

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatalnak az elismerések adományozása során megvalósuló adatkezeléseiről

### I. Az adatkezelő és képviselőjének elérhetősége:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
képviseli: dr. Filipsz Andrea jegyző  
e-mail címe: [jegyzo@bpxv.hu](mailto:jegyzo@bpxv.hu)  
címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.  
telefoni elérhetőség: 305-3208  
honlap: [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)

### adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

e-mail cím: [adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu)

Tel.: 305-3246

Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B. épület 129. szoba

### II. Az adatkezeléssel érintettek köre:

Az elismerések adományozására javaslatot tevő természetes személyek és a nem természetes személy javaslattevők képviselői, valamint az elismerésre javasolt természetes személyek és az elismerésben részesült természetes személyek.

### III. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk e) pontja alapján az Önkormányzatra és a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat. Az adatkezelés a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat által alapított elismerések adományozásáról szóló 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) alapján a következő rendelkezésekre figyelemmel történik:

**„Budapest XV. kerület Díszpolgára Cím”** tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés a) pontja, 4. § (2) és (3) bekezdései, 7.§ (1) és (2) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

**„Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Érdemérem Díj”** tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdése b) pontja, 10. § (2) bekezdése, 12.§ (1) és (2) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

**„Az Év Közalkalmazottja Díj”** tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdése c) pontja, 13/C. § (2) és (3) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Budapest XV. kerületi Közszolgálatért Oklevél**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés e) pontja, 13/F. § (3) bekezdése, 14. § (9) és (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Budapest XV. kerületi Köznevelésért Oklevél**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés f) pontja, 13/I. § (3) bekezdése, 13/K.§ (1a) bekezdése, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Az Év Háziiorvosa Díj**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés g) pontja, 13/N.§ (4) és (5) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Az Év Háziiorvos Szakdolgozó Díj**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés h) pontja, 13/N.§ (4) és (5) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Rendvédelmi Szervek Elismerő Oklevél**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés j) pontja, 13/S. § (3) bekezdése, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése;

„**Pedagógus Díszoklevél**” tekintetében a R. 1.§ (1) bekezdés k) pontja, 13/U.§ (3) és (5) bekezdései, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése.

„**Kiváló Kormánytisztviselő Elismerő Oklevél**” tekintetében 13/T.§ (4) bekezdése, 14. § (9) – (10) bekezdései és 16. § (2) bekezdése.

#### IV. A kezelt adatok köre és adatkezelés célja:

| ELISMERÉS                               | A kezelt adatok köre:   | Az adatkezelés célja   |
|---|---|--|
| Budapest XV. kerület<br>Díszpolgára Cím | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>javaslatot tevő</i> (ajánló) természetes személyek (kerületi lakosok) neve és címe és az ajánlatot tevő szervezet képviselője, neve, javaslattevők elérhetőségi adatai, valamint a javaslattevők /képviselőik aláírása;</li> <li>- <i>díszpolgári címre javasolt</i> személyek neve, lakcíme, elérhetőségi adatai, életútja, tevékenysége;</li> <li>- <i>az elismerésben részesült</i> személyekre vonatkozóan a</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>polgármester által vezetett nyilvántartás adatai (név, születési hely és idő, elismerés megnevezése és indoklása, átadás időpontja, a vonatkozó Kt. határozat száma);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul>  |  |
| <p><b>Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Érdemérem Díj</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>javaslatot tevő</i> (ajánló) természetes személyek (kerületi lakosok) neve és címe és az ajánlatot tevő szervezet képviselője, javaslattevők/képviselőik elérhetősége adatai, valamint a javaslattevők /képviselőik aláírása;</li> <li>- <i>érdeméremre javasolt</i> személyek neve, lakcíme, elérhetősége adatai, életútja, tevékenysége adatai;</li> <li>- <i>az elismerésben részesült</i> személyekre vonatkozóan a polgármester által vezetett nyilvántartás adatai (név, születési hely és idő, elismerés megnevezése és indoklása, átadás időpontja, a vonatkozó Kt. határozat száma);</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul> |
| <p><b>Az Év Közalkalmazottja Díj</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- javaslatot tevő intézményvezető, vagy Alapítvány igazgató neve és</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>aláírása,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a díjra javasolt személyek neve, a javaslat indokai;</li> <li>- az elismerésben részesült személyekre vonatkozóan a polgármester által vezetett nyilvántartás adatai (név, születési hely és idő, elismerés megnevezése és indoklása, átadás időpontja, a vonatkozó polgármesteri döntés száma);</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul>  |
| <b>Budapest XV. kerületi Közszolgálatért Oklevél</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a jegyző által elismerésre javasolt személy neve, a közszolgálati jogviszony időtartama, esetleges nyugállományba vonulás ténye;</li> <li>- az adományozás ténye és éve, a jegyző által vezetett nyilvántartás adatai (név, születési hely és idő, elismerés megnevezése és indoklása, átadás időpontja, a vonatkozó polgármesteri döntés száma);</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 13/H. § (4) bekezdése és 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul> |
| <b>Budapest XV. kerületi Köznevelésért Oklevél</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kérelmet benyújtó pedagógus vagy pedagógus munkát segítő személy neve; munkajogi jogviszony időtartama, és</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R.</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>jogviszonyát igazoló dokumentumai;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerésben részesített személy neve, az adományozás ténye, az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma, a polgármester által vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul> | <p>14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul>   |
| <b>Az Év Háziiorvosa Díj</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a díjban részesített személy neve, az adományozás ténye, az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma, a polgármester által vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul> |
| <b>Az Év Háziiorvos Szakdolgozó Díj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a díjban részesített személy neve, az adományozás ténye, az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma, a polgármester által</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul>   | <p>nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul>   |
| <p><b>Rendvédelmi Szervek<br/>Elismerő Oklevél</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánló rendvédelmi szerv vezetőjének az aláírása,</li> <li>- az elismerésre javasolt személy neve, munkavégzéssel kapcsolatos adatok;</li> <li>- az elismerésben részesített személy neve, az adományozás ténye, az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma a polgármester által vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</li> </ul> |
| <p><b>Kiváló<br/>Kormánytisztviselő<br/>Elismerő Oklevél</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a javaslatot tevő kormányhivatal vezetőjének aláírása;</li> <li>- az elismerésre javasolt személy neve és a feladatai ellátására (így annak időtartamára) vonatkozó adatok;</li> <li>- az elismerésben részesített személy neve, az adományozás ténye,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés</li> </ul>  |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | <p>az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma a polgármester által vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul>   | <p>visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása.</p>   |
| <b>Pedagógus Díszoklevél</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerésre javasolt személy nyugdíjassága ténye, lakcím/tartózkodási hely adatai</li> <li>- az elismerésben részesített személy neve, az adományozás ténye, az indoka, az adományozás éve és a polgármester vonatkozó döntésének a száma a polgármester által vezetett nyilvántartásban még ezen felül az elismerésben részesült személy születési helye és ideje is;</li> <li>- az elismerés esetleges visszavonására vonatkozó adatok.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elismerések adományozásának az előkészítése és lebonyolítása;</li> <li>- az elismerésben részesültekre vonatkozó, a R. 14. § (10) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése;</li> <li>- az elismerés visszavonására vonatkozó eljárás lefolytatása</li> </ul> |

#### V. Az adatkezelés címzettjei:

Az elismerésre vonatkozó javaslatokat minden esetben a polgármesterhez kell benyújtani., aki a *Budapest XV. kerület Díszpolgára Cím* és a Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Érdemérem Díj tekintetében a Képviselő-testület részére előterjesztést készít, így adattovábbítás – ezek esetében - a Képviselő-testület tagjai részére történik. A Képviselő-testület az elismerések adományozásáról zárt ülésen

határoz. az érintettek személyes adatait feladatkörükben eljárva a Hivatal köztisztviselői kezelik.

A R. 14. § (9) bekezdése szerint az elismerésben részesítettek nevét és – a Budapest XV. kerületi Közzolgálatért Oklevél, az Év Közalkalmazottja Díj, a Budapest XV. kerületi Köznevelésért Oklevél, az Év Háziórvosa Díj és az Év Háziórvos Szakdolgozó Díj elismerésekben részesülők kivételével – rövid életútját és az adományozás indokát az önkormányzat honlapján és az önkormányzat lapjában közzé kell tenni.

A Hivatal az elismerések adományozásával járó pénzbeli juttatások kifizetéséhez kapcsolódóan személyes adatokat továbbít a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4. ) és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely:1054 Budapest, Széchenyi u. 2.) részére.

#### **VI. A kezelt adatok forrása:**

A Hivatal az elismerések adományozására javaslatot tevő személyektől, illetve esetenként (Budapest XV. kerületi Köznevelésért Oklevél vagy Pedagógus Díszoklevél adományozása) az érintettektől származó személyes adatokat kezeli. Utóbbi esetben az adatszolgáltatás elmaradása az elismerés elmaradásának következményével járhat.

#### **VII. Az adatkezelés időtartama:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint az elismerés adományozásának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adatok megőrzési ideje 5 év; az elismerések adományozására vonatkozó előterjesztések (a Budapest XV. kerület Díszpolgára Cím és a Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Érdemérem Díj adományozása esetén) nem selejtezhetőek.

#### **VIII. Adatfeldolgozás:**

A Hivatal az elismerések adományozásával járó pénzbeli juttatások tekintetében a pénzügyi ügyvitelhez (könyvelés) a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1135 Budapest, Mór u. 2-4.) felhő alapú könyvelő és számlázó szoftver alkalmazást veszi igénybe.

#### **IX. Adatbiztonság:**

Az adatbiztonságra az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet előírásai az irányadóak.

#### **X. Automatizált döntéshozatal:**

Az adatkezelési tevékenységek során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **XI. Az adatkezeléssel érintettek jogai:**

Az érintettek az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhetnek:



- *kérhetik tájékoztatásukat személyes adataik kezeléséről (hozzáféréshez való jog);* tájékoztatást kérhetnek arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, megismerhetik azt, hogy
- a Hivatal milyen személyes adataikat,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezel; továbbá, hogy
- a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataikhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adataikat;
- milyen forrásból származnak a személyes adataik;
- történik-e automatikus döntéshozatal, illetve annak mi a logikája, ideértve a profilalkotást is

Az adatbiztonság követelményének teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának az egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A Hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló ésszerű díjat számolhat fel.

- *kérhetik személyes adataiknak helyesbítését vagy kiegészítését;* az érintettek kérhetik, hogy a Hivatal módosítsa vagy egészítse ki a pontatlan vagy hiányos személyes adatokat, amennyiben hitelt érdemlően igazolni tudják a helyesbített adat pontosságát, vagy kiegészítés szükségességét, amely kérelemnek a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül eleget tesz és erről az érintetteket az általuk megadott elérhetőségen értesíti;

- *kérhetik személyes adataik törlését;* az érintettek élhetnek a törléshez való jogukkal, ha további közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett, vagy a közérdekű feladat végrehajtásához, illetve az Hivatal jogi kötelezettségének a teljesítéséhez az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának a sérelme nélkül nem lehetséges, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

- *kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását (zároláshoz való jog);* az érintettek kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:
  - vitatják a személyes adataik pontosságát, annak ellenőrzése időtartamára
  - az adatkezelés jogellenessége esetén, ha az érintettek ellenzik az adatok törlését,
    - a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintettek igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben);

- *tiltkozhatnak személyes adataik kezelése ellen:* a Hivatal fent megadott elérhetőségein keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az érintett az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Hivatal a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelés olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintettek fenti jogaik gyakorlása iránt benyújtott kérelmét a Hivatal a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül teljesíti. Ez a határidő további két hónappal meghosszabbításra kerülhet, ha az érintett kérelme összetett, vagy egyidejűleg több kérelem kerül benyújtásra. A Hivatal az érintettet a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról.

## **XII. Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

*Bírósági jogérvényesítés*

Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják. Az illetékes törvényszék megkereshető a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.