

**Budapest Főváros XV. kerületi  
Német Nemzetiségi Önkormányzat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

---

Budapest Főváros XV. kerületi  
Német Nemzetiségi Önkormányzat  
77/2014. (XI.03.) NNÖ számú határozata

## A BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Budapest Főváros XV. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1.§

Az Önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban NNÖ)

Önkormányzat székhelye: 1157 Budapest XV. Drégelyvár u. 57-63.

Önkormányzat címe: 1153 Budapest, Boescai u. 1-3. (postacím)

##### 2.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat nevérol, jelképciról, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) A nemzetiségi önkormányzat 1 db pecsétet használ, amelyen csak neve és címe szerepel. A bélyegzője: kör alakú bélyegző - Német Nemzetiségi Önkormányzat (felirattal)  
középen: Budapest XV. kerület alul: Deutsche Selbstverwaltung.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi lap, internetes honlap, a XV. kerületi önkormányzat honlap, stb.) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

## Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

### 2.§

- (1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján - együttműködési megállapodást köthet.
- (2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat-felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti.  
A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerül sor.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörci, céljai

### 3.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (5) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.
- (7) Budapest Főváros XV. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat céljai:
  - megtalálni a módot, hogy a kerületben éreztesse a jelenlétét, ennek érdekében minél több német származású kerületi lakost bevonni a munkába.
  - pályázatokkal, ösztöndíjakkal, esetleges vállalkozással megkeresett jövedelemmel támogatni a német kultúra és hagyomány ápolását.
  - a hagyományok gondozása, átörökítése, szellemi és tárgyi emlékek fennmaradásának biztosítása.
  - a német nyelv, történelem és kultúra megismertetése, ápolása és továbbadása.
  - német nyelv oktató osztályok tanulóinak speciális segítése
  - a kerületben élő németek nem alkotnak zárt közösséget, a lakosság széles rétegei felé fordulva kívánja tevékenységét folytatni.
  - általános, művelődési, sport és kulturális rendezvények szervezése.
  - a német kultúra értékeinek bemutatása, megőrzése és népszerűsítése.
  - együttműködés más német szervezetekkel.

### III. Fejezet

#### A nemzetiségi önkormányzat testülete

##### 4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és az elnök látja el.
- (2) A települési önkormányzat a Njtv. 80.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak, valamint a (3) bekezdés alapján megkötött és felülvizsgált Megállapodás szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
- (3) A testület tagjainak száma *3 fő*.
- (4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, a saját költségvetése terhére, határozatban, konkrét összeg megjelölésével tiszteletdíjat állapíthat meg.

### IV. Fejezet

#### A testület működése, a testület ülési

##### 5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület határozatképtelen.

#### A testület megalakulása

##### 6. §

- (1) A megválasztott nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének a megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

*(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen,- választása szerint- anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven – választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalmat megelőzően is gyakorolja nemzetiségi önkormányzati képviselői jogait.*

#### Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

##### 7.§

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.
- (5) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

#### Rendes és rendkívüli ülés

##### 8. §

- (1) A testület évente 4 ülést köteles tartani.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint, egynegyedének, de legalább két főnek, a nemzetiségi önkormányzat bizottságának, valamint a főváros kormányhivatalának az indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendes ülést összehívni.
- (5) Az elnök rendkívüli ülést a kezdeményezést követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül köteles összehívni.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, napirendjét, időpontját és helyszínét.
- (7) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

## A testület összehívása

### 9. §

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban (telefonon) és írásban elektronikus levélben (e-mail-ben) is összehívhatja.
- (2) A testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 2 nappal megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A meghívót a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal tájékoztató tábláján az ülés kezdete előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetében 1 nappal kell kifüggeszteni a nyilvánosság tájékoztatása céljából.

## Az ülés nyilvánossága

### 10. §

- (1) A testület ülésai nyilvánosak, azon bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalása, vagyomnyilatkozati eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása.  
Zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.  
Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy a megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

## A testület munkaterve

### 11. §

- (1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől és a nemzetiségi lakosságtól kapott javaslatok alapján.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések időpontját és napirendjét.

#### A rendes ülés napirendje

#### 12.§

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyebek.

(4) A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja.

(5) A napirendi pontokhoz hozzászólásra kézfelcsemcléssel lehet jelentkezni az ülés elnökénél. A képviselő a vitához legfeljebb öt perces idő tartamban szólhat hozzá, amely tartalmazza a kérdés felvetést is.

(6) A vita közben személyes megtámadtatás okán a képviselő kettő perces soron kívüli hozzászólásban észrevételt tehet, melyet az ülés elnöke engedélyez.

(7) A testület cél írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai.

(8) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

(9) A napirend elnapolás kérdésében a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő munkaterv szerinti testületi ülésen első napirendként kell kitűzni.

## A testületi ülés tanácskozási rendje

### 13. §

- (1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén - az 5.§ (2) bekezdésében meghatározott rend szerint - az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen maradt, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül ugyanazon napirendek meg tárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvethetők.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (8) A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. (A hozzászólás időtartama korlátozható.)
- (9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (10) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

## Döntéshozatal szabályai

### 14. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd



az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(4) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges, ha a képviselő testület a következőkről dönt:

A Njtv. 92.§ (4) bekezdése alapján:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet (pl.: intézmény) alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat és hatáskör átvételéről.

Az SZMSZ alapján:

- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- i) gazdálkodó szervezet vagy intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- k) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- l) érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- m) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- n) bizottság létrehozásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
- m) a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással történő felosztatás kimondásához,
- n) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,
- o) a tulajdonost megillető jogosultságokról való döntéshez,
- p) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételcineinek meghatározásához,
- q) a testület éves munkatervének elfogadásakor
- r) amelyre törvény vagy az SZMSZ minősített többségű döntés meghozatalát írja elő

## A testület döntései

### 15. §

- (1) A testület a döntéscit határozati formában hozza meg.
- (2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezést és a határozat címét.
- (3) A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) Határozatokról az elnök nyilvántartást vezet.

## A testületi ülés jegyzőkönyve

### 16. §

- (1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell, német nyelven lehet készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját;
  - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről távozásuk időpontját;
  - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - e) az előterjesztéseket;
  - f) napirendi pontonként az előadókat, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
  - g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét (döntéscnként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát);
  - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a Njtv. 80.§-a szerinti megállapodásban megjelölt személy a jegyző vagy megbízottja – esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a döntések (határozatok) pontos szövegét,
  - m) az SZMSZ által a fentiekcn túl meghatározottakat,
  - n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül – a Njtv. 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy útján - megküldi a Fővárosi Kormányhivatalnak.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdeklő adat és a közérdeklől nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani

kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## Közmeghallgatás

### 17.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást tarthat a képviselő-testület döntése alapján vagy a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a települési önkormányzat lapjában és a közösségi televízióban kell közzétenni.
- (4) A hirdetményben fel kell hívni a nemzetiségi lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatás napirendjével kapcsolatosan vagy egyéb, ahhoz kapcsolódó ügyben írásban, előzetesen is feltehetik kérdéseiket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez kell eljuttatniuk.

## V. Fejezet

### A testület tagjai

#### A képviselők jogállása

### 18.§

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, valamint ezen SZMSZ. határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

## A képviselő jogai

### 19. §

A képviselő:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet;
- d) javasolhatja a nemzetiségi önkormányzati bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésén elő kell terjeszteni;
- e) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését;
- f) külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, valamint a törvényben meg határozott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult.

## A képviselő kötelezettsége

### 20. §

(1) A képviselő köteles:

- a) az alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésén az esküt letenni;
- b) részt venni a testületi üléseken;
- c) részt venni a testület munkájában;
- d) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett;
- g) az összeférhetlenséget megszüntetni az Njt.-ben 106. § (1) bekezdésben foglaltak szerint.
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- i) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen
- j) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.v.) 103.§ (1)-(7) bekezdése alapján az Njt.v. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. (ezen SZMSZ 2. sz. melléklete)

*(2) Njt.v. 103. § (2) – (3) bek. szerint a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.*

*A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata – az*

*ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

(3) Köteles a közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó magatartást tanúsítani.

(4) A képviselői minőségében tudomására jutott állami, önkormányzati, vagy magántitkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is - jogszabályban meghatározott ideig - fennáll.

(5) Minden esetben köteles az elnöknek beszámolni, ill. tájékoztatást adni a tudomására jutott és a kisebbségi önkormányzatot érintő ügyekről.

## VI. Fejezet

### Az elnök, elnökhelyettes

#### 21. §

(1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

(2) Az elnök gyakorolja a Njtv. 105.§ (1)-(5) bekezdésében számára biztosított jogokat.

(3) Az elnök ellátja a testület működésével összefüggő feladatokat, különösen:

a) segíti a képviselők munkáját;

b) összehívja és vezeti a testület üléseit;

c) képviseli az önkormányzatot;

d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja és továbbítja;

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, bizottságai elnökeivel, jegyzőjével, a jegyző megbízottjával;

f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;

g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért;

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## VII. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

#### 22. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése a központi

költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

#### 23. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(3) A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazok a jogok, és terheli mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terheli. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

#### 24. §

(1) A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, vagyonának körét és a rendelkezése alatt álló vagyon használatának szabályait határozatban megállapítani.

(2) A költségvetési határozattervezet elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét - az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve - valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket a nemzetiségi önkormányzat és a kerületi önkormányzat külön megállapodásban határozza meg.

#### 25. §

A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi fedezetét az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat támogatása,
- c) egyéb támogatások,
- d) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az anyaországi és egyéb adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

#### 26. §

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

27. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult kötelezettségvállalásra.
- (3) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

VIII. Fejezet


Záró rendelkezések

28. §

- (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletekkel együtt az elfogadás napját követő naptól érvényes és alkalmazandó, ezzel egyidejűleg a 62/2014. (IX.14.) NNÖ sz. határozattal elfogadott SzMSz tovább nem alkalmazható.
- (2) A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2014. november „03. „




  
Gizur Imre Viktor  
elnök

Záradék:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 77/2014. (XI.03.) NNÖ sz. határozatával fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Budapest, 2014. november „03. „



  
Gizur Imre Viktor  
elnök

## **Mellékletek**

### **I. sz. melléklet**

Az Önkormányzat képviselő tagjainak névsora:

Gizur Imre Viktor	elnök
Csombók István	elnökhelyettes
Gizur József	képviselő



## 2.sz. melléklet

### 2. melléklet a 2011. évi CLXXIX. törvényhez

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (célnt elnök helyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

### **Δ) Rész**

## **VAGYONI NYILATKOZAT**

### **I. Ingatlanok**

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapestten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapestten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

## II. Nagy értékű ingóságok

### 1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus
  - a szerzés ideje, jogcíme: típus

### 2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:  
típusa:

- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
- típusa:
- a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés ..... db
  - a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
  - a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
  - a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
  - a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
  - a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
  - a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékpénztárban elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézeti számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

### III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzüintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzüintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

### IV. Egyéb közlendők

#### B) Rész

#### JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelyc:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamilyen olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

- a) A tevékenység megnevezése:  
 b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységck):  
 c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):  
 d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:  
 b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):  
 c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):  
 d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:  
 b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):  
 c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):  
 d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész.

## GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

#### IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

#### V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: