó	5 617	5 401	5 853	5 483	5 797	6 604	6 254	5 928	6 104	6 218	5 915	6 341	71 515
Mindösszesen		131 732	141 797	135 824	129 334	150 192	169 912	140 344	135 146	177 807	171 650	163 087	115 066	1 761 891
CT diagnosztika		125	162	180	149	171	210	119	125	190	187	205	134	1 957

Jelentett pontszám

Egység	Szakrendelő	2021												összesen
		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
350120101	Belgyógyászat	270 591	305 383	300 897	237 323	262 797	322 307	106 705	268 504	423 123	439 904	400 180	225 102	3 562 816
350120104	Belgyógyászat II.-Hematológia	7 148	0	7 090	16 274	27 400	23 946	16 006	13 670	22 034	17 252	25 520	9 272	185 612
350123101	Gasztróenterológia	1 325 345	893 422	1 342 054	617 654	930 238	1 286 705	799 606	535 391	623 752	1 158 067	966 867	597 255	11 076 356
350120201	Sebészet I.	497 555	554 296	643 329	577 703	758 975	402 912	216 669	783 987	769 734	744 827	489 611	634 173	7 073 771
350120202	Sebészet II.	506 374	642 428	582 768	597 816	561 661	1 201 946	1 238 467	485 720	790 324	747 450	849 292	535 358	8 739 604
350120421	Nőgyógyászat I.	571 505	498 154	645 172	613 655	540 969	829 770	659 288	562 984	653 595	650 515	540 768	330 051	7 096 426
350120421	Nőgyógyászat II.	1 277 414	1 200 871	1 330 131	1 072 552	1 163 266	1 464 720	917 889	1 502 885	1 572 788	1 473 521	1 330 631	1 021 296	15 327 964
350120601	Fül-orr-gégészet	238 497	307 581	279 459	295 672	288 440	420 271	338 663	378 758	501 838	522 362	584 632	406 200	4 562 373
350125641	Audiológia 1.	18 902	22 617	16 630	3 141	0	7 662	1 277	7 662	18 218	26 286	16 890	27 395	166 680
350120701	Szemészet	775 910	755 505	717 380	823 549	871 053	905 696	731 488	891 220	1 029 961	1 147 077	887 625	720 282	10 256 746
350120901	Ideggyógyászat	902 124	886 974	906 356	762 285	1 012 708	1 280 174	711 338	493 390	1 073 426	1 294 278	1 314 585	900 231	11 537 869
350121001	Orthopédia	1 080 198	898 117	1 001 308	807 078	1 119 513	1 253 672	899 795	1 155 070	1 308 298	1 141 074	1 204 677	721 451	12 590 251
350121101	Urológia	268 840	510 508	652 043	492 410	593 658	607 482	529 161	439 792	815 238	540 890	731 483	388 188	6 569 693
350121401	Reumatológia	106 491	127 624	120 733	168 792	202 066	172 471	167 168	102 435	214 941	225 732	96 242	114 315	1 819 010
350121402	Reumatológia 2.	385 799	426 695	363 590	385 283	413 103	435 117	304 460	334 523	507 337	417 708	370 112	354 387	4 698 114
350123801	Menopauza-osteoporózis	16 755	12 738	7 062	9 750	13 815	8 166	11 817	17 510	18 624	24 144	19 015	21 998	181 394
350124001	Kardiológia I.	1 027 435	1 053 003	1 101 075	1 034 888	1 158 842	1 341 510	1 011 029	817 719	1 344 717	1 091 491	1 298 171	1 009 522	13 289 402
350124001	Kardiológia II.	146 476	195 036	170 452	210 563	152 220	186 927	142 132	98 385	232 409	150 616	204 270	174 638	2 064 124
350125020	Labor	9 271 507	9 789 358	8 608 163	8 252 658	10 491 338	11 680 842	9 395 274	9 363 496	11 790 770	10 806 674	10 211 672	7 076 706	116 738 458
350125110	Röntgen	1 102 713	1 118 126	917 769	1 097 569	1 246 316	1 453 149	1 146 906	1 206 142	1 423 007	1 290 969	1 164 317	751 721	13 918 704
350125310	UH	989 081	1 796 317	1 533 007	862 016	777 826	1 288 357	949 469	1 108 233	953 170	1 124 029	954 795	691 241	13 027 541
350125331	Echo	557 428	556 226	582 072	580 937	583 650	652 495	520 979	320 840	654 878	430 224	594 770	547 660	6 582 159
350125741	Fizikoterápia	534 970	697 353	714 567	593 863	674 909	742 239	528 375	400 385	639 172	942 026	837 086	564 835	7 869 780
350120102	Diabetológia	378 405	459 977	496 755	397 826	505 641	562 466	508 092	267 821	607 859	428 119	576 371	347 152	5 536 484
350120103	Diabetológia II.	186 064	224 118	227 659	179 518	211 370	272 919	198 369	310 108	243 452	276 250	306 798	192 218	2 828 843
350120602	Fül-orr-gégészet 2.	820 151	918 691	1 026 127	1 040 179	1 001 205	1 323 925	1 313 348	728 338	972 840	973 890	716 891	467 392	11 302 977
350125642	Audiológia 2.	246 240	281 808	212 455	224 290	269 981	348 253	275 321	185 095	238 014	269 357	159 408	130 032	2 860 254
350120702	Szemészet 2.	493 986	573 164	518 496	570 267	585 879	376 031	708 883	493 390	697 130	687 678	596 412	316 217	6 617 533
350120800	Bőrgyógyászat	669 585	718 774	752 956	700 051	788 979	734 525	562 430	502 851	751 818	634 536	698 456	450 750	7 965 711
350127413	Gyógytorna II.	981 086	992 307	1 096 285	1 132 252	1 101 745	952 450	548 298	757 282	986 570	1 349 534	1 522 402	1 148 957	12 569 168
350125742	Fizikoterápia II.	342 112	485 140	523 336	414 130	502 788	642 061	605 842	567 664	687 165	783 744	942 600	640 398	7 136 980
350127411	Gyógytorna	946 633	1 429 760	1 667 844	1 183 407	1 275 407	1 722 589	1 281 758	1 091 754	2 057 124	1 830 370	1 964 175	1 114 357	17 565 178
350127412	Orthopédiai gyógytorna	189 402	227 714	164 795	196 426	332 347	299 604	300 219	221 437	291 098	357 894	291 087	242 001	3 114 024
350121800	Pszichiátria	1 723 061	1 794 783	1 899 176	1 323 062	1 542 479	1 831 359	1 384 665	1 412 400	2 093 993	1 936 616	1 939 324	1 395 653	20 276 571
350121900	Tüdőgyógyászat	537 644	561 152	544 300	871 874	938 710	926 773	750 518	508 244	1 116 602	988 932	1 004 749	857 275	9 606 773
350124501	Addiktológia	31 848	37 156	23 886	38 001	0	47 772	51 994	37 722	45 684	48 904	47 464	49 234	459 665
3501G0801	Bőrgondozó	178 656	177 831	140 997	114 695	189 136	197 723	117 916	106 883	217 770	143 952	169 306	104 321	1 859 186
3501G1201	Onkológiai gondozó	83 871	62 812	63 540	39 091	27 858	44 350	0	0	0	0	0	0	321 522
3501G1801	Pszichiátriai gondozó I.	394 493	377 858	452 283	424 914	306 676	380 625	315 802	371 753	391 979	372 781	363 121	336 214	4 488 499
3501G1901	Tüdőgondozó	1 584 461	1 347 850	1 436 827	1 103 956	1 348 413	1 740 162	1 577 605	1 257 631	2 598 506	2 067 806	2 023 543	1 291 054	19 377 814
3501G1902	Egynéni Dohányzás leszokás tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3501G1903	Csup. Dohányzás leszokás tám.	576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	576
3501G4501	Addiktológiai gondozó	239 293	237 902	52 894	253 052	0	262 043	251 932	320 194	406 024	398 368	606 718	458 515	3 486 935
3501G4502	Drogbeteg gondozó	2 847 351	2 748 490	3 004 273	2 769 391	2 848 936	3 313 773	3 033 611	2 916 145	3 040 117	3 066 348	2 917 190	3 139 157	35 644 782
Mindösszesen		34 753 976	36 905 619	36 847 991	33 089 813	37 622 313	43 947 939	35 130 564	33 345 413	44 845 099	43 022 195	41 939 226	30 504 174	451 954 322
CT diagnosztika		1 231 595	1 691 228	1 842 665	1 581 463	1 858 647	2 229 526	1 275 834	1 371 575	2 067 067	1 998 783	2 220 917	1 425 330	20 794 630

Intézményvezető Asszisztens Szakmai Beszámolója

Sajnos a 2021-es évünk is hasonlóan alakult, mint a 2020-as, ami a Covid járványt, illetve az ellene folytatott küzdelmet illeti.

2020. áprilisában kezdtük a Covid szűréseket kezdetben gyors (antigen) tesztek végzésével, később az orr-garat tesztekkel kiegészítve, amit a 2021. év elejétől tovább folytattunk. Ezek a PCR tesztek a mai napig folyamatosan zajlanak.

Érdekesség: ha az első időszakot (01.02-11.16) összehasonlítjuk a második (4. hullám) időszakával, akkor jól látszik, hogy az elsónél az összes létszámból 22%-nak lett pozitív eredménye, míg a 4. hullámban a megjelenteknek már 35%-a pozitív.

Tehát ez is mutatja, mennyivel erősebb volt a 4. hullám az előzőekhez képest.

PCR szűrések			
időszak	megjelentek száma/fő	pozitív eredmény/fő	
2021.01.02-11.16.	4580	1020	
2021.11.17-12.23-ig (4. hullám)	2024	698	
összesen:	6604	1718	
ebből eü. dolgozó:		20	

PCR antigen gyorsteszt		
	megjelentek száma/fő	pozitív eredmény/fő
Önkormányzat	2120	10
Eü. dolgozó	980	5
összesen:	3100	15
Állomáson történt szűrés (antigen, orr-garat) összesen:	9704	1733

2021. március elseje változást hozott életünkbe. Az addigi Közalkalmazotti Jogviszonyt (Kj) Egészségügyi Szolgálati Jogviszony (Eszj) váltotta fel. Ez sok újat hozott a munkavállalók, és a munkáltató életébe is. (A Törvény változásától kezdve, a nyugdíjba vonuláskor addig érvényes felmentési időn keresztül, a szerződések módosításáig...) Több szakorvos, szakdolgozó elbizonytalanodott a további munkalehetőségét illetően. A bizonytalanság miatt sok kérdés merült fel, többekben még az egészségügyi pálya elhagyása is. Ennek ellenére az „átállás” zökkenőmentesen zajlott le a korrekt és megfelelő tájékoztatásnak köszönhetően. Szakdolgozóink vonatkozásában a fluktuáció a következőképpen alakult:

Intézményünkben összesen 9 fő élhetett a - nők 40 év ledolgozott munkaviszony utáni nyugdíjba vonulásával. 5 kolléganő élt a végleges nyugdíjba vonulás lehetőségével. Négyen a nyugdíj mellett a további munkát választották, még olyan áron is, hogy átmenetileg (kb. 6 hó) lemondtak nyugdíjuk összegéről. Ez Intézményünknek is kedvező volt az asszisztens pótlás kérdése miatt.

Az év folyamán több új dolgozó került felvételre – 4 fő asszisztens (közülük 1 fő részmunkaidős), 5 fő adminisztrátori munkakörbe. Sajnos még mindig vannak hónapok óta hiányszakmáink (pl.: kardiológiai, endoszkópos szakasszisztens). Hirdetés, toborzás a mai napig folyamatos.

2021. áprilisában kezdtük a Covid elleni védőoltások beadását, mindjárt a Kormány által meghirdetett „kampányoltással”. Intézményünkben ennek megfelelően 2 telephelyen jelöltünk ki oltóhelyet. Az egyik a fő épületünkben – Rákos u. 77/a földszintjén, a másik a Zsókvár u. 42-44 sz. földszintjén. Mindkét oltóhelyen 4-4 oltópont került kialakításra. Gyors szervezést igényelt mind a helyiségek felszerelését, mind a személyzet beosztását illetően. Készült egy Munkautasítás az oltópont működéséről, feladatairól (MU-FŐIG-23), ami a dolgozókkal megismertetésre került. Összesen 31 szakorvos és 101 asszisztens/recepciósvett részt (és vesz részt a mai napig) az oltóponti munkában. Ez jelentős szervezést igényelt, hiszen nemcsak az oltóponti beosztásról kellett gondoskodni, hanem a szakrendelések működéséhez szükséges személyzetről, és a PCR állomás működéséről is. Ez rengeteg plusz munkát, szabadidő terhére történő vállalást jelentett, de minden kollégánk szó nélkül, természetesnek véve vett részt a plusz feladatok ellátásában.

2021. októberében hatósági ellenőrzést tartott Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Főosztálya és az ÁNTSZ. Három szakrendelés (kardiológia, sebészet, urológia) tevékenységét vizsgálták mindenre kiterjedően. Ellenőrizték az ott dolgozók végzettségét, működési engedélyét, kamarai tagságát, munka alkalmassági vizsgálatuk érvényességét, a sterilizálás folyamatát, veszélyes hulladék kezelést (és minden ehhez kapcsolódó tevékenységet), számítógép használatát, titoktartási dokumentációt, a rendelők minimum feltételeinek meglétét, rendelési idők egyezését, munkaköri leírásokat ... - A külső ellenőrzés valamennyi szakrendelésen jól végződött. Hibát nem találtak, csak javaslatot tettek. A szakmai protokollokban szét kellett választani azokat a tevékenységeket, amit csak a szakdolgozók végeznek. A megadott határidőig ez teljesült is.

A járványügyi helyzet miatt a kötelező szakmai továbbképzések rendszere is teljesen átalakult. Minden képzés/vizsga zavartalanul, de online zajlott.

A pandémiás helyzet időszakos javulása miatt az intézeti továbbképzési programunkat – szabadon választható továbbképzés keretében - **2021. októberében** - meg tudtuk tartani kiváló előadók segítségével. Immáron ez volt a IX. Szakdolgozói Tudományos nap. Nagy érdeklődéssel és létszámban várták a munkatársak. Hagyományosan az előadások teszt írással zárultak, amiért szakdolgozóink 18 kredit pontot kaptak.

2021. november 19-én rendelet született arról, hogy az egészségügyben/egészségügyi dolgozóknak kötelező már a 3. (emlékeztető) Covid elleni oltást is felvenni. Az oltás felvételének hiánya miatt sajnos egy szakorvos távozott Intézményünkől.

Minőségügyi beszámoló

Az MSZEN ISO 9001: 2015. hatályba lépése értelmében a minőségirányítási rendszer alkalmazása olyan stratégiai döntés a szervezet számára, ami segít az általános teljesítmény fokozásában és megbízható alapot biztosít a fenntartható fejlődés irányába tett kezdeményezéseinken. A nemzetközi szabványon alapuló minőségirányítási rendszer előnye, hogy a betegelégedettséget és a dolgozói elégedettséget folyamatosan javítani tudjuk, a céljainkkal kapcsolatos kockázatokat kezelni tudjuk. A Szabvány a folyamat szemléletű megközelítést alkalmazza, amely magába foglalja a kockázat alapú gondolkodásmódot. A folyamat szemléletű megközelítés képessé teszi intézményünket arra, hogy a folyamatunkat a biztonságos betegellátás és eredményes gazdasági működés érdekében tervezzük meg, átvizsgálva a folyamatok egymásra hatását is. Szükséges, hogy a folyamataink megfelelően legyenek irányítva és ellátva humán erőforrásokkal, valamint arra, hogy a fejlesztési lehetőségeket feltárjuk és a szükséges intézkedéseket meghozza az Intézmény menedzsmentje.

A **kockázat** alapú gondolkodásmód alapvető fontosságú az eredményes, egységes minőségirányítási rendszer megvalósításához. Kockázatelemzés mind a szakrendelések/egységek mind Intézményi szinten megtörténtek.

Ahhoz, hogy megfeleljünk a nemzetközi szabvány követelményeinek intézkedéseket terveztünk és végrehajtottunk a kockázatok és lehetőségek kezelésére, melyek egyaránt alapul szolgálnak a minőségirányítási rendszer eredményességének növeléséhez, a negatív hatások megelőzéséhez. Meghatároztuk a külső és belső tényezőket, amelyek lényegesek a célok elérésének szempontjából. Meghatároztuk a minőségirányítási rendszer határait és alkalmazhatóságát. Fontosnak tartjuk olyan minőségpolitikai rendszer kialakítását, amely támogatja céljainkat, stratégiai irányvonalainkat, elkötelezettségeket tartalmazva a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztésére.

A MEES 2. standardok 2019. év végi megjelenését követően az Intézmény menedzsmentje és dolgozói felkészültek az új standardok szerinti felülvizsgálatra és 2020. októberében a Magyar Szabványügyi Testület által az Egészségügyi Intézmény elsőként megszerezte a tanúsítást a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok által előírt követelmények szerinti működés igazolására. Felülvizsgálatára 2021. októberében került sor.

A 2021 évben megújult az Integrált Minőségirányítási Kézikönyv, a MIR politika változatlan maradt, a MIR célok aktualizálásra kerültek.

A szabályozó dokumentumokat (szabályzatok, munkautasítások, EMSZ-ek, protokollok, szakmai irányelvek) felülvizsgáltuk és aktualizáltuk.

Belső audit kapcsán jelentős eltérések nem kerültek feltárássra. A mindennapi működés közben észlelt hiányosságok pótlása, korrigálására oki elemzést követően, helyesbítő tevékenységek lettek meghatározva. Ezek teljesítésének visszaellenőrzése októberben megtörtént.

Intézmény logója módosításra került, mely a MIR dokumentumokon azok felülvizsgálata és módosítása kapcsán folyamatosan cserére kerül

Változás vezetés – követéses módszertan segítségével készült fel az Intézmény a jelentősebb változások (beszállítók értékelésének módosítás, moodle oktatási rendszer bevezetés,) az új szolgálati jogviszonyra történő átállásra.

A **GDRP/adatvédelmi** intézményi szabályzóinak felülvizsgálata folyamatos, ami erre kiképzett munkatárs segítségével megtörténik. Az ehhez kapcsolódó szabályzó dokumentumok, tájékoztatók módosításra kerültek. Adatvédelmi incidens -nem került rögzítésre.

Dolgozói és betegelégedettségi vizsgálatok eredményeként, nem került felszínre olyan jelentős mértékű probléma ami az Intézmény vezetőségének azonnali intézkedését igényelte.

Beszállítóink és alvállalkozóink értékelését, új kitöltést segítő módszerrel végeztük, mely az érintett munkaterületek vezetőinek jelentős időmegtakarítást eredményezett. Kizárt/nem megfelelő beszállító/alvállalkozó nem volt.

Betegdokumentáció éves ellenőrzése kibővített adattartalommal történt. Ambuláns lap, beleegyező nyilatkozat, műtéti napló, elfogadó nyilatkozat, beutaló) A csekklista alapján kötelezően ellenőrizendő tartalmi elemek áttekintését a rendelés összes orvosára a rendelésvezető főorvos végezte el. A rendelés összegyűjtött adatainak megismerését követő tapasztalatokat/eltéréseket az orvosigazgató személyesen egyeztetette és értékelte a szakrendelés vezető főorvosaival.

Betegjogi képviselő és az intézménynél tett **betegpanaszok** száma minimális emelkedést mutatott, melyek leggyakrabban az előjegyzés nehézségeire vonatkoztak, illetve a dolgozók felszült munkavégzésének következtében a nem megfelelő hangnem használatára.

Egészségnap, 2021. évben a kerületi lakosok érdeklődése ellenére a járványügyi szabályok betartása okán elmaradt.

Az intézményi **gyógyszerkészlet**, felhasználás, helyes tárolás és lejáratú időpontok figyelése érdekében az intézményi gyógyszerfelelős éves ellenőrzési ütemterv szerint az összes szakrendelésen, egységen személyes ellenőrzést tartott. A csoportvezetők havi rendszeres ellenőrzésének köszönhetően eltérés csak a felhasználható gyógyszerek dokumentációjában volt, melyet a szabályzat frissítésének felhasználásával módosítottak.

A szakrendelések kötelezően **indikátor** gyűjtést végeztek 2021. II. negyedévben. Kifejezett kérésként jelent meg, hogy olyan adatgyűjtést alkalmazzanak, amik a rendelés munkájában rendszeres problémaként eltérésként jelennek meg. Az eredmények összesítését követően a rendelésvezető főorvos döntést tud hozni a tevékenység végzésének javítására, az ellátási körülmények biztosítására. Intézményi indikátorként a finanszírozási, munkatársak létszám, ki és belépési adatait monitorozzuk.

Klinikai audit végzésére szabályzó dokumentumok elkészítését követően a diabetológiai szakrendelés került kiválasztásra. A gondozási protokoll ellátás közbeni betarthatósága került vizsgálatra, 2021. III. negyedévében kiértékelésre került, mely alapján szükségessé vált orvosigazgató és a rendelésvezető főorvos általi intézkedés. Az intézkedések hatásosságának a visszaellenőrzésre 2022-ben kerül sor. Ezt követően új klinikai audit téma kerül meghatározásra.

Műszaki csoportvezető által bevezetett feladat határidő és teljesítést figyelő táblázat segítségével nyomon követhetővé vált a műszaki csoport által végzendő nagy munkák naprakész státusza, teljesülése.

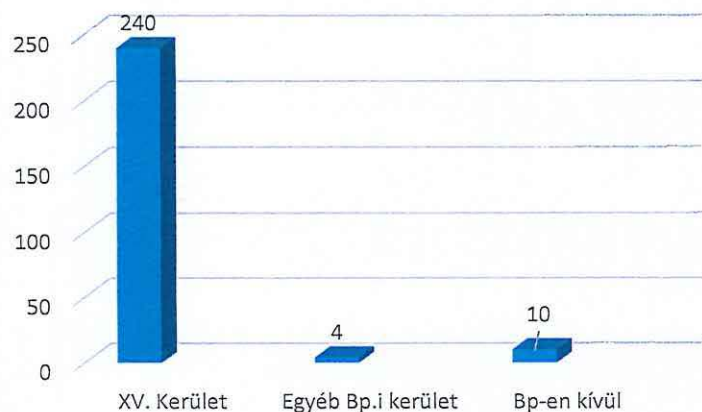
Gépek, műszerek éves felülvizsgálata, a rendszeres és meghibásodás esetén szükséges karbantartások figyelemmel kísérése az orvosi műszerész feladata. A 2021. évben nem fordult elő, hogy lejárt kalibráció vagy hitelesítés miatt nem lett volna használható orvostechnikai eszköz. A karbantartások a szerződések vagy egyedi megrendelések alapján megtörténtek. A betegellátás orvostechnikai feltételei folyamatosan adottak voltak.

Az Intézményi MIR célok és a szabványkövetelmények által tett kritériumok alapján a **vezetőségi átvizsgálás** 2021 október 4-én zajlott le, ahol előre rögzített napirendi pontok mentén áttekintésre kerültek az év közbeni tevékenységek, valamint megtörtént a felkészülési időszak lezárása a felülvizsgálati auditra.

Oktatások: Az Intézmény különböző szakterületei által kötelezően megtartandó oktatások megtartását a pandémiás időszak jelentősen korlátozta. Az Intézmény vezetősége biztosította a Moodle távoktatási rendszer alkalmazását, mellyel lehetőség nyílt arra, hogy a munkavállalók csoportos jelenléte nélkül is biztosítható a képzési anyagok elsajátítása. A munkatársak megismerték az új oktatási felületet és itt teljesítették a 2021 évre vonatkozó, adatvédelmi, higiénés, informatikai minőség, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat, illetve az ehhez tartozó vizsgákat. Sikeres teljesítés esetén igazolást kaptak a képzés elvégzéséről. Az új módszer bevezetésével tovább volt növelhető az oktatás teljeskörűsége. A munkatársak szakmai továbbképzései országos szinten távoktatás keretében zajlottak, melynek segítségével a kötelező szinten tartó oktatások is teljesítésre kerültek.

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Páciens elégedettségi vizsgálat 2021.

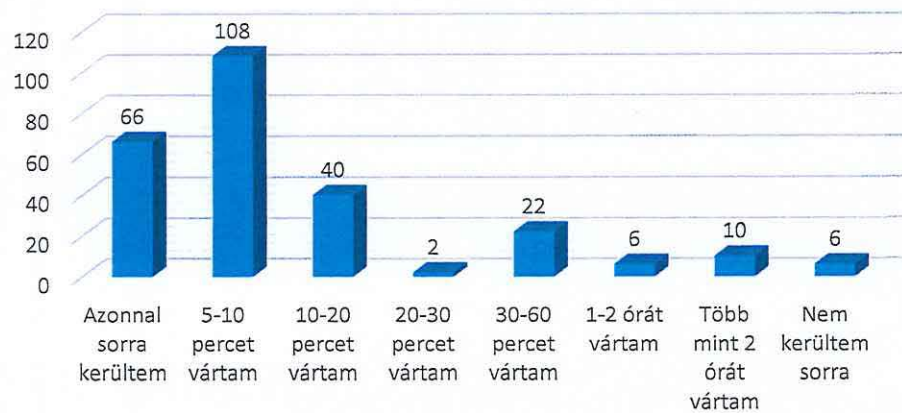
1. Az Ön lakhelye



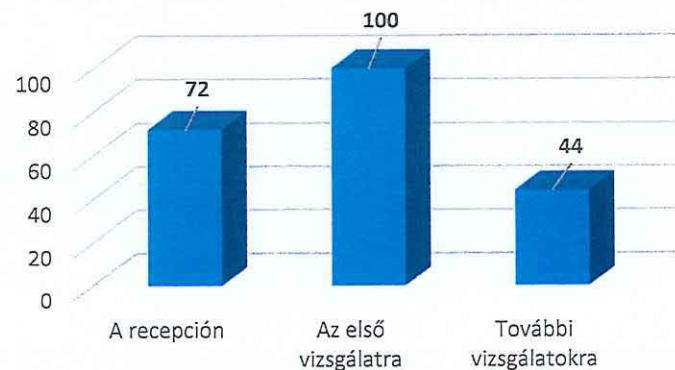
3. Mielőtt felkereste a szakrendelést, megvizsgálta-e Önt a beutaló orvosa?



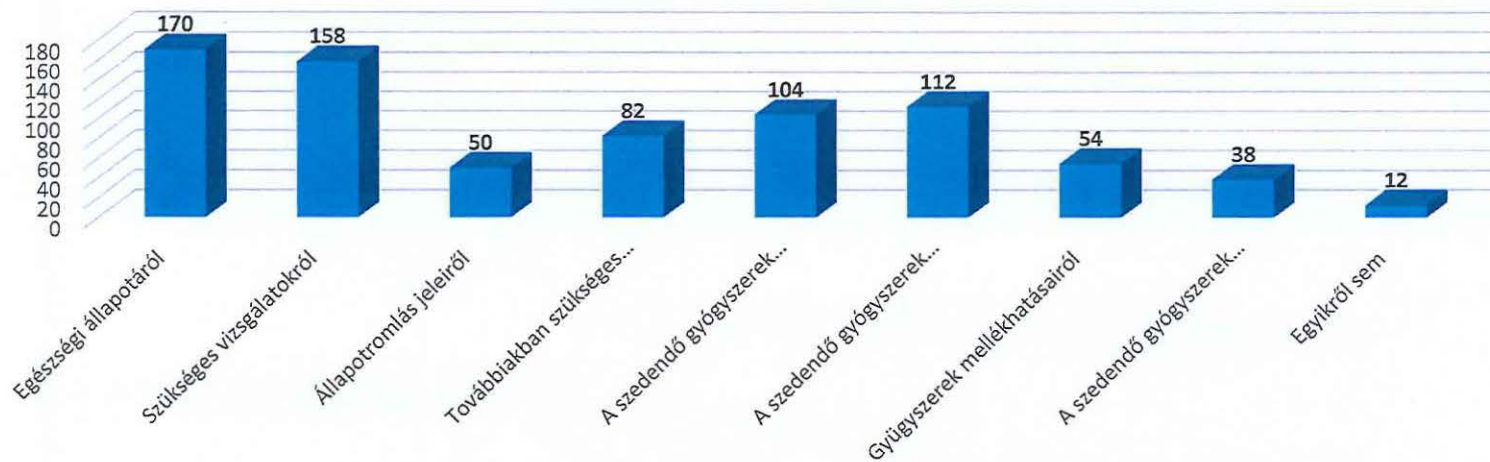
4. Mennyit kellett Önnek várakoznia?



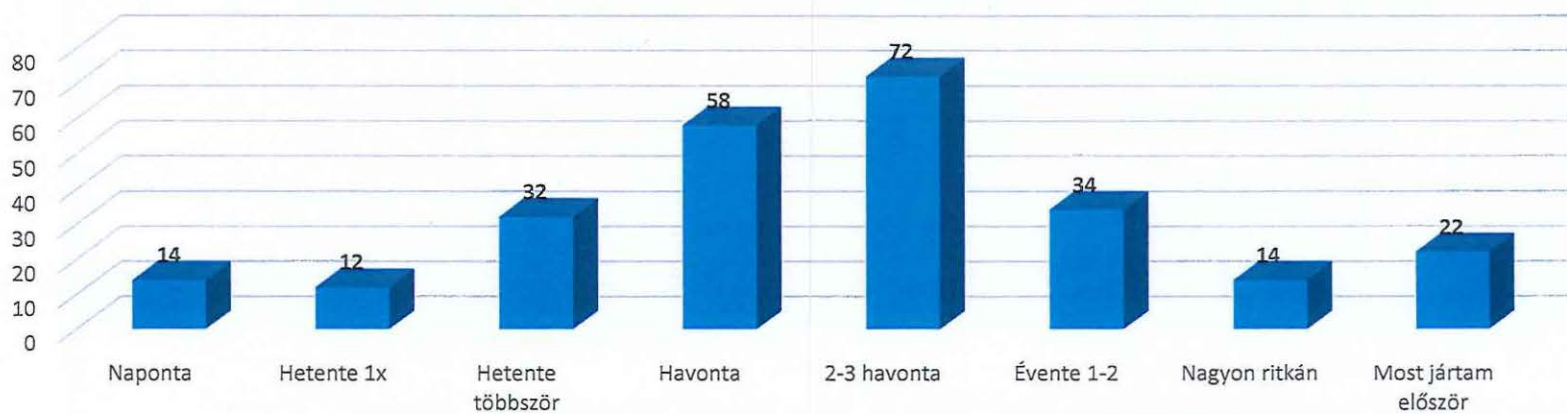
5. Leginkább hol kellett várakoznia?



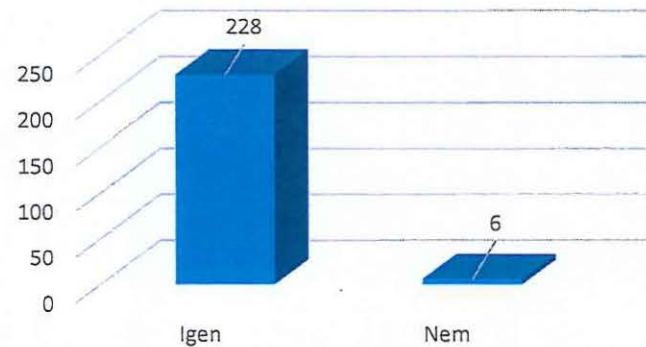
6. Miről kapott tájékoztatást az alábbiak közül?



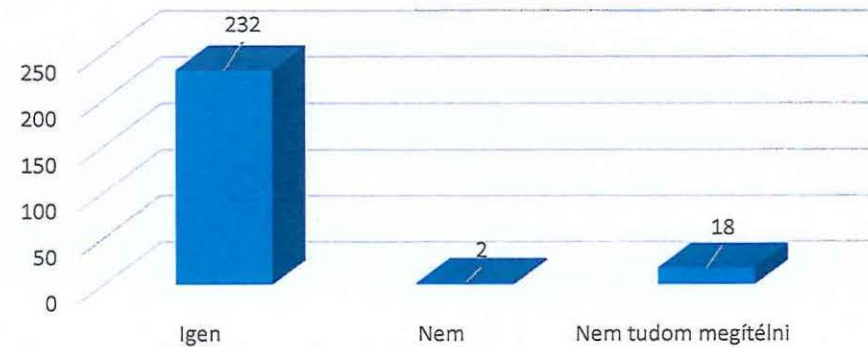
7. Milyen gyakran keresi fel a rendelőintézetet?



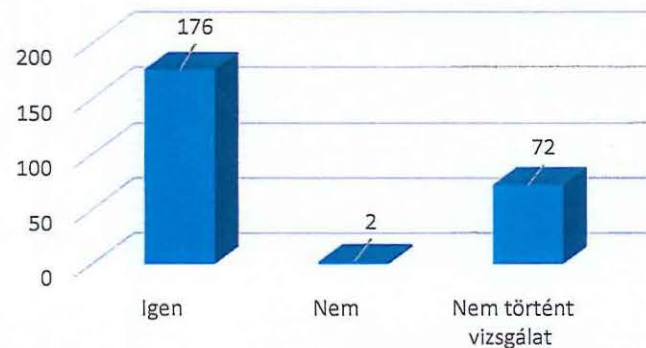
8. A kezelő orvos és az asszisztens megértő?



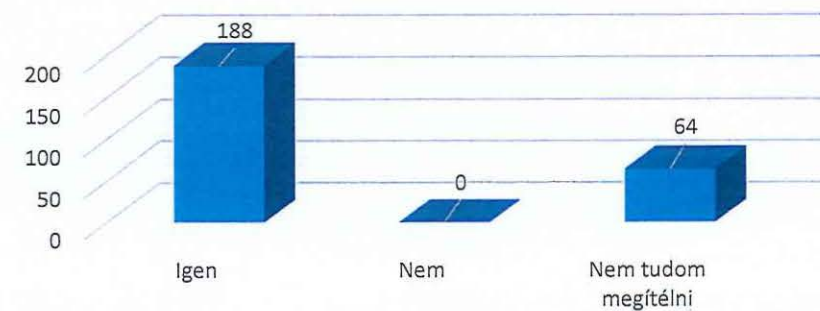
9. Megítélése szerint megértették a problémáját?



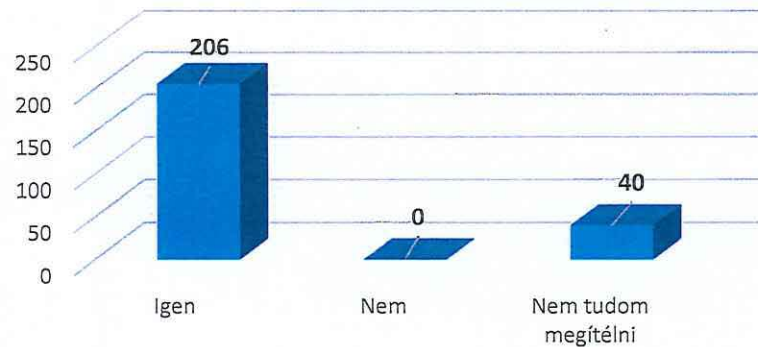
10. Kíméletes és szakszerű volt a fizikális vizsgálat?



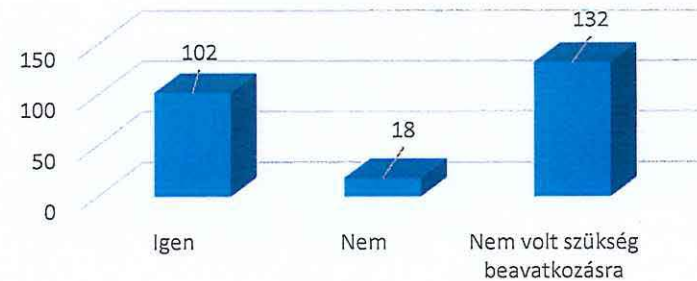
11. A rendelkezésre álló technikai eszközökkel megítélése szerint megfelelően diagnosztizálták a betegségét?



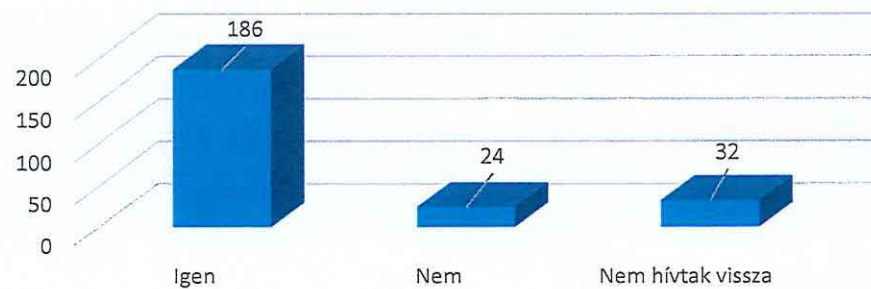
12. Megítélése szerint megfelelő terápiát kapott?



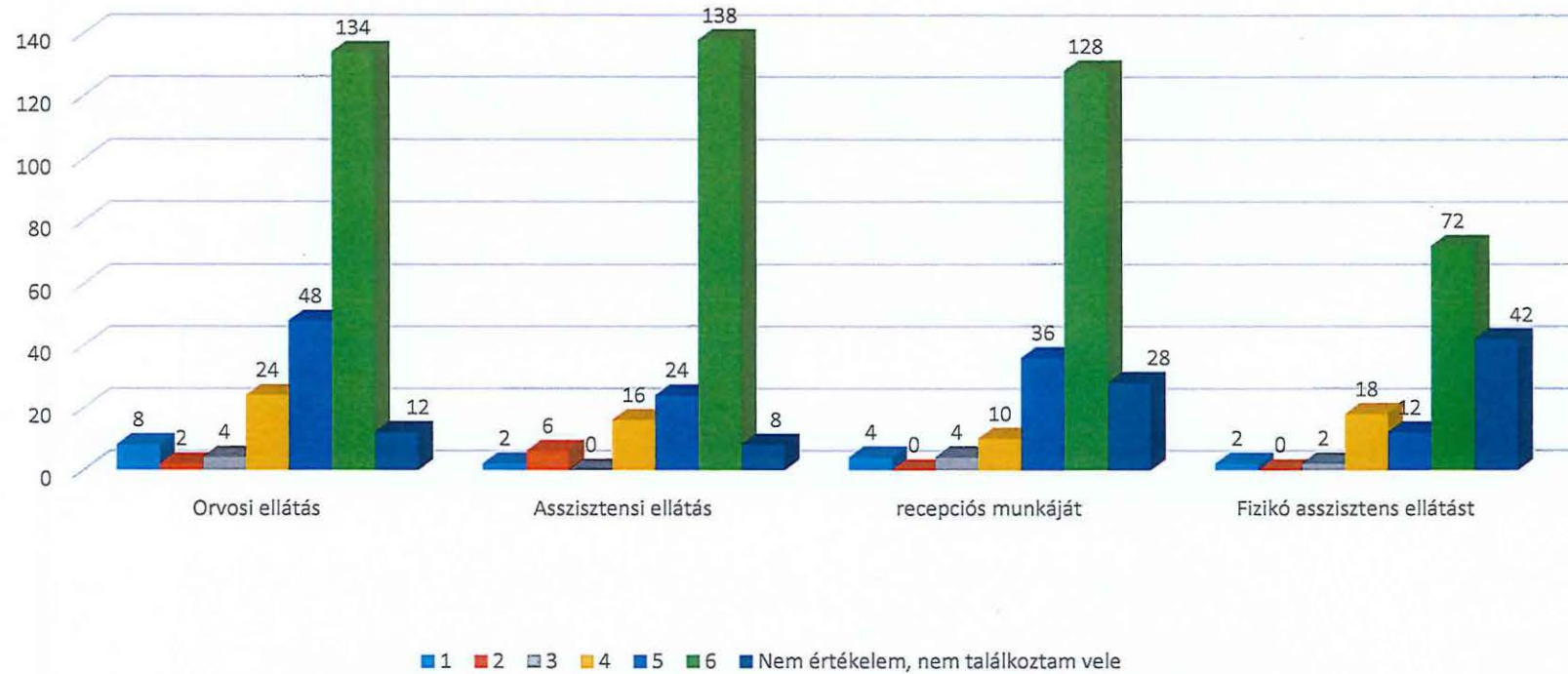
13. El tudták végezni az esetleges szükséges beavatkozást Intézetünkben?



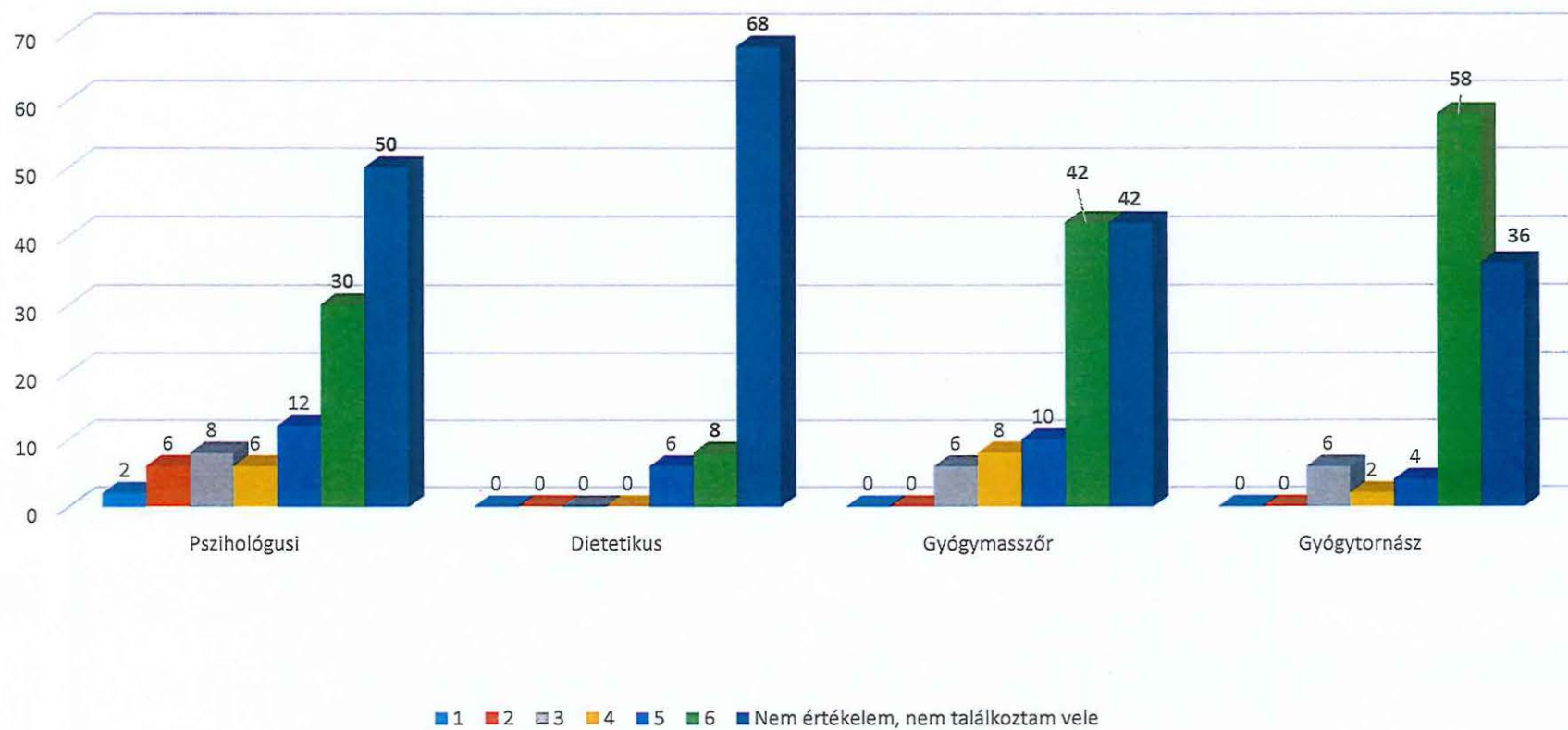
14. Ha szükségesnek ítélte a kezelőorvos az újabb megjelentést, kapott visszarendelési időpontot?



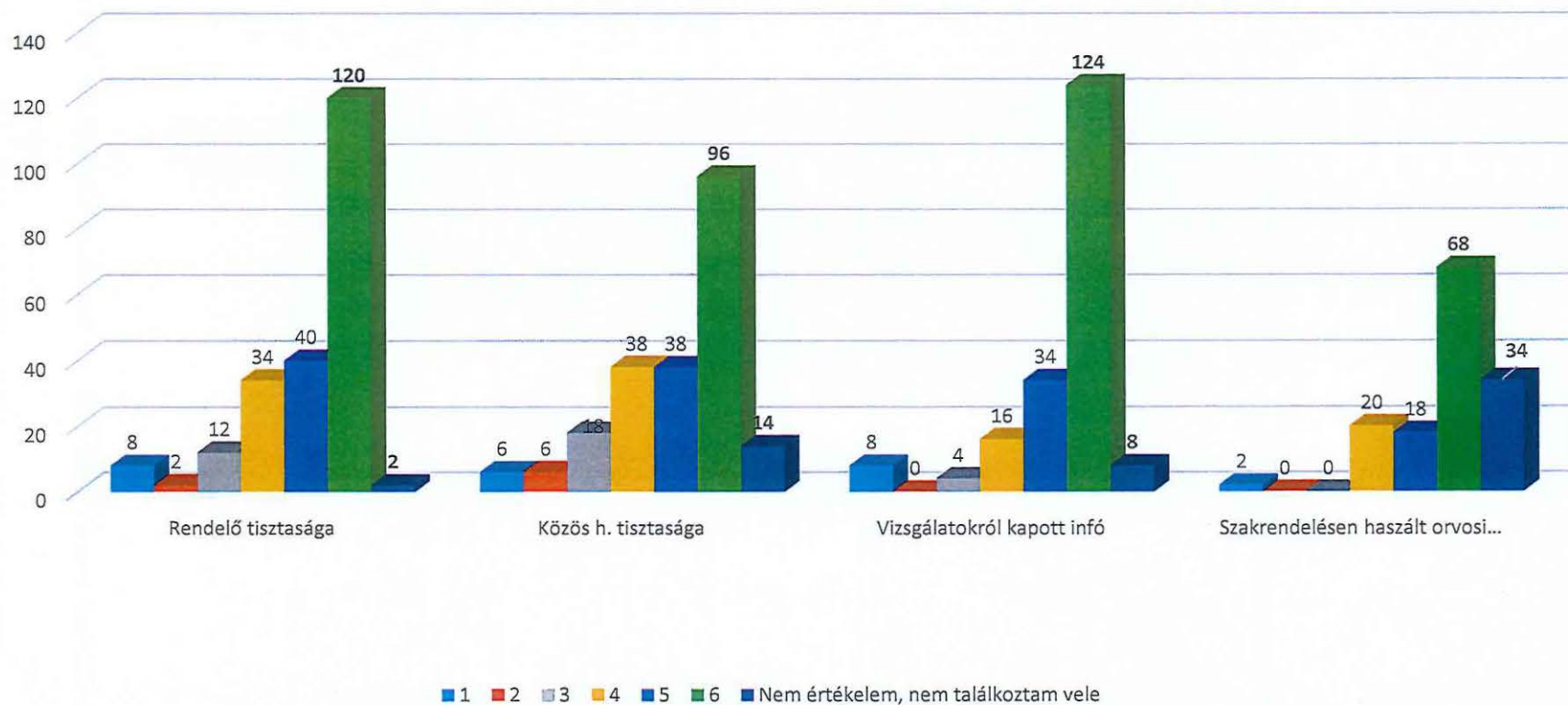
15/1. Hogyan értékelné a szám skálán az ellátás ideje alatt?(Ha 1 a legrosszabb 6 a legjobb)



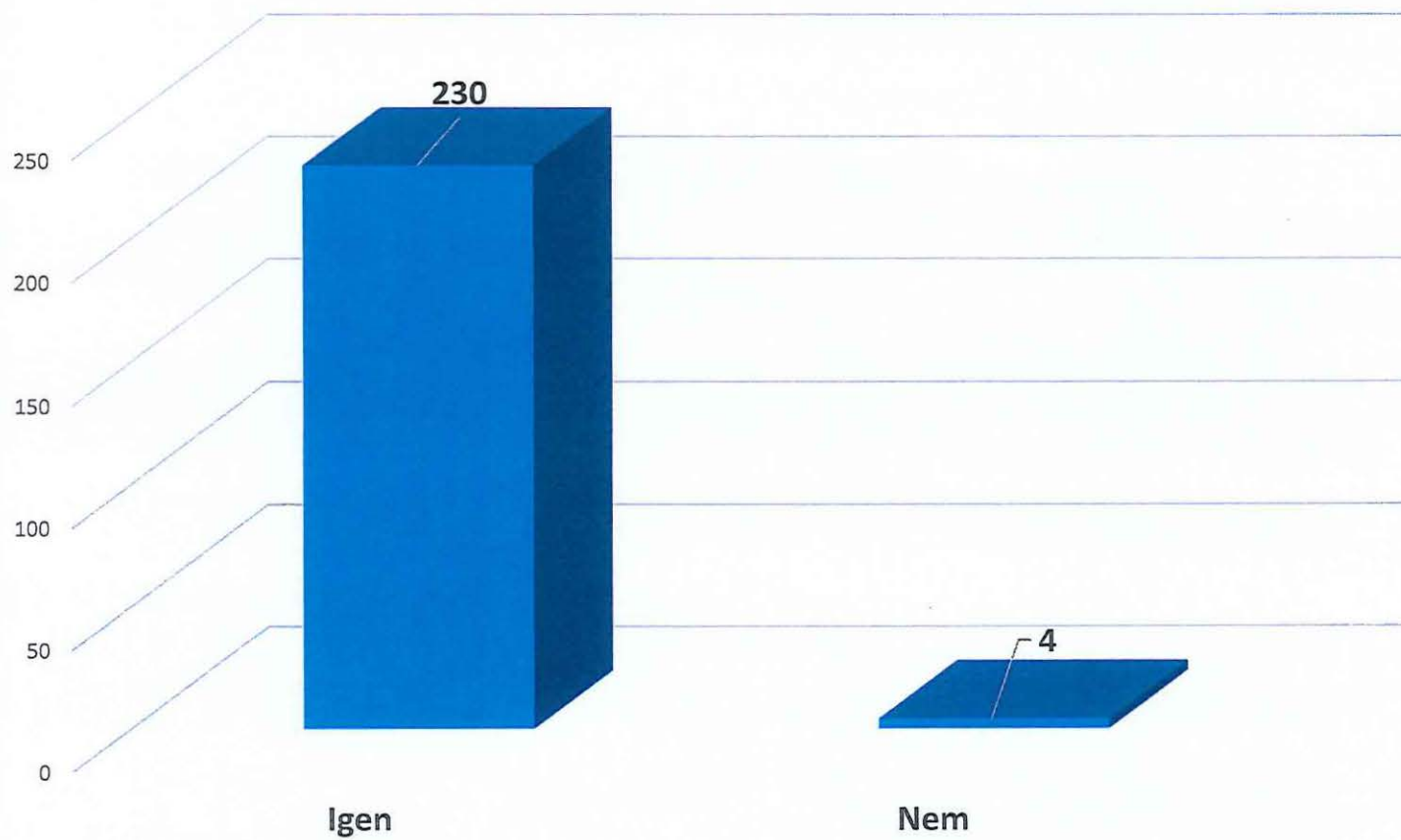
15/2. Hogyan értékelné a szám skálán az ellátás ideje alatt?(Ha 1 a legrosszabb 6 a legjobb)



15/3. Hogyan értékelné a szám skálán az ellátás ideje alatt?(Ha 1 a legrosszabb 6 a legjobb)



16. Összeségében elégedett Intézetünkkel?

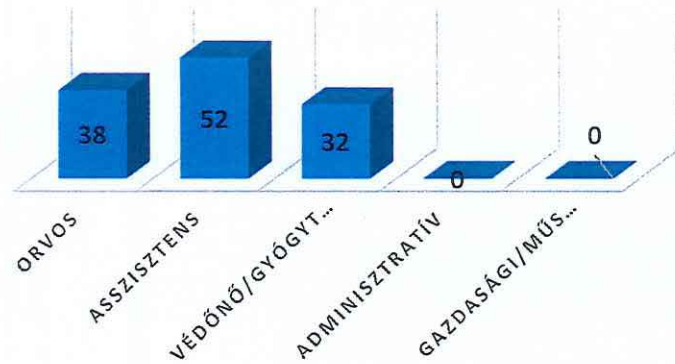


17. Ha szükségesnek érzi kérem, néhány sorban írja le....

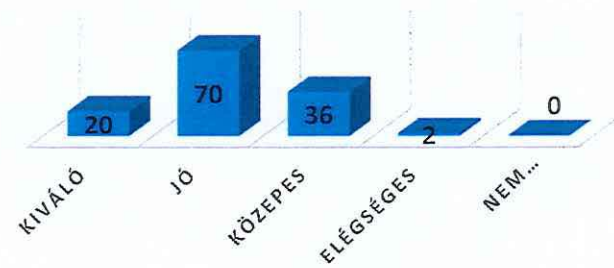
- Korábbi sérülésemnél nagyon-nagyon jó gyógytornászt kaptam.
- **Miért nincs szappan?**
- **Sokat kell várni az orvosra.**
- Elégedett vagyok a helyzettel.
- Mindennel megvagyok elégedve.
- Rendkívül segítőkészek.
- Mindenki nagyon figyelmes, türelmes és kedves.
- Rendkívül empátikus recepcióssal találkoztam
- Gratulálok a tüdőgondozó dolgozóinak.
- A nővérek, orvosok segítőkészek.
- Nagyon készségesek és segítőkészek voltak az asszisztensek a pszichiátrián.
- Köszönöm az ellátást, soha nem volt még itt negatív tapasztalatom.
- Pszichiátrián nagyon kedvesek az asszisztensek minden segítséget megadnak, kérdésekre figyelmesen válaszolnak.
- Nagyon aranyos nővérek vannak a pszihón.
- Nővérek megértőek, kedvesek.
- Mindenki barátságos.
- Tiszta szép környezet!
- Végtelen öröm, hogy kulturált, levegős, tiszta helyre mehetnek a tüdőbetegek.
- Csak pozitív véleményem van.
- **18:30-kor nem volt fogászati rendelés.**

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Dolgozói elégedettségi vizsgálat 2021.

1. MILYEN BEOSZTÁSBAN
DOLGOZIK INTÉZMÉNYÜNKNÉL?



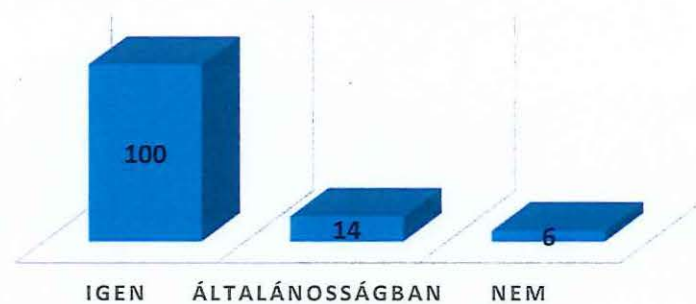
2. MILYEN A MUNKAHELYI
LÉGKÖR AZ ÖN MEGÍTÉLÉSE
SZERINT AZ INTÉZMÉNY EGÉSZE
TEKINTETÉBEN?



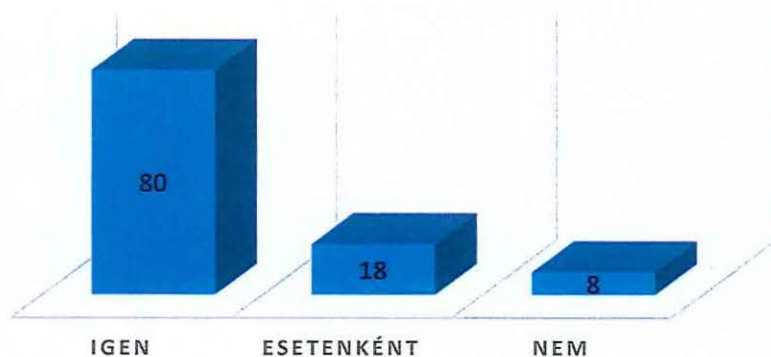
**3. MILYEN A MUNKAHELYI
LÉGKÖR AZ ÖN MEGÍTÉLÉSE
SZERINT A KÖZVETLEN
MUNKAHELYÉN?**



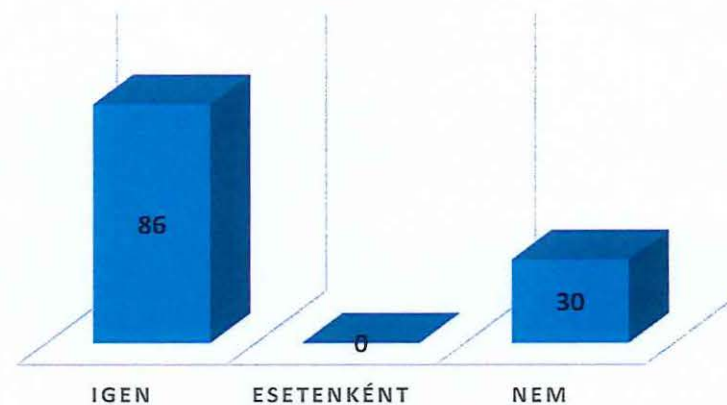
**6. AZ OSZTÁLYÉRTEKEZLETEN
ELHANGZOTT PROBLÉMÁKRA
KAPOTT-E MEGFELELŐ VÁLASZT?**



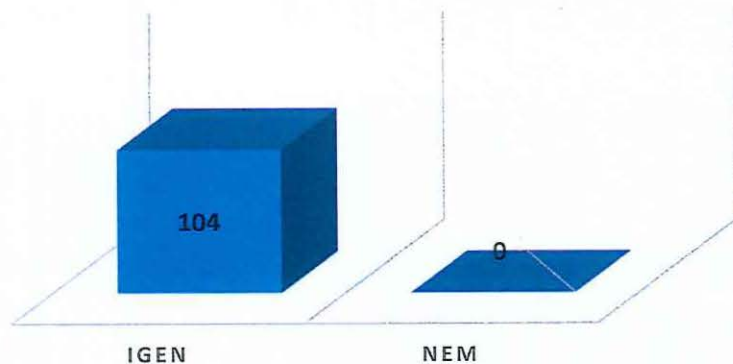
**7. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE FELÉ
TOVÁBBÍTOTT PROBLÉMÁKRA,
KAPOTT-E VÁLASZT?**



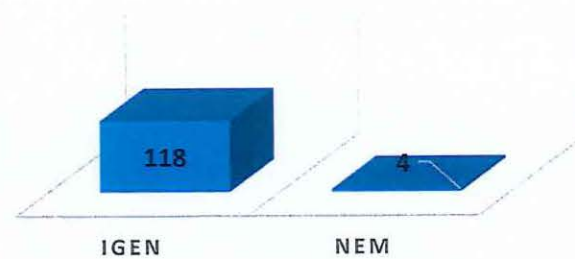
**8. TÖRTÉNIK-E INTÉZKEDÉS AZ
ÖN ÉSZREVÉTELEIRE?**



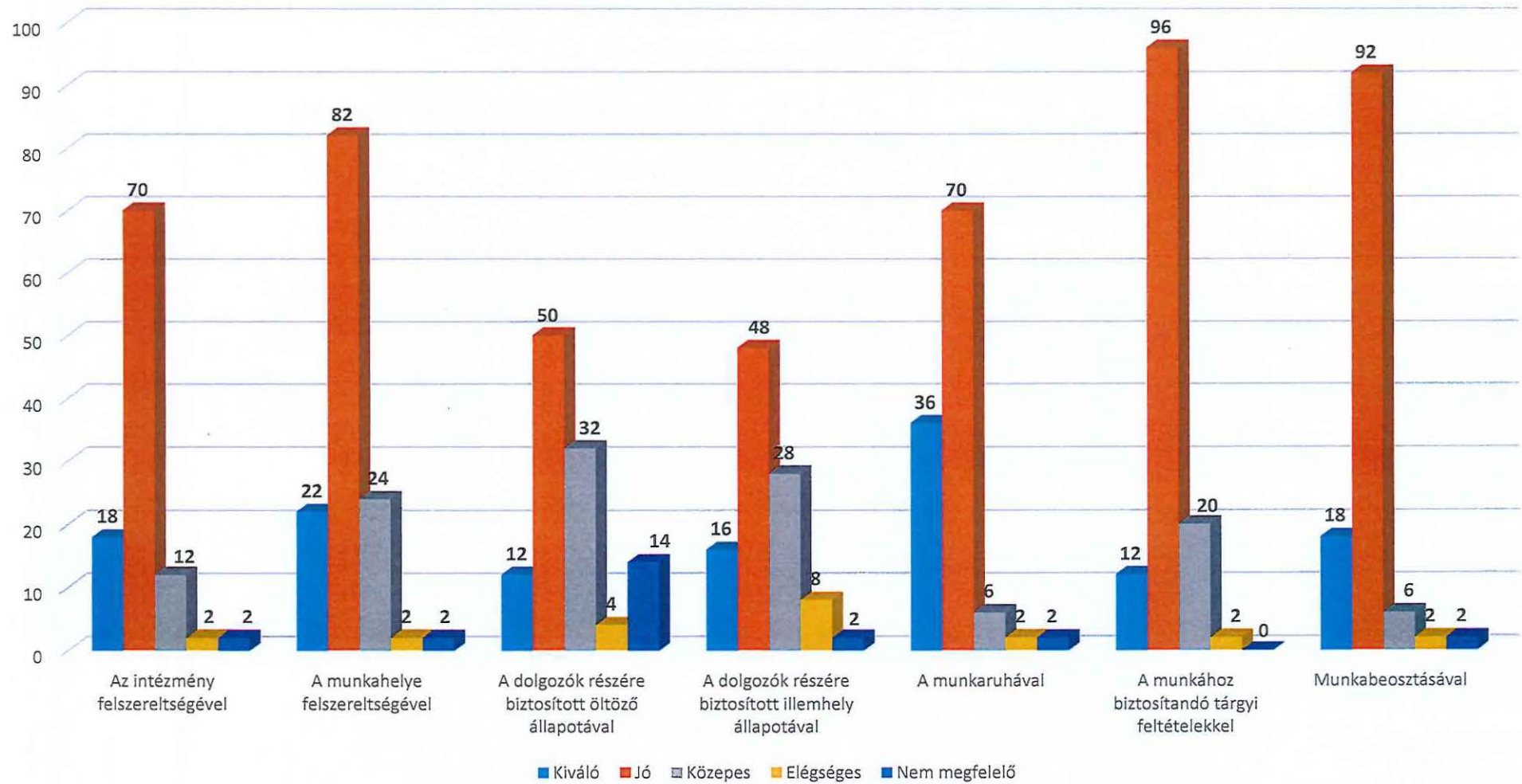
**9. A BELSŐ HÁLÓZATON KÖZZÉTETT
INFORMÁCIÓK ELJUTNAK-E ÖNHÖZ?**



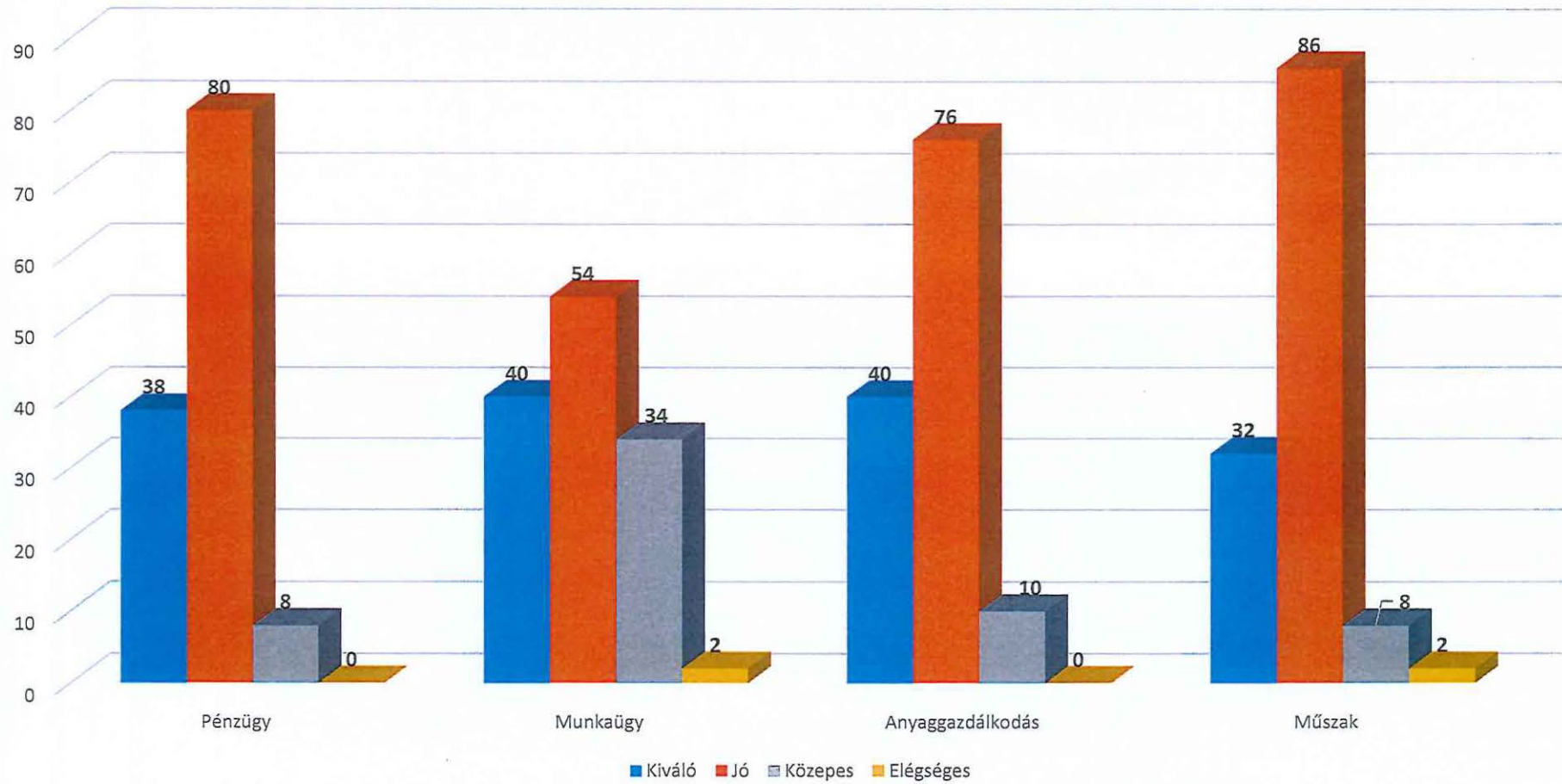
**10. A BELSŐ HÁLÓZATON
KAPOTT INFORMÁCIÓK
MEGFELELŐ TÁJÉKOZTATÁST
NYÚJTANAK-E ÖNNEK?**



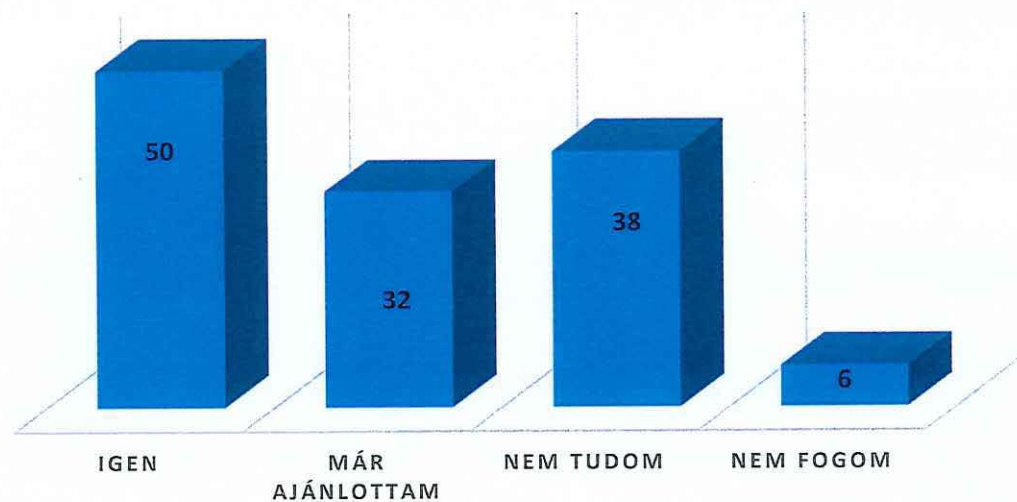
11. Mennyire elégedett Ön?



12. Hogyan ítéli meg Intézményünkben a következő részlegekkel való együttműködést?



**14. AJÁNLANÁ-E ROKONÁNAK, ISMERŐSÉNEK,
CSALÁDTAGJÁNAK, HOGY JÖJJÖN AZ
INTÉZMÉNYÜNKBE DOLGOZNI?**



4. Hogy javítana a munkahelyi légkörön?

- Összetartó kollégák.
- Összetartás, probléma megoldás.
- Ha több orvos lenne és több rendelési idő akkor nyugodtabban, kapkodás nélkül lehetne dolgozni.
- Csapatépítés fontos lenne. Nagyobb rugalmasság
- Pontos kommunikáció
- Semmit
- Összetartó/Csapatépítő
- Csapatépítő tréning
- Nem szükséges

5/A. Melyek munkahelyének erősségei?

- Egymást támogatjuk, segítjük (munkaköri feladatokban csapatként tudunk dolgozni összhangban nagy átlagban)
- Nincs gyenge pontja
- Csapatmunka, csapatépítő előadások
- Jó csoportmunka
- Magas szakmai színvonal, empátia, pontosság.
- Pontosság, rugalmasság, szakmai felkészültség
- Betegekkel való együttműködés, rugalmasság, szakmai felkészültség.
- Családias hangulat
- Jó csapat
- Jó munkahelyi légkör, jó munkaszervezés, jó munkatársi kapcsolat
- Közösségünk összetartása és jó együttműködése.
- Összetartás, közös hullámhosszon vagyunk.
- Jó munkabírás, jó munkaszervezés.
- Támogató környezet

5/B. Melyek munkahelyének gyenge pontjai?

- Nem akadálymentes az épület (Őrjázat utca)
- Nincs lift, nincs recepció, orvoshiány. (Őrjázat utca bőrgyógyászat)
- Sok beteget kell ellátni kevés rendelési időben
- Sok feladata van az aszisztenciának (betegfelvétel, telefonos időpontadás, dokumentációs)
- Sok, szerintem felesleges adminisztráció.
- Néha nem megfelelő a kommunikáció, sok papírmunka
- Lassú internet

2021. évi elégedettségi vizsgálatok összesítése:

Betegelégedettségi vizsgálat

- Az elégedettségi kérdőív 2019-ben került átdolgozásra, vezetői áttekintése megtörtént, változtatását nem tartottuk szükségesnek.
- A védőnői munkára vonatkozó felmérés 2021. évben elmaradt, mert a pandémiás időszak alatt a családlátogatások elmaradtak.
- A honlapon is biztosított a betegelégedettségi kérdőív kitöltése. Pácienseink nem élnek jelentős számban ezzel a lehetőséggel.
- Jelenleg a papír alapú kérdőívek kiértékeléséhez volt megbízható és elegendő információ.
- Pandémiás időszak miatt 2021. júniusában 400 db kérdőív került kiosztásra.
- Visszaérkezett és feldolgozható kérdőívek száma 254 db volt
- A visszajelzések alapján azonnali intézkedés nem volt szükséges. Előző évek visszajelzései alapján jelentős eltérés egyik feltett kérdésre adott válasz esetén sem történt.
- 20 leíró értékelés érkezett, melyből 3 nem megfelelő: Szappan hiány, sok a várakozási idő, fél 7 kor nem volt fogorvos. A köszönő, elismerő visszajelzések: empátikus segítőkész dolgozók, rendezett tiszta környezet.
- Várakozási idő: 80%-ban 20 perc alatt jutott ellátáshoz, mely jellemzően a recepción és az első rendelésnél történt. Tovább utalás esetén 20 % jelezte a magasabb várakozási időt.) Az ellátás során a kötelező tájékoztatásokat megkapták a visszajelzések alapján a páciensek. A rendelő technikai diagnosztikai felszereltségével 95%-s elégedettséget jeleztek vissza a válaszadók. Az ellátottakból 206 fő megítélése szerint megfelelő terápiában részesültek. Válaszadók 80 %-a visszarendelésre került. Az egészségügyi dolgozók tevékenységét a 6-s értékelési skálán 90 %-ban 5-re értékelték.
- A válaszadókból 4 beteg jelezte csak, hogy összességében nem elégedett az ellátásával.
- Tervezett fejlesztések:
- A védőnői elégedtség mérésének visszavezetése és az elektronikus kérdőív kitöltésének promotálása. Ennek felfuttatása érdekében a kommunikációt (betegek, páciensek felé) erősíteni kell. (pl. helyi média, nyílt nap)

Dolgozói elégedettségi vizsgálat eredményei

- A dolgozó elégedettségi vizsgálatok lezajlottak. Az elégedettségi kérdőív, vezetői áttekintése megtörtént, változtatását nem tartottuk szükségesnek.
- 142 db. kérdőív feldolgozására került sor. Intézkedés nem volt szükséges.
- A munkatársak a „munkahelyi légkört” és a „észrevételekre tett intézkedést” valamint a belső háló hasznosságát és az ott kapott információt” meglehetősen magas pontszámmal értékelték. Az intézményi támogató folyamatok/egységek esetén a munkaügyre érkezett 34 közepes és 2 fő elégséges visszajelzés. Pénzügy, anyaggazdálkodás és műszakra kiváló és jó minősítések érkeztek. 82 fő jelzet, hogy ajánlaná, vagy már ajánlotta is az intézményi ellátásokat ismerőseinek.
- A munkahelyi légkörről a munkahely gyengeségeként értékelt szempontokról és a dolgozói javaslatokról leíró tájékoztatást adtak a

munkatársak, melyeket a vezetőség megismert és beépít a későbbi tevékenységekbe.

- Tervezett fejlesztések:
- Növelni a kitöltési hajlandóságot
- Munkahelyi légkör javítása érdekében csapatépítő programok szervezése, oktatások szervezése
- Öltözők, illemhelyiségek ütemezett felújítása

Műszak beszámolója

Intézményünk műszaki területe a 2021 évre tervezett feladatokat az ütemtervnek megfelelően sikeresen elvégezte. A elvárt színvonalú munkához a fenntartó Önkormányzat a tervezési anyagunkban szereplő költségsorok forrásait megfelelő mértékben biztosította, ezért az üzemeltetés egész évre nézve kockázatmentesen végrehajtható volt.

Az üzemeltetésen túl feladatink közt szerepelt néhány tervezett karbantartás és felújítás is. Ezek végrehajtása szintén sikeresen lezárult a megállapított költségkereten belül. A műszaki terület részéről nem merült fel külön engedélyeztetés az Önkormányzat felé 2021 évben, az összes projektet a megállapított forráskereten belül végrehajtottuk.

Kiemeltebb feladataink voltak:

- A hősök útja 1 és 3/B ingatlanokat átadtunk felújításra a beruházó Önkormányzat részére, az ott praktizáló orvosokat pedig átköltöztettük ideiglenes rendelési helyeikre. A ingatlanok energetikai költségeit változatlanul egész évre terveztük, így megállapodtunk a beruházóval – egyben a forrást biztosítóval – hogy a felújítás ideje alatt felmerülő energetikai költségeket változatlanul intézményünk egyenlíti ki.
- Az év elején berendeztük és beköltöztettük a volt Deák utca 2. szám alatt praktizáló házi orvosokat a Hubay Jenő tér 8 szám alatti új rendelőbe.
- Megújult az Opál u 11 szám alatti házi orvosi rendelő homlokzata és emellett új, korszerű nyílászárók biztosítják napjaink energiahatékonysági követelményeit.
- Elbontottuk a Bezsilla u-i rendelő udvarán roskadozó melléképületet.
- Felújítottuk a Rákos úti szakrendelő beteg wc helyiségeit
- Felújítottuk a Rákos úti szakrendelő labor személyzeti öltözőjét

A műszak személyi állománya 1 álláshellyel bővült, amely augusztusban betöltésre került. Az új kolléga státuszát év végén véglegesítettük, ezzel a karbantartók létszáma 4 főre emelkedett. A szakmák szerint jelenleg kiegyensúlyozott a karbantartás, az építményüzemeltetés által szükséges feladatkörök kiszolgálása. A korábban bevezetett hibajegykezelési rendszerünk jól teljesített, a személyi állományunk a benne jelzett problémákat 1 munkanapon belül elhárította, az onnan külső szolgáltató partner felé indított megrendelések pedig átlagosan 2 munkanap alatt teljesítésre kerültek.

Az ingatlanok eseti karbantartására fordítható összeg nettó 21.134.000.- Ft volt, amelyet a mögötte lévő szerződött épületgépészeti partnerek munkáira és a személyi állományunk karbantartási anyagaira fordítottunk.

Az ingatlanok műszaki üzemeltetési és felügyeleti költségeire összesen nettó 174.041.167.- Ft keret volt biztosítva, ezen belül:

Építményfelügyeleti szolgáltatás	87 420 000
IT üzemeltetés	12 030 000
Nyomtatók üzemeltetése	499 549
Vezetékes telefon analóg	2 012 680
IP telefonok	2 074 662
Mobiltelefonok	563 260
Digi Távközlési Zrt	1 795 528
Főtáv	10 610 693
Főgáz	11 127 081
Vízművek	2 307 506
Csatornázási művek	3 474 778
MVM partner	20 614 524
Veszélyes hulladék	2 393 707
Kommunális hulladék	13 850 000
Éves települési hulladék / iratmegsemmisítés	320 000
Autószerelő	1 600 000
Gépjárművek, kertészeti gépek	1 347 200

A tervezett karbantartásokra nettó 3.016.000.- Ft állt rendelkezésre, amelyből az alábbi munkákat rendeltük meg:

Tervezett ingatlan karbantartások	nettó
Sebészeti rendelők tisztasági festése	72 000
Gazdig munkaügy, konyha és vizesblokk tisztasági festése	44 000
Endoscop helyiség tisztasági festése	28 600
Esővíz strangok javítása	672 000
Tetőbeázás javítása, páraszellőzők beépítése	199 410
Épület belső falazati javítása, festése	2 000 000

A tervezett felújításokra nettó 57.286.000.- Ft állt rendelkezésre, az alábbi feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk:

Tervezett felújítások:	nettó
Térfigyelő kamerák bővítése a közös használatú beteg terekben	3 411 450
Térfigyelő kamerarendszer cseréje	3 648 946
5 db SPLIT klíma cseréje	1 199 500
Intézmény szinten a neon fényforrások leváltása LED rendszerre	5 117 690
Labor öltöző I. emelet felújítása	3 567 200
Nyílászárók cseréje 11 db ablak	2 889 100
Homlokzatszigetelés és esővízelvezetés/szikkasztás	8 370 770
1 db Gépjármű beszerzés 27% kerettartalékkal (ÁFA mértéke)	5 500 000
Beteg WC-k felújítása 4 szinten	23 582 000

Az IT beruházások 2021 évben nettó 25.792.000.- Ft értékben valósultak meg:

IT beruházások	nettó
IT üzemeltetés szerveroldali felzárkóztatása (közbeszerzés)	22 541 250
RICOH nyomtatók cseréje 3 db	3 251 000

A beruházásokat előkészítendő/dokumentálandó, 2021 évi terveztetésekre és szakértésekre nettó 10.091.000.- Ft forrást használtunk fel.

Terveztetések, szakértések, tanúsítványok 2021	nettó
IT szabályozói környezet revalidálása, egységesítése	7 980 000
Zsókavár víz- és fűtésrendszerének állapotfelmérése	2 111 000

2021 áprilisban kibővült telephelyink száma a Bezsilla Nándor u 29 szám alatti ingatlannal, amely üzemeltetéséhez tervezési anyagot csatoltunk a költségvetés I. számú módosításához. Az ingatlan műszaki felmérését követően az alábbi feladatokra kaptunk forrást nettó 3.415.000.- Ft értékben:

Statikai szakvélemény melléképület bontáshoz	120 000
Kazánház gépészeti karbantartása víz- gázkötések, elektromosság hibáinak, szabálytalanságainak megszüntetése	1 475 000
Melléképület bontása	1 820 000

Nagyértékű, tárgyi eszköz beszerzés költsége

Kötváll. szám:	Beszállító:		Igénylő:		Költsége:			Megnevezés:
	R/2021	Üzembe helyezés:	Megrend.	Telephely:	Osztály:	Nettó:	Áfa:	
0000012	Forex Medical Kft.	01.13.	Rákos út 77/a.	RTG.	758 200 Ft	204 714 Ft	962 914 Ft	2 db. Detektor akku.
0000032	ATMOS Medical Kft.	02.21.	Őrjárat u. 1- 5.	Gégészet	153 090 Ft	41 334 Ft	194 424 Ft	ATMOS Fejlámpa akku
0000164	Forex Medical Kft.	03.18.	Rákos út 77/a.	RTG.	586 000 Ft	158 220 Ft	744 220 Ft	Akku töltő Carestream DRX-1
Szerződés szerint	Lifttechnika Kft.	04.08.	Rákos út 77/a.	Pince	3 281 351 Ft	885 965 Ft	4 167 316 Ft	Vimec V64 teherlift
0000330	BTL Magyarország Kft.	04.22.	Rákos út 77/a.	Fizikoterápia	385 308 Ft	104 033 Ft	489 341 Ft	BTL-4710 Smart ultrahang
0000331	BTL Magyarország Kft.	04.22.	Rákos út 77/a.	Fizikoterápia	515 592 Ft	139 210 Ft	654 802 Ft	BTL-4625 Smart bővített
0000332	KONDI Bt.	04.22.	Őrjárat u. 1- 5.	Fizikoterápia	850 000 Ft	229 500 Ft	1 079 500 Ft	Therlan 2UH4E
0000424	REXTRA Kft.	05.17.	Őrjárat u. 1- 5.	Bőrgyógyászat	297 638 Ft	80 362 Ft	378 000 Ft	HEINE Delta 20T
0000430	Hun-Med Kft.	04.25.	Rákos út 77/a.	Gastroenterol.	4 300 000 Ft	1 161 000 Ft	5 461 000 Ft	Fujifilm vid. kolonoszkóp
0000438	REXTRA Kft.	05.31.	Sződliget u.	Védőnői szolgálat	311 811 Ft	84 189 Ft	396 000 Ft	SA-7 audiométer
0000468	Argosz Optik Kft.	06.08.	Rákos út 77/a.	Szemészet I.	3 025 000 Ft	816 750 Ft	3 841 750 Ft	Autorerakto-keratométer
Közbeszerzés	MED-EN TRADE Kft.	07.20.	Rákos út 77/a.	Nőgyógyászat	18 890 000 Ft	5 100 300 Ft	23 990 300 Ft	Vivid S70N GE Ultrahang
0000753	Forex Medical Kft.	09.29.	Rákos út 77/a.	RTG.	379 100 Ft	102 357 Ft	481 457 Ft	1 db. Detektor akku.
0000821	ZebiDent Kft.	10.22.	Rákos út 77/a.	Fog RTG.	166 000 Ft	44 820 Ft	210 820 Ft	Röntgen szék
0000823	Forex Medical Kft.	10.21.	Rákos út 77/a.	RTG.	379 100 Ft	102 357 Ft	481 457 Ft	1 db. Detektor akku.

0000915	Forex Medical Kft.	11.08.	Rákos út 77/a.	RTG.	1 895 000 Ft	511 650 Ft	2 406 650 Ft	1 db. RTG. Cső, RAD 14
0000938	ABPM-Art. Kft.	11.25.	Rákos út 77/a.	Kardiológia	781 800 Ft	211 086 Ft	992 886 Ft	Card (x) plore holter
0000953	REXTRA Kft.	11.29.	Rákos út 77/a.	Sebészet	1 771 654 Ft	478 347 Ft	2 250 000 Ft	Melag 22.lit Autokláv
0000968	REXTRA Kft.	11.30.	XV. Iskolák	Iskola védőnők	935 433 Ft	252 567 Ft	1 188 000 Ft	3 db. SA-7 szűrő audiométer
0001032	ZebiDent Kft.	12.21.	Rákos út 77/a.	Szájsebészet	438 450 Ft	118 382 Ft	556 832 Ft	W&H S11 LED seb. kézidarab
0001035	REXTRA Kft.	12.21.	Rákos út 77/a.	Urológia+Fiziko.	835 512 Ft	225 588 Ft	1 061 100 Ft	Hőlég+Ultron+Elektrocombi
2021 év.	Összesen:				40 936 039 Ft	11 052 731 Ft	51 988 769 Ft	

Higiénés tevékenység

Az Intézményben a higiénés tevékenység az 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről és a 32/2018 (IX. 28.) EMMI sz. rendelet, az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenység szakmai minimum feltételeiről és felügyeletéről, az Országos Epidemiológiai Központ (OEK), országos tisztifőorvos és EMMI által CoVID-19 tárgyában kiadott eljárásrendek és egyéb irányelvek, módszertani levelek és más, a feladat ellátásához kapcsolódó jogszabály, valamint az Intézmény Infekciókontroll és más munkautasítása, szabályzata, belső intézkedése alapján történt.

A higiénés tevékenység személyi feltétele közegészségtan – járványtan és megelőző-orvostan – népegészségtan szakvizsgával rendelkező orvos által került biztosításra, aki szerződéses jogviszonyban látta el feladatait. Munkájához a feltételek biztosítottak, az intézményben tartózkodás ideje alatt helyiség, számítógép, internet szolgáltatás igénybevételének lehetősége rendelkezésre állt.

A higiénés tevékenység végzése éves, az intézmény főigazgatója által elfogadott terv alapján történt. A tervben foglaltak időarányosan teljesítésre kerültek, melyek a következők:

1. az intézmény higiénés helyzete, a hatályos rendelkezések teljesítésének higiénés ellenőrzése;

A szokásos éves intézményi bejárás a CoVID helyzet ellenére megtartásra került. A higiénés ellenőrzések és mintavételezések megtörténtek. Kiemelkedő jelentőségű higiénés probléma nem került feltárássra. Az ivóvíz kémiai, bakteriológiai, kiemelten Legionella kimutatása vizsgálatának megtörténtének és eredményének kontrolljára sort került. A Legionella fertőzés megelőzésére összeállított szabályzatban foglaltak, a mérések, laboratóriumi vizsgálatok megtörténtének, ugyancsak sor került az eredményének ellenőrzésére is. A Rákos úton 2500KE/L szintet intézkedési szintnek kellett tekinteni. Itt a beavatkozást szerződéssel, szakértő vállalkozással végeztette el az intézmény, megfelelő eredménnyel. (Techno-Víz Kft végezte).

Az **új dolgozók higiénés oktatása** is rendszeresen megtörtént, a valamennyi dolgozóra kiterjedő éves, ismétlődő higiénés oktatásra a CoVID-19 járványügyi helyzet miatt nem került sor.

Megtörtént a **higiénés szempontú munkautasítások, szabályzatok felülvizsgálata** is.

2. a sterilizáló berendezések határfokának félévenkénti ellenőrzése.

A sebészetben lévő autokláv mikrobiológiai vizsgálat nem megfelelő eredménnyel zárult egy esetben. Valamennyi más sterilizáló készüléknél a minták mikrobiológiai vizsgálata negatív eredménnyel zárult. A használat azonnali leállítása, műszaki felülvizsgálat és újabb

mintázás negatív eredménye után vált lehetővé a kifogásolt autokláv használata. A sterilizáló berendezések időszakos, műszaki felülvizsgálata is megtörtént.

3. **a sterilizálás folyamatának ellenőrzése:** a rendelőkben keletkezett szennyes eszközök felhasználás után azonnal a vér- és egyéb szennyeződés fellazítására áztatásra kerülnek (Secusept p.), majd fizikai tisztításuk, szárításuk után külön-külön papír-műanyag (W-P) csomagolás történik, így kerülnek a sterilizáló berendezésekbe. Kivétel: orr- fül-gégészeti, ahol tálcás csomagolásban végzik a sterilizálást. A sebészeten szettek is kerülnek összeállításra és csomagolásra. A sterilizálási napló mindenütt szabályosan vezetett, a tesztsíkok felragasztva igazolják a lejárati szabályos, megfelelő megtörténtét. Egyszer-használatos eszköz újraszterilizálása nem történt az intézetben. Az endoszkópok fokozott fertőtlenítése megtörténik a szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a vett sterilitási, mikrobiológiai minták vizsgálata negatív.
4. **a dolgozók alkalmassági vizsgálata, időszakos orvosi vizsgálata** folyamatos. Ellenőrzésére a munkaügy által megküldött nyilvántartások alapján kerül sor, szoros együttműködésben a foglalkozás-egészségügy orvosával: a vizsgálatok általában véve határidőn belül elvégzésre kerültek, néhány esetben időbeli csúszás történt, elsősorban a dolgozó valamilyen ok, főleg a munkatárs távolléte miatt. A hiányosságok a figyelemfelhívás után pótlásra kerültek.
5. **a felhasznált fertőtlenítőszeres lejárati idejének vizsgálata:** a rendeléseken havi gyakorisággal átvizsgálásra és regisztrálásra került. Lejárati használhatósági idejű szer nem volt az a higiénés szolgálat sem talált. A rendeléseken általánosan a Skinman-Scrab AF, Lysept, Mollysept kézfertőtlenítő, a Mikrocid, AZO-AF felületfertőtlenítő és a Secusept eszközfertőtlenítő került használatra. Szer cseréje az év során nem került sor.
6. **kézfertőtlenítés szabályainak betartása, ékszer stb. viselete:** a higiénés szemlék során ellenőrzésre került és az ellenőrzést végző, felhasználva a személyes találkozás alkalmát, a helyes kézfertőtlenítésről ismétlő oktatás céljából bemutatót is tartott és ellenőrizte az ismeretek szabályos alkalmazását. Sajnos még ékszerviselet, lakkozott köröm előfordult.
7. **az egyszer-használatos eszközök sterilitás miatti felhasználhatóságának, a lejárati idő vizsgálata:** a rendeléseken havi gyakorisággal átvizsgálásra és regisztrálásra és a higiénés ellenőrzés során is ellenőrzésre került. Lejárati használhatósági idejű eszköz nem volt.
8. **a gyógyszerek lejárati idejének vizsgálata:** a rendeléseken havi gyakorisággal átvizsgálásra és regisztrálásra került. Lejárati használhatósági idejű gyógyszer általában nem volt. Az átvizsgáláskor talált lejárt idejű gyógyszerek azonnal a gondnokságra kerültek, további elhelyezésük veszélyes hulladékként történt.
9. **az elhasznált nyomtató patronok elhelyezése:** szintén azonnal a gondnokságra kerültek. Elkülönítve gyűjtve azokat, további elhelyezésük veszélyes hulladékként történt.

10. **a hulladékgyűjtés, tárolás:** a kommunális és egészségügyi veszélyes hulladék gyűjtése és tárolása: fedéllel ellátott lábpedálos vagy billenő tetejű hulladéktárolóban folyt. Az elkülönített gyűjtést segíti a műanyag zsákok eltérő színe (kommunális szürke, veszélyes sárga/veszélyt jelző ikon). A szűrő-, vágó, balesetveszélyes használt eszközök gyűjtésére keményfalú műanyag vagy karton dobozok szolgáltak, rajtuk a felirat megléte rendszeresen ellenőrzésre került. Ez utóbbi esetben talált hiányosságok már az ellenőrzéskor pótlásra kerültek.

A veszélyes hulladék elszállítója a SEPTOX Kft, a kommunális hulladékot a Fővárosi Közterület Fenntartó Rt szállítja el. Az év második felében a veszélyes hulladék gyűjtésének feltételeiben kedvező változás következett be (gyűjtőhely elhelyezése, megfelelő hűtve tárolás biztosítása).

11. **a takarítás:** külső cég végzi. Az egészségügyi dolgozók több esetben kifogásolták a takarítás minőségét. A panasz a takarító cég képviselőivel megtárgyalásra került. Az egészségügyi dolgozók közül változatlanul 2 fő folyamatosan ellenőrzi, napközben a takarítás minőségét a higiéné ellenőrzésein kívül. A vizsgálat eredményéről írásos jelentést tesznek az intézmény vezető asszisztensnek.

A takarítást végző dolgozók alkalmazott vegyszerrel kapcsolatos panaszának kivizsgálásába a takarítást végző cég bevonta az Intézmény szakdolgozói igazgatóját és higiénikusát. A felhasznált fertőtlenítő szerek új biztonsági adatlapja bemutatásra került. Változatlanul kifogásolt, hogy a közlekedő folyosókon csak tisztítószert használata történik, a felületet nem fertőtlenítik. Ennek kiemelt jelentőségét az influenza járvány kialakulása és a koronavírus fertőzések általi járvány csak fokozza.

Az év végével lezajlott közbeszerzési eljárás után 2022. 01. 01-től a Ferencz-Ker Kft végzi a takarítást. A pályázat feltételeinek meghatározásába a higiénikus főorvos is bevonásra került.

12. **vérszennyezettségi vizsgálat végzése:** az év során, megtörtént. Az elvégzett vizsgálatok valamennyi szálóptikás endoszkópos eszköznél és a mintázott kézi eszközöknél negatív eredménnyel zárultak, vérszennyezettséget nem mutattak.

13. **steril eszközök sterilitásának mikrobiológiai vizsgálatára és környezettisztasági minták mikrobiológiai vizsgálatára is sor került.** A vizsgálatok eredménye megfelelő volt.

14. A **higiénés-, munkavédelmi-, tűzvédelmi bejárás**on tapasztaltak jegyzőkönyvezésre kerültek. Általában a helyiségek higiénés helyzete, különösen az alagsorban pozitív irányú fejlődést mutatott. Az előző év hiányossági megszüntetése közül a veszélyes hulladék tárolásának feltételei, az új hűtők beszerzésével javultak, higiénés jelentősége kiemelkedően fontos.

15. A CoVID járvány miatti eljárásrendben foglaltaknak megfelelően biztosítottak a **beléptetés, elkülönítés feltételei**. A dolgozók az eljárásrend változásairól haladéktalanul értesülnek a belső hálón keresztül. a védőfelszerelések használata folyamatos. A betegek körében is ellenőrzésre került az orr-, száj maszk használata. A belépők láz ellenőrzésére az év második felében már nem kellett, hogy sor kerüljön.

Indikátorok:

Intézet higiénés állapota:

- 28 szervezeti egységből 26-ban volt, összesen 29 ellenőrzés (utóellenőrzésekkel együtt)
Az Intézmény higiénés helyzete megfelelőnek mondható.

Hiányosságra hozott intézkedések:

- sterilizátor használatának azonnali felfüggesztése
- tiszta ruha mikrobiológiai vizsgálat eredményének megkérése a mosodától (neg.)

Fertőzések felügyelete:

- Sterilizáló berendezések mikrobiológiai ellenőrzése
- Vérszennyezettségi vizsgálatok
- Sterilitási, környezettisztasági mikrobiológiai vizsgálatok



INTÉZMÉNYI MINŐSÉG CÉLOK

2022.évre

A készítés időpontja: 2022.02.10.

Jóváhagyta: **Dr. Buzna Andrea Főigazgató Főorvos**

Cél	Kiindulási helyzet	Elérési helyzet	Módszer/tevékenység	Erőforrás Szükséglet es beruházás	Időtartam /határidő	Mérési lehetőség	Felelős ellenőrző
Integrált ISO-MEES 02 tanúsítás érvényességének fenntartása,	a szervezet tanúsított MIR-rel rendelkezik	A rendszer hatékony működtetése és a soron következő MSZT TT audit sikeres teljesítése Minden telephely	A standard követelmények teljesítése, a rendszer folyamatos fejlesztése ellenőrzés, fejlesztés	Humán erőforrás, munkaidő ráfordítás, mtsak elismerésére fordított összeg tanácsadói és tanúsítási díj Szellemi tevékenység, adminisztráció	folyamatos.	a tanúsítás megújítását igazoló okirat	Vezetőség MIR vezető Minden mtárs
Új informatikai levelező rendszer teljeskörű bevezetése, megismertetése a munkatársakkal	informatikai programváltás	új rendszer betanítása, megismertetése teljeskörű használata	informatikai fejlesztés oktatás	Szellemi tevékenység, Munkaidő ráfordítás (belső) Külső mb- (szerz.szerint)	2022.07.01.	próbaműködés eredménye (hibajelzés-elhárítás) az oktatott munkavállalók száma	informatikai vezető adatvédelmi felelős + mtársak
Kötelező oktatások elektronikus felületen történő biztosítása	nem teljeskörűen kihasznált ez a felület	minden kötelező intézményi oktatás, új dolgozó, ismétlő oktatás, online biztosítása megszervezése, bonyolítása	informatikai fejlesztés	Szellemi tevékenység Munkaidő ráfordítás Külső mb- (szerz.szerint)	2022.12.31.	az on-line oktatások száma oktatások megtörténtét igazoló dokumentumok határidő	IT és szakági vezetők oktatók

Cél	Kiindulási helyzet	Elérési helyzet	Módszer/tevékenység	Szükséges beruházás, beszerzés, bővítés	Időtartam/határidő	Mérési lehetőség	Felelős ellenőrző
Betegdokumentáció minden egységre kiterjedő felülvizsgálata	A b.dok felülvizsgálata jelenleg nem minden egységet érint.	Minden egység felülvizsgálata történjen meg a munkautasítás alapján a rendelésvezető főorvosok bevonásával	Tételes ellenőrzés utasítás szerint - előző évi eredménnyel való összevetés	Szellemi tevékenység, adminisztráció, Munkaidő ráfordítás	2022.12.31	+ bevont egységek száma	Orvos igazgató és rendelésvezető főorvosok érintett szakrendelések / egységek
Új gépek, berendezések beszerzése Kardiológiai UH, Autokláv, sebészeti műtőasztal, lámpa, gastroscop, OTC, RTG csőcsere és dig. szenzor	Elavult gépek	Vásárlás	Beszerzés	rendelési igények elavult gépekre, berendezésekre	2022.12.31	Átvétel, használatba vétel	Főigazgató Gazdasági igazgató
Ápolás szakmai protokollok kidolgozása NNK ajánlás alapján	jelenleg az EMSZ ben található asszisztensi feladatok protokollizáltsága	sebészet, nőgyógyászat, urológia szakrendelések ápolásszakmai protokolljainak kidolgozása, alkalmazás bevezetése	protokoll készítés	szellemi munka Felkészül szakdolgozók Munkaidő ráfordítás	2022.12.31.	+ protokollok oktatásának igazoló dokumentumai	intézetvezető asszisztens + a kidolgozásban résztvevő mtsak

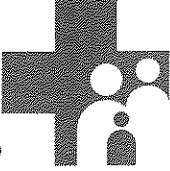
	A	B	G	H	I	J	K
1							
2		Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény; Szakmai fejlesztési program 2022. - 2026.					
3							
4							<i>2. melléklet</i>
5	Szakrendelés		2022. év igény	2023. év igény	2024. év igény	2025. év igény	2026. év igény
6		Rákos út 77/a					
7	Kardiológia	Szív Ultrahang (GE)	23 990 300				
8	Kardiológia	Terheléses EKG+Holterek	12 700 000				
9	Kardiológia	Card(X)plore	1 003 300	1 003 300	1 003 300		
10	Kardiológia	Vérnyomásmérő, négy végtagos (MESI ABPM MD)	770 000				
11	Kardiológia	Schiller holter		3 736 340	3 736 340	2 500 000	
12	Sebészet	Műtőasztal (OPT VITA)	17 399 000				
13	Sebészet	Műtőlámpa Hanaulux London (MUL15)	483 489				
14	Sebészet	Autokláv 150 lit. AZTECA (AC-575)	10 139 299				
15	Sebészet	Sebészeti vágó-égető(Diatrom)	690 000				
16	Sebészet	Vizsgálóágy (magas)	1 524 000				
17	Sebészet	Sebészeti kéziműszerek cseréje/pótlása (kisértékű)		500 000	500 000		
18	Gasztroenterológia	Video colonoscop		5 461 000			
19	Gasztroenterológia	Video gasztroszkóp	4 889 500		4 889 500		4 889 500
20	Fül-orr-gégészet	Fejlámpa (ATMOS HL 21)	541 528				
21	Fül-orr-gégészet	Kezelőegység (ATMOS C 31)		10 361 247			
22	Fül-orr-gégészet	ATMOS gége endoszkóp		2 716 766			
23	Szemészet	OCT (Huvitz Hoct-1)		17 272 000		1 003 300	1 003 300
24	Szemészet	Sebészeti vágó-égető(Diatrom)	690 000				
25	Szemészet	Refractométer (HUVITZ)		3 712 210			
26	Szemészet	Applanációs tonométer (HUV. HT-5000)	889 000				
27	Urológia	Cystoscope optika (4mm 0 f Wolf)		1 133 965			
28	Urológia	Hőlég sterilizátor (CBM 20 liter)		380 001			
29	Urológia	Vizsgálóágy (magas) (elektromos)		499 999			
30	Urológia	UH. Fej csere (Hitachi)	1 993 900				
31		Őrjárat utca 1-5.					
32	Fizioterápia	BTL-4110 Premium (Lézer zuhany)		2 358 866			
33	Fizioterápia	Zimmer Soleo SonoStim+vákuum egys.		1 816 100		100 000	100 000
34	Fizioterápia	Zimmer Soleo Terápiás ultrahang		698 500			
35	Fizioterápia	Human Medical Laser 500 infra		439 001			
36	Fizioterápia	Fizioterápiás berendezések (interstim, nervostim, vakustim)		3 000 000			
37	Fizioterápia	BTL-4825 SL Premium (Fizioterápiás berendezés)		2 312 803			
38	Addiktológia						
39	Bőrgyógyászat	Dermatoscop Heine Delta 20 T		400 000			
40	Fül-orr-gégészet	Vacuklav 23B+ (MELAG)		2 500 000			22 860 000
41	Pszichiátria						
42	Pszichológia						
43	Tüdőgondozó	RTG. Cső csere	3 175 000				
44	Angiológia	Vasculáris UH.		10 160 000			
45	Diabetológia	Rendelői bútorok cseréje (Gyártatott bútorok nagy értékű soron)					
46	Diabetológia	Rendelői bútorok cseréje (Gyártatott bútorok kis értékű soron)	1				
47	Fizioterápia	Rendelői bútorok cseréje (Gyártatott bútorok nagy értékű soron)					

	A	B	G	H	I	J	K
4							
5	Szakrendelés		2022. év igény	2023. év igény	2024. év igény	2025. év igény	2026. év igény
6		Rákos út 77/a					
48	Fizioterápia	Fizioterápiás berendezések (interstim, nervostim, vakustim) (kisértékű)		1 000 000			
49	Fizioterápia	Elektroterápia BTL 4825 SL Premium		2 312 803			
50	Foglalkozás egészségügy	Rendelői bútorok cseréje (Kisértékű nem szakmai berendezések soron)					
51	Fül-orr-gégészlet	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok kis értékű soron)					
52	Ideggyógyászat	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok nagy értékű soron)					
53	Laboratórium	Hűthető centrifuga		4 318 000		500 000	500 000
54	Laboratórium	Rázókeverő Stuart(SRT6)		442 392			
55	Laboratórium	Informatikai hálózat fejlesztése		2 540 000			
56	Laboratórium	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok nagy értékű soron)					
57	Nőgyógyászat	UH. Fej csere (GE)		1 866 900			
58	Nőgyógyászat	Ultrahang cseréje					500 000
59	Nőgyógyászat	Kéziműszerek cseréje/pótlása (kisértékű)		100 000	100 000		
60	Nőgyógyászat	Asztali gőzsterilizáló készülék		1 990 000			
61	Nőgyógyászat	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok nagy értékű soron)					
62	Nőgyógyászat	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok kis értékű soron)					
63	Ortopédia						
64	Reumatológia	Csontsűrűségmérő berendezés (GE LUNAR Prodigy Pro)		19 011 900			
65	Reumatológia	Csontsűrűségmérő berendezés helyiségeibe mobíliák		2 000 000			
66	RTG.UH és CT	UH. Fej csere		1 993 900			
67	RTG.UH és CT	RTG. Cső csere		4 406 650			
68	RTG.UH és CT	CT cső csere		22 860 000			
69	RTG.UH és CT	Mammográfias berendezés és leletező (Lambda)			45 885 100	3 000 000	
70	RTG.UH és CT	Röntgen - Ultrahang - 1 db. UH. GE Logiq P9			15 621 000		
71	RTG.UH és CT	Átvilágító RTG. cső csere		2 667 000		2 000 000	2 000 000
72	RTG.UH és CT	Rendelői bútorok cseréje (Gyártott bútorok nagy értékű soron)				3 000 000	
73	SBO	SBO terveztetés		20 000 000			
74	SBO	SBO építés/átalakítás (felmérés előtt)			70 000 000		
75	SBO	SBO tárgyi feltételek			27 913 510	5 000 000	5 000 000
76	Szájsebészet, fog RTG.	Kezelő egység (Smile Easy)		8 529 999			
77	Szájsebészet, fog RTG.	Mikromotor (WH EM-19 LC)		703 102			
78	Szájsebészet, fog RTG.	Sebészeti könyökdarab (WH WS-75 L)		501 174			
79	Szájsebészet, fog RTG.	Sebészeti egyenesdarab (WH S-11 LG)		556 832			
80	Szájsebészet, fog RTG.	Digitális fogászati röntgen szenzor	2 179 320				
81	Szájsebészet, fog RTG.	Kéziműszerek cseréje/pótlása (kisértékű)			500 000	2 000 000	2 000 000
82	Szájsebészet, fog RTG.	Panoráma RTG. cső csere		1 397 000		5 000 000	5 000 000
83	Szájsebészet, fog RTG.	Intraorális RTG. cső csere		1 397 000			
84	Szemészet	Rendelői bútorok cseréje (Kisértékű nem szakmai berendezések soron)				2 500 000	
85	Védőnői szolgálat	SA-7 Audiométer		440 000			
86	Az Intézmény egészségét	Kisértékű szakmai gép, berendezés	9 416 966	1 469 660	2 000 000	75 000 000	
87	Az Intézmény egészségét	Gyártott bútorok cseréje (nagy értékű)	5 271 520				

	A	B	G	H	I	J	K
4							
5	Szakrendelés		2022. év igény	2023. év igény	2024. év igény	2025. év igény	2026. év igény
6		Rákos út 77/a					
88	Az Intézmény egészét	Egyéb gépek beszerzése (SPLIT klímák új telepítések és cserék)	1 753 553	1 753 553			
89	Az Intézmény egészét	Kisértékű egyéb (nem szakmai) gép, berendezések (bútor, hűtő, stb.)	9 731 367	4 000 000	5 000 000	400 000	
90	Az Intézmény egészét	GK Elektromos töltőpont kiépítése a betegparkolóban		12 700 000			
91	Az Intézmény egészét	Betegterek klimatizálása központi egységgel 12 ponton		9 779 000			
92	Informatikai rendszer	IT üzemeltetés szerveroldali felzárkóztatása 2-es ütem	30 960 742				
93	Informatikai rendszer	Beruházás utáni IT hálózati eszközök beszerzése (nagyértékű)	501 650				
94	Informatikai rendszer	Területi igények a meglévő felüli újabb IT eszközökre (kisértékű inf. Berendezések)	2 082 800	2 000 000	2 000 000	2 500 000	
95	Informatikai rendszer	Munkaállomások cseréje avulásnak megfelelően (kisértékű)	4 889 500	4 000 000	5 000 000		
96	Informatikai rendszer	Nagy értékű IT eszközök beszerzése	2 108 200				
97	Informatikai rendszer	CT tárhely bővítés				3 000 000	
98	Informatikai rendszer	RICOH nyomtatók cseréje (2023-ban 2 db)		2 759 151			
99	Felújítás	Szakrendelő belső festése és padlózat felújítása (műszaki vonatkozású)			75 000 000		
100							
101		Hősök u. 1.					
102							
103		Hősök u. 3.					
104	Fogászat, fogszabályozás	Defibrillátor + fali tartó		498 729			
105	Fogszabályozás, gyermek fogászat	Egyéb szakmai eszközök (2022. évre: 1 db plazma légtisztító)		300 000	300 000	300 000	300 000
106	Fogszabályozás, gyermek fogászat	1 db. Gépi strippelő		317 500			
107	Fogszabályozás, gyermek fogászat	1 db. Homokfúvó készülék		340 001			
108	Fogszabályozás, gyermek fogászat	Gyártatott bútorok (kis értékű) (Kimaradt bútorok pótlása)					
109							
110		Zsókvár u. 42-44.	-				
111	Felnőtt-és gyermek háziorvos, felnőtt fogorvos, védőnők	Zsókvár telefon internet fejlesztés Telekom és IP telefonkészülékek	1 639 570				
112	Felújítás	Rendelő felújítás (épületgépészeti rendszerek felújítása)	19 802 602				
113							
114		Rákos út 58.					
115	Háziorvosi szolgálat	Rendelők felújítása			6 000 000		
116							
117		Opál u. 11.					
118	Háziorvosi szolgálat	Beltéri energetikai korszerűsítés, beltéri felújítás		25 000 000			
119							
120		Szódliget u.32.					
121	Védőnői szolgálat	Fűtőkazán csere	2 209 800				
122	Védőnői szolgálat	Gyártatott bútorok cseréje (nagy értékű)					
123							
124		Kossuth u. 3.	3				
125	Háziorvosi szolgálat						

	A	B	G	H	I	J	K
4							
5	Szakrendelés		2022. év igény	2023. év igény	2024. év igény	2025. év igény	2026. év igény
6		Rákos út 77/a					
126							
127		Őrjárat u. 4/b.					
128	Gyermekorvos, Védőnői szolgálat)						
129							
130		Arany János u. 73.					
131	Felújítás (Drogambulancia)	Rendelő teljes felújítása (műszaki vonatkozású)		25 000 000			
132							
133		Hubay Jenő tér 8.					
134	Háziorvosi rendelő						
135							
136		Bezsilla u. 29.					
137	Háziorvosi rendelő, fogászat						
138		Összesen	173 425 905	261 414 344	265 448 750	107 803 300	44 152 800
139							

Ellenőrizze, a 2022. évi költségvetésben tervezett adatokhoz egyezik.
2022.03.28. Pécsen 4



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT
DR. VASS LÁSZLÓ
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

FŐIGAZGATÓ FŐORVOS

3. melléklet

+36 1 5060 100
+36 1 5060/138,139

titkarsag@xv-euint.hu

1152 Budapest, Rákos út 77a
1601 Budapest, Pf. : 65



R- 772-2/2022.

JEGYZŐKÖNYV a Szakmai Vezető Testület üléséről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Készült: 2022. március 1. 13.00 óra

Helyszín: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Előadóterem
1152. Bp. Rákos u 77/a. Alagsor Tárgyaló

- Téma:** - A 2022-es Szakmai Terv elfogadása a Szakmai Testületi ülésen
- Minőségbiztosítási tájékoztató – minőségcélok elfogadása
- tájékoztató az ukrán háború menekültjeinek ellátásáról.

Dr. Ember Tibor a Szakmai Vezető Testület Elnöke megnyitja az ülést és átadja a szót Dr. Buzna Andrea főigazgató asszonynak, hogy tartson beszámolót a Szakmai Fejlesztési Tervről.

Dr. Buzna Andrea:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 24-én elfogadta az Intézmény tervezett gép-műszer fejlesztéseit. Az osztályok igényei, kérései, többek között: PI.

Kardiológia: Szívultrahang gép, EKG gép, vérnyomásmérők
Sebészet: műtő asztal, műtőlámpa, autokláv, Gasztroenterológia: videokoloszkóp, és gasztroszkóp vásárlásra kerül sor az idén. Gégészet: fejlámpa, Szemészet: tonométer, Urológia: Ultrahang fej csere, Tüdőgyógyászat: RTG cső csere, informatikai rendszerünket is fel kell újítanunk.

Mellékelten csatoljuk az Intézmény 2022-2026 szakmai fejlesztési tervét.

Dr. Kovács Péter:

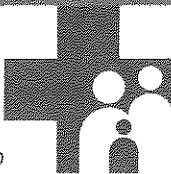
A rendelő számítógépei lassúak, ahogy a nőgyógyászaton is.

Heim Tamás:

Jogos a panasz, hogy lassú, minden osztályra eljut az informatikus, a gépeket át fogja állítani.

Dr. Glöckner Berenike:

A Fizikóterápiai rendelésre kérnének soft lézert, hogy több beteget el tudjanak látni.



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT
DR. VASS LÁSZLÓ
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

FŐIGAZGATÓ FŐORVOS

+36 1 5060 100
+36 1 5060/138,139

titkarsag@xv-euint.hu



1152 Budapest, Rákos út 77a
1601 Budapest, Pf. : 65



Dr. Stotz Andrea:

Több dolgot kért a Fogsabályzás, de úgy látja lemaradt a táblázatból. Az osztályán hiányoznak a megfelelő bútorok, ami van az kevés. Hogy oldják meg?

Dr. Buzna Andrea:

A problémákat összeírjuk és írásban benyújtjuk a Polgármester Asszonynak.

Dr. Kovács Péter:

Nőgyógyászat 2 rendelőjében többször rossz a monitor.

Heim Tamás:

Amit legutóbb elvitt monitort már megjavította, elkészült, viszi és kicseréli.

Dr. Kósa Éva:

Angiológián az informatikai rendszert bővítené.

Vásár Éva Melinda:

Kérdezi, hogy a pszichiátriai csoportszoba kivitelezése, hogy alakul?

Komeáthy Lajos:

A keddi vezetői értekezleten már megbeszéltük, rendben lesz.

Dr. Bende Ilona:

Kérdezi, hogy a számítógépek nagyon lassúak, mi az oka ennek?

Komeáthy Lajos:

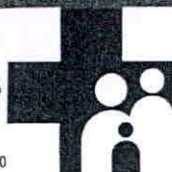
Nem a gépekkel van a baj, hanem az internet szolgáltatással, intézkedik, sávszélességet kell emelni az internet szolgáltatónál.



MEES/013



503/1316-1240



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT
DR. VASS LÁSZLÓ
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

FŐIGAZGATÓ FŐORVOS

+36 1 5060 100
+36 1 5060/138,139



titkarsag@xv-euint.hu



1152 Budapest, Rákos út 77a
1601 Budapest, Pf. : 65

**Dr. Buzna Andrea:**

Kéri, hogy szavazzák meg a Szakmai Fejlesztési Tervet.

A Szakmai Vezető Testület egyhangúlag elfogadta.

14 igen szavazat

0 nem

0 tartózkodó

Szemán Éva:

Az Intézményi Minőségi célokról beszél, amit a Testületnek szintén el kell fogadnia.

Dr. Buzna Andrea:

Az ukrán menekültekkel kapcsolatosan tájékoztatja az SZVT, hogy minden menekültet el kell látni, 3-as kóddal. Nem baj, ha nincs papírjuk. Vizsgálatokra is lehet küldeni, ha az orvos azt úgy állapítja meg.

Szemán Éva:

Minőségi célok között szerepelnek az Intézményi oktatások, oktatói anyagok. Ápolás szakmai ellenőrzés is volt, új protokollok készültek, amiket a Szakmai Vezető Testületnek el kell fogadnia a mai ülésen. Felkéri, hogy szavazzanak erről:

13 igen szavazat

1 tartózkodó

0 nem

Mellékeljük az Intézményi Minőség Célokat.

Dr. Buzna Andrea:

Pénteken kapott egy levelet a Honvéd Kórháztól, hogy a gyógyszer készleteinket írjuk össze és jelentsük le a kórháznak.

OSH-t kell létrehozni, ami a Bezsilla utcai rendelőben lesz kialakítva. Válság helyzeti Tervünk a belső hálón megtalálható. Ez a javított verzió már, melyet hétfő délig szintén küldeni kellett a Honvéd Kórháznak, ebben szerepel, hogy kinek mit kell tennie.



Jelenléti ív

2022. március 1. 13.00 óra

Szakmai Vezetői Ülés

Név	Aláírás	Osztály
Dr. Melegyi Györgyi		SEMÉSZET
Dr. Gächner Bernadette		Reuma
	Dr. Zonde Károl	Diabetológia
DR STON ANDREA		FOG. PÁD GY. FOG.
KOMÉNYOSI LÁSZLÓ		Műszak
NAGY INRE		FINANSZIROZÁS
Dr. Alföldi Ibolya		Tudógy.
Dr. Fröh Erika		Urológia
Dr. Ónodi József		Gastroenterológia
Dr. GABRIÉLYI RÓZSA		SEBÉSZET
Dr. Kónya László		Urológia
DR. WALLNER EDX		KARDIOLÓGIA
Dr. Vaisár Melinda		Psichiatria
Dr. Kósa Éva		Angiológia
DR. POLÁK NOÉMI		NEUROLÓGIA
Dr. Bugna Andrea		Reumatológia
Szemán Éva		HID



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

SZERVEZETI
és
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

INTÉZMÉNYI SZABÁLYZAT
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

12. sz. kiadás

Hatályos: 2022. -től

Készítette:

Peskóné Dr. Buzna Andrea
főigazgató főorvos

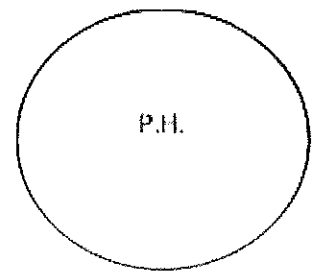
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:

Szemán Éva
MIR vezető tisztségviselő

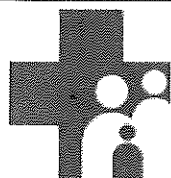
Jóváhagyom:

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

2022. „.....”

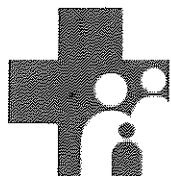


A Szabályzat a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény tulajdonát képezi. Bárki részére történő átadásához, másolásához az Intézmény főigazgató főorvosának írásos engedélye szükséges.



Tartalom

I.	<u>FEJEZET</u>	4
1.	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MEGNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE	4
2.	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSÁVAL ÉS MEGSZÚNÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
3.	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IRÁNYÍTÁSA, FELÜGYELETE.....	5
4.	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE	5
5.	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE	7
II.	<u>FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI</u>	7
1.	AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI	7
2.	SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA	11
3.	KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	11
4.	ANYAGI FELELŐSSÉG.....	12
5.	AZ INTÉZMÉNY ÜGYFÉLFOGADÁSA	12
6.	AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE	12
7.	AZ INTÉZMÉNY DOKUMENTUMAINAK ÜGYIRATKEZELÉSE	12
8.	BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE.....	12
9.	AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE.....	13
10.	AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI, HASZNOSÍTÁSI RENDJE	14
11.	AZ INTÉZMÉNYBEN VÉGEZHETŐ REKLÁMTEVÉKENYSÉG.....	15
12.	BELSŐ KONTROLLOK.....	15
13.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	15
14.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEKÖVETKEZTEKOR KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	15
15.	VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG	15
III.	<u>FEJEZET AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI ÉS SZERVEZETI RENDSZERE</u>	16
1.	FŐIGAZGATÓ FŐORVOS, FELADATAI, HATÁSKÖRE HELYETTESÍTÉSE	16
2.	ORVOS IGAZGATÓ, FELADATA, HATÁSKÖRE FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE	18
3.	INTÉZMÉNYI VEZETŐ ASSZISZTENS FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE	20
4.	VEZETŐ VÉDŐNŐ FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE	21
5.	GAZDASÁGI IGAZGATÓ, FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE ..	22
6.	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE: (RÖVIDÍTVE: MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER - MIR)	25
7.	GYÓGYÍTÓ RÉSZLEGEK VEZETŐINEK FELADATAI, HATÁSKÖRÜK, FELELŐSSÉGÜK ..	26
8.	A DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	27
9.	A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA.....	27
10.	NAPI IRÁNYÍTÁS, VEZETÉS.....	27



11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	28
--------------------------------	----

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉRTEKEZLETEI ÉS TESTÜLETEI . 28

1. ÉRTEKEZLETEK	28
2. TANÁCSOK.....	30
3. BIZOTTSÁGOK, TESTÜLETEK.....	30

V. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI..... 31

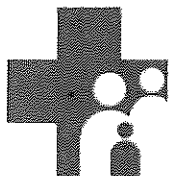
1. A BETEGELLÁTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	31
2. SÜRGŐSSÉGI (ÜGYELETI) ELLÁTÁS	31

VI. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI FELADATAI..... 33

VII. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK, SZERVEZETÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE 33

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 35

1. SZ. MELLÉKLET	36
2. SZ. MELLÉKLET	39
3. SZ. MELLÉKLET	40



I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK AZ EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT, BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTA ÖNKORMÁNYZATA EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYE 5/2476-16/2021. OKIRATSZÁMÚ, 2021. NOVEMBER 3-TÓL HATÁLYOS ALAPÍTÓ OKIRAT ALAPJÁN

1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MEGNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

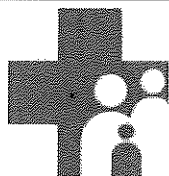
1.1.2. rövidített neve: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1152 Budapest, Rákos út 77/A. hrsz.86683

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziiorvosi rendelő	hrsz. 82285 1158 Budapest, Órjázat utca 1-5.
2	Háziiorvosi rendelő	hrsz. 85829/1 1152 Budapest, Rákos út 58.
3	Felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segély Hely	hrsz. 91158/110 1158 Budapest, Hősök útja 1.
4	Háziiorvosi rendelő, gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	hrsz. 91158/111 1158 Budapest, Hősök útja 3.
5	Háziiorvosi rendelő	hrsz. 89867/9 1151 Budapest, Kossuth utca 3.
6	Háziiorvosi rendelő	hrsz. 81055 1155 Budapest, Opál utca 11.
7	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	hrsz. 87969 1151 Budapest, Szódliget utca 32.
8	Háziiorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziiorvosi ügyelet	hrsz. 91158/95 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.
9	Gyermekorvosi rendelő és védőnői	hrsz. 80821/5



	szolgálat, Műszaki Csoport	1155 Budapest, Órjárt utca 4/b.
10	Drogambulancia	1154 Budapest, Arany János utca 73.
11	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	hrs. 81987 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.
12	Háziorvosi rendelő	hrs. 87643/0/A/1 1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSÁVAL ÉS MEGSZÚNÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. 08. 15.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Észak-pesti Kórház	1158 Budapest, Órjárt utca 1-3.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IRÁNYÍTÁSA, FELÜGYELETE

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata.

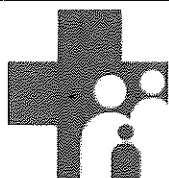
3.2.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

4. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: egészségügyi alapellátás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján, és járóbeteg-szakellátás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg-ellátás



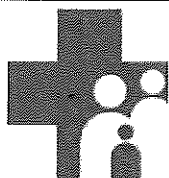
4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskolaegészségügyi ellátásról, továbbá ellátja az egészségügyi szakellátási (járó beteg szakrendelési és gondozói ellátások) feladatokat. (Jogalap: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdés b) pontja, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja.)

A költségvetési szerv székhelyén a következő intézményegységek működnek: Szakrendelők és Gondozó intézetek, Foglalkozás Egészségügyi Szolgálat, Felnőtt fogászat és szájszabászat, valamint Felnőtt- és gyermek háziorvosi rendelők, Védőnői szolgálat, Központi irányítás, Gazdálkodási szervezet.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
4	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
5	072311	Fogorvosi alapellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
8	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
9	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
10	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
11	074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
12	074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
13	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
16	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.



5. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyilvános pályázat útján, határozott, 5 év időtartamra bízta meg. A magasabb vezetői egészségügyi szolgálati jogviszonyt az az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazásával kell létesíteni. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetőjének beosztása: főigazgató főorvos (magasabb vezető).

Az Intézmény képviseletére teljes jogkörrel a Főigazgató Főorvos jogosult.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

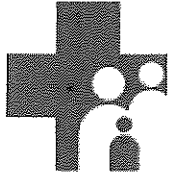
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
4	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
5	önkéntes segítői jogviszony	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

1.1. Az egészségügyi szolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az Intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor egészségügyi szolgálati munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja. A munkaköri leírást az



egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével egyidejűleg ki kell adni. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért vezetők esetében a főigazgató főorvos a többi foglalkoztatott esetében az egységvezető vezető felelős.

Az Intézmény feladatainak ellátására jogviszony keretében, közreműködői szerződéssel (egyéni és társas vállalkozás), önkéntes segítői jogviszonnyal foglalkoztathat külső személyeket.

Az Intézmény közreműködői szerződést köthet meghatározott egészségügyi szakma vagy egészségügyi szolgáltatások ellátására, más egészségügyi szolgáltatóval. E közreműködői szerződéseket, a gazdasági folyamatokat általánosan szabályozó jogszabályi keretek között lehet megkötni.

Személyes közreműködő az Országos Kórház Főigazgató 2/2021. utasítása, majd engedélyével foglalkoztatható.

Az Intézmény közérdekű önkéntes segítői szerződést köthet meghatározott egészségügyi szakma vagy egészségügyi szolgáltatások ellátására. E személyes szerződéseket a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően lehet megkötni.

1.2. Az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók díjazása

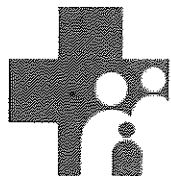
A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat egészségügyi szolgálati munkaszerződésben kell rögzíteni.

A bér megállapításának alapja az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókra vonatkozó bértáblák. A munkabért, illetményt a tárgyhót követő 10-ig kell átutalni a dolgozók bankszámlájára. Ha a kifizetés napja szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, a kifizetést a megelőző munkanapon kell teljesíteni. A külön jogszabály szerinti (központi állami forrásokból biztosított) egészségügyi ágazati béremelések, a jogszabályban meghatározott formában és tartalommal, valamint eljárási rend szerint épülnek be a dolgozók munkabérébe. A munkáltatói döntésen alapuló pénzbeli juttatások is a dolgozói bér részét képezik.

A munkáltató az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok ellátása miatt, egyszeri vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítésben részesítheti. A kereset-kiegészítés fedezete a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeg. A kereset-kiegészítésben részesülők körét minden évben felül kell vizsgálni.

A tartósan jó munkát végző egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az illetékes szakterület vezetőjének felterjesztésével a Szakszervezet jóváhagyásával, valamint a rendelkezésre álló keret figyelembevételével jutalmazható.

A munkáltatói döntésen alapuló juttatások is a bér részét képezik.



1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek

A munkavégzés teljesítése az Intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, Egység szintű Működési Szabályzatok (EMSZ) és az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. (INT-SZAB.37. Adatvédelmi Szabályzat) A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai és etikai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. (INT-SZAB.44 Etikai és Munkafegyelmre vonatkozó Szabályzat)

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené. Kivételt képeznek a Szakszervezet, Rákospalotai Orvosi és Szakdolgozói Kamara, megfelelő szintű és a szervezet által felhatalmazott személyek.

1.4. Hivatali titkok megőrzése

Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok, kivéve, ha az Intézmény törvényesen megválasztott érdekképviselői szervei jogszabályban rögzített formában a betekintési jogukkal élnek.
- a betegek személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek, munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésnek minősül. Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

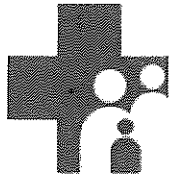
1.5. Nyilatkozat tömeztájékoztató szervek részére

A tömeztájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét az Intézmény dolgozóinak az Intézmény INT-SZAB.69. Kommunikációs Szabályzatának betartása mellett kell elősegíteniük.

A honlap

Az intézeti honlap a hatályos jogszabályi előírások szerinti információkat kötelezően tartalmazza.

Az Intézet honlapján kizárólag a főigazgató előzetes engedélye alapján jeleníthető meg - a Közzétételi Szabályzatban leírt szabályok szerint - információ. (INT-SZAB.47. A közérdekű adatok közzététele)



1.6. Adatvédelem

Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozása szerint az Intézmény belső adatvédelmi rendszert működtet. Az Intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért a főigazgató főorvos a felelős. (INT-SZAB 37. Adatvédelmi szabályzat)

1.7. Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető (főigazgató főorvos) jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) szerint kell megállapítani. A dolgozók megállapított szabadságát tárgyévben kell kiadni. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. MU-FOIG.14 Szabadság Az Intézményben a szabadság nyilvántartást elektronikusan a Munkaügyi Csoport végzi. Szakrendeléseként az osztály csoportvezető asszisztense, vagy az erre a feladatra kijelölt munkavállaló tartja nyilván.

1.8. A helyettesítés rendje

Az Intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszere a munkaköri leírásokban megfogalmazottak szerint történik. A helyettesítési díj megállapítását a Juttatási Szabályzat tartalmazza (INT-SZAB.20).

Az Eszjtv. alapján, ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkaköre ellátása mellett a Munkáltató rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát, és ez által jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos helyettesítési díj illeti meg. A helyettesítés kezdete a Munkáltató rendelkezése alapján kerül megállapításra, és a tartósan távollévő dolgozó munkába állásáig, ill. az üres állás betöltéséig tart.

1.9. Munkakörök átadása

Az Intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető (főigazgató főorvos) által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.



Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos általános tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket, bélyegzőket, leltárt
- az átadásra kerülő bizonylatokat, levelezést, statisztikát,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.10. Az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az Intézmény a képzésben, továbbképzésben, tanfolyamokban azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés, továbbképzés által nyújtott képesítés megszerzése. (INT-SZAB.48. Humán Oktatási Szabályzat)

1.11. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a vidékről (Budapest közigazgatási határán kívülről) naponta bejárók munkába járásának költségeit, ill. annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. (MÁV, VOLÁN stb.) Erről a dolgozó nyomtatványon nyilatkozik. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető (főigazgató főorvos) részére azonnal be kell jelenteni. (INT-SZAB.20. Juttatási Szabályzat)

1.12. Egyéb juttatások

Az Intézményben a mobil telefon használatára jogosultak körét és a költségtérítés mértékét a vezetékes és mobiltelefon használat rendje tartalmazza. (MU-FŐIG.12.)

A mobil telefon használatára jogosultak körét és a költségtérítés mértékét évente felül kell vizsgálni.

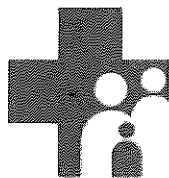
2. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA

A saját tulajdonú gépjárművek használatának költségtérítését és ennek elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve a hatályos adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra a főigazgató főorvos előzetes engedélyével külön elrendelés alapján lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjárművek Üzemeltetése munkautasítás rögzíti. (MU-FŐIG.11.)

3. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG



A dolgozó az egészségügyi szolgálati munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A pénzkezelő helyeken kijelölt dolgozót felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében. (INT-SZAB.60. Pénz- és értékkezelési Szabályzat)

A kártérítés esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

4. ANYAGI FELELŐSSÉG

Az Intézmény a dolgozó saját tulajdonát képező ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért az ide vonatkozó jogszabályok szerint felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett tárgyakkal keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a főigazgató főorvos engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. orvosi műszer, számítógép).

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési-, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért. Az anyagi felelősség mértékére az ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

5. AZ INTÉZMÉNY ÜGYFÉLFOGADÁSA

Az Intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak. Ezeket az Intézmény Házirendjében szabályoztuk. (INT-SZAB.43. Házirend)

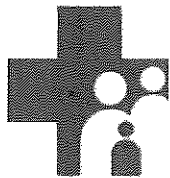
6. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

A szervezeti egységek egymás közötti belső kapcsolattartását és az Intézmény külső kapcsolattartását az Intézmény Kommunikációs Szabályzata (INT-SZAB.69.) határozza meg.

7. AZ INTÉZMÉNY DOKUMENTUMAINAK ÜGYIRATKEZELÉSE

Az Intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az Intézmény főigazgató főorvosa felelős. Az ügyiratkezelést az ügyiratok kezelésének rendjében meghatározottak alapján kell végezni. (INT-SZAB-14 Iratkezelési Szabályzat, INT-SZAB-52 Egészségügyi dokumentáció kezelése)

8. BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE



Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

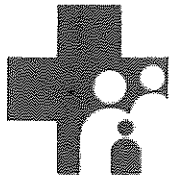
Az Intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. (INT-SZAB.14. Iratkezelési Szabályzat.) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

9. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

Az Intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9.1. Az Intézmény működését elősegítő belső szabályzatok

INT-SZAB-05	Tűzvédelmi Szabályzat
INT-SZAB-09	Kockázatkezelés
INT-SZAB-14	Iratkezelési Szabályzat
INT-SZAB-15	Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat
INT-SZAB-18	Szervezeti és Működési Szabályzat
INT-SZAB-20	Juttatási szabályzat
INT-SZAB-24	Anyag- és Eszközugazdálkodási Szabályzat
INT-SZAB-27	Ügyrend
INT-SZAB-29	Térítési szabályzat
INT-SZAB-30	Hulladékugazdálkodási Szabályzat
INT-SZAB-31	Munkavédelmi Szabályzat
INT-SZAB-33	Orvosi gázok kezelésének szabályzata
INT-SZAB-34	A betegellátás humánpolitikai feltételének szabályzata
INT-SZAB-35	Panaszkezelési Szabályzat
INT-SZAB-36	Dokumentumok, MIR adatok és feljegyzések kezelése
INT-SZAB-37	Adatvédelmi Szabályzat
INT-SZAB-38	Szerződéskötés és partnerkapcsolatok
INT-SZAB-40	Járóbeteg szakellátás, gondozás
INT-SZAB-41	Informatikai Szabályzat
INT-SZAB-43	Házirend
INT-SZAB-44	Etikai és munkafegyelemre vonatkozó Szabályzat
INT-SZAB-45	Gyógyszerkezelési Szabályzat
INT-SZAB-46	Infekciókontroll kézikönyv
INT-SZAB-47	A közérdekű adatok közzététele
INT-SZAB-48	Oktatási Szabályzat
INT-SZAB-49	Belső Kontrollrendszer
INT-SZAB-51	Gyógyszerkészítmények klinikai vizsgálata
INT-SZAB-52	Egészségügyi dokumentáció kezelése
INT-SZAB-53	Betegjogi Szabályzat
INT-SZAB-54	Kontrolling Szabályzat



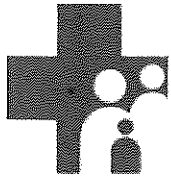
INT-SZAB-55	Utasításadási jogosultságok
INT-SZAB-56	Beszerzési Szabályzat
INT-SZAB-57	Számviteli Politika
INT-SZAB-58	Eszközök és Források Leltározási és Leltárkezelési Szabályzata
INT-SZAB-59	Gazdálkodási Szabályzat
INT-SZAB-60	Pénz- és Értékkezelési Szabályzat
INT-SZAB-62	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
INT-SZAB-63	Számlarend
INT-SZAB-64	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
INT-SZAB-65	Bizonylati rend
INT-SZAB-66	Önköltség számítási Szabályzat
INT-SZAB-67	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének Szabályzata
INT-SZAB-68	Válsághelyzeti Terv
INT-SZAB-69	Kommunikációs Szabályzat
INT-SZAB-70	Közbeszerzési Szabályzat
INT-SZAB-71	Betegbiztonsági rendszer működésének Szabályzata
INT-SZAB-72	Labor minőségügyi kézikönyv
INT-SZAB-73	Kiküldetési Szabályzat
INT-SZAB-74	Közreműködők kapcsolatrendszerének rendje
INT-SZAB-75	Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
INT-SZAB-76	Esélyegyenlőségi Terv
INT-SZAB-77	Sugárvédelem Tüdő
INT-SZAB-78	Sugárvédelem Fog Rtg.
INT-SZAB-79	Vagyonvédelem
INT-SZAB-81	Egészségügyi folyamat kockázat kezelés
INT-SZAB-82	Adatvédelmi incidens kezelés
INT-SZAB-83	Felhasználói biztonsági Szabályzat
INT-SZAB-84	Informatikai Biztonsági Szabályzat
INT-SZAB-85	Hozzáférés ellenőrzési, azonosítási és hitelesítési szabályzat
INT-SZAB-86	Mentési és Archiválási Szabályzat
INT-SZAB-87	Naplózási Szabályzat
INT-SZAB-89	Intézmény területén működtetett kamerák elhelyezéséről, képek rögzítéséről szóló adatkezelési szabályzat
INT-SZAB-90	Sugárvédelem CT

9.2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az Intézménynél a Gazdálkodási Szabályzat (INT-SZAB.59.) határozza meg.

10. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI, HASZNOSÍTÁSI RENDJE

Az Intézmény épületein és helyiségeiben az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló



96/2003.(VII.15.) Kormány rendelet alapján az egészségügyi szolgáltató elnevezését és tájékoztatóját tartalmazó táblát kell kihelyezni, és a központi épületet nemzeti színű és EU-s zászlóval kell ellátni.

Az Intézmény saját bevételének növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. (INT-SZAB.38. Szerződés-kötés és partnerkapcsolatok)

11. AZ INTÉZMÉNYBEN VÉGEZHETŐ REKLÁMTEVÉKENYSÉG

Reklámhordozó csak az intézményvezető főigazgató főorvos engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót, reklámozás céljára szolgáló szóróanyagot kitenni, amely személyiségi, erkölcsi, vallási jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne. (INT-SZAB.43.Házirend)

12. BELSŐ KONTROLLOK

Az Egészségügyi Intézmény főigazgatója az Intézmény működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, függetlenségének biztosításáról gondoskodni, működtetni és fejleszteni az Intézmény belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontrollok kialakítása során a főigazgató figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatót, irányelvet.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az INT SZAB 64 Belső ellenőrzési kézikönyv Szabályzatban leírtak szerint történik

13. INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Az Intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

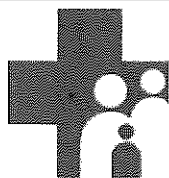
Minden dolgozónak ismernie kell az erre vonatkozó Tűzvédelmi Szabályzatot (INT-SZAB.05.), valamint a Munkavédelmi Szabályzatot (INT-SZAB.31.).

14. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEKÖVETKEZTEKOR KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Akinek tudomására jut rendkívüli esemény (pl. tűz keletkezését, épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, természeti csapás, jelentős mértékű műszaki hiba, betörés, rablás stb.) haladéktalanul értesíteni köteles a műszaki vezetőt, vagy helyettesét, aki a vezetőség többi tagját értesíti.

A főigazgató főorvos döntése alapján lép életbe a Válsághelyzeti Terv (INT-SZAB.68.) A rendkívüli eseményről minden esetben az Önkormányzatot is tájékoztatni kell.

15. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG



Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a főigazgató, az orvos igazgató, a gazdasági igazgató és helyetteseik, valamint a belső ellenőr évente köteles vagyonnyilatkozat tenni. A Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget és az azzal kapcsolatos teendőket, külön munkautasítás szabályozza. (MU-FŐIG.09).

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI ÉS SZERVEZETI RENDSZERE

Az Intézmény vezetése az Intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét, valamint a vezető helyetteseket foglalja magában. Az Egészségügyi Intézmény egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató főorvos.

Az Intézmény vezető helyettesei az orvos igazgató és a gazdasági igazgató.

1. FŐIGAZGATÓ FŐORVOS, FELADATAI, HATÁSKÖRE HELYETTESÍTÉSE

- Az Egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat értelmében a főigazgató az Intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- A főigazgató főorvost a Képviselő-testület nevezi ki főigazgató főorvosnak és bízta meg az Intézmény vezetésével, magasabb vezető beosztás ellátásával,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § c) pontja szerint a költségvetési szerv irányító szerve (itt a Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató főorvos felett a polgármester gyakorolja.
- A főigazgató főorvos **az Intézmény dolgozóinak vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója.**
- **A főigazgató főorvos az Intézményt önállóan képviseli.**
- **Távollétében általános helyettese az orvosi igazgató látja el szakmai feladatait és hatásköreit.**
- A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. §-a alapján a főigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a vezető helyettesek megbízása, a megbízás visszavonása, illetve felettük az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - b) a gyógyintézet szakmai osztályai vezetőinek megbízása, illetve a megbízás visszavonása,
 - c) a vezető-helyettesek munkaköri leírásának meghatározása,
 - d) jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az intézeti szabályzatok kiadása,
 - e) az intézeti Szervezeti és Működési Szabályzatban kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátása,
 - f) a gyógyintézet tevékenysége elleni panasz megvizsgálása, elintézése, valamint



g) mindaz, amit jogszabály a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utal.

- A főigazgatót feladatainak ellátásában vezető helyettesek, valamint a szakmai vezető testület segíti. (IV. fejezet 3.) pont)

A főigazgató főorvos:

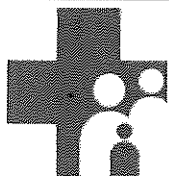
- Önállóan felelős az Intézmény szakmai munkájáért, a vonatkozó jogszabályokban rögzített szakmai követelmények és a tulajdonosi elvárások maradéktalan teljesítéséért.
- Meghatározza az Intézmény szakmai és gazdálkodási fejlesztési stratégiáját és irányítja annak operatív végrehajtását a munkamegosztási megállapodás szerint.
- Felelős:
 - a) feladatainak maradéktalan végrehajtásáért és végrehajtatásáért,
 - b) a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért és értékeléséért,
 - c) a biztonságos munkafeltételek megteremtéséért,
 - d) a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételeinek biztosításáért,
 - e) a színvonalas munkavégzés erkölcsi- és anyagi elismeréséért,
 - f) a munkavállalói felelősség következetes érvényesítéséért,
 - g) a minőségirányítási feladatok betartatásáért.
- Kötelessége a jogszabályokban, valamint az Egységes szerkezetbe foglalt Intézmény Alapító Okiratában, belső utasításaiban foglalt előírások betartása és betartatása, az Intézmény működésére vonatkozó normatívák és rendelkezések belső érvényesítése.
- Feladata az ellátási területen élő lakosság megbetegedési viszonyainak tanulmányozása, a kapcsolódó statisztikai adatok figyelemmel kísérése és a levont következtetések érvényesítése az Intézmény stratégiai tervezése során.
- A tulajdonos (fenntartó) – illetve annak képviselője – felé rendszeresen köteles beszámolni az Intézmény működéséről.
- Feladata az Intézményi vagyon rendeltetésszerű használatának, kezelésének és megőrzésének biztosítása.
- Biztosítania kell a tulajdonossal, (fenntartó) a finanszírozóval, illetve a szakmai felügyeletet ellátóval való kapcsolattartást, továbbá a jó együttműködést és munkakapcsolatot.
- Felelős a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért. E területeken ellenőrzési kötelezettsége van. Irányítja az Intézmény Polgári Védelmi feladatait.
- Gondoskodik a tervszerű – a feladatokhoz illeszkedő – munkaerő utánpótlásról, képzés, tudományos feladatokkal megbízott orvos vezető, valamint munkatársai szakmai ismereteinek folyamatos bővítéséről.
- Ellenőrzi a közvetlen – és másra át nem ruházott – hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában az Intézmény törvényes kötelezettségeinek teljesítését, illetve megkötött szerződéseinek érvényesítését.
- Beszámoltatási joga van az irányítása alá tartozó szervezeti egységek operatív tevékenységéről mind szakmai, mind pedig gazdálkodási vonatkozásban.
- Intézkedési jogot gyakorol a dolgozók munkaviszonyát érintő kérdésekben, a vonatkozó jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően.



- Köteles beosztottait tájékoztatni mindazokról az ismeretekről és előírásokról, amelyek a feladataik maradéktalan és színvonalas végrehajtásához szükségesek.
- Gondoskodik az előírt nyilvántartások vezetéséről a statisztikai és szakmai adatszolgáltatásokról, valamint a jelentési kötelezettségek teljesítéséről, valamint a szabályoknak megfelelő ügyiratkezelésről.
- Tevékenysége során köteles az Intézmény vezető testületeivel, bizottságaival, tanácsaival és saját vezető munkatársaival együttműködni.
- Döntési- és intézkedési jogköre van mindazokban az ügyekben, amelyekben azt jogszabály, az Egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirat és egyéb belső szabályozás a hatáskörébe utal vagy, amelyekben e jogkört a maga részére fenntartja.
- Bármely ügyet szakterülettől függetlenül, az illetékes vezető tájékoztatása mellett, saját hatáskörbe vonhat, illetve meghatározott feladat végrehajtására személyt, illetve szervezeti egységet kijelölhet az INT-SZAB 27 Ügyrendben foglalt feladatköri meghatározástól eltérően is.
- Szabályzatokkal és egyéb rendelkezésekkel (Igazgatói Utasítás) írásban szabályozza az Intézmény egészének működését.
- Dönt mindazokban a vitás kérdésekben, amelyek több szervezeti egységet érintenek.
- Meghatározza az Intézmény egészének szervezeti-, működési- és ügyrendi szabályait, az Egységes szervezetbe foglalt Alapító Okiratban foglalt előírások figyelembevételével.
- Az főigazgató főorvos jogosult a kifelé történő kiadmányozásra, belső körlevelek, utasítások előírására.
- Az Intézmény pénzeszközei felett rendelkezik.
- Feladatkörébe tartoznak a kinevezések, a munkaerő felvétel.
- Feladatkörébe tartozik az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása, működtetése és fejlesztése;
- Gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról. A belső és külső ellenőrzések megállapításainak, észrevételeinek és javaslatainak realizálásának biztosítása a gazdasági szervezet vezetőjének bevonásával;
- A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez (végeztet) és kockázatkezelési rendszert működtet;
- Kapcsolatot tart az Intézményben működő szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel.
- Feladatát képezi továbbá a jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, szerződések szerinti feladatok.

2. ORVOS IGAZGATÓ, FELADATA, HATÁSKÖRE FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE

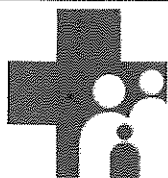
- A főigazgató főorvos általános helyettese (a gazdasági igazgató jogszabály és jelen SZMSZ szerinti helyettesítési jogkörének figyelembe vételével).
- A főigazgató távollétében ellátja annak szakmai feladatát és hatáskörét.
- A hatásköre alá tartozó dolgozók jutalmazása és felelősségre vonása tekintetében a munkáltatói jogokkal önállóan rendelkezik.
- A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Intézmény nevében a főigazgató távollétében, átruházott jogkörben kötelezettséget vállal a gazdasági igazgató ellenjegyzése mellett – az éves költségvetésben jóváhagyott feladatok és előirányzatok terhére. A kötelezettség vállalások teljesítésekor ugyancsak átruházott jogkörben



utalványozási jogkörrel rendelkezik a kifizetések tekintetében, a mindenkor érvényes intézményi Kötelezettségvállalási Szabályzat (INT-SZAB-59 Gazdálkodási Szabályzat) alapján.

- A Rendelet 10. §-a (2) bekezdés alapján és a jelen SZMSZ alapján az orvos igazgató feladatkörébe tartozik a főigazgató közvetlen irányítása mellett a gyógyintézetben nyújtott orvosi és intézeti gyógyszerészi tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása, ennek keretében különösen:
 - a.) az egészségügyi dokumentáció vezetése, szabályszerűségének biztosítása és felügyelete,
 - b.) orvosi dokumentáció szakszerűségének, pontosságának ellenőrzése, adatvédelmi felelős munkájának az irányítása,
 - c.) a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért és értékeléséért,
 - d.) az orvosi-egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások végrehajtásáról való gondoskodás,
 - e.) a rendelés vezető főorvos főorvosi pályázatok véleményezésére létrehozott ad-hoc bizottság elnöki teendőinek az ellátása,
 - f.) az ügyeleti tevékenység biztosítása és felügyelete,
 - g.) a betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
 - h.) az Intézményben ellátott betegek panaszainak kivizsgálásában közreműködés a INT-SZAB 35 Panaszkezelési Szabályzat alapján, és e körben kapcsolattartás a betegjogi képviselővel, az Orvosi Kamara Etikai Bizottságával,
 - i.) a területére vonatkozó vezetői információs rendszer kialakításának, működésének tartalmi és szervezési szempontból való irányítása,
 - j.) az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
 - k.) a házirend rendelkezései végrehajtásának ellenőrzése,
 - l.) a gyógyintézetben nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos minőségellenőrzése,
 - m.) orvos-szakmai programok, tervek kidolgozása, koordinálása,
 - n.) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt kötelezettségek,
 - o.) a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb intézményi szabályzatok orvos-szakmai vonatkozású részeinek az elkészítése,
 - p.) az Európai Unió és egyéb fejlesztési pályázatok orvos-szakmai programjának kidolgozásában való részvétel, koordinálás,
 - q.) folyamatos kapcsolat szakmai vezető testülettel,
 - r.) kontrolling tevékenység orvos szakmai felügyelete, abban részvétel,
 - s.) a gyógyszer és anyagfelhasználás hatékony felhasználhatósága,
 - t.) szabadságok, helyettesítések engedélyezése, ellenőrzése,
 - v.) a gyógyintézetben orvosi, gyógyszerészi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete, valamint az oltópont szervezése, vezetése, szakmai felügyelete, ellenőrzése,
 - z.) mind az, amivel a főigazgató főorvos megbízza.

Az orvos igazgatót távolléte esetén a Szakmai Vezető Testület vezetője helyettesíti



3. INTÉZMÉNYI VEZETŐ ASSZISZTENS FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE

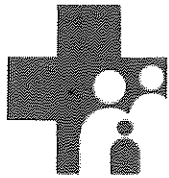
Feladata:

- a.) a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért és értékeléséért
- b.) a gyógyintézet higiénés rendjének biztosítása és felügyelete,
- c.) a betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- d.) a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés,
- e.) a gyógyintézet higiénés rendjének folyamatos figyelemmel kísérése,
- f.) a házirendben foglalt rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése
- g.) takarítási szerződéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése, koordinálása
- h.) a gyógyintézetben asszisztensi és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- i.) szűrőpont szervezése, szakmai felügyelete, ellenőrzése,
- j.) oltópont asszisztensi szervezése,
- k.) a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott további feladatok ellátása,
- l.) amivel a főigazgató, ill. orvos igazgató megbízza.

- A hatásköre alá tartozó dolgozók jutalmazása és felelősségre vonása tekintetében a munkáltatói jogokkal önállóan rendelkeznek.
- Gondoskodik a hatáskörébe tartozó egyes munkakörök képesítési előírásoknak megfelelő betöltéséről, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók tervszerű és folyamatos szakmai továbbképzéséről.
- A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellenőrzi a hatáskörébe utalt munkavállalók munkáját.
- Meghatározza a szakdolgozók, illetve kisegítők munkarendjét és szükség esetén a helyettesítésük rendjét.
- Folyamatosan ellenőrzi és minősíti az ellenőrzése alá tartozó munkavállalók szakmai munkáját a gyógyító részleg vezetőjének bevonása mellett.
- Szervezi és irányítja az önálló szakápolási tevékenységet és gondoskodik a szolgáltatások szakmai- és személyi feltételeinek biztosításáról.
- Teljes felelősséggel irányítja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységeket.

Felelős:

- a.) feladatainak maradéktalan végrehajtásáért és végrehajtatásáért,
- b.) a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért és értékeléséért, feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- c.) a munkavállalói felelősség következetes érvényesítéséért,
- d.) racionális gazdálkodásért.



- Szakmai kompetenciája szerint részt vesz az Intézmény tevékenységének stratégiai és operatív tervezésében.
- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében leírtak betartása.
- Biztosítja, irányítja és ellenőrzi a szakdolgozók számára előírt adminisztratív és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a főigazgató főorvos és az orvos igazgató közvetlenül megbízza.
- A szakmai kompetenciájába tartozó tevékenység operatív irányítása tekintetében kiadmányozási és utasítási joggal rendelkezik az Intézmény egésze tekintetében.
- Beszámolási kötelezettsége van a főigazgató főorvos felé, és beszámoltatási kötelezettsége van a hozzá beosztott dolgozókkal kapcsolatban.
- Elkészíti a vezető asszisztensek munkaköri leírását és elkészítteti a beosztott szakdolgozók munkaköri leírását, ellenőrzi az abban foglaltak végrehajtását.
- Szervezi és levezeti a vezető asszisztensi értekezleteket.
- Közreműködik az Intézményi szabályozó dokumentumok elkészítésében.
- Képviseli az egészségügyi szakdolgozókat a megfelelő értekezleteken és fórumokon.
- Javaslatot tesz az irányítása alá tartozó dolgozókat érintő munkáltatói jogokkal kapcsolatos kérdésekben.

Az intézményi vezető asszisztentst tartós távolléte esetén az általa megbízott helyettese helyettesíti

4. VEZETŐ VÉDŐNŐ FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE

A védőnői szolgálat ellátás egyszemélyi vezetője, biztosítja a XV. Kerületben a védőnői tevékenység ellátását, a szakmai feladatok feltételeit és azok végrehajtását, szervezi a védőnői és kapcsolódó területek együttműködését, ellenőrzi a védőnők munkáját, a működési feltételeket és körülményeket.

Feladata:

- koordinálja és szakmailag felügyeli területi védőnők és iskolavédőnők munkáját
- szervezi és irányítja a területi védőnői és iskolavédőnői ellátást
- elkészíti a védőnők munkaköri leírását
- biztosítja és ellenőrzi a védőnők megfelelő munkakörülményeit
- munkakapcsolatot tart a kerületi házi gyermekorvosokkal
- ellenőrzi a védőnők jogszabályokban előírt kötelező továbbképzéseinek teljesítését
- kapcsolatot tart a kerületi Család és Gyermekjóléti Központtal
- jelentést ad az éves gyermekvédelmi tanácskozás hoz a védőnők gyermekvédelmi tevékenységéről
- kapcsolatot tart a XV. Kerület Önkormányzat egészségügyi osztályával
- kerületi éves védőnői jelentést készít,
- oltópontokon a védőnők részvételének szervezése;

Helyettesítés rendje: távollétében a vezető védőnő helyettes helyettesíti



Hatáskör, jogkör, hatáskör gyakorlásának módja:

- feladatkör ellátása kapcsán a közvetlen felügyelete alá tartozó védőnők felett beszámoltatási ellenőrzési utasítási joga van
- Orvos igazgató felé az orvosi kompetenciával összefüggő tevékenységről tájékoztatási kötelezettsége van.

Felelős: az irányítási területén a közfeladatok hatékony gazdaságos és eredményes teljesítéséért a belső kontrollrendszer előírásoknak megfelelő megvalósulásáért.

5. GAZDASÁGI IGAZGATÓ, FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE HELYETTESÍTÉSE

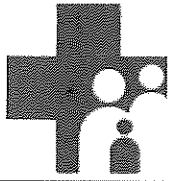
A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása.

Az egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági igazgató felett a főigazgató főorvos gyakorolja.

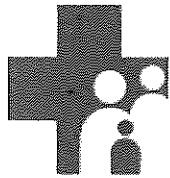
A gazdasági igazgató feladatait az Intézmény Főigazgató Főorvosának vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A Gazdasági Igazgató az általa ellátott feladatok tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha a munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli.

FELADATA

- A gazdasági igazgató az Egészségügyi Intézmény gazdasági igazgatói feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal és – ha a törvény kivételt nem tesz – az Intézmény érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- A gazdasági igazgató köteles betartani vezetői tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat, az Egészségügyi Intézmény alapítójának rendeleteit, valamint határozatait.
- Közvetlenül, illetve a szervezeti egységek vezetőin keresztül irányítja az Intézmény gazdasági, pénzügyi-és számviteli, munkaügyi, finanszírozási, anyaggazdálkodási, gondnoksági és műszaki munkáját.
- Irányítja az Intézmény működésével és fejlesztésével összefüggő gazdálkodási feladatokat.
- Gondoskodik az intézményi költségvetéssel kapcsolatos tervezési, teljesítési, elemzési feladatok elvégzéséről, valamint a jogszabályi előírások szerinti beszámolók és adatszolgáltatások elkészítéséről.
- Felügyeli a gazdasági események főkönyvi könyvelését, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások valódiságának biztosítását.
- Szükség szerint kezdeményezi a költségvetés módosítását, elvégzi az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatokat, valamint működteti a kötelezettségvállalási rendszert.



- Gondoskodik a Magyar Államkincstárnál (MÁK) vezetett számlák kezelésével kapcsolatos feladatokról (pénzügyi műveletek, átutalás, készpénzfelvétel bonyolítás; bevételek kezelés).
- Gondoskodik az Intézmény működéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyak, műszaki eszközök és egyéb anyagok számviteli szabályok szerinti leltározásáról, a vagyontárgyak nyilvántartásáról, selejtezéséről, hasznosításáról.
- Tájékoztatást nyújt, adatot szolgáltat az Intézmény felé a gazdálkodás helyzetéről.
- Gondoskodik vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakításáról, fejlesztéséről, az ehhez szükséges eszközök beszerzéséről, az üzemeltetést irányítja és ellenőrzi.
- Érvényesíti a bizonylati fegyelmet, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat.
- Ésszerű és a jogszabályoknak megfelelő vagyongazdálkodást folytat, vagyongazdálkodási stratégiát dolgoz ki.
- Részt vesz a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Irányítja a berendezési és felszerelési tárgyak, műszaki eszközök és egyéb anyagok beszerzését.
- Végzi az Intézet működtetéséből adódó feladatokat, ellenjegyzi és gondozza a működéshez kapcsolódó szerződéseket.
- Feladata az Intézet által használt épületek üzemeltetése, bérleti karbantartása, a működőképesség biztosítása. Az ingatlan és az ingó állami vagyon védelmének és állammegóvásának biztosítása, illetve a tűzrendészeti, a munka- és a balesetvédelmi feladatok ellátása.
- Az Intézet gazdálkodását érintő belső szabályzatokat elkészíti, karbantartja és gondoskodik a belső szabályzatok jogszabályoknak való megfelelésségéről. A gazdálkodást érintő jogszabályok folyamatos változásának figyelése, azok betartása, illetve szabályzatok – a változásoknak megfelelő – átdolgozása.
- Felügyeli az intézményi finanszírozás folyamatát, a kontrolling tevékenység elvégzését, az informatikai területtel kapcsolatos folyamatokat.
- Felügyeli a műszaki vezetés munkáját, a beruházási-felújítási folyamatokat, valamint az anyaggazdálkodási és gondnoksági feladatok elvégzését.
- Közreműködik az Egészségügyi Intézmény 5 éves szakmai programjának elkészítésében, az aktualizálásában, végrehajtásában, gondoskodik az éves költségvetésbe való betervezéséről.
- Gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési, illetve szakterületéhez tartozóan a szakmai teljesítésigazolási jogkört.
- Szükség szerint, illetve az Intézmény megbízásából részt vesz a Képviselő-testület és szakmai bizottságainak ülésein, gondoskodik a testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról.
- Tevékenysége során köteles az Egészségügyi Intézmény szakmai vezető testületével, bizottságaival, tanácsaival és saját vezető munkatársaival együttműködni.
- Kapcsolatot tart az Önkormányzat szervezeti egységeivel, szakmai területeivel.
- Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, melyekkel az Intézmény esetenként konkrétan megbízza.



KÖTELEZETTSÉGE

- Betartja a hatályos jogszabályokat, az Intézmény belső előírásait és felettesének utasításait.
- Felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, rendeletek betartásáért.
- A tulajdonos alaposságával kezeli a rábízott vagyont, óvja az Intézmény berendezéseit.
- Kezdeményezi az Intézményre káros jelenség megszüntetését.
- A munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kifejtésével az elvárható szakértelemmel és gondossággal végzi.
- Munkakörében minden tőle telhetőt megtesz az Intézmény fő feladatainak színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával.
- Részt vesz a soron következő munka-alkalmassági vizsgálaton.
- Szakmai továbbképzése folyamatos.
- Megőrzi az intézményi és szakmai titkot.
- Megfelelő magatartást tanúsít a betegekkel, a munkatársakkal szemben és az Intézményen kívüli helyzetekben.
- Távolmaradását haladéktalanul jelzi a főigazgató főorvosnak. Személyi adataiban történő változást jelenti közvetlen felettesének, illetve a Munkaügyi csoport részére.

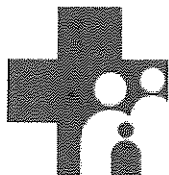
A GAZDASÁGI IGAZGATÓ FELELŐS

- A gazdasági igazgatóság feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért, betartatásáért.
- A munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése határidőinek betartásáért, betartatásáért.
- A munkafeladatok szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért.
- A szakterületére vonatkozó törvények, más jogszabályok, belső szabályzatok dolgozókkal történő megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért.
- A gazdasági igazgatóság munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti együttműködés biztosításáért.
- Az intézmény érdekeinek érvényesítéséért.
- Az üzleti titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartásáért.
- Az intézmény vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért.
- A tűz-, munkavédelmi, környezetvédelmi és biztonsági előírások betartásáért.
- A munkaerő-utánpótlás biztosításáért.
- Az irányítása alá tartozó dolgozók szakmai fejlődéséért

MUNKAKAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A gazdasági igazgató munkavégzése során kapcsolatot tart:

- Igazgatással (főigazgató főorvos, orvos igazgató, intézményi vezető asszisztens és vezető védőnő)
- Pénzügyi-számviteli-; munkaügyi-; műszaki-; finanszírozási-kontrolling és informatikai-; valamint az anyaggazdálkodási csoport vezetőivel és dolgozóival.
- Szakmai egységek dolgozóival.
- Felügyeleti szerv munkatársaival.



VAGYONVÉDELEM

A gazdasági igazgató

- A kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért felelősséggel tartozik.

A gazdasági igazgató általános helyettese a finanszírozási – kontrolling - informatikai csoportvezető, pénzügyi-számviteli területen a pénzügyi-számviteli csoportvezető, a műszaki területen pedig a műszaki csoportvezető.

A helyettesként gyakorolt jog és hatáskör más személyre csak a helyettesített vezető felettesének jóváhagyásával ruházható át.

A gazdasági igazgató a munkáltatói jogait nem adhatja le. Tartós távollét esetén a jogkör visszaszáll a főigazgató főorvosra.

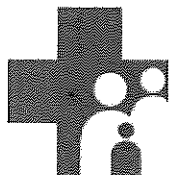
6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE: (RÖVIDÍTVE: MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER - MIR)

Felelős:

- az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány, valamint a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES 02) kézikönyve által előírt követelményeknek megfelelő integrált minőségirányítási rendszer megvalósításáért, folyamatos működtetéséért,
- a minőségirányítási rendszer dokumentumaiban szereplő minőségirányítási előírások betartásáért és betartatásáért, illetve ellenőrzéséért, helyesbítő intézkedések megtételéért és a végrehajtás ellenőrzéséért,
- a Minőségirányítási Kézikönyv elkészítéséért, rendszeres felülvizsgálatáért, folyamatos karbantartásáért,
- szakmai, valamint minőségirányítási oktatásokon való részvételért,
- a minőségirányítási információs rendszer működtetéséért,
- a minőségirányítási dokumentációs rendszer kialakításáért, pontosan nyomon követhető kezeléséért, aktualizálásáért,
- a minőségirányítási tevékenységet érintő dokumentumok azonosításáért, nyilvántartásáért, naprakész állapotának biztosításáért,
- a külső és belső auditok előkészítéséért, lebonyolításáért,
- a minőségirányítási rendszer követelményei betartásának ellenőrzéséért, a szükséges módosítások kezdeményezéséért, átvezetéséért,
- belső minőségirányítási oktatások megszervezéséért és lebonyolításáért,
- kapcsolattartás minőségügyi tanácsadóval és külső tanúsítóval

Minőségirányítás működtetése érdekében az Intézmény létrehozta a minőségirányítási szervezetét.

A minőségirányítási szervezet felelős tagjai:



- főigazgató főorvos
- minőségügyi tanácsadó
- minőségirányítási rendszer (MIR) vezető tisztségviselő
- minőségügyi adminisztrátor

A minőségirányítási szervezet feladatai:

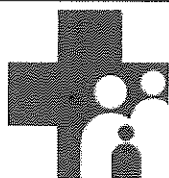
- megteremti az Egészségügyi Intézmény minőségirányítási rendszerének minden működő egységére kiterjedő hálózatát,
- kidolgoztatja és ellenőrzi az egységek terápiás, diagnosztikai és asszisztensi protokolljait,
- a rendelői struktúrák feltérképezése, majd a szükséges hatékony átalakításra való javaslattétel,
- folyamatában figyeli és méri a rendelői szolgáltatások minőségi színvonalát,
- karbantartja, ellenőrzi, kiadja és visszavonja a minőségirányítási dokumentációkat.

A minőségirányítási szervezet hatáskörei:

- a minőségirányítási szervezet döntéshozói jogkörrel nem rendelkezik, de javaslatot tesz az Igazgató Tanácsnak,
- a szervezet tagjai jogosultak betekinteni minden olyan anyagba, amely munkájukat segíti,
- a MIR szervezet a minőségirányítási program megvalósítását szolgáló feladatokra kialakítja és megbízza az egyes részlegeken dolgozó minőségirányítási megbízottakat és azok vezetésével a feladatorientált munkacsoportokat,
- a minőségirányítás tárgyában kötött együttműködési szerződések alapján az intézményekkel a folyamatos kapcsolatot fenntartja.

7. GYÓGYÍTÓ RÉSZLEGEK VEZETŐINEK FELADATAI, HATÁSKÖRÜK, FELELŐSSÉGÜK

- A vezetők e Szabályzatban megállapított munkamegosztással, illetve a felsőszintű vezetők által átadott hatáskörök gyakorlásával vesznek részt az Intézmény irányításában.
- Összehangolt tevékenységükkel segítik elő az Intézmény egészének zavartalan működését. A munkakörükkel kapcsolatos felelősségük nem csökkenti az főigazgatónak a vezetés és az ellenőrzés tekintetében fennálló felelősségét.
- A felettesektől kapott iránymutatások és utasítások, illetve az érvényes szakmai irányelvek alapján szervezik, összefogják, irányítják és ellenőrzik a hozzájuk közvetlenül beosztott dolgozók munkáját, kidolgozzák azok munkaköri leírását.
- Kötelesek betartani és betartatni a főigazgató főorvos által kiadott szabályzatokat és utasításokat, a be nem tartásból eredő károkért személyes anyagi felelősséggel tartoznak, a főigazgató főorvos utasításban meghatározottak alapján és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
- Biztosítják a szervezeti egység számára előírt adminisztratív feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtását.



- Működtetik az irányításuk alatt álló szervezeti egység információs alrendszerét és felelősek a szervezeti egység dolgozói által bevitt adatok hitelességéért.
- Képviselik az Intézményt a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátása során.
- Döntési jog illeti meg őket az irányításuk alá tartozó szervezeti egység ügykörét képező, valamint a felettesük által hatáskörükbe utalt ügyekben.
- Ellenőrzik a vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél a munkafegyelmet, a munkaidő betartását és megfelelő kihasználását.
- Tevékenységükről, hatáskörükben hozott jelentős döntésekről, az igazgatókat illetékességük szerint kötelesek folyamatosan tájékoztatni.
- Rendelkeznek a hatáskörükbe tartozó szervezeti egység dolgozóinak munkaidejének beosztásáról és szabadságolási ütemtervéről.
- Rangsorolják a szervezeti egység előtt álló fontosabb munkafeladatokat.
- Kötelesek együttműködni más szervezeti egység vezetőikkel és szervezeti egységekkel mindazon feladatok végrehajtásában, amelyek szakmailag azt indokolják. A megosztott hatáskörű feladatok esetében az igazgató kijelöli a témafelelős szervezeti egységet és vezetőt.
- A szervezeti egység vezetőket akadályoztatásuk esetén – meghatározott időtartamra – az általuk meghatározott és az illetékes igazgató által jóváhagyott munkatársuk helyettesítheti, meghatározott jogkörrel és hatáskörrel.
- Kötelesek munkatársaiknak tájékoztatást adni mindazokról a döntésekről, amelyek munkájuk szakszerű és hatékony ellátását befolyásolhatják.
- Jogukban áll az Intézmény működésével kapcsolatban a főigazgató főorvos részére javaslatot tenni.
- Felelősséggel tartoznak az irányításuk alá tartozó szervezeti egység által kezelt készletekért és eszközökért.
- Az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, a jogszabályokban, illetve az Intézmény belső szakmai protokolljaiban meghatározott követelmények betartásáért felelősséggel tartoznak.

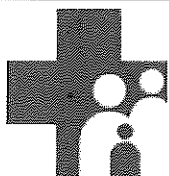
8. A DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Az Intézmény valamennyi alkalmazottját megilletik azok a jogok, amelyeket az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, a Munka Törvénykönyve és egyéb jogszabályok, valamint a belső szabályzatok a munkavállalók számára biztosítanak. (INT-SZAB.43. Házirend)

9. A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA

- Az Intézmény főigazgató főorvosa a teljes személyi állomány fölött gyakorolja a munkáltatói jogokat (a gazdasági igazgató tekintetében a jelen SZMSZ-ben és a jogszabályok illetve a gazdasági igazgató munkaszerződése szerinti kivételekkel).
- A munkáltatói jogát a főigazgató főorvos, jelen Szabályzat rendelkezései szerint, az orvos igazgatónak, mint általános helyettesének adhatja át az irányítási jogkörének megfelelően.

10. NAPI IRÁNYÍTÁS, VEZETÉS



- Az Intézményt a főigazgató főorvos vezeti és látja el az Intézmény napi irányítási feladatait.
A főigazgató főorvos - tartós távolléte esetén - az általános helyettese orvos igazgató.
- A főigazgató főorvost munkája ellátásában az orvos igazgató, intézményi vezető asszisztens, vezető védőnő, gazdasági igazgató segíti.
- A főigazgató főorvost irányítási tevékenységében az általa létrehozott tanácsadó testületek segítik. E testületek működését jelen Szabályzat IV. fejezete határozza meg.

11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az Intézmény szervezeti felépítését a **2. sz. melléklet** mutatja be.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉRTEKEZLETEI ÉS TESTÜLETEI

1. ÉRTEKEZLETEK

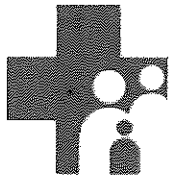
- **Igazgatói Tanács**
Az Intézmény működési feltételeinek biztosítása, a folyamatos működéshez szükséges döntések előkészítése, a gazdálkodás eredményeinek és igényeinek rendszeres elemzése és az igazgatási tevékenység szükségleteinek kielégítése érdekében a főigazgató Igazgatói Tanácsot hív össze heti rendszerességgel.

Az értekezlet résztvevői:

- a főigazgató főorvos
- orvos igazgató
- gazdasági igazgató
- intézményi vezető asszisztens
- vezető védőnő –meghívás alapján, esetenként
- műszaki és informatikai csoportvezető
- finanszírozási-, kontrolling csoportvezető
- minőségirányítási rendszer (MIR) vezető tisztségviselő
- esetenként meghívás alapján szakmai vezető testület elnöke
- esetenként a főigazgató által meghívott személyek, vagy szervezetek képviselői, ROK, MESZK, Szakszervezet, Üzemi Tanács elnöke

Az Igazgatói Tanács napirendjét a főigazgató állítja össze. Az értekezlet résztvevői – ideértve az eseti meghívottakat is – az aktuális és az Intézmény egészét érintő, vagy különös jelentőséggel bíró kérdéseknek az értekezlet napirendjére történő felvételét kérhetik.

Az értekezletet a főigazgató főorvos vagy megbízottja vezeti. Üléseiről jegyzőkönyv készül, melynek 1 példányát megkapja az értekezlet valamennyi résztvevője.



Összdolgozói Értekezlet

Összdolgozói értekezletet a főigazgató főorvos szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összehívja.

Az értekezlet célja különösen:

- az Intézmény éves orvos-szakmai és gazdasági-műszaki ellátási munkájának értékelése,
- az Intézmény által elérni kívánt célok és az ennek érdekében igénybe veendő eszközök ismertetése,
- a bevételek és a költségfelhasználás elemzése,
- az Intézményben beállt strukturális változások ismertetése,
- az Intézmény gazdálkodásának, a beruházási-fejlesztési elképzelések megvalósulásának bemutatása,
- a foglalkoztatottakat érintő önkormányzati döntések ismertetése,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok fontosabb változásainak értékelése,
- a létszámhelyzet és létszámkeret változásának indoklása,
- mindazon eredmények, feladatok ismertetése, amelyeket a főigazgató szükségesnek és indokoltnak tart.
- az értekezletet a főigazgató főorvos vagy megbízottja vezeti, üléséről jegyzőkönyv készül.

Főorvosi értekezlet

Főorvosi értekezletet félévente egyszer hív össze a főigazgató, és az aktuális jogszabályváltozások, orvosszakmai tevékenységek összehangolásáról, munkarendi feladatokról tart tájékoztatást.

Intézményi vezető asszisztensi értekezlet

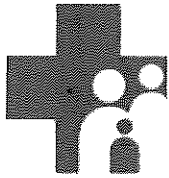
Félévente egyszer hívja össze a részlegvezető asszisztenseket a minőségi betegellátással kapcsolatos asszisztensi tevékenységek összehangolása, irányítása érdekében.

Munkahelyi Értekezlet

A munkahelyek (szervezeti egységek) orvos-, illetve szakmai vezetői a munkahelyi problémák megbeszélése az elvégzett feladatok, teljesítmények értékelése, a jövőbeli feladatok meghatározása érdekében, valamint a főorvosi értekezleteken elhangzottak ismertetésére szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal értekezletet tartanak.

Vezető védőnői értekezlet

Félévente egyszer hív össze a vezető védőnő, és az aktuális jogszabályváltozások, munkarendi feladatokról tart tájékoztatást.



2. TANÁCSOK

Intézményben megalakult az Üzemi Tanács.

3. BIZOTTSÁGOK, TESTÜLETEK

Szakmai vezető testület

Az Intézményben Szakmai vezető testület működik, (MU-FOIG.18.SZVT) amely a gyógyintézet tanácsadó véleményező és javaslattevési szerve, továbbá meghatározott szakmai kérdésekben egyetértési jog is megilleti.

A szakmai vezető testület tagjai:

- a.) szakmai vezető testület elnöke,
- b.) orvos igazgató,
- c.) gyógyintézet szakmai osztályainak vezetői,
- d.) az illetékes orvosi kamara által delegált tag,
- e.) az alapellátás képviselői (2 fő),

Szakmai vezető testület tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga alakítja ki, a testület ülését ez elnök hívja össze.

A testület évente legalább két ülést tart.

Az elnök köteles összehívni a testületi ülését, ha ezt a vezető testület legalább egyharmada írásban kezdeményezi.

Döntéseit a jelenlévő tagok többségi szavazatával hozza. Döntéséhez 50 % + 1 tag egyetértő szavazata szükséges.

A vezető testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a.) a fenntartó képviselője,
- b.) a főigazgató,
- c.) MIR vezető tisztségviselő
- d.) intézményi vezető asszisztens
- e.) gazdasági igazgató
- f.) kontrolling vezető
- g.) szakszervezet képviselője,

AD-HOC Bizottságok

- A főigazgató a munkavégzés folyamatában szükséges bármely döntés előkészítésére AD-HOC (eseti) bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok összetételét, feladatát, működési idejét, a munkavégzés és beszámolás rendjét a főigazgató határozza meg.

Szakszervezet (EDDSZ)



- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezete az Egészségügyben és Szociális Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének intézményi alapszervezete. Legmagasabb fóruma a Bizalmi Testület, operatív intézménye a Szakszervezeti Bizottság, mindkettő vezetője a Szakszervezet elnöke.
- A szakszervezet a törvényben biztosított jogosultságait kizárólag az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók érdeke érvényesítése céljából gyakorolja.
- A szakszervezet elnöke folyamatosan tájékoztatja a munkáltatót az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók kollektív problémájáról, a munkájukat befolyásoló körülményekről, másrésztől megismerteti a munkáltató előzetes elképzeléseit az érintettekkel, segíti az érdekek kölcsönös megjelenítését.
- Az elnök meghívott résztvevője a vezetői értekezletnek, tanácskozási joggal jelen van minden olyan ülésen, ahol az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókat érintő élet és munkakörülményeiket befolyásoló döntéseket készít elő a munkáltató.
- Jutalmazás előtt – az érdekképviselői testületek véleményét képviselve – az elnök részt vesz az elosztás elveinek kialakításában, a döntések előkészítésében.

V. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

1. A BETEGELLÁTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE

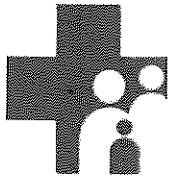
A betegellátás általános rendje a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szabályai szerint történik.

Az Országgyűlés az Alkotmányban foglalt elvekből kiindulva, az esélyegyenlőség érdekében az állampolgárok számára az egészségük megőrzéséhez, helyreállításához és egészségi állapotuk javításához szükséges egészségügyi ellátásra, továbbá a foglalkoztatottak betegsége miatt kieső jövedelmük részleges pótlására a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, valamint azok igénybevételének szabályairól az 1997. évi LXXXIII. törvényt alkotta. A törvény végrehajtásáról a többször módosított 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet rendelkezik. (INT-SZAB-40 Járóbeteg szakellátás, gondozás, EMSZ-ek)

2. SÜRGŐSSÉGI (ÜGYELETI) ELLÁTÁS

A kerületi lakosság sürgősségi betegellátását – szervezett keretek között – 24 órás ügyeleti ellátás biztosítja, amelynek ellátására a Képviselő-testület döntése alapján az Egészségügyi Intézmény köt külön szerződést a közreműködővel.

Az ügyeleti ellátás külön szolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.



Szakmai felügyeletét a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézete látja el, a szolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok ellátását az Egészségügyi Intézmény orvos igazgatója ellenőrzi.

Az ügyeletet ellátó orvos kötelességei:

- gondoskodik az ügyelet során jelentkező betegek szakszerű ellátásáról,
- pontos dokumentációt vezet,
- ügyeleti dokumentáció alapján pontos statisztikát és beszámolót készíteni az Egészségügyi Intézmény és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet számára.
- orvosi ellátásban részesíti az ügyeleti-rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet, az ellátást megfelelően dokumentálja, elkészíti a szükséges jelentéseket,
- hívásra a beteg otthonában nyújt egészségügyi szolgáltatást,
- heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon ellátja a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget,
- gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
- szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról intézkedik,
- gondoskodik a beteg kezelőorvosának megfelelő tájékoztatásáról,
- hatósági megkeresésre, vagy a sérült kérelmére orvosi látelleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek,
- hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, a szükséges véralkohol-vizsgálathoz vért vesz,
- rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás, stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg az Országos Mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi,
- ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.

Az Egészségügyi Intézmény külön szolgáltatási szerződése határozza meg az ügyeleti szolgálat helyét és működési rendjét.

Helye: 1157 Budapest, Zsókavár u. 42-44.

Az ügyelet rendje: folyamatos 0-24 óráig

2.1. Gyermek ügyeleti szolgálat

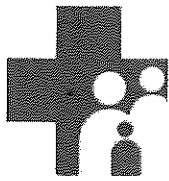
A kerület gyermek lakosságának ügyeleti ellátását külön szolgáltatási szerződés biztosítja.

Szakmai tevékenységét a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézete ellenőrzi, működési rendjét és a szerződésben meghatározott feladatokat az Egészségügyi Intézmény vezetője ellenőrzi.

Az ügyeletet ellátó orvos köteles a területen jelzett minden gyermeket ellátni.

Az ügyeletet ellátó orvos kötelessége:

- gondoskodni az ügyeleten jelentkező gyermek szakszerű és gondos ellátásáról,



- a pontos dokumentáció vezetéséről,

Gyermekügyelet helye és működési rendje:

- hétfőtől-péntekig 20,00 órától másnap reggel 8,00 óráig,
- munkaszüneti és ünnepnapokon folyamatos 24 órás ügyelet,
- gyermekügyelet helye: Heim Pál Gyermekkórház 1089 Bp. Üllői út 86.

VI. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI FELADATAI

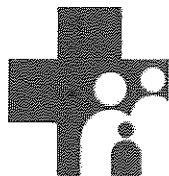
1.) A működés általános elvei

- Az Intézmény gazdasági feladatait az Intézményen belül működő Gazdasági Igazgatóság látja el a műszaki, gazdálkodási, pénzügyi és számviteli jellegű szabályzatokban és ügyrendekben foglaltak szerint. A Gazdasági Igazgatóságon belül csoportok működnek.
- A gazdasági igazgatóság működésére vonatkozó részletszabályokat az Ügyrend (INT-SZAB-27) tartalmazza.

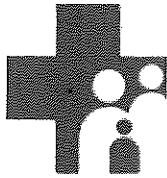
A munka-baleset és katasztrófa védelem, valamint a környezetvédelmi feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. (INT-SZAB-05 Tűzvédelmi Szabályzat, INT-SZAB-31 Munkavédelmi Szabályzat, INT-SZAB-68 Válsághelyzeti Terv)

VII. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK, SZERVEZETÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC törvény
- a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. CXXX törvény
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv.,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,



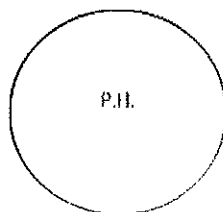
- a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról szóló 46/1997. (XII. 17.) NM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető fogászati ellátásról szóló 48/1997. (XII. 17.) NM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet
- az egészségügyről szóló 1997. CLIV törvény,
- a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásokról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet
- a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet
- 1996. CXVI. törvény Atomenergiáról (Végrehajtási r.16/2000. (VI.18.) EüM rendelet
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet



- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm.rendelet
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszer – követelmények
- MEES 02 Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) érvényességéhez a költségvetési szervet irányító szerv vezetőjének – a polgármesternek – a jóváhagyása szükséges.
- 2) Az **SZMSZ hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi dolgozójára.
- 3) Az **SZMSZ hatályba lépése:** a polgármester jóváhagyását követő nap. Az SZMSZ kihirdetéséről a főigazgató főorvos gondoskodik.
- 4) Az **SZMSZ mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk az SZMSZ-szel együttesen történik.
- 5) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 2020. november 1-i 11. számú kiadása.



.....
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária
főigazgató főorvos

Záradék:

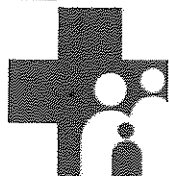
Az SZMSZ kihirdetésenapján megtörtént.



1. SZ. MELLÉKLET

Telephely – funkció

	Praxis szám
1.) Bp. XV., Rákos út 77/A.	
- Belgyógyászat, Angiológia,	
- Gastroenterológia	
- Kardiológia, EKG, Holter, UH	
- Sebészet	
- Nőgyógyászat, Terhesgondozás	
- Menopausa, Osteoporosis,	
- Fül-orr-gégészet, Audiológia	
- Szemészet	
- Ideggyógyászat	
- Orthopédia	
- Urológia	
- Reumatológia	
- Fizioterápia	
- Labor	
- Röntgen, UH	
- CT diagnosztika	
- Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat	
- Szájsebészet	
- Fog RTG	
- Felnőtt Fogászat	6+1
- Onkológiai Gondozó	
- Diabetológia, Dietetika	
- Gyermek Háziiorvosi Szolgálat	4
- Védőnői Szolgálat	
- Iskola-egészségügy	
- Főigazgatóság	
- Gazdasági Igazgatóság	
- Központi Recepció	
- Anyaggazdálkodás	
2.) Bp. XV., Zsókavár u. 42-44.	
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat	10+2
Gyermek Háziiorvosi Szolgálat	5
Védőnői Szolgálat	
Felnőtt Fogászat	5
24 órás Felnőtt Ügyeleti Szolgálat	
3.) Bp. XV., Hősök útja 1. Felújítás alatt	



Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat (ideiglenesen 1158 Budapest, Örfáradat u. 1-3. és 1157 Budapest, Zsókavár u. 42-44.) 6

Felnőtt Fogászat (ideiglenesen 1158 Budapest, Bezsilla N. u. 29. 1152 Budapest, Rákos út 77/a.) 5

Orvosi Segély Hely

- 4.) **Bp. XV., Hősök útja 3. Felújítás alatt**
Gyermek Fogászat (ideiglenesen 1158 Budapest, Bezsilla N. u. 29.)
Fogszabályozás (ideiglenesen 1158 Budapest, Bezsilla N. u. 29.)
- 6.) **Bp. XV., Kossuth u. 3.**
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 5
- 7.) **Bp. XV., Szódliget u. 32.**
Gyermek Háziiorvosi Szolgálat 3
Védőnői Szolgálat
- 8.) **Bp. XV., Opál u. 11.**
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 4
- 9.) **Bp. XV., Hubay Jenő tér 8.**
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 3
- 10.) **Bp. XV., Rákos út 58.**
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 4
- 11.) **Bp. XV., Örfáradat u. 4/b.**
Gyermek Háziiorvosi Szolgálat 2
Védőnői Szolgálat
Műszak
- 12.) **Bp. XV., Örfáradat u. 1-5.**
Fül-orr-gégészlet, Audiológia
Bőrgyógyászat, Bőrgondozó, Allergológia
Gyógytorna,
Pszichológia
Pszichiátriai szakrendelés és gondozó
Addiktológia
Haematológia
Fizikoterápia - gyögmasszázs gyógytorna
Felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 5+4
Tüdőgyógyászat és Gondozás
- 14.) **Bp. XV. Arany u. 73.**
Drogambulancia
- 15.) **Bp. XV. Bezsilla Nándor utca 29.**



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a

SZERVEZETI
és
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Gyermek Fogászat
Fogszabályozás
Felnőtt Fogászat



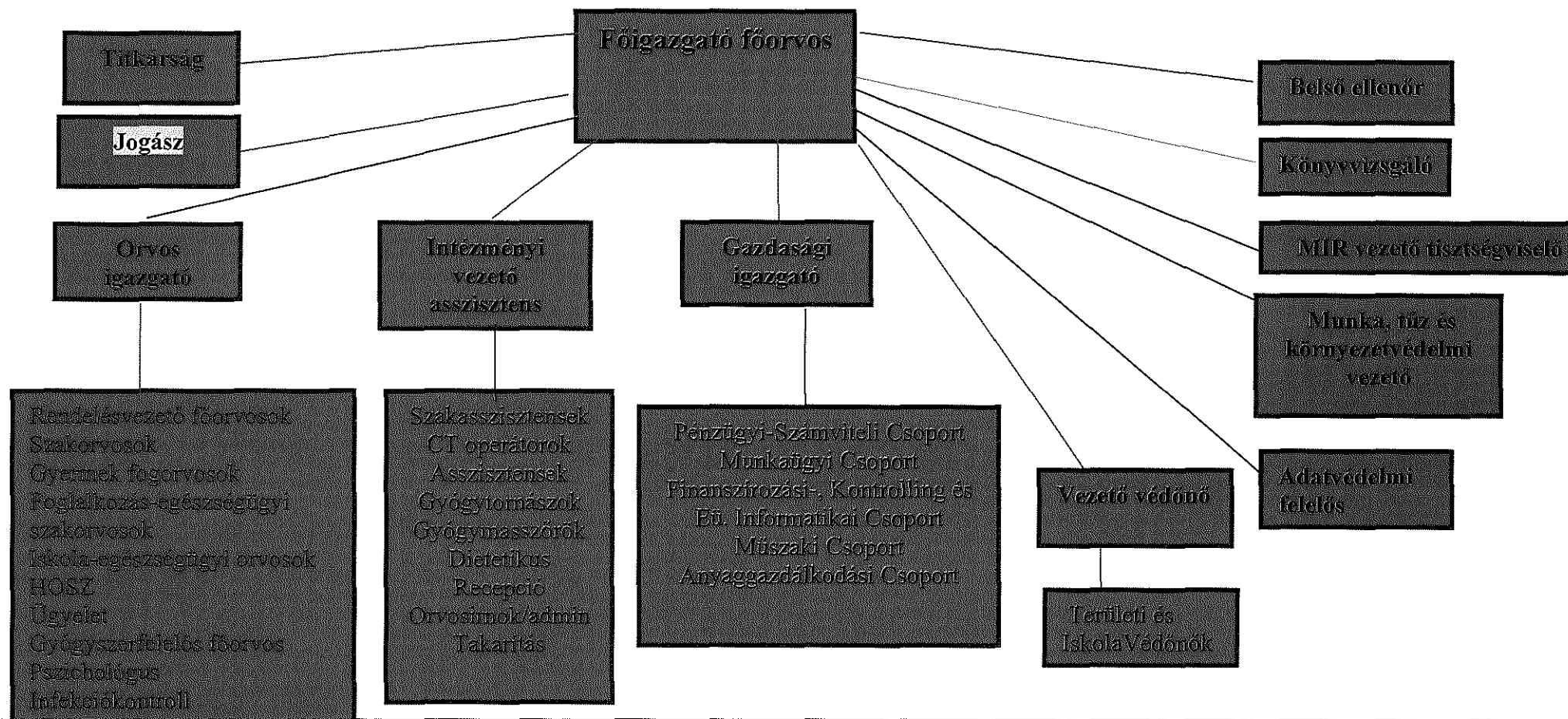
Budapest XV. ker. Önkormányzat

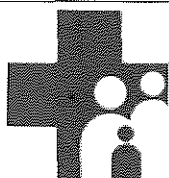
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

SZERVEZETI
és
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

2. SZ. MELLÉKLET





Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

SZERVEZETI
és
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

3. SZ. MELLÉKLET

Azonosító számok, adatok

Cím: 1152 Budapest Rákos út 77/a. Tel: 5060-138,139

Postafiók: 1601 Budapest Pf.65.

E-mail: titkarsag@xv-euint.hu

Honlap: www.xv-euint.hu

Alapító okirat száma: 206/1992. (VI.17.) sz. módosítás: 5/2278-7/2020.

Adószám: 15515139-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15515139

NEAK alszámlaszám: 11784009-15515139-10010000

COVID-19 alszámlaszám: 11784009-15515139-10040007

OTP Bank NyRT Budapesti Régió

1051 Budapest, Nádor u. 6., vagy 1391 Bp. PF.222

Statisztikai számjel: 15515139-8622-322-01 (KSH törzsszám)

TB törzsszám: 222-253-0

Törzskönyvi azonosító: 515135

NEAK kód: 6114

OTH azonosító szám: 350100

OTH működési engedély száma: V-R-027-00839/2012.

PIR azonosító (törzskönyvi szám): 515135-0-00

Szektor: 1251

Megye: 01

Pénzügyi körzet: 0015

Önkormányzat típusa: 2

Szervezet típusa: 52

Alaptevékenységi szakágazat: 862200

Településazonosító törzsszám: 11314

Területi jelzőszám: 011599

Kistérségi kódszám: HU 10101

Gazdálkodási forma kód (minősítési kód): 322

Település típusa: 27 (50.000-99.999 fő közötti)

TEÁOR

- 8621 Általános járóbeteg ellátás
- 8622 Szakorvosi járóbeteg ellátás
- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás

KÜJ szám: környezetvédelmi ügyféljel 100388402

KTJ szám: környezetvédelmi területjel 100646222