

40/2019 (XII.18.)

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. Szervezeti adatok

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: **Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat**
2. Működési területe Budapest XIII. kerületének közigazgatási területe. Székhelye: 1153 Budapest Bocskai utca 1-3.
3. Az Önkormányzat levelezési címe: 1153 Budapest Bocskai utca 1-3.
4. Az Önkormányzat e-mail címe: bpvsvszlovak@gmail.com
5. A nemzetiségi önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatról szóló normatív határozatát 1153 Budapest Bocskai utca 1-3. hirdetőtáblára 15 napra történő kifüggesztéssel közzéteszi
6. Bélyegzőhasználat, bélyegző felirata: négyzet alakú, 2 nyelvű, Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat, Slovenská samospráva XV. obvodu Budapešti
Használatos jelképek, helyi ünnepek: -

II. A Testület működésének általános szabályai

7. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Testület) tagjai a megválasztott képviselők. A Testület tagjainak száma: 3 fő A Testület tagjainak névjegyzékét az 1.függelék tartalmazza
8. A Testület működésére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi. CLXXIX. Törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény) előírásai az irányadóak.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörének átruházására, az a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak. Az át nem ruházható hatáskörök tárgysorozatát a nemzetiségi törvény tartalmazza. *Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló személy vagy szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Testületnek beszámolni. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt.*
10. A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatait a nemzetiségi törvény tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatait:
A szlovákok kulturális autonómiájának kiteljesítése, kapcsolattartás az anyaországgal, a Budapesten működő szlovák intézményekkel, szlovák civil szervezetekkel, (zenekarok, táncegyüttesek, kórusok, stb.) a helyi, területi és országos szlovák önkormányzatokkal. A szlovák nyelv használatának ápolása.

III. A Testület megalakulása

11. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi választás eredményéről.
12. Az alakuló ülésre a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

IV. A Testület ülései

13. A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 soros ülést tart.
14. A testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok: Az elnök elektronikus *szlovák és magyar meghívóval, az írásos előterjesztéssel együtt, 5 nappal az ülés előtt hívja össze a testületi ülést. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és napját, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.*
15. A testületi ülést az elnök távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnöki, elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze.
16. A Testület ülésére meg kell hívni:
- A) A képviselőket,
 - B) A jegyzőt vagy megbízottját
 - C) Azt, akinek a jelenlétét az elnök indokoltnak tartja.
17. A soron kívüli ülésre a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.
18. A soron kívüli ülés meghívóját 3.nappal előtte kell kézbesíteni elektronikus módon.
19. A nemzetiségi önkormányzat ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak. Nem kötelező zárt ülés esetén zárt ülés tartását bármely képviselő indítványozhatja.

V. A Testület munkaterve

20. A Testület éves munkatervet készít. A munkaterv előterjesztéséről az elnök gondoskodik.
21. A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
- a) a képviselőktől
 - b) a Testület bizottságától.

VI. A soros ülés napirendje

22. A testületi ülés napirendje, azok tárgyalásainak sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.
23. A Testület elé kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be.
Költségvetés,
Megállapodások,
SZMSZ,
éves munkaterv ügyekben.
24. Az írásos előterjesztés tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek megalapozott döntés hozatalához szükségesek, valamint a határozati javaslatot.
25. Amennyiben az előterjesztés – írásos vagy szóbeli – feladatot határoz meg, a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a feladat végrehajtásának határidejét és felelősét.
26. A testület elé előterjesztést tehet az elnök, elnökhelyettes, képviselő, bizottság elnöke.
27. Az ülés végén az elnök szóbeli tájékoztatást ad az előző ülés óta történt jelentősebb eseményekről.

28. A testület elé az írásos előterjesztést az elnöknél – legkésőbb 2 nappal (a meghívó kiküldése napja előtt) – lehet benyújtani, a szóbeli előterjesztés szándékát a napirend elfogadásáig az elnök felé kell jelezni.

29. A napirendről a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

VII. A testületi ülés tanácskozási rendje

30. A testületi ülés vezetésére, tanácskozási rendjére a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

31. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti és azt 10 napon belüli időpontra – változatlan napirenddel – összehívja.

32. Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét és a távollét igazoltságát.

33. Ha az ülés tartama alatt az elnök a Testület határozatképtelenségét állapítja meg, az ülés berekeszti azzal, hogy a folytatólagos ülést 10 napon belül fennmaradó napirendi pont(ok) megtárgyalására hívja össze.

34. Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

35. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

a) A tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

c) Rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

36. Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

37. A testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

38. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket terem elhagyására kötelezheti.

39. *Képviselők részére napirend előtti felszólalás 3 percben, interpelláció 3 percben lehetséges, képviselői kérdés 1 percben tehető fel.*

40. Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

41. A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

a) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc időtartamban,

b) A bizottságii véleményének ismertetése maximum 3 percben,

c) Hozzászólások, melyek időtartama személyenként maximum 3 perc, kérhető a hozzászólás meghosszabbítása 2 perccel, melyről a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt,

d) Előterjesztői, időkorlát nélküli zárszó, melynél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.

42. A Testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőknek is. E kérdésben a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

43. A települési önkormányzat jegyzője vagy annak megbízottja időkorlátozás nélkül, több alkalommal is felszólalhat, (ha érti a nemzetiség nyelvét) ha törvényességi észrevételt tesz.

44. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdés tárgya kizárólag a testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó észrevétel lehet.
45. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az észrevétel tétele előtt meg kell jelölnie a Szervezeti és Működési Szabályzat azon jogszabályhelyét, amelyre hivatkozik.
46. Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.
47. Ügyrendi javaslatról a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
48. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után további hozzászólásnak helye nincs.

VIII. Döntéshozatal rendje

49. A döntéshozatal módjára és a minősített többséget igénylő ügyekre a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.
50. A minősített szavazattöbbséget igénylő: zárt ülés elrendelése, kitüntetési ügyben hozott döntés stb.
51. Szavazni csak személyesen lehet.
52. A szavazás nyíltan vagy titkosan történik. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
53. Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, előbb a módosító és kiegészítő, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokkal egyesített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.
54. Nem kell külön szavazni – azzal ellentétes kifejezett ügyrendi indítvány hiányában – a módosító, kiegészítő indítványról, ha azt az előterjesztő maga nyújtotta be, vagy azt támogatja. Ez esetben a javaslatot az ilyen módosító, kiegészítő javaslatokkal egyesített eredeti javaslatként kell kezelni.
55. Szavatasra kizárólag olyan indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is -, amely a napirenden szereplő témára vonatkozik.
56. Amennyiben egyetlen módosító indítvány sem kapja meg a szükséges szavazatot, az elnök az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
57. A vita lezárása után benyújtott javaslatokat nem lehet szavazásra bocsátani. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
58. A határozati javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.
59. Az elnök figyelmezteti azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztja.
60. A testületi ülésen a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.
61. A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron rögzíti, a szavazatokat összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
62. A Testület a jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat. A szavazás titkosságáról a Testület egyszerű többséggel dönt.
63. A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
64. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre, vagy a döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

65. Érvénytelen a szavazat:

- a) Ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) Ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) Ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott, vagy
- d) Ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

66. A titkos szavazás lebonyolításában a Testület jelenlévő képviselői vesznek részt.

67. A titkos szavazás eredményét az elnök állapítja meg, melyről tájékoztatja a Testületet.

68. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,
- c) a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyvet jelenlévő képviselők írják alá.

69. A szavazás titkosságát biztosítani kell.

70. A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

71. A Testület döntéseire a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

72. A testületi határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

IX. A testületi ülés jegyzőkönyve

73. A Testület üléséről készült jegyzőkönyvre a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

74. A jegyzőkönyvnek a törvényi előírásokat kell tartalmaznia.

75. A törvény előírásain túl a jegyzőkönyv mellékletei:

- a) jelenléti ív,
- b) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya,
- c) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- d) a képviselő – kérésére – írásban is benyújtott hozzászólása.

76. A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvek a nemzetiségi önkormányzat irodájában bárki számára megtekinthetőek.

X. Közmeghallgatás

77. A közmeghallgatás a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

78. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására, a közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

79. A közmeghallgatásról szóló meghívót széles körben meg kell hirdetni: pl.: a települési önkormányzat honlapja, Életképek, elektronikus média, magyarországi országos szlovák sajtó.

80. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezetésre az ülések jegyzőkönyvének készítésére vonatkozó szabályok érvényesek.

XI. A nemzetiségi képviselők

81. A képviselők jogállására az Alaptörvény és a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

82. (1) A képviselők méltatlanságra, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

83. Ahol a jogszabály a Testületnek tett bejelentést, annak értesítését írja elő, az elnökhöz benyújtott írásos formában történik, aki gondoskodik annak a Testület elé terjesztéséről.

84. A képviselő köteles különösen:

- a) Rendszeres kapcsolattartásra a választókkal,
- b) Írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni;
- c) A Testület munkájának segítéséért kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel kapcsolatban az eszközök használatára vonatkozó szabályokat betartani.

85. A képviselő köteles a Testület ülésén megjelenni, annak munkájában és döntéshozatali eljárásban részt venni, beleértve a Képviselő-testület bizottsági formában végzett munkájában és döntéshozatalában való részvételt is. A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megelőző 1 órával jelenthet be az elnöknek, elnök esetében az elnökhelyettesnek. Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

86. A kötelezettségeit megszegő (2 egymást követő testületi ülés igazolatlan távolléte) önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját az elnök írásos előterjesztésére a Testület legfeljebb 25%-kal, maximum tizenkét havi időtartamra csökkentheti, természetbeni juttatását legfeljebb 12 hónapra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

XII. Bizottság

87. A Testület bizottságaira és azok tagjaira a nemzetiségi törvény előírásai irányadóak, valamint e határozat Testületre vonatkozó szabályai – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – megfelelően alkalmazandóak.

88. A Testület Pénzügyi Bizottsága

2 fő testületi tag és 1 fő külső tag

89. A Testület a Pénzügyi Bizottságára ruházza

Pénzügyi feladatok ellátása, kulturális feladatok, rendezvények szervezése, ünnepi műsorok összeállítása feladat és hatáskörét.

90. A Pénzügyi Bizottság előkészítő, végrehajtást ellenőrző feladatai a Vagyonyilatkozatok átvétele, közfenntartozás mentességi nyilatkozatok ellenőrzése, Pénzügyi feladatok ellátása, kulturális feladatok, rendezvények szervezése, stb.

XIII. Az elnök, elnökhelyettes

91. Az elnök összeférhetetlenségére, feladataira a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

92. Az elnökhelyettesre a nemzetiségi törvény előírásai az irányadóak.

93. Az elnök és a képviselők közötti feladat- és munkamegosztás rendjét az elnök állapítja meg.
94. Az elnök gondoskodik a rendszeres ügyfélfogadásról, az időpont közzétételéről, pl.: a kerületi önkormányzat honlapján.

XIV.A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat kapcsolata

95. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára és költségvetésére a nemzetiségi törvény és az államháztartásról szóló törvény előírásai az irányadóak.

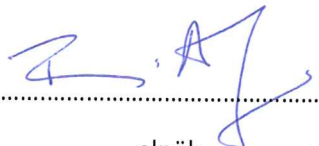
96. A kötelezettségvállalás szabályai: összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettség:

A kerületi önkormányzat a nemzetiségi törvény által előírt működési és feladat-ellátási feltételeket, a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött megállapodás révén és keretén belül teljesíti, így különösen a helyiséghasználatot; a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit; a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat és költségeket; az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályait és az Önkormányzat azokkal kapcsolatos feladatait; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, szabályokat és felelősségi köröket.

97. A kerületi önkormányzat a nemzetiségi törvény által előírt működési és feladat-ellátási feltételeket, a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött megállapodás révén és keretén belül teljesíti, így különösen a helyiséghasználatot; a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit; a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat és költségeket; az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályait és az Önkormányzat azokkal kapcsolatos feladatait; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, szabályokat és felelősségi köröket.

XV. Záró rendelkezések

98. A határozat közzétételéről az elnök gondoskodik.
99. A határozat függelégeinek naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik.



elnök
Budapest XV. kerület
Szlovák Önkormányzat
*Slovenská samospráva
XV. obvodu Budapešti*

1153 Budapest, Boeszkai u. 1-3.

Budapest, 2019. december 12.