

## ELŐTERJESZTÉS

a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény és a  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény által „Takarítási szolgáltatás ellátása”**  
tárgyban indítandó közbeszerzési eljárások ajánlati felhívásáról

### Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat gazdasági társaságainak szervezetfejlesztése során a Palota-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Palota 15 Kft.) 2021. december 31-i hatállyal megszűnik, ezzel egyidejűleg a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: EGI) és a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (továbbiakban: GMK) által az Egyesített Szociális Intézmény részére a Palota-15 Kft.-vel kötött takarítási feladatok ellátása tárgyú vállalkozási szerződés is.

A nevezett intézmények takarítási feladatainak ellátásához közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség. Ehhez elvégezték a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16. § szerinti becsült érték meghatározását.

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény részére történő közbeszerzés ajánlatkérője a GMK, amely az alábbi helyszínek takarítási szolgáltatását kívánja beszerezni:

- ESZI - Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi 2x-i takarítása (krízisidőben mindennap, krízisidőn kívül hétköznap)
- ESZI - Idősek Klubja, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Újpalotai Család- és Gyermekegészségügyi Központ (ÚCSGYK), 1157 Budapest, Zsóka u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa), 1157 Budapest, Zsóka u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Szociális Konyha Pajtás étterem, 1157 Budapest, Zsóka u. 24-28. kiegészítő takarítása hétköznap
- ESZI - Gondozóház, 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34. kiegészítő takarítása hétvégén és ünnepnap

A beszerezni kívánt szolgáltatás időtartama 24 hónap, azaz 2 év. A szerződést 2022.01.01-től szükséges megkötöni.

Az EGI takarításra vonatkozó szerződése 2021. december végén lejár, és a nemzeti értékhatár szerinti közbeszerzési eljárást tervezik lebonyolítani az alábbi helyszínek tekintetében:

Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjárat utca 1-5. (11-es épület)
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjárat utca 1-5. (13-as épület)
Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.
Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.
Gyermekfogászati rendelő és fogsabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.
Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.
Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.
Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.
Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.
Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Órjárat utca 4/b.
Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.
Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.
Liftek (4 db)	

A Képviselő-testület 2019. november 21-ei ülésén a 464/2019. (XI. 21.) ök. számú és 465/2019. (XI. 21.) ök. számú határozatában döntött a központi beszerző szervvel kapcsolatos 667/2017. (XI. 7.) ök. számú határozat módosításáról. A módosított határozat alapján a GMK és az EGI 2019. november 22-től jogosult közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A Képviselő-testület 465/2019. (XI. 21.) ök. számú határozatával kötelezte mindkét intézményt, hogy valamennyi közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívását megindítás előtt terjessze a Pénzügyi Bizottság elé jóváhagyásra.

Jelen előterjesztés a két intézmény által lebonyolítandó, takarítási szolgáltatások ellátására irányuló nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását tartalmazza.

A közbeszerzés megindításához szükséges pénzügyi előirányzatot az Önkormányzat a 291-292/2021. (IX. 30.) ök. számú határozatokkal biztosította, az előirányzat nagyságrendje indokolja a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás alkalmazását.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az ajánlati felhívásokat és dokumentációkat. A mellékleteket terjedelmük miatt kizárólag elektronikus úton tesszük elérhetővé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az ajánlati felhívást áttanulmányozni, véleményezni és elfogadni szíveskedjék.

Budapest, 2021. október ...

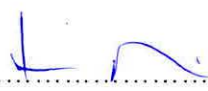
  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester




**1. Mellékletek:**


1. GMK ajánlati felhívás
2. GMK közbeszerzési dokumentáció (tervezet)
3. GMK szolgáltatási szerződés (tervezet)
4. EGI ajánlati felhívás
5. EGI közbeszerzési dokumentáció (tervezet)
6. EGI szolgáltatási szerződés (tervezet)

**2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Jegyzői Iroda 2021. október hó 1. nap Aláírás: 

**3. Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály 2021. október hó „1.” Aláírás: 

**4. Jegyzői láttamozás:** 2021. október hó 1. nap Aláírás: 

**5. Meghívandók:** EGI főigazgató főorvos, GMK főigazgató

**6. Háttéranyag** az EGI-nél és a GMK-nál található

**Határozati javaslatok:**

1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága úgy dönt, hogy az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény által indítandó, „Takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyú, a Kbt. III. rész, XVII. fejezet 112. § 1.) bekezdés b) pontja szerinti hirdetményrel induló, nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és felkéri a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ főigazgatóját, hogy intézkedjen a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

Határidő: 2021. október 6. (döntésre)

Felelős: polgármester

2. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága úgy dönt, hogy az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény által indítandó, „Takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyú, a Kbt. III. rész, XVII. fejezet 112. § 1.) bekezdés b) pontja szerinti hirdetményrel induló, nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és felkéri a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény főigazgató főorvosát, hogy intézkedjen a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

Határidő: 2021. október 6. (döntésre)

Felelős: polgármester

**A határozati javaslatok elfogadásához név szerinti szavazás és egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Jogsabályi hivatkozás:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 81. § és 112. §
- A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet I. rész 1.1. pont

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2021. OKT 07.  
Átvette: 

Törvényességi  
felülvizsgálatra érkezett: .....

2021. OKT 07. ....hó .....n

+




**ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI**

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás  
(hirdetménnyel induló) - EKR001214392021

**E10 - Előkészítés szakasz**

Közbeszerzés tárgya: **Takarítási szolgáltatás ellátása**

Ajánlatkérő neve: **Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ**

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ	Nemzeti azonosítószám	15792307242
Postai cím:	Ady Endre Utca 31-33.		
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110
Postai irányítószám:	1158	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Fonyódi	Edina	
E-mail:	fonyodi.edina@gmkxv.hu	Telefon:	+36 18151763
		Fax:	+36 13074008
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.gmkxv.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			
<b>Lebonyolító szerv(ek) adatai</b>			

## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
	Nem
EKR001214392021	2021.09.29 11:32:22

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001214392021/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001214392021/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Gazdasági és pénzügyek

## II.1) Meghatározás

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Takarítási szolgáltatás ellátása

Hivatkozási szám: EKR001214392021

II.1.2) Fő CPV-kód:

90900000-6



**II.1.3) A szerződés típusa:** Szolgáltatás megrendelés

**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

1. A takarítási szolgáltatás célja:

A szolgáltatás célja az alább megnevezett intézmények rendszeres, szervezett, beltérben végzett takarítása.

2. A takarítási szolgáltatás teljesítési helyei, jellege:

- ESZI - Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi 2x-i takarítása (krízisidőben mindennap, krízisidőn kívül hétköznap)

- ESZI - Idősek Klubja, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap

- ESZI - Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap

- ESZI - Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap

- ESZI - Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap

- ESZI - Szociális Konyha Pajtás étterem, 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. kiegészítő takarítása hétköznap

- ESZI - Gondozóház, 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34. kiegészítő takarítása hétfőn és ünnepnap

A szolgáltatás során végzendő feladatokat részletesen a Műszaki leírás tartalmazza.

**II.1.5) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.1.6) Részekre vonatkozó információk**

Részajánlat tételére lehetőség van  Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A szolgáltatás megbontása gazdaságilag ésszerűtlen lenne.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Elnevezés:** Takarítási szolgáltatás ellátása

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

90900000-6

**II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód:

HU110 Budapest

A teljesítés helye: A XV. kerületi Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) telephelyei:

ESZI-Szoc. Konyha Pajtás étterem

ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)

ESZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)

ESZI-Nappali Melegedő

ESZI Idősek Klubja

ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat

ESZI-Gondozóház

A címeket pontosan a felhívás II.2.4) pontja tartalmazza.

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

1. ESZI-Szoc. Konyha Pajtás étterem: 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.: 17,23 m<sup>2</sup>
2. ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa): 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.: 113,63 m<sup>2</sup>
3. ESZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK): 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.: 489,1 m<sup>2</sup>
4. ESZI-Nappali Melegedő: 1156 Budapest, Kontyfa u. 3.: 232,43 m<sup>2</sup>
5. ESZI Idősek Klubja: 1156 Budapest, Kontyfa u. 3.: 351,72 m<sup>2</sup>
6. ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat: 1156 Budapest, Kontyfa u. 3.: 161,06 m<sup>2</sup>

7. ESZI-Gondozóház: 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.: 200,68 m<sup>2</sup>  
Összesen: 1565,85 m<sup>2</sup>

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

#### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Nem

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Ajánlati ár (nettó Ft)

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 24

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

#### II.2.13) További információ:

A II.2.4) pontban meghatározott ajánlati ár összesen értékelési szempont az alábbi részszerzőpontokat/alszerzőpontokat tartalmazza:

1. Egységár napi takarításnál (nettó Ft/m<sup>2</sup>)- Súlyszám:65
2. Nagytakarítás (nettó Ft/alkalom)- Súlyszám: 25
3. Eseti szolgáltatások összesen díja (nettó Ft)- Súlyszám:15

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk



## III.1) Részvételi feltételek

### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-m) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.

A Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Öntisztázás: A Kbt. 64. § (1) - (2) bekezdés alapján.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviselőjében a nyilatkozatot

az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját illetően a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb)

alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésére figyelemmel az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A Kbt. 67. § (4) bekezdésére tekintettel a nyilatkozatot az alvállalkozók tekintetében akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §].

Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló - a 321/2015. Korm. rendeletben megnevezett - elektronikus nyilvántartásokból is ellenőrzi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében alább meghatározott igazolásokat ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be.

M/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján: az eljárást megindító felhívás feladása napjától visszafelé számított három évben teljesített jelentősebb, alkalmassági feltétel körében előírt tárgyú referenciamunka/referenciamunkák ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint, az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

A nyilatkozatban meg kell adni legalább a szerződést kötő másik fél nevét, címét (székhelyét), a másik fél részéről felvilágosítást adó személy nevét és elérhetőségét (telefonszámát, címét, e-mail címét), a referenciamunka pontos leírását (elvégzett munkák megnevezését, főbb műszaki paramétereit), a teljesítés idejét (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal) és helyét, továbbá azt, hogy fővállalkozói, alvállalkozói vagy konzorciális teljesítésről van-e szó, és hány százalékos volt a teljesítésében az ajánlattevő részvételi aránya, és a szerződés mely részét teljesítette. Nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A nyilatkozatot olyan részletességgel kell benyújtani, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen.

A referencia bemutatható lezárult, illetve folyamatban lévő szerződésből is azzal a feltétellel, hogy a (rész)teljesítésnek a vizsgált időszakra kell esnie. A referencia esetében a konzorciumi teljesítést a ténylegesen elvégzett munkák függvényében veszi figyelembe ajánlatkérő a bírálat során - ennek megfelelően a referenciákat is a referenciát bemutató által ténylegesen elvégzett munka feltüntetésével kell megadni.

M/2. Ajánlattevőnek a Korm. r. 21. § (3) bek. b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai tapasztalatának és képzettségének ismertetésére csatolni kell a szakemberek képzettségét igazoló iratot, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzot az alkalmassági követelmény szerint részletezett tartalommal, és a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. A szakmai önéletrajz tartalmazza a szakember által hivatkozott takarítási szolgáltatás keretében ellátott tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év, hónap pontossággal!), valamint az ajánlattétel időpontjában annak a természetes vagy jogi személynek a megjelölését, akivel a szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. A végzettség és/vagy



képzettség egyenértékűségének bizonyítása az ajánlattevő kötelessége és felelőssége. Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Az időben párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évből (36 hónapból) az alábbi referenciával (referenciákkal):

összesen legalább 1 000 m<sup>2</sup> területre vonatkozó, szerződésszerűen teljesített

épülettakarítási szolgáltatás teljesítésére vonatkozó referencia. A referencia-előírás több, de legfeljebb 3 db szerződésből teljesíthető.

Az előírt alkalmassági követelmények igazolására bemutatandó szerződés(ek)nek az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított legfeljebb hat éven (72 hónap) belül megkezdett és három éven (36 hónap) belül befejezett szolgáltatás(oka)t kell magában foglalnia a Kr. 21. § (3a) bek. a) értelmében, valamint folyamatban lévő szerződés is bemutatható azzal a feltétellel, hogy a (rész) teljesítésnek a vizsgált időszakra kell esnie.

M/2. M2: Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább

M2.1 Minimum 1 fő OKJ takarító, vagy azzal egyenértékű OKJ 32 853 03 azonosító számú tisztítás-technológiai szakmunkás végzettségű szakemberrel, akik rendelkeznek legalább 12 hónapos takarítási területen szerzett szakmai gyakorlattal, és

M2.2 minimum 1 fő szakmai vezetővel, aki rendelkezik OKJ 52 853 02 tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető, vagy azzal egyenértékű végzettséggel.

Az egyenértékűség igazolásával kapcsolatos információkat a KD tartalmazza.

Ajánlatkérő az M/2. alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott OKJ 32 853 03 és OKJ 52 853 02 azonosító számú végzettséggel egyenértékűnek a MATISZ honlapján az alábbi linken elérhető szakképzettségeket fogadja el: [www.matisz.org/okj-bizonyitvanyok-egyenertekusege-a-tisztitas-technologiaban/](http://www.matisz.org/okj-bizonyitvanyok-egyenertekusege-a-tisztitas-technologiaban/)

### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

### III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

### III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

## III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

#### III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

#### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Az ajánlattétel, a kifizetés és az elszámolás pénzneme magyar forint (HUF).

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: hibás teljesítés kötbér, meghiúsulási kötbér.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes feltételeket, a fizetési - és kötbérfeltételeket részletesen a KD részeként kiadott Vállalkozási szerződés tervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135.§ (1), (6) bekezdésére, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bkezdéseire, a Ptk. 6:155. §-ra.

#### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

## IV.1) Meghatározás



## IV. szakasz: Eljárás

### IV.1) Meghatározás

#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

#### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

#### IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

#### IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

#### IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

#### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

#### IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: \_\_\_\_\_ óra/perc

#### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum: \_\_\_\_\_

#### IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

#### IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: \_\_\_\_\_

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

Hely:

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

## VI.1-3) Kiegészítő információk

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

#### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

#### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadják:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

#### VI.3) További információk:

##### VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

##### VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

##### VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

##### VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

##### VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

##### VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

##### VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

##### VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatkérő (továbbiakban AK) a Kbt. 40.§ (1) bek. alapján az eljárás EKR-ben való lebonyolítását írja elő, a 424/2017. (XII.19.)



Korm. rendelet (továbbiakban e-Kr.) szabályai szerint.

2. AK a közbeszerzési dokumentumokat (továbbiakban KD) a gazd. szereplők számára ingyenesen biztosítja, amelyet az eljárás megindításakor az EKR-ben elektronikusan elérhetővé tesz. Amennyiben valamely nyilatkozatmintát az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
3. Az ajánlat részletes formai követelményeit a KD tartalmazza. Az ajánlatot az e-Kr. 15.§ szabályainak figyelembevételével, elektronikusan kell benyújtani.
4. Eljárás nyelve: magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Amennyiben bármely, az eljárás során csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő (továbbiakban AT) magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni (Kbt. 47.§ (2) bek.). A fordítás helyessége az AT felelőssége.
5. A Kbt. 56.§ (1) bek-re tekintettel a felhívásban, ill. a KD-ban foglaltakkal kapcsolatban AT - kizárólag az EKR-en keresztül - kiegészítő tájékoztatást kérhet az AK-tól. AK a Kbt. 114.§ (6) bek. vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig megérkeznek AK-höz.
6. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66.§ (5) bek. szerint, ami rögzíti a Kbt. 68.§ (4) bek. szerinti összes adatot. Az eKr. 11.§ (1) bek. értelmében az EKR-ben az AK-nek a KD között elektronikusan űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet AT az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell AT Kbt. 66.§ (2) bek-re vonatkozó nyilatkozatát. Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 66.§ (6) bek. a)-b) pont szerint (a nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó).
8. Az ajánlat részeként benyújtandó (nem EKR űrlap) dokumentumok előírt formátuma: pdf.
9. A hiánypótlás, ill. a felvilágosítás tekintetében AK felhívja a figyelmet az e-Kr. 11.§ (2) és (3) bek-re is. AK nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással AT az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba.
10. AK helyszíni bejárást és konzultációt tart:  
ESZI-Szoc. Konyha Pajtás Étterem:  
ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa):  
ESZI-Újpalotai Család- és Gyermekegészségügyi Központ (ÜCSGYK):  
ESZI-Nappali Melegedő:  
ESZI Idősek Klubja:  
ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat:  
ESZI-Gondozóház:
11. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös AT-k által cégszerűen aláírt közös ajánlattevői megállapodást.
12. AT-nek ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát az üzleti titokról (Kbt. 44. § (1) bekezdés). Az ajánlatban AT a Kbt. 44.§ (1) bek. alapján az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz indokolást is köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, mennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
13. Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni. Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében az AT, közös ajánlattétel esetén AT-k, ill. a kapacitást nyújtó szervezet (személy) cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája csatolandó.
14. A gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételei és igazolása a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbbak.
15. AK az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bek. e) pontja szerinti eredménytelenségi okot nem alkalmazza.
16. A teljes felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
18. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek, továbbá az e-Kr. előírásai szerint kell eljárni.
19. Irányadó jog: jelen eljárás során a felhívás feladásakor hatályos Kbt. és kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.
20. AK rögzíti, hogy az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81.§ (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.
21. Az ajánlathoz csatolandó a felolvasólapon feltüntetett egységnyi nettó ajánlati árat részletező és alátámasztó árazott költségvetés (pdf és xls formátumban is).
22. Az ajánlat részeként AT köteles benyújtani minden megajánlott termék vonatkozásában olyan tartalmú gyártó által kiállított termékadatlapot vagy termékleírást, amely alapján megállapítható a megajánlott termék típusa, az AK által meghatározott műszaki követelményeknek történő megfelelés (egyenértékűség).
23. További részletes leírás a KD-ban

## VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

### VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

*(A rendszer automatikusan tölti)*

**Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**

ssz	intézmény	cím	alapterület (m <sup>2</sup> )	takarítandó terület (m <sup>2</sup> )	üvegfelület nagytakarításnál (az ablak mindét oldala számolva) (m <sup>2</sup> )	időszáv	ár/hó krízisidőben*	ár/hó krízisidőn* kívül	nagytakarítás Ft/alkalom ablaktisztítással és függönymossással
1.	ESZI-Szoc. Konyha Pajtsás étterem	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	229,11	17,23	282	H-P: 15.00 előtt napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)	0 Ft		
2.	ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	113,63	113,63	108	H-P: 19.00 után	0 Ft		0 Ft
3.	ESZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	489,1	489,1	796	H-P: 19.00 után	0 Ft		0 Ft
4.	ESZI-Nappali Melegedő	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	232,43	232,43	140	H-P krízisidőn* kívül: 12.00-13.00 majd 17.00-19.30 H-V: krízisidőben*	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5.	ESZI Idősek Klubja	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	351,72	351,72	192	H-P: 16.00-19.30	0 Ft		0 Ft
6.	ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	161,06	161,06	90	H-P: 16.00-18.30	0 Ft		0 Ft
7.	ESZI-Gondozóház	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.	200,68	200,68	0	Szo-V és ünnepnap napközben napi 4 óra ANYAG NÉLKÜLI kiegészítő személyzet	0 Ft		
<b>összesen:</b>				<b>1565,85</b>			<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>

\*krízisidő: 01-03. és 11-12.hó

04-10.hó

súlyozott átlag:

0 Ft

súlyozott átlag:

0 Ft

**ÉVES KÖLTSÉG ESETI NÉLKÜL**

0 Ft

0 Ft

0 Ft

éves összes:

0 Ft

8.	eseti takarítás megrendelésre rendezvényénél, plusz létszámigényénél, stb. (Fu/ő/óra)	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény					0 Ft		
9.	eseti fertőtlenítés (Ft/alkalom 100 m <sup>2</sup> -ig)	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény					0 Ft		
10.	eseti ablaktisztítás megrendelésre (Ft/m <sup>2</sup> )	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény					0 Ft		
11.	eseti szőnyegtisztítás megrendelésre (Ft/m <sup>2</sup> )	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény					0 Ft		

várható összes éves megrendelés (kb. 3 fő, 10 h):  
várható összes éves megrendelés (kb. 2 alk. 300 m<sup>2</sup>):  
várható összes éves megrendelés (kb. 2 alk. 300 m<sup>2</sup>):  
várható összes éves megrendelés (1 alk. 2 m<sup>2</sup>):

0 Ft

ÉVES TELJES VÁRHATÓ ÖSSZEG:

0 Ft

Kérjük a sárga cellákat kitölteni!

2. melléklet



**Becsült érték meghatározásáról**

A Gazdasági Működtetési Központ Működtetési Osztálya, a Kbt. 28. §-a értelmében a „Takarítási szolgáltatás ellátása ESZI intézmények részére 2022” tárgyú közbeszerzési eljárás sikeres lefolytatása érdekében a műszaki leírást megfelelő alapossggal előkészítette. A **becsült értékének megállapítására** az alábbi **módszer(ek) alkalmazásával** került sor.

**A becsült érték meghatározásának módszere:**

**Takarítási díjak nettó árainak meghatározása , piackutatás által:**

Költségbecslés készítőjének neve	Kállai István Üzemeltetési és mv. Ügyintéző
Költségbecslés készítésének ideje	2021.08.01.
Költségbecslés eredménye – összes becsült költség nettó (HUF)	nettó 15.544.844. HUF
Rendelkezésre álló fedezet mértéke (HUF)	nettó 15.544.844. HUF 2022-re nettó 16.322.086. HUF 2023-ra

Indikatív árajánlatot adó megjelölése	Palota-15 NKft.
Korábbi szerződések értékét figyelembe véve	„Takarítási szolgáltatás ellátása ESZI intézmények részére 2021” tárgyban ajánlatkérési eljárás során és a szerződés alapján meghatározott érték nettó 15.544.844, Ft
Indikatív árajánlat alapján becsült mennyiség meghatározója (ajánlat alapján csökkentve a mennyiség)	Kállai István Üzemeltetési és mv. Ügyintéző
Tervezői költségbecslés készítésének ideje	2021.08.01.
Költségbecslés eredménye – összes becsült költség nettó (HUF)	nettó 15.544.844. HUF +min.10% 2022-re (17.099.328. HUF) +min. 10% 2023-ra (18.809.261HUF)
Rendelkezésre álló fedezet mértéke (HUF)	nettó 15.544.844. HUF 2022-re nettó 16.322.086. HUF 2023-ra

**További megjegyzések**

1. Az eljárásba bevont, a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személyek:  
dr. Pekóné Tózsá Éva – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértelem

dr. Milisics Brigitta – jogász, jogi szakértelem

Nagy Péterné – pénzügyi csoportvezető, pénzügyi szakértelem

Benczes Krisztina – üzemeltetési osztályvezető, műszaki szakértelem

Fonyódi Edina - beszerzési ügyintéző

2. Kbt. 16. § (1) bekezdése szerint a megadott becsült értéken a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-19. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatás díját vettük alapul.

## **Műszaki tartalom**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye részére  
nyújtandó „**Takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz



### **1. A takarítási szolgáltatás célja:**

A szolgáltatás célja a 2. pontban megnevezett intézmények rendszeres, szervezett, beltérben végzett takarítása vásárolt szolgáltatás által.

### **2. A takarítási szolgáltatás teljesítési helyei, jellege:**

- ESZI - Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi 2x-i takarítása (krízisidőben mindennap, krízisidőn kívül hétköznap)
- ESZI - Idősek Klubja, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Újpalotai Család- és Gyermejjóléti Központ (ÚCSGYK), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- ESZI - Szociális Konyha Pajtás étterem, 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. kiegészítő takarítása hétköznap
- ESZI - Gondozóház, 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34. kiegészítő takarítása hétvégén és ünnepnap

### **3. A takarítási szolgáltatás általános szabályai:**

- A takarítási tevékenység során a fő cél a szennyeződés csökkentése, illetve megszüntetése, a tiszta állapot minél hosszabb ideig történő fenntartása, a felületek, berendezések, bútorok, eszközök, stb. védelme és állagmegóvása higiénés szempontból.
- A tisztaság fokozatai:
  - tiszta: Szabad szemmel látható szennyeződés a felületen nincs.
  - fertőtlenített: Elpusztított és/vagy legyengített kórokozók, mikrobák (baktériumok, gombák), ill. vírusok még találhatóak a felületen.
  - steril: Csírátlanított. Kórokozók semmilyen formában nincsenek jelen a felületen.

A 2. pont szerinti telephelyeken az első két fokozatot szükséges biztosítani. Fizikai (optikai) tisztaság nem jelent egyben mikrobiológiai tisztaságot is, ezért ahol a fertőtlenítés is előírt, nem elegendő a környezetben lévő fizikai, kémiai eredetű szennyeződések eltávolítása, hanem azonos fontosságú a kórokozó mikroorganizmusok elpusztítása, inaktiválása is.

Fertőtlenítő takarítás az az eljárás, amelyek alkalmazása során a helyiségekben, azok burkolatain, felszerelési, berendezési tárgyain levő kórokozó mikroorganizmusokat fertőtlenítő-tisztító hatású szerek oldataival és mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk, inaktiváljuk. A fertőzésveszélytől való védelem érdekében folyamatos megelőző fertőtlenítés szükséges. Fertőtlenítéskor mindenütt egyfázisú szert kell használni (a fertőtlenítő szerek tisztító hatással is rendelkezzenek).

- A takarítás során a szükséges szereket, eszközöket és töltőanyagokat a Vállalkozó biztosítja. (Kivéve Gondozó Ház).
- A tisztítószerek tárolása csak a termék saját, felirattal ellátott edényzetében történhet. Az edényzeteket kármentő tálcákban szükséges tárolni, kémhatás



szerint külön-külön. A takarításhoz csak arra a célra kialakított jó minőségű eszközök használhatók. A szerek és eszközök csak az intézmény kijelölt, kulccsal zárt helyiségében tárolhatók, azokat csak a takarítószemélyzet használhatja, kizárólag az intézmény területén.

- A szerek megválasztásakor a Vállalkozó által előírt takarítási utasítást és a szereken feltüntetett használati utasítást kötelező betartani! Csakis azok a tisztítószerek alkalmazhatók, melyek rendeltetésszerű használat mellett az egészségre ártalmatlanok, Magyarországon engedélyezettek.
- A használni kívánt szerek alkalmazásakor és hígításakor a szer gyártója által előírt adagolási útmutatót és a biztonsági adatlapot feltétlenül el kell olvasni és kötelező azt betartani! A biztonsági adatlapokat az intézmény és a Megrendelő számára is hozzáférhetővé kell tenni. A gyártó által megadott, a használatra vonatkozó szabályok, hígítási arányok az általános feltételek melletti tisztításra vonatkoznak, ezért mindenhol figyelembe kell venni a vízkeménységet és a szennyeződések összetételét is.
- A szerek nem megfelelő használat esetén – a biztonsági adatlapok szerinti mértékben – sérülést, mérgezést, stb. okozhatnak. Az adatlapok és útmutatók be nem tartása a takarító felelőssége! A munka- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel a takarítók esetében a Vállalkozó szervezésében történik.
- Az üzemeltetett intézmények egész területén csak nedves takarítás végezhető a gépészeti helyiségeket kivéve.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a tevékenység az üzemeltetett intézmény működését ne zavarja.
- Az intézmény igényeinek megfelelő higiénés állapotot minden intézményben annak üzemszerű működésének teljes idejében biztosítani kell.
- A takarítási tevékenységek helyi ellenőrzője a Létesítményfelelős. A takarító felettese és a takarítási utasítás elkészítője a tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető.
- A takarítási utasítást az intézményvezetővel előzetesen egyeztetni kell.
- A takarítás során észlelt műszaki problémákat (üvegtörés, kiégett izzó, ajtózár problémák, vizesblokkokban vízfolyás, stb.), a helyiségekben idegen tárgyak észlelését a Létesítményfelelős felé haladéktalanul jelezni kell (hibajelentő füzet/e-mail formájában). A sürgős hibaelhárításokat azonnal, telefonon szükséges jelezni (pl. a zár meghibásodása miatt nem tud távozni a takarító az épületből).
- Az irodákban, termekben található, személyes berendezési tárgyak (pl.: kerámia, dísztárgy, serleg, stb.) takarítását nem a takarítószemélyzetnek kell elvégezni. Az elhelyezett számítástechnikai berendezéseket szintén nem kell takarítaniuk az esetleges rongálódások és elállítások elkerülése miatt. Ezeket a feladatokat az intézmény számítógépen dolgozó munkatársai, a szemléltető eszközök használói, a személyes tárgyak tulajdonosai végzik.
- A takarítónak az általa esetlegesen okozott károkat írásos formában rögzítve kell a Létesítményfelelősnek továbbítania. Ha sor kerülne az irodatechnikai berendezések véletlenszerű elállítására, ebben az esetben – az okozott technikai hiba elhárítása nélkül – a Létesítményfelelősön kívül az irodában dolgozó személyt is értesíteni kell a reggeli munkakezdés előtt.



- A takarítást követően az ablakok zárásáról, világítás lekapcsolásáról meg kell győződni.
- Minden takarítónak a napi/heti, illetve a nagytakarításra vonatkozó munkafeladatait a munkairányítónak úgy kell meghatározni - a minőségi és mennyiségi arányosságra való törekedés mellett - hogy minden munkaterületnek legyen saját felelőse. A takarítók munkaterületének kiosztásánál figyelemmel kell lenni a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) 2013.02.11-i Nemzeti anyag- és időnorma javaslatában foglaltakra.
- A naponta takarított munkafelület nagyságának csökkenése, növekvése, módosítása esetén – akár intézményi igényre, akár helyettesítések miatt, akár egy adott helyiség funkcióváltása miatt – előzetesen szükséges a Létesítményfelelőssel történő pontosítás.

#### **4. Takarítási idők (lásd még „Árazatlan költségvetés”):**

- **Esti takarítás:** A közvetlenül a zárás előtt érkező takarító megkezdzi az intézmény alapos takarítását a helyiségek kiürülésének figyelembevételével. Ekkor történik a felügyelet mellett ellátható takarítási feladatok elvégzése is (pl. raktárok, pénztár, gépészeti helyiségek).

*Az ellátandó feladatok a „Napi” a „Heti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak.*

*Érintett intézmények: MenTa, ÚCSGYK, Idősek Klubja, Demenciával Élőket Segítő Szolgálat*

- **Kiegészítő napi takarítás:** Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, 4 órában hétfőig és ünnepnapon, akinek munkája kiegészíti a saját állományú takarítószemélyzetet.

*Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatok” alapján leírtak.*

*Érintett intézmények: Gondozó Ház*

- **Kiegészítő mosdótakarítás:** Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, napi 1 órában, akinek munkája az ügyfélmosdók takarítása, fertőtlenítése, kiegészítve a saját állományú takarítószemélyzetet.

*Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatokban” leírt vizesblokk takarítási feladatok.*

*Érintett intézmények: Pajtás étterem*

- **Osztott műszakos takarítás:** Az intézmény igényei alapján a takarítók műszakját a déli órákban az intézményi jelenlét mellett végzett takarítást követően meg kell szakítani, majd a délutáni-esti órákban visszatérve az intézménybe, a takarítók a fent leírtak szerint az esti takarítási tevékenységeket is ellátják.

*Az ellátandó feladatok a „Napi” a „Heti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak, annyi kitételrel, hogy a felületek fertőtlenítését minden nap el kell végezni mindkét műszakban (vízszintes felületek, padlók, asztalok, pultok, gyakran használt egyéb felületek igény szerint és kilincsek)*

*Érintett intézmények: Nappali Melegedő és utcai Gondozó Szolgálat*

*Ennél az intézménynél krízisidőben (01-03. és 11-12. hó) H-V-ig minden nap*



szükséges takarítani, krízisidőn kívül (04-10.hó) pedig csak hétköznapokon.

- **Eseti takarítás:** Olyan külön megrendelt takarítási tevékenység, melyre azon esetekben van szükség, amikor előre nem látható vagy váratlan események történnek, s a cél a kívánt tisztasági szint visszaállítása, a helyiség használhatóvá tétele (pl. rendezvények miatt szükséges takarítás, műszaki hibaelhárítások után a terület rendbetétele, vagy a GMK/ESZI saját állományú takarítónak létszámihiánya esetén).

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatok” alapján leírtak.

Érintett intézmények: bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény (XV. kerületi)

## 5. A feladat leírása

### Napi takarítás

#### **Irodák, termek, foglalkoztatók, tartózkodók**

- padlóburkolat és szőnyegek felseprése/porszívózása, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- folttisztítás a szőnyeg, keménypadló és kárpitfelületeken szükség szerint, de naponta vizsgálva
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálás letörlés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen, a szabad bútorpolcokat, ablakkönyöklőket, asztalok irattal nem fedett területét és a bútorok tisztítószeres áttörlése
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörlése
- szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos – pl. joghurt, kávé, folyadék stb.), szemét összegyűjtése és elhelyezése a központi kukatárolóban
- szelektív hulladékgyűjtés: papír és műanyag frakció hulladékgyűjtő edényben való gyűjtése és a meghatározott helyiségben való elhelyezése (nem szemétválogatást jelent), az iratmegsemmisítők tartalmát is a papírgyűjtőbe kell helyezni
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)

#### **Folyosók, közlekedők, aulák**

- padlóburkolat és lépcsők felseprése, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- nyirkos (fertőtlenítőszerrel) mikroszálás letörlés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen (pl. ablakkönyöklők)
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörlése
- (elsősorban a nem bérelt) szennyfogó szőnyegek porszívózása, tisztítása
- bútorok és eszközök portalanítása, letörlése;
- szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos)
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)

#### **Mosdók, étkezők**

- padlóburkolat tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- a WC-k és piszoárok, fertőtlenítőszeres tisztítása, az ülőfelületek folyékony tisztítószeres átmosása, fertőtlenítése
- a folyékony szappan tartók, WC papír tartók és papír kéztörlő tartók napi többszöri ellenőrzése és feltöltése
- mosdókagylók, mosogatók, konyhapultok, asztalok napi fertőtlenítő takarítása

- szemetesek és egészségügyi szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos).

A takarítási feladat része minden helyiségben a portalanításon kívül a virágoknak heti 2 alkalommal való öntözése (illetőleg egyéni megítélés alapján, szükség szerinti alkalommal).

### *Heti takarítás*

#### **Irodák, termek, foglalkoztatók**

- kárpitos székek, fotelok porszívózása és áttörése;
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálás letörés minden 1,80 m alatti függőleges felületen (bútor, bútorok üvegfelületei, radiátorok)

#### **Folyosók, közlekedők, aulák**

- padlóburkolat és szőnyegek, szőnyegpadló porszívózása, tisztító-fertőtlenítőszeres feltörése;
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálás letörés az ablakkönyöklőkön
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálás letörés a fűtőtesteken

#### **Mosdók, étkezők**

- a WC-k és piszoárok, mosdókagylók, mosogatók vízkőmentesítése
- ajtók, kilincsek fertőtlenítőszeres mikroszálás letörése;

### *Nagytakarítás*

Évi többszöri (jellemzően 2x-i), megrendelt alkalommal végzett takarítási tevékenységek:

- ajtók, ajtószárnyak, keretek és kilincsek nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálás áttörése
- ablakok és keretek (szükség szerint a vasrács, redőny) nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálás áttörése. Egyesített szárnyú ablak esetén, a keretek szétcsavarozása nem a takarító feladata, ezt szükségszerűen az ÜT karbantartója kell, hogy végezze
- ablakok és keretek, homlokzati üvegfalak nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálás áttörése
- fényáteresztő és sötétítő függönyök mosása ablaktisztításkor (fel-leszereléssel, szállítással, gyűrődés esetén gyűrődésmentesítéssel)
- szalagfüggönyök, fényzáró rolók nedves ruhával, semleges kémhatású tisztítószeres szövetfrissítővel való tisztítása, alapos szárítása felcsévézés előtt. (A roló gőztisztítása nem lehetséges, a forró vízpárától az anyag károsodhat.)
- szőnyegpadlók és darabszőnyegek mélytisztítása nedves gépi eljárással
- fémfelületek, korlátok, rácsok (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálás áttörése
- mosdókban és konyhákban minden csempefelület nyirkos lemosása (semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel, szükség szerint vízkőoldóval)
- hűtőszekrények kimosása (amennyiben az ott dolgozók előre kipakolják belőle az ételeiket)
- fával burkolt felületek védőszerrel való ápolása
- lámpatestek portalanítása (Az armatúrák szétszerelése nem képezi a takarító munkáját.)



### **Felügyelet melletti munkák**

Az intézmény által előre kijelölt személy felügyeletével szükséges elvégezni az alábbi munkákat:

- Évente néhány alkalommal szükséges a gépészeti helyiségek alapterületét óvatosan felsöpörni/felporszívózni (a levegő felporzását elkerülve), a berendezéseket portalanítani, óvatosan, a felügyeletet végző személy instrukciói alapján tisztítószeresen áttörölni.
- Naponta szükséges épületenként változóan a helyi igények szerinti helyiségekben (pl. a vezetői/gazdasági irodában, raktárban, pénztárhelyiségben) a „Napi takarítási feladatok”-ban leírtakat elvégezni.

### **6. A szolgáltatás ellenőrzése**

A Létesítményfelelős – a helyi és aktuális igények alapján – napközben vagy bizonyos feladatok befejeztével a munkát szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, a tapasztaltakat a jelenlévő takarítóval megbeszéli.

Ezenfelül valamennyi takarítási munkáról munkanaplót kell vezetni

- naponta (Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz), melyet a takarító tölt ki és a Létesítményfelelős igazol
- illetve alkalmanként, de állandó rendszerességgel (Takarítási minőségellenőrzési adatlap c. függelék)

A Létesítményfelelős ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtásáról készült dokumentáció meglétét és az abban foglaltak hitelességét, valamint a szerződésben foglaltak szolgáltató általi betartását.

Amennyiben a szolgáltatás színvonala nem felel meg az előírásoknak, nem a dokumentáció szerint történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a Megrendelő a szolgáltatás díjazását csökkentheti, vagy megtagadhatja. A szolgáltatás 100%-os megfelelése esetén állíthatja ki a Létesítményfelelős a teljesítésigazolást.

A naponta vezetett helyiségellenőrzési naplót (*Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz*) a Létesítményfelelősnek mindennap be kell mutatni. Amennyiben a napközbeni műszak során rendkívüli bejegyzés történik, azt a Létesítményfelelősnek haladéktalanul jelenteni kell.

A kijelölt takarítási területeken a személyi felelősség megállapíthatóságát dokumentálni kell.

#### **Reagálási idők:**

A takarítási tevékenységet a jelen Műszaki leírásban foglaltak alapján, a meghatározott időben és gyakorisággal kell végezni.

Az esetlegesen észlelt hiányosságoknak kijavítását a Létesítményfelelős jelzését követően azonnal meg kell kezdeni.

### **7. Személyi feltételek**

Szakképzettség vonatkozásában:

- a takarítók munkáját szakképzett tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető (vagy épülethigiénikus) kell, hogy szakmailag irányítsa
- a takarítást végző személyzet szakképesítése lehet takarító, tisztítás-technológiai szakmunkás,

vagy 8 általános végzettség mellett a Vállalkozó által leigazolt belső tanfolyam, cégen belüli oktatás megléte.

A vállalkozó alkalmazottjaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény. A személyi állomány megváltoztatásának igényét a Megrendelő fenntartja a Vállalkozóval szemben alapos indok esetén.

A takarítást végző személyek adatait a Vállalkozónak (épületenkénti bontásban, név, munkaidő beosztással) a munkába lépés előtt legalább 5 nappal meg kell adnia a GMK számára. Személyi változás esetén, a változás bekövetkezte előtt, új aktuális listát kell benyújtani.

A takarítók kötelesek önmagukra nézve is nagyfokú személyi higiéniét biztosítani és betartani. A munkaterületre csak a személyi használatú tárgyakat, saját célra szolgáló élelmiszert lehet bevinni. A munkaterületen kizárólag munkaruhában, szükség szerint védőruhában lehet munkát végezni, névkitűző viselése elvárt. A takarítók számára öltözőhelyiséget a Megrendelő biztosít.

## **8. Alkalmazandó előírások**

A vállalkozónak és alkalmazottjainak a takarítási tevékenység során be kell tartania

- Az ESZI Tűz- és Munkavédelmi szabályzatát
- MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) irányelvei
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EÜM együttes rendelet 2.§ (5) bekezdése a munkahelyek higiéniés követelményeiről
- 2012. évi CLXXXV. tv. 39 §. (1) bekezdés és 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet a hulladékkezelésről
- 14/2004(IV.19) FMN; 81/1981(XII.27) IKM és 1993. évi XCIII. törvény és 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet a munkavédelemről





GAZDASÁGI MŰKÖDTETÉSI KÖZPONT

1158 Budapest Ady Endre utca 31-33.

Telefon: 06 1 8151-700

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
Gazdasági Működtetési Központ**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**„Takarítási szolgáltatás ellátása ”**

**TÁRGYÚ**

**A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY  
HARMADIK RÉSZ,  
UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ÉRTÉKŰ  
NYÍLT [KBT. 112. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI]  
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2021.**

**1. RÉSZ**  
**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

Az ajánlattételi felhívás az alábbi linken keresztül érhető el:

<https://ekr.gov.hu>



## 2. RÉSZ ÚTMUTATÓ

### A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

- 1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
- 5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

#### 1. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

- 1.1.** Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) előírásai szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.  
Az e-Kr. 6. §-a alapján az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el.
- 1.2.** Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők szíves figyelmét, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel e törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.  
A Kbt. rendelkezéseinek, valamint a végrehajtását szolgáló és kiegészítő kormányrendeletek szabályainak alapos ismerete elengedhetetlen az érvényes ajánlat összeállítása és benyújtása szempontjából, így az ajánlat összeállítása során Ajánlatkérő fontosnak tartja azok áttanulmányozására történő felhívást.
- 1.3.** Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.
- 1.4.** Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az



ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

#### **1.5. Eljárási határidőkkel kapcsolatos speciális rendelkezések**

Az e-Kr. 16. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Az e-Kr. 16. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az e-Kr. 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé.

A Kbt. 55. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az EKR e törvény végrehajtási rendeletében szabályozott üzemzavara folytán nem lehetséges a módosító hirdetményt az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártáig feladni, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja. A módosításról szóló hirdetményt az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon fel kell adni és erre a körülményre a módosító hirdetményben utalni kell.

Az e-Kr. 17. § (1) bekezdése értelmében ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb,



mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Az e-Kr. 17. § (2) bekezdése értelmében nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

## 2. KAPCSOLATTARTÁS

2.1. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR-ben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

2.2. Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint - a Kbt. 45.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

2.3. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás során az írásbeli nyilatkozatokat/értesítéseket az EKR-en keresztül elektronikus úton fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumok útján teljesíti.

2.4. Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, hiánypótlási felhívás, tájékoztatás, válasz, összegezés) az EKR-en keresztül küld meg ajánlattevők részére. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat az EKR-ben szíveskedjenek úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett ajánlattevő oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz, mivel az EKR kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

## 3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a felhívásban meghatározott határidő lejártáig kizárólag az EKR-en keresztül kérhet. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR-en keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR-ben.



Az ajánlat részeként csatolni kell a kiegészítő tájékoztatás(ok) átvételéről és figyelembevételéről szóló nyilatkozatot (amennyiben sor került kiegészítő tájékoztatásra).

#### **4. KÖZÖS AJÁNLTÉTTEL**

- 4.1. Közös ajánlattétel a Kbt. 35. § alapján lehetséges.
- 4.2. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.3. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.
- 4.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 4.5. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
  - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
  - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
  - **meghatalmazást, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőire jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat.**

#### **5. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE**

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat **a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján értékeli.**

#### **6. AZ AJÁNLTÉTTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLTAT(OK) FELBONTÁSA:**

- 6.1. Az e-Kr. 15. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 6.2. Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. K§ (4) és (6) bekezdései szerint jár el.
- 6.3. Az e-Kr. 15. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 6.4. A Kbt. 68. § (1b) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 6.5. A Kbt. 68. § (1c) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68.§ (4)–(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás



időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## **7. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

**7.1. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat (csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot).**

**7.2. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében meghatározott igazolásokat ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be.** A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

**7.4.** Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

**7.5.** Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a és az e-Kr. tartalmazza.

**7.6.** Az e-Kr. 11.§ (2) bekezdése értelmében amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Az e-Kr. 11.§ (3) bekezdése értelmében amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan



hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A Kbt. 71. § (11) bekezdése értelmében ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

- 7.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

## **8. IRATBETEKINTÉS ÉS ELŐZETES VITARENDEZÉS**

8.1. Az e-Kr. 20.§ (1) bekezdése értelmében a Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, azonban az iratbetekintési kérelmet az EKR-en keresztül kell benyújtani, és az iratbetekintési kérelemmel kapcsolatos írásbeli kommunikációt az EKR-en keresztül kell bonyolítani.

8.2. A Kbt. 80. § (3) bekezdése alapján az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét vagy részvételre jelentkezőjét is tájékoztatja.

## **9. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**

9.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

9.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

9.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.



**9.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

**9.5.** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

**9.6.** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

**9.7.** A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban kizárja projektársaság általi teljesítés lehetőségét.

**9.8.** A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a jelen közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

**9.9.** Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott



kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 9.10. Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

## **10. EGYÉB INFORMÁCIÓ (KIEGÉSZÍTÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSHOZ):**

- 10.1. Az e-Kr. szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

**Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. törvény) hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet:**

- a) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának



csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott és cégjegyzésre nem jogosult, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.

- b) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, valamint a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő tekintetében az ajánlatkérő a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi a képviseleti jogosultság fennállását.

**Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nem tartozik a 2006. évi V. törvény hatálya alá (pl.: egyéni vállalkozó, természetes személy):**

- a) Amennyiben az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró személy meghatalmazás nélkül nem jogosult az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő képviseletére, az aláíró képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.
- b) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot.

**10.2.** Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.

**10.4.** Az e-Kr. 11. § (5) bekezdése értelmében ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.



**10.5.** Az e-Kr. 12. § (1) bekezdése értelmében az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

**10.6.** Egyéb formai elvárások:

- a) az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- b) az ajánlatnak az elején lehetőség szerint tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- c) az ajánlatban lévő, az e-Kr. szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- d) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

**10.7.** Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeletei, különösen az e-Kr. előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír. A szerződésre a magyar jog az irányadó.

**10.8.** Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.

**10.10.** Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

**10.11.** Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-ában foglalt, minősített ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezésekre.



**10.12.** Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr Pekóné Tózsá Éva ;  
Lajstromszáma: 00202

## **11. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**

**11.1.** A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

**11.2.** A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Innovációs és Technológiai Minisztérium Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: [munkavedelmi-foo@itm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@itm.gov.hu)

\*A munkabaleseti jegyzőkönyveket a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére kell megküldeni!

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi tanácsadás:

[munkavedelem-info@itm.gov.hu](mailto:munkavedelem-info@itm.gov.hu)

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292

Hívható: keddi és csütörtöki munkanapokon: 8.30-16.00

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont:

[fokuszpont@itm.gov.hu](mailto:fokuszpont@itm.gov.hu)

Országos Munkavédelmi Bizottság:

[mnbizottsag@itm.gov.hu](mailto:mvbizottsag@itm.gov.hu)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 1) 896-2902  
Fax: (06 1) 795-0880  
Email: [foglalkoztatás.felugyeleti-foo@itm.gov.hu](mailto:foglalkoztatás.felugyeleti-foo@itm.gov.hu)  
Egyéb elérhetőségek:  
Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek:  
[kontroller@itm.gov.hu](mailto:kontroller@itm.gov.hu)  
Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667  
Honlap: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=206)

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat  
Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.  
Tel.: 06-1- 477-5700  
Fax: 06-1- 477-5800  
Honlap: [www.nfsz.munka.hu](http://www.nfsz.munka.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)  
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
Honlap: [www.mbfisz.gov.hu](http://www.mbfisz.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal  
Cím: 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A.  
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: +36-1-224 9100  
Honlap: <http://www.orszagoszoldhatóság.gov.hu/>  
Email: [orszagoszoldhatóság@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatóság@pest.gov.hu)  
A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok  
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Tel.: +36-1-769-1704  
E-mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)  
Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság  
Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Központi telefonszám: +36-1-795-1860



Honlap: <https://kormany.hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/elerhetosegek>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/agrarminiszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

## 12. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMAZAVAR

Az e-Kr. 22.§-a értelmében:

„22. § (1) Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

(2) Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

(3) Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

(4) Az ajánlatkérő működési hiba esetén a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pontját a működési hibára vonatkozó tájékoztatás közzétételét követően megfelelően alkalmazhatja.”

**3. RÉSZ**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

*Önálló mellékletben*



## 4. RÉSZ

### AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése értelmében:

Ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében:

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése értelmében:

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (5) bekezdése értelmében:

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott



gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

## TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

	Oldalszám
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében – EKR -ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek. – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben) <b>(2. sz. melléklet)</b> A Kbt. 65. § (12) bek értelmében az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak vagy több szakaszból álló	



eljárásban a részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.	
NYILATKOZAT üzleti titokról – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
<p><b>ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b></p> <p><i>Az e-Kr. 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.</i></p> <p>A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.</p>	
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével	
Az ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, ill. a kapacitást nyújtó szervezet (személy) cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája	
Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.	
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, illetőleg a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (adott esetben) <b>(1. sz. melléklet)</b>	
Együttműködési megállapodás (közös ajánlattétel esetén) <b>(3. sz. melléklet)</b>	
<b>M/1.</b> A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján: az eljárást megindító felhívás feladása napjától visszafelé számított három évben teljesített jelentősebb, alkalmassági feltétel körében előírt tárgyú referenciamunka/referenciamunkák ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint, az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával. <b>(4. sz. melléklet)</b>	
Árazott költségvetés: Az ajánlathoz ajánlattevőknek a felolvasólapon feltüntetett egyösszegű nettó ajánlati árat részletező és alátámasztó árazott költségvetést szükséges csatolni (pdf és xls formátumban is)	

Fordítás (adott esetben)	
<b>AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	



### Meghatalmazás

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő/alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>1</sup> meghatalmazás nélküli képviselőtére jogosult/meghatalmazott aláírásra jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_ (személyi igazolvány száma.: \_\_\_\_\_), hogy az **„Takarítási szolgáltatás ellátása”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás során készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazó  
képviseelőjének aláírása)

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:  
Név:  
Lakcím:

Aláírás:  
Név:  
Lakcím:

<sup>1</sup>A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

**Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozatát  
tartalmazó megállapodás**  
(Kbt. 65. § (7) bekezdés)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely: .....

adószám: .....

cégjegyzékszám: .....

képviselő neve: .....

mint **ajánlattevő**,

másrészről

.....

székhely: .....

adószám: .....

cégjegyzékszám: .....

képviselő neve: .....

mint **kapacitást nyújtó szervezet**,

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Ajánlattevő ajánlatot kíván benyújtani az alábbi közbeszerzési eljárás során:  
**Ajánlatkérő:** Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ  
**Közbeszerzés tárgya:** „*Takarítási szolgáltatás ellátása*”
2. Kapacitást nyújtó szervezet az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának ..... pontja szerinti alkalmassági feltétel igazolásában részt vesz, ahhoz kapacitást nyújt.
3. Kapacitást nyújtó szervezet vállalja, hogy az alkalmasságot a felhívásban előírt módon igazolja.
4. Kapacitást nyújtó szervezet jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre bocsátja.



5. A 4. pontban rögzített rendelkezésre bocsátás módja<sup>2</sup>: .....
6. Kapacitást nyújtó szervezet a Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján meghatalmazza az ajánlattevőt, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselőként eljárjon.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(Ajánlattevő)

---

(Kapacitást nyújtó szervezet)

---

<sup>2</sup> A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján referenciákra, illetve szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelmény igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

**Közös ajánlattételről szóló megállapodás**

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely: .....

adószám: .....

céggjegyzékszám: .....

képviselő neve: .....

másrészről

.....

székhely: .....

adószám: .....

céggjegyzékszám: .....

képviselő neve: .....

a továbbiakban, mint **Közös ajánlattevők** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Közös ajánlattevők közös ajánlatot kívánnak benyújtani az alábbi közbeszerzési eljárás során:

**Ajánlatkérő:** Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

**Közbeszerzés tárgya:** „Takarítási szolgáltatás ellátása”

2. Közös ajánlattevők nevében a közbeszerzési eljárásban eljárni jogosult képviselő tagja: .....

A Kbt. 35. § (2a) bekezdése alapján a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

3. Közös ajánlattevők a jelen megállapodás aláírásával az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás során való nyertességük esetén a Kbt. 35. § (6) bekezdésnek megfelelően egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)



---

(Közös ajánlattevő)

---

(Közös ajánlattevő)

## Nyilatkozat referenciá(k)ról

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>3</sup> nyilatkozattételre jogosult képviselője az „**Takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás feladása napjától visszafelé számított három évben az alábbi referenciá(ka)t teljesítettük

Szerződést kötő másik fél (név, cím, referenciát igazoló személy neve és elérhetősége /telefon, e-mail/)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal)	A referencia tárgya (kiemelve a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatást, mennyiségi adatokat)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A saját teljesítés mértéke

Nyilatkozom, hogy a fenti referenciák teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!



**5. KÖTET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

*Önálló mellékletben*

Ajánlatkérő a műszaki leírásával kapcsolatban külön felhívja a figyelmet arra, hogy az asztali munkaállomások és a laptopok esetében a Windows 10 HUN Pro előre telepítése a nyertes ajánlattevő feladata.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a .....továbbiakban Megrendelő

Törzskönyvi szám:  
Adószám:  
Számvevő pénzügyintézet:  
Számlaszám:  
Képviselője:

másrészről a ....., továbbiakban Vállalkozó

Cégjegyzék szám:  
Adószám:  
Számvevő pénzügyintézet:  
Számlaszám:  
Képviselője

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

### PREAMBULUM

Megrendelő „*Takarítási szolgáltatás ellátása*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárást megindító felhívás 2021. .... hónap ... napján, ..... számon jelent meg a TED adatbázisában.

Az eljárás eredményeként Vállalkozó jogosult Megrendelővel a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötni.

A közbeszerzési eljárás dokumentációja és a nyertes ajánlat (1. melléklet: Vállalkozó árajánlata) a Szerződés tartalmi részét képezik akkor is, ha a Felek azokat ténylegesen nem csatolták a Szerződéshez.

Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: ajánlati ár/hó krízisidőben, ajánlati ár/hó krízisidőn kívül, ajánlati ár nagytakarításra vonatkozóan, egységár napi takarításra vonatkozóan.

#### **1. A szerződés tárgya:**

Az Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) intézményeinek takarítása összesen 1565,85 m<sup>2</sup> munkaterületen.

#### **2. A teljesítés helye és időrendi beosztása:**

##### **2.1. A teljesítés helye:**



<b>ESZI-Szoc. Konyha Pajtás étterem</b>	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.
<b>ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)</b>	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.
<b>ESZI-Újpalotai Család- és Gyermejköléti Központ (ÚCSGYK)</b>	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.
<b>ESZI-Nappali Melegedő</b>	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
<b>ESZI Idősek Klubja</b>	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
<b>ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat</b>	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
<b>ESZI-Gondozóház</b>	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34..

## 2.2. Időrendi beosztás:

<b>ESZI-Szoc. Konyha Pajtás étterem</b>	H-P: 15.00 előtt napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)
<b>ESZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)</b>	H-P: 19.00 után
<b>ESZI-Újpalotai Család- és Gyermejköléti Központ (ÚCSGYK)</b>	H-P: 19.00 után
<b>ESZI-Nappali Melegedő</b>	H-P krízisidőn* kívül: 12.00-13.00 majd 17:00-19:30 H-V: krízisidőben*

<b>ESZI Idősek Klubja</b>	H-P: 16.00-19.30
<b>ESZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat</b>	H-P: 16.00-18.30
<b>ESZI-Gondozóház</b>	Szo-V és ünnepnap napközben napi 4 óra

Vállalkozó vállalja, hogy a takarítószemélyzet és az ügyeletes takarító nem hagyja el a munkaterületet az időrendi beosztása (munkarendje) letelte előtt.

Betegség vagy egyéb távollét esetén Vállalkozó a takarítószemélyzet és az ügyeletes takarító helyettesítését köteles biztosítani.

### **3. A szerződéses ár:**

A vállalkozói díjat a Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékéért az alábbiak szerint állapítják meg.

#### **A takarítási feladatok nettó ára (ajánlat alapján):**

1. Egységár napi takarításnál (nettó Ft/m<sup>2</sup>)
2. Nagytakarítás (nettó Ft/alkalom):
3. Eseti szolgáltatások (nettó Ft/m<sup>2</sup>):

A nyertes ajánlat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

### **4. Fizetés módja, fizetési feltételek:**

- 4.1. A vállalkozási díjat Megrendelő a havonta utólag kiállított, és az igazolt teljesítésigazolással felszerelt számla alapján, a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó fenti bankszámlájára.
- 4.2. A számla kötelező melléklete a vállalkozó által készített és általa aláírt, az elszámolással érintett napi bontású helyiségellenőrzési lap. A dokumentumot Vállalkozó vezeti napi rendszerességgel, mely tartalmazza a Megrendelő székhelyén naponta ténylegesen jelen szerződés alapján munkát végző személyek (átadó) és a munkát ellenőrzők (átvevő) nevét és azok aláírását.
- 4.3. Abban a hónapban, amikor a Vállalkozó az évi kétszer elvégzendő feladatokat teljesítette, a számla kötelező melléklete továbbá, ezen hathavonta elvégzendő feladatok ellátását külön igazoló, 15.4. szerint kiállított teljesítési igazolás.



- 4.4. Amennyiben Megrendelő késedelmesen teljesíti a vállalkozási díj kifizetését, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámolni.

## 5. Vállalkozó kötelezettségei:

- 5.1. Vállalkozó köteles ezen szerződés 2. számú mellékletében foglalt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan és gondosan, kipróbált tisztítószerrel, eszközökkel, gépekkel és eljárásokkal végezni. A Vállalkozó az elvégzendő munkákhoz olyan takarítószemélyzetet köteles alkalmazni, akiket egészségügyi állapotuk nem korlátozza a takarítási tevékenység végrehajtásában.
- 5.2. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, jogszerűen foglalkoztatott és előírt létszámú munkaerőt, tisztítószereket, papírárut, készülékeket, gépeket és kellékeket. Ajánlatával összhangban kötelezi magát megbízható takarítószemélyzet alkalmazására, gondoskodik irányításukról, ellenőrzésükről, megfelelő ruházat viseléséről. Vállalkozó kizárólag hatósági engedéllyel rendelkező tisztítószereket használhat fel munkavégzéshez.
- 5.3. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai szerint gondoskodik a takarítószemélyzet tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásáról és azok betartásáról, azok megsértése esetén teljes kárfelelősséget vállal. Vállalkozó Megrendelő felé – Megrendelő ilyen irányú írásbeli igénye alapján - igazolni köteles, hogy az előzőek szerinti tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatást megtartotta.
- 5.4. Vállalkozó takarítószemélyzete késedelem nélkül köteles jelenteni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékekben, berendezésekben észlelt hibát, hiányt és kárt, valamint okozott kárt.
- 5.5. A takarítószemélyzet utasításokat csak a Megrendelő – a Vállalkozási szerződésben – megjelölt megbízottjától és ellenőritől fogadhat el.
- 5.6. A takarítószemélyzet nem tekinthet bele a helyiségekben található iratokba. Az esetlegesen tudomásukra jutott információkat hivatali titokként kötelesek kezelni.
- 5.7. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, a Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontját figyelembe véve.
- 5.8. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint

jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- 5.9. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa igénybe vett szakemberek a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai képzettséggel rendelkeznek. A Vállalkozó ennek megfelelően szavatolja, hogy az ajánlatában megnevezett szakemberei a Vállalkozó által az ajánlatában igazolt alkalmassági feltételeknek a Szerződés teljesítése során mindvégig megfelelnek, valamint a szerződés teljesítése érdekében bevonni kívánt bármely szakembere a feladat ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, képesítéssel rendelkezik. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Vállalkozótól, amelyet a Vállalkozó köteles teljesíteni. A Megrendelő nem köteles a döntését megindokolni, a Vállalkozóval egyeztetni.

## **6. Megrendelő kötelezettsége**

- 6.1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja Vállalkozónak.
- 6.2. Megrendelő vállalja, hogy a takarítószemélyzet részére az alapvetően szükséges szociális helyiségek (mosdó, WC, öltöző) használatát térítésmentesen biztosítja, valamint a tisztítószeres és gépek tárolására zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.
- 6.3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe való problémamentes bejutásának lehetőségéről, kivéve azokba a helyiségekbe, ahová csak felügyelettel léphetnek be.

## **7. Vállalkozó késedelmes, hibás teljesítése**

- 7.1. Vállalkozónak a teljesítést a szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben, illetve folyamatosan, valamint az 5.1. pontban meghatározott minőségben kell elvégeznie.
- 7.2. A Vállalkozó kötelezettségeinek indokolatlan késedelmes és hibás teljesítése miatt Megrendelő jogosult kötbért felszámítani.
- 7.3. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítését, kötelessége azt haladéktalanul – írásban – Megrendelő felé jelezni, az ok és várható megszüntetés megjelölésével.
- 7.4. A Megrendelő dolgozóinak reklamációi a Vállalkozó által megadott e-mail címre továbbításra kerülnek, a Vállalkozó ennek napra kész figyelemmel kísérését és a szükséges intézkedések megtételét vállalja és külön jelentést készít az esetekről.



## 8. Kötbér megállapítása

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott határidőkhöz képest késedelmesen teljesít, a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben
- a rendszeres általános takarítási feladatokat,
  - a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott időpontban,
  - a helyettesítést az akadályoztatás vagy távolléti idő kezdetétől számított 2 munkanapon belül,
  - az egyéb feladatot az elfogadott megrendelésben megállapított határidőig igazoltan nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott véghatáridőre sem fejezi be.

A kötbér mértéke: 15 000,- Ft/nap, azaz naponta tizenötezer forint késedelmenként. A maximális mértéke: 10 (tíz) napi késedelemnek megfelelő összeg, azaz 150 000,- Ft (százötvenezer forint) késedelmenként.

- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés 2. mellékletében foglaltakhoz képest hibásan teljesít, úgy Vállalkozó köteles a hibás teljesítés után a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 15 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért megfizetni. A kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a Ptk.-ban meghatározott kijavítási kötelezettsége alól.

Megrendelő együttesen nem érvényesíthet meghiúsulási és hibás teljesítési kötbért.

- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozónak felróható okból véglegesen meghiúsul, úgy Megrendelő a jelen Szerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozatával felmondhatja, és ez esetben Vállalkozó köteles a teljes, még ki nem fizetett nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért megfizetni. A késedelmi kötbér a meghiúsulási kötbérbe beleszámít. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemből eredő és a meghiúsulási kötbért meghaladó összes kárát is megtéríteni. A Megrendelő jogosult a kötbérek összegét az esedékes rész-, illetve vég számla összegével szemben beszámítani, a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- 8.4. Amennyiben az 2. és 15. pontban meghatározott teljesítési határidők tekintetében Vállalkozó számára felróható módon 30 (harminc) naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt felek olyan fokú szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Bármelyik Fél jogosult a szerződést 30 naptári nap felmondási határidővel, írásban felmondani. A felmondási határidő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézbesítésének napját követő nap.

- 8.5. A kötbér alapjának megállapítására a késedelmes vagy hibás teljesítésről – Megrendelő megbízottja vagy ellenőre által – levél(ek), felvett jegyzőkönyv(ek) szolgál(nak), melyet soron kívül eljuttat a Vállalkozó képviselőjének.

- 8.6. Megrendelő jogosult a kötbért beszámítással érvényesíteni, a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.  
A kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik.

## **9. Vállalkozó kárértéssítési felelőssége**

- 9.1. Vállalkozó kárértéssítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során megsérült, illetve megsemmisült eszközök, valamint a helytelen tisztítószer megválasztásából, vagy helytelen technológiai választásból bekövetkezett elváltozásokért és meghibásodásokért.
- 9.2. Megrendelő a károkat köteles – tudomására jutástól számított – 24 órán belül írásban jelezni a Vállalkozónak. A káreseményeket a Felek közösen vizsgálják ki, amelyet írásban dokumentálnak. A jogos kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkorai beszerzési értéke.
- 9.3. Megrendelő a kár összegét a Vállalkozó felé kiállított számla alapján érvényesíti.

## **10. Szerződéses okmányok és információk felhasználása**

- 10.1. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően járnak el.

## **11. Titoktartás**

- 11.1. Vállalkozó vállalja, hogy a személyi állomány tagjaira, valamint vonatkozóan tudomására jutott információkat megőrzi, bizalmasan kezeli, azt harmadik személy részére semmilyen módon ki nem szolgáltatja. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmazásában álló munkavállalókat, általa megbízott személyeket a titoktartásra vonatkozóan kioktatja.

## **12. Ellenőrzések és vizsgálatok**

- 12.1. Megrendelőnek jogában áll a szerződésben szereplő szolgáltatást, a felhasznált anyagokat önállóan, a Vállalkozó jelenléte nélkül ellenőrizni, megvizsgálni, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Amennyiben a szolgáltatás teljesítésében, vagy a felhasznált anyagokban eltérést, hiányosságot tapasztal, írásban értesíti Vállalkozót ennek megszüntetésére, illetve amennyiben a hiány másként nem orvosolható, jogosult ezen kifogásolt anyagok cseréjét írásban, indokolás mellett kérni. Megrendelő a fentiekben leírt, és feltárt ismételt hiányosságok esetében jogosult a 8. pontban meghatározott kötbér felszámolására. Megrendelő ellenőrzésre feljogosított képviselőinek nevét a jelen szerződés 14. pontja rögzíti.
- 12.2. Megrendelő által végzett ellenőrzések semmilyen módon nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei alól.
- 12.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozónak a jelen Szerződést teljesítő, takarítási feladatokat elvégző személyi állományát



ellenőrizni, különösen, de nem kizárólagosan azok rendelkezésre állását, a megfelelő formaruha viseletét, valamint a foglalkoztatás jogcímét.

### **13. A szerződéses időtartam és felmondása**

13.1. Jelen szerződést a felek határozott időtartamra kötik.

Szerződés időtartama: Szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap.

Szerződés hatálybalépése: A szerződés mindkét fél általi aláírásának napja.

Jelen szerződést a Megrendelő, illetve a Vállalkozó bármelyike a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél jelen szerződésben megjelölt értesítési címére küldött - a felmondás okát megjelölő – tértivevényes ajánlott levélben.

13.2. Megrendelőnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen amennyiben a Vállalkozó:

- a) e szerződésben vállalt kötelezettségét negyedéven belül háromszor nem a megrendelés szerint, illetve a szerződésben meghatározott minőségben és mennyiségben teljesíti,
- b) tevékenységét nem a jogszabályokban, hatósági előírásokban meghatározott minőségben végzi,
- c) Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek,
- d) e szerződésben vállalt kötelezettségét egy hetet meghaladó időtartamban nem teljesíti.

### **14. Megrendelő megbízottja, ellenőre, illetve Vállalkozó megbízottja**

14.1. Megrendelő megbízottjai (név, elérhetőség): Kállai István üzemeltetési és munkavédelmi ügyintéző [kallai.istvan@gmkxv.hu](mailto:kallai.istvan@gmkxv.hu) 06-70/507-0925

14.2. Megrendelő részéről a helyszíni ellenőrzést végzi (név, elérhetőség):  
Harmati Dániel ÚÜT csoportvezető [ujpalota@gmkxv.hu](mailto:ujpalota@gmkxv.hu) 06-70/698-5638  
Az ESZI részéről: Gráczer Irma igazgató [igazgato@eszixv.hu](mailto:igazgato@eszixv.hu) 06-20/216-4278

14.3. Vállalkozó megbízottja (név, elérhetőség): ...

### **15. Egyéb megállapodások**

15.1. Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi:

- a) Megrendelő által megbízott szervezet vagy személy, valamint a jogszabályban meghatározott szervezetek - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§- a, illetve az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdése szerinti – ellenőrzési jogosultságát, valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 32- 33. § - ában és a 36. § - ában foglaltakat, amelyek alapján a megrendelés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a

nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

- 15.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult felmondani vagy attól elállni.
- 15.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése értelmében a szerződésnek tartalmaznia kell a Megbízott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- 15.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületbe való belépés biztosítása érdekében a takarítószemélyzetnek erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, illetve a beléptetési engedély megszerzése érdekében hozzá kell járulnia ahhoz, hogy személyes adatait a Megrendelő ellenőrizze. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítószemélyzet adatait tartalmazó listát, illetve az erkölcsi bizonyítványokat a szerződéskötéssel egyidejűleg megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a takarítószemélyzet bármely tagja ellen, vagy az ügyeletes takarító ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.
- 15.5. Felek egymás részére küldendő értesítéseiket írásban, postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként, e-mail vagy telefaxon kell megküldeni jelen szerződésben meghatározott címre.
- 15.6. Vállalkozó köteles a napi takarítási munkálatok elvégzése mellett, hathavonta teljes körű nagytakarítást végezni a 2. számú mellékletben meghatározott takarítási munkálatok szerint, annak maradéktalan végrehajtásával. (Nagytakarításkor az irodákban maximum 2 napig hiányozhat a függöny.)
- 15.7. Vállalkozónak a hathavonta elvégzendő nagytakarítást az ESZI-vel egyeztetett időpontban végre kell hajtani és annak végrehajtásáról külön teljesítési igazolást kell kiállítania, amelyet Megrendelő – kizárólag megfelelő teljesítés esetén – aláírásával igazol. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. Megrendelő a számlát addig nem fogadja be, amíg ahhoz a teljesítési igazolás(ok) nem kerültek csatolásra.
- 15.8. Megrendelő a nagytakarítási feladatok - 7. pontban foglaltak szerinti - késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a 8.1. és a 8.2. pontban meghatározott mértékű kötbér felszámítására jogosult, amelyet a 8.3. pontban foglaltak szerint, beszámítással érvényesít.
- 15.9. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási tevékenységét a mennyezetig bezárólag hajtja végre. A Vállalkozó vállalja továbbá az egyedi csillárok takarítását is attól



függetlenül, hogy azok burái esetleg törékenyek. Megrendelő a csillárok, fénycsőarmatúrák takarításának végrehajtásához szakembert biztosít.

## 16. Vitás kérdések rendezése

- 16.1. Feleknek meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 16.2. Ha a Felek a 16.1. pontban említett közvetlen tárgyaláson nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, akkor ennek eldöntésére a bíróság az illetékes.
- 16.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

## 17. Egyéb

Jelen szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a fenti mellékletek. A szerződés négy eredeti példányban készült, példányonként ... sorszámozott oldalból áll, melyből egy a Vállalkozót három a Megrendelőt illeti.

Jelen szerződést felek annak átolvasása és értelmezése után, jóváhagyólag írják alá.

**Megrendelő részéről:**

Budapest, 2021.      hónap      nap

**Vállalkozó részéről:**

Budapest, 2021.      hónap      nap

.....  
**Megrendelő**

.....  
**Vállalkozó**


**ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI**

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás  
(hirdetménnyel induló) - EKR001194902021

**E10 - Előkészítés szakasz**

Közbeszerzés **Takarítási szolgáltatás beszerzése**  
tárgya:

Ajánlatkérő **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László**  
neve: **Egészségügyi Intézmény**

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény	Nemzeti azonosítószám	15515139242
Postai cím:	Rákos Út 77/A.		
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110
		Postai irányítószám:	1152
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr. Kovács Imre		
E-mail:	drkovacsi@xv-euint.hu	Telefon:	+36 15060202
		Fax:	+36 15060181
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	<a href="http://www.xv-euint.hu">http://www.xv-euint.hu</a>		
A felhasználói oldal címe: (URL)	<a href="http://www.xv-euint.hu">http://www.xv-euint.hu</a>		

#### Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	Complexpert Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	25279175213
Postai cím:	Aradi Utca 17.		
Város:	Budaörs	NUTS-kód:	HU120
		Postai irányítószám:	2040
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Berta Ferenc György		
E-mail:	bertaferenc@t-online.hu	Telefon:	+36 303110947
		Fax:	+36 23500927
Internetcím(ek)			
Lebonyolító címe:	<a href="http://www.bftender.hu">www.bftender.hu</a>		
A felhasználói oldal címe: (URL)	<a href="http://www.bftender.hu">www.bftender.hu</a>		



## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001194902021/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001194902021/reszletek</a>	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím: Igen	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó	
elektronikusan: Igen <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001194902021/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001194902021/reszletek</a>	
a fent említett címre: Igen	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű
---

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások
---

## II.1) Meghatározás

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

**II.1.1) Elnevezés:** Takarítási szolgáltatás beszerzése

Hivatkozási szám: EKR001194902021

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

90900000-6

**II.1.3) A szerződés típusa:** Szolgáltatás megrendelés

**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

Ajánlatkérő által meghatározott gyakorisággal és részletezettséggel történő takarítási, rendszeres (napi, heti, havi rendszeres takarítás), eseti és rendkívüli takarítási munkák elvégzése az ajánlatkérő tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanokon, épületekben a szerződés teljes időtartama alatt. A tisztítószeres, fertőtlenítőszeres, takarítószeres és eszközök, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, valamint hulladékgyűjtő edények kezelése az ajánlattevő feladata.

**II.1.5) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: 64 998 990 Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknél a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.1.6) Részekre vonatkozó információk**

Részajánlat tételére lehetőség van  Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A részekre történő ajánlattétel nem biztosított. A Kbt. 76. § (5) bekezdésére tekintettel, Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy szolgáltatás egysége, a feladatellátás szükségszerű és pontos összehangolása, továbbá a szolgáltatás jellegéből adódó munkaszervezési kötelezettségek, valamint felelősségi kérdések nem teszik lehetővé a szerződés feladatainak részekre bontását. A részekre történő ajánlattétel biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé (pl.: Ajánlatkérő részéről többlet koordinációs feladatok ellátása lenne szükséges), mely körülmények okán a hatékony és felelős közpénz felhasználás elve sérülne a részajánlattétel biztosításával. Az intézmény folyamatos működése és a betegek zavartalan ellátása érdekében az intézmény egész területén egységes takarítási technológiát, ehhez kidolgozott takarítási rendszert szükséges fenntartani, amely csak egy vállalkozó bevonásával valósítható meg.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Elnevezés:** Takarítási szolgáltatás beszerzése

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

39830000-9

90910000-9

90911200-8

90911300-9



### II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU110 Budapest

A teljesítés helye: Budapest főváros XV. kerület közigazgatási területe

### II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő által meghatározott gyakorisággal és részletezettséggel történő takarítási, rendszeres (napi, heti, havi rendszeres takarítás), eseti és rendkívüli takarítási munkák elvégzése az ajánlatkérő tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanokon, épületekben a szerződés teljes időtartama alatt. A tisztítószerek, fertőtlenítőszeres, takarítószerek és eszközök, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, valamint hulladékgyűjtő edények kezelése az ajánlattevő feladata.

Továbbá, a napi rendszeres takarítási feladatok körébe tartozik Megrendelő napi szakmai működése körében előforduló rendkívüli események (rosszullét, vegyi anyag kiömlése, stb.) miatt előforduló soron kívüli takarítás.

A fenti munkák elvégzésére nyertes ajánlattevőnek folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szerződés időtartama alatt. A takarítandó alapterület összesen (kerekítve): 9.495 m<sup>2</sup>.

Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a takarítandó alapterületekhez tartozó egyéb takarítandó felületek (mosható fal, ajtó, ablaküveg) m<sup>2</sup> felületét.

Ajánlattevőnek a takarítási feladatok gyakoriságát is figyelembe véve az alapterület re vetítve szükséges (Ft/m<sup>2</sup>) ajánlati árat megadnia.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a feladatok elvégzéséhez szükséges berendezés, eszköz, tisztító- és fertőtlenítőszeres és segédanyagok költségeit is.

A rendszeres takarítási feladatokon túl az ajánlatkérő igényt tart eseti jellegű takarításra is, előzetes, eseti megrendelés alapján. A többlet szolgáltatás igénye az Ajánlatkérő által szervezett rendkívüli munkavégzések esetén, pl. felújítás/festés/kárelhárítás /rovarirtás) esetén merül fel.

Az elmúlt időszak figyelembe vételével az eseti és rendkívüli takarítási igény esetén a takarítandó terület kb. 140 m<sup>2</sup>/hónap.

Továbbá, fertőző betegségek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás iránti igény (eseti megrendelés alapján történő) az elmúlt időszak figyelembe vételével a takarítandó terület kb. 350 m<sup>2</sup>/hónap.

Az eseti és a fertőző betegségek utáni záró/fertőtlenítő takarítással érintett vízszintes és függőleges felületek pontos nagysága nem meghatározható.

Ajánlattevőnek az alapterületre vetítve szükséges (Ft/m<sup>2</sup>) ajánlati árat megadnia.

A takarítási feladat része a szerződés ideje alatt két alkalommal (március -április és szeptember- október hónapokban) az üvegfelületek (kerettel), relaxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása. Az Ajánlatkérő által igényelt takarításhoz szükséges tisztítószerek, fertőtlenítőszeres, takarítószerek és eszközök, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, valamint hulladékgyűjtő edények kezelése nyertes ajánlattevő feladata. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a veszélyes hulladék gyűjtése, csomagolása, címkézése a szakdolgozók feladata, tehát nem tartozik bele jelen beszerzés tárgyába. Ajánlatkérő a takarító eszközök tárolásához helyiséget biztosít. A feladatok részletes leírását a műszaki dokumentáció tartalmazza. A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

A szolgáltatás elvégzésére irányadó főbb mennyiségi adatok, a takarítandó területek helye és a takarítandó területek mérete:

Szakrendelők (központi rendelők), 1152 Budapest, Rákos út 77/A; 3 521,82 m<sup>2</sup>

Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő, 1158 Budapest, Órjárat utca 1-5. (11-es épület); 979,76 m<sup>2</sup>

Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő, 1158 Budapest, Órjárat utca 1-5. (13-as épület); 1 176,73 m<sup>2</sup>

Háziorvosi rendelő, 1152 Budapest, Rákos út 58.; 232,89 m<sup>2</sup>

Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely, 1158 Budapest, Hősök útja 1.; 540,57 m<sup>2</sup>

Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás, 1158 Budapest, Hősök útja 3.; 382,00 m<sup>2</sup>

Háziorvosi rendelő, 1151 Budapest, Kossuth utca 3.; 266,20 m<sup>2</sup>

Háziorvosi rendelő, 1155 Budapest, Opál utca 11.; 91,57 m<sup>2</sup>

Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat, 1151 Budapest, Szódliget utca 32.; 169,78 m<sup>2</sup>

Házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet, 1157 Budapest, Zsókaúti utca 42-44.; 1 263,26 m<sup>2</sup>

Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat, 1155 Budapest, Órjárat utca 4/b.; 406,17 m<sup>2</sup>

Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő, 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.; 297,01 m<sup>2</sup>

Háziorvosi rendelő, 1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8., 100,46 m<sup>2</sup>

Lifteket (4 db), 66,37 m<sup>2</sup>

A takarítandó alapterület mindösszesen (kerekítve): 9 495 m<sup>2</sup>

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Mínőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M1.) alkalmassági köv-ben bemutatott szakember alk-i min.köv.felüli szerzett irányítási többlet szakmai tapasztalata (min. 0 hó - max. 60 hó)

10

Nem



Költség szempont:

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)

90

## II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

## II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: 2022.01.01 . 2022.09.30

A szerződés meghosszabbítható Nem

## II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

## II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

## II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

## II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

## II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

## II.2.13) További információ:

Súlyszám felbontása az nettó ajánlati ár esetében:

Az ajánlatkérő kéri, az ajánlattevőket, hogy az ajánlatba a felolvasó lapon megajánlott "1. Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)" összeget, külön cégszerűen aláírt nyilatkozatban és a felolvasó lapon is az 1.1., 1.2., és 1.3. al-szemponthoz megfelelően felbontva tüntesse fel.

A nettó ajánlati ár (Ft/m<sup>2</sup>/hó) súlyszáma az alábbiak szerint kerül felbontásra:

1.1. Rendszeres takarítási feladatok nettó ajánlati ára (Ft/m<sup>2</sup>/hó) : 85 súlyszám,

1.2. Külön megrendelés alapján elvégzett takarítás (Ft/m<sup>2</sup>)-re tett magajánlás nettó költség (az elmúlt időszak figyelembe vételével ez kb. 140 m<sup>2</sup>/hónap. mennyiséget jelentett) 2 súlyszám,

1.3. Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő (eseti megrendelés alapján történő) takarítás (Ft/m<sup>2</sup>)-re tett nettó magajánlás költsége (az elmúlt időszak figyelembe vételével ez: kb. 350 m<sup>2</sup>/hónap. mennyiséget jelent) 3 súlyszám.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás becsült nettó összege és a rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összege azonosan 64.998.990,- Ft. Amennyiben az 1. értékelési részszerzőpontra [Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)] érkező megajánlás összege ennél magasabb, de az nem haladja meg a VI.3.4) pontban, az ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeget (nettó 68.171.840,- Ft) az ajánlatkérő kiegészítő forrás biztosítása után dönthet az ajánlat elfogadásáról. A felolvasó lapon, az 1. értékelési részszerzőponthoz [Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)] meghatározott összeg kiszámítására az ajánlatkérő egy segédtablát bocsát az ajánlattevők rendelkezésére a közbeszerzési dokumentáció részeként.

Értékelés:

Az ellenszolgáltatás, 1. részszerzőpont nettó ajánlati ár esetén (beleértve az 1.1., 1.2. és 1.3. megajánlásokat is) fordított arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) VI. pont 1. számú melléklet, 1. pont, arányosítás, aa) alpont, fordított arányosítás

A 2. részszerzőpont [2. Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M1.) alkalmassági követelményben bemutatott szakember alkalmassági minimum követelményén felül szerzett irányítási többlet szakmai tapasztalata] minőségi kritérium

esetén egyenes arányosítás. (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) VI. pont 1. számú melléklet, 1. pont, arányosítás, ab) alpont, egyenes arányosítás.

Alkalmazott tisztítószerek:



Az ajánlattevőknek az ajánlatukban be kell nyújtaniuk a takarítási szolgáltatás során alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek listáját, táblázatos formában, mely tartalmazza a szer nevét, OTH engedély számát és a biztonsági adatlap rendelkezésre állásának tényét. Ezen túlmenően a felsorolt szerek biztonsági adatlapjának a másolatát is kérjük benyújtani.

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

##### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok bármelyikének hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy (adott esetben) az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a felhívásban előírt kizáró okok [Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése által hivatkozott Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani, illetőleg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni. A Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okokra és adott esetben az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése szerinti előírás alapján. Ajánlattevő a Kbt. 64. §-a alapján élhet az öntisztázás lehetőségével a kizáró okok tekintetében. A Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglalt esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

##### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

##### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1.) Ajánlattevő ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján annak a szakembernek (takarításvezető) a megnevezését, képzettségét, továbbá szakmai tapasztalatát, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevő csatolja a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amelyből az előírt alkalmassági feltételnek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható, továbbá a képzettséget igazoló bizonyítvány, tanúsítvány másolatát. (A szakmai tapasztalatot: év, hó bontásban kell megadni.)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számíthatnak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítéséhez ajánlatkérő rendelkezésére fog állni. Ajánlattevő egy szakembert több



pozícióra jelölhet. A szakember esetében a bizonyítvány másolatát, valamint munkaszerződésének másolatát is csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Korm. rendelet 24. § (1) és (2) bekezdésére. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitására, és igazolhatják azt, továbbá a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltak az irányadók. Az igazolások tekintetében Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 114/A (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint az alkalmassági feltételek igazolását már az ajánlattétel során be kell nyújtani.

M.2) Ajánlattevő cégszerű nyilatkozatban ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szolgáltatvezető, műszakvezető, takarító) a megnevezését, képzettségét, továbbá szakmai tapasztalatuk időtartamát, akit be kíván vonni a teljesítésbe. (A szakmai tapasztalatot: év, hó pontossággal kell megadni.)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számíthatnak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítéséhez ajánlatkérő rendelkezésére fog állni. Ajánlattevő egy szakembert több pozícióra jelölhet. A szakemberek esetében meg kell határozni, hogy az adott szakember az ajánlattevő által munkaviszonyban foglalkoztatott személy, vagy alvállalkozó és így kapacitást biztosító személy, vagy szervezet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Korm. rendelet 24. § (1) és (2) bekezdésére. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitására, és igazolhatják azt, továbbá a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltak az irányadók.

M.3) Ajánlattevőnek be kell mutatnia az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb takarítási szolgáltatásait. Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejezési időpontja (év, hó, nap) és helye, a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a szolgáltatás tárgya, mennyisége (úgy, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja és a 23. § szerint, továbbá a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltak az irányadók) Ajánlatkérő a 3 éven belül befejezett, legfeljebb 6 éven belül megkezdett takarítási szolgáltatásokat vizsgálja. A

M.4) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés g) pontja alapján az ajánlatához csatolni kell ajánlattevő azon környezetvédelmi intézkedéseinek a leírását, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud, vagy bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer működtetését igazoló tanúsítvány másolatát.

Az M.1)-M.4.) az alkalmassági feltételek igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 114/A (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint az alkalmassági feltételek igazolását már az ajánlattétel során be kell nyújtani.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1.) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő takarítás koordinálásáért és minőségellenőrzésért (takarításvezető) felelős szakemberrel, aki rendelkezik OKJ-s tisztítás-technológiai szolgáltatvezető, vagy azzal egyenértékű végzettséggel, valamint legalább 24 hónap közintézmény takarítása terén a tisztítástechnológiai szolgáltatvezetői képesítést megszerzését követően szerzett takarítás-irányítási vezetői gyakorlattal.

M.2) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevont kivánt 12 fő legalább 6 hónap közintézmény takarítási területen szerzett takarítási tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

M.3) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) folyamatosan minimum 6 hónapig tartó közintézmény(ek) napi takarítására vonatkozó referenciával, ahol a napi takarítás belső területe legalább 5.000 m<sup>2</sup>. Ajánlattevő az alkalmasságát a közintézmény napi takarítására vonatkozóan 3 (három) db szerződésből/maximum 3 (három) db referenciával igazolhatja.

M.4) Ajánlattevő rendelkezik érvényes, általa működtetett, épület takarítási tevékenységre vonatkozó, bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer (ISO 14001 szabvány szerinti Környezetközpontú Irányítási Rendszer) működtetését igazoló tanúsítvánnyal vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó, ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti egyéb bizonyítékokkal.

Ajánlatkérő az M.2.) és M.3) pontban közintézmények meghatározás alatt olyan intézményeket (közigazgatási szerveket) ért, amelyek speciális feladatokat, általában ún. humán közszolgáltatásokat közvetlenül biztosítanak a társadalom tagjai számára. Hat féle intézménytípust sorolhatunk ebbe a kategóriába: 1. nevelési-oktatási intézmények, 2. egészségügyi intézetek, intézmények, 3. szociális intézetek, 4. kulturális intézetek, 5. kutatóintézetek, és 6. közbiztonsági személyiségű közintézetek.

### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér fizetésére kötelezett az érdekkörében felmerült okból történő késedelmes és hibás teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.

Késedelmes teljesítés: Késedelmes teljesítésnek minősül, ha a feladat meghatározásában leírt szolgáltatások szerződésszerű - mindenben megfelelő - teljesítése nem történik meg a Vállalkozó által vállalt teljesítési időszakban, időpontokban.

Különösen, ha az ajánlattevő:

- a rendszeres általános takarítási feladatokat,
- a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott időpontban,
- a helyettesítést az akadályoztatás vagy távolléti idő kezdetétől számított 2 munkanapon belül,
- az egyéb feladatot az elfogadott megrendelésben megállapított határidőig igazoltan nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott véghatáridőre sem fejezi be.

Nem teljesítés (meghiúsulás): Nem teljesítésnek minősül, ha a szolgáltatás nem történik meg, illetve ha a késedelmes teljesítés esetén a késedelem olyan mértékű, hogy ezzel meghiúsul annak rendeltetés szerű igénybevétele.



Különösen, ha az ajánlattevő:

- 2 munkanapon át igazoltan és kizárólag neki felróhatóan nem végzi el a Szerződésben vállalt takarítási szolgáltatást, bármely hónapban, bármely intézményi telephelyen.
  - 3 (három) hónap alatt 5 (öt) alkalommal késedelmi/hibás teljesítési kötbér felszámítására kerül sor.
  - A meghatározott (előírt) takarítási területen végzett takarítási feladatokat és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat bármely hónapban bármely intézményi telephelyen 50 %-ban, vagy annál nagyobb mértékben nem teljesíti.
- A vetítési alap, a számított nettó vállalási ár összege: szerződéses időtartam hónapokban x szerződés szerinti takarítandó terület nagysága (m<sup>2</sup>) x takarítási összeg Ft/m<sup>2</sup>/hó.

Hibás teljesítés: Hibás teljesítésnek számít, ha a szolgáltatás nyújtása nem felel meg a dokumentációban leírt követelményeknek, illetve a benyújtott ajánlatnak. Amennyiben a hibás teljesítésben a teljesítés olyan mértékű fogyatékosága áll fenn, amely a szolgáltatás igénybevételét lehetetlenné teszi, akkor arra a „nem teljesítés” szabályai alkalmazandók.

Különösen, ha az ajánlattevő:

- a napi/heti/havi általános takarítást nem a feladatleírásban (szerződés 2 sz. mellékletben),
  - a nagytakarítást nem a feladatleírásban (szerződés 2 sz. mellékletben),
  - a helyettesítést nem a feladatleírásban (szerződés 2 sz. mellékletben),,
  - az egyéb, eseti munkát nem a megrendelésben és nem a feladatleírásban (szerződés 3 sz. mellékletben),
- meghatározott tartalommal és elvárható minőségben végzi el/nyújtja be, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

A szerződés nem megfelelő szintű (hibás) teljesítése esetén a Megrendelő a hiba bekövetkezésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbérként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a hibánként, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 10%-a hibánként.

Késedelmes teljesítés esetén a vállalkozó minden késedelemmel érintett (megkezdett) naptári napra számolva 15.000,- Ft maximum 10 napra, 150.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbér a Vállalkozóval szemben nem érvényesíthető. (A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.) Ajánlatkérő a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért követelhet.

Az ajánlatkérő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti az ajánlattevőt sem a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól. Ajánlatkérő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155. § (1) bek. foglaltak alkalmazandók.

### **III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlattevő a teljesítést követően havonta egy alkalommal a tárgyhót követő 10. napig nyújthatja be számláját, melynek kifizetése - a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén - a számla befogadásától számított 30 (harminc) napon belül esedékes.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései szerint 30 naptári napon belül átutalja. Ajánlatkérő a kifizetéseket az Aht. rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti és felhívja a figyelmet a Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltakra.

Ha az Ajánlatkérő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy az Ajánlatkérő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni az Ajánlattevőhöz.

A teljesítésigazolás kiadására a Kbt. 135. (1) bekezdése az irányadó. Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

A számla összegének az Ajánlatkérő általi késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az Ajánlattevőnek.

A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Ajánlatkérő a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Ajánlattevő részére.

A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 6:153.§ az irányadó.

Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján köteles elfogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, melyek megfelelnek az EN 16931-1: 2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

### **III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Ajánlatkérő projektársaság létrehozását kizárja ajánlattevő, közös ajánlattevők vonatkozásában. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást a Kbt. 35. §-a szerint.

## **III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

### **III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

#### **III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk** *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 27/A §-ára tekintettel a VI.2) pontra.

### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

## IV.1) Meghatározás

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

##### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

##### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

##### IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitátandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

##### IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

##### IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

#### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)



#### IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: 2021.10.18 12:00 óra/perc

#### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

#### IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

#### IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2021.10.18 14:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a és 68. §-a irányadó.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

## VI.1-3) Kiegészítő információk

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

#### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

#### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Nem

#### VI.3) További információk:

##### VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

##### VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

##### VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

##### VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

Rész száma: Érték ÁFA nélkül: 68 171 840 Pénznem: HUF



### VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 10

### VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

1. értékelési részszerpont esetén: fordított arányosítás. 2. értékelési részszerpont esetén: egyenes arányosítás.

### VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

### VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

### VI.3.9) További információk:

1. AK (ajánlatkérő) a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Kr. alapján létrehozott és az üzemelő elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le.
2. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja: Kbt. 57. § (1)-(2) bek. szerint, valamint a 424/2017. (XII.19.) Kr. vonatkozó rendelkezései alapján, elektronikus úton. A közbeszerzési dokumentumok a felhívás közzétételének időpontjától elérhetőek az EKR-ben.
3. AT (ajánlattevő) jelen eljárás során alternatív ajánlatot nem tehet.
4. Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok és dokumentumok:  
Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában,  
Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti Felolvasólap az EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában, Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozat,  
Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat az EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában, Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdés szerinti nyilatkozat.
5. AT-nek a szerződés teljes 9 hónapos időtartamára megajánlott nettó díjat kell a felolvasólapon rögzíteni a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak szerint. A teljes megajánlási összeget a II.2.13) pontban meghatározottak szerint felbontva is fel kell tüntetniük a felolvasó lapon.
6. A benyújtott ajánlat szakmai ajánlat része az, amelyből a minőségértékelésére alkalmas részszerpontra tett megajánlása, vagyis a szakemberek neve, rendelkezésre állásuk, a végzettséget igazoló dokumentumaik, és a teljesítésbe való bevonásuk módja (munkaviszony, alvállalkozói viszony, egyéb jogviszony stb.) egyértelműen megállapítható. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (8) bekezdésére.
7. A nyertes AT-nek min. 10 millió Ft/káresemény és a szerződés teljes időtartamára 20 millió Ft értékhatárra kötött felelősségbiztosítást szükséges kötnie a takarítási tevékenységre és az annak kapcsán esetlegesen bekövetkező károkozásokra. AT legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell a felelősség biztosítási kötvénnyel és a szerződéshez csatolnia kell a biztosítási kötvényt (szerződéskötési feltétel).
8. Amennyiben AT a Kbt. 65. § (7), illetve (9) bekezdés szerint kíván eljárni, csatolnia kell a Kbt. 65. § (7) bekezdésben előírt cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatot és az egyéb dokumentumokat. AT-nek (közös AT-nek), illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek (személynek), vagy egyéb AT-nek csatolnia kell az ajánlatot, illetőleg annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírási mintának az egyszerű másolatát. Egyéni vállalkozó vagy magánszemély esetében a közjegyző által hitelesített aláírás minta csatolandó.
9. AK felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a felek között létrejött megállapodást vagy szerződést kell az ajánlathoz csatolni, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő előírásait a Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza.
10. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös AT-k képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
11. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az AT részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
12. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. AK tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti AT általi hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti fordítást is.
13. Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a 321/2015. (X. 30.) Kr. 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg. A szigorúbban megállapított feltételek az előírt és M.1) - M.4), alkalmasságra vonatkoznak.
14. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely jelen felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.
15. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
16. Ajánlatkérő jelen eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.
- 17.. Ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevői nyilatkozatot a változásbejegyzési eljárásról (EKR elektronikus űrlap formájában). Az



ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

30. Ajánlatkérő helyszíni bejárást, illetve konzultációt nem tart.

33. Jelen felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltak az irányadók.

34. FAKSZ: Berta Ferenc György. Lsz.: 00154. (<https://www.kozbeszerzes>)

## VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

### VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

*(A rendszer automatikusan tölti)*

**Az európai unió, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a  
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László  
Egészségügyi Intézmény

által a

Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik rész, XVII. fejezet, 112. § (1) bek.  
b) pont alapján nyílt eljárás keretében közzétett ajánlattételi  
felhívásához  
„Takarítási szolgáltatás beszerzése”  
tárgyú eljárásában

2021. szeptember 28.

  
**ELLENJEGYZEM**  
Berta Ferenc György  
Felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
lajstromszám: 154



# 1. Fejezte

## ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

### Tisztelt Gazdasági szereplők!

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: **Ajánlatkérő**) nevében ezennel felkérem, hogy az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint nyújtsa be ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatások megvalósítására. Jelen eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével történik.

Az elektronikus közbeszerzési eljárás részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) 6.§ (6) – (6a) bekezdései értelmében

Az eljárásban azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akik az ajánlatkérő által a Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárásban az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetként csak olyan gazdasági szereplőt vehet igénybe, amely regisztrált az EKR-ben, vagy amelynek adatait az ajánlattétel vagy részvételre jelentkezés során az EKR-ben előzetesen rögzítette.

Ajánlati felhívás az alábbi linken található: <https://ekr.gov.hu>

**Az eljárás száma:** EKR001194902021

### 1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail címe:

Neve: **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi**

Székhely: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.

Képviseli: Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos

### 2. Lebonyolító szervezet neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail címe:

Név: **Complexpert Kft.** Berta Ferenc Ügyvezető igazgató, FALSZ

Cím: 2040 Budaörs, Aradi utca 17.

Telefon: + 36 30 3110947

Fax: + 36 23 500-927

E-mail: [bertaferenc@t-online.hu](mailto:bertaferenc@t-online.hu)

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Berta Ferenc, levelezési címe: 2040 Budaörs, Aradi utca 17., e-mail címe: [bertaferenc@t-online.hu](mailto:bertaferenc@t-online.hu), lajstromszáma: 00154.

**Kérjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket kizárólag az EKR kommunikációs felületén és csak a Lebonyolító felé intézzék.**

### 3. Az eljárás típusa és az ajánlati dokumentációt alkotó dokumentumok

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrendben lefolytatott nyílt (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárás.

**A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:**  
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (Külön EKR dokumentum űrlap)

**A jelen Közbeszerzési Dokumentumban:**

1. Fejezet: ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSTÓL
2. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. Fejezet: SZERZŐDÉS-TERVEZET
4. Fejezet: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. Fejezet: FELADATLEÍRÁS

#### **4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége, részletes műszaki meghatározás**

##### **4.1. Tárgya, szolgáltatás megrendelés:**

Ajánlatkérő által meghatározott gyakorisággal és részletezettséggel történő takarítási, rendszeres (napi, heti, havi rendszeres takarítás), eseti és rendkívüli takarítási munkák elvégzése az ajánlatkérő tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanokon, épületekben a szerződés teljes időtartama alatt. A tisztítószeres, fertőtlenítőszeres, takarítószeres és eszközök, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, valamint hulladékgyűjtő edények kezelése az ajánlattevő feladata.

**4.2. Fő szójegyzék:** 90900000-6

##### **4.3. A közbeszerzés mennyisége, részletesen az ajánlattételi felhívás II.2.4) pontjában**

**4.5.** Az ajánlatkérő tájékoztat, hogy az ajánlati dokumentáció 5. Fejezet: FELADATLEÍRÁS a legfontosabb műszaki-szakmai elvárásokat az igényelt szolgáltatás műszaki meghatározását tartalmazza.

##### **4.7. Szakmai ajánlat:**

A benyújtott ajánlat szakmai ajánlat része az, amelyből a minőségértékelésére alkalmas részszempontra tett megajánlása, vagyis a szakemberek neve, rendelkezésre állásuk, a végzettséget igazoló dokumentumaik, és a teljesítésbe való bevonásuk módja (munkaviszony, alvállalkozói viszony, egyéb jogviszony stb.) egyértelműen megállapítható. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (8) bekezdésére.

**5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják, hatálybalépés feltétele:** Vállalkozási szerződés.

**6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:** Az ajánlattételi felhívás II.2.7) pont szerint

##### **7. Finanszírozásra vonatkozó információ**

A beszerzés a fenntartó Önkormányzat költségvetési forrásából valósul meg.

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:**  
**[Az szerződéstervezet szerint.]:**

Az ajánlattételi felhívás III.1.7) pont szerint

##### **Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetések pénzneme Ft (HUF).**

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a jelen felhívás 4. pontjában meghatározott szolgáltatás, a beszerzés tárgyának és műszaki tartalmának teljes ellenértékét.



**Jogsabályi háttér:**

Kbt. és vonatkozó végrehajtási rendeletei (különös tekintettel az 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletre (EKR Rendelet),

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

**9. Részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása, ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot?**

**Az ajánlattevő nem tehet több változatú ajánlatot, az ellenértékének fix díjnak kell lennie.**

Az ajánlati árnak magába kell foglalnia valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül.

**Ajánlattevő nem tehet részekre ajánlatot.**

**A részajánlattétel kizárásának indoka:** A felhívás II.1.6) pontja szerint

**10. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja és díjmentes jellege:**

Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlati felhívással egyidejűleg elektronikus úton teszi elérhetővé ajánlattevők részére. A dokumentáció ingyenes.

**11. Ajánlattételi határidő, ajánlatok benyújtásának címe, és módja:**

Ajánlattételi határidő: az ajánlattételi felhívás IV.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

Ajánlatok benyújtása elektronikusan, az EKR rendszerben, <https://ekr.gov.hu>

**12. Ajánlattétel nyelve:** magyar, más nyelven benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő nem fogad el. A nem magyar nyelvű dokumentumok vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell azok fordítását is. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.

**13. Ajánlati kötöttség**

Az ajánlattételi felhívás IV.2.5) pontja szerint.

**14. A szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:**

Az ajánlattételi felhívás III.1.6) pontjának részletezése

## 2. Fejezet

### ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

#### 1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

1.1. Jelen közbeszerzési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

*A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. Harmadik része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra a Kbt. 40. § (1) bekezdése szerint a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállításánál feltöltési lehetőséget biztosít.*

1.2. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

#### 2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a felhívásban meghatározott határidő lejártáig *kizárólag az EKR-en keresztül kérhet. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR rendszeren keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR rendszerben.*

2.2. *A Kbt. 56. § alapján az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol. Az ajánlatkérő ésszerű határidőnek három munkanapot tekint. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.*

#### 3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

3.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

3.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni a Kbt. 41/A. § (5) bekezdés figyelembevételével.

3.3. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:



- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
  - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
  - A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
- 3.4. Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet (projekttársaság), gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

#### 4. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSA:

- 4.1. Helye: elektronikus bontás az EKR rendszerben  
Ideje: az ajánlattételi felhívás IV.2.5) pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Határidőre beérkezett ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR-en keresztül benyújtásra kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végez el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 4.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
- 4.4. Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
  - b) anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.
- Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlatok benyújtására. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

#### 5. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 5.1. Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság megkezdi és elvégzi az ajánlatok értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

##### **Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.**

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bek. szerint az eljárást megindító felhívásban úgy rendelkezett, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat, illetőleg az ajánlattevők külön nyilatkozata alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Az ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazza azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.



## 5.2. Az értékelés menete a következő:

Az értékelési részszerzőpontok

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok [Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pont] alapján az ajánlattételi felhívás II.2.5) pontjában meghatározott értékelési részszerzőpontok szerint értékeli.

Kiosztható pontszámok minden rész minden értékelési szempontja esetén: 0,00-10,00 pont között.

Értékelési szempont		Súlyszám
#	<b>Ár szempont:</b>	
1.	Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)	90
	<b>Minőségi kritériumok:</b>	
2.	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M1.) alkalmassági követelményben bemutatott szakember alkalmassági minimum követelményen felüli szerzett irányítási többlet szakmai tapasztalata (min. 0 hó - max. 60 hó)	10

**1. értékelési részszerzőpont:** „A nettó ajánlati ár” esetében a legalacsonyabb, a legkedvezőbb ajánlat a maximális 10,00 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki az ajánlatkérő a pontszámokat, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóságnak Az ellenszolgáltatás, 1. részszerzőpont nettó ajánlati ár esetén fordított arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) VI. pont 1. számú melléklet A, aa) alpont

**Az értékelés képlete (fordított arányosítás):**

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

$$(P_{min}-P_{max})+P_{min}=10$$

**A nettó ajánlati ár három költségelemből áll össze:**

- 1.1. Rendszeres takarítási feladatok nettó ajánlati ára (Ft/m<sup>2</sup>/hó): 85 súlyszám,
- 1.2. Külön megrendelés alapján elvégzett takarítás (Ft/m<sup>2</sup>)-re tett magajánlás nettó költség (az elmúlt időszak figyelembe vételével ez kb. 140 m<sup>2</sup>/hónap. mennyiséget jelentett) 2 súlyszám,
- 1.3. Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő (eseti megrendelés alapján történő) takarítás (Ft/m<sup>2</sup>)-re tett nettó magajánlás költsége (az elmúlt időszak figyelembe vételével ez: kb. 350 m<sup>2</sup>/hónap. mennyiséget jelent) 3 súlyszám.



Az 1. értékelési részszerpont meghatározására az ajánlatkérő az alábbi táblázatot bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére:

#	Értékelési részszerpont (költségszerpontok)	Megajánlás	Szerződés időtartama (hónap)	Takarítandó terület (m <sup>2</sup> )	Összesen (Ft)
1.	Havi rendszeres takarítás ellenértéke (Ft/m <sup>2</sup> /hó)		9	9495	0
2.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, rendkívüli takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	140	0
3.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, záró/fertőtlenítő takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	350	0
	<b>Összesen, nettó ajánlati ár (Ft) (Az 1. részszerpont szerint a felolvasó lapra írandó összeg)*</b>				<b>0</b>

\*Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás becsült nettó összege és a rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összege azonosan 64.998.990,- Ft. Amennyiben az 1. értékelési részszerpontra [Nettó ajánlati ár, szerződés időtartama (Ft)] érkező megajánlás összege ennél magasabb, de az nem haladja meg a VI.3.4) pontban, az ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeget (nettó 68.171.840,- Ft) az ajánlatkérő kiegészítő forrás biztosítása után dönthet az ajánlat elfogadásáról.

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja: nettó 68.171.840,- Ft

A 2. és 3. Költségszerpont esetében a Takarítandó terület (m<sup>2</sup>) meghatározásakor az ajánlatkérő korábbi működése során kiadódó, havi, külön megrendelés alapján takarított terület nagyságát határoztuk meg. Ennek az a célja, hogy egyértelmű ajánlati összeget tudjanak meghatározni az ajánlattevők az 1. értékelési részszerpont esetében. Nem kizár, hogy a szerződés teljesítése során ettől a területtől eltérő nagyságú területen kell a szolgáltatást teljesíteni. Ezért az ajánlatkérő Ft/m<sup>2</sup> mértékegységgel kérte be az ajánlatot.

## 2. értékelési részszerpont (Szakember többlet szakmai tapasztalata):

Egyenes arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) VI. pont 1. számú melléklet A, ab) alpont szerint:

**Az értékelés képlete:**

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\min}$ : a pontskála felső határa (1)

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa (10)

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

$$(P_{\min}-P_{\max})+P_{\min}=10$$

- 5.3. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó ajánlati árat kérjük egész számra kerekítve, úgy megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Az ajánlat kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.
- 5.4. Az ajánlati árakat nettó értékben ÁFA nélkül, Forintban (HUF) kell megadni. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- 5.5. A felolvasólapon a megajánlott ellenszolgáltatást {Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)} és a 2. szakmai minimum követelmény feletti többlet szakmai tapasztalat időtartamát (hónap) kell feltüntetni. Minden megkezdett hónap egész hónapnak számít, de a szakmai többlet- tapasztalat időtartamát átfedések nélkül kell megadni (az egy időben teljesített szolgáltatások közül csak egy vehető figyelembe).
- 5.6. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legjobb ár-érték arányt mutató, érvényes ajánlatot tette).
- 5.7. Ha több ajánlat azonos megajánlott ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani.
- 5.8. Ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt. 114. § (6a) bekezdés előírásait, miszerint: *„Az ajánlatkérő nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a 73. § (2) bekezdését nem köteles alkalmazni, annak alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a 72. §-ban foglaltaknak megfelelően járt el.”*

## 1. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA

- 1.1. Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bek. szerint a benyújtott ajánlatok értékelést követően csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazza azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést



megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

- 1.2. Az ajánlattételi felhívás III.1.1) pont szerinti kizáró okok ellenőrzése.  
A kizáró okok fenn nem állását az ajánlattevő által benyújtott, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjára vonatkozó nyilatkozatán túl az ajánlatkérő ellenőrzi.  
Az ellenőrzés során az ajánlatkérő a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint jár el és az alábbi nyilvántartásokat tekinti át:

1. Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat [www.e-ceggyezek.hu](http://www.e-ceggyezek.hu) honlapon az ajánlattevő cégadatait,
2. A közbeszerzési hatóság alábbi nyilvántartásait:

Az eltiltott ajánlattevők: <http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/eltiltott-ajanlattevok>

- 1.3. Alkalmassági követelmények meghatározása, és azok kötelező igazolási módjai:

**Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A § (1) bekezdésében leírtakat, nevezetesen: „Az ajánlatkérő – kivéve a 3. melléklet szerinti szolgáltatás esetében, ha annak becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja – az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az e § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben vagy az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a (2)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)–(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.”**

Az ajánlatkérő pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményt nem határoz meg.

A műszaki-szakmai követelmények az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont szerint.

- 1.4. Az ajánlatkérő a Kbt. 114. § (2) bek. második fordulata szerint az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozatok tartalmi és formai megfelelőségének ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed az EKR-ben űrlapként kitöltendő és a jelen felhívás 4. fejezetében lévő, az ajánlatkérő által összeállított nyilatkozatok ellenőrzésére, bírálatára.

- 1.5. Az ajánlatkérő az eljárási cselekményeket is ellenőrzi:

- Határidőre beérkezett ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR-en keresztül benyújtásra kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végez el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
- Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
  - a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy



b) anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlatok benyújtására. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

**1.6. Számszaki hiba kezelése:**

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál, akkor a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 20. § (5) bek. szerint az alábbiak szerint jár el: „A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.”

**1.7. Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pont szerinti eredménytelenségi okot.**

**2. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS LEHETŐSÉGE:**

- 2.1. Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett ajánlattevő(ke)t.
- 2.2. Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében. Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérőnek írásban kell tájékoztatást kérnie.
- 2.3. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint korlátozza az újonnan bevont gazdasági szereplők esetén.
- 2.4. Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 72. §), amelyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.
- 2.5. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése alapján amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő kizárólag általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert vesz igénybe az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben



a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be, és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el.

### **3. ELŐZETES VITARENDEZÉS**

- 3.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

### **4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE, EREDMÉNYTELENSÉGE**

- 4.1. Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatról. Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul.

- 4.2. **A Kbt. 75. § (1) bekezdése szerint eredménytelen az eljárás, ha:**

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**A 75. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha:**

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdése szerint az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

### **5. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**

- 5.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően
- 5.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 5.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő



hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

5.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban kizárja projektársaság általi teljesítés lehetőségét.

5.8. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, akit a szerződéskötés időpontjában ismer és amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a jelen közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A

A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

5.9. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonnival az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti



szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 5.10. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.
- 5.11. Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt.
- 5.12. Nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

## **6. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KÖZLÉSE (EREDMÉNYHIRDETÉS):**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről készített összefoglalást az EKR-ben teszi közzé és írásban, közvetlenül is megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

## **7. EGYÉB INFORMÁCIÓ (KIEGÉSZÍTÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSHOZ):**

- 7.1. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

**Amennyiben az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. törvény) hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet:**

- a) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott és cégjegyzésre nem jogosult, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.
- b) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, valamint a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő tekintetében az ajánlatkérő a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi a képviseleti jogosultság fennállását.

**Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a 2006. évi V. törvény hatálya alá (pl.: egyéni vállalkozó, természetes személy):**



- a) Amennyiben az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró személy meghatalmazás nélkül nem jogosult az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő képviselőre, az aláíró képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.
- b) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot.
- 7.2. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.
- 7.3. A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el.
- 7.4. A Kbt. 41/A. § (6) bekezdése értelmében ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 7.5. A Kbt. 55. § (7) a Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatát az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
- 7.6. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdése értelmében az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
- 7.7. Egyéb formai elvárások:
- a) az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- b) az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- c) az ajánlatban lévő, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- d) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- 7.8. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja. A hiánypótlás, illetve a felvilágosítás tekintetében az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (2) és (3) bekezdésére. A Kbt.



71. § (6) bekezdése szerint ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha az ajánlattevő hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

- 7.9. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeletei, különösen a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír. A szerződésre a magyar jog az irányadó.
- 7.10. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 7.11. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

## **8. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**

- 8.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- 8.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek

### **Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

### **Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Adózás:

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal**

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100, Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

**Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: +36 (1) 478-4400

E-mail: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

Egészségvédelem:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egészségügyért Felelős Államtitkárság**

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Központi telefonszám: 06-1-795-1200

**Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve**

1138 Budapest, Váci út 174.

Postacím: 1550 Budapest, Pf. 203.,

Tel: +36-1 465-3800

Fax: +36-1 465-3853

E-mail: [titkarsag@kmr.antsz.hu](mailto:titkarsag@kmr.antsz.hu)

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

**Egyenlő Bánásmód Hatóság**

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Postacím: 1539 Budapest, Pf. 672.

Tel.: +36-1/795 2975

Fax: +36-1/795 0760

E-mail: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)

Honlap: [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal 1117 Budafoki út 60. <http://www.bmbah.hu>

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai**

Megnevezés:

**Budapesti Bányakapitányság**

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: [bbk@mbfh.hu](mailto:bbk@mbfh.hu)



A végzett tevékenység leírása: Budapest Főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

#### **9. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22.§-a értelmében: „22. § (1) Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

(2) Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

(3) Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.”

**3. Fejezet**  
**SZERZŐDÉS-TERVEZET**

**Külön dokumentumban**



**4. Fejezet**  
**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**Külön dokumentumban**

## 5. Fejezet FELADATLEÍRÁS

### **Feladatok leírása**

Naponta, a reggeli takarítás során kerülhet sor a szakrendelések személyzete és a takarító személyzet között a kérdések, kérések, problémák megbeszélésére.

Ezen kívül Vállalkozó köteles biztosítani olyan munkavezetőt, aki a Megrendelő részéről a rendelési időben bármikor elérhető és intézkedésre jogosult a takarítás ellátásával kapcsolatosan.

### **1. Orvosi rendelők**

#### **1.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok:**

- Szemét összegyűjtése:
- Szemetes edény ürítése, tartalmának szállítása kijelölt helyre, zsákcsere.
- Szemetes edény fertőtlenítőszerrel történő lemosása
- Nylon betét cseréje.
- Veszélyes hulladékkezelés (sárga zsák csere), leszállítás a kijelölt központi helyre.
- Veszélyes hulladékgyűjtő fertőtlenítőszerrel történő lemosása.
- Sárga nylon betét cseréje.
- Ablakpárkányok áttörlése.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése.
- Mosdó,- mosdó körüli csempe, csaptelep, kézfertőtlenítő adagoló kívülről,- tisztítása és fertőtlenítése, folyamatos vízkötlenítés.
- Piperepolc, tükör tisztítása.
- Telefonkészülékek fertőtlenítő letörlése.
- Szükség esetén a szennyeződött csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Fertőtlenítő oldatos padozat felmosás.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő áttörlése.
- Rendelési időben ügyeletes takarító biztosítása a váratlan szennyeződések (vér, hányadék, váladék, stb) takarításához.
- Szőnyeggel rendelkező helységekben porszívózás.

#### **1.2. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 08.00-20.00-ig) elvégzendő feladatok:**

- Szükség esetén rendelők, folyosók WC-k betegtől való szennyezése (hányás, széklet, vizelet, vér egyéb váladék stb.) utáni fertőtlenítő takarítás.
- Szükség esetén - szennyeződés mértékétől függően- közlekedő folyosók padlózatának felmosása.
- Szükség esetén szemét és veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Óránként a beteg WC-k ellenőrzése, szükség esetén takarítása. Kéztörlő és WC papír újratöltése.

#### **1.3. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 12-14-ig) elvégzendő feladatok:**

Délközi takarítása külön megadott rendelő helységekben

- Szemetes edények kiürítése elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.



- Mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése.
- A rendelő padlózatának fertőtlenítőszeres feltörlése.

#### **1.4. Hetente elvégzendő feladatok:**

- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő takarítása.
- Radiátorok tisztítása, fertőtlenítő takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése

#### **1.5. Havonta elvégzendő feladatok:**

A napi takarítási feladatokon túlmenően:

- Falon futó 1,80 m. feletti csövek tisztítása, fertőtlenítése.
- Hűtőszekrények takarítása megbeszélés szerint.
- Teljes csempefelület illetve mosható falfelület fertőtlenítő lemosása teljes magasságban WC-kagylókról és csapokról a vízkő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

### **2. Kis műtő – Sebészet- Gasztroenterológiai vizsgáló**

#### **2.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Ablakköz, ablakpárkány fertőtlenítése.
- Műtőasztal, műtőlámpa fertőtlenítése.
- Veszélyes hulladék elszállítása a kijelölt helyre naponta kétszer.
- Csempe és mosható falfelület fertőtlenítése szükség szerint, szennyeződéstől függően.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Padozat fertőtlenítése naponta kétszer, ill. szükség esetén.

#### **2.2. Hetente elvégzendő feladatok**

- Teljes csempefelület, bútorok, ajtók, radiátorok, polcok teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

### **3. Közlekedők, folyosók, liftek**

#### **3.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- Padozat fertőtlenítő oldatos felmosása, kilincs körüli terület fertőtlenítése (bejárati előtér naponta kétszer)
- Pókhálók eltávolítása szükség szerint.
- Lépcsőházban a korlátok letörlése.
- Szemét összegyűjtése és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása, edényzet mosása, nylon zsák cseréje.
- Szennyezett csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő mosása.
- Bejárati üvegajtókról kéznymok eltávolítása, szükség szerint keret takarítása.
- Liftajtó és az oldalfalon látható szennyeződés.

A folyosókon történő gépi takarítás a rendeléseket követően (20.00 órától) történhet.

#### **3.2. Heti elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása. Várópadok fertőtlenítő tisztítása.
- Üvegajtók, ajtók fertőtlenítése, üvegtisztítás, keretmosás.
- Épület bejárati ajtó teljes fertőtlenítő tisztítása.

### **3.3. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (sz. e. karbantartó bevonásával).
- Liftajtó és az oldalfal fertőtlenítő tisztítása.

### **4. Szaniter helyiségek**

Helyiségek megnevezése:

- Beteg WC-k, mosdóhelyiségek.
- Személyzeti WC-k és mosdóhelyiségek, zuhanyzók, öltözők.
- Irodához tartozó WC-k.

#### **4.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- WC kagylók, ülőke súrolása, fertőtlenítése.
- WC fülkék válaszfalain, csempén levő szennyeződés eltávolítása.
- WC-hez tartozó szerelvények fertőtlenítő oldatos lemosása.
- Mosdókagylók súrolása, csaptelep tisztítása, vízkötelenítése, fertőtlenítése.
- Kézmosóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Kézmosó körüli csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Ajtókilincs és környéke takarítása.
- Szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, betét csere.
- Fertőtlenítő felmosás.
- Ablakpárkányok törlése.
- A WC papír és kéztörölő tárolók feltöltése a Megbízó által biztosított WC és kéztörölő papírral.
- Zuhanyzóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanytálca tisztítása, fertőtlenítése.
- Zuhanyfülke csempefelületén látható szennyeződés esetén fertőtlenítő áttörlése.
- Asztal, szék tisztítása, fertőtlenítése.

#### **4.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítése.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő lemosása.

### **5. Irodák takarítása során végzett feladatok**

#### **5.1. Naponta (rendelési napokon, reggel 07.00 órától – 09.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Szemét összegyűjtése, és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása (szemetes edények ürítése, mosása, nylon betét cseréje).
- Teljes bútorzat portalanítása.
- Telefonkészülék, lámpa takarítása.
- Ablakpárkányok, ablakközök törlése.
- Mosdókagylók, mosogatók súrolása.
- Szerelvények áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Szennyeződött csempefelület áttörlése (fröccsenési felület).



- Padlózatfelmosása.
- Kilincsek lemosása.

#### **5.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Reluxák portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Bútorápolás (vegyszeres).
- Radiátorok, csövek lemosása, fertőtlenítése.
- Mennyezeti lámpák fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Hűtőszekrények kitakarítása (a rendelő személyzetével egyeztetve).
- Csempe felület, illetve mosható felületek fertőtlenítőszerez lemosása teljes magasságban.
- Ülőkék, székek vázzal együtt történő lemosása, fertőtlenítése.

#### **6. Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása**

- Évi két alkalommal (március –április és október-november hónapokban).
- Szőnyegek és kárpitok tisztítása helyben,
- Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök.

## Segéd tábla

#	Értékelési részszerpont	Megajánlás	Szerződés időtartama (hónap)	Takarítandó terület (m <sup>2</sup> )	Összesen (Ft)
1.	Havi rendszeres takarítás ellenértéke (Ft/m <sup>2</sup> /hó)		9	9495	0
2.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, rendkívüli takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	140	0
3.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, záró/fertőtlenítő takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	350	0
	<b>Összesen, nettó ajánlati ár (Ft) (Az 1. részszerpont szerint a felolvasó lapra írandó összeg)*</b>				<b>0</b>

\*Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás becsült nettó összege és a rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összege azonosan 64.998.990,- Ft. Amennyiben az 1. értékelési részszerpontra [Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)] érkező megajánlás összege ennél magasabb, de az nem haladja meg a VI.3.4) pontban, az ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeget (nettó 68.171.840,- Ft) az ajánlatkérő kiegészítő forrás biztosítása után dönthet az ajánlat elfogadásáról. Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja: nettó 68.171.840,- Ft



## Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

### Becsült érték számítás

Takarítási szolgáltatás közbeszerzése 2022.01.01. - 2022.09.30. (9 hónap) időtartamra

		Nettó Ft / hónap
A Palota-15. Kft. önköltségszámítása alapján:		
Az EGI takarítási feladatait jelenleg összesen 137 óraszámú foglalkoztatott dolgozóval biztosítják, amely 17,125 (8 óras teljes munkaidőben) foglalkoztatott munkavállalónak felel meg. A Kormány 2022. évre bruttó 200 000 Ft-os minimálbér bevezetését tervezi. (A jelenlegi minimálbér 167.400 Ft. Nem feltételezhető, hogy minden alkalmazott minimálbéren van foglalkoztatva, így a a leírtakat figyelembe véve reális a fenti minimálbérrel való kalkuláció. A KSH adata szerint 2021. június hónapban a bruttó átlagbér 436.300 Ft).	Munkabér (17,125 fő x 200 000 Ft)	3 425 000
	Szociális hozzájárulási adó (15,5 %)	342 500
Egyéb költségek: Az önköltségszámításban szereplő költségeket vettük alapul (1 768 257 Ft) melyet 10 %-al (176 826 Ft) emeltünk meg a 2021 és 2022. évek inflációs hatásaira figyelemmel.	Egyéb költségek	1 945 083
<b>Összesen</b>		<b>5 712 583</b>
A Palota-15 Kft. önköltségszámítása időpontjában takarított (a 2018. december 19-én kötött szerződés szerinti) alapterület 7 898 m <sup>2</sup> . <b>1 m<sup>2</sup> takarítás kalkulált havi önköltsége : 5 712 583 Ft / 7 898 m<sup>2</sup> = 723,3 Ft/m<sup>2</sup></b>		
Az Intézmény felmérte a takarítandó alapterületeket, kiegészítve azokat az időközben történt változásokkal (Bezsilla u. 29. sz alatti rendelő jelenleg használt területe, Hősök útja 1. szl alatti OSH, Hubay tér 8. sz. alatti háziorvosi rendelő). Az Önkormányzattal egyeztetve a takarítási közbeszerzés körébe bevonásra kerülnek azok az alapellátáshoz tartozó, az Intézmény által működtetett telephelyeken lévő olyan területek, amelyek takarítását korábban nem az EGI végezte (Rákos út 77/a: gyermek HOSZ; Kossuth u. 3.sz. allati háziorvosi rendelőben: a korábban Dr. Mezősi Andrea szakrendelőjének területe; a Hősök útja 3. sz.: HOSZ rendelők, Hősök útja 1.: HOSZ rendelők; Szödliget u. 32. sz.: gyermek HOSZ ), de a takarítás egységesítése érdekében a továbbiakban az EGI végezteti és a szolgáltatás díja továbbszámításra kerül az érintett alapellátást ellátó orvosok felé (a működtetési hozzájárulás részeként). Ennek alapján a közbeszerzési kiírás szerinti alapterület 9 495 m <sup>2</sup> . Az alapterület növekedése a Palota-15 Kft. önköltségszámításában szereplő alapterülethez: 1 597 m <sup>2</sup> . A fentiek miatti költségnövekedés: 1 597 m <sup>2</sup> x 723,3 Ft/m <sup>2</sup> = 1 155 110 Ft/hónap.	Alapterület növekedése miatti többletkiadás	1 155 110
<b>Rendszeres takarítási feladatok összesen:</b>		<b>6 867 693</b>
A felújítás/festés/kárelhárítás/rovarirtás, stb. miatti (eseti megrendelés alapján történő) takarítási többletköltség az elmúlt időszak figyelembe vételével: kb. 140 m <sup>2</sup> /hónap. (140 m <sup>2</sup> x 723,3 Ft/m <sup>2</sup> = 101 262 Ft)	Eseti takarítás	101 262
Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás (eseti megrendelés alapján történő) többletköltsége az elmúlt időszak figyelembe vételével: kb. 350 m <sup>2</sup> /hónap. (350 m <sup>2</sup> x 723,3 Ft/m <sup>2</sup> = 253 155 Ft)	Záró/fertőtlenítő takarítás	253 155
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>7 222 110</b>
Figyelembe véve, hogy az Önkormányzat döntése alapján a Palota-15 Kft. takarítási üzletága 2021. december 31. napjával megszűnik és a közbeszerzés lebonyolítására rendelkezésre álló határidő szűkös, a közbeszerzést a nemzeti értékhatár szem előtt tartásával célszerű lebonyolítani, hogy 2021. december 23-ig szerződést lehessen kötni. (Amennyiben ez nem történne meg, 2022. január 1. utána az EGI takarítás nélkül marad!) <b>A közbeszerzés így 9 hónapra írható ki. (9 hónap x nettó 7 222 110 Ft/hónap = nettó 64 998 990 Ft, + 27% ÁFA (17 549 727 Ft) = bruttó 82 548 717 Ft).</b>		

Teljesnév (azonosító)	óra-szám	mmk/óra	Részleg	Munkavégzés helye	BÉR 2021	Csökkenés oka	Szocho összege	SZIGU összege
	8 óra		Takarítás	Takarítás / SZTK				
	6 óra		Takarítás	Takarítás / Őrjárat tüdőgondozó				
	6 óra		Takarítás	Takarítás / 3 helyen dolgozik				
	6 óra		Takarítás	2 óra eÜ, 2 GMK Splrál, 2 önkori				
	7 óra		Takarítás	Takarítás / Zsókvár rendelő				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / EÜ				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / Beteg				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / EÜ				
	6 óra		Takarítás	Takarítás / Zsókvár rendelő				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / SZTK + Rákos út 58 há				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / SZTK				
	6 óra		Takarítás	Takarítás / Őrjárat 1-5 nappalos				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / Beteg				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / Őrjárat 11-13				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / Beteg				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / Opál napi 2 alkalommal				
	7 óra		Takarítás	Takarítás / Zsókvár rendelő + m				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / SZTK				
	5 óra		Takarítás	Takarítás / 3 helyen dolgozik				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / Beteg				
	8 óra		Takarítás	Takarítás / SZTK				
	4 óra		Takarítás	Takarítás / EÜ				

: Összesen:

Havi bérjellegű ráfordítás (MMK nélkül):	2 813 600
MMK Bérköltség	821 700
Higiénikus szakképesítés alvállalkozói díja (nettó/hónap):	630 000
Ablaktisztítás alvállalkozó -alpin (kétszer 500 ezer/év)	100 000
Anyagköltség COVID-19 miatt jelentősen növekedik (nettó/hónap):	180 500
Havi átlagos értékesítkés:	8 890
Kötelező orvosi vizsgálat MMK-sokkal és védőoltással (4.000*23/12):	7 667
Központi igazgatási adminisztrációs költségek takarításra ráosztott 20%	486 000
Takarítás részlegvezető és helyettesének arányos bér része (50%):	303 000
Igazgatási költségek (bérszámfejtés nettó/hónap):	52 200
<b>Összes havi önköltség (MMK bér nélkül):</b>	<b>4 581 857</b>

Éves önköltségi ár: ... 54 982 280

Takarított terület:	7 898	m <sup>2</sup>
1 m2 takarítás havi önköltsége:	580	HUF/hónap/m2
1 m2 takarítás napi önköltsége:	28	HUF/nap/m2



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1152 Budapest, Rákos út 77/A																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
6	Pince	Közlekedő (hűtők felőli)	műgyanta	117,00	-												
7		Közlekedő (műhely felőli)	műgyanta	81,00	-												
8		Közlekedő (összekötő)	műgyanta	17,00	-												
9		Lépcsőház	műgyanta	16,00	-												
10		Előadó terem	Laminált parketta	67,00	-												
11	Fsz.																
12	7	CT Előkészítő	PVC	10,25	2,00												
13		CT Vezérlő	PVC	10,98	-												
14		CT Vizsgáló	PVC	38,79	1,50												
15		CT technikai helyiség	PVC	20,29	-												
16	8/a	CT Betegöltöző 1	PVC	3,59	-												
17	8/b	CT AKM. Betegöltöző 2	PVC	5,15	-												
18	3	Recepció	PVC	41,00	1,50												
19	6	WC . Női	Járólap	10,00	35,00												
20	7/a	WC. Férfi	Járólap	10,00	23,00												
21	7/b	WC Mozgáskorlátozott	Járólap	10,00	23,00												
22		Szélfogó	Műkő	16,05	-												
23		Porta	PVC	13,60	-												
24		Betegváró, közlekedő lépcsőház	Járólap	164,22	136,00												
25	10	Védőnői szolgálat folyosó	Járólap	35,10	7,22												
26	11	WC. Fiú + lány	Járólap	6,06	16,00												
27		Oltópont váró	Járólap	15,21	11,40												
28		Oltópont közlekedő	Járólap	14,20	-												
29	12	Oltópont	Járólap	21,30	12,00												
30		Oltópont szem. WC	Járólap	2,25	12,00												
31	13	Szűrőszoba	Járólap	21,30	8,00												
32	14	Várandós tanácsadó	Járólap	21,28	4,00												
33	15	Személyzeti átjáró	Járólap	16,06	-												
34	18	Konyha	Járólap	11,00	3,00												
35		Védőnők raktár	Járólap	12,51	-												
36	19	Védőnői szoba	PVC	21,12	3,00												
37	21	Védőnői szoba	PVC	21,12	3,00												
38		Gyermek betegváró	Járólap	56,12	9,00												
39	22	Betegrendelés	Járólap	21,24	10,00												
40	23	Betegrendelés	Járólap	21,12	8,00												
41		Gyermek beteg közlekedő	Járólap	10,76	-												
42	24	Elkülönítő	Járólap	7,80	11,00												
43	25	Takarítószer tároló	Járólap	3,34	-												
44		Takarítószer tároló előtér	Járólap	3,39	-												
45		Orvosi helyiség	Járólap	6,26	-												

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
<b>Fsz.</b>				
2,95	1,40	4,13	5	20,65
2,03	0,87	1,77	17	30,02
2,06	1,02	2,10	1	2,10
2,04	0,80	1,63	7	11,42
2,08	1,07	2,23	1	2,23
2,10	0,73	1,53	2	3,07
2,10	1,00	2,10	3	6,30
2,10	1,10	2,31	4	9,24
2,10	1,08	2,27	2	4,54
2,01	0,70	1,41	11	15,48
2,06	0,90	1,85	3	5,56
2,04	0,60	1,22	1	1,22
2,03	0,72	1,46	1	1,46
2,00	0,90	1,80	4	7,20
2,00	1,35	2,70	4	10,80
2,20	1,60	3,52	3	10,56
<b>I. em.</b>				
2,10	0,90	1,89	13	24,57
2,10	0,80	1,68	26	43,68
2,10	0,70	1,47	6	8,82
2,10	1,00	2,10	1	2,10
<b>II. em.</b>				
2,10	0,90	1,89	20	37,80
2,10	1,10	2,31	4	9,24
2,10	0,80	1,68	10	16,80
2,10	0,70	1,47	19	27,93
<b>III. em.</b>				
2,10	0,90	1,89	27	51,03
2,10	0,80	1,68	6	10,08
2,10	0,70	1,47	5	7,35
2,10	1,30	2,73	1	2,73
<b>Összesen:</b>				<b>383,98</b>

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
2,00	0,78	1,56	2	3,12
2,00	1,40	2,80	173	484,40
1,10	1,40	1,54	48	73,92
1,10	3,60	3,96	2	7,92
1,05	0,80	0,84	4	3,36
1,90	3,45	6,56	7	45,89
<b>Összesen:</b>				<b>618,61</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1152 Budapest, Rákos út 77/A																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			tipusa	m2	m2												
46	26	Orvosi szoba	Járólap	13,45	16,00												
47		Orvosi szoba előtér	Járólap	1,70	6,00												
48		Orvosi szoba WC	Járólap	1,20	6,00												
49		Orvosi szoba zuhanyzó	Járólap	3,24	22,00												
50	28	Fiu/lány WC	Járólap	6,70	10,00												
51	I. emlet																
52	101	Labor Recepció	Járólap	9,15	-												
53		Labor 1	Járólap	31,64	-												
54		Labor 2	Járólap	21,47	1,50												
55		Labor 3	Járólap	14,39	1,50												
56		Labor raktár	Járólap	5,32	-												
57		Labor 4	Járólap	21,01	1,50												
58		Labor 5	Járólap	16,53	2,50												
59		Labor 6	Járólap	12,22	2,00												
60		Labor Recepció 2	Járólap	8,22	-												
61	102	Vizelet leadó	Járólap	2,31	16,00												
62	103	Vizelet leadó	Járólap	2,31	16,00												
63	104	Vérvétel szoba	Járólap	21,47	11,00												
64	105	Diabetológia	Járólap	21,47	5,00												
65	106	Diabetológia	Járólap	19,99	5,00												
66	107	Diabetológia	Járólap	19,14	5,00												
67	108	Női Wc	Járólap	20,81	47,00												
68	109	Férfi Wc	Járólap	20,81	47,00												
69	110	Informatika	Járólap	13,65	-												
70	111	Igazgatói tárgyaló	Laminált parketta	14,51	-												
71	112	Titkárság	PVC	21,30	-												
72	112/2	Titkárság - Főigazgató	Laminált parketta	16,28	-												
73	112/3	Titkárság - Főigazgató mosdó	Járólap	3,63	15,00												
74	113	Kardiologia	PVC	21,14	3,00												
75	114	Kardiologia	PVC	20,59	2,00												
76	115	Kardiologia	PVC	20,59	2,00												
77	116	Nőgyógyászat	Járólap	21,11	36,00												
78	117	Nőgyógyászat	Járólap	21,10	36,00												
79	118	Nőgyógyászat	Járólap	20,59	36,00												
80	119	Angiológia	Járólap	20,59	36,00												
81	120	Diabetológia	Járólap	6,73	-												
82	121	Személyzeti öltöző	Járólap	6,73	-												
83	122	Személyzeti öltöző	Járólap	14,17	-												
84		Személyzeti öltöző előtér	Járólap	1,70	6,00												
85		Személyzeti öltöző WC	Járólap	1,20	6,00												

## Ajtófelület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

## Ablak ÜVEG felület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1152 Budapest, Rákos út 77/A																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható												
5			tipusa	m2	falfelület	m2											
86		Személyzeti öltöző zuhanyzó	Járólap	3,24	22,00												
87	124	Szivultrahang	Járólap	14,17	8,00												
88		Beteg váró	Járólap	316,62	-												
89	II. emelet																
90	201	Proktológia	Járólap	13,69	44,00												
91	202	Sebészet előtér	Járólap	12,07	1,50												
92		Sebészet steril	Járólap	10,02	40,00												
93		Sebészet műtő	Járólap	19,05	52,00												
94	203	Sebészet	Járólap	21,01	40,00												
95	204	Sebészet	Járólap	21,01	40,00												
96	205	Gasztroenológia	Járólap	21,01	40,00												
97	206	Gasztroenológia	Járólap	21,01	40,00												
98	207	Urológia	Járólap	21,01	38,00												
99	208	Urológia	Járólap	19,73	2,50												
100	209	Ortopédia	Járólap	19,14	37,00												
101	210	Női WC	Járólap	12,50	22,00												
102	211	Férfi WC	Járólap	12,50	22,00												
103	212	Endoscopia	Járólap	9,00	30,00												
104	213	Endoscopia	Járólap	4,00	15,00												
105	214	Ápolási Igazgató	Szőnyeg padló	14,51	-												
106	215	Szemészet	Járólap	21,65	32,00												
107	215/2	Szemészet - belső helyiség	Járólap	20,71	32,00												
108	216	Szemészet	Járólap	21,65	32,00												
109	217	Ultrahang	Járólap	20,99	21,00												
110	218	RTG átvilágító	Járólap	42,50	5,00												
111	219	Női vetkőző	Járólap	1,87	8,00												
112	220	Férfi vetkőző	Járólap	1,87	8,00												
113	221	RTG leletező	Járólap	21,65	-												
114	222	Női vetkőző	Járólap	1,87	8,00												
115	223	Férfi vetkőző	Járólap	1,87	8,00												
116	224	RTG felvételi helyiség	Járólap	32,04	16,00												
117		RTG szem. wc	Járólap	1,21	8,80												
118		RTG technikai helyiség	Járólap	3,44	-												
119		RTG szem. helyiség	Járólap	4,02	-												
120	225	Főorvosi szoba	Járólap	6,25	-												
121	226	Ultrahang	Járólap	6,25	27,00												
122	227	Személyzeti öltöző	Járólap	13,98	22,00												
123	228	Személyzeti öltöző	Járólap	16,76	22,00												
124		Beteg váró	Járólap	340,00	-												
125	III. emelet																

## Ajtófelület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

## Ablak ÜVEG felület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1152 Budapest, Rákos út 77/A																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
126	302	Gégszszet	Járólap	21,59	59,00												
127	302/2	Gégszszet - belső helyiség	Járólap	20,26	2,00												
128	303	Foglalkozás egészségügy	Járólap	21,59	1,50												
129	304	Fogászat	Járólap	21,76	34,00												
130	305	Fogászat	Járólap	21,04	34,00												
131	306	Fogászat	Járólap	27,60	40,00												
132	307	Fogászat röntgen	Járólap	15,05	30,00												
133	308	Szájsebészszet	PVC	19,99	30,00												
134	309	Szájsebészszet	Járólap	19,14	30,00												
135	310	Takarítóhelyiség	Járólap	13,01	-												
136	311	Személyzeti öltözö	Járólap	13,62	7,00												
137	312	Női WC	Járólap	7,50	11,00												
138	313	Férfi WC	Járólap	7,50	11,00												
139	314	Infúziós szoba	Járólap	14,49	9,00												
140	315	Ideggyógyászat	Járólap	21,54	30,00												
141	315/2	Ideggyógyászat - belső helyiség	Járólap	9,21	-												
142	316	Reuma	Járólap	10,50	2,00												
143	317	Reuma	Járólap	21,28	8,00												
144	318	Reuma	Járólap	17,23	6,00												
145	319	Fizikóterápia	Járólap	56,56	50,00												
146	320	Gazdasági igazgató	Laminált parketta	20,59	-												
147		Munkatögy	Laminált parketta	16,41	-												
148		Konyha	Járólap	7,20	1,00												
149		Pénzügyi csoport	Járólap	51,97	-												
150		Finanszírozás	Laminált parketta	17,25	-												
151		Pénzügyi csoportvezető	Járólap	6,18	-												
152		Pénztár		6,48	-												
153		WC	Járólap	3,70	15,00												
154		Finanszírozás - elötér	Járólap	3,64	-												
155		Folyósó	Járólap	30,81	-												
156		Betegváró	Járólap	270,64	-												
157		Összesen (m2)		3 521,82	1 892,92												

## Ajtófelület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

## Ablak ÜVEG felület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			











	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Órjárt u 1-5 13 sz. épület																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható fal felület												
5			tipusa	m2	m2												
6	Pince																
7	K01	Lépcső	működő	23,78	-												
8	K04	Közlekedő	greslap	12,99	-												
9	K05	Gépészeti folyosó	greslap	53,73	-												
10	K06	Vesz, hull, tároló	csm, greslap	4,84	-												
11	K07	Kommunális hull, tároló	csm, greslap	9,33	-												
12	K08	Kukamosó	csm, greslap	4,52	-												
13	Földszint																
14	K10	Szélfogó	pvc	11,23	-												
15	K11	Előtér	pvc	57,25	-												
16	K12	Lépcső	működő	20,87	-												
17	K14	Női mosdó	pvc	3,84	8,00												
18	K15	Női wc	pvc	4,21	8,00												
19	K16	Akm, wc	pvc	4,74	9,00												
20	K17	Férfi mosdó	pvc	3,69	9,00												
21	K18	Férfi wc	pvc	6,62	9,00												
22	K19	Takarítószer tároló	pvc	3,24	1,00												
23	K20	Előtér	pvc	4,21	-												
24	K21	WC	pvc	1,74	9,00												
25	K22	Teakonyha - pihenő	pvc	13,73	1,00												
26	K23	Személyzeti öltöző	pvc	14,35	-												
27	K24	Személyzeti zuhanyzó	pvc	2,98	14,00												
28	K25	Személyzeti mosdó	pvc	3,04	13,00												
29	TSZ01	Tüdőszűrő váró	pvc	27,96	-												
30	TSZ02	Betegfelvétel, adminisztráció	pvc	8,12	-												
31	TSZ03	Kartonozó	pvc	14,74	-												
32	TSZ04	Leletező	pvc	7,19	-												
33	TSZ05	Akm, vetkőző	pvc	4,16	-												
34	TSZ06	Vetkőző I,	pvc	3,03	-												
35	TSZ07	Vetkőző II,	pvc	3,52	-												
36	TSZ08	Röntgen	Vk, pvc	19,20	2,00												
37	TSZ09	Közlekedő	pvc	3,34	-												
38	TSZ10	Tartózkodó	pvc	8,75	-												
39	TG01	Szélfogó	pvc	5,75	-												
40	TG02	Tüdőgondozó váró	pvc	66,56	-												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,60	2,00	3,20	7	22,40
1,00	2,10	2,10	1	2,10
0,90	2,10	1,89	28	52,92
1,40	2,10	2,94	4	11,76
1,10	2,10	2,31	4	9,24
1,10	2,20	2,42	4	9,68
I. em.				
1,00	2,10	2,10	2	4,20
0,75	2,10	1,58	2	3,15
0,85	2,10	1,79	11	19,64
1,00	2,10	2,10	7	14,70
1,10	2,10	2,31	9	20,79
<b>Összesen:</b>				<b>170,58</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,60	2,50	4,00	4	16,00
0,40	1,60	0,64	2	1,28
1,90	2,70	5,13	1	5,13
0,80	1,90	1,52	52	79,04
I. em.				
2,90	0,80	2,32	1	2,32
2,90	2,00	5,80	1	5,80
1,90	2,70	5,13	1	5,13
0,80	1,90	1,52	62	94,24
<b>Összesen:</b>				<b>208,94</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Órjázat u 1-5 13 sz. épület																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható fal felület												
5			típusa	m2	m2												
41	TG03	Közlekedő	pvc	24,35	-												
42	TG04	Rendelő 1,	pvc	18,62	3,00												
43	TG05	Vetkőző	pvc	2,89	-												
44	TG06	Légzésfunkciós labor	pvc	21,69	3,00												
45	TG07	Rendelő 2,	pvc	18,71	3,00												
46	TG08	Vetkőző	pvc	2,52	-												
47	TG09	Vezetői iroda	pvc	17,42	-												
48	TG10	Betegfelvétel	pvc	4,33	-												
49	TG11	Kartonozó	pvc	3,02	-												
50	TG12	Írattár	pvc	7,11	-												
51	TG13	Férfi wc	pvc	9,18	22,00												
52	TG14	Női wc	pvc	4,88	17,00												
53	TG15	Göngyöleg	pvc	2,48	-												
54	TG16	Akm, vetkőző	pvc	5,47	-												
55	TG17	Vetkőző	pvc	4,03	-												
56	TG18	Átvilágító - felvételező	Vk, pvc	25,00	2,00												
57	TG19	Leletező	pvc	7,58	-												
58	TG20	Vezérlő	pvc	4,62	-												
59	TG21	Közlekedő	pvc	5,85	-												
60	TG22	Takarítószer tároló	pvc	4,83	5,00												
61	TG23	Szerver helyiség	pvc	7,28	-												
62	Emelet																
63	K26	Lépcső	műkö	19,31	-												
64	K28	Előtér - váró	pvc	135,20	-												
65	K29	Női mosdó	pvc	3,42	9,00												
66	K30	Női wc	pvc	4,04	9,00												
67	K31	Akm, wc	pvc	4,22	16,00												
68	K32	Férfi mosdó	pvc	3,27	9,00												
69	K33	Férfi wc	pvc	6,35	22,00												
70	K34	Előtér	pvc	2,20	-												
71	K35	Női öltöző	pvc	6,60	-												
72	K36	Mosdó	pvc	2,88	14,00												
73	K37	Wc	pvc	1,19	10,00												
74	K38	Zuhanyzó	csm, pvc	1,81	12,00												
75	K39	Férfi mosdó	pvc	2,18	12,00												
76	K40	Férfi wc	pvc	1,43	10,00												
77	K41	Teakonyha, pihenő	pvc	13,17	3,00												
78	K42	Raktár - takszer	pvc	4,66	4,50												
79	H01	Háziorvosi rendelő I,	pvc	26,85	3,00												
80	H02	Háziorvosi rendelő II,	pvc	28,64	3,00												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Órjárat u 1-5 13 sz. épület																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható												
5			típusa	m2	m2	falfelület											
81	H03	Háziorvosi rendelő III,	pvc	29,04	3,00												
82	H04	Elkülönítő	pvc	9,43	2,00												
83	H05	Elkülönítő wc	pvc	3,71	16,00												
84	H06	Definitív, vérvétel, admin	pvc	14,35	2,00												
85	T01	Előtér	pvc	11,04	-												
86	T02	Egyéni fejlesztő	sport pvc	20,95	1,50												
87	T03	Férfi öltöző	pvc	9,39	-												
88	T04	Férfi mosdó	pvc	1,57	10,00												
89	T05	Férfi wc	pvc	1,08	9,00												
90	T06	Férfi zuhanyzó	csm, pvc	1,98	12,00												
91	T07	Női öltöző	pvc	9,56	-												
92	T08	Női mosdó	pvc	1,90	10,00												
93	T09	Női wc	pvc	1,08	9,00												
94	T10	Női zuhanyzó	csm, pvc	1,98	12,00												
95	T11	Tornaszoba	sport pvc	39,80	1,50												
96	T12	Fizikoterápia	Vk, pvc	87,18	4,00												
97	T13	Gyógymasszóz I,	Vk, pvc	7,44	-												
98	T14	Fizikó raktár - mosó	Vk, pvc	4,82	18,00												
99	T15	Előtér	pvc	2,34	2,00												
100	T16	Vetkőző	pvc	2,69	-												
101	T17	Gyógymasszóz II,	pvc	8,87	-												
102		<b>Összesen (m2)</b>		<b>1 176,73</b>	<b>386,50</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1152 Budapest, Rákos út 58.																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható												
5			típusa	m2	m2												
6	1	Férfi WC előtér	Járólap	1,94	5,00												
7		Férfi WC	Járólap	1,27	3,00												
8	2	Mozgásséült WC	Járólap	4,85	8,00												
9	3	Rendelő	Járólap	15,55	4,00												
10		konyha	Járólap	6,68	9,00												
11		WC	Járólap	1,00	4,00												
12	4	Rendelő	Járólap	17,28	4,00												
13	5	Konyha	Járólap	22,93	4,00												
14	6	Fektető	Járólap	7,78	5,00												
15	7	Rendelő	Járólap	22,11	2,50												
16	8	Rendelő	Járólap	21,92	2,50												
17		Vizsgáló	Járólap	8,03	1,50												
18	9	Rendelő	Járólap	24,32	2,50												
19		Nővér szoba	Járólap	17,34	2,50												
20	10	Női WC	Járólap	1,00	3,00												
21		Női WC előtér	Járólap	1,65	5,00												
22	11	Személyzeti WC	Járólap	3,44	12,00												
23		Közlekedő a bejáratnál	Járólap	9,61	-												
24		Aula	Járólap	23,76	-												
25		Közlekedő folyosó	Járólap	15,69	-												
26		Közlekedő	Járólap	4,74	-												
27		<b>Összesen (m2)</b>		<b>232,89</b>	<b>77,50</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
0,75	2,00	1,50	3	4,50
0,85	2,00	1,70	2	3,40
0,90	2,00	1,80	4	7,20
1,00	2,00	2,00	2	4,00
2,70	1,50	4,05	2	8,10
0,70	2,00	1,40	2	2,80
1,40	2,00	2,80	1	2,80
1,30	2,00	2,60	1	2,60
<b>Összesen:</b>				<b>35,40</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
0,80	1,30	1,04	1	1,04
1,30	1,30	1,69	2	3,38
1,30	0,30	0,39	2	0,78
1,00	2,00	2,00	4	8,00
1,70	2,00	3,40	3	10,20
0,65	1,30	0,85	3	2,54
0,70	1,30	0,91	1	0,91
1,70	1,30	2,21	1	2,21
1,20	1,30	1,56	1	1,56
0,40	1,30	0,52	1	0,52
0,50	1,30	0,65	1	0,65
0,80	2,00	1,60	1	1,60
0,90	1,30	1,17	1	1,17
<b>Összesen:</b>				<b>34,56</b>



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Hősök útja 1. Megjegyzés: A folszint várhatóan nem takarítási terület 2022 évben, így nincs a felmérésben																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható fal felület												
5			típusa	m2		m2											
6	Fsz.																
7		Beteg WC	kő	5,49	3,00												
8		közlekedő 1	kő	5,77	-												
9		Hulladék tároló	PVC	2,76	-												
10		Váró	kő	20,86	-												
11		Fedett, nyitott előtér	kő-műkő	10,04	-												
12		Betegszoba 1	kő	16,41	1,40												
13		Közlekedő 2	PVC	9,15	1,50												
14		Betegszoba 2	PVC	14,55	1,50												
15		Dolgozói WC	kő	5,54	1,50												
16	Emelet																
17	101	lépcső	kő	16,00	-												
18	002	előtér	kő	14,00	-												
19	102	lp forduló	kő	5,00	-												
20	103	váró	kő	156,00	-												
21	104	rendelő	PVC	21,00	8,00												
22	105	wc	kő	5,00	14,00												
23	106	rendelő	PVC	21,00	8,00												
24	107	wc	kő	9,00	12,00												
25	108	wc	kő	8,00	12,00												
26	109	rendelő	PVC	22,00	8,00												
27	110	rendelő	PVC	21,00	8,00												
28	111	öltöző	kő	14,00	2,00												
29	112	zuhanyzó	kő/tálca	2,00	7,00												
30	113	wc	kő	1,00	4,50												
31	114	teakonyha	PVC	12,00	4,00												
32	129	rtg	PVC	14,00	-												
33	127	rendelő	PVC	19,00	8,00												
34	125	rendelő	PVC	21,00	8,00												
35	124	vizsgáló	PVC	16,00	-												
36	123	öltöző	PVC	3,00	-												
37	122	rendelő	PVC	18,00	8,00												
38	121	bemosakodó	PVC	3,00	2,00												
39	120	wc	kő	2,00	7,00												
40	115	közlekedő	kő	2,00	-												
41	119	orvosi szoba	PVC	10,00	-												
42	116	öltöző	kő	11,00	-												
43	117	wc	kő	2,00	7,00												
44	118	zuhanyzó	kő/tálca	2,00	7,00												
45	<b>Összesen (m2)</b>			<b>540,57</b>	<b>143,40</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
0,90	2,10	1,89	6	11,34
0,75	2,10	1,58	1	1,58
2,00	2,60	5,20	1	5,20
0,95	2,05	1,95	1	1,95
Emelet				
1,10	2,10	2,31	11	25,41
0,90	2,10	1,89	11	20,79
0,75	2,10	1,58	7	11,03
2,00	2,10	4,20	1	4,20
<b>Összesen:</b>				<b>81,49</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,28	2,20	2,82	8	22,53
1,60	2,60	4,16	1	4,16
1,70	2,60	4,42	1	4,42
Emelet				
1,10	2,20	2,42	35	84,70
5,40	2,80	15,12	2	30,24
<b>Összesen:</b>				<b>146,05</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	I158 Budapest, Hősök útja 3.																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
6	003	fektető	PVC	9,00	-												
7	005	rendelő	PVC	20,00	6,00												
8	006	fektető	PVC	16,00	-												
9	007	rendelő	PVC	20,00	6,00												
10	009	rendelő	PVC	24,00	8,00												
11	010	rendelő	PVC	21,00	8,00												
12	008	raktár	PVC	12,00	-												
13	013	rendelő	PVC	21,00	8,00												
14	014	mosdó	kő	7,00	14,00												
15	015	wc	kő	5,00	14,00												
16	016	wc	kő	4,00	10,00												
17	018	wc	kő	5,00	14,00												
18	019	előtér	kő	5,00	6,00												
19	021	öltöző	kő	4,00	-												
20	022	zuhanyzó	tálca	1,00	4,50												
21	023	wc	kő	2,00	7,00												
22	024	öltöző	kő	4,00	-												
23	025	wc	kő	2,00	7,00												
24	026	zuhanyzó	tálca	1,00	4,50												
25	033	wc	kő	2,00	7,00												
26	034	wc	kő	2,00	7,00												
27	027	rendelő	PVC	20,00	6,00												
28	028	fektető	PVC	16,00	-												
29	029	rendelő	PVC	20,00	6,00												
30	002	váró	kő	79,00	-												
31	001	előtér	kő	3,00	-												
32	012	előtér	kő	3,00	-												
33	011	váró	kő	54,00	-												
34	Összesen (m2)			382,00	143,00												

Ajtófelület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
2,00	2,50	5,00	2	10,00
1,00	2,10	2,10	22	46,20
0,75	2,10	1,58	12	18,90
Összesen:				75,10

Ablak ÜVEG felület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
1,20	2,20	2,64	28	73,92
1,70	3,00	5,10	4	20,40
Összesen:				94,32



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1151 Budapest, Kossuth u 3.																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2		m2											
6	0	Vizsgáló	greslap	10,81	-												
7	1	Remdelő	Járólap	22,09	-												
8	2	Remdelő	Járólap	22,09	-												
9	3	Remdelő	Járólap	22,09	-												
10	4	Remdelő	Járólap	22,09	-												
11	5	Remdelő	Járólap	18,36	-												
12	6	Személyzeti WC	greslap	2,56	1,25												
13		Személyzeti WC előtér	greslap	2,56	1,25												
14	7	Beteg WC ff.	greslap	5,29	5,00												
15		Beteg WC ff. Előtér	greslap	2,53	3,00												
16		Beteg WC női	greslap	5,29	5,00												
17		Beteg WC női Előtér	greslap	2,53	3,00												
18		Váró	greslap	112,10	-												
19		Előtér	greslap	8,35	-												
20		Elektromos mérőhelyiség	greslap	2,53	-												
21		Gázfogadó	greslap	2,30	-												
22		Szeméttároló helyiség	greslap	2,63	-												
23		<b>Összesen (m2)</b>		<b>266,20</b>	<b>18,50</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
2,00	0,90	1,80	15	27,00
2,00	0,65	1,30	9	11,70
0,70	2,50	1,75	1	1,75
<b>Összesen:</b>				<b>40,45</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
2,80	3,60	10,08	2	20,16
2,40	2,00	4,80	4	19,20
2,40	0,90	2,16	2	4,32
2,00	0,90	1,80	22	39,60
0,60	0,90	0,54	11	5,94
0,45	0,90	0,41	13	5,27
<b>Összesen:</b>				<b>94,49</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Opál u 11.																
2																	
3	<b>Helyiségek:</b>																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
6		Vérvételi szoba	PVC	11,91	13,00												
7		Váró	PVC	32,47	30,00												
8		Rendelő 1 (sarokablakos)	PVC	17,36	3,50												
9		Rendelő 1 előtér	PVC	1,21	-												
10		Rendelő 1 vetkőző 1	PVC	1,50	-												
11		Rendelő 1 vetkőző 2	PVC	1,22	-												
12		Rendelő 2	PVC	16,69	3,50												
13		Rendelő 2 előtér	PVC	1,15	-												
14		Rendelő 2 vetkőző 1	PVC	1,06	-												
15		Rendelő 2 vetkőző 2	PVC	1,16	-												
16		Nő WC	Járólap	0,92	2,00												
17		Nő WC előtér	Járólap	1,53	4,00												
18		Férfi WC	Járólap	0,96	2,00												
19		Férfi WC előtér	Járólap	1,55	4,00												
20		Személyzeti WC	Járólap	0,88	3,00												
21		Személyzeti WC előtér	Járólap	1,00	4,00												
22		Szélfogó	PVC	2,32	-												
23		<b>Összesen (m2)</b>		<b>91,57</b>	<b>69,00</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
2,10	0,90	1,89	5	9,45
2,10	1,00	2,10	1	2,10
<b>Összesen:</b>				<b>11,55</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
1,50	2,00	3,00	4	12,00
1,00	1,50	1,50	1	1,50
0,70	1,40	0,98	1	0,98
0,45	1,40	0,63	1	0,63
0,45	0,70	0,32	1	0,32
1,30	2,60	3,38	4	13,52
0,75	2,10	1,58	8	12,60
1,30	2,50	3,25	1	3,25
0,80	2,00	1,60	2	3,20
<b>Összesen:</b>				<b>48,00</b>



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1151 Budapest, Sződliget u 32.																
2	1151 Budapest, Sződliget u 32.																
3	1151 Budapest, Sződliget u 32.																
4	<b>Helyiségek:</b>																
5	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható												
6			típusa	m2	falfelület	m2											
7		Védőnők előtér	PVC	16,43	20,00												
8		Gyerek WC	Mettlachi	1,51	10,00												
9		Személyzeti WC	Mettlachi	4,17	16,00												
10		Konyha	PVC	5,89	14,00												
11		Beteg gyerek WC előtér	Mettlachi	2,00	7,00												
12		Beteg gyerek WC fiú	Mettlachi	1,20	4,00												
13		Beteg gyerek WC lány	Mettlachi	1,20	4,00												
14		Beteg Váró	PVC	33,18	34,00												
15		Rendelő védőnők	PVC	22,66	-												
16		Védőnők Váró	PVC	18,27	-												
17		Védőnők	PVC	24,11	-												
18		Írattár	PVC	10,86	-												
19		Beteg rendelő	PVC	23,68	-												
20		Elkülönítő	PVC	4,62	-												
21		<b>Összesen (m2)</b>		<b>169,78</b>	<b>109,00</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
0,75	2,00	1,50	5	7,50
1,00	2,10	2,10	1	2,10
0,90	2,10	1,89	4	7,56
1,20	2,30	2,76	1	2,76
0,90	2,70	2,43	2	4,86
<b>Összesen:</b>				<b>24,78</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
1,20	2,30	2,76	3	8,28
1,10	2,10	2,31	1	2,31
1,20	2,90	3,48	4	13,92
1,00	2,10	2,10	1	2,10
0,80	2,10	1,68	1	1,68
1,00	1,60	1,60	1	1,60
1,90	2,00	3,80	1	3,80
0,70	0,40	0,28	2	0,56
1,20	2,00	2,40	1	2,40
0,60	1,20	0,72	2	1,44
<b>Összesen:</b>				<b>38,09</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1157 Budapest, Zsókavár u 42-44.																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható fal felület m2												
5			típusa	m2													
6	Alagsor																
7	-1.01	Előtér	járólap	29,14	-												
8	-1.02	Női Wc	járólap	14,22	40,00												
9	-1.03	Ffi Wc	járólap	13,09	40,00												
10	-1.04	Közlekedő	járólap	38,69	-												
11	-1.11	Komm. Hulladék	műgyanta	5,86	30,00												
12	-1.12	Veszélyes. Hulladék	műgyanta	3,74	20,00												
13	-1.13	Központi Takszer	járólap	9,47	-												
14	-1.14	Takarító Öltöző	járólap	7,22	-												
15	-1.15	Takarító Zuhany	járólap	6,46	30,00												
16	-1.16	Ffi Öltöző	járólap	10,43	-												
17	-1.17	Ffi Mosdó	járólap	6,78	35,00												
18	-1.18	Női Öltöző	járólap	13,73	-												
19	-1.19	Női Mosdó	járólap	6,78	35,00												
20	Fsz.																
21	0.01	Szélfogó	szőnyeg	11,00	-												
22	0.02	Előtér	PVC	65,03	-												
23	0.03	Elektromos mérő helyiség	PVC	10,06	-												
24	0.04	Szélfogó	szőnyeg	11,58	-												
25	0.11	Gyermekorvos Váró	PVC	70,57	-												
26	0.12	Védőnő Váró	PVC	54,74	-												
27	0.13	Előtér	PVC	5,24	-												
28	0.14	Közlekedő	PVC	21,96	-												
29	0.15	Közlekedő Pelenkázó	PVC	22,70	-												
30	0.21	Elkülönítő	PVC	11,12	-												
31	0.22	Wc	járólap	1,70	10,00												
32	0.23	Teakonyha	PVC	11,03	-												
33	0.24	Gyermekorvosi Rendelő	PVC	19,56	-												
34	0.25	Definitív	PVC	10,37	-												
35	0.26	Gyermekorvosi Rendelő	PVC	19,72	-												
36	0.31	Teakonyha	PVC	9,43	1,50												
37	0.32	Védőnői Iroda	PVC	32,85	-												
38	0.33	Várandós Tanácsadás	PVC	17,36	-												
39	0.34	Védőnői Tanácsadó	PVC	14,86	-												
40	0.35	Gyermekorvosi Tanácsadó	PVC	21,10	-												
41	0.41	Takszer	PVC	1,50	-												
42	0.42	Szem. Wc	járólap	2,73	3,00												
43	0.43	Raktár	PVC	2,07	-												
44	0.44	Szem. Wc	járólap	2,89	3,00												
45	0.45	Gyerek Wc	járólap	1,68	2,50												

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Alagsor				
0,75	2,00	1,50	3	4,50
0,80	2,00	1,60	2	3,20
Fsz.				
1,20	2,10	2,52	3	7,56
1,60	1,50	2,40	2	4,80
1,00	2,40	2,40	1	2,40
0,75	2,10	1,58	6	9,45
0,85	2,10	1,79	2	3,57
1,50	2,40	3,60	2	7,20
0,90	2,40	2,16	1	2,16
3,00	0,95	2,85	9	25,65
1,00	2,40	2,40	5	12,00
I. em.				
0,90	2,10	1,89	7	13,23
0,95	2,10	2,00	14	27,93
1,00	2,00	2,00	4	8,00
<b>Összesen:</b>				<b>131,65</b>

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Alagsor				
0,70	0,30	0,21	24	5,04
Fsz.				
0,90	2,00	1,80	18	32,40
0,40	2,00	0,80	21	16,80
2,60	11,00	28,60	1	28,60
2,60	6,40	16,64	1	16,64
0,80	2,90	2,32	4	9,28
2,90	3,30	9,57	1	9,57
0,90	2,60	2,34	1	2,34
0,40	2,60	1,04	1	1,04
3,00	2,50	7,50	1	7,50
3,00	1,80	5,40	1	5,40
1,00	1,50	1,50	2	3,00
I. em.				
0,40	2,00	0,80	21	16,80
0,90	2,00	1,80	18	32,40
0,30	3,00	0,90	2	1,80
0,70	0,90	0,63	2	1,26
2,60	11,00	28,60	1	28,60
0,70	0,90	0,63	14	8,82
0,70	3,00	2,10	14	29,40
1,00	1,50	1,50	2	3,00
<b>Összesen:</b>				<b>259,69</b>



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1157 Budapest, Zsókavár u 42-44.																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
46	0.46	Mosdó Pelenkázó	járólap	3,94	4,00												
47	0.47	Kismama Wc	járólap	1,74	2,50												
48	0.48	Gyerek Wc Pelenkázó	PVC	3,38	4,00												
49	0.49	Ms. Wc	PVC	5,27	6,00												
50	0.51	Ügyelet	PVC	60,07	12,00												
51	I. emelet																
52	1.00	Lépcsőház	műkö	17,63	-												
53	1.01	Előtér	PVC	12,22	-												
54	1.02	Váró	PVC	51,39	-												
55	1.03	Váró	PVC	90,90	-												
56	1.04	Közlekedő	PVC	33,57	-												
57	1.05	Közlekedő	PVC	47,43	-												
58	1.11	Adminisztráció	PVC	7,84	-												
59	1.12	Háziorvosi Rendelő	PVC	17,87	-												
60	1.13	Adminisztráció	PVC	7,84	-												
61	1.14	Háziorvosi Rendelő	PVC	15,99	-												
62	1.15	Adminisztráció	PVC	8,17	-												
63	1.16	Háziorvosi Rendelő	PVC	15,97	-												
64	1.17	Adminisztráció	PVC	8,17	-												
65	1.18	Háziorvosi Rendelő	PVC	15,86	-												
66	1.19	Adminisztráció	PVC	8,17	-												
67	1.20	Háziorvosi Rendelő	PVC	15,86	-												
68	1.21	Hallásvizsgálat Rendelő	PVC	27,91	-												
69	1.21	Fektető	PVC	15,83	-												
70	1.31	Fogorvosi Rendelő	PVC	19,51	-												
71	1.32	Fogorvosi Rendelő	PVC	19,51	-												
72	1.33	Fogorvosi Rendelő	PVC	19,12	-												
73	1.34	Fogorvosi Rendelő	PVC	19,12	-												
74	1.35	Fogorvosi Rendelő	PVC	19,12	-												
75	1.36	Sterilizáló	PVC	9,11	-												
76	1.37	Röntgen	PVC	4,59	-												
77	1.50	Teakonyha	PVC	8,87	1,50												
78	1.51	Takszer	PVC	1,75	-												
79	1.52	Raktár	PVC	2,08	-												
80	1.53	Szem. Wc	PVC	4,42	10,00												
81	1.54	Raktár	PVC	1,76	-												
82	1.55	Raktár	PVC	3,15	-												
83	1.56	Beteg Wc	járólap	3,42	9,00												
84	1.57	Ms. Wc	járólap	5,27	10,00												
85	1.58	Teakonyha	PVC	10,98	1,50												
86		<b>Összesen (m2)</b>		<b>1 263,26</b>	<b>310,50</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Örkárat u 4/B																
2	Megjegyzés: A bérbe adott, illetve a használaton kívüli helyiségeket nem tartalmazza																
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
5			típusa	m2	m2												
6	Fsz.																
7	1	Tanácsadó - nagy	PVC	22,92	3,00												
8	2	Tanácsadó - kicsi	PVC	9,57	2,10												
9		Védőnök	PVC	17,92	3,00												
10	3	Rendelő Beteg	PVC	22,44	3,00												
11		Rendelő Beteg tároló helyiség	PVC	10,99	2,10												
12		Váro védőnök	PVC	27,77	-												
13		Váro beteg	PVC	28,11	-												
14		Pelenkázó védőnök	Járólap	4,04	8,00												
15		Pelenkázó Beteg	Járólap	4,64	20,00												
16		Közlekedő	Járólap	4,00	-												
17		Szennyes tároló	Járólap	2,12	-												
18		Veszélyes anyag tároló	Járólap	2,13	-												
19		WC Fiú	Járólap	2,21	12,00												
20		WC lány	Járólap	3,06	15,00												
21		WC Fiú beteg	Járólap	2,21	12,00												
22		WC lány beteg	Járólap	3,06	15,00												
23		Védőnök szem. WC	Járólap	2,06	6,00												
24		Védőnök tak. Szer.	Járólap	2,79	3,00												
25		Védőnök közlekedő	Járólap	4,31	-												
26		Védőnök öltöző előtér	Járólap	1,08	-												
27		Védőnök öltöző	Járólap	4,65	-												
28		Védőnök zuhanyzó	Járólap	1,17	10,00												
29		Szélfogó védőnök	Járólap	9,31	-												
30		Szélfogó beteg	Járólap	9,31	-												
31		Szem. Tart.	Járólap	10,72	5,00												
32		Elkülönítő	Járólap	8,93	1,50												
33		Elkülönítő WC	Járólap	1,48	7,00												
34		Elkülönítő előtér	Járólap	2,35	-												
35		Hátsó bejárat - szélfogó	Járólap	5,17	-												
36		Hátsó bejárat - előtér	Járólap	16,59	-												
37	I. emelet																
38		WC	Járólap	7,16	18,00												
39		Iroda - Műszak 1	Laminált parketta	28,02	-												
40		Iroda - Műszak 2	Laminált parketta	28,46	-												
41		Közlekedő műszak felé	Laminált parketta	18,90	-												
42		Takarító helyiség	Járólap	1,77	6,00												
43		Iroda - Anyaggazd.	Laminált parketta	9,63	-												
44		Iroda - Munka-, tűz- és környezetvédelmi	Laminált parketta	6,83	-												
45		Közlekedő anyaggazd felé	Laminált parketta	11,18	-												
46		Előtér	Járólap	28,23	-												
47		Konyha	Járólap	14,83	2,00												
48		Konyha kis előtér	Járólap	4,05	-												
49		Összesen (m2)		406,17	153,70												

## Ajtófelület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
2,20	2,60	5,72	2	11,44
0,90	2,40	2,16	1	2,16
1,00	2,00	2,00	23	46,00
I. em.				
0,90	2,00	1,80	2	3,60
0,75	2,00	1,50	4	6,00
0,85	2,00	1,70	7	11,90
Összesen:				81,10

## Ablak ÜVEG felület:

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,60	1,30	2,08	6	12,48
0,90	1,60	1,44	2	2,88
0,40	1,60	0,64	2	1,28
2,40	1,70	4,08	10	40,80
1,00	2,00	2,00	2	4,00
I. em.				
0,70	0,50	0,35	2	0,70
1,60	1,60	2,56	3	7,68
1,60	1,00	1,60	2	3,20
1,60	1,30	2,08	9	18,72
1,60	2,40	3,84	3	11,52
Összesen:				103,26



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1158 Budapest, Bezsilla u 29/A																
2																	
3	Helyiségek:																
4	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható fal felület												
5			tipusa	m2	m2												
6	Fsz.																
7		Rendelő	PVC	18,72	20,00												
8		Vetkőző	PVC	1,20	-												
9		Vetkőző	PVC	1,20	-												
10		Gázfogadó	Járólap	1,80	-												
11		Előtér	Járólap	34,61	36,00												
12		Személyzeti mosdó	Járólap	1,71	4,00												
13		Személyzeti WC	Járólap	1,62	4,00												
14		Lány mosdó	Járólap	3,38	8,00												
15		Lány WC 1	Járólap	1,32	4,00												
16		Lány WC 2	Járólap	1,32	4,00												
17		Fiú mosdó	Járólap	4,70	12,00												
18		Fiú WC	Járólap	1,32	7,00												
19		Szélfogó	Járólap	4,82	4,00												
20		Főbejárat szélfogó	Járólap	5,12	6,00												
21	I. emelet																
22	101	folyosó	PVC	20,05	15,00												
23	102/a	rendelő	PVC	20,87	4,00												
24	102/b	vetkőző	PVC	1,19	-												
25	102/c	vetkőző	PVC	1,21	-												
26	103	váróterem	PVC	35,27	10,00												
27	104	közlekedő	PVC	10,50	9,00												
28	105/a	rendelő	PVC	19,15	3,00												
29	105/b	vetkőző	PVC	1,21	-												
30	105/c	vetkőző	PVC	1,19	-												
31	106/a	rendelő	PVC	29,36	2,50												
32	106/b	labor	PVC	5,36	-												
33	107	rendelő	PVC	14,13	3,00												
34	108	rendelő	PVC	13,09	3,00												
35	109/a	mosdó	Járólap	1,79	3,00												
36	109/b	wc	Járólap	1,46	3,00												
37	110/a	mosdó	Járólap	1,35	4,00												
38	110/b	wc előtér	Járólap	3,32	4,00												
39	110/c	wc	Járólap	1,08	2,00												
40	110/d	wc	Járólap	1,08	2,00												
41	111/a	mosdó	Járólap	1,51	4,00												
42	111/b	wc előtér	Járólap	3,56	4,00												
43	111/c	wc	Járólap	1,02	2,00												
44	111/d	wc	Járólap	1,02	2,00												
45	112	padlásfeljáró	Járólap	4,40	-												
46		lépcsőház-bejárat	vegyes	20,00	20,00												
47	<b>Összesen (m2)</b>			<b>297,01</b>	<b>208,50</b>												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,00	2,60	2,60	1	2,60
2,00	0,90	1,80	1	1,80
2,00	1,40	2,80	1	2,80
1,80	2,10	3,78	1	3,78
2,00	0,65	1,30	7	9,10
I. em.				
2,40	1,80	4,32	1	4,32
2,30	1,60	3,68	1	3,68
2,00	0,90	1,80	7	12,60
0,80	2,00	1,60	6	9,60
2,00	0,65	1,30	11	14,30
<b>Összesen:</b>				<b>64,58</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
Fsz.				
1,00	2,10	2,10	6	12,60
0,80	2,80	2,24	2	4,48
1,80	0,60	1,08	1	1,08
I. em.				
1,00	2,10	2,10	11	23,10
0,90	2,10	1,89	1	1,89
1,80	3,00	5,40	2	10,80
0,40	1,00	0,40	4	1,60
0,70	2,10	1,47	2	2,94
0,80	2,10	1,68	3	5,04
2,30	1,60	3,68	2	7,36
<b>Összesen:</b>				<b>70,89</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2	1153 Budapest, Hubay Tér 8																
3																	
4	Helyiségek:																
5	Szám/ azonosító	Funkció	Burkolat		mosható falfelület												
6			típusa	m2	m2												
7		Férfi WC	Cszásmentes PVC	1,55	5,00												
8		Női és akm. WC	Cszásmentes PVC	4,15	16,00												
9		Személyzeti WC	Cszásmentes PVC	1,55	5,50												
10		Rendelő	PVC	21,88	-												
11		Rendelő	PVC	20,24	-												
12		Váró	PVC	32,33	-												
13		Konyha	PVC	6,16	-												
14		Szélfogó	PVC	3,38	-												
15		Előtér	PVC	1,81	-												
16		Személyzeti öltöző	PVC	4,95	-												
17		Takarítószer raktár	Cszásmentes PVC	2,46	10,00												
18		Összesen (m2)		100,46	36,50												

**Ajtófelület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
0,75	2,00	1,50	4	6,00
0,85	2,00	1,70	1	1,70
1,00	2,00	2,00	1	2,00
0,95	2,00	1,90	2	3,80
<b>Összesen:</b>				<b>13,50</b>

**Ablak ÜVEG felület:**

méret		m2	mennyiség db	összesen m2
m	m			
0,80	1,60	1,28	4	5,12
0,80	2,20	1,76	2	3,52
2,70	1,40	3,78	1	3,78
2,80	3,30	9,24	1	9,24
2,80	4,30	12,04	1	12,04
<b>Összesen:</b>				<b>33,70</b>



Liftek										
telepítési címe	kabin belső				külső ajtók (tokkal együtt)					teljes felülete
	mérete			felülete m2	mérete		felülete m2	db	felülete összesen m2	
	széles m	magas m	mély m		széles m	magas m				
Rákos út 77/a. - Beteg lift	1,40	2,10	2,25	21,63	1,35	2,00	2,70	4	10,80	32,43
Rákos út 77/a. - Személyzeti lift	0,90	2,10	1,20	10,98	0,90	2,00	1,80	4	7,20	18,18
Órjárd u. 1-5. 13. ép.	1,10	2,15	2,30	19,68	1,10	2,20	2,42	4	9,68	29,36
Zsókavár u. 42-44.	1,10	2,20	1,40	14,08	1,20	2,15	2,58	3	7,74	21,82
<b>Összesen:</b>				<b>66,37</b>					<b>35,42</b>	<b>101,79</b>

*1. számú melléklet*

**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény  
takarításba bevont telephelyei**

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>	<b>Takarításba bevont alapterület m<sup>2</sup></b>	<b>Mosható falfelület m<sup>2</sup></b>	<b>Ajtófelület m<sup>2</sup></b>	<b>Ablak ÜVEG felület m<sup>2</sup></b>
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 521,82	1 892,92	383,98	618,61
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	979,76	383,70	169,06	88,53
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73	386,50	170,58	208,94
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89	77,50	35,40	34,56
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	540,57	143,40	81,49	146,05
6	Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00	143,00	75,10	94,32
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20	18,50	40,45	94,49
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	91,57	69,00	11,55	48,00
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78	109,00	24,78	38,09
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 263,26	310,50	131,65	259,69
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b.	406,17	153,70	81,10	103,26
12	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.	297,01	208,50	64,58	70,89
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46	36,50	13,50	33,70
	Liftek (4 db)		66,37			
	<b>Összesen:</b>		<b>9 494,59</b>	<b>3 932,72</b>	<b>1 283,21</b>	<b>1 839,11</b>



## 4. Fejezet

### AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

## IRATJEGYZÉK

**Az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban be kell nyújtaniuk:**

1. Ajánlat borító, (előlap)
2. Tartalomjegyzék
3. Közös ajánlattételi nyilatkozat
4. Közös ajánlattételi megállapodás
5. Aláírási címpéldányok vagy aláírás minták
6. Meghatalmazás (adott esetben)
7. Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás dokumentumai
8. SZERZŐDÉS a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitások bevonására
9. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
10. Nyilatkozat az Ávr. 50 § (1a) bekezdésében foglaltaknak való megfeleléséről.
11. Nyilatkozat az M.2) alkalmassági követelmény szerint teljesítésbe bevont szakemberekről
12. Nyilatkozat az üzletit titokra vonatkozóan
13. Referencia nyilatkozat, [M.3.) alkalmassági követelmény]
14. Teljesítésbe bevont szakemberek szakmai önéletrajza
15. M.4) alkalmassági minimumkövetelmény bizonyítékai
16. Költségtáblázat
17. Alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek listája és biztonsági adatlapok.



Ajánlattevő neve: .....  
székhelye: .....  
cégjegyzék száma: .....  
adószáma: .....

A kapcsolattartó  
személyének neve: .....  
telefonszáma: .....  
e-mail címe: .....

----- Közös ajánlattétel esetén szakaszból közös ajánlat esetén több példány használható -----

## NYILATKOZATOK

a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László  
Egészségügyi Intézmény**

által indított

**„Takarítási szolgáltatás beszerzése”**

tárgyú

Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárásához

Kelt: ....., 2021. év ..... hó ..... napján





**NYILATKOZAT  
KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL**

Alulírott ..... mint a(z) ..... (cím/székhely: .....) ajánlattevő képviselője **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által indított „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 35. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők közös ajánlatot nyújtanak be.

Az ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. § és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra a(z) ..... (cím/székhely: .....) ajánlattevő teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
<cégszerű aláírás>

.....  
<cégszerű aláírás>

Az ajánlattevők figyelmébe közös ajánlattétel esetén:

**KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS  
TARTALMI ÉS FORMAI ELEMEI<sup>1</sup>**

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ez a lap a közös ajánlattevők által kötendő együttműködési megállapodásra cserélendő, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- Nyilatkozat a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról;
- Közös ajánlattevők nevében eljáró, nyilatkozattételre feljogosított ajánlattevő megjelölése

**A közös ajánlattevők megállapodása minden**

**Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;**

**A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá** Harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

A fentiekén túlmenően az együttműködési megállapodásban rendezni lehet:

- A konzorciumvezető megnevezése (cégnév, cím)
- A felelősségi körök, a tagok - a feladat teljesítése során való - munkamegosztásának a meghatározása, azaz az egyes közös ajánlattevők feladata és a vállalkozási díjból részesedésük mértéke;
- Nyilatkozat, hogy a felek a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a Vevő felé együttes kötelezettséggel tartoznak;
- A konzorciumi tagok közötti hatáskörök, feladatok megoszlásának, az általuk vállalt teljesítések arányának meghatározása;
- Valamely tagot a jelen közbeszerzési eljárásban teljes jogkörrel való kizárólagos képviseletre (nyilatkozattételre, és a közbeszerzési dokumentumok aláírására) feljogosító meghatalmazás.
- Számlát benyújtó ajánlattevő megnevezése

**A megállapodást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.**

---

<sup>1</sup> Csak akkor szükséges az ajánlathoz csatolni, ha ajánlattevők közösen nyújtanak be ajánlatot.



## KÖZÖS AJÁNLATTÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt a ..... (székhely:....., adószám:....., bankszámlaszám:.....)

másrészt a ..... (székhely:....., adószám:.....,

bankszámlaszám:.....)

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

Szerződő Felek rögzítik, hogy közös ajánlattevőként indulnak **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által lefolytatandó „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás), amely során közös ajánlatot nyújtottak be.

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy közös képviselőjük a ..... (név ..... székhely) vezető tag, amely a jelen szerződés alapján jogosult mind a közbeszerzési eljárás, mind az azt követő szerződéskötési eljárás során (ideértve a szerződéskötést is), illetve a szerződés időtartama alatt (ideértve mindennemű pénzügyi teljesítést is) közös ajánlattevők nevében és helyében teljes jogkörrel eljárni és jognyilatkozatokat tenni.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljáráson való nyertességük esetén átalányáras vállalkozási szerződést kívánnak kötni a **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint megrendelővel (a szerződésben: Megrendelő), amely alapján, együttesen valósítják meg a közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás megvalósítása érdekében.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az árubeszerzés megvalósítása (illetve a jótállási kötelezettség ideje) során felelősségük a Megrendelővel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:29. §- 6:30. §-ai alapján egyetemleges.
4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás teljesítése során teljesítési arányuk a következő:
  - a. A.....Kft. teljesítési aránya .....%-a (azaz.....százaléka).
  - b. A.....Kft. teljesítési aránya .....%-a (azaz.....százaléka).
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljesítése során részesedésük a következő:
  - a. A.....Kft. részesedése az egyösszegű, átalányáras vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj .....%-a (azaz.....százaléka).
  - b. A.....Kft. részesedése az egyösszegű, átalányáras vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj .....%-a (azaz.....százaléka).
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk a jelen szerződés aláírásától kezdődően hatályos, időbeli hatálya viszont a tárgyi közbeszerzési eljárás lezárásáig, ez utóbbin történő nyertességük esetén a szerződésszerű teljesítés befejezéséig tart azzal, hogy a jótállási idő alatt is kötelesek egymással együttműködni, illetve a garanciális kötelezettségeiknek eleget tenni.
7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés csak a 2013. évi V. törvény szerint (Ptk.), írásban módosítható a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel.

8. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben szerződő Felek ez irányú törekvése nem vezetett eredményre, úgy esetleges jogvitájuk esetére a bíróság illetékességét a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) általános rendelkezési szerint határozzák meg.
9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), ide vonatkozó – különös tekintettel az egyetemleges felelősségre irányadó - rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. E szerződés, amely 2 számozott oldalból áll, ....., egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből ..... példány a szerződő Feleket illeti meg, egy eredeti példány pedig a közbeszerzési eljárás során tett eredetiként megjelölt ajánlathoz kerül becsatolásra.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, közösen értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Közös ajánlattevő cégszerű aláírása

.....  
Közös ajánlattevő cégszerű aláírása



**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYOK**  
vagy  
**ALÁÍRÁS MINTÁK**  
(eredeti vagy másolati aláírási címpéldány)

Ajánlattevő és a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet esetében mindazon személyekre kiterjedően, akik a jelen ajánlatban cégszerűen aláírnak.

**MEGHATALMAZÁS**  
(adott esetben)

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (ajánlattevő neve) (székhelye: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője(i) meghatalmazom/meghatalmazzuk (a meghatalmazott neve) ..... személyt (lakcím: ....., anyja neve: ....., Sz.ig.sz.: .....), hogy **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), által „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásával kapcsolatban bármely dokumentumot aláírjon, nevünkben eljárjon.

A jelen meghatalmazás a fent meghatározott eljárásban a szerződéskötés napjáig marad érvényben.

Kelt: ..... 2021. év ..... hó ..... nap

.....  
meghatalmazott/meghatalmazottak  
aláírása

.....  
meghatalmazó/meghatalmazók  
cégszerű aláírása

Alulírott tanúk igazoljuk, hogy az aláírók, a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott(ak) a jelen okiratot előttük írták alá, illetőleg aláírásukat előttük saját kezű aláírásának ismerték el.

**Tanúk:**

1. Név: .....

2. Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

.....

.....

Sz.ig.sz. ....

Sz.ig.sz.: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....



Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén  
**A CÉGBÍRÓSÁGHOZ BENYÚJTOTT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM ÉS ANNAK ÉRKEZTETÉSÉRŐL**  
a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „informatikai vizsgálat  
eredménye”<sup>1</sup> elnevezésű dokumentum egy-egy nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként  
nyomtatva a „változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum egy nyomtatott példánya  
(melléletek nélkül)].  
(adott esetben)

**SZERZŐDÉS**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitások bevonására**  
**MINTA**  
 (adott esetben)

amely létrejött

egyrésztől a ..... (székhely:....., adószám:.....,  
 bankszámlaszám:.....), mint ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő)

másrésztől a ..... (székhely:....., adószám:.....,  
 bankszámlaszám:.....), mint kapacitást biztosító szervezet (a továbbiakban: Kapacitást  
 biztosító szervezet)

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Ajánlattevő ajánlatot nyújtott be „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás), amelyen való nyertessége esetén egyösszegű adásvételi szerződést kíván kötni **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.) annak érdekében, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzést megvalósítsa.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 65. § (7) bekezdése alapján az eljárást megindító felhívás ..... pontjában meghatározott alkalmassági követelménynek történő megfelelés érdekében a Kapacitást biztosító szervezetet vonja be a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott szerződés teljesítésébe.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Kapacitást biztosító szervezet az Ajánlattevő és a **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézménnyel** kötendő szerződés teljesítésébe alvállalkozóként kerül bevonásra, amely során – figyelemmel a Kbt. 65. § (9) bekezdésére és a 138. § (1)-(2) bekezdéseire – a következő feladatokat látja el teljes körűen:
  - a. ....<sup>2</sup>
  - b. ....
4. A Kapacitást biztosító szervezet az elektronikus közbeszerzés szabályairól szóló 424/2017. (XII. 17.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése alapján meghatalmazza Ajánlattevő képviselőjét, ..... (az ajánlatot cégszerűen aláíró vezető képviselő neve), hogy a fent említett közbeszerzési eljárás során a kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szervezetet, mint gazdasági társaságot az EKR-ben, - a jelen szerződéssel és közbeszerzési eljárással összefüggésben - az elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselje.

<sup>2</sup> Megjelölendő az összes olyan közbeszerzési rész (feladat), amelyet a kapacitást biztosító szervezet vagy személy lát majd el ajánlattevő nyertessége esetén. A sorok szükség szerint bővítendők vagy törlendők.



5. Kapacitást biztosító szervezet a jelen szerződés aláírásával egyúttal akként nyilatkozik, hogy az általa biztosított és a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások az általa történő teljesítés teljes időtartama alatt az Ajánlattevő rendelkezésére fognak állni.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve a Felek jogviszonyát szabályozó további megállapodások – beleértve az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó megállapodást - külön szerződésben kerülnek rögzítésre.
7. E szerződés, amely 2 számozott oldalból áll, ..... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből ..... példány a szerződő Feleket illeti meg, egy eredeti példány pedig a közbeszerzési eljárás során tett eredetiként megjelölt ajánlathoz kerül becsatolásra.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

.....  
Kapacitást biztosító szervezet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT<sup>3</sup>

Alulírott ..... mint a(z) ..... (cím/székhely: ..... ) ajánlattevő képviselője **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által indított „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

## nyilatkozom

arról, hogy az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezetként (személyként)

- a) *nem működtünk közre*
- b) *közreműködtünk, azonban ez az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét nem eredményezi.*<sup>4</sup>

Kijelentjük, hogy Társaságunkkal, valamint az Ajánlatunkban alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként bemutatott gazdasági szereplőkkel szemben nem állnak fenn továbbá a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt alábbi összeférhetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

<sup>3</sup> Ajánlattevők, továbbá az alvállalkozók vagy egyéb más szervezetek (személyek), amelyek az ajánlatban feltüntetésre kerültek, egyénileg is kötelesek nyilatkozni.

<sup>4</sup> **A megfelelő választ, az a) vagy b) pont aláhúzással szíveskedjenek megjelölni!** A b) pont megjelölése esetén azokat a bizonyítékokat, amelyek igazolják, hogy az érintett sajátos esetében nem áll fenn az összeférhetlenség, e nyilatkozat mögé kell csatolni!



d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....

Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
a meghatalmazott(ak) részéről

**NYILATKOZAT**

az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak való megfeleléséről.

Alulírott ..... mint a(z) ..... (cím/székhely: .....) ajánlattevő képviselője **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által indított „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban, felelősségem tudatában

**nyilatkozom,**

hogy az ajánlattevő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül.

Tudomással bírunk arról, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul kötelesek vagyunk az ajánlatkérőt tájékoztatni. Továbbá a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az ajánlatkérő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
a meghatalmazott(ak) részéről



## NYILATKOZAT

## Az M.2) alkalmassági követelmény szerint teljesítésbe bevont szakemberekről

Alulírott, ....., mint a ..... (cégnév) (székhelye: ..... ajánlattevő / közös ajánlattevők nevében, cégjegyzésre jogosult képviselő **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által indított „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a hamis adat szolgáltatása esetére megállapított jogkövetkezmények ismeretében

nyilatkozom,

hogy az M.2) alkalmassági követelmény szerint az alábbi szakembereket kívánjuk a teljesítésbe bevonni:

#	Szakember neve	Szakember munkáltatója	Foglalkoztatási jogviszony meghatározása <sup>5</sup>	Közüntézmény takarítási területen szerzett takarítási tapasztalattal időtartama (hónap)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerú aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra a meghatalmazott(ak) részéről

<sup>5</sup> Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy munkaviszony alatt a 2012. évi I. törvény szerint munkáltató és munkavállaló közötti jogviszony értendő. Munkáltató az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat. Munkavállaló az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez. A megbízási szerződés nem minősül munkaviszonynak és nem minősül munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak sem, tehát az ilyen jogviszonyban foglalkoztatott személyt alvállalkozónak kell tekinteni.

**NYILATKOZAT  
AZ ÜZLETI TITOKRA VONATKOZÓAN  
(adott esetben)**

Alulírott ....., mint a ..... (cégnév) (székhelye: ..... ajánlattevő / közös ajánlattevők nevében, cégjegyzésre jogosult képviselő **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.), mint ajánlatkérő által indított „Takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**kijelentem,**

hogy

jelen ajánlattétel során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatóak.

vagy

az alább megnevezett iratokat, figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdése elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, és kérjük ezek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás<sup>6</sup>, a Kbt. 44. § (1) bek. szerint:

.....  
.....

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
a meghatalmazott(ak) részéről

<sup>6</sup> A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.



**REFERENCIA NYILATKOZAT**  
**M.3.) alkalmassági követelmény**

Alulírott ..... (név) mint a ..... (cég neve) (címe: .....) mint ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő<sup>7</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban), folyamatosan, minimum 6 hónapig tartó közintézmény(ek) napi takarítására vonatkozó referenciával, referencia szolgáltatások az alábbiak voltak<sup>8</sup>

	<b>A referencia tárgya (az alkalmasság megítéléséhez szükséges részletezettséggel, szerződés időtartama, közintézmény megnevezése, naponta takarított terület megadása, stb.),</b>	<b>Szerződést kötő másik fél, (név, cím)</b>	<b>Referenciát igazoló személy és elérhetősége</b>	<b>Teljesítés ideje év/hó/naptól év/hó/napig</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

Nyilatkozom, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
 Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
 a meghatalmazott(ak) részéről

<sup>7</sup> Kérjük a megfelelő meghatározást (vagy ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő) aláhúzással jelöljék, illetve a nem megfelelőt áthúzással töröljék.

<sup>8</sup> Alkalmassági minimumkövetelménye: Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) folyamatosan minimum 6 hónapig tartó közintézmény(ek) napi takarítására vonatkozó referenciával, ahol a napi takarítás belső területe legalább 5.000 m<sup>2</sup>. Ajánlattevő az alkalmasságát a közintézmény napi takarítására vonatkozóan 3 (három) db szerződésből/maximum 3 (három) db referenciával igazolhatja.

## A TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA (M.1)

Név (vezeték és keresztnév/nevek): .....

Születési név: .....

Születési hely, dátum: .....

Állampolgárság: .....

Beszél magyar nyelven (igen/nem): .....

Jelenleg munkaviszonyban<sup>9</sup> az alábbi gazdasági szereplővel állok:

Munkáltató megnevezése: .....

Munkaviszony kezdete (év/hó) ..... év ..... hó

Munkakör, beosztás: .....

## SZAKMAI GYAKORLAT BEMUTATÁSA

A képzettségemet igazoló bizonyítványt, vagy oklevelet a jelen szakmai önéletrajzhoz csatolom.

## Előírt kötelező szakmai gyakorlat bemutatása:

	Munkáltató megnevezése <sup>10</sup>	Tevékenység időszaka (év/hótól-év/hóig)	Szakmai tevékenység, munkakör rövid leírása <sup>11</sup>	Kötelező szakmai gyakorlat időtartama (hónap) (A megkezdett hónap egész hónapnak számít)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
n.				
Kötelező szakmai gyakorlat időtartama (átfedések nélkül) összesen (hónap) <sup>12</sup>				

Kérjük, bővítse a táblázatot, ha szükséges újabb sorokkal.

<sup>9</sup> Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy munkaviszony alatt a 2012. évi I. törvény szerint munkáltató és munkavállaló közötti jogviszony értendő. Munkáltató az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat. Munkavállaló az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez. A megbízási szerződés nem minősül munkaviszonynak és nem minősül munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak sem, tehát az ilyen jogviszonyban foglalkoztatott személyt alvállalkozónak kell tekinteni.

<sup>10</sup> Önfoglalkoztató, egyéni vállalkozó esetén a saját nevet és a "EV" megjelölést kérjük beírni!

<sup>11</sup> Az előírt szakmai tapasztalat: takarítás koordinálásáért és minőségellenőrzésért (takarításvezető) tevékenység, A kötelezően előírt szakmai gyakorlat: legalább 24 hónap közintézmény takarítása terén a tisztítás-technológiai szolgálatvezetői képesítést megszerzését követően szerzett takarítás-irányítási vezetői gyakorlat.

<sup>12</sup> Legalább 24 hónap szakmai tapasztalat megléte szükséges!



**Többlét szakmai gyakorlat bemutatása:**

	Munkáltató megnevezése <sup>13</sup>	Tevékenység időszaka (év/hótól-év/hóig)	Szakmai tevékenység, munkakör rövid leírása <sup>14</sup>	Többlét szakmai gyakorlat időtartama (hónap) (A megkezdett hónap egész hónapnak számít)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
n.				
	Többlét szakmai gyakorlat időtartama (átfedések nélkül) összesen (hónap) <sup>15</sup>			

Kérjük, bővítse a táblázatot, ha szükséges újabb sorokkal.

**Rendelkezésre állási nyilatkozat:**

Alulírott, ..... (név) teljesítésbe bevont szakember nyilatkozom, hogy a ..... (ajánlattevő neve) ajánlattevő nyertessége setén a szerződés teljesítése során rendelkezésre fogok állni, nincs olyan más megbízásom, feladatom, mely a szerződésszerű teljesítésben akadályozna.

Kelt: ....., 2021. ....hó ... nap.

.....  
szakember sajátkezű aláírása

<sup>13</sup> Önfoglalkoztató, egyéni vállalkozó esetén a saját nevet és a "EV" megjelölést kérjük beírni!

<sup>14</sup> **Többlét szakmai tapasztalat:** takarítás koordinálásáért és minőségellenőrzésért (takarításvezető) takarítás-irányítási vezetői tevékenység során szerzett gyakorlat.

<sup>15</sup> 0 és 60 hónap között értékelt. Ha a szakmai tapasztalat eléri, vagy meghaladja a 60 hónapot, az maximális pontszámot kap.

## ELŐLAP

### **M.4) alkalmassági minimumkövetelmény bizonyítékai**

Az ajánlattevő által működtetett érvényes, épület takarítási tevékenységre vonatkozó, bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer (ISO 14001 szabvány szerinti Környezetközpontú Irányítási Rendszer) működtetését igazoló tanúsítványt vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó, ezzel egyenértékű tanúsítványt vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti egyéb bizonyítékokat kérjük, ezen előlep mögé csatolni.



## KÖLTSÉGTÁBLÁZAT

**Kérjük, xle formátumban is az ajánlatba benyújtani!**

#	Értékelési részszempont	Megajánlás	Szerződés időtartama (hónap)	Takarítandó terület (m <sup>2</sup> )	Összesen (Ft)
1.	Havi rendszeres takarítás ellenértéke (Ft/m <sup>2</sup> /hó)		9	9495	0
2.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, rendkívüli takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	140	0
3.	Külön megrendelésre elvégzett eseti, záró/fertőtlenítő takarítás (Ft/m <sup>2</sup> )		9	350	0
	<b>Összesen, nettó ajánlati ár (Ft) (Az 1. részszempont szerint a felolvasó lapra írandó összeg)*</b>				<b>0</b>

\*Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás becsült nettó összege és a rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összege azonosan 64.998.990,- Ft. Amennyiben az 1. értékelési részszempontokra [Nettó ajánlati ár, szerződés időtartamára (Ft)] érkező megajánlás összege ennél magasabb, de az nem haladja meg a VI.3.4) pontban, az ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeget (nettó 68.171.840,- Ft) az ajánlatkérő kiegészítő forrás biztosítása után dönthet az ajánlat elfogadásáról.

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja: nettó 68.171.840,- Ft

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Cégnév: .....  
Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás  
a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
a meghatalmazott(ak) részéről

**ALKALMAZOTT TISZTÍTÓ ÉS FERTŐTLENÍTŐ SZEREK LISTÁJA  
ÉS BIZTONSÁGI ADATLAPOK**

Sorszám	Név	OTH engedély	Biztonsági adatlap
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* Igény szerint újabb sorokkal bővíthető

Kérjük valamennyi fent felsorolt tisztító és fertőtlenítő szer a Biztonsági adatlapját a következő oldalakon, vagy külön dokumentumként az ajánlatba benyújtani!

Kelt:....., 2021. ....hó.....nap

.....  
Cégnév: .....

Aláíró neve: .....

Cégszerű aláírás

a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírásra  
a meghatalmazott(ak) részéről



# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

6. melléklet

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
(székhely: 1152 Budapest XV., Rákos út 77/a., Adószám: 15515139-2-42, képviseli: Peskóné  
Dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos), mint megrendelő (a továbbiakban:  
**Megrendelő**)

másrészről a

..... (székhely: .....adószám:.....,  
cégjegyzékszám:....., képviseli:.....), mint vállalkozó (a továbbiakban:  
**Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az  
alábbi feltételek szerint.

## 1. Előzmények

- 1.1. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján közbeszerzési eljárást folytatott le „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, korábban ajánlattevő lett.
- 1.2. A szerződő felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, műszaki leírása, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok a szolgáltatási szerződés nem csatolt mellékletét képezik.
- 1.3. A jelen szerződés, illetőleg az 1.2. pontban felsorolt dokumentumok esetleges ellentmondása esetén elsősorban a jelen szerződést, azt követően pedig a 1.2. pontban felsorolt dokumentumokat felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekintetni.

## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt telephelyei (a továbbiakban: **intézményi telephelyek**) alábbi takarítási feladatainak elvégzését:
  - a.) rendszeres általános (napi) takarítás,
  - b.) heti takarítás,
  - c.) havi takarítás,
  - d.) nagytakarítás (félévente egyszer),
  - e.) egyéb eseti takarítás (külön megrendelésre),
  - f.) záró fertőtlenítő takarítás COVID-19 járvány vagy egyéb fertőzés gyanú esetén (külön megrendelésre)
- 2.2. A Vállalkozó a teljesítést az Intézmény telephelyein köteles teljesíteni.

## 3. Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő köteles az intézményekbe történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá



minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott munkaterületet 2022. január 01. napján adja át a Vállalkozónak, amelynek során a Felek a munkaterületeket végigjárják és a jelen szerződés **2. sz. mellékletében** meghatározottak szerint elvégzendő feladatokat tételesen egyeztetik. Felek a jelen szerződés alapján a munkaterület átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik annak helyét, idejét, a jelen lévőket, a munka Vállalkozó általi megkezdésének véghatáridejét és a Felek esetleges észrevételeit, nyilatkozatait. A jegyzőkönyvből a Feleket 1-1 példány megilleti.

- 3.2. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges mennyiségű villamos energia-, valamint vízellátást. Megrendelő biztosítja a takarítóeszközök tárolására alkalmas helyiségeket.
- 3.3. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személyek felügyelik és ellenőrzik, akiknek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tartanak fenn.
- 3.4. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során felhasznált termékek, az alkalmazott technológia nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja és a Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a szükséges módosításokat, hogy a szolgáltatás, a technológia megfeleljenek az előírásoknak (újbolí takarítás, szükséges technológiai változtatások, takarító személyzet cseréje, stb.)
- 3.5. Megrendelő a Vállalkozó számára biztosítja az Intézményi Takarítási Munkautasításban foglaltak megismerését és az abban foglaltak betartását ellenőrzi.

#### 4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó köteles biztosítani a higiénikus tisztántartás, az OEK Fertőtlenítési Szabályzat érvényben lévő, takarításra vonatkozó fejezeteiben foglaltak folyamatos fenntartását, a közösségi terek, várók fertőtlenítő felmosását és elvégezni a takarítási munkákat a 2. sz. mellékletben részletezettek szerint. A takarítási folyamatra vonatkozó, jelen szerződésben fel nem sorolt szakmai követelményeket az intézményi takarításra vonatkozó főigazgatói munkautasítás tartalmazza.
- 4.2. A Vállalkozó éves takarítási tervet készít, melyet az Intézmény vezetője hagy jóvá. Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat, valamint a heti és havi takarításokat a Megrendelővel előzetesen írásban egyeztetett időpontban köteles elvégezni.
- 4.3. Vállalkozó biztosítani köteles közegészségügyi-járványügyi felügyelő (higiénikus) képesítésű vezetőt, akinek feladata a szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőségi biztosítása és a Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartókkal való folyamatos konzultáció.
- 4.4. Vállalkozó feladata külön díjazás nélkül kiterjed a következő feladatok elvégzésére is:
  - a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (pl. függönyök fel- és leszerelése, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása adott helyiségen belül, az elmozdítható berendezési tárgyak helyének rendszeres takarítása, fertőtlenítése) megszervezése és elvégzése;
  - a teljesítéshez szükséges valamennyi eszközt, kelléket, védőfelszerelést, maszkot beszerezni és biztosítani az Intézmény telephelyein kijelölt helyen történő hozzáféréssel;



- A Megrendelő napi szakmai működése körében előforduló rendkívüli események (rosszullét, vegyi anyag kiömlése, stb.) miatt előforduló soron kívüli takarítás.
- Vállalkozó köteles olyan takarító kocsikat és felmosó eszközöket biztosítani, mellyel lehetőség van a felmosó fejek kicsavarására (a felmosást csak nedves, de nem túlzottan vizes felmosó fejjel kell végezni), illetve biztosítani, hogy a tiszta fertőtlenítőszeres és a kicsavart szennyvíz nem keveredik.  
(10 liter fertőtlenítőszeres víz 50-60 m<sup>2</sup> felmosására alkalmas, utána vízcserre szükséges. A tiszta mop 50-60m<sup>2</sup> felmosására felel meg, utána tiszta mopra kell cserélni, a szennyeset külön műanyag zsákban kell gyűjteni.)
- 4.5. A Vállalkozó munkavállalóinak a takarítási feladatok során tilos a megrendelő irataiba, egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a betegek állapotára vonatkozó és tudomására jutott információkat továbbadni.
- 4.6. A szerződés időtartama alatt az **2.1. pontban** meghatározott takarítási feladatok szerződés szerinti ellátásához alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek, valamint hulladékgyűjtő zsákok beszerzéséről és a felhasználási helyeken való biztosításáról a Vállalkozó gondoskodik.
- 4.7. Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeres és fertőtlenítőszeres biztosítása és felhasználása.
- 4.8. Megrendelő feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak kihelyezése az Intézményekben.
- 4.9. Vállalkozó továbbá köteles a jogszabályokban, szakmai előírásokban, az OEK „Tájékoztató a fertőtlenítésről” című kiadványában és az Intézményi Takarítási Munkautasításban foglaltaknak megfelelő tevékenységet folytatni.
- 4.10. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy a telephelyek normál üzemmenetét, munkaidőben történő munkavégzés estén a munkavégzés folyamatosságát, az Intézményekben tartózkodók nyugalalmát a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata – munkaidőben történő munkavégzés esetén – a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 4.11. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

## 5. A munkavégzés feltételei

- 5.1. Vállalkozó az Intézmény telephelyeire való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – lehetőség szerint 5 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait.
- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 5.3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a feladat teljesítése során csak erkölcsi bizonyítvánnyal, érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaköri alkalmassági vizsgálatral rendelkező és a munkába állás előtti higiénés oktatásban részesült dolgozókat foglalkoztat.
- 5.4. A takarításban foglalkoztatott dolgozóknak a COVID és a Hepatitis B elleni védőoltás felvételét igazolniuk kell. Ennek hiányában a Megrendelő telephelyein nem foglalkoztathatók.



- 5.5. Vállalkozó a Szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy egyéb akadályoztatás esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 5.6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.
- 5.7. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót kíván bevonni, ahhoz a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
- 5.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi, valamint egyéb jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, NAV bejelentőket, stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja, illetve biztosítja az azokba való betekintést, és gondoskodik arról, hogy a Megrendelő az ellenőrzéshez minden általa kért szükséges információt és dokumentumot a Vállalkozótól megkapjon.
- 5.9. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyónbiztonság megóvása, a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiénés előírások betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.
- 5.10. Valamennyi takarítási munkáról munkanaplót kell vezetni (dátum, létszám, helyszín, elvégzett munka, különleges esemény), amit a Megrendelő képviselőjének mindennap legkésőbb 09.00 óráig be kell mutatni. Amennyiben a napközbeni műszak során rendkívüli bejegyzés történik, azt az intézmény képviselőjének haladéktalanul jelenteni kell. A Megrendelő képviselője a munkanaplóban igazolja az elvégzett munkákat, azok jellegét (napi takarítás, ügyeletes takarítás, felügyelet melletti takarítás, nagytakarítás) és időtartamát. A munkanaplóban történő igazolás nem zárja ki a Megrendelő késedelem vagy hibás teljesítés miatt felmerülő, későbbi igényeit.

## 6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozót az **2.1. a-d) pontokban** meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege: .....Ft/m<sup>2</sup>/hó + áfa. A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződés teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását, és amelynek elszámolására az alábbiak szerint kerül sor.
- 6.2. A 2. sz. mellékletben részletezett takarítási feladatok havonta történő elszámolásának alapja a teljesítéssel érintett, a teljesítésigazolásban leigazolt terület nagysága (m<sup>2</sup>) és az 6.1 pontban szereplő egységár.
- 6.3. A Szerződés időtartama alatt az összes takarítandó terület és felület mennyiségének legfeljebb +5%-os növekedése esetén többletköltség nem számolható fel.
- 6.4. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt a 6.1., 6.6. és 6.7 pontokban meghatározott vállalkozói díj mértékét egyoldalúan nem módosíthatja.



- 6.5. Megrendelő a szerződés szerű teljesítést havonta utólag, a Vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolási kérelem alapján a jelen szerződés **3. sz. melléklete** szerinti mintának megfelelően – vagy szükség szerint ennek módosításával - kiállított teljesítésigazolással írásban igazolja. Megrendelő a teljesítésigazolást legkésőbb a teljesítésigazolási kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles véleményezni és elfogadás esetén jóváhagyni és átadni a Vállalkozó részére, vagy ugyanezen határidőn belül jogosult írásban kifogást emelni a teljesítésigazolási kérelemben foglaltak kapcsán. Ez a határidő vagy a teljesítési igazolás kiadása nem csorbítja Megrendelő jogait a Vállalkozóval szembeni, hibás teljesítésen alapuló igények érvényesítésére, illetve az 5 napos határidő be nem tartása nem jelenti a teljesítés elfogadását.
- 6.6. Vállalkozót az **2.1. e) pontban** meghatározott és külön megrendelésre elvégzett takarítási feladat (egyéb eseti takarítás) hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege: .....Ft/ m<sup>2</sup> + ÁFA. A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a feladat teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását.
- 6.7. Vállalkozót az **2.1. f) pontban** meghatározott és külön megrendelésre elvégzett takarítási feladat (záró fertőtlenítő takarítás COVID-19 járvány vagy egyéb fertőzés gyanú esetén) hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege: .....Ft/ m<sup>2</sup> + ÁFA. A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a feladat teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását.
- 6.8. Megrendelő az igazolt teljesítések és az egységárak alapján meghatározott díjak összegét – a teljesítésigazolás aláírását követően és az alapján – havonta kiállított számla alapján egyenlíti ki.
- 6.9. A Megrendelő az ellenértéket a havi rendszeres takarítási feladatok, illetve az eseti takarítási feladatok elvégzését követően, egy összegben, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek-ben foglaltak szerint banki átutalással egyenlíti ki.  
Irányadók Kbt.135. § (1), (5) és (6) bek., Kbt.136. § (1) bek. a) és b) pont, Kbt. 27/A. §, Ptk.6:155.§ (1), (3) bek.
- 6.10. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli és adótörvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő kijelölt munkatársa által aláírt teljesítésigazolás eredeti példánya.
- 6.11. A számlát az alábbi névre, címre és adatokkal kell kiállítani:  
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, 1152 Budapest, Rákos út 77/A., adószám: 15515139-2-42, számlaszám: 11784009-15515139.
- 6.12. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számviteli előírásoknak is megfelelő számláját, a számla kiállításától számított 30 (harminc) napon belül, átutalás útján kiegyenlíteni, a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11715007-20455282-00000000 számú bankszámlájára.
- 6.13. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés 8 napot meghaladó késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

## 7. A Szerződés hatálya, megszüntetése

- 7.1. Felek a Szerződést 2022.01.01-től 2022.09.30-ig tartó határozott időszakra kötik.
- 7.2. A Megrendelő egyoldalú, írásbeli, a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozatával, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, illetve azt felmondhatja, ha:
- a szerződés megkötésére okot adó körülmény merül fel,



- a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit,
  - a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni,
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt
  - a Vállalkozó a szerződést súlyosan vagy ismétlődően megszegi.
  - Megrendelő a szerződéstől elállhat a Ptk-ban foglaltak szerint.
- 7.3. A Megrendelő a szerződéstől elállhat továbbá, ha feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 7.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fenn áll a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjában lévő feltétel.
- 7.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül abban az esetben, ha a fizetési határidő lejártát követően Vállalkozó a teljesítésre írásban felszólítja és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül Megrendelő nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását, és jelen szerződés Vállalkozó részéről történő rendkívüli felmondását vonhatja maga után.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a szerződésben szabályozott felmondási/elállási jogával él, a Vállalkozó kifejezetten lemond elmaradt haszna iránti igénye érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződés aláírásával mindennemű, a szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a szerződés megszüntetése a Vállalkozó szerződésszegő magatartásának következménye.
- 7.7. Jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt-ben foglalt rendelkezések és korlátok figyelembevételével, a felek egyező akaratából és írásban lehetséges.

## **8. Szerződésszegés**

- 8.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről:
- 8.1.1 Amennyiben a Vállalkozó jogos vállalkozói díjról szabályszerűen kiállított számláját a Vállalkozó által írásbeli fizetési felszólításban biztosított 30 (harminc) napos póthatáridőn belül sem fizeti meg.
  - 8.1.2 A jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti munkaterületeket a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül sem adja át.
- 8.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:
- 8.2.1 A munkaterületet a Megrendelő által megadott határidőben nem veszi át.



- 8.2.2 Két egymást követő munkanapon át nem végzi el a Szerződésben vállalt takarítási szolgáltatást bármely hónapban, a Megrendelő bármely telephelyén.
- 8.2.3 Amennyiben Vállalkozó a nagytakarítást a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Megrendelő által megadott póthatáridőn belül sem teljesíti.
- 8.2.4 A Megrendelő az esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását rendeli el, de azt a Vállalkozó nem teljesíti.
- 8.2.5 A Vállalkozó részére a 3 (három) hónap alatt 5 (öt) alkalommal késedelmi/hibás teljesítési kötbér kiszámlázását foganatosítja a Megrendelő.
- 8.2.6 A meghatározott (előírt) takarítási területen végzett takarítási feladatok és a hozzá kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének elmaradása bármely hónapban bármely Intézményben 50 % vagy annál nagyobb;
- 8.2.7 A Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót.
- 8.2.8 A Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése.
- 8.2.9 A Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt,
- 8.2.10 A Vállalkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítását a Megrendelő ez irányú felszólítása ellenére sem igazolja, illetve a biztosítás megszűnik, vagy azt a Vállalkozó anélkül szünteti meg, hogy egyidejűleg új biztosítást létesítene.

## 9. A szerződésszegés jogkövetkezményei

- 9.1 Súlyos szerződésszegés esetén a Felek jogosultak a másik félhez címzett írásbeli, indokolással ellátott jognyilatkozattal a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2 A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 9.3 Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amiért felelős a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik, vagy csak részben teljesít és/vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért követelhet az alábbiak szerint:

### 9.3.1 Késedelmi kötbér:

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben

- a rendszeres általános takarítási feladatokat,
- a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott időpontban,
- a helyettesítést az akadályoztatás vagy távolléti idő kezdetétől számított 2 munkanapon belül,
- az egyéb feladatot az elfogadott megrendelésben megállapított határidőig igazoltan nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott véghatáridőre sem fejezi be.

A kötbér mértéke: 15 000,- Ft/nap, azaz naponta tizenötezer forint késedelmenként. A maximális mértéke: 10 (tíz) napi késedelemnek megfelelő összeg, azaz 150 000,- Ft (százötvenezer forint) késedelmenként.

### 9.3.2 Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó

- a napi/heti/havi általános takarítást nem a 2. sz. mellékletben,
- a nagytakarítást nem a 2. sz. mellékletben,



- a helyettesítést nem a 2. sz. mellékletben,
- az egyéb, eseti munkát nem a megrendelésben és a 2. sz. mellékletben meghatározott tartalommal és elvárható minőségben végzi el/nyújtja be, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

A kötbér mértéke: a Vállalkozó nem szerződésszerű, minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén, a hiba bekövetkezésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbérként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1%- a hibánként, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 10%- a hibánként.

### **9.3.3 Meghiúsulási kötbér:**

Megrendelő a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10 %- ának megfelelő meghiúsulási kötbért követelhet, amennyiben a Vállalkozó:

- 2 munkanapon át igazoltan és kizárólag neki felróhatóan nem végzi el a Szerződésben vállalt takarítási szolgáltatást, bármely hónapban, bármely intézményi telephelyen.
- 3 (három) hónap alatt 5 (öt) alkalommal késedelmi/hibás teljesítési kötbér felszámítására kerül sor.
- A meghatározott (előírt) takarítási területen végzett takarítási feladatokat és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat bármely hónapban bármely intézményi telephelyen 50 %-ban, vagy annál nagyobb mértékben nem teljesíti.

A számított nettó vállalási ár összege: szerződéses időtartam hónapokban x szerződés szerinti takarítandó terület nagysága (m<sup>2</sup>) x takarítási összeg Ft/m<sup>2</sup>/hó.

- 9.4 A kötbér összege a szerződésszegés napján esedékes. A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.
- 9.5 A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 9.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **10. Kártérítési felelősség**

- 10.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl a Vállalkozótól követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, a kötbér összegét meghaladó igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 10.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek, illetve az Intézményeknek okoztak.
- 10.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.
- 10.4. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt legalább 20.000.000 Ft összegben szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, mely kiterjed minden olyan



- kár, veszteség megtérítésére, amely a Szerződés szerinti tevékenység következtében a Megrendelőnél keletkezhet. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani.
- 10.5. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
  - 10.6. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti vagy a szerződés időtartama alatt egyéb módon megszűnik a fentieknek megfelelő biztosítás, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
  - 10.7. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **11. Vis maior**

- 11.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy a teljesítés elmaradása vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 11.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amelyért nem felelősek. Ilyen esetek lehetnek: pl. háború, forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 11.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 11.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítést küld.

## **12. Titoktartási kötelezettség**

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak adott, illetve a teljesítéssel összefüggésben a másik félre, illetve az Intézményekre vonatkozóan tudomásukra jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező eseteket, valamint hatóság vagy bíróság kötelező felhívását – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni, vagy harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni. Ez a rendelkezés nem akadályozza a felek jogainak bíróság előtti érvényesítéséhez szükséges adatátadást jogvitájuk esetére.
- 12.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 12.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.



- 12.4. A titoktartási kötelezettség vonatkozik a Vállalkozó által foglalkoztatott személyekre, akik munkájuk során a tudomásukra jutott és rendelkezésükre bocsátott valamennyi tény, körülményt, adatot, információt, szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, harmadik félnek semmilyen körülmények között azokról nem beszélnek, továbbá semmilyen médiumon keresztül nem teszik közzé. Ennek oktatásáról és a dolgozókkal való aláírásáról a Vállalkozó gondoskodik.

### 13. Kapcsolattartás, együttműködés

- 13.1. 12.1. A szerződéses jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a felek – jogi személy felek esetében törvényes képviselőiken kívül – kapcsolattartóik útján is jogosultak eljárni, akiket – elérhetőségeikkel együtt – a **4. sz. mellékletben** rögzítenek.
- 13.2. A szerződés módosítására vagy megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatot kizárólag a felek törvényes képviselői tehetnek.
- 13.3. Felek a fejlécben rögzített adataikban, illetve a kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni a másik Féllel, azzal, hogy a fejlécben rögzített adatok változását egyidejűleg igazolni is kötelesek. Az ilyen adatokban bekövetkezett változás a szerződés módosítását nem igényli, az a fentiek szerinti egyoldalú írásbeli közléssel hatályosul. Az adatváltozás közlésének elmulasztása miatt a másik Felet érő kárt a mulasztó Fél köteles megtéríteni a másik Fél részére, ha pedig a közlés elmulasztása miatt a mulasztó Felet éri kár, azt viselni köteles.
- 13.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses kapcsolat során a papíralapú írásbeli kommunikációval egyenrangú írásbeli kommunikációnak tekintik a jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzített – vagy később a másik Féllel írásban közölt – kapcsolattartók által az ugyanott rögzített email címre vagy telefaxszámra küldött értesítéseket, ide nem értve a jelen szerződés kétoldalú módosítását, illetve kétoldalú vagy egyoldalú megszüntetését, amely jognyilatkozatok kizárólag papír alapon, eredeti cégszerű aláírásokkal ellátva joghatályosak. Ahol a papíralapú írásbeli kommunikáció a fentiek szerint nem kötelező, ott a Felek elsősorban emailben kommunikálnak, és csak ennek akadályoztatása esetén térnek át a papíralapú kommunikációra.
- 13.5. Az írásbeli értesítés közöltnek tekintendő:
- a) személyes kézbesítés esetén (ideértve a futárszolgálat útján történő kézbesítést is) akkor, amikor a címzett vagy képviselője az átvételt megerősíti vagy megtagadja;
  - b) ajánlott-tértivevényes levél esetén akkor, amikor a címzett vagy képviselője az átvételt megerősíti (a tértivevényen feltüntetett időpontban);
  - c) tértivevény-szolgáltatás nélküli ajánlott levél esetén a postára adástól számított 5. munkanapon, kivéve, ha a kézbesítés pontos napja bizonyításra kerül;
  - d) postai küldemény esetén a postára adás napjától számított 5. munkanapon akkor is, ha a küldemény „cím nem azonosítható”, „címzett ismeretlen”, „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „átvételt megtagadta” vagy „nem kereste” megjegyzéssel érkezik vissza, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy a kézbesítés sikertelensége a posta mulasztásának tudható be (mely utóbbi esetben a küldemény kézbesítetlennek minősül);
  - e) emailen vagy telefaxon történő továbbítás esetén, ha a címzett az email vagy telefax átvételét írásban visszaigazolja, vagy arra válaszol, mely esetben a közlés napja a visszaigazolás, illetve válasz napja.



- 13.6. A 12.4. pont c)-e) alpontjai szerinti kézbesítési vélelem beálltának feltétele az is, hogy a címzés egyébként megfeleljen a jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzített vagy a Fél által később a másik Féllel írásban közölt kapcsolattartási címnek.
- 13.7. A jelen szerződés szerinti bármely határidő a közlés fentiek szerinti időpontjától függetlenül a közlő fél részéről megtartottnak tekintendő, amennyiben a jognyilatkozat legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postázásra kerül.
- 13.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást a másik fél tudomására hozott, a Szerződés teljesítése során lényeges adatok, információk változásáról, továbbá minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 13.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 13.10. A Vállalkozó és képviselője a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyona vonatkozó törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, és a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles az Intézményt haladéktalanul értesíteni, amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 13.11. A kapcsolattartói adatok kezelése az Európai Unió 679/2016. sz. Adatvédelmi Rendeletben foglaltaknak megfelelően történik. A dr. Vass László Egészségügyi Intézmény adatkezelési tájékoztatója itt olvasható:  
<https://www.xv-euint.hu/xvweb2/index.php/beteg-informaciok/adatvedelem-gdpr>  
Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon személyeket, akik személyes adatát a jelen szerződés keretében a Megrendelő részére átadja, tájékoztatja a Megrendelő adatkezelési tájékoztatójának elérhetőségéről.
- 13.12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint birtokukba került dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokat – a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésének esetét kivéve- illetéktelen harmadik személyek részére nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés megszűnését követően.
- 13.13. Eladó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

#### **14. Egyéb rendelkezések**

- 14.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, akit, vagy amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. A bejelentéssel együtt az Eladónak nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 14.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezségre jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy



közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek jogosultak mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

- 14.3. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartás szerint illetékes bíróság illetékességének.
- 14.4. A jelen szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 14.5. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.6. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdését figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Megrendelő részére bejelenteni.
- 14.7. Minden, jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. Ezen értesítésnek hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
- 14.8. Ezen szerződésben nem, vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, Kbt. továbbá az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat rendelkezései, feltételei az irányadók.
- 14.9. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.10. A Szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:
  1. sz.: Takarításba bevont telephelyek (Teljesítési helyek)
  2. sz.: Feladatok leírása
  3. sz.: Teljesítésigazolás minta
  4. sz.: Kapcsolattartók és elérhetőségeik
  5. sz.: Alkalmazott tisztító és fertőtlenítőszer

A Szerződés 4 egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írnak alá.

Budapest, 202... év ..... hó .... nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
.....  
.....  
.....  
**Vállalkozó**



**1. számú melléklet**

**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény takarításba bevont telephelyei**

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>	<b>Takarításba bevont alapterület m<sup>2</sup></b>
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 521,82
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	979,76
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	540,57
6	Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	91,57
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 263,26
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b.	406,17
12	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.	297,01
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
	Liftek (4 db)		66,37
	<b>Összesen:</b>		<b>9 494,59</b>
	<b>Összesen (kerekítve)</b>		<b>9 495 m<sup>2</sup></b>

Budapest, 202.....

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

## 2. számú melléklet

### **Feladatok leírása**

Naponta, a reggeli takarítás során kerülhet sor a szakrendelések személyzete és a takarító személyzet között a kérdések, kérések, problémák megbeszélésére.

Ezen kívül Vállalkozó köteles biztosítani olyan munkavezetőt, aki a Megrendelő részéről a rendelési időben bármikor elérhető és intézkedésre jogosult a takarítás ellátásával kapcsolatosan.

### **1. Orvosi rendelők**

#### **1.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok:**

- Szemét összegyűjtése:
- Szemetes edény ürítése, tartalmának szállítása kijelölt helyre, zsákcsere.
- Szemetes edény fertőtlenítőszerrel történő lemosása
- Nylon betét cseréje.
- Veszélyes hulladékkezelés (sárga zsák csere), leszállítás a kijelölt központi helyre.
- Veszélyes hulladékgyűjtő fertőtlenítőszerrel történő lemosása.
- Sárga nylon betét cseréje.
- Ablakpárkányok áttörlése.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése.
- Mosdó,- mosdó körüli csempe, csaptelep, kézfertőtlenítő adagoló kívülről,- tisztítása és fertőtlenítése, folyamatos vízkötenítés.
- Piperepolc, tükör tisztítása.
- Telefonkészülékek fertőtlenítő letörlése.
- Szükség esetén a szennyeződött csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Fertőtlenítő oldatos padozat felmosás.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő áttörlése.
- Rendelési időben ügyeletes takarítónő biztosítása a váratlan szennyeződések (vér, hányadék, váladék, stb) takarításához.
- Szőnyeggel rendelkező helységekből porszívózás.

#### **1.2. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 08.00-20.00-ig) elvégzendő feladatok:**

- Szükség esetén rendelők, folyosók WC-k betegtől való szennyezése (hányás, széklet, vizelet, vér egyéb váladék stb.) utáni fertőtlenítő takarítás.
- Szükség esetén - szennyeződés mértékétől függően- közlekedő folyosók padlózatának felmosása.
- Szükség esetén szemét és veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Óránként a beteg WC-k ellenőrzése, szükség esetén takarítása. Kéztörlő és WC papír újratöltése.

#### **1.3. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 12-14-ig) elvégzendő feladatok:**

Délközi takarítása külön megadott rendelő helységekből

- Szemetes edények kiürítése elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése.



- A rendelő padlójának fertőtlenítőszeres feltörlése.

#### **1.4. Hetente elvégzendő feladatok:**

- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő takarítása.
- Radiátorok tisztítása, fertőtlenítő takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése

#### **1.5. Havonta elvégzendő feladatok:**

A napi takarítási feladatokon túlmenően:

- Falon futó 1,80 m. feletti csövek tisztítása, fertőtlenítése.
- Hűtőszekrények takarítása megbeszélés szerint.
- Teljes csempefelület illetve mosható falfelület fertőtlenítő lemosása teljes magasságban  
WC-kagylókról és csapokról a vízkő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

### **2. Kis műtő – Sebészet- Gasztroenterológiai vizsgáló**

#### **2.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Ablakköz, ablakpárkány fertőtlenítése.
- Műtőasztal, műtőlámpa fertőtlenítése.
- Veszélyes hulladék elszállítása a kijelölt helyre naponta kétszer.
- Csempe és mosható falfelület fertőtlenítése szükség szerint, szennyeződéstől függően.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Padozat fertőtlenítése naponta kétszer, ill. szükség esetén.

#### **2.2. Hetente elvégzendő feladatok**

- Teljes csempefelület, bútorok, ajtók, radiátorok, polcok teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

### **3. Közlekedők, folyosók, liftek**

#### **3.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- Padozat fertőtlenítő oldatos felmosása, kilincs körüli terület fertőtlenítése (bejárati előtér naponta kétszer)
- Pókhálók eltávolítása szükség szerint.
- Lépcsőházban a korlátok letörlése.
- Szemét összegyűjtése és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása, edényzet mosása, nylon zsák cseréje.
- Szennyezett csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő mosása.
- Bejárati üvegajtókról kéznyomok eltávolítása, szükség szerint keret takarítása.
- Liftajtó és az oldalfalon látható szennyeződés.

A folyosókon történő gépi takarítás a rendeléseket követően (20.00 órától) történhet.

#### **3.2. Heti elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása. Várópadok fertőtlenítő tisztítása.

- Üvegajtók, ajtók fertőtlenítése, üveg tisztítás, keretmosás.
- Épület bejárati ajtó teljes fertőtlenítő tisztítása.

### **3.3. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (sz.e.karbantartó bevonásával).
- Liftajtó és az oldalfal fertőtlenítő tisztítása.

## **4. Szaniter helyiségek**

Helyiségek megnevezése:

- Beteg WC-k, mosdóhelyiségek.
- Személyzeti WC-k és mosdóhelyiségek, zuhanyzók, öltözők.
- Irodához tartozó WC-k.

### **4.1.Naponta elvégzendő feladatok:**

- WC kagylók, ülőke súrolása, fertőtlenítése.
- WC fülkék válaszfalain, csempén levő szennyeződés eltávolítása.
- WC-hez tartozó szerelvények fertőtlenítő oldatos lemosása.
- Mosdókagylók súrolása, csaptelep tisztítása, vízkötelenítése, fertőtlenítése.
- Kézmosóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Kézmosó körüli csempefelület fertőtlenítő áttörése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Ajtókilincs és környéke takarítása.
- Szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, betét csere.
- Fertőtlenítő felmosás.
- Ablakpárkányok törlése.
- A WC papír és kéztörölő tárolók feltöltése a Megbízó által biztosított WC és kéztörölő papírral.
- Zuhanyzóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanytálca tisztítása, fertőtlenítése.
- Zuhany fülke csempefelületén látható szennyeződés esetén fertőtlenítő áttörése.
- Asztal, szék tisztítása, fertőtlenítése.

### **4.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítése.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő lemosása.

## **5. Irodák takarítása során végzett feladatok**

### **5.1. Naponta (rendelési napokon, reggel 07.00 órától – 09.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Szemét összegyűjtése, és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása (szemetes edények ürítése, mosása, nylon betét cseréje).
- Teljes bútorzat portalanítása.
- Telefonkészülék, lámpa takarítása.



- Ablakpárkányok, ablakközök törlése.
- Mosdókagylók, mosogatók súrolása.
- Szerelvények áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Szennyeződött csempefelület áttörlése (fröccsenési felület).
- Padlózatfelmosása.
- Kilincsek lemosása.

### **5.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Reluxák portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Bútorápolás (vegyszeres).
- Radiátorok, csövek lemosása, fertőtlenítése.
- Mennyezeti lámpák fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Hűtőszekrények kitarítása (a rendelő személyzetével egyeztetve).
- Csempe felület, illetve mosható felületek fertőtlenítőszerez lemosása teljes magasságban.
- Ülőkék, székek vázzal együtt történő lemosása, fertőtlenítése.

### **6. Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása**

- Évi két alkalommal (március-április és október-november hónapokban).
- Szőnyegek és kárpitok tisztítása helyben,
- Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök.

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

**3.számú melléklet**  
**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS-MINTA**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény és a ..... között létrejött szerződés alapján Vállalkozó az alábbiaknak megfelelő számlát jogosult kiállítani:

Teljesítési időszak: 202... .. hó

Takarítandó terület nagysága:

	Telephely megnevezése	Telephely címe	Takarításba bevont alapterület m2
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 521,82
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjázat utca 1-5. (11-es épület)	979,76
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjázat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	540,57
6	Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	91,57
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Szódliget utca 32.	169,78
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 263,26
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Órjázat utca 4/b.	406,17
12	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.	297,01
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
	Lifteket (4 db)		66,37
	<b>Összesen:</b>		<b>9 494,59</b>
	<b>Összesen (kerekítve)</b>		<b>9495 m2</b>

Szerződés szerinti nettó egységár: .....,-Ft/m<sup>2</sup>/hó

Szerződés szerinti nettó vállalkozói díj: ..... Ft

Hibás teljesítés miatti kötbér levonás a nettó összeg %-ában: .....

Késedelmes teljesítés miatti kötbér levonás a nettó összeg %-ában: .....

Levonással csökkentett nettó összeg: .....

**Kifizethető bruttó összeg: .....Ft**

Megjegyzés: .....

A teljesítést igazolom: Budapest, 202... év ..... hó ... nap

.....  
Megrendelő

**4. számú melléklet**



## KAPCSOLATTARTÓK ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK

I. **Szerződéssel, teljesítésigazolással** kapcsolatos kérdésekben (ide nem értve a szerződés szerint papír alapon megteendő, cégszerű aláírást igénylő nyilatkozatokat):

- a) Megrendelő részéről: **Peskóné dr. Buzna Andrea Mária** főigazgató főorvos  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [drbuznaa@xv-euint.hu](mailto:drbuznaa@xv-euint.hu)  
- telefon: 5060-138, 5060-139

- b) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- telefon: .....

II. **A takarítási feladatok ellenőrzésével, szervezésével, és teljesítésével** kapcsolatos kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Melykó Irén intézményi vezető asszisztens**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-138, 06 1 5060-139  
- mobiltelefon: +36 30 5573600

- b) Megrendelő részéről: **Dr. Molnár Kornélia intézményi higiénikus**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-138

- c) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

- d) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

III. **Pénzügyi, számlázási** kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Szekeres Judit pénzügyi csoportvezető**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [szekeresj@xv-euint.hu](mailto:szekeresj@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-203

- b) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

*5. számú melléklet*

**Alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek**

**2022.**

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>OTH engedély</b>	<b>Biztonsági adatlap</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

.....  
.....  
.....  
.....  
Vállalkozó



**1. számú melléklet**

**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény takarításba bevont telephelyei**

	Telephely megnevezése	Telephely címe	Takarításba bevont alapterület m2
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 521,82
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	979,76
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	540,57
6	Gyermekfogászati rendelő és fogsabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	91,57
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Szödliget utca 32.	169,78
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 263,26
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b.	406,17
12	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.	297,01
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
	Liftek (4 db)		66,37
	<b>Összesen:</b>		<b>9 494,59</b>
	<b>Összesen (kerekítve)</b>		<b>9 495 m2</b>

Budapest, 202. év ..... hó .....nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

## 2. számú melléklet

### **Feladatok leírása**

Naponta, a reggeli takarítás során kerülhet sor a szakrendelések személyzete és a takarító személyzet között a kérdések, kérések, problémák megbeszélésére.

Ezen kívül Vállalkozó köteles biztosítani olyan munkavezetőt, aki a Megrendelő részéről a rendelési időben bármikor elérhető és intézkedésre jogosult a takarítás ellátásával kapcsolatosan.

### **1. Orvosi rendelők**

#### **1.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok:**

- Szemét összegyűjtése:
- Szemetes edény ürítése, tartalmának szállítása kijelölt helyre, zsákcsere.
- Szemetes edény fertőtlenítőszerrel történő lemosása
- Nylon betét cseréje.
- Veszélyes hulladékkezelés (sárga zsák csere), leszállítás a kijelölt központi helyre.
- Veszélyes hulladékgyűjtő fertőtlenítőszerrel történő lemosása.
- Sárga nylon betét cseréje.
- Ablakpárkányok áttörlése.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése.
- Mosdó,- mosdó körüli csempe, csaptelep, kézfertőtlenítő adagoló kívülről,- tisztítása és fertőtlenítése, folyamatos vízkötelenítés.
- Piperepolc, tükör tisztítása.
- Telefonkészülékek fertőtlenítő letörlése.
- Szükség esetén a szennyeződött csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Fertőtlenítő oldatos padozat felmosás.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő áttörlése.
- Rendelési időben ügyeletes takarítónő biztosítása a váratlan szennyeződések (vér, hányadék, váladék, stb) takarításához.
- Szőnyeggel rendelkező helyiségekben porszívózás.

#### **1.2. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 08.00-20.00-ig) elvégzendő feladatok:**

- Szükség esetén rendelők, folyosók WC-k betegtől való szennyezése (hányás, széklet, vizelet, vér egyéb váladék stb.) utáni fertőtlenítő takarítás.
- Szükség esetén - szennyeződés mértékétől függően- közlekedő folyosók padlózatának felmosása.
- Szükség esetén szemét és veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Óránként a beteg WC-k ellenőrzése, szükség esetén takarítása. Kéztörlő és WC papír újratöltése.

#### **1.3. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 12-14-ig) elvégzendő feladatok:**

Délközi takarítása külön megadott rendelő helyiségekben

- Szemetes edények kiürítése elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése.
- A rendelő padlózatának fertőtlenítőszeres feltörlése.



#### **1.4. Hetente elvégzendő feladatok:**

- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő takarítása.
- Radiátorok tisztítása, fertőtlenítő takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörése

#### **1.5. Havonta elvégzendő feladatok:**

A napi takarítási feladatokon túlmenően:

- Falon futó 1,80 m. feletti csövek tisztítása, fertőtlenítése.
- Hűtőszekrények takarítása megbeszélés szerint.
- Teljes csempefelület illetve mosható falfelület fertőtlenítő lemosása teljes magasságban  
WC-kagylókról és csapokról a vízkő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

### **2. Kis műtő – Sebészet- Gasztroenterológiai vizsgáló**

#### **2.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Ablakköz, ablakpárkány fertőtlenítése.
- Műtőasztal, műtőlámpa fertőtlenítése.
- Veszélyes hulladék elszállítása a kijelölt helyre naponta kétszer.
- Csempe és mosható falfelület fertőtlenítése szükség szerint, szennyeződéstől függően.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Padozat fertőtlenítése naponta kétszer, ill. szükség esetén.

#### **2.2. Hetente elvégzendő feladatok**

- Teljes csempefelület, bútorok, ajtók, radiátorok, polcok teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

### **3. Közlekedők, folyosók, liftek**

#### **3.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- Padozat fertőtlenítő oldatos felmosása, kilincs körüli terület fertőtlenítése (bejárati előtér naponta kétszer)
- Pókhálók eltávolítása szükség szerint.
- Lépcsőházban a korlátok letörlése.
- Szemét összegyűjtése és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása, edényzet mosása, nylon zsák cseréje.
- Szennyezett csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő mosása.
- Bejárati üvegajtókról kéznymok eltávolítása, szükség szerint keret takarítása.
- Liftajtó és az oldalfalon látható szennyeződés.

A folyosókon történő gépi takarítás a rendeléseket követően (20.00 órától) történhet.

#### **3.2. Heti elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása. Várópadok fertőtlenítő tisztítása.
- Üvegajtók, ajtók fertőtlenítése, üvegtisztítás, keretmosás.
- Épület bejárati ajtó teljes fertőtlenítő tisztítása.

### **3.3. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (sz.e. karbantartó bevonásával).
- Liftajtó és az oldalfal fertőtlenítő tisztítása.

## **4. Szaniter helyiségek**

Helyiségek megnevezése:

- Beteg WC-k, mosdóhelyiségek.
- Személyzeti WC-k és mosdóhelyiségek, zuhanyzók, öltözők.
- Irodához tartozó WC-k.

### **4.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- WC kagylók, ülőke súrolása, fertőtlenítése.
- WC fülkék válaszfalain, csempén levő szennyeződés eltávolítása.
- WC-hez tartozó szerelvények fertőtlenítő oldatos lemosása.
- Mosdókagylók súrolása, csaptelep tisztítása, vízkötelenítése, fertőtlenítése.
- Kézmosóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Kézmosó körüli csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Ajtókilincs és környéke takarítása.
- Szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, betét csere.
- Fertőtlenítő felmosás.
- Ablakpárkányok törlése.
- A WC papír és kéztörölő tárolók feltöltése a Megbízó által biztosított WC és kéztörölő papírral.
- Zuhanyzóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanytálca tisztítása, fertőtlenítése.
- Zuhany fülke csempefelületén látható szennyeződés esetén fertőtlenítő áttörlése.
- Asztal, szék tisztítása, fertőtlenítése.

### **4.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítése.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő lemosása.

## **5. Irodák takarítása során végzett feladatok**

### **5.1. Naponta (rendelési napokon, reggel 07.00 órától – 09.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Szemét összegyűjtése, és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása (szemetes edények ürítése, mosása, nylon betét cseréje).
- Teljes bútorzat portalanítása.
- Telefonkészülék, lámpa takarítása.
- Ablakpárkányok, ablakközök törlése.
- Mosdókagylók, mosogatók súrolása.



- Szerelvények áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Szennyeződött csempefelület áttörlése (fröccsenési felület).
- Padlózatfelmosása.
- Kilincsek lemosása.

### **5.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Reluxák portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Bútorápolás (vegyszeres).
- Radiátorok, csövek lemosása, fertőtlenítése.
- Mennyezeti lámpák fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Hűtőszekrények kitakarítása (a rendelő személyzetével egyeztetve).
- Csempe felület, illetve mosható felületek fertőtlenítőszerez lemosása teljes magasságban.
- Ülőkék, székek vázzal együtt történő lemosása, fertőtlenítése.

### **6. Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása**

- Két alkalommal (március –április és szeptember- október hónapokban).
- Szőnyegek és kárpitok tisztítása helyben
- Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök

Budapest, 202. év .... hó ... nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

**3. számú melléklet**

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS-MINTA**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény és a ..... között létrejött szerződés alapján Vállalkozó az alábbiaknak megfelelő számlát jogosult kiállítani:

Teljesítési időszak: 202... .. hó

Takarítandó terület nagysága:

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>	<b>Takarításba bevont alapterület m2</b>
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 521,82
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjára utca 1-5. (11-es épület)	979,76
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Órjára utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	540,57
6	Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	91,57
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 263,26
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Órjára utca 4/b.	406,17
12	Háziorvosi rendelő, fogászati rendelő	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29.	297,01
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
	Liftek (4 db)		66,37
	<b>Összesen:</b>		<b>9 494,59</b>
	<b>Összesen (kerekítve)</b>		<b>9 495 m2</b>

Szerződés szerinti nettó egységár: ..... ,- Ft/m<sup>2</sup>/hó

Szerződés szerinti nettó vállalkozói díj: ..... Ft

Hibás teljesítés miatti kötbér levonás a nettó összeg %-ában: .....

Késedelmes teljesítés miatti kötbér levonás a nettó összeg %-ában: .....

Levonással csökkentett nettó összeg: .....

**Kifizethető bruttó összeg: .....Ft**

Megjegyzés: .....

A teljesítést igazolom: Budapest, 202... ..

.....

Megrendelő



#### 4. számú melléklet

### KAPCSOLATTARTÓK ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK

I. **Szerződéssel, teljesítésigazolással** kapcsolatos kérdésekben (ide nem értve a szerződés szerint papír alapon megteendő, cégszerű aláírást igénylő nyilatkozatokat):

- a) Megrendelő részéről: **Peskóné dr. Buzna Andrea Mária** főigazgató főorvos
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.
  - email: [drbuznaa@xv-euint.hu](mailto:drbuznaa@xv-euint.hu)
  - telefon: 5060-138, 5060-139

- b) Vállalkozó részéről:
- levelezési cím: .....
  - email: .....
  - mobiltelefon: .....

II. **A takarítási feladatok ellenőrzésével, szervezésével, és teljesítésével** kapcsolatos kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Melykó Irén intézményi vezető asszisztens**
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.
  - email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)
  - telefon: 06 1 5060-138, 06 1 5060-139
  - mobiltelefon: +36 30 5573600

- b) Megrendelő részéről: **Dr. Molnár Kornélia intézményi higiénikus**
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.
  - email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)
  - telefon: 06 1 5060-138

- c) Vállalkozó részéről:
- levelezési cím: .....
  - email: .....
  - mobiltelefon: .....

- d) Vállalkozó részéről:
- levelezési cím: .....
  - email: .....
  - mobiltelefon: .....

III. **Pénzügyi, számlázási** kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Szekeres Judit pénzügyi csoportvezető**
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.
  - email: [szekeresj@xv-euint.hu](mailto:szekeresj@xv-euint.hu)
  - telefon: 06 1 5060-203

- b) Vállalkozó részéről:
- levelezési cím: .....
  - email: .....
  - mobiltelefon: .....

Budapest, 202. év .... hó ... np

**5. számú melléklet**

**Alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek**

**2022.**

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>OTH engedély</b>	<b>Biztonsági adatlap</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Budapest, 202. év ... hó .... nap

.....  
.....  
.....  
.....  
Vállalkozó