

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**  
**2020. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján, a jegyző köteles évente beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.


A beszámoló részletes tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatairól, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról.

A beszámoló szervezeti egységenként tartalmazza a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatai végrehajtásának éves bemutatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el a határozati javaslatot.

Budapest, 2021. június 7.

  
dr. Filipisz Andrea  
jegyző

- 1. Melléklet:** Beszámoló a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről és mellékletei
- 2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):**  
Jegyzői Iroda 2021. június „7” „ Aláírás:.....
- 3. Bizottságok:**
- 4. Egyeztetésre megküldve:**
- 5. Meghívandók:**
- 6. Háttéranyag** a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél található.

**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

**Jogszabályi hivatkozások:**

Hivatkozott jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2021 JÚN 7.  
Átvette: 

Örvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....



2021 JÚN 07. hó .....-n



**BESZÁMOLÓ**

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

## BEVEZETÉS

Úgy indultunk neki a 2020. évnek, hogy a 2019. évet követően rosszabb már nem történhet, és ezt az optimizmusunkat az első két hónap, ezzel együtt a költségvetés február végi elfogadása is megalapozta. Mindez a koronavírus járvány kitörésével és a veszélyhelyzet kihirdetésével egy csapásra semmivé foszlott.

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel 2020. március 11-től az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelynek első hulláma 2020. június 18-áig tartott. A második hullám miatt 2020. november 4-én ismét kihirdetésre került a veszélyhelyzet, melynek hatálya egész évben fenn maradt.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal 2020. évi feladatellátását alapvetően a védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, a működésnek a veszélyhelyzethez történő folyamatos igazítása határozta meg, ami nem volt egyszerű, miután ilyen helyzetben sosem voltunk.

Ki kellett alakítani az otthoni munkavégzés feltételeit, egyik napról a másikra be kellett szerezni annyi laptopot, amennyit csak tudtunk (70 darabot sikerült, dacára annak, hogy a veszélyhelyzet kihirdetését követően pillanatok alatt hiánycikké vált), és rohamtempóban beüzemelni, hogy a kollégák tudjanak home office dolgozni.

Ki kellett dolgozni az egyedülálló idősök ellátásának rendszerét is, hogy mind az élelmiszer, mind a gyógyszer ellátásuk folyamatosan biztosított legyen.

Mindemellett, ebben a helyzetben a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján szabályszerűségi pénzügyi kincstári ellenőrzést kezdett Önkormányzatunknál és valamennyi intézménynél, ami hatalmas terhet jelentett főképp a Közgazdasági Főosztály és a Jegyzői Iroda részére. Kiemelt feladat volt az ellenőrzés során feltárt hibák vizsgálat közbeni kijavítása, illetve az ellenőrzés során megállapítottaknak való minél nagyobb fokú megfelelés, ami jószerivel valamennyi szabályozó eszköz (polgármesteri, jegyzői és együttes utasítások, szabályzatok) teljes felülvizsgálatát és aktualizálását jelentette.

Személy szerint úgy gondolom, hogy ebben a nehéz helyzetben a Hivatal ismét jelesre vizsgázott.

Emellett a Polgármesteri Hivatal természetesen az önkormányzat vezetése által meghatározott elvek szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi feladatait.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete döntései alapján

1. a Polgármesteri Hivatal, mint központi beszerző szerv ellátta a gazdasági társaságok vonatkozásában is a közbeszerzések koordinációját, és azok egységes lebonyolítását.
2. előkészítette az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szervezetfejlesztési koncepciójának végrehajtását,
3. tovább folytatta a jogszabály által kötelezően bevezetendő ASP adatszolgáltatás, valamint a GDPR és az adatvédelmi előírások változását követő szabályzatok előkészítését.
4. és folytatta az e-ügyintézés bevezetésével és a kapcsolatos előkészítő munkákat.

### I.

#### A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének alakulása

A Polgármesteri Hivatal **szervezeti felépítése** a beszámolási időszakban:

- a Polgármesteri Hivatalban kilenc önálló szervezeti egység van, melyek közül négy főosztályként (Hatósági Főosztály, Közgazdasági Főosztály, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Városgazdálkodási Főosztály), kettő irodaként (Főépítészeti Iroda, Jegyzői Iroda), kettő osztályként (Belső Ellenőrzési Osztály, Humánpolitikai Osztály) és egy kabinetként (Polgármesteri Kabinet) működik,
- az önálló szervezeti egységek osztályokból, csoportokból és referensekből állnak,
- az önálló szervezeti egységeket kabinetvezető, főosztályvezetők, osztályvezetők vezetik.

## II.

### **A Polgármesteri Hivatal Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatai**

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági döntések előkészítésében, illetve a döntések végrehajtásában 2020. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége közreműködött.

A Hivatal a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

- szervezi a Képviselő-testület, bizottságok döntéseinek végrehajtását, részt vesz annak ellenőrzésében (döntés végrehajtói tevékenység), biztosítja a képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai és ügyviteli feltételeit,
- szakmailag előkészíti a Képviselő-testület rendeleteinek tervezetét, a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, határozati javaslatokat (döntés előkészítési tevékenység),
- részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, elsősorban az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője útján,
- ellenőrzi a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak törvényességét, és ha jogszabálysértést észlel, a jogszabályban foglaltak szerint jelzi,
- nyilvántartja a Képviselő-testület rendeleteit, a képviselő-testületi és bizottsági határozatokat.

A Képviselő-testület, valamint a bizottságok 2020. évben megtartott üléseinek, valamint az általuk, illetve a veszélyhelyzet miatt a polgármester által meghozott döntések kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

## III.

### **A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységei 2020. évi tevékenységének bemutatása**

#### **1. Polgármesteri Kabinet**

##### **1.1. Stratégiai és Tájékoztatási Csoport**

A nyugodt első két hónapot követően 2020 speciális és kiemelt jelentőségű volt a csoport életében. A koronavírus járvány miatt márciusban bejelentett veszélyhelyzetben bekövetkező változások, korlátozások miatt soha nem látott jelentőségűvé vált a lehető leggyorsabb, leghitelesebb, legpontosabb és legérthetőbb önkormányzati és polgármesteri kommunikáció és segítségnyújtás. Jelentősége volt ennek az első és második hullámban lezajlott zárások során, és kiemelt fontosságúvá vált a két hullám közötti nyitás időszakában.

Ez a munka szoros együttműködésben zajlott a Polgármesteri Hivatal szakmai főosztályaival, a kerületi szociális és egészségügyi intézményrendszer munkatársaival, valamint a helyi operatív törzs vezetőivel. A szoros együttműködésnek köszönhetően mindenki releváns információhoz juthatott, bármilyen körülmények között találta a járvány. Ráadásul ennek a munkának lett eredménye a Budapest Tizenöt mobiltelefonos alkalmazás is, amely az év során elnyerte a TÖOSZ Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok innovációs II. díját.

A járványügyi és válságkommunikáció mellett elkészült az első önkormányzati évet bemutató kiadvány, valamint a csoport civil és szakmai szervezetekkel együttműködve egy speciális, a nők elleni erőszakra figyelmet felhívó kampányt indított.

A Kabinet új partnerséget épített ki a JCDecaux Hungary Zrt-vel, amelynek köszönhetően a közterületi tájékoztatásban új eszközöket vehetett igénybe a kerület. A Főépítési Irodával együttműködésben részt vettünk a „Tizenöt2035” ITS-felülvizsgálat társadalmiasításában és közösségi tervezésében, valamint a „Budapest Tizenöt - A holnapot építjük!” szlogennel újszerűen mutattuk be a kerületi fejlesztéseket.

Az év jelentős részében a Stratégiai és Tájékoztatási Csoport szoros partnerségben dolgozott a Főpolgármesteri Hivatal munkatársaival, a TÖOSZ-szal és az önkormányzati képviselőkkel, melyek egyik legkézzelfoghatóbb eredménye a képviselői munkát segítő információs táblák kihelyezése volt.

##### **1.2. Társadalmi Kapcsolatok Csoport**

Az alpolgármesterek munkáját alpolgármesteri referensek segítik.

A társadalmi megbízású alpolgármester referense elsősorban a környezetvédelmi és klímastratégiával kapcsolatos, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok átszervezését érintő kérdésekben nyújtott szakmai segítséget.

A klímastratégia kapcsán több érintettel (Belügyminisztérium, főváros, hivatalon belüli apparátus, szakmai szervek, képviselők, civil szervezetek és gazdasági szereplők) kapcsolatot teremtett, egyeztetéseket szervezett és azokon részt vett. Aktívan alakította a klímastratégiát előkészítő tanulmány létrehozását háttérismeretei és a többi kerület, vagy más települések stratégiái alapján.

Az alpolgármester portfóliójának részét képezi a környezettudatos és energiahatékony fogyasztás elérésének megvalósítása is. Ennek keretében a 2020-as év nyaratól az átfogó energia audit előkészítése, valamint a projektet megvalósító cég munkájának heti szintű megismerése, az információk összegzése és azok átadása is a referens feladatát képezték. A széleskörű adatszolgáltatás lehetőségét teremtett arra, hogy a Polgármesteri Hivatal éves szinten 1,4 millió forintot takarítson meg villamosenergia-lekötéseinek csökkentésével.

A szociális és egészségügyi területért felelős alpolgármester 2020-ban lakásügyekben 47 esetben javasolt döntést. Az alpolgármesteri referens ezekhez a döntésekhez gyűjtött információt az ügyfelektől, a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálytól, és kommunikálta a döntést vagy javaslatot a kérelmezők, illetve a Lakásosztály vagy a Palota-Holding Zrt. felé. Ezek a döntések, javaslatok méltányossági lakáskérelmek, lakáscsere-kérelmek vagy lakossági panaszokra adott válaszok. A 2020-as évben 7 alkalommal került sor alpolgármesteri fogadóórára, ezek során 38 ügyfél érkezett. A referens ezeket a fogadóórákat szervezte, dokumentálta. Fogadta a különböző lakossági megkereséseket e-mailben és telefonon.

A 2020-as évben szociális lakáspályázatot írt ki az önkormányzat, amelynek előkészítését (a lakások kiválasztását, a kiírásban szereplő feltételek meghatározását, stb.), lebonyolítását az alpolgármester koordinálta. A referens a pályázat előkészítéséhez más kerületek lakáspályázatait tekintette át, foglalta össze, találkozókat szervezett, részt vett a pályázatok pontozásában. A pályázat kommunikációjához tájékoztató szövegeket írt (tájékoztató cikkekhez, videóhoz). A szociális lakáspályázatra végül összesen 177 pályázat érkezett be.

A 2021-es piaci alapú lakáspályázat előkészítéséhez a referens részt vett a felújítandó lakások feltérképezésében, annak dokumentálásában, a pályázható lakások kiválasztásában, a pályázati feltételek meghatározásában. Az új Lakásgazdálkodási koncepció előkészítéséhez szakmai anyagokat írt és véleményezett. Részt vett a Palota-Holding Zrt. és a Lakásosztály közötti heti egyeztetéseken, illetve véleményezte a Palota-Holding Zrt. felügyelőbizottsági üléseire készülő szakmai anyagokat. Tartotta a kapcsolatot a kerületi szociális intézményekkel, szociális ügyekkel foglalkozó civil szervezetekkel.

A civil referens kapcsolatot tartott a kerületi civil szervezetekkel, aktívan részt vett az általuk szervezett rendezvényeken. Közreműködött a civil pályázatok kiírásában, a pályázatok elbírálására létrehozott Civil Tanácsadó Kollégium megszervezésében és munkájának koordinálásában, a támogatások elszámolásának szakmai ellenőrzésében, valamint a polgármesteri és a képviselő-testületi elfogadásra való előkészítő munkában.

A 2020-ban kiírt civil pályázatra összesen 38 pályázat érkezett be, ezeket összesen 28 különböző civil szervezet nyújtotta be. A pályázatra rendelkezésre álló pénzügyi keret 15.000.000 forint volt, amely összeget a Képviselő-testület és a polgármester a Civil Tanácsadó Kollégium javaslatait megfontolva osztott szét a kiválasztott pályázók között. A döntések eredményeképpen 23 egyesületi és 9 alapítványi pályázat nyert (volt olyan szervezet, amelynek több nyertes pályázata is lett). Az egyesületek 10.258.300 forintot kaptak összesen, az alapítványok pedig 3.734.115 forintot.

A koronavírus járvány következtében több szervezet nem tudta felhasználni az elnyert összeget. 4 alapítványi és 2 egyesületi pályázat összegét visszafizették, 1 egyesület még az összeg átutalása előtt visszalépett. A szervezetek a kapott összeget táborra, kulturális- és sportrendezvényekre, megemlékezésre, online programokra, drogprevencióra, naptárkészítésre, valamint környezetük szépítésére használták fel.

A nemzetiségi referens biztosította a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzatok kulturális és hagyományörző programjai elsősorban az Önkormányzattól kapott pénzbeli támogatásnak, valamint a központi állami támogatásoknak köszönhetően valósulhattak meg. A veszélyhelyzet fennállása óta a hagyományosan megrendezhető programjaikat igyekeztek online formában megrendezni.

A 2020. évben is Nemzetiségi Önkormányzatonként egységesen 400 ezer forintos – összesen 3.600.000 forint – önkormányzati támogatást feladatalapú támogatásként használhatták fel.

A veszélyhelyzet ellenére a Nemzetiségi Önkormányzatok eredményes működését az összesen 90 testületi ülésen meghozott 464 határozat bizonyítja.

A gazdasági és ügyviteli referens fő feladatai közé tartozott a Polgármesteri Kabinet gazdálkodásával, pénzügyi kötelezettségvállalásaival, megrendeléseivel, valamint a polgármesteri célkeret felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármesteri célkeretből 2020-ban egyedi kérelem alapján 1.685.975 forint került felhasználásra, amellyel civil szervezetek munkáját segítette a döntéshozó.

2020-ban – a koronavírus járvány miatt – a tervezett 25 kiemelt önkormányzati rendezvényből 10 került megrendezésre, állami ünnepek, megemlékezések, lakossági tájékoztatók. Ezek mellett 13 egyéb kerületi rendezvény valósult meg, amelyet a Kabinet finanszírozott.

A gazdasági és ügyviteli referens nyomon követi és ellenőrzi a Polgármesteri Kabinet 3 szervezeti egységének forrásfelhasználását, amely 2020-ban az alábbiak szerint alakult.

A Társadalmi Kapcsolatok Csoport tervezett költségeinek 55,6%-át használta fel, amely tartalmazta többek között a nyertes egyházi és civil pályázatokat, a nemzetiségi önkormányzatok támogatását, valamint az egyedi kérelmek kifizetését.

A Kommunikációs és Stratégiai Csoport az éves előirányzatában foglalt összeg 69,5%-át használta fel, a kiadások legnagyobb részét a szakmai anyagok beszerzése, a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, a reklám és propaganda kiadások jelentették.

A Polgármesteri Titkárság előirányzott költségeinek felhasználása 69,1%-os volt, ezen előirányzathoz kerültek kifizetésre a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és az egyéb protokoll költségek.

Az egyházakért felelős referens kapcsolatot tartott a kerületi egyházakkal, vallásfelekezetekkel és vallási közösségekkel.

2020-ban a pandémiából adódó helyzet miatt leszűkült a pályázatok megvalósulási lehetősége, így kevesebb pályázat érkezett és kisebb mértékűek voltak a támogatási összegek az előző évekhez mérten. Így felhalmozási célú támogatásra 6 egyházi közösség nyújtott be kérelmet 10.887.000 forint összegben 1.650.000 forint önerő felmutatásával. A célok között médiaeszközök beszerzése, kerítés, illetve csatornarendszer és épületrész felújítása szerepelt, amelyre összesen 10.387.000 forintot kaptak.

A 10.000.000 forintos keretösszegű nyilvánosan meghirdetett pályázatra 9 egyházi, illetve vallási közösség nyújtott be pályázatot 6.650.000 forint összegben, amelyhez 2.571.000 forintos saját forrást tüntettek fel. Az egyházak 3.750.000 forint összegű támogatást kaptak összesen, melyet táborra, kirándulásra, a gyülekezet lelki életének megerősítésére, önkéntes segítségnyújtásra és kulturális rendezvény megvalósítására használtak fel.

A lakossági kapcsolattartó referens fő feladatai közé tartozott a Polgármesteri Hivatalba érkezett méltányossági lakáskérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a polgármesteri és az alpolgármesteri fogadó órákon a lakásügyekkel kapcsolatos lakossági panaszok kezelésében történő segítségnyújtás, a beérkező panaszokról valamint a méltányossági kérelmekről szóló nyilvántartás vezetése. Feladatai közé tartozott továbbá a lakáspályázatokban történő segítségnyújtás a Lakásosztállyal együtt, valamint a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel. Koordinálta az önkormányzati lakásokban lakó jogcím nélküli lakáshasználók lakásügyeit a Kilakoltatási Munkacsoport előtt történő megbeszéléseken.

A polgármesteri és az alpolgármesteri fogadó órán a 2020. évben összesen 53 ügyfél vett részt személyesen, többségük lakásügyben érkezett. Ennél jóval többen jelentkeztek telefonon, akik elsősorban lakáshelyzetük megoldásában kértek segítséget. Polgármester Asszony kérésére a fogadó órára be nem jutó panaszosokat, ügyfeleket a referens fogadta és nyújtott segítséget.

2020-ban összesen 152 db méltányossági lakáskérelem érkezett, ebből Polgármester Asszony javaslatára, illetve a Népjóléti Bizottság döntése alapján 14 család kapott bérbe lakást méltányossági jogcímen. Ebből 4 kérelmező kerületi óvónő volt, 1 kérelmező pedig köztisztviselő.

Tavaly a Hivatal 1 szociális alapú lakáspályázatot írt ki, amelyen 9 lakás került meghirdetésre. A meghirdetett lakáspályázatra összesen 177 pályázat érkezett, amelyből 111 lett érvénytelen, 66 pályázó pedig érvényes pályázatot nyújtott be.

Az ifjúsági ügyekért felelős referensek a járványügyi szabályokat betartva koordinálták a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét, ellátták az ifjúságsegítő feladatokat, megvalósították a kerületi Ifjúsági Cselekvési Tervet és a Drogellenes Cselekvési Tervet, valamint működtették a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzatot, amennyire a korlátozások engedték. Ennek jegyében 2020-ban az alábbi tevékenységek kerületek megvalósításra:

- online KEF ülések, továbbá egy alkalommal szabadtéri találkozó;
- 1 KÖR-DÖK fórum, majd azt követően kapcsolattartás a diákönkormányzatokkal, szükség esetén a munkájuk segítése;
- 1 kerületi filmvetítés a Pólus moziban és tematikus feldolgozó beszélgetés (500 diák);
- az online oktatás idején 2 hetente online formában tartottunk GYIÖK gyűlést, majd ősszel kis csoportokban találkoztunk a fiatalokkal az ifiházban;
- részvétel az online Mozaik Múzeumtúra lebonyolításában, melyhez több kerületi iskola is csatlakozott;
- 5 napos közösségépítő tréning Agárdon a GYIÖK részvételével (25 fő);
- 5 napos nyári napközis tematikus képzés a GYIÖK részvételével (25 fő);
- 3 iskolában pedagógus tréning a teljes tantestületnek;
- 2 napos vezetőképző tréning diákönkormányzat tagoknak;
- rendszeres egyéni beszélgetések a fiatalokkal, segítve nekik a nehézségeikben.

A roma- és felzárkóztatási ügyekért felelős munkatárs 2020. évi tevékenységére rányomta bélyegét a pandémia. Így nem lehetett sem a nemzetközi roma napot, sem a roma holokauszt emléknapot megtartani, ami kiemelt fontosságú helyen szerepelt a tervekben.

A XV. kerületi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal való szoros együttműködés lehetővé tette, hogy a járványhelyzetre azonnal reagálva segítséget nyújtsunk a XV. kerületi roma közösség rászorulóinak.

2020. egyik komoly előrelépés az előző évekhez képest romaügyekben, hogy a Főváros párbeszédet indított a FROKK ügye kapcsán. A Budapesten dolgozó romaügyi referensek, önkormányzati döntéshozók, valamint a budapesti roma közéletben jelentős szerepet játszó személyekből álló szűk csapattal egy sor dologban sikerült megállapodni a FROKK (Fővárosi Roma Oktatási és Kulturális Központ) további működése kapcsán. Az első feladatok közt, a jelenlegi igazgató leváltását javasoltuk, amely döntés jelenleg is végrehajtás alatt áll, illetve meghatároztuk a jövőbeni működés/működtetés alapvető funkcióit.

### **1.3. Polgármesteri Titkárság**

A titkársági ügyintézők a polgármester referensének vezetésével segítették a polgármester és az alpolgármesterek munkáját. Fő feladatuk a hivatali és a külsős levelezés, a vezetői anyagok összekészítése volt.

Naprakészen nyilvántartották és vezették a polgármester és az alpolgármesterek egész heti nyilvános programjait és elfoglaltságait, valamint hivatali bent tartózkodásait, mindezekről tájékoztatták a kabinetvezetőt. Előkészítették és kezelték az aláírókönyveket, a belső és külső postázási anyagokat, valamint a szignálásra kerülő anyagokat.

Emellett nyilvántartották a bizottsági és a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, amikor azok meg voltak tartva, mivel a veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester hozta meg a döntéseket. Feladatuk volt továbbá a különböző rendezvények, megbeszélések és az azokkal összefüggő teremigények nyilvántartása. Vezették a munkaidő és szabadság nyilvántartást, nyomon követték a leltárt, az irodaszer igényt, gondoskodtak a Kabinet zavartalan működéséhez szükséges eszközök beszerzéséről.

2020-ban polgármesteri fogadóórára 4 alkalommal került sor a veszélyhelyzet miatt. Ezekre az alkalmakra összesen 22 ügyfelet regisztráltak. A személyes találkozás hiánya miatt az e-mailben, illetve postai úton érkező kérelmek száma többszörösére nőtt. Emellett voltak olyan esetek, amikor elegendő volt a telefonon keresztül történő felvilágosítás. A felmerülő ügyekről feljegyzést készítettek.

A veszélyhelyzet végét követően újra megkezdődhetnek a végrehajtási és lakáskiürítési ügyek. A kilakoltatási moratórium lejártá előtt a polgármester munkacsoportot hívott össze, annak érdekében, hogy mindenkinek megoldódjon a lakhatása. A Kilakoltatási Munkacsoport ülésén 14 ügyfél lakásügyét tárgyalták meg.



## 2. Jegyzői Iroda

A Jegyzői Iroda Jogi és Szervezési Osztályból és Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztályból (2020. november 16. napjától Hivatalüzemeltetési Osztály), valamint 2020. november 16. napjától Vagyongazdálkodási Csoportból (addig tulajdonosi, ingatlan-gazdálkodási és vagyongazdálkodási referensek) és Titkárságból áll.

### 2.1. Jogi és Szervezési Osztály

#### Jogi és Közbeszerzési Csoport

A Csoport **jogi feladatai** elsősorban a következők:

- Előterjesztések jogi kontrollja: A 2020. évben változatlanul a csoport fő tevékenysége a Képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseinek szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott előkészítése volt, dacára annak, hogy az év jó részében fizikailag sem képviselő-testületi, sem bizottsági ülések nem voltak. Ettől függetlenül az előkészítés ugyanúgy zajlott, mintha lettek volna, így az előterjesztések törvényességi szempontú ellenőrzését minden esetben el kellett végezni.
- Rendeletekkel kapcsolatos feladatok: a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, kihirdetésre előkészítése, nyilvántartása és a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelentetése, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatalának való megküldésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseivel kapcsolatos feladatok: az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi véleményezése, illetve a szerződések aláírásra történő előkészítése az Iroda hatáskörét érintően.

2020-ban az Önkormányzat, illetve a Hivatal 802 szerződést kötött.

- A Csoport tartja karban a szerződésekkel kapcsolatos papíralapú, illetve elektronikus nyilvántartást, és tárolja a szerződések eredeti példányait.
- Jogtanácsosi feladatok ellátása: jogértelmezési támogatás nyújtása, állásfoglalás és jogi iránymutatás kérés előkészítése, peres eljárásokban való képviselői ellátása (71 db peres és peren kívüli eljárás). A jogi képviselőt 26 esetben megbízott ügyvéd látja el.

A Csoport **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatai:

A központosított közbeszerzés alapján a Csoport 2020-ban 15 közbeszerzési eljárást bonyolított le, Ebből 9 esetben volt közvetlenül ajánlatkérő az Önkormányzat, 3 esetben a Polgármesteri Hivatal, 3 esetben a Répszolg Kft., mint ajánlatkérő nevében került lebonyolításra az eljárás, melyek közül 2 eljárás visszavonásra került, 2 eljárás eredménytelenül zárult, 11 eljárás eredményesen lezárult.

**Közérdekű adatok kezelése:** az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által előírt kötelezettségek teljesítése, az egyre növekvő aktivitásnak köszönhetően, továbbra is komoly kihívást jelent egyrészt összetettségük, másrészt időigényességük, harmadrészt a rendkívül rövid határidők miatt. 2020. évben 28 közérdekű adatigénylés érkezett Hivatalunkba, amit az erre kijelölt ügyintéző maradéktalanul, határidőre teljesített.

A Magyar Államkincstár által lefolytatott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során felülvizsgáltuk szinte valamennyi szabályzatunkat, polgármesteri, jegyzői, és együttes utasításunkat. Ezeket részletesen a IV fejezet tartalmazza.

#### Képviselői Csoport

A Képviselői Csoport ez évben is a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzetről szóló a 40/2020. (III.11.) és a 478/2020. Korm. rendeletben kihirdetett különleges jogrendre tekintettel, továbbá a Belügyminisztérium és a Miniszterelnökség ezek gyakorlati alkalmazására az önkormányzatoknak kiadott szakmai álláspontja szerint látta el feladatát.

A Csoporttal szembeni elvárás, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően szervezze meg a képviselő-testületi és bizottsági üléseket, melyhez kapcsolódóan az egyes előterjesztéseket, illetve egyéb, a Csoport feladatkörébe tartozó dokumentumokat tegye elérhetővé valamennyi érintett számára az Önkormányzat honlapján, valamint egy úgynevezett file megosztó rendszeren.

A feladatkör 2020 folyamán a veszélyhelyzeti időszakokban azzal módosult, hogy a polgármester hozott határozatokat a képviselő-testületi és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület és bizottságai I. és II. félévi munkaterveiben megjelölt ülésnapokon. (1. melléklet)

Az év folyamán összesen 3999 döntés született, amely tartalmazza a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein és jogkörében meghozott határozatokon túl a polgármesteri hatáskörben született egyéb döntéseket is.

Valamennyi képviselő-testületi és bizottsági hatáskörű döntés alapja előterjesztés volt, amelyet előzetesen tájékoztató formában, kvázi napirendként véleményezési határidő megjelölésével a Filr rendszeren hozzáférhetővé tettünk a képviselők és a bizottsági tagok részére, megjelölve a polgármesteri döntés tervezett időpontját.

A rendkívüli jogrend idején a testületi hatáskörben keletkezett polgármesteri döntéseket az érdeklődő felhasználók a honlap jobb oldalán kiemelve „Polgármesteri döntések” címen találhatták meg.

Emellett a katasztrófavédelemről szóló törvény 46. § (4) bekezdése szerint és a Kormányhivatal előírásának megfelelően – betartva a 15 napon belüli felterjesztési kötelezettséget – az ülésekhez kapcsolódó anyagokon túl, minden egyes polgármesteri döntés is külön listákkal került felterjesztésre a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.

2020. évben mind a képviselő-testületi, mind a bizottsági anyagokhoz történő hozzáférés elektronikusan történt és csak egyedi képviselői kérésre, jegyzői külön engedéllyel került sor az előterjesztések nyomtatott változatának másolására.

## **2.2. Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztály (2020. november 16. napjától Hivatalüzemeltetési Osztály)**

### **Gondnokság**

#### Üzemeltetési feladatok, a Hivatal munkáját elősegítő beszerzések

2020. év gazdálkodását nagymértékben befolyásolta márciustól, a COVID-19 járvány miatt kialakult veszélyhelyzet. Az elfogadott költségvetésben átcsoportosításokat kellett végezni a járványügyi intézkedések kiadásainak fedezetére.

A veszélyhelyzetben bevezetett korlátozások a hivatali életet, gazdálkodást is lelassították, hátráltatták, ami a költségkeretek felhasználásában is visszatükröződik (pl.: kevesebb felújítás, és bútorbeszerzés történt, valamint csökkentek egyes üzemeltetési költségek is). II. félévben megnövekedtek a kiadások, de éves szinten így is csökkent mértékű felhasználás történt.

Az egyéb üzemeltetési anyagok (pl. üzemanyag, tisztítószer, textiliák, nyomtatványok, stb.) előirányzatából is csak a szükséges kiadások valósultak meg. Összesen 70 %-os volt a felhasználás.

Az egyéb gépek karbantartásának, kisjavításának költségeinél az előző évhez képest a kiadások csak kis mértékben csökkentek, mivel a költséghely jelentős részét folyamatos karbantartási szerződések fedik le.

A gépjármű karbantartás éves előirányzatára, a Rendészeti Osztály által 24 órában üzemeltetett gépjárművek műszaki állapotának szinten tartása miatt átcsoportosítást kellett végezni, mert az eredeti keret nem fedezte volna a kiadásokat. A megemelt keret kb. 90 %-a került felhasználásra.

Nagyobb értékű eszközöket a Hivatal 2020. évben nem vásárolt. A 2019. évi pénzmaradványból valósult meg 2020. év I. félévében a II. emeleti központi klímarendszer cseréje, a felújított Házasságkötő terem klímarendszerének átalakítása, valamint a Lakásosztály, és az Eötvös u. 1. sz. alatti helyiségek klimatizálása, összesen bruttó 53.859.821 Ft értékben.

#### Épület karbantartások és felújítások

Épület felújítás a járványügyi helyzet miatt 2020-ban nem történt. A hivatal helyiségeit érintő tervezett karbantartási feladatok is elmaradtak, költségkeretük a járványügyi intézkedések kiadásaira lett átcsoportosítva.

Az év második felében is csak a legszükségesebb karbantartási munkák lettek elvégezve. a hivatal épület karbantartási, és tisztasági festésre elkülönített keretéből, összesen 73,2 % került felhasználásra. A II. félévben történt az A. épület 112. tárgyaló rendbehozatala, valamint az év végén, a mezőőrök részére átadott Beller Imre u. 4. sz. alatti helyiségek tisztasági festése is. Néhány helyiségben a többszöri beázás okozta károk miatt kellett tisztasági festést végezni.

A megvalósult két nagyobb, épületeket érintő kivitelezői munka, a Házasságkötő terem felújítása, és az akadálymentes lift kiépítése a Városgazdálkodási Főosztály költségvetésében szerepelt, a Jegyzői Iroda a kapcsolódó mobilíák beszerzését tervezte és valósította meg.

#### A Hivatal eszközeinek selejtezése, leltározása, vagyongazdálkodás

A Gondnokság feladata a Polgármesteri Hivatal analitikus eszköznyilvántartásának folyamatos vezetése, selejtezés, valamint az éves leltár elkészítése.

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő, már üzemképtelen eszközök selejtezése az előző évben a rendkívüli feladatok miatt nem történt meg, így 2020-ban nagyobb mértékű selejtezés került végrehajtásra.

#### Járványügyi kiadások

A járványügyi intézkedések kiadásaira a Hivatal költségvetésében bruttó 26.892.001 Ft lett átcsoportosítva a dologi kiadások fedezetére, informatikai eszközökre, valamint a hozzájuk tartozó immateriális javak beszerzésére. Az év folyamán összesen 77,7% felhasználás történt.

#### Áthúzódó beruházások

2020. év végén, a költségvetés II. sz. módosításában elfogadott költségkeret terhére 2 db gépjármű beszerzése indult a Rendészeti Osztály részére. A járművek vételára bruttó 9.642.000 Ft volt, 2021. januárban érkeztek meg.

Az „A” épület 112-es tárgyaló ajtóinak szigetelése is a 2020. évi költségvetés terhére lett megrendelve, de az átadás 2021. évre húzódott át.

Ugyanígy, 2021. év első felében valósul meg a Hivatal kültéri kamerarendszerének szükségessé vált cseréje is.

#### **Informatikai Csoport**

Az Informatikai Csoport 2020. évben az alapfeladatain felül az alábbi feladatokat végezte el:

- Home Office technikai feltételeinek megteremtése (Informatika eszközök beszerzése, informatikai háttér és infrastruktúra kialakítása összhangban az információbiztonsági előírásokkal).
- Internet sávszélesség emelése az ötszörösére az ASP, otthoni munkavégzés és a jövőben a külső szakrendszerek várható számának növekedése miatt.
- Az Önkormányzat számára a Polgármesteri Hivatal levelezőrendszerétől független és így más kritériumoknak megfelelő új levelezési felület és e-mail címek (bp15.hu) bevezetése.
- Új központi nyomtatók 2021-es cseréjének az előkészítésében való aktív részvétel.
- A járványügyi helyzet okán a 112-es polgármesteri tárgyaló fejlesztése online tárgyalóteremmé.
- Eötvös utcai oktatóterem kialakítása a növekvő számú belső oktatások kiszolgálása érdekében.
- Az elektronikus ügyintézés technikai lehetőségeinek a folyamatos bővítése részeként a központi dokumentum- és iratkezelő rendszerünk kiegészítése újabb modulokkal, (AVDH-DHSZ, Hiteles másolat, Szerződéstár, RNY interface) plusz nagyteljesítményű szkennerek beszerzése.
- Beller Imre utcai telephely informatikai előkészítése a Rendészeti Osztály és a Mezőőrök 2021-es költözése előtt, helyi hálózat és új sötétszálalás optikai kapcsolat kiépítésének előkészítése, eszközök beszerzése.
- A járványügyi helyzet miatt 2021-es évre tolódott szervercsere technikai, pénzügyi előkészítése és részvétel a beszerzés elindításában.
- A szerverszobában található hálózati végpontok túlzásfoltosságának megszüntetése érdekében plusz rack szekrény beszerzése és beépítése.
- A segítunk.bpxv.hu kialakítása és a BP15 applikáció bevezetésének informatikai támogatása a Hivatal részéről.
- Palota Gyógyszer kártya még hátralévő információbiztonsági megfeleltetésében való aktív részvétel a Kibervédelmi Hatóság irányába.
- Saldo pénzügyi rendszer tervezett távüzemeltetésének informatikai és információbiztonsági feltételeinek megfelelő éles rendszer kialakítása együttműködve a Saldo Zrt-vel.
- Választási gépek visszaszolgáltatása.
- Új házasságkötő terem informatikai- és kamerarendszerének a kialakítása.

## **Központi Iktató Csoport**

Az elmúlt évben átfogó iratselejtezést és indítottunk el. Kiürítettünk az irattárunkból 3 helységet, amiben a tervezett digitalizálás feltételeit teremtettük meg ezzel.

2020. január elsejétől használjuk a Magyar Posta POSTA PAKK rendszerét, ami elektronikus rendszer volta miatt megköveteli a pontos címzési adatok megadását az iratkezelő rendszerben.

Ezért elkezdtük a 2019-ben bevezetett Dms One Ultimate dokumentumkezelő rendszer migrált partner és cím adatbázisának tisztítását.

## **Ingatlan- és vagyongazdálkodási referensek**

Az elmúlt esztendő az önkormányzati vagyongazdálkodásra is negatív hatással volt: Akadozott az ügymenet a társszervekkel – pl. Földhivatal –, az üzlethelyiségek bérbeadására kiírt pályázatok többsége sikertelen volt, illetve a már bérelt üzlethelyiségek bérlőinek egy része nem tudta teljesíteni a bérleti szerződésben foglalt fizetési kötelezettségét.

A nehézségek egyik részére született megoldás – például az üzlethelyiség bérleti díját fizetni nem tudó vállalkozás megsegítésére megalkotásra került az egyes önkormányzati rendeleteknek a koronavírus világjárvány kerületi állampolgárok és gazdálkodó szervezetek fizetőképességét érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges módosításáról szóló 11/2020. (V. 5.) önkormányzati rendelet, mely az említett vállalkozások számára lehetőséget biztosított bérleti díj fizetési kedvezmény igénybevételére –, a másik része a veszélyhelyzet elmúltával rendeződhet – például a mobilitással helyreállhat a hasznosításra kiírt ingatlanok licitálás előtti bejárása.

A veszélyhelyzet ellenére, ha lassabb ütemben is, de 2020-ban is folytatódott azon ingatlanok elidegenítése, melyek megfeleltek Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági- és Társadalom-, Környezet- és Területfejlesztési Programjában (a továbbiakban: Program) rögzített kritériumnak, nevezetesen, az Önkormányzat a bérbeadás útján gazdaságosan nem hasznosítható üres ingatlanjait megpróbálja minél nagyobb számban értékesíteni.

Az elmúlt évben mindösszesen 66.815.000 Ft értékben értékesített olyan ingatlant Önkormányzatunk, mely a Programban foglalt paramétereknek megfelelt. Tárgyi ingatlanok között pincehelyiség, osztatlan közös tulajdon önkormányzati tulajdonrész, és komfort nélküli szükséglakás is szerepelt.

Az önkormányzati vagyongazdálkodásban új elemként jelent meg új építésű ingatlan vásárlása cca. 155.000.000 Ft értékben:

- 99 m<sup>2</sup> alapterületi orvosi rendelő,
- egy 38 m<sup>2</sup> és egy 45 m<sup>2</sup> alapterületű lakás,
- tároló, valamint,
- két parkolóhely.

## **Tulajdonosi referens**

A 2020-as év COVID-19 járványa előre nem látható és soha nem tapasztalt kihívás elé állította gazdasági társaságainkat, munkavállalóinkat. Jelentős gazdasági és mentális terhet jelentett, ehhez és a szinte napi szinten jövő szabályváltozásokhoz kellett szigorú következetességgel és ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodni. Mindez természetesen súlyos milliókba került a gazdasági társaságainknak is, ami mind a védekezés, fertőtlenítés, mind a betegállományok költségeiben megmutatkozott. Különös gondosságot, kiemelt figyelmet és tulajdonosi iránymutatást igényelt a napi szinten jelentkező, vírushelyzettel összefüggő feladatok megoldása.

Mindezek mellett, vagy ezek ellenére 2020-as évben egy régóta időszerű és hatásában kiemelkedő feladat végrehajtása is jelentősen haladt előre.

A XV. Kerületi Vállalkozásfejlesztési koncepció egyik hangsúlyos elemeként jelent meg az önkormányzat tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységeinek felülvizsgálata, a Társaságok által folytatott párhuzamos feladatellátások megszüntetése a hatékonyság javítása érdekében.

A felülvizsgálat, átvilágítás elvégzésére a Jegyzői Iroda nyílt beszerzési eljárást folytatott le, mely keretében a KPMG Tanácsadó Kft. (Megbízott) tett érvényes és nyertes ajánlatot.

A megbízás tárgya volt az Önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő gazdasági társaságai által ellátott feladatok, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat fenntartásában működő, az Önkormányzat által kijelölt költségvetési szervek gazdálkodási és működtetési feladatait ellátó költségvetési szerv szervezeti és működési kereteinek optimalizálására vonatkozó koncepció készítése.

A megbízott szakemberei a Jegyzői Iroda szervező és támogató közreműködésével az elmúlt évben elvégezték az érintett szervezetek átvilágítását, elemezték munkájukat, és figyelemmel az Önkormányzat feladatellátásának jelenlegi gyakorlatára, illetve a Társaságok jelenlegi működési sajátosságaira, szakmai tanulmányban több hasznos szervezetfejlesztési javaslatot tettek új működési modell kialakítására.

A megbízott által készített tanulmány irányt mutat az Önkormányzat számára: a Társaságok szervezeti és működési kereteinek optimalizálására vonatkozó önkormányzati igényeket milyen megoldásokkal lehet elérni. A javaslatokat veszélyhelyzet feloldását követően fogják tárgyalni a képviselők. A megvalósítás folyamata várhatóan több évet fog igénybe venni.

Vagyongazdálkodási csoport, azon belül a tulajdonosi referens elkészítette az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésével kapcsolatos tulajdonosi döntést igénylő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket. Értesítette a gazdasági társaságokat a tulajdonos vonatkozó döntéseiről, figyelemmel kísérte a határozatok végrehajtását.

Külső ügyvéd bevonásával szükség szerint gondoskodott a gazdasági társaságok alapító okiratainak módosításáról, cégbírósági bejegyeztetéséről,

Az elmúlt évben a járványhelyzet miatt (tulajdonosi döntés alapján) a gazdasági társaságoknál egy összevont alapítói ülés megszervezésére és lebonyolítására került sor.

Az elmúlt évben is törvényi előírásoknak megfelelően rendben megtörtént a gazdasági társaságok utasítása az éves üzleti tervek elkészítésére, testületi tárgyalásra való előkészítésére, a szakmai-pénzügyi terv benyújtására, üzleti terv és a költségvetés összhangjának ellenőrzésére.

A gazdasági társaságok a törvényi előírásoknak megfelelően teljesítették éves beszámolási kötelezettségüket a Képviselő-testület, mint tulajdonos felé.

A gazdasági társaságok vezetőinek kinevezésével, felmentésével és javadalmazásával kapcsolatos feladatokban a Jegyzői Iroda részt vett a személyi egyeztetések lefolytatásában, az előterjesztések elkészítésében, a döntések közzétételében, ahol szükség volt az átadás-átvétel ellenőrzésében.

A tulajdonosi ellenőrzés nagyon fontos szereplője a gazdasági társaságoknál működő felügyelőbizottságok. A tulajdonosi referens tartotta a kapcsolatot a gazdasági társaságok felügyelőbizottságaival, részt vett üléseiken. Átnézte a felügyelőbizottsági üléseken tárgyalt napirendek írásos anyagait, mennyiben szükséges volt ismertette a tulajdonosi véleményt, javaslatot tett intézkedésekre. A veszélyhelyzet miatt az elmúlt évben a felügyelőbizottsági ülések online kerültek lebonyolításra, ebben a formában is sikerült a működőképesség fenntartása, a felügyelőbizottságok el tudták látni ellenőrző feladatukat.

A tulajdonosi referens végezte a gazdasági társaságok általános működésének vizsgálatát, figyelemmel kísérte a munkaszervezést, ellenőrizte a feladatkiadást és számonkérést. Folyamatosan gondoskodott a gazdasági társaságokra vonatkozó közzétételi kötelezettségű információk önkormányzati portálon történő megjelentetéséről, aktualizálásáról.

### **3. Minőségügyi vezető**

#### Kockázatkezelés 2020

A Polgármesteri Hivatal kockázatkezelési rendszerének alapvető eleme, hogy a kockázatkezelési utasítás alapján a hivatal minőségügyi vezetője évente egy alkalommal jelentést készít a rendszer működéséről. A vizsgálat célja az elmúlt egy év tapasztalatainak felmérése, az esetleges hibák feltárása és a rendszer további fejlesztése.

2020. áprilisában a kockázatkezelési munkacsoport megkezdte 2020. évi működését az integrált kockázatkezelési szabályzatról szóló 15/2019. (XI. 14.) számú jegyzői utasítás alapján. Az ülés egyben újonnan alakuló ülésnek is volt tekintendő.

A munkacsoport ezt követően úgy döntött, hogy elfogadja a működésre, a kiemelt célok elérését veszélyeztető kockázatok feltárására vonatkozó javaslatot, mely szerint önértékelő kérdőív kitöltésével végzi el a Hivatal szervezeti egységei és a Nemzetiségi Önkormányzatok kockázatainak felmérését, illetve kiértékelését és rangsorolást. Döntés született arról, hogy a módszertani útmutatóban foglalt eljárást figyelembe véve, előzetesen a kritikus kockázati értéket a maximális kockázati érték 60%-ában határozza meg, továbbá a kockázatok tényleges rangsorolását és kiértékelését az elkészült és benyújtott kérdőívek ismeretében elvégzésre fog kerülni.

Az integrált kockázatkezelési szabályzat módosítása a jogszabályi változások átvezetése következtében szükségessé vált.

2020 június 24-én kiadásra került a 18/2020. (VI. 24.) számú jegyzői utasítás mely módosítja a 15/2019. (XI. 14.) számú jegyzői utasítást, a hatékonyabb munkavégzés és a szabályozásnak a Nemzetiségi Önkormányzatokra történő kiterjesztése érdekében.

2020 júniusában megtörtént a Hivatal szervezeti egységei és a Nemzetiségi Önkormányzatok által benyújtott kérdőívek kiértékelése. A kiértékelt kérdőívek egyik pontja sem érte el az előzetesen megállapított, a kritikus kockázatot jelentő 60%-os értéket.

A kritikus érték elérésétől függetlenül tendenciózusnak látszik a kapott értékek alapján, hogy a Hivatali és Önkormányzati kérdőív 10. és 11. kockázati kategóriájában (a kockázatok azonosítása és a kockázatelemzés tárgykörében) meghatározott kérdésekben leírtak érzékelhető kockázatot jelentenek a szervezet egészére.

Kiértékelésre került, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok által elkészített kérdőívek alapján a legmagasabb, mintegy 20%-os kockázati értékkel a 16. kockázati kategória, a közigazgatási szerződések témaköre bírt.

Döntés született arról, hogy a legnagyobb kockázati értéket kapott esetekben szükséges egy, a hivatali szervezet egészére vonatkozó intézkedési terv elkészítése, melynek megvalósítása segíthet a felmerült kockázatok felszámolásában. Az intézkedési terv júniusban elkészült.

Decemberben felülvizsgálatra került az intézkedési terv és a 2020.-as év tapasztalatai alapján az alábbi két kockázat került felvételre:

- COVID-19 fertőzés, járvány veszély a Hivatal dolgozóira vonatkozólag
- nagy munkavállalói fluktuáció a Közgazdasági Főosztályon

Mind a két új kockázat magas szintű kockázatnak minősül.

2021-es évben várható változások a kockázatkezelés tekintetében:

- a kockázat felmérő kérdőív kiegészítésre fog kerülni a COVID-19 fertőzésveszélyre vonatkozólag
- a kockázatkezelési munkacsoport személyes kontaktus mellőzésével fogja tartani a kapcsolatot a COVID-19 járvány miatt

#### CerTop audit 2020

2020 november 25-27-én került megrendezésre a 2020. évi ISO 9001:2015 szabvány szerinti külső audit, mely a tavalyi évben a 3 éves audit ciklus tekintetében a megújító audit éve volt. A CerTop Kft. auditora a 3 napos audit időtartama alatt auditálta a Hivatal összes szervezeti egységét. A járványveszélyre való tekintettel a tavalyi évben a CerTop rendszertanúsító Kft.-vel egyeztetve távkülső audit formájában történt meg a tanúsítás, helyszíni jelenlét nem volt a tanúsító szervezet részéről.

Az audit eredménye sikeres volt, és a tanúsító szervezet az alábbi megállapításokat tette:

- A szervezet megfelelően vezette be és működteti irányítási rendszerét a szabvány követelményeivel összhangban.
- A szervezet bemutatta, hogy irányítási rendszere képes az alkalmazható követelményeknek és az elvárt eredményeknek való megfelelésre, a szervezet politikájával és céljaival összhangban.
- Az irányítási rendszer alkalmazási területe megfelelően meghatározott.
- Az audit célja a szervezet irányítási rendszerének átvizsgálása során teljesült.

A rendszer erősségei:

- Felkészült, korrekt ügyintézők.
- A Képviselő-testület munkáját magas szinten támogató folyamatok.
- Jól dokumentált, áttekinthető ügyfélcentrikus ügyintézés.

Fejlesztési lehetőségek:

- Javasolt a belső auditok éves szintű elnyújtott tervezése.
- Javasolt az összes belső dokumentum egy közös nyilvántartásban való kezelése.

A sikeres külső auditot követően Hivatalunk újabb 3 évre megkapta az ISO 9001: 2015 szerinti tanúsítványt, mely kihelyezésre került a főbejárat mellett és feltöltésre került a honlapra is. Az elkövetkező 2 évben felügyeleti auditok lesznek elvégezve a CerTop Kft. részéről a tanúsítvány érvényességének biztosítása érdekében.

## 4. Humánpolitikai Osztály

### 4.1. A Humánpolitikai Osztály által ellátott feladatok

A szervezeti egység feladata a közszolgálati-, és munkajogviszony létesítése és megszüntetése, az átsorolások és illetményemelések, jutalmazások, kitüntetések előkészítése és végrehajtása, oktatásszervezés, foglalkozás-egészségügy, Cafetéria rendszer, KIRA rendszer programjában való egyedi adatrögzítés, munkaügyi nyilvántartások vezetése mellett szervezési és egyéb tevékenységek ellátása.

### 4.2. A Hivatal személyi állománya

A Polgármesteri Hivatal 2020. január 1-jei engedélyezett költségvetési létszáma 247 fő.

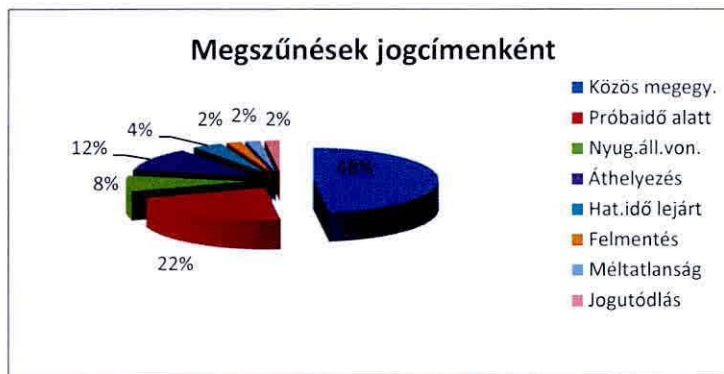
Törvényi változás következtében 2020. március 1-től megszüntetésre került az I. fokú Építéshatósági rendszer. A települési önkormányzat jegyzőjénél lévő általános építésügyi hatósági hatáskör a Kormányhivatali szervezeti rendszerbe integrálódott és kerültek egyidőben átadásra a státuszhelyek.

Közszolgálati és munkajogviszonyt 67 fő létesített a Hivatalba 2020-ban. A belépők munkakör szerinti megoszlása 5 fő vezetői, 34 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 21 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 7 fő fizikai állományú.

Iskolai végzettség szerint: 40 fő főiskolai, egyetemi végzettségű; 24 fő középfokú végzettségű; 3 fő alacsonyabb végzettségű.

A jogviszonyukat megszüntetők száma 2020-ban 50 fő volt az alábbiak szerint: 24 főnek közös megegyezéssel, 11 főnek próbaidő alatt, 4 fő nyugállományba vonult, 6 fő áthelyezéssel, 2 fő határozott idő lejárt, 1 fő felmentéssel, 1 fő méltatlanság jogcímén, 1 fő jogutódlás miatt szűnt meg.

Év végén a hivatali fluktuáció megemelkedett a Közgazdasági Főosztályról történt magas számú kilépések miatt. 2021. év elején az üres álláshelyeket sikerült betöltenünk és a Közgazdasági Főosztály teljes létszámmal működik.



A Polgármesteri Hivatal 2020-ban 21 fő vezetői, 133 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 63 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 2 fő ügykezelői, 28 fő fizikai állományba besorolt álláshellyel rendelkezett.



- A 2020. évi oktatási tervben tervezett, jogszabályban előírt képzési kötelezettséget a munkatársak teljesítették on-line formában.
- A pandémia miatt a szakmai képzések, konferenciák nagy része elmaradt, a II. félévben a szervezők on-line formában biztosították a képzéseket.
- 2020. évben 14 fővel volt tanulmányi szerződésünk: gazdálkodás, és menedzsment 1 fő (2016-2020), választási szaktanácsadó 1 fő (2018-2022), jogász 1 fő (2018-2021), szociális munkás 1 fő (2019-2023), rendészeti igazgatásszervező 1 fő (2019-2022), közbeszerzési tanácsadó 2 fő (2020-2021), adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász 1 fő (2020-2022), közterület-felügyelő 3 fő (2020-2021), államháztartási mérlegképes könyvelő 2 fő (2020-2021), kazánkezelő 1 fő (2020-2021) megszerzését támogattuk.
- A munkakörök ellátásához szükséges mérlegképes könyvelői tanfolyam továbbképzésen 20 fő vett részt.
- 2020. évben közigazgatási alapvizsgát 9 fő, szakvizsgát 7 fő tett le.
- 2020. évben a központi illetményalap 38.650 Ft, az önkormányzati illetményalap 59.000 Ft volt. Az illetmények megállapítását befolyásolta a minimálbér 161.000 Ft és a garantált bérminimum 210.600 Ft összege.
- Béren kívüli juttatásként a hivatal munkatársai részére bruttó 300.000 Ft/év/fő cafetéria keretet, 1.000 Ft/hó/fő bankszámla költségtérítést biztosítottunk.
- Palota Plusz juttatás bevezetésére került sor.
- A közterület-felügyelők és segédfelügyelők részére egyenruhát, illetve formaruhát biztosítottunk.
- 5 fő részére fizettünk ki jubileumi jutalmat.

## **5. Közgazdasági Főosztály**

### **5.1. Gazdálkodási Osztály**

A Gazdálkodási Osztály munkatársait az elmúlt év eseményei – a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzése, drasztikus személyi változások, továbbá a koronavírus járvány elleni védekezés – jelentős többletfeladatok elé állította.

- A Magyar Államkincstár 2020. évben az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek gazdálkodását, számviteli nyilvántartásait átfogóan vizsgálta. A Kincstár 2020. június 19-én értesített az ellenőrzésről és felkért a kapcsolattartók kijelölésére, valamint az ellenőrzésről való értesítéssel egyidejűleg kérte egyes dokumentumok – szabályzatok, alapító okiratok, rendeletek, közigazgatási szerződések, munkamegosztási megállapodások – feltöltését a kincstári ellenőrző portálra. Az ellenőrzéssel kapcsolatos nyitó megbeszélésre 2020. július 22-én került sor és ezt követően a folyamatos adatbekérések mellett, a Magyar Államkincstár három alkalommal helyszíni ellenőrzést is tartott. Az Államkincstár az ellenőrzéssel kapcsolatos összefoglalóját 2020. november 23-án küldte meg, melyben megállapította, hogy az ingatlan vagyon intézményeknél történő kimutatása nem felel meg a számviteli előírásoknak. A könyvviteli nyilvántartások számviteli előírásoknak megfelelő kialakítása a munkatársainkra 2021. évben is jelentős többlet feladatokat ró. A Magyar Államkincstár által, a kijelölésekkel, jogkönyvnyilvántartásokkal, szabályzatainkkal kapcsolatosan megállapított kisebb hiányosságokat az év végéig javítottuk.
- Az Állami Számvevőszék 2020. évben, az Önkormányzatok integritását országsszerte vizsgálta. Az ellenőrzés célja az volt, hogy helyzetképet adjon az önkormányzati alrendszer egészére az integritási szemlélet érvényesítéséről, rávilágítson az integritási kontrollok kiépítettségére, illetve további fejlesztésére. A fővárosról és kerületekről, a megye jogú városokról és megyei önkormányzatokról készült jelentését az Állami Számvevőszék 2021. január 29-én tette közzé. A Számvevőszék az Önkormányzatokat és Hivatalaikat értékelte, egytől ötig osztályozta, melynek alapján Önkormányzatunkat négyesre minősítette.
- A személyi változások az év negyedik negyedében következtek be, amikor is a főosztályvezető asszony közös megegyezéssel megszüntette közszolgálati jogviszonyát és ezt követően a gazdasági osztályvezető, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoportból három, a Költségvetési Csoportból két kolléga is távozott. Továbbá a pénzügyi számviteli és a költségvetési csoportvezető is nyugdíjba vonult.

Többletfeladatokkal járó évvárás időszakában, egy gazdálkodási osztályból kilenc ember távozása rendkívüli kitartást és többletmunkát rótt, elsősorban a régi, de az újonnan érkező munkatársakra is.



A kilenc ember távozását követően sikerült új kollégákat felvenni, a teljes kieső létszám pótlása 2021. március 1-ig megvalósult. Az új kollégák betanítása is jelentős többletterhet jelentett az itt maradt kollégák számára.

- A koronavírus járvány abban nehezítette a napi munkavégzést, hogy az iskolák és az óvodák bezárása, azon kollégákra, akiknek kiskorú gyerekeik vannak a napi munkájuk mellett – amit többnyire otthon láttak el – még gyerekeik felügyeletét és otthoni tanításukat is meg kellett oldaniuk.

A fent részletezett kihívások ellenére a felkészült, nagy tapasztalattal rendelkező, motivált, lelkiismeretes és munkájára igényes munkatársaknak köszönhetően sikerült a Gazdasági Osztálynak helytállni és a 2020. évi jogszabály szerinti adatszolgáltatásokat – a költségvetési jelentéseket, mérleg jelentéseket – az éves költségvetési beszámolókat, a zárszámadást a jogszabályban előírt határidőre elkészíteni.

#### **A feladat-ellátás legfőbb jellemzői:**

A Gazdálkodási Osztály aktívan részt vett a Képviselő-testület döntés előkészítésében. Az év során az Osztály munkatársai – határidőre, az államháztartási és számviteli jogszabályoknak mindenben megfelelően, valamint a vezetői elvárások alapján – összesen tizennégy előterjesztést készítettek elő. (2. melléklet).

A Gazdálkodási Osztály munkatársai a jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre elkészítették az Önkormányzat és a Hivatal 2019. évi éves beszámolóját, illetve az ezen és az intézményi beszámolókon alapuló, 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet, valamint az év közben folyamatosan ellátták a kilenc Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

#### **5.2. Adóügyi Osztály**

Az Adóügyi Osztály feladatai közé tartozik a helyi adók, 2020 év végéig a gépjárműadó, a köztartozások és az adóigazgatási eljárási illeték beszedése, az ezekkel kapcsolatos adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, az egyes hatósági eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok elkészítése, adminisztrálása valamint egyéb, különböző törvények által az adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Az adóhatósággal szemben támasztott elvárás kettős: jogalkalmazás és pénzügyi tevékenység együttes végzése. Az adóhatóság köteles törvényes adóigazgatási eljárást folytatni, ugyanakkor az önkormányzati költségvetés bevételi igényeit is ki kell elégítenie.

A 2020. év jelentős feladat elé állította az önkormányzati adóhatóságot.

Ahogy minden szakterületre igaz, 2020-ban a pandémiás veszélyhelyzetben kellett speciális körülmények között az Önkormányzat bevételi előirányzatait biztosítani.

Ezt jelentősen nehezítették azok a Kormány intézkedések, melyek közvetlenül bevételt vontak el az Önkormányzattól, így például az idegenforgalmi adó felfüggesztése, a reklámhordozók építményadóztatásának eltörlése és leginkább a gépjárműadó beszedett bevételének teljes egészében történő központosítása (melyet 2021-re immár a feladat legnagyobb részének elvétele is követett).

Az adóhatóság a 2019. év végére állt át az ASP.Adó központi nyilvántartási rendszer használatára, így a 2020. volt az első olyan év, mely teljes egészében ennek működtetésével zajlott.

Tény, hogy a rendszer sok előnnyel is bír, azonban annak sok esetben a lassúsága és nehézkessége, a központi rendszer működési problémái gyakran rendkívüli nehézséget jelentettek munkatársainknak a pontos munkavégzésben.

Már a 2020. évben változást hozott az adóhatóság tevékenységében a hagyatéki eljárások új szabályozása, mely ezekben az esetekben jogorvoslati lehetőséget biztosít az adó- és értékbizonyítványokkal szemben az érintetteknek. A 2021. évben már az ezzel kapcsolatos teljes adminisztrációs feladat is az adóhatóságot terheli, mely jelentős többlet feladat. Jelen esetben mindezt különösen nehezíti, hogy a járványhelyzet következtében a halálozások száma egyértelműen növekedett.

## **6. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály**

A Főosztály tevékenységét is egész évben a veszélyhelyzet határozta meg.

A Főosztály felügyelete alá tartoznak az alábbi intézmények: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, Egyesített Szociális Intézmény, Egyesített Bölcsődék, Összevont Óvodák, Csokonai Kulturális Központ, Gazdasági Működtetési Központ.

A Főosztály pénzforgalmi statisztikáját a 3. melléklet tartalmazza.

### **6.1. Szociális és Egészségügyi Osztály**

Az Osztály alapvető feladatai a települési támogatások köré épülnek, ám a 2020. év meghatározó eseménye a COVID-19 vírus okozta pandémiás helyzet. Ennek okán a Szociális és Egészségügyi Osztály, valamint a Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztály szervezte a tavaszi veszélyhelyzet idején az idősek ellátását (bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban segítségnyújtás).

A lakosságnak heti egy alkalommal biztosítottuk az alapvető élelmiszerek beszerzését, ideértve a zöldség-gyümölcsöt is. 7 kg súlyhatárig és 10.000 Ft összegig vásároltak be a segítők. Heti gyakorisággal váltottuk ki a gyógyszereket és adtuk fel a csekkeket a postán.

A lakosság segítséget kérhetett az ingyenesen hívható zöldszámon +36 80 203 804, a 305-3185 normál díjas telefonszámon, a [segitseg@bpxv.hu](mailto:segitseg@bpxv.hu) e-mail címen, a honlapon <https://segitunk.bpxv.hu/> és egy mobiltelefonra letölthető applikáción keresztül.

Közel 500 kerületi háztartásban élő lakosnak nyújtottunk segítséget a pandémia első hulláma alatt.

Az Önkormányzat rendszeres és eseti pénzbeli valamint természetbeni szociális ellátásaira vonatkozóan az előirányzat 285.308.296 Ft volt, mely a járványügyi veszélyhelyzet miatt az év végére 385.308.296 Ft-ra módosult. A teljesítés összege pedig 198.718.073 Ft volt (Lásd 3. melléklet).

A települési támogatások körében segítséget kérhettek és kaptak a veszélyhelyzettel összefüggésben nehéz helyzetbe került személyek (pl.: munkahely elvesztése miatt, rezsitámogatás, stb.).

2020. évben összesen 258 fő, 349 alkalommal részesült támogatásban a veszélyhelyzettel összefüggésben.

Legtöbben Palota karácsonyi támogatás iránt nyújtottak be kérelmet 1562 fő összesen 15.620.000 Ft összegű támogatásban részesült (10.000 Ft/fő).

Ügyfélfogadás: Az Ügyfélszolgálaton a Szociális és Egészségügyi Osztály két csoportja folyamatosan 3-4 ügyintézővel fogadja az ügyfeleket a hét öt munkanapján. A veszélyhelyzet miatt 2020.03.23-tól nem működött a személyes ügyfélfogadás, 2020.05.18-tól 06. 22-ig és 2020. 11.09-től 11.23-ig csökkentett nyitvatartással, valamint 2020. 11. 23-tól ismét zárva tartott. Az ügyfelek ez idő alatt a bejáratnál elhelyezett dobozba dobhatták be kérelmeiket.

A 2019. év végén elindult a Palota gyógyszerkártya tesztrendszer, mely 2020-ban teljesedett ki. Az ügyfelek részére már természetbeni támogatásként, Palota Gyógyszerkártyára való keretfeltöltéssel került megállapításra a Palota Gyógyszertámogatás. A korábbi pénzbeli ellátásról az átállás folyamatos volt, ezért 2020-ban párhuzamosan működött pénzbeli és természetbeni ellátásként. A kerület 18 gyógyszertárából 17 az 2020. első félévében gyógyszerkártya elfogadóhely lett.

Az Osztály felügyelete alá továbbra is három intézmény tartozik: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, Egyesített Szociális Intézmény, Egyesített Bölcsődék – két referens látja el a hozzájuk kapcsolódó feladatokat.

A Hősök útja 1-3 szám alatti rendelők felújítása megkezdődött az év végén, ezért a Bezsilla Nándor utcai épületbe költöztek át a gyermek fogorvosi és egy felnőtt fogorvosi rendelő.

A Képviselő-testület megalkotta az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 14/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendeletet, mely rendezte az ügyeleti ellátás körzetesítésének kérdését, valamint egy gyermek háziorvosi körzet megszüntetésére került.

Az Osztály ügyiratforgalmi statisztikáját a 4. melléklet tartalmazza.

### **6.2. Lakásosztály**

2020. év februárjában az akkori osztályvezető távozásával az osztályvezetői pozíció megüresedett, amely 2020. április 15-vel került betöltésre. A Lakásosztály létszáma a korábbi 6 főről **7 főre** bővült.

2020. évben a Lakásosztályon jelentősen módosult az ügyfélfogadási rend. A személyes ügyfélfogadás a pandémia helyzet miatt itt is megszűnt és az osztályra érkező kérelmeket csak elektronikus úton vagy kihelyezett postaládába történő bedobással lehetett benyújtani. A kérelmek elbírálásához szükséges bérleményellenőrzések felfüggesztésre kerültek.

A Lakásosztály a feladatkörét 2020. évben elsődlegesen a Lakástörvény, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet határozták meg. Ezek alapján a Lakásosztály végzi az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítését, és a jogviszonyrendezésekkel, hosszabbításokkal, bérleti kezdeményezésre az ingatlanok hasznosításával, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos döntések végrehajtását.

Az illetékes szakbizottsághoz (Népjóléti Bizottság) a Lakásosztály 2020. évben összesen 317 db előterjesztést készített.

Az előterjesztések jogcím szerinti megoszlását és a pályázati kimutatást a 4. melléklet tartalmazza.

Polgármesteri „Tulajdonosi nyilatkozat” kiadására összesen 420 alkalommal kerül sor.

Az ügyek száma a 2019-es adatokhoz képest 35%-kal emelkedett.

2020. július 13 - július 31. napjáig 9 db üres, felújított lakás 5 év határozott időre szóló bérleti jogának elnyerésére szociális lakáspályázat került kiírására, amely sikeresen lezárult

A 609/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletben kihirdetett szabály lehetővé tette, hogy azok a bérlők, akik állami vagy helyi önkormányzatok tulajdonában lévő lakásokat bérelnek és a veszélyhelyzet alatt jár le a bérleti szerződésük, egyoldalú nyilatkozatukkal meghosszabbíthatják a szerződéseiket a veszélyhelyzet megszűnéséig. Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet 2020. évben végig fennállt, sok bérlő élt is ezzel a lehetőséggel. Ugyanakkor, ahogyan a fenti statisztikai adatokból kitűnik a bérlők többsége – a veszélyhelyzet ellenére – időben benyújtotta kérelmét a Lakásosztályra a szükséges dokumentumokkal együtt, amelynek következtében lehetővé vált az előterjesztések elkészítése és szakbizottság elé való terjesztése.

A Lakásosztály folyamatosan együttműködik a PALOTA-HOLDING Zrt-vel. Heti rendszerességgel kerül sor a lakásügyekben történő egyeztetésekre.

### **6.3. Köznevelési, Kulturális és Sport Osztály**

#### **Köznevelés**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításai következtében az óvodai nevelést az alábbi változások érintették a 2020. évben.

- Kötelező óvodai foglalkozáson való részvétel alóli felmentés (A jegyző helyett a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz nyújthatja be a szülő a kérelmét, a gyermek az ötödik életéve helyett a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető a kötelező óvodai foglalkozáson történő részvétel alól.)
- Tankötelezettség alóli felmentés (Ha nincs a gyermeknek erre vonatkozó szakértői véleménye, nem a szülő és az óvoda, hanem kérelem alapján az Oktatási Hivatal dönt arról, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.)
- Óvodakötelesek nyilvántartása (a jegyző helyett az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását.)
- Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésének bejelentése (az önkormányzatok helyett az Oktatási Hivatalt köteles értesíteni a szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.)

A 2020. év során sor került az óvodai körzethatárok felülvizsgálatára, majd ezt követően egy kisebb módosítás végrehajtására. A 2020/2021-es nevelési évtől módosult az Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvodájának, az Újpalotai Összevont Óvoda Páskom Székhely Óvodájának és az Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1. és Napsugár 2. Tagóvodáknak a körzethatára. A módosítás következtében az Újpalotai Összevont Óvoda, kötelező felvételt biztosító körzethatára nem változott, csak a fent említett tagóvodák felvételi alkörzete.

A koronavírus járvány miatt a polgármester saját hatáskörben 2020. március 18-ától határozatlan időre elrendelte az önkormányzati fenntartású óvodák zárva tartását. A zárva tartás ideje alatt az intézmények ügyletet biztosítottak. Ügyletes intézmények a következők voltak:

- Rákospalotai Összevont Óvoda Mozdonyvezető Tagóvodája (1155 Budapest, Mozdonyvezető utca 3-5.),
- Hétszínvirág Összevont Óvoda Molnár Viktor Tagóvodája (1155 Budapest, Molnár Viktor utca 94-96.),
- Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvodája (1157 Budapest, Hartyán köz 3.).

A gyermekek ellátása maximum 5 fő/csoportban történt. Az Újpalota Összevont Óvoda esetében az ügyeleti ellátást igénybe vevő gyermekek számának növekedése miatt a Páskom Tagóvoda mellett szükségessé vált a Hartyán Tagóvoda megnyitása is májusban. A szülők gyermekeiket lázmérés és kézfertőtlenítés után adták át az óvoda dolgozóinak az ajtóban, az épületbe nem léptek be. Az óvodák 2020. június 2-ától nyitottak meg.

A nyári időszakban az Önkormányzat által fenntartott óvodák teljes kapacitással működtek, nem volt egyetlen intézményben sem nyári zárva tartás. A nyári teljes nyitva tartás idején az ellátást igénybe vevő gyermekek létszáma az összlétszám 40-65%-a között mozgott.

Az óvodák 2020 szeptemberétől a Kormány rendeletei és az Önkormányzat által kiadott eljárásrend szerint, a beléptetésre vonatkozó szigorú szabályok szerint működtek.

Az országos veszélyhelyzetre tekintettel az Emberi Erőforrások Minisztere a 2020/21-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozással kapcsolatban új eljárást határozott meg. Az új eljárás lényeges elemei a következők voltak:

Ha a szülő körzetes óvodában kívánta beírni a gyermekét, akkor nem volt szüksége intézkedésre az óvoda felé, ugyanis a körzetes óvoda 2020. április 21-ig hivatalból felvette a felvételi körzetébe tartozó valamennyi olyan gyermeket, akik vonatkozásában nem érkezett hozzá jelzés arról, hogy másik óvoda felvette volna.

Amennyiben a szülő nem körzetes óvodába kívánta a gyermekét beírni (ez kerületen belüli, kerületen kívüli, és a nem önkormányzati fenntartású óvodákra egyaránt érvényes), 2020. április 2-17. között felvételi kérelemre vonatkozó szándéknyilatkozatot nyújthatott be a kiválasztott óvodához. A szülő a szándéknyilatkozatban adta meg a körzetes óvoda adatait is, valamint jelezte a körzetes óvoda felé, hogy szándéknyilatkozatot nyújtott be egy másik óvodához.

## **Sport**

A 2019-as költségvetésben soron nevesített 12 sportszervezet 2020. évi elszámolása rendben megtörtént. A 2020. év során 12 sportszervezet összesen 136.130.000 Ft önkormányzati támogatásban részesült. A sportszervezetekkel a támogatási szerződések megkötésre kerültek. A koronavírus járványra tekintettel az Önkormányzat lehetőséget biztosított arra, hogy a sportszervezetek kérhessék a támogatási összeg felhasználási határidejének módosítását, és a támogatási szerződések (a felhasználható tételek módosítására vagy a támogatási összeg csökkentésére vonatkozó) közös megegyezéssel történő módosítását. A támogatási szerződés módosításának lehetőségével 5 sportszervezet kívánt élni.

A koronavírus járvány miatt az Önkormányzat által szervezett sportrendezvények jelentős része elmaradt, csupán 2020. január – március között az iskolák közötti sportversenyek közül 4 sportág (sakk, teremlabdarúgás, röplabda, terematlétika–magasugrás) versenyei kerülhettek megszervezésre.

A koronavírus járvány miatt a polgármester saját hatáskörben 2020. március 13-ától határozatlan időre elrendelte az önkormányzati fenntartású sportlétesítmények zárva tartását. A sportlétesítmények fokozatos nyitása 2020. május 22-étől kezdődött meg. A sportlétesítményeket 2020. november 4-étől csak a versenyszerűen (igazoltan) sportolók és a sportszakemberek látogathatták, az edzéseket és sportrendezvényeket nézők nélkül, zárt kapu mellett lehetett megrendezni.

A kerületi Sportkoncepció alapján a 2020. évben elkészült a kerületi Sporttérkép. A XV. kerületi székhelyű vagy a kerületben sporttevékenységet folytató – általunk ismert – 44 sportszervezet számára 2020 márciusában megküldtük a Sportszervezet felmérő adatlapját. A Sportszervezet felmérő adatlap egy kérdőív csomag, amely segít megismerni az egyes sportszervezetek működését, felépítését és tevékenységét. A Sportszervezet felmérő adatlap kitöltési határideje 2020. május 30. volt. A megadott határidőig összesen 33 sportszervezet töltötte ki és küldte vissza a felmérő adatlapot. A visszaküldött adatlapok egyeztetése telefonos és személyes konzultációkkal történt, de a beérkezett anyagok feldolgozása és elemzése így is több mint négy hónapot vett igénybe.

A sportszervezetek által kitöltött Sportszervezet felmérő adatlap adatait összegzi, elemzi és értékeli a Sporttérkép elnevezésű adatbázis.

A Sporttérkép kimutatja és mérhetővé teszi:

- az egyes sportágakat hányan, milyen rendszerességgel végzik a kerületi sportszervezetekben,
- a sportszervezetek kerületi beágyazódását, releváns információt nyújt a sportszervezeteken belül a kerületi tagok számáról, arányáról a sportszervezet teljes taglétszámához viszonyítva,
- a kerületi sportszervezetben sporttevékenységet végzők számát nemek, korosztályok, korcsoportok szerint,
- a sportszervezetek eredményességéről, rövid és hosszú távú céljairól.

A Sporttérkép bemutatására 2020 novemberében került volna sor, de a koronavírus járvány miatt ez nem történhetett meg.

### **Közművelődési és működtetési feladatok**

A koronavírus járvány miatt a polgármester saját hatáskörben 2020. március 28-ától határozatlan időre elrendelte a Csokonai Kulturális Központ telephelyeinek zárva tartását. A telephelyek 2020. június 22-ével kerültek megnyitásra, szigorú egészségvédelmi szabályok betartása mellett. A Kormány rendelkezése következtében a Csokonai Kulturális Központ telephelyei 2020. november 11-étől újra bezárásra kerültek. Ezt követően az intézmény csak online programokat szervezett.

A Csokonai Kulturális Központ esetében a következő változások történtek a 2020. év során:

- a Csokonai Kulturális Központ munkavállalóinak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1-jei hatállyal munkaviszonnyá alakult át, a szükséges változások végrehajtásra kerültek,
- a Nyitott Ajtók Együttműködési Iroda rákospalotai telephelye megszűnt,
- a Dokumentumtár és Információs Központ a továbbiakban Csokonai Kulturális Központ Könyvtára néven működik.

A 2020. év során előkészítésre került a Közművelődési Konceptió, az egyeztetések az év elején még személyes formában, ezt követően viszont elektronikus úton történtek meg. A Közművelődési Konceptió a 2021. év elején került elfogadásra.

A közművelődési megállapodás alapján támogatott közművelődési szervezetek (6 egyesület) 2019. évi működési támogatásának elszámolása megtörtént. A 2020. év során 6 közművelődési szervezet összesen 54.184.016 Ft önkormányzati támogatásban részesült. A közművelődési szervezetekkel a támogatási szerződések megkötésre kerültek. A koronavírus járvány miatt közművelődési szervezetek is kérhették a támogatási összeg felhasználási határidejének módosítását, és a támogatási szerződések (a felhasználható tételek módosítására vagy a támogatási összeg csökkentésére vonatkozó) közös megegyezéssel történő módosítását. A támogatási szerződés módosításának lehetőségével 5 közművelődési szervezet kívánt élni.

### **Működtetési feladatok**

A Vasgolyó utcai sporttelep esetében az öltözőépület felújítása megtörtént, és 2020. december 10-én vette birtokba az Önkormányzat.

A GMK főigazgatói feladatainak ellátása érdekében a pályázat kiírása, lebonyolítása és elbírálása megtörtént. A GMK főigazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására a kinevezés 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

Az önkormányzati fenntartású labdarúgó pályák sportszervezetek közötti használatának beosztása a GMK-val együttműködve, a sportszervezetekkel egyeztetve 2020 novemberében megtörtént.

A nyári napközis tábor 2020. június 29. és 2020. augusztus 19. között 8 héten keresztül került lebonyolításra. A tábor 6.30-tól 17.00-óráig (reggeli ügyelet: 6.30-8.00 óra között, délutáni ügyelet: 16.00-17.00 óra között) tartott nyitva. Az egészségügyi kockázatok minimalizálása érdekében a tábor nem a szokásos egy (Budai II. László Stadion és Czabán Általános Iskola), hanem három, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyongazdálkodásában lévő iskolában került megtartásra. A tábori helyszínek a következők voltak:

- Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.),
- Hartyán Általános Iskola (1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.),
- Szent Korona Általános Iskola (1155 Budapest, Szent Korona útja 5.).

A járványügyi helyzetre való tekintettel szigorú szabályok betartása mellett lehetett a táborok területére belépni, a bernecebaráti és balatonvilágosi tábor egész nyáron zárva volt.

## Intézményfelügyeleti feladatok

Az intézményi alapító okiratok és egyéb alapdokumentumok kezelése, nyilvántartása, szakmai revíziója, valamint az intézményvezetők személyi anyagának kezelése, és az éves vagyonyilatközzétellel kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtása folyamatosan megtörtént.

### 7. Városgazdálkodási Főosztály

#### 7.1. Közterületeket érintő fejlesztések

##### 7.1.1. Közművek és közművesítés

Rákospalota északi, Szilas-patakon túli területeinek fejlesztése elősegítésére épül a **szennyvíz főgyűjtő csatorna**. A kivitelezéshez a munkaterület átadás-átvételét követően a helyszíni munkálatok 2020. január 14-én megkezdődtek. A többször módosított szerződéses határidő: 2021. július 7. A kivitelezés ütemterv szerint halad. Kivitelező: AHíd - Penta Csatorna Konzorcium. Vállalkozási díj: 1.456.566.369 Ft + áfa, eddig kifizetve: 882.833.183 Ft + áfa. A kivitelezéshez szükséges mélyépítési műszaki ellenőrzés biztosítása. A műszaki ellenőrzést végzi: DÉS-BER Mérnökiroda Kft.

A **Raktárház utcában új csapadécsatorna** megépítése vált szükségessé. A kivitelezést végezte: Tunel Mélyépítő Kft. Bekerülési költség 45.100.470 Ft + áfa. A csatorna beömlő szakaszát térítésmentesen a Fővárosi Önkormányzat részére át kell adni.

A **Dal utcában** lakók régi igénye a **kommunális csatorna** kiépítése. A Fővárosi Vízművek Zrt. előírta a csatlakozó ivóvízvezeték rekonstrukcióját. A vízvezeték-csere vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációja elkészült (készítette Tanács Közműkonzultációs Kft.), a vízjogi létesítési engedélyeztetés folyamatban van. Tervezési díj: 680.000 Ft + áfa.

**Palota Újfalu** fejlődésének elősegítésére elkészült a belső **csatornahálózat** vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációja (készítette Tanács Közműkonzultációs Kft.), a vízjogi létesítési engedélyeztetés folyamatban van. Tervezési díj: 3.800.000 Ft + áfa.

A **KEHOP pályázat** fejlesztési forrást biztosított a Budapest teljeskörű csatornázása (BTCS projekt) érdekében. Az Önkormányzat a Dal utcában létesítendő szennyvízcsatorna és a Palota-Újfalu szennyvízhálózat kiépítésének támogatására pályázott. Eredmény 2021 II. félévében várható.

Magyarország települési szennyvízelvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó **Településsoros Jegyzékről** és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet 6. § alapján elvégeztük a jogszabály szerinti éves **adatszolgáltatást**.

A Vághó F. utca, Szlacsányi Ferenc és Kosd utcák közötti szakaszán 2012-ben létesített csapadékvíz szikkasztó rendszer 3 db monitoring kútjának vízjogi üzemeltetési engedélye előírja, hogy a **talajvízfigyelő kutak** mintavételezését és **vízminőség ellenőrzését** évente el kell végezni, és a monitoring jelentést a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz be kell nyújtani. A jelentést készítette: Geohidro Kft., bekerülési költség: 260.000 Ft + áfa.

##### 7.1.2. Közlekedési rendszer, úthálózat, járda, parkolás fejlesztése

###### Közlekedési rendszer, úthálózat

A közlekedési rendszer és úthálózat fejlesztésének részeként 2020-ban tervezési és kivitelezési projektek is zajlottak.

3 közlekedési csomópontban **gyalogátkelőhelyek tervezetése** történt: Arany János u. és Eötvös u. csomópont (nettó 1.442.000 Ft), Pázmány P. u. és Szerencs u. csomópont (nettó 1.442.000 Ft), Énekes u. – Csobogós u.- csomópont (nettó 1.708.500 Ft). Tervező cég: OpenSpace Kft.

2019-ben kötött szerződés alapján **tervek** készültek az Eötvös utca (Dugonics u. és Wysocki u. közötti szakasz, nettó 2.100.000 Ft) és a Kemény I. utca (Árokhát u. és Székely E. u. közötti szakasz, nettó 2.340.000 Ft) **útfelújítására**.

2020-ban kötött szerződés szerint megtervezésre került a Csóvár utca (Gergő utca és Neptun utca közötti szakasz, nettó 2.990.000 Ft) és az Őrjárat utca (Közvágóhíd és Vághó Ferenc utca közötti szakasz, nettó 3.974.850 Ft) **útfelújítása**. Tervező cég: Create Value Kft.

A Répszolg Nonprofit Kft. **kivitelezésében** elkészült a Veresegyházi utca (Árokhát út – Töltés u. közötti szakasz) **útfelújítása** (nettó 77.981.738 Ft), a Sződliget u. – Fő út **gyalogos átkelőhely létesítése** (nettó 5.948.675 Ft), a Veresegyházi u. és Sződliget u. – Fő út csp. **közlekedési korrekciója** (nettó 5.898.014 Ft) és a Kolozsvár utcai piac mentén döntött szegélyű parkolóhelyek kialakítására került sor 2020 szeptemberében (nettó 2.548.051 Ft).

A **Batthyány utca** Fő út - Bartók Béla utca közötti szakaszán a teljes keresztmetszvény **felújításra** került. A kivitelezést végezte: ROK-LA Építőipari Szolgáltató Kft. Bekerülési költség 79.590.950 Ft + áfa.

#### **Járdafelújítások**

2020 áprilisában teljesült a **2019-ben biztosított általános járdafelújítási keretből** kb. 280 fm közterületi szakasz felújítása nettó 7,9 millió Ft összegből, és a **lakótelepi, közparki járdafelújítások** előirányzatából kb. 200 fm hosszúságban nettó 5,9 millió Ft összegből.

A **2020 évi költségvetésben** nettó 15-15 millió Ft állt rendelkezésre a **közterületi járdaszakaszok általános felújítására** és a **lakótelepi, közparki járdaszakaszok felújítására**, amelyből 550-550 fm újult meg a Répszolg Kft. kivitelezésében.

#### **Parkolófelújítás - bővítés, forgalomtechnikai fejlesztések**

A **2019 évi pénzmaradvány** felhasználásával 2020 májusában **parkolófelújítások** címén 18,8 millió Ft összegű fejlesztés teljesült: a Nyírpalota u. 81-95. szám mögött (28 db), Mézeskalács tér 2-3. szám között (16 db – szervizúttal), ill. Kossuth u. 57-65. mögött (15 db). 2020 augusztusában teljesült továbbá, a **Csobogós – Kossuth utcai lakótelep forgalomtechnikai átalakítása** 9,4 millió Ft összegből (Kossuth u. 57-65. mögötti parkolóhoz szervizút kiépítése; parkoló jelek felfestése a Kossuth utcai lakótelepen; Pilomat-parkolásgátló mobil oszlop ill. fix oszlopok telepítése Kossuth Ált. Iskola előtt).

A **2020. évi költségvetésben** biztosított nettó 15 millió Ft összegből 2020. decemberében teljesült **közterületi parkoló-építések**: Testvériség tér 16/A. előtt (6 db gyeprács); Erdőkerülő u. 1-7. üzletsor mögött (28 db aszfaltos); Nádastó park 22. előtt (7db gyeprács), Árendás köz (17 db egyoldali-gyeprács).

Az **Epres sori parkolók felújítás** keretében 200 méter hosszú parkoló meglévő betonburkolatára új aszfaltréteget húztak, az útsatlakozásnál a szintkülönbség áthidalására „K” útburkolati szegély került beépítésre. A kivitelezést a Répszolg Kft végezte 2020 szeptemberében és októberében.

A **Drégelyvár utca 13-23 sz. előtti parkolók átépítéséről**, felújításáról a képviselő testület az Önkormányzat a 2020 évi költségvetésének terhére döntött. A feladatot a kivitelezésre Répszolg Nonprofit Közhasznú Kft. kapta. A parkoló beállításokhoz csatlakozó út aszfaltozásának kivitelezését pályázat útján a Penta Kft. nyerte. (A kiviteli munkák 2021 áprilisában megkezdődtek.)

A Szövőgyár utcában az óvoda előtt 2 db **forgalomcsillapító küszöb** kiépítésére került sor nettó 1.413.280 Ft értékben, mely az óvoda környezetében a közlekedés biztonságosabbá tételét szolgálja.

#### **7.1.3. Zöldfelületek, fasorok, parkok fenntartása, fejlesztése**

Az Önkormányzat 1,3 millió m<sup>2</sup> zöldfelületet gondoz. A közterületeinken álló mintegy 40 ezer fa nagyobb része rossz állapotban van. Célunk a kivágandó beteg, kiszáradt egyedek megfelelő minőségű faiskolai anyaggal végzett pótlása, illetve cseréje. Az őszi időszakban 137 db facsemete telepítését végeztük el. A kiültetési helyszínek között több frekventált is található, például a Fő térre összesen 9 db facsemete került kiültetésre, többek közt az emlékfa is, valamint az Epres sor és a Fő út sarkán a Nagytemplom mellé egy kaukázusi jegenyefenyő.

#### **7.1.4. Játsszóterek fenntartása, fejlesztése**

**Játsszóter felújítás** céljára a rendelkezésre álló forrás nettó 40.000.000 Ft volt. A RÉPSZOLG Kft-vel aláírt szerződés keretében a Kazán utcai, a Kórákás parki nagy, Közvágóhíd téri, Csalinga, Micimackó óvoda melletti, Páskom parki és Obsitos játszótér bővült különböző játszóelemekkel és praktikus eszközökkel pl: baba-mama hinta, trambulín, fészekhinta, napvitorla.

#### **7.1.5. Közterületek megújulása**

##### **Kutyafuttatók fejlesztése**

Az Önkormányzat saját forrásából a **Szárarnád utcában** létesült **új kutyafuttató**. A régi rossz állapotú focipályák aszfalt rétege elbontásra került. A kis és nagy testű kutyák számára külön-külön került kialakításra egymás mellett kerítéssel elválasztva összesen 6 játszóelemmel, kutyapiszok gyűjtővel, szemetessel és padokkal a kutyafuttató.

Az „Újítsuk fel a kutyafuttatót” elnevezésű nyereményjáték nyerteseként a TRICKY Kft.-vel kötött támogatási szerződés alapján az **Énekes utcai kutyafuttató** teljesen megújult, tereprendezés után 7 új játszóelem és 2 pad került kihelyezésre.

A **Karácsony Benő parki** kutyafuttató is teljesen **megújult**. Zsilipkapu rendszer került kiépítésre, a régi játszóelemeket elbontották, 5 új játszóelem került kihelyezésre és az egész kutyafuttató gyöngykavics „burkolatot” kapott.

#### **Közterületi tér fejlesztések**

2020-as évben szerződünk le a Répszolg Kft-vel csaknem nettó 21 millió értékben közterületi tér fejlesztésekre 3 helyszínen, melyek a 2021-es évben fejeződnek be. A **Drégelyvár utca 25 mögötti** területen új aszfalt burkolaton fitness eszközök, padok kerülnek elhelyezésre és gyerekek számára különböző játékok felfestése történt meg, valamint a területen új hulladékgyűjtők, kutyapiszokgyűjtők lettek telepítve. Emellett a régi beton magaságások szegélye új paliszád szegélyt kapott, itt a növénybeültetés van hátra. A **Csobogós úti COOP Áruház környezetében** cél egy élhetőbb terület kialakítása, mely érdekében az eszközbeszerzések folyamatban vannak, a kis téren 3 szék kerül telepítésre, a sűrű vezetékek miatt faültetés a talajba nem kivitelezhető, ezért 2 növénytartó konténer került megrendelésre, melybe kisméretű gömbfák kerülnek beültetésre.

A **Páskomliget utca 47.** helyszínen a járvány nem tette lehetővé, hogy megfelelő időben el tudja kezdeni a munkálatokat a kivitelező cég. A várható feladatok: a jelenlegi magaságás újítása, felületkezelése, magaságás beültetése, a platánfa körül dobogó kialakítása, mely a későbbiekben új funkciót kap (vendéglátó egység teraszául szolgálhat).

#### **Új közterületi eszközök telepítése**

2020-as évben szerződünk le a Répszolg Kft-vel. Az **eszközök** kihelyezésének helyszínei főként lakossági és képviselői kérések alapján történt. Az elemek 70%-a 2020-ban kihelyezésre kerültek, a maradék 30%-ot 2021. év elején helyezték ki. Felhasznált összeg: 5.574.803 Ft + áfa.

10 db **napelemes kandeláber** került kihelyezésre a Répszolg Kft. kivitelezésében (Csobogós lakótelepen 3 db, a Rákos út 94-96 sz. környezetében 2 db, a Nyírpalota út 8-24. előtt 3 db, a Kórákás park 44. alatti játszótéren 2 db) 5.670.000 Ft+áfa értékben.

A közterületi **kutyapiszok gyűjtő edényzet** kihelyezését a Répszolg Kft. végezte el a 2020-as évben. A helyszínek kiválasztása főként lakossági és képviselői kérések alapján történt. Felhasznált összeg: 2.893.484 Ft + áfa.

### **7.2. Hulladékkezelés, hulladékgazdálkodás fejlesztése**

Az FKF Zrt. 2020-ban is kedvezményes hulladékbeszállítási lehetőséget biztosított az Önkormányzat részére 2.000 tonna erejéig 2000 Ft/tonna megsemmisítési díjjal. Az **illegális hulladéklerakók felszámolása** továbbra is nagy összegeket emészt fel a szemétszállításra fordítható éves keretünkből.

A **tisztasági hónap** célja, hogy az őszi időszakban keletkezett zöldhulladék lakosság általi összeszedését és elszállítását támogassa. 5 darabos egységcsomagokat kaptak a lakosok (akik ezt igényelték). A programról a honlapon, illetve a helyi újságban lehetett tájékozódni. Több helyszínen zajlott a zsákok osztása: Palota15 telephelyén, Pestújhelyi Községi házban, illetve a Spirálházban. Felhasznált összeg: 5.000.000 Ft + áfa.

A **közösségi komposztáló kalodák gyártása és kihelyezése** céljára 2020. évben a költségvetés által biztosított nettó 5 millió forintos keretösszezből a Répszolg Kft.-vel kötött szerződés szerint 34 db komposztáló kaloda került kihelyezésre kerületszerte, melybe a lakosok az ingatlanjaik környezetében összegyűlt zöldhulladékot helyezhetik el. A kalodák szemléletformálási célt is betöltenek, mivel a káros és tiltásra kerülő avarégetés helyett a zöldhulladékot újrahasznosítja.

### **7.3. Önkormányzat által nyújtott támogatások, programok**

#### **Társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújításának pályázati úton történő támogatása**

2020 évben a COVID-19 típusú világjárványt okozó megbetegedés miatt a pályázat kiírására csak júliusban került sor. Mivel az előző évben nem jelent meg a pályázat, így 2020-ban megemelt keretösszeg, 75.000.000 Ft állt rendelkezésre a jelentkezők támogatására. A szűkös időkeret ellenére 22 pályázó jelentkezett és nyert el támogatást 71.545.550 Ft összegben. A támogatottak közül páran a felújítási munkákat el is végeztették és benyújtották elszámolásukat, részükre a támogatási összeg kiutalásra került. A többiek ugyan megkezdték a munkákat, de azok áthúzódnak a 2021-es évre.



### **Társasházak kamerarendszer telepítési pályázata**

A társasházak bejáratainak megfigyelése, a lakosság biztonságérzetének növelése céljából 2019 évben terveztük már a vissza nem térítendő előfinanszírozott formájú kamerarendszer telepítési pályázat kiírását a felújítási pályázat mellett, azonban a költségvetés késedelmes elfogadása ennek a pályázatnak a kiírását is ellehetetlenítette. 2020. évben a COVID-19 típusú világjárvány miatt a pályázat végül csak júliusban került kiírására. A pályázat keretösszege 5.000.000 Ft volt. 4 lakóközösség nyújtott be pályázatot a nyitva álló idő alatt, velük támogatási szerződést kötöttünk és részükre 3.200.000 Ft került kiutalásra előfinanszírozott formában. A munkák 2021 első felében valósulnak meg.

### **Lakossági önerős járdafelújítási pályázat**

A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetésben nettó 80 millió forintot biztosított a lakossági önerős járdafelújítási pályázat lebonyolítására. A 140 nyertes pályázat közel 2,4 km járda és 90 db új gépjármű behajtó felújítását tette lehetővé. A kivitelezési munkát a Répszolg Kft. végezte külön szerződés keretében. 2020. év végéig 470 m járda és 20 gépkocsi behajtó készült el, a fennmaradó szakaszok teljesítési határideje 2021. május 31.

### **Csapadékvíz tároló edények lakossági felhasználásra**

Csapadékvíz tároló edények biztosítása a kerületi kertes ingatlannal rendelkező lakosság számára, 2020. évben 152 db 300 liter csapadék felfogására alkalmas edény került kiosztásra a Répszolg Kft. által.

### **Komposztálási program**

A Hulladékhasznosítóba szállítandó hulladékmennyiség csökkentése érdekében folytatódott a komposztálási program, azaz komposztáló edényzet biztosítása a kerületi kertes ingatlannal rendelkező lakosság számára. 2020. évben 93 db 300 liter űrtartalmú kerti és háztartási zöldhulladék komposztálására szolgáló keret került kiosztásra a Répszolg Kft. által.

## **7.4. Környezetvédelem**

### **Kerületi klímastratégiát megalapozó előzetes tanulmány**

2020 évben elkészült a kerületi klímastratégiát megalapozó előzetes tanulmány, melyet a Dipol Humánpolitikai Intézet Kft. készített el 3.307.087 Ft + áfa összegért. A tanulmány elkészítéséhez a Városgazdálkodási Főosztály a szükséges információkat és adatokat a Dipol Humánpolitikai Intézet Kft. rendelkezésére bocsátotta, együttműködött és dolgozott a céggel, megbeszéléseket folytattunk, melynek eredményeként elkészült a tanulmány. A projekt-előkészítő dokumentumok összeállításához a kerület prominenciáját, a lakosságot és a civil, illetve gazdasági szervezeteket is egy-egy speciális kérdőíven keresztül vontuk be, melynek az összeállításában a Főosztály munkatársai aktívan részt vettek.

### **Környezetvédelmi Alap felhasználása – Környezetvédelmi Kampány**

2020 évben zajlottak a Környezetvédelmi Kampány előkészítő munkái, melynek lebonyolítására 2021 első félévében kerül sor. A Kampány részeként megtervezésre került egy szórólap, melyből 32.000 db nyomtatásra került. Ezek 2021. év elején eljutottak a kerületi háztartásokba és az Önkormányzat intézményeibe. E mellett készültek szemléletformáló cikkek, hirdetések és videó spot is, melyek a kerület média felületein jelennek majd meg figyelemfelhívó és ismeretterjesztő szándékkal.

### **Energiamegtakarítási intézkedési terv (EMIT) jelentés**

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben, valamint a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal épületére 2017 évben elkészítette az energiamegtakarítási intézkedési tervét a 2017-2021 évekre. Az intézkedések teljesítéséről, megvalósításáról az éves beszámolósi kötelezettségnek eleget téve jelentést kell készítenni és benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére. A jelentést készítette: Every Solution Kft. (Hivatalüzemeltetési Osztály/Gondnokság megbízásából).

### **FŐTÁV kompenzáció**

A FŐTÁV távhővezeték építetett a kerületben, amely jelentős közterületi károkat okozott. Ellentételezéseként a szolgáltató 5 db távfűtéssel ellátott önkormányzati nevelési intézmény fűtési rendszerének korszerűsítését célzó gépészeti felújítási tervdokumentáció elkészítését bruttó 10.000.000 Ft összeggel támogatta. A támogatás elszámolását az Önkormányzat benyújtotta, a FŐTÁV eddig nem nyilatkozott az elszámolás elfogadásáról.

## **7.5. Önkormányzati beruházások**

### **7.5.1. Kossuth utcai rendelő áthelyezése**

A Csobogós utca – Mogyoród útja kereszteződésében lévő 89767/1 hrsz. alatti saroktelken a XV. Kerületi Önkormányzat – mint az ingatlan tulajdonosa - és a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény – mint későbbi üzemeltető - a Kossuth utcai háziorvosi rendelő helyett új építésű háziorvosi rendelő építését tervezi. A tervek előkészítésének a részeként a kijelölt területre telekalakítási eljárás zajlik. Az EKHO Építész Műterem Kft. a vázlattervet elkészítette, az engedélyezési és kiviteli tervezés folyamatban van.

### **7.5.2. Vasgolyó utcai sporttelep fejlesztése**

A Vasgolyó utca 51. szám alatti Sporttelep 2019. és 2020. év során teljeskörű felújításon esett át. A budapesti labdarúgó pálya- és öltöző építési/fejlesztési program kertében a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) fedezte az új műfüves pálya kialakításának és az öltözőépület korszerűsítésének 90%-át, melyhez további 10%-os (bruttó 35.313.367 Ft) önrészt az Önkormányzat biztosított. A projekthez kapcsolódóan az Önkormányzat saját beruházásában a következő munkák készültek el: a szükséges bontások és közműfejlesztések, az épület és a pálya körüli térköves járdák, valamint a 40 férőhelyes parkoló építése, az alkonykapcsolóval ellátott parkolóvilágítás kiépítése, a padok és a hulladékártalók telepítése, valamint a kertészeti munkák elvégzése. (Kapcsolódó munkák bekerülése összesen bruttó 52.357.251 Ft).

### **7.5.3. Szántófield utcai Sporttelep – pályák körüli környezetrendezés**

A Szántófield utca 1-5. szám alatti Sporttelepen meglévő futballpályák környezetének rendezését a KÁTA Parképítő Kertészeti Szolgáltató Kft. végzi. A 2019-ben készült kiviteli tervek alapján az elvégzendő munka többek között tereprendezést, támfalépítést, járdaburkolást, növénykiültetést, padok és hulladékgyűjtők kihelyezését foglalja magában. A munkaterület átadására 2020. december 1-jén került sor, a várható befejezés 2021. június. (A szerződés összege bruttó 106.198.040 Ft)

### **7.5.4. Hősök útja 1. szám és 3. szám alatti – rendelőépületek felújítása**

A 1041/2020. (II. 17.) Korm. határozattal az Egészséges Budapest Program keretében megítélt (bruttó 630.000.000 Ft) támogatást az Önkormányzat a Hősök útja 1. szám és 3. szám alatt található rendelőépületek teljeskörű külső-belső felújítására, korszerűsítésére, valamint a két épület közötti tér rendezésére használja fel. A projekt megvalósíthatósága érdekében a Képviselő-testület (bruttó 159.656.720 Ft) önerőt biztosított. A közbeszerzési eljárás eredményeként 2020 decemberében kelt vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően a generálkivitelezést a CEUCON Hungary Építőipari Kft. végzi, a teljesítési határidő 2021. november 30.

### **7.5.5. Bezsilla Nándor utca 29. szám alatti ingatlan felújítása ideiglenes orvosi rendelések befogadására**

Az Önkormányzat a Hősök útja 1. szám és Hősök útja 3. szám alatti rendelőépületek felújításának ideje alatt a rendelések számára a Bezsilla Nándor utca 29. szám alatti épületben biztosít helyet 2021. évben ütemezetten. A kerületi helyi védett épület évek óta üresen állt, így a funkció befogadásához többek között a következő felújítási munkákat végeztettük el 2020. év végére: a tető beázásának megszüntetését; a villámvédelem korszerűsítését; az elektromos teljesítmény bővítését; a fűtési rendszer, valamint a víz- és csatornahálózat felújítási munkáit; továbbá az épület I. emeletének felújítását fogorvosi rendelések számára. A projekt a Palota-Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt. generálkivitelezésében valósult meg (bruttó 41.943.931 Ft-ból).

## **7.6. Pályázatok**

### **7.6.1. Pályázatfigyelés**

2020 évben 28 pályázat került felvételre a pályázati adatbázisba. Ezek közül azok, amelyek az adott szervezeti egység kompetenciájába tartoznak, továbbításra kerültek az illetékes főosztályokra, osztályokra, a Városgazdálkodási Főosztály 3 pályázatra nyújtott be támogatási igényt.

1. Pályázat önkormányzatoknak, ingyenes wifi-hotspotok kialakítására
2. Pályázat települési önkormányzatoknak illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására
3. „Tisztítsuk meg az Országot!” pályázat

Végül a „Tisztítsuk meg az Országot!” pályázaton nyert el csökkentett összegű támogatást az Önkormányzat 2021 évben.

## 7.6.2. Nyertes pályázatok

### Fenntartási időszakban lévő pályázatok

A KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0001 kódszámú Zsókavár II. ütem elnevezésű és a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0275 azonosítószámú Kontyfa iskola energetika elnevezésű projektek fenntartási időszakának lezárására került sor 2020 évben. A továbbiakban két projekt (Fő úti bölcsőde bővítése és Zsókavár III. ütem) maradt, melyek lezárására 2021. évben kerül sor.

### **VEKOP-6.2.1-15-2016-00005 azonosítószámú, Budapest XV. ker. Rákospalota Városrehabilitációja**

A Képviselő-testület 16/2020. (II. 04.) ök. számú határozatában a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének kezdeményezéséről döntött, mert az idővesztés, a műszaki problémák és a rendkívüli terhet jelentő saját forrás igény miatt a pályázati feltételek teljesítése nem volt lehetséges. A Támogatási Szerződés közös megegyezéssel történő felbontása 2020.05.07-én került aláírásra, ezzel a projekt megszűnt.

### **TÉR\_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat**

A Fővárosi Közgyűlés a TÉR\_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat keretében 100.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Rákos út - Wesselényi utca kiteresedés rehabilitációjának és a Wesselényi utcai termelői piac és környezetének fejlesztésére. A projekt befejezési határideje: 2021. december 15.

### **EMMI „Egészséges Budapest Program” pályázat – Lelki Egészség Központ kialakítása az ÉPK 11. épületében**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi fejlesztési programja, az „Egészséges Budapest Program” keretében megítélt, bruttó 385.168.600 Ft vissza nem térítendő támogatást a 2067/2020. (XII. 31.) Korm. határozat visszavonta. A pályázathoz kapcsolódó 39.684.960 Ft önrészből, bruttó 8.280.400 Ft felhasználásával elkészült az engedélyezési terv és a költségbecslés.

### **„Kikötő Ifjúsági Sziget fejlesztése”**

A 81 millió forintos beruházás megvalósításához a Belügyminisztérium 78 millió forintos vissza nem térítendő támogatást nyújtott. A park megújításának célja volt egy olyan közösségi szabad tér létrehozása, mely aktív és passzív rekreációs lehetőségeket biztosít a környéken élők számára. A kivitelező a Reneszánsz Kertépítő Kft. volt, a park 2020. szeptember elejére elkészült. A pénzügyi és szakmai beszámolót a Belügyminisztérium elfogadta. A park és környezete üzemeltetéssel kapcsolatos teendőit a Répszolg Kft. és a Csokonai Kulturális Központ végzi.

### **Közlekedésbiztonsági fejlesztések Budapest XV. kerületében** (előző név: Budapest – Fót kerékpárút XV. kerületen belüli szakasza)

A VEKOP-5.3.1-15-2016-00010 projekt célja a kerékpáros forgalom átvezetése a XV. kerületen a belváros felé. A projekt kezdete 2017. január 2, tervezett befejezése 2021. augusztus 31. volt. Projektvezető: BKK Zrt. A projekt keretében elkészült az engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció, az engedélyeztetés folyamatban van. Jelenleg a projekt nem rendelkezik érvényes Támogatási Szerződéssel.

## 7.7. A kerület működtetésével kapcsolatos feladatok

A Városgazdálkodási Főosztály a Répszolg Kft által elvégzett kötelező üzemeltetési és fenntartási feladatainak koordinálását, ütemezését és ellenőrzését végzi. Továbbítjuk az applikációkon (VARGO rendszer, IPR, Járokelő.hu) keresztül, a társosztályoktól valamint a lakosságtól közvetlenül érkezett bejelentéseket, panaszokat az illetékes szervek felé.

A Répszolg által végzett közszolgáltatási tevékenységen kívül az alábbi kerületüzemeltetési feladatok valósultak meg:

- forgalomtechnikával, közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok bonyolítása, fénysorompók üzemeltetésének fenntartása, a 224-es autóbusz járat (korábban „Palota busz”) üzemeltetése,
- a köztéri órák üzemeltetése, a köztéri szobrok őrzés-védelme, nyilvános illemhely üzemeltetése, a közterületek kártevő mentesítése (pl. moly-, darázsirtás), fertőtlenítések, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények helyszíneinek takarítása, minden - nem a vagyonkezelő által gondozott - terület fenntartása, üzemeltetése, utcanév és üdvözlő táblák folyamatos karbantartása,
- faiskola, közösségi kertek, a Liwa-malom területének fenntartása, a fenntartó Kft. által elvégzett feladatok ellenőrzése,
- projektekhez köthető előzetes tervek, koncepció tervek, forgalomtechnikai tervek készítése,

- a kerületben lévő kötelező ivóutak üzemeltetésének koordinálása,
- térfigyelő kamerarendszer közüzemi költségei, közterületi áramvételezési helyek telepítése, üzemeltetése, a beruházások ideje alatt felmerült közüzemi költségek,
- az ÉPK épületeinek veszélytelenítése,
- karácsonyi díszvilágítás kiépítése és leszerelése,
- díszpolgárok síremlékének bővítése,
- szűnyogirtás.

## **7.8. Közterületeket érintő és egyéb hatósági feladatok**

### **7.8.1. A közterületek hasznosításához kapcsolódó feladatok:**

A Városgazdálkodási Főosztály végzi önkormányzati hatósági jogkörben eljárva a közterület-használati hozzájárulásról szóló határozatok előkészítését, a Polgármesteri és a Bizottsági hatáskörben kiadásra kerülő engedélyek betartásának ellenőrzését. Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, és a kerület tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 35/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A Városüzemeltetési Osztály 2020. évben összesen 61 esetben előkészítette a közterület használati hozzájárulások határozatait. Az 1 db 3 évet meghaladó használati kérelem esetében elkészítette a Pénzügyi Bizottság átruházott jogkörében hozott határozatához a szükséges előterjesztést is. Végrehajtási eljárás 2020-ban nem indult, egy esetben közterület-fejlesztés miatt a felépítmény önkéntesen lebontásra került.

#### **Filmforgatás engedélyezése/elutasítása: 9 esetben**

Ebben az eljárásban a Nemzeti Filmintézettől érkezik a megkeresés a közterületek filmforgatási célú igénybevételére, mely alapján az Önkormányzat kitölti, majd záradékkal látja el a szerződést, amit a Kérelmező a Filmintézettel köt. Vizsgálandó a kérelmezett közterület tulajdonjoga, elhelyezkedése, a hozzájárulás feltételeinek fennállása.

#### **Tulajdonosi hozzájárulások kiadása eseti közterület-használat céljából: 13 esetben**

Ebben az esetben a Polgármester Asszony, mint a közterület tulajdonosi jogainak gyakorlója, engedélyezi a közterület rövidebb, jellemzően 1 napos használatát támogató rendezvények, tevékenységek kérelmezése esetén (pl.: szűrővizsgálatok, jótékonyági osztás, ingyenes koncert, betlehem állítás, iskolai papírgyűjtés stb).

#### **Káresemények ügyintézése: 33 db**

Jellemzően az Önkormányzat által fenntartott közutakon keletkezett úthibák, vagy az Önkormányzat kezelésében álló fák által gépjárművekben, ingatlanokban okozott kár megtérítésével kapcsolatos eljárások lefolytatása az Önkormányzat által megbízott alkusz cég és a Biztosító közreműködésével. Az eljárás végén szükség szerint intézkedni kell az Önkormányzatot terhelő önrész megfizetéséről a károsult számára.

### **7.8.2. Munkakezdési, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások kiadása**

A XV. kerületben a burkolatbontási, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások intézése a Városgazdálkodási Főosztályon belül, a Városüzemeltetési Osztályon történik. A kerület közterületeit érintő közmű és távközlési beruházásokhoz, felújításokhoz, karbantartásokhoz átruházott jegyzői, és polgármesteri hatáskörben 2020. évben összesen 282 db eljárásban burkolatbontási (70 db), közútkezelői (106 db) és tulajdonosi (106 db) hozzájárulások kerültek kiadásra.

### **7.8.3. Helyi vízgazdálkodási hatósági jogkör**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján a 2020. július 1. napját megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített és üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízlétesítmények további üzemeltetéséhez a létesítőnek vagy jelenlegi üzemeltetőnek vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérnie 2023. december 31. napjáig.

2020 évben 32 fennmaradási engedély, valamint 1 létesítési engedély iránti kérelem érkezett be a Városgazdálkodási Főosztályra. 31 esetben kiadásra került az engedély, 2 esetben pedig hatáskör hiányában a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz került áttételre az ügy.

## **7.9. Műszaki ellenőri feladatok**

A Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységei, intézményei és gazdasági társaságai által koordinált egyes feladatokban 2 munkatársunk építész illetve elektromos és épületgépész műszaki ellenőrzések, felmérések elvégzésével működik közre.

A lakossági bejelentésekkel összefüggő intézkedésről készült kimutatást az 5. melléklet tartalmazza.

## **8. Hatósági Főosztály**

### **8.1. Igazgatási Osztály**

A Polgármesteri Hivatali SzMSz-ének novemberi módosításával az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály elnevezése Igazgatási Osztályra változott. Az Osztály továbbra is a jegyző, a polgármester és az önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat lát el, vezeti és karbantartja a feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, működteti és koordinálja a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati feladatait. Az Osztályon belül az addigi kettő helyett három csoport került kialakításra az Anyakönyvi és Ügyfélszolgálati Csoport szétválasztásával. A csoportok: Általános Igazgatási Csoport, Anyakönyvvezetői Csoport, és Ügyfélszolgálati Csoport. Szeptember 1-jétől az Osztálynak új vezetője van.

#### **8.1.1. Általános Igazgatási Csoport**

Az **ipari és kereskedelmi** ügyekben az aktuális ügyek tisztázása céljából került sor – egyszerre akár több üzlethelyiséget is érintő – átfogó ellenőrzésre, illetve a lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából zajlottak rendszeres ellenőrzések összesen 23 esetben. Az ellenőrzések alapján megállapítható, hogy a kerületben az üzletek nagyobb részben a jogszabályi előírásoknak megfelelően üzemelnek.

Jogszabályváltozás folytán a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal ellenőrizni kell. Új szabály, hogy a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közölni kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével is. Az éves ellenőrzési tervet 2020. szeptember 30-ig kellett elkészíteni és megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének, mely kötelezettségnek eleget tettünk.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2020. január 22-vel bekövetkezett módosítása szerint a rendelet hatálya a munkásszállásokra nem terjed ki, tehát a jegyzőnek a munkásszállások esetében a továbbiakban nincs még felügyeleti/nyilvántartásba vételi hatásköre sem. A módosítás hiányossága, hogy bizonyos kötelezettségeket előír a munkásszállást üzemeltető munkáltatónak, de azt nem mondja ki, hogy ennek ellenőrzésére ki jogosult, pedig a múlt év folyamán is több esetben érkezett bejelentés gyakorlatilag munkásszállóként üzemelő házról vagy lakásról, azzal, hogy pusztán az ott megszálló több, jellemzően vendégmunkás életmódja zavarja a lakókörnyezetet. Az ingatlan tulajdonosa megkeresésünkre általában arról nyilatkozik, hogy egy személynek adja bérbe vagy szíveségi használatba ingatlanát, mely szerződés érvényességét nem vagyunk hivatottak megkérdőjelezni.

Két esetben érkezett az I. fokú döntéseinkkel szemben fellebbezés, és a felügyeleti szerv mindkét esetben helybenhagyta elsőfokon hozott döntéseinket.

**Állattartási ügyekben** lakossági bejelentések alapján került sor ellenőrzésekre, melyek egy részében nem volt szükség hatósági eljárás megindítására, mivel az ügyintézők az állatok tartását a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek találták vagy az esetlegesen észlelt hiányosságokat az ellenőrzést követően eljárás megindítása nélkül is orvosolta az állattartó. A helyszíni ellenőrzések során többször igénybe vettük a Kutyasok a XV. kerületért Állatvédő Egyesület közreműködését, és több alkalommal segítettek a nem megfelelően tartott eb elhelyezésében.

Befejeződött a 2019-ben elkezdődött, háromévente kötelező ebösszeírás.

A **környezetvédelmi** hatósági jogkörben a legtöbb ügyet továbbra is a – külterületi magántulajdonban lévő földeken, jellemzően ismeretlen személyek által elhagyott, mezőörök vagy a lakosság által észlelt – hulladékok generálták. Ezt egészítették ki a szemetes, elhanyagolt belterületi magántulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos ügyek. Érkezett bejelentés az ingatlanok előtti út és a járda közötti sávokkal kapcsolatban is, ahol azt a gyakorlatot folytattuk, hogy még eljáráson kívül felszólítottuk a szakasszal érintett ingatlan használóját a gyom- és vagy hulladékmentesítésre, mivel egy Fővárosi Közgyűlési rendelet értelmében annak rendben tartása az ő kötelességük.

Itt szerencsére az esetek többségében elegendő is volt a felszólítás. Az ügyek száma összességében csökkent 2019. évhez képest, azáltal, hogy a közterületen történő hulladéklerakás – a háztartási hulladékok esetében – szabálysértésnek minősült, mellyel kapcsolatban a szabálysértési hatóság (2020-ban még a kerületi hivatal) járt el. A térfelügyelő kamerákon keresztül történt közterület-felügyelői észlelések többsége is ennek megfelelően került továbbításra. Az eljárások eredményeként 633.563 Ft összegben került eljárási- illetve hulladékgazdálkodási bírság kiszabásra, amelyből sajnos mindössze 241.740 Ft került befizetésre, a többi végrehajtása folyamatban van, vagy behajthatatlan.

A **parlagfű és egyéb allergén gyomok elleni közérdekű védekezés** a belterületen fekvő és magántulajdonban álló ingatlanok vonatkozásában tartozik jegyzői hatáskörbe. Összesen 72 db belterületi növényvédelmi ügy keletkezett, ebből 26 esetben jelentettek parlagfüves területet és 46 esetben pedig gyomos, elhanyagolt ingatlan ügyében kellett eljárni. Az esetek többségében az ügyintéző első felszólítására az ingatlan tulajdonosa a parlagfűvet, gyomot lekaszálta, ezért mindössze 2 esetben kellett parlagfű miatt közérdekű védekezést elrendelni. A közérdekű védekezést a Répszolg Kft. munkatársai végezték el. (Erről, mint minden évben, külön tájékoztató anyag készült 2020. novemberében a Képviselő-testület részére.)

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.) szerinti **címnyilvántartással** kapcsolatos jegyzői feladatkörrel kapcsolatban lakcím-fiktiválás ügyben érkezett 1 db fellebbezés, és a felügyeleti szerv az elsőfokú határozatot itt is helybenhagyta. Az Nytv. módosítása következtében 2020. július 1-től a lakcím-fiktiválási ügyben a jegyző által hozott döntésekkel szemben már nincs helye fellebbezésnek.

A **hagyatéki ügyekkel** kapcsolatos ügyintézés sajnos önmagában kitölti már 3 ügyintéző munkakörét. Egy jogszabályváltozás folytán plusz tájékoztatási kötelezettség keletkezett az ismert örökösök irányába, illetve a hagyatéki tárgyat képező ingatlan adó- és értékbizonyítványának közlése tárgyában külön határozatot kell hozni, melyet szintén valamennyi ismertté vált öröklésben érdekelttel közölni kell. Mindez egyrészt az esetleges örökösök érdekét szolgálja, ugyanakkor az adminisztrációs terheket, illetve a hagyatéki ügyintézés időtartamát jelentősen, hónapokkal megnöveli, melyet sokszor sérelmeznek is az ügyfelek.

**Társasházi törvényességi felügyeleti- illetve birtokvédelmi** ügyekkel kapcsolatos tapasztalataink a járványhelyezettel hozhatók összefüggésbe. Az ügyek emelkedését generálta az otthoni munkavégzés és az óvodák, iskolák bezárása, illetve a társasházi közgyűlések járványhelyzet miatt elmaradása. Számtalan bejelentés, panasz érkezett hangoskodó, a lakásban szaladgáló gyerekekre hivatkozással, mely másik oldalról zavarta az otthonaikban dolgozó lakosokat. Sajnos a járvány miatt tovább csökkent az egymás iránti megértés, tolerancia, mely ugyanakkor hatósági eszközökkel nehezen vagy egyáltalán nem kezelhető. Ahol a bejelentés nem érte el a hatósági eljárás szintjét, udvarias, a felek közötti békítést célzó levelekkel, kevésbé hivatalos felszólításokkal, kérésekkel próbálkoztunk. Másik tapasztalat, hogy egyre több esetben olyan ügyekben is a jegyzőtől várja a lakosság a segítséget és a megoldást, melyek rendőrségi, bírósági vagy kormányhivatali hatáskörbe tartoznak. Ezekben az ügyekben is igyekszünk hatósági eljáráson kívül tanácsot iránymutatást adni az ügyfeleknek.

A **fás szárú növényekkel** (fakivágással) kapcsolatos ügyek intézésében – az ügymenet gyorsítása érdekében – némileg változtattunk az eddigi gyakorlaton a tekintetben, hogy kerületi tulajdonban lévő közterület esetében már nem kértük hatóságunk eljárásból történő kizárását a felügyeleti szervtől. Mivel a környező kerületek továbbra is kérik a kizárásukat, rendszeresen érkeztek ilyen ügyek más kerületekből is. Fakivágás tárgyában hozott határozat ellen 1 fellebbezés érkezett, és a fellebbezés nyomán a fellebbezésben foglaltakkal egyetértve a nem törvénysértő határozatot saját hatáskörben visszavontuk.

### **8.1.2. Ügyfélszolgálati Csoport**

Az Ügyfélszolgálati Csoport feladata a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának felügyelete, működésének biztosítása, az általános ügyfélszolgálati feladatok ellátása (pl. hirdetményezés, Zöld számok, fórum), a rövidtávú közterület-használati engedélyek kiadása, a választási névjegyzék vezetésével kapcsolatos ügyek intézése. Az Ügyfélszolgálaton működött a hivatal által biztosított ingyenes jogsegély szolgálat, amely minden hétfőn 15 órától 18 óráig állt az ügyfelek rendelkezésére.

A járványhelyzet miatt, a járvány fékezése érdekében, a személyes ügyfélfogadás több hónapon keresztül szünetelt. Az ügyfelekkel a kapcsolattartást elektronikusan, e-mailen, telefonon, írásban postai úton, valamint az Ügyfélszolgálati Irodán elhelyezett dobozba dobva tudtuk fenntartani. A lakossági hozzáállással kapcsolatos tapasztalataink itt kedvezőek. Elenyésző számban érkezett panasz az személyes kontaktus hiánya miatt.

A hozzánk tartozó rövid távú, építkezésekkel összefüggő konténertárolás miatti közterület-foglalási engedélyekkel kapcsolatban a személyes ügyfélfogadás, az azonnali fizetés és határozathozatal miatt kiküszöbölhetetlen, ezért itt azt a gyakorlatot folytattuk, hogy e-mail útján (egy külön e-mail címen) fogadtuk a bejelentéseket, és amennyiben a kérés a helyi rendelet szerinti feltételeknek megfelelt, visszajeleztünk, hogy fizetési kötelezettség nélkül is használhatja közterületet.

### **8.1.3. Anyakönyvvezetői Csoport**

A 4 anyakönyvvezetői státuszból stabilan 2 fő volt betöltve, mely tény, együtt járva a gyakori személyi változásokkal, nem könnyítette meg a feladatellátást.

A házasságkötések száma a vírushelyzetben sem csökkent számottevően, ugyanakkor arányaiban növekedett a két tanú jelenlétében hétköznapon tartott esküvők száma. Az anyakönyvvezetők az anyakönyvi ügyek személyes megjelenéshez kötött jellege miatt, a járvány helyzetben is folyamatosan fogadták az ügyfeleket. Annak érdekében, hogy egy időben minél kevesebb ügyfél tartózkodjon a hivatal épületében, bevezetésre került a telefonon előre egyeztetett időpontban történő ügyfélfogadás. Az ügyek többsége a házasságkötések és halálesetek anyakönyvezése mellett apai elismerő nyilatkozatok felvétele, anyakönyvi kivonatok kiadása volt.

Átadásra került a felújított házasságkötő terem, mely nagy népszerűségnek örvend a házaspárok körében.

Az Osztály feladatellátáshoz kapcsolódó statisztikai adatokat a 6. melléklet tartalmazza.

### **8.2. Építésügyi Osztály**

Az Építésügyi Osztály 2020. március 1-jével – a jegyzői építéshatósági feladatok Budapest Főváros Kormányhivatalához kerülésével – megszűnt. A jegyzői hatáskörben maradt építésügyi jellegű részfeladatok (szakhatósági-, hatósági bizonyítvány kiállítási feladatok) a Főépítészeti Irodához kerültek. Két kolléga a Főépítészeti Irodára, az osztályvezető pedig a Városgazdálkodási Főosztályra került. A Kormányhivatal felé történt feladatátadással együtt járó ügyirat- és vagyoni eszköz átadása folyamatosan történik, az ezzel járó feladatokkal a Főépítészeti Irodával egyetemben egy ideig még számolnunk kell, mint ahogyan azzal is, hogy a kerületi lakosok gyakran továbbra is a jegyzőnél jelzik az építésügyi jellegű kérelmeiket, panaszait. Ennek érdekében a Főépítészeti Iroda egy kollégájának munkaállomása az Ügyfélszolgálati Irodán került kialakításra. A jegyző mindent meg kíván tenni annak érdekében, hogy a kerületi lakosokat minél kisebb hátrány érje a hatáskörváltással összefüggésben, mely a szándékát a Kormányhivatalnak is nyomatékosan jelezte. Kihívás lesz megteremteni az egyensúlyt a jogszabályi előírások és az ügyfélbarátság között, mint ahogyan a hivatal és a kormányhivatal közötti együttműködés módját is.

### **8.3. Rendészeti Osztály**

A közterület- és segédfelügyelők továbbra is 0-24 órás rendszerben dolgoznak, három műszakban, 12 órás műszakokkal. A műszakbeosztások ideje 7.00 órától 19.00 óráig, 10.00 órától 22.00 óráig, valamint 19.00 órától 07.00 óráig tart a hét minden napján. A korábbi években állandósult létszámhiány után 2020. évben végre sikerült elérni, hogy a járőrállomány év végére jelentősen bővült, a 38 fős státuszából 21 fő közterület-felügyelői és 11 fő segédfelügyelői betöltésre került. A létszámemelkedést már valószínűleg a rendészeti dolgozókat megillető juttatáscsomagról szóló polgármesteri előterjesztés híre is elősegítette, mely végül 2020. novemberében elfogadásra is került.

Január 1-jétől a térfigyelő szolgálat ellátásában együttműködünk a rendőrséggel. A 4 főből 1 a kerületi rendőrkapitányság állományába tartozó aktuálisan szabadnapos rendőr, aki e feladatot a Polgármesteri Hivaltaltól kapott megbízási díj ellenében látja el a BRFK-val kötött együttműködési megállapodás alapján. Ez a megoldás több szempontból is előnyös: egyrészt segítség a rendőrségnek az állománya megtartásában a jövedelemkiegészítés lehetőségével, másrészt 1 rendészeti dolgozó így felszabadul a térfigyelés kötelezettsége alól, és a közterületeken teljesíthet szolgálatot, továbbá a közbiztonságot is fokozza azáltal, hogy közterületeink rendőri szemmel is figyelve vannak, és gyorsabban kontaktusba tudunk lépni a rendőrséggel rendőri intézkedés szükségessége esetén.

Az Osztályon folyó munkát nagymértékben befolyásolta a Rendészeti Osztály korábbi vezetőjének áprilisi majd helyettesének májusi távozása, aminek következtében egyik napról a másikra kellett új vezetőt megbízni. 2020. április 1-től augusztus 31-ig az Igazgatási Osztály vezetője látta el mindkét Osztály vezetését, aki 2020. szeptember 1-jén végleges kinevezést kapott.

Majd következett a korona vírus terjedése miatt kihirdetett veszélyhelyzet, mely miatt kerületünkben elmaradt az FKF Zrt. által szervezett hagyományos éves lomtalanítás, és helyette októberben gyűjtőpontos lomtalanítás került lebonyolításra. Ennek keretében a Károlyi Sándor úti hulladékgyűjtő-központban és a Zsókavár utcai hulladékgyűjtőpont mellett lehetett szervezett formában, de a mennyiség maximalizálásával a lomhulladékot elhelyezni. Mivel ez a lehetőség csak e két helyen és két hétig élt, sajnos jelentősen megnövekedett az illegális hulladék lerakások száma a kerületünkben.

A hatósági jelzés nélküli gépjárművek elszállításával kapcsolatban is nagy változások történtek a múlt évben. A korábbi szállító céggel (T.P.Zs Kft-vel) megkötött vállalkozási szerződés az év első felében felmondásra került, mivel – az egyébként is nehéz anyagi helyzetbe került – Önkormányzatunknak az általuk kezdeményezett szerződésmódosítás miatt rendkívül magas anyagi terhet jelentett volna a további együttműködés. A pályázat alapján kiválasztott új szolgáltatóval 2020. július végén került sor a szerződés aláírására. Ez idő alatt már jelentős mennyiségű hatósági jelzés nélküli gépjármű halmozódott fel a kerületben, melyek elszállítása 2020. augusztusban kezdődött el. Az új szerződésnek köszönhetően összesen 105 db gépjármű elszállítására került sor az év második felében.

Döntés született 12 új térfelügyelő kamera helyszín kialakításáról és egy kamera áthelyezéséről. A fejlesztés kivitelezését végrehajtó cég kiválasztására közbeszerzési eljárás keretében került sor, de sajnos a járvány ezt az eljárást is lelassította, így a kamerahelyszínek kiépítésére 2020. évben nem került sor.

A térfelügyelő kamerahelyiségben a nap 24 órájában állandó 4 fős jelenléttel folyamatosan felügyelték a már meglévő 78 db kamera által ellenőrzött közterületi helyszíneket. A kameráknak köszönhetően közel 1996 dokumentált esetben vonultak ki a rendészek a szükséges intézkedések megtétele céljából. A térfelügyelőben szolgálatot teljesítő kollégák 31 esetben észleltek illegális hulladék lerakást, melyeket továbbítottunk a hatósági eljárás lefolytatására jogosult szervhez. A kamerás észlelések megoszlását a 7. melléklet II. táblázata tartalmazza.

A pandémiának köszönhetően nagyon kevés közös szolgálatra került sor a társhatóságokkal. Ezek közül kiemelendő a Fővárosi Rendészeti Igazgatósággal június folyamán végrehajtott közös szolgálat a súlykorlátozással védett kerületi útvonalak teherforgalmának átfogó ellenőrzése céljából.

Mindenszentek közeledtek a temető környékén a megnövekedett látogatószám miatt a parkolási rend fenntartása és a virágárusok illegális értékesítésének visszaszorítása volt fő feladatunk a BRFK XV. ker. Rendőrkapitánysággal együttműködve.

A tanév szeptember 1-jén történt indulásával a BRFK XV. ker. Rendőrkapitánysággal együttműködve a közterület-felügyelet részére meghatározott iskoláknál minden reggel és minden délután posztos szolgálatot láttak el járőreink, ezzel segítve az iskolások forgalmas közutakon történő biztonságos átjutását. A Bogács utcai általános iskola igazgatójának kérésére egészen december 31-ig mind a reggeli, mind a délutáni órákban folyamatos poszt szolgálatot láttak el járőreink – az önkormányzatunktól pénzügyi támogatásban részesült – Palotai Polgárőrség Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, felváltva heti bontásban, mivel itt a Fogyújtó csatorna építése miatt a Bogács utcába terelt forgalom a menetrend szerint közlekedő többféle busszal együtt szintén jelentősen veszélyeztette a gyerekek iskolához történő átjutását.

Felújítás miatt 2020. évben lezárásra került a Drégelyvár utcai felüljáró. Mivel a kivitelező cég is eljuttatta azon kérését irányunkba, hogy lehetőség szerint akadályozzuk meg a balesetveszély miatt a felüljáróra feljutni próbálkozó gépjárműveket, ezért itt is rendszeresen megjelentek a járőrök. Az ellenőrzések során a „mindkét irányból behajtani tilos” szabály megszegése miatt jelentős mennyiségű, összesen 394 db helyszíni bírságot szabtak ki 11.820.000 forint összegben.

Az Osztály keretein belül működő parkőrszolgálat 2018. év augusztus 15-től folyamatosan működik. Bár a Képviselő-testület felkérte a polgármestert a szolgáltatás fejlesztésére, ez 2020. évben csak részben tudott megvalósulni. Ennek értelmében a szolgálat helyszínei a meglévő 3 park mellett egy – a Száraznád utcai – park bevonásával bővültek. Így a járőrök a 2018-ban bevezetett létszámmal (1 fő közterület-felügyelő, 1 fő segédfelügyelő, 1 fő köztisztviselési munkatárs), de az egy parkkal kibővített körzetben folytatták munkájukat.

Novemberben megalkotásra került a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 41/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása. A módosítással olyan új szabályszegéssel bővültek a közösségi együttélés szabályai, melyek a lakosságot leginkább zavarták az utóbbi években.



A rendelet-módosítás 2021. január 1-jén lépett hatályba, így arról, hogy az új szabályok mennyiben váltották be a hozzájuk fűzött reményeket majd a következő évi beszámolóban lehet.

Önkormányzatunk képviselő-testületi döntés alapján az év végével kilépett a Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társulásból és egy későbbi időpontban a Képviselő-testület helyett a polgármester döntött a közterület-felügyelet berkein belüli önálló mezei őrszolgálat 2021. január 1-től történő megalakulásáról.

A közterület-felügyelői intézkedések tételes pénzforgalmi kimutatásait a 7. melléklet I. táblázata tartalmazza.

Az Főosztály végezte a rendészeti szervek támogatásával kapcsolatos szerződések előkészítését majd az elszámolások ellenőrzésében is közreműködött. A kerületi Rendőrkapitányság 4.000.000 Ft, a IV. ker. Tűzoltóság 2.500.000 Ft, a Palotai Polgárőrség pedig 1.500.000 Ft támogatásban részesült. Ezen felül együttműködése fejében a Kutyások a XV. kerületért Állatvédő Egyesület is részesült pénzügyi hozzájárulásban 3.000.000 Ft értékben.

### **Célkitűzések**

A **Rendészeti Osztály** létszámában már csak minimális hiány van, így a feladatellátás nincs veszélyeztetve, ennek ellenére továbbra is cél a státuszok teljes feltöltése a hatékonyság növelése érdekében. Ehhez jelentős támogatás nyújt a 2020. november 24-én elfogadott juttatási rendszer, melyben a közterület-felügyelők illetménye bruttó 50.000 forinttal, a segédfelügyelők illetménye bruttó 25.000 forinttal nőtt 2021. január 1-től. Ezen felül éves jutalom keret terhére negyedévente 10 fő felügyelő kaphat maximum 300.000 forint prémiumot. Ezen kívül egyéb juttatásként évente egy szolgálati lakás biztosítására, illetve a szakirányú tanulmányok folytatása esetén tanulmányi szabadság biztosítására és a tandíj 70 %-ának átvállalására van lehetőség. 2021. év végéig beszámoló fog készülni a Képviselő-testület részére a plusz juttatások hatásairól.

A **térfigyelői kamerarendszerrel** kapcsolatosan a 2020. évben elfogadott 13 db kamerát magába foglaló kamerafejlesztés befejezését követően – a kedvezőtlen költségvetési kilátások miatt – 2021. évben csak minimális számú (2-3 db) kamerafejlesztés van tervben. Tavalyi célkitűzés volt, de mára már megvalósult a térfigyelő központ áttelepítése illetve egy munkaállomással történő bővítése a Beller Imre utcai irodában, ahol a nagyobb alapterületnek köszönhetően a felügyelők sokkal komfortosabb körülmények között láthatják el a térfigyelő szolgálatot.

Továbbra is kiemelt célkitűzés a **közterületi szemetalés visszaszorítása**, melynek a tettenérés a leghatékonyabb eszköze, ezért igyekszünk az ezzel kapcsolatos közterületi jelenlétet fokozni, illetve ebbe bevonnunk a kerületben működő polgárőr szervezeteket.

A **közösségi együttélés** alapvető szabályairól szóló, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 41/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet tavalyi módosításával összefüggésben cél ennek minél szélesebb körű elsajátítása a közterület-felügyelők részéről, és az új szabályok tudatosítása a lakosságban a közterület-felügyelői intézkedések, kezdetben békés, informális eszközökkel. További célkitűzés olyan szabályszegések, szabálytalanságok feltárása kerületünkben, melyekkel a kerület lakosainak biztonságérzete tovább növelhető.

Az önkormányzati bevételek növelése érdekében szeretnénk kidolgozni a felújított házasságkötő terem többcélú használatával összefüggő új térítési díj rendszert.

## **9. Főépítési Iroda**

2020. évben településfejlesztési ügyintézők tekintetében – az Iroda nagyságát tekintve – jelentős változás történt. 2020. évben a kormányrendelet értelmében az építési hatósági feladatok átkerültek a kormányhivatalba. Az építési osztály munkatársai közül két kollégát helyeztek át a Főépítési Irodára.

A vírus helyzet miatt a kollégák jelentős része váltott műszakban, otthoni munkavégzéssel látta el az otthonról is végezhető feladatokat.

A vírus helyzet miatti személyes egyeztetések hiánya a tervezés-egyeztetés műfajában szintén okozott problémákat, egyes tervezési kérdések email-ben, vagy telefonon történt ismertetése nem mindig érte el a megfelelő mértéket.

### **9.1. Településfejlesztés**

A kerület hosszú és középtávú fejlesztési dokumentumai a Kerületfejlesztési koncepció és az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS).

Ezen dokumentumok áttekintéséről és felülvizsgálatáról 2019. decemberében döntött az új képviselőtestület. A munka 2020-ban indult meg a vizsgálatokkal, korábbi anyagok áttekintésével.

A felülvizsgálat során a jövő kép megalapozása érdekében az anyag minél szélesebb társadalmatiságát szerettük volna elérni, melyet a 2020. tavaszi, majd őszi pandémia helyzet megnehezített: a tervezett több körös személyes lakossági bevonás helyett új, online felületeket vettünk igénybe: a jövőképre fókuszáló óvodásoknak szóló rajzversennyel, iskolásoknak szóló novella pályázattal, interneten kitölthető kérdőívekkel.

A különböző civil szervezeteknek, vállalkozóknak tartott online fórumok már szerényebb eredménnyel zárultak. Mind a Konceptió, mind az ITS készítése még folyamatban van, elfogadásuk 2021. második félévében várható.

2020-ban a Kormány által elhatározott „rozsa övezeti területek” kerületi lehetőségeit kellett igen rövid idő alatt áttekintnünk és részletes alátámasztó táblázatokat kitöltenünk.

## **9.2. Településrendezés**

Kerületi Építési Szabályzat (KÉSZ) - 2018 év júniusában a Képviselő-testület megalkotta az új Kerületi Építési Szabályzatról szóló rendeletét. A KÉSZ-szel való munka ezzel nem ért véget: a 2019-ben kezdeményezett fővárosi településrendezési tervek egyeztetési eljárását igénylő módosítási igényeinket a Fővárosi Közgyűlés 2020. január 29-i ülésen fogadta el.

Ezt követően került sor a KÉSZ márciusi módosítására, mely során egyrészt átvezettük a fővárosi településrendezési terv módosításait, másrészt több időközben felmerült helyi igény került kezelésre.

Ezek közül kiemelendő a távlati településfejlesztési célok érdekében bevezetett elővásárlási jog intézményének bevezetése.

Az év végén három kisebb, önálló területet érintő – Palota Liget, M3 metró meghosszabbítás, Városházakör – külön-külön eljárást igénylő KÉSZ módosítás kezdődött meg, melyek jóváhagyása 2021-ben várható az előírt eljárás lefolytatását követően.

Szomszéd kerületek településrendezési tervei - A szomszédos, mind budapesti, mind az agglomerációs érintett települési önkormányzatok, valamint a Fővárosi Önkormányzat által készített településrendezési eszközök véleményezési eljárásaiban, mint véleményező veszünk részt. Ennek keretében az Önkormányzathoz véleményezésre beérkező településrendezés tervek tervezeteit megvizsgáljuk és szakmai véleményt adunk azokról, kiemelten megvizsgálva azok kerületünket érintő hatásait.

## **9.3. Településképi védelme véleményezés, településképi eljárás**

Kerületünkben évek óta működik a Településképi véleményezési eljárás, melynek során a polgármester az egyes építési engedély köteles munkák tervdokumentációjára - a kerületi Tervtanács véleményének figyelembevételével - településképi véleményt ad. A Főépítési Iroda koordinálja a Tervtanács működését, a beérkező tervek véleményeztetését, a beérkezéstől az állásfoglalások kiadmányozásáig. A tervtanácsi véleményt követően a Főépítési Iroda végzi a településképi véleményezési eljárás bonyolítását is. A 2020. évben 10 db tervtanácsi ülésre került sor, amelyeken 16 tervből 10 támogató, míg 6 elutasító döntést kapott. A koronavírus járvány miatt több ülést nem állt módunkban összehívni, így a tervtanácsi rendelet lehetőségével élve 18 főépítési szakvélemény került kiadásra a településképi vélemény alátámasztására, melyből 10 db támogató, 8 db elutasító volt.

TKR (Településképi védelméről szóló rendelet) 2020 márciusától a kerületi önkormányzattól elkerültek az építési engedélyezési eljárások. Kerületünkben az építések jelentős részét az egyszerű bejelentési eljárás keretein belül kezelhető lakóépületek teszik ki, melyre sajnos minimális rálátásunk van. A településképi kötelezési eljárások megelőzése érdekében kezdeményeztük a kötelező szakmai konzultáció eseteit kiterjeszteni a kerület teljes közigazgatási területére a TKR júliusi módosításával. A szakmai konzultáció során az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység esetén kötelező a főépítéssel konzultációt tartani az adott ingatlant érintő építési jogszabályi kötelezések ismertetéséről, melyről emlékeztető készül. A 2020-ban 51 konzultációra került sor.

TAK (Településképi Arculati Kézikönyv) – 2020. év során a Főépítési Iroda folytatta a kerületi településképi arculati kézikönyv kiegészítéséhez szükséges szakmai előkészítő munkát: ennek során a tájvédelmi fejezet kiegészítése történt meg. A pandémia itt is megnehezítette a szakmai egyeztetések megtartását az online egyeztetések megtartása a kezdetekkor technikai nehézségekkel terhelt tudott csak folyni.

#### **9.4. Konceptiótervek, vázlatrakészítések, tervezetések koordinálása**

Az Iroda közreműködik az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő fejlesztésekben, azok előkészítéseként tervek készítése, valamint a külső tervező bevonásával zajló tervezési folyamatok koordinálása, a tervek véleményezése. Ennek során a Főépítési Iroda koordinálta a Hubay 8. sz. alatti új orvosi rendelő belső építészeti tervezését, figyelemmel kísérte annak kialakítását.

Közreműködik továbbá a Városgazdálkodási Főosztály által koordinált Csobogós utcai és a Hősök utcai orvosi rendelő tervezésében, valamint koncepcionális döntés előkészítő vezetői összefoglaló anyagot készített a félbemaradt Deák utcai építkezésre, valamint a Kolozsvár utcai piac átépítésére vonatkozóan.

#### **9.5. Egyéb feladatok**

Értékvédelmi pályázat 2020. – Az értékvédelmi pályázat lehetőségeit a TKR módosításával az Iroda kiterjesztette a MÁV telep épületeire is. A műemléki jelentőségű és Fővárosi Védett épületegyüttes sajnos semmi egyéb pályázati forrásból nem részesül, így az építészeti érték megőrzése érdekében fontos lépést tett a kerületi önkormányzat. A 2020. évben kiírt értékvédelmi pályázatra 5 kérelem került benyújtásra, melyből 2 MÁV telepi ház. A 2020. évi költségvetési rendelet módosításával a pályázati keretet sikerült megemlíni annak érdekében, hogy valamennyi pályázó megkaphassa az igényelt támogatási összeget. A pályázat előfinanszírozott, a támogatott munkák elszámolása mindig a következő évben történik.

Ügyfelek tájékoztatása – Az Iroda fontos feladata az ügyfelek részletes tájékoztatása az egyes ingatlanok hasznosítását befolyásoló, hatályos építésügyi jogszabályi környezetéről, településképi követelményekről. A kerületi építési osztályok megszűnésével ezek a tájékoztatási feladatok a Főépítési Irodára kerültek segítve ezzel mind az építeni szándékozó ügyfeleket, mind a tervezőket. A pandémia a személyes egyeztetési lehetőségeket csökkentette és megnövelte az elektronikus úton illetve telefonon történő megkeresések számát. A Kormányhivatal „elérhetetlensége” miatt sok öket érintő esetben is Főépítési Irodát kérdezték. A KÉSZ hatálybalépése fokozott feladatot jelentett a kollégák részére, hogy az új jogszabályi környezetet megfelelően tudják ismertetni az ügyfelekkel. Rendszeresen egyeztetik az elkészült vázlatrakészítéket, elősegítve ezzel a végleges tervek gördülékeny engedélyeztetését.

Kártalanítási eljárások a Kormányhivatalnál: M0 autópálya menti ingatlanok korlátozási kártalanítása - jelenleg 12 eljárás van folyamatban. Az Iroda közreműködik az Önkormányzat véleményének kialakításában, a tárgyalásokon a szakmai képviselőként, adatszolgáltatást nyújtunk a kirendelt szakértő részére.

Kisajátítási kérelmek: A Körvasút menti körutat érintő ingatlanok tulajdonosainak kisajátítási kérelme a Fővárosi Önkormányzat felé kerül benyújtásra, mellyel kapcsolatban a kerületi önkormányzati álláspontot képviselve az Iroda szakmai állásfoglalásokat készít elő a Fővárosi Önkormányzat és az ügyfelek részére.

Telekalakítási eljárások szakhatósági hozzájárulásának előkészítése: Vezetői döntés alapján az Iroda készíti elő mind a kerületi, mind a szomszédos kerületek kijelölés során hozzánk került a telekalakítási eljáráshoz beérkező szakhatósági véleményeket.

GEMINI térinformatikai rendszer - A használat során észlelt hibákat, a korrigálandó elemeket az Iroda folyamatosan jelzi a Gemini-t kialakító és működtető cégnek, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben tudják a hivatal társosztályai és az Irodán dolgozó munkatársak is használni a munkájuk során. Kiemelt feladat volt 2020-ban, hogy a KÉSZ módosítás hatálybalépésével egyidejűleg annak övezeti térképei, szabályozási tervlapjai kerüljenek beépítésre a rendszerbe a gördülékeny napi használhatóság érdekében. Bővült a rendszer a 2020. márciusában készített légifelvétel rétegének felvitelével.

## 10. Belső Ellenőrzési Osztály

A 2020. évben a Belső Ellenőrzési Osztály 2020. évi Módosított Munkaterve tartalmazta feladatellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

2020. I. félévének végére egyértelművé vált, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály Képviselő-testület által jóváhagyott 2020. évi Munkaterve nem teljesíthető, mert a 2019. évi Éves Ellenőrzési Munkatervben szereplő 8 db ellenőrzésből 2019. december 31-éig egy sem került lezárásra, valamint az osztály létszáma az előző évihez képest a felére (4 főről 2 főre) csökkent, továbbá a Koronavírus miatt elrendelt rendkívüli intézkedések miatt a helyszíni ellenőrzések ideiglenesen felfüggesztésre kerültek.

Ezek alapján szükségessé vált a Belső Ellenőrzési Osztály 2020. évi Munkatervének módosítása. A módosítást a Képviselő-testület a 128/2020. (IX. 8.) ök. számú és a 1129/2020. (IX. 8.) ök. számú határozataival elfogadta. A 2020. évi Munkaterv végrehajtása megtörtént, egy ellenőrzés a 2020. év végén folyamatban volt az ellenőrzéssel érintett főosztályon történő vezetőváltás és nagyarányú létszámfluktuáció miatt.

A 2020-ban lezárt 8 ellenőrzés során 134 javaslatot tettünk, melyek közül a legtöbb kiemelt volt (58%), ezt követte az átlagos (28%) megállapítások száma. Tanácsadói szerepünk növelését jelentette, hogy a célszerűségi megállapítások is szerepet kaptak munkánk során (10%).

Soron kívüli ellenőrzés jegyző általi elrendelésére került sor egyik társaságunknál, mert az ügyvezetés az intézkedési tervükben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az abban vállalt határidőn belül nem számolt be és határidő hosszabbítást sem kért. Az utóellenőrzés 7 érdemi és 1 célszerűségi javaslatot adott, amire az érintettek az intézkedési tervet határidőben elkészítették, azt a jegyző jóváhagyta. Az intézkedések végrehajtásáról az érintettek határidőben beszámoltak.

Terven felüli ellenőrzés megindítására a 2020. évben nem került sor.

A belső ellenőrzések nyilvántartásának naprakész vezetése, a dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolása a 2020. évben biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető (jegyző által átruházott hatáskörben) vezette (nyomon követte) a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtását bemutató nyilvántartást, ami a szabályozás elavultsága, valamint az érintettek hiányos és pontatlan adatszolgáltatása miatt nehézkes volt. Együttes utasítással 2021. március 29-én kiadásra került a belső és külső ellenőrzések és az azokhoz kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról szóló előírás, ami elősegítheti az érintettek jövőbeli pontos adatszolgáltatását.

A 2019. évben megkezdett 2020. évben befejezett ellenőrzések esetében az intézkedési terveket az érintettek határidőre elkészítették. A 2020-ban esedékes intézkedési terveket az érintettek egy főosztály kivételével elkészítették. A 2020. évben tett javaslatainkból 57 (43%) hasznosult. Az alacsony arány azzal magyarázható, hogy a 2020 év végén lezárt ellenőrzések esetében még nem telt le az intézkedési tervben az ellenőrzött által vállalt határidő, az intézkedési tervben vállalt kötelezettségek, tevékenységek áthúzódtak a következő évre.

A 2020. évben a Belső Ellenőrzési Osztály kiemelt célja volt – a Stratégiai Ellenőrzési terv 2020-2023-ban és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban – a tanácsadói tevékenység növelése, ami teljesült is. A 2020. évben a belső ellenőrzés 51 tanácsadói feladatot hajtott végre, ami az 2019. évhez (33 db) képest 54 %-os növekményt jelent. A 2020. évben 196 munkaórát fordítottunk tanácsadásra, ami az előző évhez (79,5 óra) képest két és félszeresére emelkedett (146 %-os növekedés). A tanácsadói tevékenység keretében a Polgármesteri Hivatal működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása érdekében javaslatok megfogalmazására, továbbfejlesztésére került sor, külön figyelemmel a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét, aktualitását illetően.

A 2019. évi Éves Ellenőrzési Jelentés és az Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés a Bkr. előírásainak megfelelő tartalommal, határidőre, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató tartalmi követelményeit figyelembe véve készült el és került benyújtásra a jegyzőnek, amiket polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4). bekezdés alapján 2020. május 5-én hozott 213/2020. (V. 5.) számú és 214/2020. (V. 5.) számú határozataival elfogadott.

A 2020. évről készített Ellenőrzési Jelentés és az Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés véglegesítése megtörtént, melyek a 2020. évi zárszámadással egyidejűleg kerültek benyújtásra a Képviselő testület elé 2021. május 27-én.

#### IV. Jegyzői feladatok ellátása

A Hivatal irányítására és feladatainak ellátására több belső szabályozó utasítás került kiadásra.

Polgármesteri utasításként

- 1/2020. (I. 14.) számon a 2020. évi Palota kereset-kiegészítés átmeneti gazdálkodás időszaka alatt történő megállapításának és folyósításának szabályairól,
- 2/2020. (II. 27.) számon a 2020. évi Palota kereset-kiegészítésről,
- 3/2020. (VI. 18.) számon a munkáltatói intézkedések során fenntartott egyetértési jog gyakorlásának szabályairól,
- 4/2020. (VI. 18.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat intézményeinél közalkalmazotti jogviszonyban állók lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló 1/2012. (II.28.) számú polgármesteri utasítás módosításáról,
- 5/2020. (VI. 29.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat polgármestere által kiadott egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről.

Polgármesteri és jegyzői együttes utasításként

- 1/2020. (II. 28.) számon a szerződéskötések rendjéről,
- 2/2020. (III. 11.) számon az új típusú koronavírus járványos terjedése miatti kötelezettségekről,
- 3/2020. (III. 13.) számon a szerződéskötések rendjéről szóló 1/2020. (II.28.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 4/2020. (IV. 23.) számon a Polgármesteri Hivatal tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal használatában lévő gépjárművek igénybevételeinek és tárolásának rendjéről szóló 4/2018. (VI. 21.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 5/2020. (VI. 12.) számon az önkormányzati vagyonleltár elrendeléséről,
- 6/2020. (VI. 23.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Számviteli politikájáról,
- 7/2020. (VI. 23.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Számlarendjéről,
- 8/2020. (VI. 23.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Eszközök és források értékelési szabályzatának kiadásáról,
- 9/2020. (VI. 23.) számon a pénzkezelési szabályzat kiadásáról,
- 10/2020. (VI. 23.) számon a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról,
- 11/2020. (VI. 23.) számon az Európai Unió, a Magyarországi és az egyéb pályázati források felhasználásának eljárási rendjéről szóló Pályázati Szabályzat kiadásáról,
- 12/2020. (VI. 24.) számon a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzatáról,
- 13/2020. (VI. 26.) számon az Önkormányzat önköltség számítási szabályzatáról,
- 14/2020. (VI. 29.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról,
- 15/2020. (VI. 29.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat polgármestere és jegyzője által kiadott egyes együttes utasítások hatályon kívül helyezéséről,
- 16/2020. (VI. 29.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat polgármestere és jegyzője által kiadott együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről,
- 17/2020. (VI. 29.) a kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának és elszámolásának szabályzatáról,
- 18/2020. (VII. 2.) a XV. Kerületi Önkormányzat és a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, valamint a XV. Kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok Gazdálkodási szabályzatáról,
- 19/2020. (VII. 2.) a leltárkészítés és leltározás szabályozásáról,
- 20/2020. (VII. 2.) a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Bizonylati szabályzatáról,
- 21/2020. (VII. 2.) a XV. Kerületi Önkormányzat eszkozigazdalkodasának Szamviteli politikaban nem szabalyozott kerdeseiről,
- 22/2020. (VII. 2.) a reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzatáról,
- 23/2020. (XI. 5.) az elektronikus ügyintézésre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzatról szóló 8/2019. (V. 31.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 24/2020. (XI. 16.) a 2020. évi zárlati munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről,
- 25/2020. (XII. 9.) a leltárkészítés és leltározás szabályozásáról szóló 19/2020. (VII. 2) számú együttes utasítás módosításáról,

- 26/2020. (XII. 10.) a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról,
- 27/2020. (XII. 16.) a XV. Kerületi Önkormányzat, a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, valamint a XV. Kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok Gazdálkodási szabályzata,
- 28/2020. (XII. 22.) a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Számlarendjéről,
- 29/2020. (XII. 22.) a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Számviteli politikájáról,

Jegyzői utasításként

- 1/2020. (I. 6.) számon a 2019. évi ruházati költségtérítésről szóló 16/2019. (XI. 28.) sz. Jegyzői utasítás módosításáról,
- 2/2020. (II. 20.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi Terve kiadásáról szóló 14/2013. (X. 30.) számú Jegyzői Utasítás módosításáról,
- 3/2020. (II. 28.) számon a Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi szabályzatáról,
- 4/2020. (III. 17.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról,
- 5/2020. (IV. 6.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatala Beszerzési Szabályzatáról,
- 6/2020. (IV. 6.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatáról,
- 7/2020. (IV. 21.) számon az Egységes Közszolgálati Szabályzatról szóló 18/2014. (XII. 10.) számú utasítás módosításáról,
- 8/2020. (VI. 18.) számon a 2019. évi ruházati költségtérítésről szóló 16/2019. (XI. 28.) számú Jegyzői utasítás módosításáról,
- 9/2020. (VI. 18.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról,
- 10/2020. (VI. 18.) számon a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatási jogviszonyban lévő munkatársak belső képzési rendszeréről szóló 3/2016. (IV.13.) számú Jegyzői utasítás módosításáról,
- 11/2020. (VI. 18.) számon az Egységes Közszolgálati Szabályzatról szóló 17/2011.(XII. 15.) számú Jegyzői utasítás módosításáról,
- 12/2020. (VI. 18.) számon a Munkavállalói Szabályzatról szóló 18/2011. (XII.15.) számú Jegyzői utasítás módosításáról,
- 13/2020. (VI. 23.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Számviteli politikájáról,
- 14/2020. (VI. 23.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Számlarendjéről,
- 15/2020. (VI. 23.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Eszközök és források értékelési szabályzatáról,
- 16/2020. (VI. 23.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Pénzkezelési szabályzatáról,
- 17/2020. (VI. 23.) számon a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról,
- 18/2020. (VI. 24.) számon az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatról,
- 19/2020. (VI. 24.) számon a hivatali telefonok használatáról,
- 20/2020. (VI. 26.) számon az ellenőrzési nyomvonal készítésének rendjéről,
- 21/2020. (VI. 26.) számon a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok önköltség számítási szabályzatáról,
- 22/2020. (VI. 29.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat jegyzője által kiadott egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről,
- 23/2020. (VI. 29.) számon a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről,
- 24/2020. (VI. 29.) számon a leltárkészítés és leltározás szabályozásáról,
- 25/2020. (VII. 2.) számon a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok Bizonylati szabályzatáról,
- 26/2020. (VII. 2.) számon a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok eszközgazdálkodásának Számviteli politikában nem szabályozott kérdéseiről,
- 27/2020. (IX. 2.) számon a közszolgálati adatvédelmi szabályzatról,
- 28/2020. (IX. 30.) számon az otthoni munkavégzés szabályairól,
- 29/2020. (XI. 5.) számon a közszolgálati adatvédelmi szabályzatról szóló 27/2020. (IX. 2.) számú utasítás módosításáról,

- 30/2020. (XI. 16.) számon Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról,
- 31/2020. (XI. 16.) számon a Fizikai Védelmi Eljárás rendjének kiadásáról,
- 32/2020. (XII. 22.) számon a leltárkészítés és leltározás szabályozásáról,
- 33/2020. (XII. 22.) számon a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Számviteli politikájáról,
- 34/2020. (XII. 22.) számon a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok Számlarendjéről.

Budapest, 2021. június ...

dr. Filipisz Andrea  
jegyző

### MELLÉKLETEK

1. melléklet Kimutatás a 2020. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről, határozatokról, valamint a képviselő-testületi és bizottsági hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről
2. melléklet Közgazdasági Főosztály előterjesztései
3. melléklet Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály pénzforgalmi statisztikája
4. melléklet Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály ügyiratforgalmi és pályázati statisztikája
5. melléklet Városgazdálkodási Főosztály - lakossági bejelentésekkel összefüggő intézkedések statisztikája
7. melléklet Igazgatási Osztály - statisztikai adatok
8. melléklet Rendészeti Osztály - statisztikai adatok

## 1. melléklet

Kimutatás a 2020. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről, határozatokról,  
valamint a képviselő-testületi és bizottsági hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről

Megnevezés		Képviselő-testület		Budapest Bizottság		Jogi Bizottság		Ker.fejl. Bizottság		Kulturális Bizottság		Népjóléti Bizottság		Pénzügyi Bizottság	
		jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés	jelenléti	PM döntés
Ülés	Rendes	8	8	7	0	7	1	7	2	7	3	7	4	8	2
	Rendkívüli	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	5	2
	Nyilvános	10	8	7	0	8	0	8	0	8	3	9	2	13	4
	Zárt	2	2	2	0	2	0	0	0	9	2	8	4	4	0
	Határozatképtelen/visszavont	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	<b>Ülések száma összesen</b>	10	8	7	0	8	1	8	2	8	3	9	4	13	5
Előterjesztés	Beterjesztett előterjesztések száma összesen	79	64	31	0	33	1	55	4	35	7	211	132	97	19
	Testületi hatáskörű előterjesztések száma	79	64	27	0	30	0	37	0	27	0	24	0	61	0
	Saját hatáskörű előterjesztések száma	0	0	4	0	3	1	18	4	8	7	187	132	36	19
	<b>Előterjesztések száma összesen</b>	79	64	31	0	33	1	55	4	35	7	211	132	97	19
Határozat	Ügyrendi határozatok száma	13	0	7	0	8	0	8	0	8	0	9	0	13	0
	Saját hatáskörben hozott döntések száma	0	0	4	0	3	1	36	15	342	104	331	181	68	32
	Testületi hatáskörű anyagokról hozott döntések száma	274	178	27	0	36	0	39	0	28	0	25	0	76	0
	<b>Határozatok száma összesen</b>	287	178	38	0	47	1	83	15	378	104	365	181	157	32



## 2. melléklet

Ssz.	Ülés dátuma	Ülés jellege	Előterjesztés megnevezése
1.	2020.02.25.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 11/2019. (X.12.) önkormányzati rendelet II. számú módosításáról.
2.	2020.02.25.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról.
3.	2020.02.25.	rendes	Tájékoztató a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt-vel megkötött 2020. évi Egyedi megállapodásról.
4.	2020.04.15.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet I. számú módosításáról.
5.	2020.04.15.	rendes	Előterjesztés Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 11/2019. (X.12.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról.
6.	2020.06.02.	rendes	Előterjesztés a 2021. évet érintő előzetes kötelezettségvállalásról (Jegyzői Irodával közös).
7.	2020.09.08.	rendes	Előterjesztés a helyi adókról és az ahhoz kapcsolódó adózás rendjéről szóló 40/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.
8.	2020.10.06.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet II. számú módosításáról.
9.	2020.10.06.	rendes	Tájékoztató az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I-VI. havi teljesítéséről.
10.	2020.11.24.	rendes	Előterjesztés a helyi adókról és az ahhoz kapcsolódó adózás rendjéről szóló 40/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.
11.	2020.11.24.	rendes	Előterjesztés a 2021. évi folyószámla-hitelkeret jóváhagyásáról.
12.	2020.12.08.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata 2021. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotásáról.
13.	2020.12.08.	rendes	Tájékoztató a 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet I-IX. havi végrehajtásáról.
14.	2020.12.08.	rendes	Előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet III. számú módosításáról.

Pénzforgalmi információ 2020.  
Önkormányzat

COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft	%	Támogatásban részesítettek száma (fő)
2107060	Palota ápolási támogatás	24 701 984	24 701 984	17 334 017	70,17	63
2107060	Palota gyógyszer-támogatás	86 266 312	86 266 312	57 122 312	66,22	1450
2107060	Palota lakhatási támogatás	22 800 000	22 800 000	18 013 150	79,01	537
2107060	Palota adósságcsökkentési támogatás	10 000 000	10 000 000	1 494 315	14,94	13
2107060	Palota egyszeri otthonápolási támogatás		2 500 000	450 000	18,00	9
2107060	Palota rendkívüli települési támogatás	72 000 000	139 500 000	54 183 100	38,84	581 fő, 1535 alkalom méltányos: 436 fő, 552 alkalom Veszélyhelyzet miatt (munkahely meszünés): 258 fő, 349 alkalom,
2107060	Palota karácsonyi támogatás		30 000 000	15 620 000	52,07	1562
2107060	Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	18 840 000	18 840 000	11 818 000	62,73	294 család, 529 gyermek, 656 alkalom
2107060	Palota iskolakezdési támogatás	8 000 000	8 000 000	3 220 000	40,25	153 család, 161 gyermek
2107060	Palota temetési támogatás	13 500 000	13 500 000	5 790 000	42,89	127
2107060	Köztemetés ÁFA-val	8 600 000	8 600 000	6 554 767	76,22	60
3107060	Palota kamatmentes kölcsön	500 000	500 000	-		
3107060	Újszülöttek születési támogatás + köszöntő dosszié	8 000 000	8 000 000	3 180 000	39,75	159
3107060	Újszülöttek oltási támogatása	6 000 000	6 000 000	2 579 509	42,99	125
3107060	Palota bérlet támogatás	500 000	500 000	29 325	5,87	1
3107060	Palota egészségügyi támogatás	4 000 000	4 000 000	673 818	16,85	38
3107060	Palota biztonsági berendezés támogatás	600 000	600 000	115 760	19,29	11
3066020	Start Plusz babakötvény	1 000 000	1 000 000	540 000	54,00	54
	<b>Mindösszesen</b>	<b>285 308 296</b>	<b>385 308 296</b>	<b>198 718 073</b>		

**Pénzforgalmi információ 2020**  
**Önkormányzat**

<b>COFOG</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat Ft</b>	<b>Módosított előirányzat Ft</b>	<b>Teljesítés Ft</b>	<b>Átlag létszám (fő)</b>
2041233	Közfoglalkoztatás munkabér + munkaadót terhelő járulék önkormányzati önrész	8 284 382	5 001 046		
	GMK		2 241 449	2 241 449	7
	Palota-15 Kft.		937 616	937 616	4
	Répszolg Kft.		104 271	104 271	2

<b>COFOG</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat Ft</b>	<b>Módosított előirányzat Ft</b>	<b>Teljesítés Ft</b>	<b>Támogatásban részesítettek száma (fő)</b>
3061030	Helyi támogatás	8 000 000	3 000 000	-	0

## Ügyiratforgalmi statisztika

Név:	2019. év		2020. év	
	főszám	alszám	főszám	alszám
Szociális és Egészségügyi Osztály	7.303	29.230	6.694	28.973

## Lakásügyi előterjesztések jogcím alapján történő megoszlása

Méltányosság	Közérdek	Lakáscsere	Jogviszonyrendezés	Ismételt bérbeadás	Egyéb jogcím
32	9	3	71	185	17

## Pályázat

Szociális Lakáspályázat	Megpályázott lakások száma	Beérkezett pályázatok száma	Érvényes pályázatok száma	Bérbe adott lakások száma
	9 db lakás, ebből: 6 komfortos 2 összkomfortos 1 energiatakarékos összkomfortos	177	66	9

**Lakossági bejelentésekkel összefüggő intézkedések statisztikája**

- Útburkolati hibák helyreállításával kapcsolatos ügyintézés: 125 db
- Forgalomtechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyintézés: 46 db
- Járdajavítási igénnyel kapcsolatos ügyintézés: 88 db
- Forgalomcsillapító eszközökkel és sebességkorlátozással kapcsolatos ügyintézés: 14 db
- Parkolással és parkolóhelyekkel kapcsolatos ügyintézés: 70 db
- Illegális hulladékkal, takarítással kapcsolatos ügyintézés: 356 db
- Gallyazással kapcsolatos ügyintézés: 858 db
- Fűnyírás elmaradásával kapcsolatos ügyintézés: 153 db
- Megrongált eszközökkel kapcsolatos ügyintézés: 608 db
- Közvilágítási hibák, hiányosságok ellenőrzése, bejelentése a közmű szolgáltató BDK Kft felé: 16 db
- Csapadékvíz elvezetési hiányosságok kezelése, bejelentése az illetékes fenntartó (FCSM, RÉPSZOLG) felé: 37 db
- Vezetékes hálózatokon feltárt hibák, hiányosságok ellenőrzése, bejelentése az illetékes Szolgáltató felé (Telekom, Elmű, DIGI, stb): 6 db
- Akna-fedlapok hibáinak ellenőrzése, bejelentése az illetékes Szolgáltató felé (FCSM; TÁVHŐ; Telekom; BDK; ELMŰ; stb.): 13 db

Igazgatási Osztály  
- statisztikai adatok -

## Ipari és kereskedelmi ügyek

		2019.	2020.
<b>Ügyirat főszám</b>		<b>613</b>	<b>587</b>
Helyszíni ellenőrzések		28	26
Kereskedelmi tevékenység	Nyilvántartásba vétel	267	176
	Kiadott működési engedély	4	2
	Megszüntetett tevékenység és visszavont engedély	81	100
	Összes aktív tevékenység	3110	3104
Ipari tevékenység	Bejelentéssel nyilvántartásba vett telep	26	20
	Kiadott telepengedély	2	1
	Megszüntetett telep és visszavont engedély	1	3
	Összes aktív telep	596	615
Szálláshely	Nyilvántartásba vett bejelentések	8	0
	Megszüntetés	0	0
	Összes aktív	22	22
Rendezvény	Kiadott engedély	0	0
	Összes aktív	0	0
Piacok, vásárok	Kiadott engedély	0	0
	Megszünt	0	0
	Összes aktív	4	4

## Földművelési, környezetvédelmi és állattartási ügyek

		2019.	2020.
Földművelési ügyek			
	Belterületi növényvédelem és ellenőrzés	55	37
	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	5	4
	Vadászati ügyek	0	0
Környezetvédelmi hatósági ügyek			
	Fás szárú növények kivágásával kapcsolatos ügyek	87	113
	Hulladékgazdálkodási bírság ügyek	173	173
	Parlagfű elleni védekezés, és növényvédelmi ügyek	33	23
	Környezetvédelmi hatósági ügyek	217	265
	Légszennyezési, zaj, természetvédelmi- és környezetvédelmi ügyek	18	22
Állattartási és állatvédelmi ügyek			
	Állattartási, állatvédelmi ügyek	80	46
	Eb nyilvántartási ügyek	1014	1480
	Nyilvántartott ebek száma	4459	5574

## Anyakönyvi ügyek

	2019.	2020.
ASZA levelezés	1335	1496
Állampolgársági esküvétel	41	38
Állampolgársági egyéb ügyek (eskü elutasításának közlése)	15	3
Hivatali időn túli anyakönyvi események (közreműködéssel)	356	284
Hivatali időn belüli anyakönyvi események létesítése	36	32
Névadó és házassági évfordulók tartása	3	2
Anyakönyvi kivonatok kérelme	1356	2205
Haláleset anyakönyvezése	286	275
Születés anyakönyvezése	2	8

Hazai anyakönyvezés (külföldön bejegyzett anyakönyvi esemény hazai bejegyzésére irányuló kérelem)	22	24
Válás anyakönyvezése	111	104
Névviselés anyakönyvezése	135	96
Apai elismerő nyilatkozat	107	103
Anyakönyvi adatszolgáltatás	31	142

#### Egyéb igazgatási ügyek

		2019.	2020.
Hagyatéki ügyek		2070	2032
	hagyatéki ügyek	1941	1951
	gyámsági, gondnoksági ügyek	129	81
Birtokvédelmi ügyek		65	65
	döntéssel zárult ügyek	31	30
	tájékoztatások	34	35
Társasházak törvényességi felügyelete		86	44
	törvényességi felhívás kibocsátása	21	10
	tájékoztatások	46	34
	bíróságnál per indítása	0	0

#### Ügyfélszolgálati ügyek

	2019.	2020.
Rövid távú közterület foglalási engedélyek kiadása	526	511
Hirdetmények közzemlére történő kifüggesztése és kezelése	2405	1776
Talált tárgyak kezelése	108	82
Zöldszám és fórumos bejelentés	141	226
Választási ügyek (központi névjegyzékkel és egyéb névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek)	2431	2



Rendészeti Osztály  
- statisztikai adatok -

## I. Pénzforgalmi kimutatások és információk az intézkedésekről

Jogsértés	Intézkedés típusa	Intézkedés (db)	Bírság összeg (Ft)
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	távolléti helyszíni bírság	2	20.000
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	helyszíni bírság	3	45.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200. § (1) bek. a) szeszital fogyasztás közterületen	helyszíni bírság	84	990.000
2012. évi II. Szabs. tv. 196. § (1) bek. a) és (2) bek. köztisztasági szabálysértés	feljelentés, figyelmeztetés, helyszíni bírság	134	1.075.000
2012. évi II. Szabs. tv. 193. § (1) bek. veszélyeztetés kutyával	figyelmeztetés	1	
2012. évi II. Szabs. tv. 192. § (1) bek. közerkölcs megsértése	feljelentés, helyszíni bírság	53	510.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200/A. jogosulatlan közterületi értékesítés	helyszíni bírság	3	30.000
Szabálysértési egyből feljelentés (KRESZ)		317	
Szabálysértési egyből feljelentés (szeszital fogyasztás közterületen)		28	
Szabálysértési egyből feljelentés (személyazonosság igazolásának megtagadása)		4	
Személyazonosság igazolásának megtagadása	helyszíni bírság	2	20.000
Közig. KRESZ	helyszíni bírság	405	12.150.000
Közig. KRESZ	távolléti helyszíni bírság	61	1.830.000
Közig. KRESZ	feljelentés	6	
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	figyelmeztetés, feljelentés	409	
	közigazgatási bírság	6	150.000
	helyszíni bírság	55	865.000
<b>Összesen</b>		<b>1573</b>	<b>17.685.000</b>

## II. Intézkedések a térfigyelő kamerák észlelései alapján

Jogsértés	Kiérkezés előtt megszűnt	Figyelmeztetés	Feljelentés	Bírság	Rendőri intézkedés
Közterületi szeszesital fogyasztás	204	77	18	23	
Gyalogátkelőhely előtt parkolás	24	30			
Járdán várakozás	250	171	5		
Zöldterületen várakozás	45	34	13		
Buszmegállóban vagy taxi megállóban várakozás	44	41			
Megállni tilos tábla hatálya alatt megállás	80	39	6		
Mozgássérült parkolóban megállás	19	14	1	2	
Forgalommal szemben parkolás	7	10			
Kereszteződésben öt méteren belül várakozás	155	90	1		
Illegális hulladék elhelyezés	3	2	18	3	3
Köztisztasági szabálysértés	23	20	5	6	3
Eb póráz nélkül sétáltatása	124	17	2		
Kerékpárúton megállás	5	2			
Rakodási területen megállás	5	5			
Behajtani tilos	7			8	
Záróvonal mellett 3 méteren belül megállás	1	21			
Koldulás		1			
Várakozni tilos tábla hatálya alatt megállás	24	37	1	1	
Garázdaság					2
Baleset-Rendőrség					3
Hajléktalanokkal kapcsolatos intézkedés	4	69			1
Galambtetés	1				
Lezárt játszótéren való tartózkodás		4			
Engedély nélküli árusítás	4	1			1
Buszmegállóban/játszóter en történő dohányzási szabályok megszegése	35				
Állattetem	1				
Kanyarban parkolás	1				
Elektromos töltőállomáson parkolás	2	2			