

Hiv. szám: 5/36-34/2021
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Budapest Főváros
XV. kerületi Önkormányzat

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.

Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360

polgarmester@bpxv.hu

www.bpxv.hu

Ikt. szám:

21/12 - 55 /2021.

Az ülés száma:

21/11 - 5 /2021.

Az ülés időpontja:

2021. április 29.

2021 APR 15.

ELŐTERJESZTÉS

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatának
jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók juttatási szabályzata (a továbbiakban: Juttatási Szabályzat) 2020. április 23-ával hatályos. Az azóta eltelt időszakban két önkormányzati fenntartású költségvetési szerv munkavállalóinak jogviszonya ipso iure (a törvény erejénél fogva) megváltozott.

Az első változás a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény értelmében a kulturális szférában dolgozó közalkalmazottakat érintette. Ennek következtében a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központ (a továbbiakban: CSKK) közalkalmazottai 2020. november 1-jével kikerültek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alól, és közalkalmazotti jogviszonyuk átalakult a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyra.

Jogviszonyváltozás következett be az egészségügyi szférában is, amely a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügy Intézményében (a továbbiakban: Egészségügyi Intézmény) foglalkoztatottakra terjedt ki. Ennek értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján 2021. március 1-től az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál csak egészségügyi szolgálati jogviszony keretében lehet egészségügyi tevékenységet és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végezni.

A jogviszonyok átalakulásán túl mindezek a változások azt eredményezték, hogy az érintett intézmények dolgozóira már nem terjed ki a Juttatási Szabályzat hatálya, tekintettel arra, hogy az csak a közalkalmazottaknak biztosítja az abban foglalt juttatásokat és kedvezményeket.

Mindezekre a változásokra, és az ezzel összefüggésben kialakított jogi környezetre az Önkormányzatnak is reagálnia kell. A jogviszonyok az átalakulástól függetlenül folyamatosnak tekintendők, a foglalkoztatottak személyében nagymértékű változás nem következett be, így a továbbiakban is fontosnak tartom elismerni az Önkormányzat – a kormányzati elvonások következtében kialakult – nehéz pénzügyi helyzete ellenére az érintett intézményeinkben dolgozó munkavállalók munkáját és a XV. kerülethez való kötődését. Erre tekintettel javaslom, hogy a CSKK és az Egészségügyi Intézmény dolgozói a jövőben is jogosultak legyenek a különböző juttatások és kedvezmények igénybevételére.

Ugyanakkor a jelenlegi folyamatok arra engednek következtetni, hogy a foglalkoztatási jogviszonyok egyre inkább relativizálódnak, komplex jellegűvé válnak, amely egyben arra kényszeríti az Önkormányzatot is, hogy elszakadjon a hagyományos közalkalmazotti és más

jogviszonyok közötti merev elhatárolástól.

A jelenlegi helyzet lehetőséget teremt a már némileg elavultnak tekinthető Juttatási Szabályzat teljes körű átdolgozására, szerkezeti felépítésének átalakítására, elnevezésének megváltoztatására, már meglévő juttatásokkal való kiegészítésére, amely így nem pusztán egyszerű módosítása lenne a jelenleg hatályban lévő Juttatási Szabályzatnak, hanem egy teljesen új szabályzat megalkotását eredményezné. (Az új szabályzat az eddiginél rugalmasabb megoldást nyújtana arra az esetre is, ha a közeljövőben újabb ágazatok kerülnének ki a Kjt. rendszeréből, és ez az önkormányzati fenntartású intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára is hatással lenne.)

Az új szabályzat változatlanul megtartaná a már jelenleg is érvényben lévő juttatásokat, de olyan új elemekkel is kiegészítené, mint a Cafetéria juttatás, a bankszámla-hozzájárulás, valamint a Palota-keresetkiegészítés. Ezek a juttatások korábban is megillették a munkavállalókat, de a Juttatási Szabályzatban eddig nem kerültek külön rögzítésre.

A Juttatási Szabályzatban javasolt lényeges változások a következők:

- A jogviszony-átalakulás során a CSKK és az Egészségügyi Intézmény esetében a Palota-keresetkiegészítés beépült a munkavállalók alapbérébe, ezért a két intézmény dolgozói ebben a juttatásban a továbbiakban nem részesülnének. Ez alól kivételt jelentenek az egészségügyi szakdolgozók, akiknek alapbérébe ez nem került beépítésre, így számukra a jövőben is biztosítva lenne a Palota-keresetkiegészítés.
- A CSKK és az Egészségügyi Intézmény esetében külön szabály vonatkozna a tanulmányi támogatásra.
- A Palota Plusz juttatás esetében pontosan megnevezésre kerülnének azok a bérelemek, amelyeket figyelembe kell venni a kifizetésre kerülő összeg meghatározásánál, emellett a juttatás kifizetésének időpontja legkésőbb tárgyév november 30. napjára változna.
- Az igazságosabb elosztás érdekében a Palota Plusz juttatás mértéke nem maradna egységes (jelenleg minden munkavállaló esetében az illetmény 80 százaléka), hanem két kategória (1.000.000 forintig a besorolás szerinti járandóság 80 százaléka, 1.000.001 forint felett a besorolás szerinti járandóság 50 százaléka) kerülne meghatározásra.

A Juttatási Szabályzat tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2021. április „14.”.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. **Melléklet:** Juttatási Szabályzat tervezete
2. **Az előkészítésért felelős szervezeti egység:**
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2021. április „13.” Aláírás: ...*Sc*...
3. **Bizottságok:** Jogi Bizottság, Kulturális Bizottság, Népjóléti Bizottság, Pénzügyi Bizottság
4. **Egyeztetésre megküldve:** Közgazdasági Főosztály 2021. április „14.” Aláírás: ...*csudak*...
5. **Jegyzői láttamozás:** 2021. április „14.” Aláírás: ...*Flóra A.*...
6. **Meghívandók:** -
7. **Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- (1) érvényét veszti a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók juttatási szabályzata.

Felelős: polgármester

Határidő: elfogadásra 2021. április 29.

- (2) a(z) ...-.../2021. iktatószámú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatát. Felkéri a polgármestert a juttatási szabályzat kiadására.

Felelős: polgármester

Határidő: elfogadásra 2021. április 29., a juttatási szabályzat kiadására a döntést követő 15 napon belül

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2021 ÁPR 13.
Átvette:.....


felülvizsgálatra érkezett:.....
felülvizsgáló

2021 ÁPR 14.
.....hón



**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
kölségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzata**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) ezen juttatási szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) rögzíti az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezetekben közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló munkavállalók munkájának elismerését, a kerülethez való kötődésük erősítését szolgáló, saját hatáskörében meghatározott egyéb juttatásokat.

**I. Fejezet
Értelmező rendelkezések, a Szabályzat hatálya**

- (1) Ezen Szabályzat alkalmazásában munkavállaló: a (3) bekezdésben meghatározott valamely költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló természetes személy.
- (2) Ezen Szabályzat alkalmazásában jogviszony: közalkalmazotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, Mt. hatálya alá tartozó munkaviszony.
- (3) A Szabályzat hatálya az Önkormányzat fenntartásában működő
 - a) Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központra,
 - b) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékre,
 - c) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézményére,
 - d) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvodára,
 - e) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvodára,
 - f) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvodára,
 - g) Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményre
 - h) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központra,terjed ki.
- (4) A Szabályzat hatálya a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központra (a továbbiakban: Csokonai Kulturális Központ), valamint a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményre (a továbbiakban: Egészségügyi Intézmény) a III. Fejezetben foglalt eltérésekkel terjed ki.

**II. Fejezet
Egyes juttatások**

1. Szociális támogatás

- (1) Az Önkormányzat a mindenkor éves költségvetésében Segélyezési Alapot hoz létre, amelynek terhére írásban előadott, indokolt kérelem alapján – munkáltatói javaslatra – az alábbi támogatások adhatók:
 - a) temetési támogatás,
 - aa) a munkavállalónak közeli hozzátartozója halála esetén,
 - ab) a munkavállaló elhalálása esetén annak, aki az eltemettetéséről gondoskodik,

- b) a munkavállaló tartós betegsége esetén a megnövekedett kiadások fedezésére szolgáló támogatás.
- (2) A támogatás egyszeri összege legfeljebb bruttó 50.000 Ft lehet.
- (3) A támogatás iránti kérelem erre rendszeresített nyomtatványon – a munkáltató javaslatával – nyújtható be a polgármesteri hivatal megfelelő ágazati feladatokat ellátó szervezeti egységéhez.
- (4) A kérelmet – a kérelmező személyes körülményei, valamint a költségvetési lehetőségek figyelembevételével – a polgármester bírálja el.

2. Hűségjutalom

- (1) Az Önkormányzat hűségjutalomban részesíti az I. Fejezet (3) bekezdésben meghatározott intézményekben, illetve ezek jogelőd intézményeiben megszakítás nélkül eltöltött folyamatos jogviszonnyal rendelkező munkavállalókat.
- (2) Az I. Fejezet (2) bekezdésében meghatározott jogviszony alapján a munkavállalót az illetmény, egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetmény, vagy munkabér %-ában meghatározott összegű hűségjutalom illeti meg:
 - a) 20 év után az alapilletmény 100 %-a,
 - b) 35 év után az alapilletmény 400 %-a,
 - c) 45 év után az alapilletmény 600 %-a,
- (3) A hűségjutalomra a munkavállaló a jogosultságot megalapozó idő betöltésének napján válik jogosulttá.
- (4) A nyugállományba vonuló munkavállalónak 35 és 45 éves hűségjutalom akkor is adományozható, ha jogviszonyából két év, vagy ennél kevesebb idő van hátra.
- (5) A hűségjutalom adományozásáról az intézményvezető esetében a polgármester, más munkavállaló esetében a munkáltató dönt.
- (6) Hűségjutalomban csak büntetlen előéletű munkavállaló részesülhet.

3. Tanulmányi támogatás

- (1) Az Önkormányzat tanulmányi támogatással támogatja az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározott összeghatárig az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézmények továbbképzési tervében meghatározott szakmai képzéseket.
- (2) A munkáltató kezdeményezésére 100 %-os mértékű tanulmányi támogatás nyújtható a munkavállaló részére, amennyiben az intézmény feladatellátásához elengedhetetlen az adott végzettség megszerzése.
- (3) A munkavállaló kezdeményezésére – amennyiben szakképzettség megszerzésére irányuló képzésen kíván részt venni – a támogatás mértékét a munkáltató határozza meg, amely legfeljebb a képzés költségeinek 50 %-a lehet.
- (4) A tanulmányi támogatás iránti írásbeli kérelmet a munkáltató bírálja el, és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén az Mt. szerint tanulmányi szerződést köt a tanulmányi támogatásban részesülő munkavállalóval.
- (5) A támogatott képzést nem teljesítő munkavállaló köteles a kapott tanulmányi támogatást a munkáltatónak visszatéríteni.

4. Illetményelőleg

- (1) A munkáltató a legalább egy éve foglalkoztatásában álló munkavállaló részére – átmeneti anyagi gondjai enyhítésére – az általa erre rendszeresített írásbeli kérelem alapján adómentes illetményelőleg kifizetését engedélyezheti.
- (2) Az illetményelőleg iránti kérelmet a munkáltatóhoz kell benyújtani. Az illetményelőleg-keret nem haladhatja meg az intézmény éves béralapjának 5 %-át.

- (3) Az illetményelőleg mértékének felső határa a kérelmező illetményének 150 %-a, de nem haladhatja meg – személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján – a mindenkori éves minimálbér ötszörösét.
- (4) A munkavállaló részére abban az esetben engedélyezhető az illetményelőleg felvétele, ha a korábban felvett illetményelőleg összegét teljes egészében visszafizette.
- (5) A munkavállaló a felvett előleget hat hónap alatt – havi egyenlő részletekben – köteles visszafizetni, fizetési haladék nem adható.
- (6) Amennyiben a munkavállaló jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt bármilyen módon megszűnik, tartozásának fennmaradó része egy összegben az utolsó munkában töltött napon esedékessé és levonhatóvá válik.
- (7) Az illetményelőleg összegét a Magyar Államkincstár vonja le a munkavállaló illetményéből. A levonáshoz való írásbeli hozzájárulás az illetményelőlegben való részesülés feltétele.
- (8) Adózás szempontjából az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, így a kapott összeg a magánszemélynél nem bevétel, a kifizetéskor abból adóelőleget levonni nem kell.
- (9) Az illetményelőleg kifizetése, nyilvántartása, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a munkáltató feladata.
- (10) Nem jogosult illetményelőleg felvételére:
 - a) a tartósan távollévő munkavállaló,
 - b) az a határozott időre kinevezett munkavállaló, akinek az illetményelőleg felvételének időpontjában a határozott idejű szerződéséből kevesebb, mint 6 hónap van hátra.

5. Kegyeleti eljárás

- (1) Az Önkormányzat az intézményének elhunyt vezetőjét saját halottjának tekinti, és ennek megfelelően gondoskodik az illő eltemettetésről.
- (2) A munkáltató vezető beosztású munkavállalóját – a polgármester jóváhagyásával – az intézmény saját halottjának tekintheti, és ennek megfelelően gondoskodhat az illő eltemettetésről.
- (3) A nem vezető beosztású munkavállaló az intézmény saját halottjaként történő eltemettetéséről – az intézményvezető javaslatára – méltányossági jogkörében a polgármester dönthet.
- (4) Csak az a munkavállaló tekinthető saját halottnak, aki az Önkormányzat bármely intézményénél legalább 30 év jogviszonnal rendelkezik.
- (5) A temetésre az Önkormányzat által kifizetett összeg nem haladhatja meg a bruttó 400.000 Ft-ot.
- (6) A kegyeleti eljárás során az elhunyt végakarátát, valamint hozzátartozóik kívánságát lehetőség szerint figyelembe kell venni.

6. Nyugdíjba vonuló munkavállalók egyszeri pénzkifizetése

- (1) Az Önkormányzat egyszeri pénzkifizetést biztosít az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekből nyugállományba vonuló munkavállalóknak. A nyugdíjba vonuló munkavállaló az egyszeri pénzkifizetésre kizárólag a nyugdíjba vonulás évében jogosult.

- (2) Az egyszeri pénzkifizetés összege bruttó 30.000 Ft.

7. Palota Plusz juttatás

- (1) Az Önkormányzat Palota Plusz juttatásban részesíti azokat a munkavállalókat, akik tárgyév június 30. napján az I. Fejezet (3) bekezdésben meghatározott intézményben legalább két éves folyamatos jogviszonnal rendelkeznek és a kifizetés napján jogviszonyuk fenn áll.
- (2) A két éves folyamatos jogviszonyba be kell számítani
- a) az intézményben fennálló jogviszonyt,
 - b) a Polgármesteri Hivatal, illetve
 - c) az Önkormányzat fenntartásában lévő bármely költségvetési szervnél fennálló jogviszonyt,
- amennyiben a két jogviszony között nincs megszakítás.
- (3) A juttatás kifizetésének időpontja legkésőbb tárgyév november 30. napja.
- (4) Nem jogosult a juttatásra az a munkavállaló, aki a kifizetés évének június 30. napját megelőző egy éves időtartam alatt
- a) egybefüggően hat hónapot meghaladóan tartósan távol volt (illetmény nélküli szabadság, CSED, GYED, GYES, keresőképtelen állomány), vagy a munkáltató intézkedése alapján munkavégzés alól mentesült, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettség nélküli időtartamát,
 - b) írásbeli figyelmeztetésben részesült.
- (5) A Palota Plusz juttatás mértéke a munkavállaló tárgyév június 30. napján érvényes havi besorolás szerinti járandóságának
- a) 80 %-ával megegyező összeg, amennyiben a besorolás szerinti járandósága legfeljebb 1.000.000 Ft,
 - b) 50 %-ával megegyező összeg, amennyiben a besorolás szerinti járandósága 1.000.001 Ft vagy annál több.
- (6) A besorolás szerinti járandóságból a következő elemeket kell figyelembe venni a Palota Plusz juttatás kiszámításához:
- a) tárgyhavi garantált illetmény, egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetmény, munkabér,
 - b) munkáltatói döntésen alapuló illetményrész,
 - c) pótlékok, ide nem értve a vezetői pótlékot, a munkaközösség vezetői pótlékot, a címpótlékot és az idegennyelv-tudási pótlékot,
 - d) keresetkiegészítés, ide nem értve a 8. pontban szabályozott Palota-keresetkiegészítést.

8. Palota-keresetkiegészítés

- (1) Az Önkormányzat az I. Fejezet (3) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott intézmények munkavállalóinak anyagi megbecsülésük érdekében határozott időre Palota-keresetkiegészítést biztosít.
- (2) A Palota-keresetkiegészítés időtartamát az Önkormányzat a mindenkor évi költségvetésében határozza meg.
- (3) A Palota-keresetkiegészítés adott évre meghatározott számítási módját és mértékét a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

9. Cafetéria juttatás (OTP SZÉP kártya)

- (1) Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetési törvény alapján béren kívüli juttatásként OTP SZÉP Kártyára történő utalás formájában cafetéria juttatást biztosít a munkavállalók számára.
- (2) A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetén a cafetéria juttatás a munkaidő alapján arányosított összeg.
- (3) A cafetéria juttatásra való jogosultság feltételeit, valamint a részletes szabályokat az intézmények külön Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Bankszámla-hozzájárulás

- (1) Az a munkavállaló, akinek illetményét, munkabérét folyószámlára utalják, havonta bankszámla-hozzájárulásra jogosult.
- (2) A bankszámla-hozzájárulás megfizetésére egy összegben, a november havi járandósággal együtt a munkavállaló folyószámlájára történő utalással kerül sor. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben szűnik meg, bankszámla-hozzájárulásra a jogviszony megszűnésekor időarányosan jogosult.

III. Fejezet

A Csokonai Kulturális Központra és az Egészségügyi Intézményre vonatkozó eltérő rendelkezések

- (1) A Csokonai Kulturális Központ és az Egészségügyi Intézmény esetében a II. Fejezetben meghatározott rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A munkavállalók csak a kötelezően előírt képzések esetében részesülhetnek tanulmányi támogatásban.
- (3) A 4. pontban szabályozott illetményelőleg megnevezése a Csokonai Kulturális Központ munkavállalói vonatkozásában az Mt.-nek megfelelően munkabérelőleg, az Egészségügyi Intézmény munkavállalói vonatkozásában az egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetményelőleg.
- (4) Az Önkormányzat Palota-keresetkiegészítést az Egészségügyi Intézmény munkavállalói közül kizárólag az egészségügyi szakdolgozóknak biztosít.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat **polgármestere** a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében** hozott .../2020. (...) számú határozatával alkotta meg.
- (2) Jelen Szabályzat 2021. április 29. napjától érvényes és alkalmazandó, amely időponttal egyidejűleg érvényét veszti a Képviselő-testület 95/2020. (IV. 7.) ök. számú határozatával elfogadott, Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók juttatási szabályzata.
- (3) Jelen Szabályzatot az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum a járványhelyzetre való tekintettel elektronikus úton 2021. április 13-ai határidővel véleményezte.

- (4) Jelen Szabályzatban felsorolt juttatások adott évre vonatkozó biztosításáról, és – ahol nincs meghatározva konkrét összeg vagy számítási mód – azok mértékéről az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében dönt.
- (5) A Palota Plusz juttatás biztosításáról az Önkormányzat a pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével adott év november 1. napjáig dönt.

Budapest, 2021. „.....”.

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Függelék: Palota-keresetkiegészítés alapösszegei osztályonként (Forintban) és a fizetési fokozatok szorzószámai
Palota-keresetkiegészítés munkáltató által megállapítható havi, bruttó összege (Forintban)

Kapják: Polgármesteri Hivatal,
Intézményvezetők,
Iráttár

A Palota kereset-kiegészítés alapösszegei osztályonként (Forintban) és a fizetési fokozatok szorzószámai*

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok/szorzők													
	A	B	C	D	E	Gyakornok	F	Pedagógus I.	G	Pedagógus II.	H	Mester Pedagógus	I	Kutató Pedagógus
1.	5 000	5 500	6 000	6 500	7 000	7 500	7 500	7 500	8 000	8 000	8 500	8 500	9 000	9 000
2.	1,0175	1,0175	1,02	1,025	1,0275		1,035	1,035	1,035		1,05		1,045	
3.	1,035	1,035	1,04	1,05	1,055		1,0725	1,0725	1,0725		1,1		1,1025	
4.	1,0525	1,0525	1,065	1,075	1,09		1,11	1,11	1,11	1,11	1,15		1,1675	
5.	1,07	1,07	1,09	1,1	1,125		1,1475	1,1475	1,1475	1,1475	1,2		1,2425	
6.	1,0875	1,0875	1,1125	1,125	1,16		1,185	1,185	1,185	1,185	1,26	1,26	1,3175	1,3175
7.	1,1075	1,1075	1,1375	1,1525	1,1975		1,2225	1,2225	1,2225	1,2225	1,335	1,335	1,3925	1,3925
8.	1,1275	1,14	1,1625	1,1875	1,235		1,265	1,265	1,2725	1,2725	1,41	1,41	1,4675	1,4675
9.	1,15	1,1725	1,195	1,225	1,2725		1,3075	1,3075	1,3325	1,3325	1,485	1,485	1,5275	1,5275
10.	1,1725	1,2075	1,23	1,2625	1,31		1,3675	1,3675	1,395	1,395	1,56	1,56	1,5875	1,5875
11.	1,195	1,2425	1,2675	1,3	1,3475		1,4275	1,4275	1,4575	1,4575	1,625	1,625	1,6475	1,6475
12.	1,2175	1,2775	1,305	1,3375	1,3775		1,4875	1,4875	1,52	1,52	1,69	1,69	1,7075	1,7075
13.	1,24	1,3125	1,3425	1,375	1,4075		1,5475	1,5475	1,5825	1,5825	1,755	1,755	1,7775	1,7775
14.	1,2625	1,35	1,38	1,4125	1,4425		1,6075	1,6075	1,645	1,645	1,82	1,82	1,8475	1,8475
15.	1,285	1,3875	1,4175	1,45	1,4775		1,6675	1,6675	1,7075	1,7075	1,885	1,885	1,9175	1,9175
16.	1,3075	1,425	1,455	1,4875	1,5125		1,7275	1,7275	1,77	1,77	1,95	1,95	1,9875	1,9875
17.	1,33	1,4625	1,4925	1,525	1,5475		1,7875	1,7875	1,8325	1,8325	2,015	2,015	2,0575	2,0575

*A szorzószámok meghatározása a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 6. melléklete (A közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozata szerinti garantált illetmények havi összege forintban, valamint a fizetési fokozatokhoz tartozó legkisebb szorzószámok 2020. évben) alapján történt.

A Palota kereset-kiegészítés munkáltató által megállapítható havi, bruttó összege (Forintban)

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok/pótlékok													
	A	B	C	D	E	Gyakornok	F	Pedagógus I.	G	Pedagógus II.	H	Mester Pedagógus	I	Kutató Pedagógus
1.	5 000	5 500	6 000	6 500	7 000	7 500	7 500		8 000		8 500		9 000	
2.	5 100	5 600	6 100	6 700	7 200		7 800	7 800	8 300		8 900		9 400	
3.	5 200	5 700	6 200	6 800	7 400		8 000	8 000	8 600		9 400		9 900	
4.	5 300	5 800	6 400	7 000	7 600		8 300	8 300	8 900	8 900	9 800		10 500	
5.	5 400	5 900	6 500	7 200	7 900		8 600	8 600	9 200	9 200	10 200		11 200	
6.	5 400	6 000	6 700	7 300	8 100		8 900	8 900	9 500	9 500	10 700	10 700	11 900	11 900
7.	5 500	6 100	6 800	7 500	8 400		9 200	9 200	9 800	9 800	11 300	11 300	12 500	12 500
8.	5 600	6 300	7 000	7 700	8 600		9 500	9 500	10 200	10 200	12 000	12 000	13 200	13 200
9.	5 800	6 400	7 200	8 000	8 900		9 800	9 800	10 700	10 700	12 600	12 600	13 700	13 700
10.	5 900	6 600	7 400	8 200	9 200		10 300	10 300	11 200	11 200	13 300	13 300	14 300	14 300
11.	6 000	6 800	7 600	8 500	9 400		10 700	10 700	11 700	11 700	13 800	13 800	14 800	14 800
12.	6 100	7 000	7 800	8 700	9 600		11 200	11 200	12 200	12 200	14 400	14 400	15 400	15 400
13.	6 200	7 200	8 100	8 900	9 900		11 600	11 600	12 700	12 700	14 900	14 900	16 000	16 000
14.	6 300	7 400	8 300	9 200	10 100		12 100	12 100	13 200	13 200	15 500	15 500	16 600	16 600
15.	6 400	7 600	8 500	9 400	10 300		12 500	12 500	13 700	13 700	16 000	16 000	17 300	17 300
16.	6 500	7 800	8 700	9 700	10 600		13 000	13 000	14 200	14 200	16 600	16 600	17 900	17 900
17.	6 700	8 000	9 000	9 900	10 800		13 400	13 400	14 700	14 700	17 100	17 100	18 500	18 500