



**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármestere
az általános és középiskolás gyermeket nevelő családok, valamint felsőoktatási
intézményben nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező
hallgatók számára a digitális oktatás feltételeinek javítása érdekében informatikai
eszközök beszerzésére vonatkozó szociális alapú pályázatot ír ki.**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. Pályázat célja:

A járványhelyzetre tekintettel az általános és középiskolás tanulók, valamint a felsőoktatási intézményben nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a 2020/2021-es nevelési év során a digitális oktatás feltételeinek megteremtése informatikai eszközök (tablet, laptop) beszerzésének támogatásával a szociálisan rászoruló családoknak. A pályázat keretösszege: 15.000.000 Ft.
A támogatás vissza nem térítendő, és utófinanszírozással történik.

2. Pályázati feltételek:

2.1. Pályázatot az a természetes személy nyújthat be, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

2.1.1. Pályázó a pályázat benyújtásának napjától számítva Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén legalább egy éve bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, emellett életvitelszerűen is Budapest Főváros XV. kerületében lakik.

2.1.2. Pályázó gyermeke köznevelési intézmény 1-13. évfolyamán tanulói jogviszonnyal rendelkezik vagy a pályázó nappali tagozaton aktív felsőoktatási jogviszonnyal rendelkezik.

2.1.3. Családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg 120.000 Ft, a gyermeket egyedül nevelő személy esetében a 150.000 Ft-ot.

2.2. Több gyermek esetében családonként legfeljebb kettő pályázat nyújtható be. Azok a pályázók, akik több gyermeket nevelnek, és az első pályázati kiírás során támogatást nyertek, egy újabb eszköz támogatására pályázhatnak.

3. Pályázat lebonyolításának rendje:

3.1. Pályázatok benyújtásának határideje: 2020. november 16. (hétfő) – 2021. március 31. (szerda) 16.00 óra

3.2. Pályázatok a polgármester bírálja el.

3.3. Pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a benyújtást követő 30 napon belül.

4. Pályázati dokumentáció:

4.1. Kitöltött pályázati adatlap;

4.2. A 2020/2021. nevelési-oktatási évre vonatkozó tanulói jogviszony igazolás; vagy a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes igazolás az aktív hallgatói jogviszonyról

- 4.3. A kereskedelmi forgalomban beszerzett használt vagy új informatikai eszköz megvásárlását igazoló, névre szóló, 2020. november 16-a és 2021. március 31-e között kiállított, a pályázó nevére szóló ÁFÁ-s számla eredeti példánya (a pályázat elbírálását követően az eredeti számlát záradékolva visszaadjuk);
- 4.4. Harminc napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolás(ok) (munkáltatói jövedelemigazolásához használható nyomtatvány a pályázati kiírás mellékleteként található);
- 4.5. A pályázat jövedelmi adatait tartalmazó táblázatban felsorolt valamennyi jövedelemről igazolás;
- 4.6. Pályázati kiírás mellékleteként található nyilatkozatok kitöltve és aláírva;
- 4.7. Személyes adatok kezeléséről szóló „Hozzájáruló nyilatkozat” aláírt példánya;

A pályázati dokumentációban megadott adatok hitelességét a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya ellenőrizheti.

5. Pályázat közzététele:

A pályázat az Önkormányzat honlapján ([www.bpxv.hu/pályázatok](http://www.bpxv.hu/palyazatok)) kerül meghirdetésre.

A pályázati adatlap beszerezhető személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján, valamint letölthető az önkormányzat honlapjáról a pályázati kiírással együtt.

6. Pályázatok benyújtása:

A pályázati adatlapot és a mellékleteket **személyesen, postai úton**, lehet benyújtani a polgármesternek címezve.

Személyesen: Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda – Szociális Ügyfélszolgálat (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

Postai cím: Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

A határidőn túl beérkező pályázatokat a polgármester elutasítja.

A pályázatok befogadására a pályázati keretösszeg erejéig kerül sor.

7. Hiánypótlás:

Hiányosan, vagy hibásan benyújtott pályázat esetén a pályázó elektronikus úton (a pályázati adatlapon megadott e-mail címére) elküldött egyszeri hiánypótlási felhívást kap, amelynek a kézbesítéstől számított 8 napon belül tehet eleget.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőre nem tesz eleget, pályázatát a polgármester elutasítja.

8. Pályázatok elbírálása:

Pályázatonként legfeljebb 50.000 forint, azaz ötvezer forint támogatás adható egy informatikai eszköz megvásárlásához. (Amennyiben a megvásárolt informatikai eszköz számlával igazolt vételára nem éri el az 50.000 Ft-ot, a számlán szereplő összeg kerül folyósításra.)

A támogatás összegét az Önkormányzat a polgármester döntését követő 15 napon belül egy összegben átutalással folyósítja a nyertes pályázó által megadott bankszámlaszámra.

9. További információk:

A pályázati kiírásról további felvilágosítás kérhető a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályán telefonon vagy ügyfélfogadási időben személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Elérhetőségek: Dobrosiné Ladjánszki Tímea (06-1/305-3310)
Gremesperger Márton (06-1/305-3122)