

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE

Kedves Ügyfelünk!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) meghatározza az elektronikus ügyintézését biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolattartásának és elektronikus ügyintézésének a menetét.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontjának, valamint 108. § (1) bekezdésének megfelelően Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) ügyfelei részére köteles az ügyek elektronikus intézését biztosítani az E-ügyintézési tv.-ben, valamint a Vhr.-ben foglaltak szerint.

Az E-ügyintézési tv. 2. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy esetében köteles biztosítani az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Az E-ügyintézési tv. 8. § (1) bekezdése szerint az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Az elektronikus ügyintézés során mind az Önkormányzatnak, mind a Polgármesteri Hivatalnak egyaránt ügyfele lehet természetes személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az E-ügyintézési tv. 15. §-ában foglaltak szerint az elektronikus ügyintézés a természetes személy ügyfél számára lehetőség, az erre irányuló nyilatkozatait, és hivatalos elérhetőségeit a rendelkezési nyilvántartásban rögzítheti.

Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdés aa), illetve b) pontja értelmében, ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, az E-ügyintézési tv. 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, illetve az ügyfél jogi képviselője.

(A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány.)

Az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdés értelmében gazdálkodó szervezet ügyfél – törvény eltérő rendelkezése hiányában a nyilvántartásba vételét, ha a gazdálkodó szervezet működéséhez jogszabály által rendszeresített nyilvántartásba vétele nem kötelező, létrejöttét követő 8 napon belül – köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél a kérelmét nem elektronikus úton nyújtja be, akkor az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a kérelem visszautasításának van helye.

Az E-ügyintézési tv. 8 § (2) és (4)-(6) bekezdése szerint nincs helye elektronikus ügyintézésnek

- azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi;
- azon eljárási cselekmények esetében, ahol ez nem értelmezhető;
- azon eljárás vagy eljárási cselekmények esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja;
- olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.

1. Az elektronikus ügyintézés (e-ügyintézés)

A jogszabályi követelményeknek megfelelően az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egyrészt az E-önkormányzat portálon (https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#fooldal), másrészt a saját portálon (<https://eugyintezes.bpxv.hu/>) keresztül biztosítja ügyfelei részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

1.1 E-önkormányzat portál használata

Az ügyfél az Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal az E-önkormányzat portál űrlapbeküldés funkcióján vagy e-Papír funkcióján keresztül tud ügyet intézni.

Az E-önkormányzat portál használatáról az alábbi linkeken tájékozódhat:

- [A Magyarország.hu portál használata](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 1.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 2.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 3.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 4.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 5.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 6.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor 7.](#)

Az e-Papír szolgáltatásról részletes tájékoztatót az alábbi linken talál:

- https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#ugyleiras.774eec93-86ec-4dd3-8647-932303d7ac6f,epapir_szolgaltatas

Az E-önkormányzat portál a magyarorszag.hu portál része. A magyarorszag.hu portál az önkormányzati alrendszeren túl további e-ügyintézési alrendszereket foglal magában, ilyen pl.

- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) (https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#ugyleiras.6c868dd3-adb6-4c9a-88eb-66fee61283a7,eeszt-elektronikus_egeszsegugyi_szolgaltatasi_ter) vagy
- a személyi jövedelemadó bevallása (https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#ugyleiras.3f9616ac-1dea-495e-82ec-0452ac51192b).

Az Önkormányzat és az ügyfél, vagy a Polgármesteri Hivatal és az ügyfél közötti elektronikus ügyintézés akkor tud működni, ha az ügyfél már rendelkezik ügyfélkapuval (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>) vagy cégkapuval (<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>). A gyors és pontos elektronikus ügyintézés további feltétele, hogy az ügyfél a rendelkezési nyilvántartásban rögzítse ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit, meghatalmazásait (<https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>).

1.1.1 Az elektronikus űrlap kitöltésével kezdeményezhető eljárásokról, az elektronikus űrlapok elérhetőségeiről

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal az elektronikus űrlap kitöltésével kezdeményezhető eljárásokhoz szükséges űrlapokat az E-Önkormányzat portálon teszi közzé (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas>).

Elektronikusan kitölthető és beküldhető űrlappal az alábbi ügyek intézhetők:

- Adatbejelentés a gépjárműadóról
- Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról
- Adatbejelentés a telekadóról
- Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
- Adategyeztetés önkormányzati adóügyben
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
- Adóbevallás az idegenforgalmi adóról
- Automatikus részletfizetési kérelem
- Bejelentkezés, változás-bejelentés
- Bevallás előrehozott helyi adóról
- Kombinált áruszállítás bejelentése
- Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására
- Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
- Megkeresés köztartozás behajtására
- Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem
- Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
- Segítségre szoruló idős bejelentése
- Talajterhelési díj bevallás
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
- Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem
- Veszélyhelyzetre visszavezethető okból benyújtott fizetési halasztási, részletfizetési, mérséklési kérelem

1.1.2 Az elektronikus űrlap kitöltése nélkül kezdeményezhető eljárásokról

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal minden olyan ügy esetében is biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét – kivéve E-ügyintézési tv. 8 § (2) és (4)-(6) bekezdésében meghatározottak –, amely ügy esetében még nem készült elektronikus űrlap. Az ügyfél elektronikus űrlap hiányában az e-Papír szolgáltatás használatával (<https://epapir.gov.hu/>) kezdeményezhet elektronikus ügyintézés.

Ha az ügyfél úgy kíván e-Papír útján kérelmet, iratot, egyéb beadványt benyújtani, hogy az adott beadvány esetében az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség, vagy az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményeket állapít meg, a beadványt hatálytalannak kell tekinteni, és az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – erről az ügyfelet a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

1.2 Az önkormányzati portál használata

Az ügyfél az Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal az <https://eugyintezes.bpxv.hu/> portálon található űrlapok kitöltésével, majd az űrlapoknak az Általános Nyomtatvány Kitöltő (ÁNYK) programon keresztül történő megküldésével is intézheti ügyeit.

Elektronikusan kitölthető és ÁNYK-n beküldhető űrlappal – az ügyfélkapun történő bejelentkezés után – az alábbi ügyek intézhetők:

- [Birtokvédelmi eljárás](#)
- [Fakivágás](#)
- [Fapótlás](#)
- [Igazolás 3,5 t össztömeget meghaladó gépjármű tárolásáról](#)
- [Ipari telep bejelentése, engedélyezése](#)

- [Kereskedelem megszűnése](#)
- [Kereskedelmi tevékenység bejelentése](#)
- [Közterület-használati engedély](#)
- [Lakcímrendezés iránti kérelem](#)
- [Működési adatváltozás bejelentése](#)
- [Működési engedély](#)
- [Telepengedély](#)
- [Vízilétesítmények – ásott és fúrt kutak – engedélyeztetési eljárása](#)
- [Zajkibocsátás](#)

2. A kapcsolattartás módjai elektronikus ügyintézés során

2.1 Biztonságos kapcsolattartási cím

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata biztonságos kapcsolattartási címe (hivatali kapu)

- Önkormányzat rövid neve: BPXVONK
- KRID azonosító: 252213371

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal biztonságos kapcsolattartási címe (hivatali kapu)

- Polgármesteri Hivatal rövid neve: BPXV
- KRID azonosító: 706132928

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztály biztonságos kapcsolattartási címe (hivatali kapu)

- Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztály rövid neve: BPXVADO
- KRID azonosító: 558224113

2.2 Ügyfélszolgálat elérhetősége

- Központi ügyfélszolgálat e-mail-címe: ugyfelszolgalat@bpxv.hu
- Központi ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 1 305 3100
- Központi ügyfélszolgálat zöldszáma: +36 80 203 804
- Központi ügyfélszolgálat nyitvatartása: Hétfő 8.00-18.00
Kedd 8.00-16.30
Szerda 8.00-16.30
Csütörtök 8.00-16.30
Péntek 8.00-12.30

3. Az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrendről

3.1 Üzemszünet

Előre tervezett, az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményező technikai tevékenység.

Az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal minden olyan előre tervezett technikai tevékenységről, amely az elektronikus ügyintézés szünetelését vagy korlátozott működőképességét eredményezi, az ügyfeleit legalább három nappal a tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a

- https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#fooldal honlapon, a
- <https://www.bpxv.hu/> honlapon és a
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- a technikai tevékenység tervezett kezdő és záró időpontját (nap, óra, perc),
- a technikai tevékenységgel érintett ügyintézési szolgáltatás megnevezését, működésben bekövetkező változást,
- ha a tervezett technikai tevékenység az elektronikus ügyintézés módosulásával jár, a módosítás pontos leírását, valamint a felhasználásban bekövetkező változások leírását,

- ha az elektronikus ügyintézés olyan elektronikus felületen is elérhető, amelyet a technikai tevékenység nem érint, a felület elérhetőségét.

3.2 Üzemzavar

Az elektronikus ügyintézés előre nem tervezett szünetelését, vagy a korlátozott működőképességet eredményező esemény.

Az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul tájékoztatást tesz közzé az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet egyidejű tájékoztatás mellett a

- https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#fooldal honlapon,
- <https://www.bpxv.hu/> honlapon.

A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatás meghatározását,
- az üzemzavar elhárításának várható időtartamát,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vagy a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- ha az elektronikus ügyintézés olyan elektronikus felületen is elérhető, amelyet a technikai tevékenység nem érint, a felület elérhetőségét,

3.3 Az ügyfél által követendő eljárásrend üzemszünet, üzemzavar esetén

Az egy munkanapot meghaladó, és a beadvány elektronikus úton történő benyújtását gátló üzemszünet, üzemzavar esetén az ügyfél a Polgármesteri Hivatalban a hagyományos ügymenet alapján jogosult papír alapon benyújtani a beadványt és mellékleteit abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

4. Az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról

Az E-önkormányzat portálon keresztül történő ügyintézés esetén az ügyfél a fizetési kötelezettségét az Elektronikus Fizetési és Elszámolás Rendszeren keresztül (EFER) bankkártya, virtuális bankkártya, illetve internetbank használatával teljesítheti.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülmények

5.1 Az adatkezelés jogalapja

Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő (a továbbiakban: adatkezelő) ezúton tájékoztatja ügyfeleit, hogy az elektronikus ügyintézés során a természetes személyek személyes adatait az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében kezeli. Egyes közigazgatási eljárásokban emellett különleges adatok kezelésére is sor kerül a GDPR 9. cikk (2) bekezdése b) és h) pontja szerint amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi – utóbbi esetben figyelemmel a GDPR 9. cikk (3) bekezdéshez kapcsolódóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó 10. § (3) bekezdés szerinti, valamint a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés szerinti titoktartási kötelezettségre is.

A különböző eljárásokhoz, beadványokhoz a hazai jogszabályokban előírt konkrét adatfelvételek nélkül az adott ügy nem intézhető el, így az érintett magánszemélyeknek nincs választási lehetősége, kötelező az egyes megjelölt adatok megadása és felvétele. Ha a kérelmező ügyfél az adatszolgáltatást megtagadja, a kérelem elutasításra kerül.

Az elektronikus ügyintézés adatkezelési tevékenységre irányadó jogszabályok:

- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól (a továbbiakban: E-ügyintézési végrehajtási rendelet)
- 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézással összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezeorról
- 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A teljes eljárás során irányadó további, az adatkezelést meghatározó jogszabályok

- 2016. évi CL. törvény a közigazgatási rendtartásról (a továbbiakban: Ákr.) 27. § (2) bekezdés, 28. §, 33-34. §
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyagok védelméről
- 78/2012. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
- ágazati jogszabályok

5.2 Az adatkezeléssel érintettek köre:

Az E-önkormányzati portál elektronikus ügyintézési szolgáltatását igénybe vevő azon természetes személy (kérelmező, bejelentő, panaszos, beadványozó), aki a szolgáltatás igénybe vétele (az eljárást kezdeményező regisztráció és az eljárás lefolytatása) során természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartást biztosító elérhetőségi adatait, illetve egyéb személyes adatait megadja az adatkezelő számára.

5.3 A kezelt adatok köre és adatkezelés célja:

Adatkör	Adatkezelés célja
<p>A közigazgatási eljárásban a kérelmező, bejelentő, panaszos által az elektronikus formanyomtatvány, illetve e-papír, mint hitelesített üzenetküldő alkalmazás kitöltésével az elektronikus ügyintézési szolgáltatás alkalmazáson keresztül megküldött beadványon szereplő adatok.</p>	<p>Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy a Hivatal biztosítsa az ügyfél és az adatkezelő között létrejött közigazgatási, hatósági ügyfélkapcsolatot; beleértve az elektronikus úton történő regisztrációt és az azt követő kapcsolatfelvételt, a közigazgatási eljárás lefolytatását, a kérelem elbírálását követő döntés meghozatalát és a döntés kézbesítését, hatósági igazolvány, hatósági bizonyítvány kiállítását és ezek kézbesítését, valamint hatósági nyilvántartás vezetését.</p>

5.4 Adatbiztonság

Az adatkezelő az adatbiztonsági követelményeket a rá irányadó, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet előírásai alapján valósítja meg. Az elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása során a szolgáltatók tekintetében az adatbiztonsági követelményeket az E-ügyintézési végrehajtási rendelet 67. § - a állapítja meg.

5.5 Az adatkezelés címzettjei és az adattovábbítás

A személyes adatok megismerésére kizárólag az adatkezelő munkavállaló ügyintézői jogosultak.

Adattovábbítás és az adatok nyilvánosságra hozatala csak

- az érintett kifejezett előzetes hozzájárulásával vagy
- jogszabályban előírtak szerint történik.

Jogszabályon alapuló adattovábbításra kerül sor hatáskör vagy illetékesség hiányára tekintettel a hatáskörrel rendelkező vagy az illetékes szervhez az Ákr. rendelkezései szerint.

Az adatkezelőt a kezelt adatok tekintetében az elektronikus ügyintézésel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti rendszerességgel archiválási kötelezettség terheli, amely kötelezettségnek az adatfeldolgozó Magyar Államkincstár útján tesz eleget. Az archív adatok titkosított formában a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) részére kerülnek átadásra. A NISZ Zrt. az archív adatokat csak az adatkezelő által helyreállítható módon, az adatvesztés elkerülése érdekében őrzi. Harmadik országba adattovábbítás nem történik.

5.6 A kezelt adatok forrása:

A Hivatal az adatokat ügyindításkor az ügyfelektől, illetve az érintettektől, a honlapon található regisztrációs űrlap kitöltése, e-papír benyújtása során szerzi meg. Az adatok továbbításában együttműködő szervként az E-ügyintézési törvény 53. § alapján a Magyar Államkincstár vesz részt.

Az ügyintézés során a Hivatal nem kizárólag az érintettől származó adatokat kezel.

Az ügyfél azonosítása az E-ügyintézési tv. 18 – 21. § szerint történik.

A Hivatal az eljárás lefolytatásához szükséges mértékben adatszolgáltatást kérhet a Belügyminisztérium által vezetett személyi adat- és lakcím-nyilvántartásból, adatlekérdezés történhet az Országos Járműnyilvántartásból.

A Hivatal a tényállás feltárása érdekében a megkeresett szervektől, személyektől a szükséges körben adatokat kérhet, kezeli az eljárásban részt vevő (ügyfél, képviselő, tanú, szemlelány birtokosa, egyéb megkeresett azonosításához szükséges és általuk rendelkezésre bocsátott, továbbá a bizonyítékokon (adathordozókon) található személyes adatokat.

5.7 Az adatkezelés időtartama:

Az E-ügyintézési végrehajtási rendelet 22/A. § értelmében elektronikus úton benyújtott beadványokban szereplő, a benyújtási jogosultság igazolása érdekében az ügyfél vagy az ügyfél képviselője által megadott személyes adatokat az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a benyújtási jogosultság sikeres ellenőrzéséig kezeli.

Az egyes eljárásokra irányadó iratmegőrzési és levéltárba adási határidőket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet állapítja meg. Az ügyekhez tartozó papír alapú iratokat a Hivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az

iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.

Az adatokat archiválási céllal az adatkezelő az iratokkal együtt selejtezésig, illetve levéltárba adásig kezeli. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Hivatal az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Hivatalnál megszűnik.

5.8 Adatfeldolgozás:

Adatfeldolgozó igénybevételére az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kerül sor.

Adatfeldolgozók:

1. *Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)*
 - az E-önkormányzati portál működtetőjeként
2. *NISZ Zrt. (1081 Budapest, Csokonai u. 3.)*
 - az alpinfrastruktúra működtetőjeként
3. *KINCSINFO Nonprofit Kft. (1054 Budapest, Hold u. 7.)*
 - alkalmazás-üzemeltetési/fejlesztési feladatok ellátójaként
4. *további szolgáltatókként:*
 - *KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelési Kft. (1081 Budapest, Csokonai u. 3.)*
 - *IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1138 Budapest, Váci út 133.)*

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan a *Magyar Államkincstár* 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § szerint önkormányzati adattárházakat működtet. Az adattárházban az adatok tárolása álnevesített formában történik, az adatok megszemélyesítését csak az adatkezelő képes elvégezni.

5.9 Automatizált döntéshozatal:

Az adatkezelései tevékenységek során automatizált döntéshozatal nem történik.

5.10 Az érintettek jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

Az érintett kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (hozzáféréshez való jog): az adatkezelő fent megadott elérhetőségein keresztül tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az adatkezelő milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését: az adatkezelő által fent megadott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Amennyiben hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségen értesíti. Ez a határidő összetett adatigénylés vagy egyidejűleg benyújtott több igény esetén legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Az érintett kérheti személyes adatai törlését: ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az adatkezelőnek már nincs rá szüksége. A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán Ön csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a közérdekű feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.

Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását (zároláshoz való jog): az adatkezelő által fent megadott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy az adatkezelő az Ön személyes adatainak kezelését korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg az ellenőrzi a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen: az adatkezelő által fent megadott elérhetőségein keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelés olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az adatkezelő nem intézkedik a kérelmére, vagy az intézkedést nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet az adatkezelővel szemben. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Az illetékes törvényszék megkereshető a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt az elektronikus ügyintézés kezdeményező ügyfeleit részletesen tájékoztatja az egyes eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelésről.

5.11 A Hatóság elérhetőségei

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36 1 391 1400
- Fax: +36 1 391 1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>

5.12 Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei

- Telefon: +36 1 305 3246
- E-mail: adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu