

**ELJÁRÁSREND**  
**A XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FENNTARTOTT ÓVODÁKBAN**  
**2021. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL ALKALMAZOTT**  
**INTÉZKEDÉSEKRŐL**

A koronavírus járvány enyhülésének következtében megszűntek a köznevelési intézményekbe történő belépést korlátozó központi intézkedések. Ennek értelmében a XV. kerületi Önkormányzat által fenntartott óvodák működése esetében 2021. szeptember 1-jétől az alábbi eljárásrend lép életbe.

### **1. Az eljárásrend hatásköre**

Az eljárásrend a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzata által fenntartott óvodákba járó gyermekekre, a gyermekek hozzátartozóira, valamint az intézmények alkalmazotti közösségére terjed ki.

### **2. Gyermekek fogadása és távozása**

- 2.1. Az intézmény udvarára és épületébe a gyermek megérkezésekor és a távozásakor egy szülő, hozzátartozó léphet be.
- 2.2. Az intézménybe történő belépéskor a lázmérés nem kötelező.
- 2.3. Szájmaszk használata az intézményben nem kötelező.
- 2.4. A szülő, hozzátartozó a csoportszoba ajtajáig kísérheti a gyermeket.
- 2.5. A szülő, hozzátartozó a gyermek átadásakor, átvételekor csak a legszükségesebb időt töltheti az intézmény épületében és udvarán.
- 2.6. Az óvodai ügyelet (amely során az egyes csoportokba járó gyermekek keveredhetnek) reggel 6.00 órától 7.30 óráig, délután 16.30 órától 18.00 óráig szervezhető.

### **3. Intézkedések betegség vagy betegségre utaló tünetek esetében**

- 3.1. Az intézmény a gyermekeken napközben végezhet lázmérést. Ha a gyermek testhőmérséklete kétszeri lázmérést követően 37 fokos vagy ennél magasabb, az intézmény haladéktalanul köteles értesíteni a szülőt, hozzátartozót, és a szülő, hozzátartozó köteles elvinni az intézményből a gyermeket, és köteles gondoskodni a gyermek orvosi vizsgálatáról.
- 3.2. Amennyiben az intézmény munkatársa a gyermekén bármilyen betegség legkisebb tünetét tapasztalja, haladéktalanul köteles értesíteni a szülőt, hozzátartozót, és a hozzátartozó köteles elvinni az intézményből a gyermeket, és köteles gondoskodni a gyermek orvosi vizsgálatáról.
- 3.3. Amennyiben a szülő, hozzátartozó gyermekén betegségre utaló tüneteket tapasztal (láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás, orrfolyás, szaglász- és ízlelés elvesztése), a gyermeket a többi gyermek és az alkalmazottak egészségvédelme miatt ne vigye be az intézménybe.

- 3.4. A szülő, hozzátartozó köteles haladéktalanul értesíteni az intézményt, amennyiben a családban fertőzés gyanú, vagy igazolt fertőzés van.

#### **4. Szülő, hozzátartozó intézménnyel kapcsolatos hivatalos ügyeinek intézése**

- 4.1. A szülő, hozzátartozó gyermekével kapcsolatos ügyeinek intézését elsősorban elektronikus úton vagy telefonon intézheti.
- 4.2. Amennyiben a szülőnek, hozzátartozónak a hivatalos ügyeket, vagy a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdéseket személyesen szükséges egyeztetnie az intézmény munkatársaival, ezt előre egyeztetett időpontban teheti meg.

#### **5. Gyermek beszoiktatásával kapcsolatos egyedi szabályok**

- 5.1. A gyermekek beszoiktatása során maximum 5 szülő, hozzátartozó tartózkodhat a csoportszobákban, maximum 10 szülő, hozzátartozó tartózkodhat az intézmény udvarán.
- 5.2. A szülő, hozzátartozó a beszoiktatás során maximum 1 órát tartózkodhat a csoportszobában vagy az udvaron.

#### **6. Intézmények működésével kapcsolatos szabályok**

- 6.1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden gyermek és alkalmazott számára kötelező az alapos kézmosás vagy a kézfertőtlenítés.
- 6.2. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 6.3. Az intézményben napi többszöri fertőtlenítő takarítás történik, kiemelt figyelemmel a kézzel gyakran érintett felületekre (játékok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó).  
6.4. Az intézmény épületében minél több alkalommal – az időjárás függvényében - biztosítani kell a szellőztetést.
- 6.5. Az intézmény működése során a csoportok keveredését a zárt térben lehetőség szerint el kell kerülni.
- 6.6. Az időjárás függvényében a csoportok minél több időt töltsenek az udvaron.

#### **7. Intézmények által szervezett rendezvények, programok**

- 7.1. Az intézmények belső rendezvényeket tarthatnak, és ezt külső személyek is látogathatják.
- 7.2. Külső szervezetek vagy személyek által az intézményben szervezett foglalkozások (foci, karate, sakk, néptánc, mozgásfejlesztő torna, hittan, stb.) megtarthatók.
- 7.3. Az intézmények külső programokat szervezhetnek, ezeken részt vehetnek.
- 7.4. A szülői értekezletek megszervezésének módjáról az óvodavezető saját hatáskörben dönt.

## 8. Hiányzások kezelése az óvodákban

- 8.1. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, és erről a szülő bemutatja az igazolást.
- 8.2. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági házi karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A hatósági házi karanténról szóló határozatot be kell mutatni az intézménynek.
- 8.3. Hatósági házi karantén esetén a gyermek akkor mehet újra az intézménybe, ha a szülő bemutatja a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot.
- 8.4. Ha a gyermek bármilyen betegség miatt otthon marad, a házi orvos, kezelő orvos igazolását, vagy kórházi zárójelentést be kell mutatni az intézménybe, ellenkező esetben az intézmény a gyermeket nem fogadhatja.
- 8.5. Igazolt hiányzásnak tekintendő az orvosi igazolás vagy a kórházi zárójelentés a betegség időtartamáról.
- 8.6. Ha a gyermek betegség miatt hiányzott, a hiányzó napok számától függetlenül orvosi igazolást és a Mellékletben található Szülői nyilatkozatot kell bemutatni. Ezek hiányában a gyermek nem fogadható az intézményben.
- 8.7. A szülő az intézmény házirendjében meghatározott módon igazolhatja a gyermek nem betegség miatt történő hiányzását. A szülő nem betegség miatt 5 egybefüggő (egymást követő) munkanapot igazolhat. Az 5 munkanapot meghaladó, egybefüggő hiányzás esetén a szülő előzetesen köteles erről egyeztetni az intézménnyel.
- 8.8. Az 5 munkanapot meghaladó, egybefüggő hiányzást követően (függetlenül attól, hogy a hiányzás milyen okból történt) a szülőnek a Mellékletben található Szülői nyilatkozatot kell benyújtania az intézménynek. Ennek hiányában a gyermek nem fogadható az intézményben.

Jelen eljárásrend visszavonásig érvényes.

Budapest, 2021. augusztus 31.

*Cserdiné Németh Angéla*  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester



