

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatalnak az iktatás, iratkezelés során megvalósuló adatkezeléséről

### I. Az adatkezelő és képviselőjének elérhetősége:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
képviseleti: dr. Filipisz Andrea jegyző  
e-mail címe: [jegyzo@bpxv.hu](mailto:jegyzo@bpxv.hu)  
címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.  
telefoni elérhetőség: 305-3208  
honlap: [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)  
adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:  
e-mail címe: [adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu)  
címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B. épület 129. szoba  
telefoni elérhetőség: 305-3246

### II. Az adatkezeléssel érintettek köre:

Az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátása során azok az érintett természetes személyek, akiknek az ügygel kapcsolatban keletkezett dokumentumait a Hivatal az iratkezelési szabályok szerint kezeli.

### III. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk c) pontja alapján az Önkormányzatra és a Hivatalra irányadó jogi kötelezettség teljesítése a közokiratról, közlevéltárakról szóló és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LVI. törvény, így különösen annak 5. § - a, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet. Ezen túlmenően az adatkezelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § előírása szerint történik. Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelésére minden esetben a GDPR 9. cikk b) pont szerinti vagy h) pont szerinti jogszabályi előírásra tekintettel - utóbbi esetben figyelemmel a GDPR 9. cikk (3) bekezdéshez kapcsolódóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó 10. § (3) bekezdés szerinti, valamint a 87/2019. (IV.23.) 10. § (3) bekezdés szerint tett titoktartási kötelezettségre is – kerül sor.

### IV. A kezelt adatok köre és adatkezelés célja:

Adatkör	Adatkezelés célja
---------	-------------------

név, küldő neve, címe, beérkezés és kézbesítés ideje, anya neve, születési dátum, partnertípus, partnerkód, kapcsolattartó, adóazonosító jel, e-mail cím, ügyintéző neve, iktatóhely, ingatlan helyrajzi száma, az irat egyedi azonosító adata, az iratból levonható következtetés, különleges adatok	Az Önkormányzat és a Hivatal feladatkörébe tartozó ügyek és ügyfelek iratkezelése (iktatókönyv), a természetes személyek adatainak a nyilvántartása; a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése és rendszerezett megőrzése, az ügyviteli folyamatok hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását is lehetővé tevő módon történő ellátása és a levéltári anyag épségben és használható állapotban történő megőrzése.
--	---

## V. Az adatkezelés címzettjei:

### 1. Az iratok közléséhez kapcsolódóan:

Az ügyfelekkel történő kapcsolattartás keretében az adatok

- a *Magyar Posta Zrt.* (1138 Budapest, Dunavirág u.2-6.) és az elektronikus kapcsolattartás keretében
- a *NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.* (1081 Budapest, Csokonai u.3.)

részére kerülnek továbbításra.

### 2. A nem selejtezhető iratokhoz kapcsolódóan:

A nem selejtezhető iratok - erre tekintettel az iktatott iratokban foglalt személyes adatok - a *Magyar Nemzeti Levéltár* (székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) részére kerülnek átadásra.

## VI. A kezelt adatok forrása:

A jogviszony természetes személy alanya, a megkereső, a jogviszonyt létesítő vagy eljárást indító természetes személy, az eljárást indító vagy eljárás alá vont ügyfél, vagy az eljárást kezdeményező hatóság, illetve az eljárást kezdeményező szervezet képviselői.

## VII. Az adatkezelés időtartama:

A Hivatal az egyes feladatok ellátása során elintézett ügyekhez kapcsolódó iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában - levéltárba adásig kezeli.

Az iktatott irat adatainak a kezelése így a beérkezéstől az irattárba helyezésig tart. Ezt követően a levéltárba adásra kerülő és az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt nem selejtezhető iratkezelési segédeszközökön a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Hivatal az adatokat törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Hivatalban megszűnik. A belső ügyviteli segédkönyvek (előadói

munkakönyv, érkeztető könyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.) megőrzési ideje 5 év, ezt követően selejtezésre kerülnek. Az iratok nyilvántartására és iratforgalom dokumentálására használt egyéb iratkezelési segédeszközök (iktató és mutatókönyvek, főnyilvántartó könyv, irattári segédkönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek, megsemmisítési jegyzőkönyvek, iratátadási/átvételi jegyzőkönyvek stb.), valamint a Hivatalnál foglalkoztatott személyek foglalkoztatásával összefüggő személyzeti nyilvántartások (személyügyi iratok) nem selejtezhetők, a Hivatalban helyben őrzött iratok.

#### **VIII. Adatfeldolgozás:**

A Hivatal adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

#### **IX. Adatbiztonság:**

A Hivatal az adatbiztonsági követelményeket a hozzáférési jogosultságok szabályozása, a megfelelő fizikai védelem (iratok kezelése, tárolása; zárható iroda, zárható szekrény) biztosítása, a vonatkozó belső utasítások szabályainak betartása útján valósítja meg.

Az adatbiztonságra az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet előírásai az irányadóak.

#### **X. Automatizált döntéshozatal:**

Az adatkezelési tevékenységek során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **XI. Az adatkezeléssel érintettek jogai:**

Az érintettek az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhetnek:

- *kérhetik tájékoztatásukat személyes adataik kezeléséről (hozzáféréshez való jog);* tájékoztatást kérhetnek arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, megismerhetik azt, hogy
- a Hivatal milyen személyes adataikat,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezel; továbbá, hogy
- a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataikhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adataikat;
- milyen forrásból származnak a személyes adataik;
- történik-e automatikus döntéshozatal, illetve annak mi a logikája, ideértve a profilalkotást is

Az adatbiztonság követelményének teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának az egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A Hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló ésszerű díjat számolhat fel.

- *kérhetik személyes adataiknak helyesbítését vagy kiegészítését;*

az érintettek kérhetik, hogy a Hivatal módosítsa vagy egészítse ki a pontatlan vagy hiányos személyes adatokat, amennyiben hitelt érdemlően igazolni tudják a helyesbített adat pontosságát, vagy kiegészítés szükségességét, amely kérelemnek a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül eleget tesz és erről az érintetteket az általuk megadott elérhetőségen értesíti;

- *kérhetik személyes adataik törlését;*

az érintettek élhetnek a törléshez való jogukkal, ha további közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett, vagy a közérdekű feladat végrehajtásához, illetve az Hivatal jogi kötelezettségének a teljesítéséhez az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának a sérelme nélkül nem lehetséges, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

- *kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását (zároláshoz való jog);*

az érintettek kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatják a személyes adataik pontosságát, annak ellenőrzése időtartamára

- az adatkezelés jogellenessége esetén, ha az érintettek ellenzik az adatok törlését,

- a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintettek igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

Az érintettek fenti jogaik gyakorlása iránt benyújtott kérelmét a Hivatal a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül teljesíti. Ez a határidő további két hónappal meghosszabbításra kerülhet, ha az érintett kérelme összetett, vagy egyidejűleg több kérelem kerül benyújtásra. A Hivatal az érintettet a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról.

## **XII. Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

*Bírósági jogérvényesítés*

Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják. Az illetékes törvényszék megkereshető a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.