

ELŐTERJESZTÉS

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési támogatására kiírandó 2022. évi pályázatról

Tisztelt Kerületfejlesztési Bizottság!



Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak támogatására (a továbbiakban együtt: Pályázat). A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek karbantartási pályázata elnevezésű során rendelkezésre álló 20 millió forint, valamint 7. mellékletének Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítási pályázata során rendelkezésre álló 60 millió forint, azaz együttesen 80 millió forint összegű pályázati keretet hagyott jóvá. A forrásmegosztás az idei évben is indokolt volt, mivel így a felújítási és karbantartási munkák tekintetében megpályázott támogatás elbírálását követően átláthatóbb a finanszírozás pénzügyi bonyolítása.

Ebben az évben sem változik a támogatás igényelhető mértéke, mely az előző évekkel megegyezően a tervezett munkák költségének legfeljebb 50 %-a, de maximum 5 millió forint.

A Pályázat tartalma az utóbbi években megváltozott, ezen változások megtartása mellett kerül kiírásra a 2022. évi Pályázat is. Az utóbbi években bevezetésre került, hogy a felújítási munkák mellett a lakóközösségek a számviteli szempontból nagyobb volumenű jókarbantartásnak minősülő munkák (pl.: teljes lépcsőház festése, burkolatcseréje) támogatására is pályázhatnak, valamint a közterületi kukatárolók kialakítására és az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapotok megszüntetésére is lehívható lett a támogatás. Továbbá összhangban a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésével lakásszám korlát nélkül minden társas- és szövetkezeti ház jelentkezhet a pályázatra.

További változást jelentett a korábbiakhoz képest, hogy bevezetésre került az előfinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő kölcsön, támogatási konstrukció. A korábbi években a pályázat utófinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő kölcsön formájában került kiírásra, azonban a tapasztalatok azt mutatták, hogy ez a konstrukció a lakóközösségek szűkös anyagi helyzete mellett a továbbiakban nem volt tartható. Az előfinanszírozott konstrukciónak köszönhetően új lendületet vett a pályázat, a jelentkezők száma a 2021-es évben jóval magasabb volt, így végül a pályázatot a meghirdetett határidő előtt le kellett zárunk.

Változás volt még az előző évek tapasztalata alapján, hogy a vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó

saját felelősségére megkezdhető. Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivétel havaria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A 2022. évi költségvetési rendelet 5. §. (3) bekezdés 6. és 7. pontja rendelkezik arról, hogy a Pályázathoz rendelkezésre álló keretek felhasználásáról a Kerületfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. **A 2022. július 29. 10 óra véghatáridőig beérkezett pályázatok az előzetes vizsgálatot** (szükség esetén a hiánypótlás megtörténtét) **követően kerülnek elbírálásra a Képviselő-testület szeptemberi üléséhez kapcsolódó Kerületfejlesztési Bizottsági ülésén.**

A Képviselő-testület a 2017. február 28-i ülésén elfogadta az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendeletet, melyben egyéb támogatások mellett szabályozta a társasházak pályázatával kapcsolatban a pályázatok támogatásának, benyújtásának, elbírálásának (döntéshozatalának), valamint az elszámolásának rendjét. A 2022. évi pályázat kiírásának tervezete a rendelet előírásaival összhangban került összeállításra.

A 2022. évi pályázat kiírásának tervezetét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Kerületfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Budapest, 2022. március „16..”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. Pályázati felhívás és mellékletei
 - 1) Jelentkezési adatlap
 - 2) Nyilatkozatok
 - 3) Támogatási szerződés minta
 - a) Felhatalmazó levél minta
 - b) Az elszámolás rendje
 - c) Beszámoló minta
 - d) Összesítő táblázat minta

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Városgazdálkodási Főosztály 2022. március 16.

Aláírás: 

3. Bizottságok:

Kerületfejlesztési Bizottság

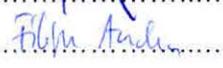
4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2022. március 16.

Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás:

2022. március 16.

Aláírás: 

6. Hátteranyag a Városgazdálkodási Főosztályon található.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy **pályázatot ír ki a társasházak és szövetkezeti lakóépületek 2022. évi felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési célú előfinanszírozott, kamatmentesen visszatérítendő támogatására** a iktatószámú előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. március 21. (döntés)

2022. április 15. (a pályázati felhívás közzétételére)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozások:

- A 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésének 6. és 7. pontjai, 6. és 7. mellékletei
- Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény

Képviselői Csoportnak
leadva:
2022 MÁRC 16.
Átvette:.....

.....
felülvizsgálatra érkezett:.....

2022 MÁRC 16. hón

.....

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2022

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási és nagyobb volumenű jókarbantartási munkáinak támogatására

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

A támogatás célja

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló keretösszeg a **felújítás** tekintetében **60 millió forint**, a **nagyobb volumenű jókarbantartási munkák** tekintetében pedig **20 millió forint**, melynek fedezetét a Képviselő-testület a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) számú önkormányzati rendeletében biztosította.

A támogatás formája és mértéke

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt **kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.**

A tervezett beruházásra, munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy jókarbantartási munka bruttó összköltségének **legfeljebb 50 %-a** lehet, egy pályázónak nyújtható **egyösszegű támogatás felső határa 5 millió forint.**

A támogatást a nyertes pályázó előleg formájában kapja meg a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül, mellyel a tervezett beruházás, munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év. Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

Pályázati feltételek

A pályázaton azok a XV. kerületi kétklakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1./1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti biztosítja a betekintést.

Érvénytelen a pályázat, ha:

1. a rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a pályázó határidőn túl nyújtotta be,
3. az esetleges hiánypótlási felhívást pályázó a nyitva álló hiánypótlási határidőn belül nem teljesítette,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a pályázó köztartozással rendelkezik,
6. az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben elszámolási késedelemben van,
7. korábbi években az Önkormányzat mondta fel a támogatási szerződését és kizárta két évre a támogatási lehetőségéből.

A támogatás nyújtásának feltételei:

1. **A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási vagy karbantartási összeg minimum 50 %-ának megfelelő önrész összegével.**
2. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamatot számol fel.
3. A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
4. A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati felhívás 1/3. sz. mellékletében (támogatási szerződés minta) foglaltak szerint.
5. Támogatott köteles írásban bejelenteni a munkák kezdésének és annak befejezésének időpontját (elektronikusan – palyazatvfgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).
6. **A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető.** Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivétel havaria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A felújítási vagy karbantartási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt vállalkozási szerződést.

Támogatható tevékenységek

1. teljes homlokzat hőszigetelése, homlokzatvakolás, színezés,
2. az épület víz- és hőszigetelésének javítása,
3. az épület csapadékvíz elvezetésének javítását célzó munkák,
4. felszín alatti vizek károsító hatásának megszüntetése (utólagos talajnedvesség elleni falszigetelés),
5. padlás hőszigetelés, hőszigetelés javítása,
6. magastető szerkezeti elemeinek, héjazatának felújítása, cseréje, bádogozás,
7. lapostető hő- és csapadékvíz elleni szigetelése, szigetelésének felújítása, korszerűsítése,
8. kémények biztonságtechnikai kiváltása, kialakítása, felújítása, bélelése,
9. az épület fő tartószerkezeti elemeinek (alap, földem, fal, padló) részleges vagy teljes felújítása, korszerűsítése,
10. földemek, függőfolyosók, erkélyek, egyéb szerkezeti elemek felújítása,
11. közös tulajdonú homlokzati nyílászárók felújítása, helyreállítása, cseréje,
12. az épület bejáratának, előterének akadálymentesítése,
13. lépcsőházak felújítási munkái,
14. meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén),
15. az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhálózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) részleges, vagy teljes felújítása, cseréje,
16. felvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje,
17. strang, hideg-, melegvíz, cirkulációs és szennyvízvezetékek cseréje, kazán csere és fűtéskorszerűsítés,
18. a lakóházak közös helyiségeit érintő egyéni vízmérők felszerelése és csatlakozó munkák,
19. központi vízszűrő beépítése a vízminőség javítása érdekében,
20. megújuló energiaforrások alkalmazása,
21. lépcsőházi és pinceszinti világítás korszerűsítése (energiatakarékos izzók, mozgásérzékelő világítás),
22. kerítés felújítása,
23. kamerarendszer kiépítése,
24. élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a Pályázónak előzetesen a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel.: 305-3352). A Főépítészeti vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.

A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.

Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló felújítási munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz szakértői vélemény csatolandó. Az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel. A munkavégzést indokoló állapot rögzítő dokumentációja és a szakértői vélemény a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 30 napon belül benyújtandó.

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.

A pályázat kihirdetésének módja

A pályázati felhívás megtekinthető a *Tizenötödik* című kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu).

A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

Pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt példányban **2022. április 15. (péntek) 10 órától 2022. július 29. (péntek) 10 óra véghatáridőig személyesen lehet benyújtani a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán** (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. A épület, II. emelet 213.) **vagy elektronikusan a palyazatvgf@bpxv.hu e-mail címen egy eredeti példány postai úton** (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály) **történő megküldése mellett. A benyújtás a kiírás dátumától a beadásra nyitva álló véghatáridőig folyamatos.**

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a határidőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban befogadni!

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (tel.: 305-3193, 305-3314, e-mail: palyazatvgf@bpxv.hu).

A pályázat szükséges mellékletei:

1. Jelentkezési adatlap (1. melléklet)
2. Közgyűlési határozat, amely tartalmazza:
 - a. a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
 - b. a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
 - c. az önerő rendelkezésre állását,
 - d. az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
 - e. a közös képviselő felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására.
3. Közgyűlési jegyzőkönyv az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
4. Közgyűlési határozat arról, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szerepelő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak pótbefizetéssel egyenlítik ki.
5. 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, amely igazolja az 50 %-os önerő meglétét,
6. A közgyűlés által, a tervezett munkára beérkezett árajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetés,
7. Vállalkozási szerződés vagy feltételes vállalkozási szerződés,
8. Amennyiben lehetséges fényképfelvétel a jelenlegi állapotról,
9. Leírást a tervezett munkákról,
10. Nyilatkozat (2. melléklet),
11. Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásról – 2 db eredeti példány (3. a) melléklet - minta),

12. Homlokzat felújítás esetén - fényképfelvételek az épület meglévő állapotáról, Főépítési vélemény,
13. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról,
14. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv, szakértői vélemény).
15. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi, majd megvizsgálja azok formai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 5 napon belül kell teljesíteni.

A tartalmilag megfelelő pályázatokról a Képviselő-testület szeptember havi üléséhez kapcsolódó Kerületfejlesztési Bizottság ülésén dönt.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a pályázónak van-e folyamatban lévő támogatási szerződése (újonnan pályázók előnyben részesítése),
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2) élet- és balesetveszély elhárítás,
 - 3) az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 - 4) energiahatékony korszerűsítés, felújítás

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály írásban értesíti.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elbírálást követően a felújítás vagy karbantartás költsége a pályázati anyagban szereplő végösszeghez képest csökken, úgy a pályázó számára a Bizottság által megítélt teljes támogatási összeg is csökken és ebben az esetben az odaítélt támogatás a teljes felújítás lecsökkent összköltségének az 50 %-át nem haladhatja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges a Bizottság támogatási összeg módosításáról szóló döntését követően, valamint a támogatási összeg csökkenésének következtében a különbözet visszafizetése válik szükségessé.

Támogatási szerződés

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt (3. melléklet - minta) és a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt

bankszámlájára.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést vagy feltételes szerződést köt. **Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg.** Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

A nyertes pályázónak a munkálatok megkezdését írásban (elektronikusan – palyazatvgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) **be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.**

A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.

Ha a pályázó a vállalt munkákat nem tudja a pályázati felhívásnak megfelelően megvalósítani és elszámolni, továbbá az elszámolás kapcsán a hiánypótlás során a rendelkezésre álló határidő eredménytelen leteltét és eredménytelen felszólítást követően a támogatási összeget támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.

A támogatást nyújtót megillető jogok:

1. A munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
2. A kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
3. Minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
4. A jelentkezési adatlapon megadott bankszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei

A pályázaton elnyert **támogatás felhasználásának véghatárideje a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.**

Támogatottnak a támogatott tevékenység megvalósításáról és a pénzösszeg felhasználásáról **elszámolást kell benyújtania a műszaki átadás-átvétel megtörténtét követő 60 napon belül. A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.**

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni.

Támogatott a pályázatban vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt (elektronikusan – palyazatvgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:

- 1) beszámoló a megvalósult munkákról (3. c) melléklet),

-
- 2) vállalkozóval kötött szerződés hiteles másolata,
 - 3) tételes árajánlat hiteles másolata,
 - 4) műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv eredetivel mindenben megegyező másolata,
 - 5) fényképfelvétel az elkészült munkákról, amennyiben lehetséges,
 - 6) építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély eredetivel mindenben megegyező másolata,
 - 7) összesítő táblázat (3. d) melléklet),
 - 8) a kivitelező által kiállított – a támogatás összegéből és az önerőből kifizetett, záradékkal (záradék szövege: „Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól sorszám/2022. számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból”) ellátott számlák hiteles másolata,
 - 9) pénzforgalmi bizonylat hiteles másolata a támogatási összeg és az önrész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat hiteles másolata.

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott számlamásolatokat és az egyéb kapcsolódó bizonylatokat előzetesen átvizsgálja a Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 20 napon belül kell teljesíteni.

A Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Kerületfejlesztési Bizottság soron következő ülésére.

A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolás minden esetben külön döntéssel kerül elfogadásra vagy elutasításra.

Támogatott köteles a támogatási összegről elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, valamint azokat az elszámolási határidőt követő 8 évig teljes körűen megőrizni.

Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési pályázata

Társas- illetve szövetkezeti ház:

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának időpontja: _____

Bankszámla száma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Képviselő:

Közös képviselő neve/cég neve: _____

Címe/Székhelye: _____

Cég adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Telefon száma (mobil): _____

E-mail cím: _____

Felújítási/karbantartási munka:

Felújítási/karbantartási munka megnevezése: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási/karbantartási munka összege (bruttó): _____ Ft

Kért támogatás összege (bruttó): _____ Ft

Ennek aránya a felújítás/karbantartás teljes összegéhez: _____ %

Felújítási/karbantartási munka tervezett kezdési időpontja: _____

Egyéb megjegyzések: _____

A fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, vállalom a lebonyolítási feltételek betartását. Továbbá igazolom, hogy a pályázati felhívásban felsorolt dokumentumokat a jelentkezési adatlappal egyidejűleg a kiíró rendelkezésére bocsátom.

Budapest, 2022. _____

közös képviselő/ LB elnök

A pályázat benyújtásával egyben hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, valamint a támogatási döntést előkészítő- és támogatási döntést meghozó szerv, bizottság a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben megismerje és kezelje.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalom arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.bpxv.hu – és hirdetőtábláján nyilvánosságra kerülhetnek.

Budapest, 2022. _____

közös képviselő/ LB elnök

Pályázat benyújtási határideje: 2022. július 29. (péntek) 10 óra

Nyilatkozatok

Pályázó/pályázó képviselője nyilatkozik arról, hogy¹

- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1. | köztartozással rendelkezik, | igen | nem |
| 2. | vele szemben összeférhetetlenség áll fenn, | igen | nem |
| 3. | csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll, | igen | nem |
| 4. | a képviselt szervezet az átláthatósági szabályoknak megfelel, | igen | nem |
| 5. | a banki felhatalmazó levelet a pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolta, | igen | nem |
| 6. | az általános forgalmi adó szempontjából a megvalósítandó, támogatandó cél esetében adólevonási joggal rendelkezik, | igen | nem |
| 7. | az önerő rendelkezésre áll, | igen | nem |
| 8. | az elmúlt öt évben ugyanezen pályázat kapcsán az Önkormányzattól támogatásban részesült, | igen | nem |
| 9. | Önkormányzattal szembeni tartozása van. | igen | nem |

Budapest, 2022. _____

aláírás

¹ Megfelelő választ kérjük megjelölni.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítása/
nagyobb volumenű jókarbantartása tárgyban,

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

bankszámlaszám: 11784009-15515005-00000000

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester

mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház/Szövetkezeti lakóépület

címe: 11__ Budapest, _____

bankszámlaszám: _____

adószám: _____

Közös képviselő: _____

címe: 11__ Budapest, _____

adószáma: _____

képviseli: _____

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy az 11__ Budapest, _____ szám alatti társasház _____ felújítási/karbantartási munkáira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) __/2022. számú határozata alapján a 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6./7. melléklet Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek karbantartási pályázata / Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítása pályázata elnevezésű sorról _____,-Ft, azaz _____ forint összegű kamatmentes kölcsönt biztosít Támogatott részére előfinanszírozott konstrukcióban.
2. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 8 napon belül bruttó _____,-Ft, azaz _____ forint támogatást utal át Támogatott _____ számú bankszámlájára.
3. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció, akkor is, ha az nincs fizikailag a jelen szerződéshez csatolva.
4. Az elszámolás benyújtásának véghatárideje az 1. pontban megjelölt munkák befejezésekor lezajló műszaki átadás-átvételt követő 60. nap. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

5. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét az elszámolást követő 5 év alatt tartozik megfizetni. Az első havi törlesztőrészlet _____,-Ft megfizetése az elszámolás elfogadását követő hónap 15. napja, ezt követően a további törlesztőrészleteket _____,-Ft-ot Támogatott minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
6. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület _____ szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes átsorolt költségvetés alapján elfogadott, az 1. pontban részletezett felújítási vagy karbantartási munkák elvégzésére számolhatja el.
7. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles a 1. pontban meghatározott munkákat, legyen az akár engedély köteles, vagy anélküli, a jelen szerződés megkötésétől számított legkésőbb 1 éven belül elvégeztetni és arról az elszámolást a műszaki átadás-átvételt követő 60 napon belül benyújtani.
8. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház felújítási vagy karbantartási munkáihoz előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, vagy a munkákhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte.
9. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.
10. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.
11. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.
12. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt annak időpontjáról írásbeli tájékoztatást adni a Városgazdálkodási Főosztály számára (elektronikusan – palyazatvqf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).
13. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:
 - a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
 - a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
 - minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
 - a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.
14. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegéről és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogatott vállalja továbbá a felhasználással

összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

15. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 13. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 7. pontban rögzített határidőt túllépi, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása időközben ellehetetlenül.
16. Támogató a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
17. Támogató 16. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egy összegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamataival együtt.
18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 16. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti.
20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul.
21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 24. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 24. pontja szerinti nyilatkozatát.
22. Támogatott a Képviselőtében bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles bejelenteni.
23. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.
24. Jelen szerződés a 1. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.
25. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.
26. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.
27. Támogatott nyilatkozik és egyben felelősséget vállal azért, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére az érintett jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európa Parlament és a

Tanács a személyes adatokról kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.

28. Támogatott nyilatkozik, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai védelmében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre azért, hogy az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyú kockázat figyelembevételével a megfelelő adatbiztonságot garantálja.
29. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, Támogató az Önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozhatja.
30. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
31. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022. _____ „.....”

Budapest, 2022. _____ „.....”

Bp. Főváros XV. kerület Önkormányzat
képviselésében
Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

társasház/szövetkezeti lakóépület
képviselésében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2022. _____ „.....”

dr. Filipsz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. _____ „.....”

Sándor Erika
közgazdasági főosztályvezető

Kapják:

1. Támogatott (2 pld)
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Főosztály
4. Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank
Számlavezető neve
Címe

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Főv. XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2022..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2022. _____

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2022. _____

.....
Számlavezető Hitelintézet

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, fotókat.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. (A támogatás összegéből és az önerőből kifizetett számlákat egyaránt záradékkal szükséges ellátni.)

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is - a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

B E S Z Á M O L Ó

Alulírott, mint a Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy a(z) _____/2022. számú Támogatási szerződés szerinti _____ felújítási/karbantartási munkák a szerződésben szereplő határidőre elkészültek. Ennek igazolásául mellékeltem csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint az előfinanszírozott formában kiutalt kölcsön összegének felhasználására vonatkozó számlákat és banki bizonylatokat.

A támogatás összegének felhasználása célhoz kötötten valósult meg.

Budapest, 2022.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/2022. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 2022.

.....
aláírás**Nyilatkozat**

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására, nagyobb volumenű jókarbantartására és korszerűsítésére kiírt pályázati keretéből célra kapott bruttó ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2022.

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

2022.....
dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

2022.....
dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Főv. XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2022..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a

Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2022. _____

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2022. _____

.....
Számlavezető Hitelintézet

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, fotókat.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. (A támogatás összegéből és az önerőből kifizetett számlákat egyaránt záradékkal szükséges ellátni.)

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát,

a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

B E S Z Á M O L Ó

Alulírott, mint a Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy a(z) _____/2022. számú Támogatási szerződés szerinti _____ felújítási/karbantartási munkák a szerződésben szereplő határidőre elkészültek. Ennek igazolásául mellékeltem csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint az előfinanszírozott formában kiutalt kölcsön összegének felhasználására vonatkozó számlákat és banki bizonylatokat.

A támogatás összegének felhasználása célhoz kötötten valósult meg.

Budapest, 2022.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/2022. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 2022.

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására, nagyobb volumenű jókarbantartására és korszerűsítésére kiírt pályázati keretéből célra kapott bruttó,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2022.

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

2022.....
dátum aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

2022.....
dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendó