

Lakáspályázat lépésről lépésre

Részletes kitöltési útmutató a szociálisbérletlakás-pályázathoz

1. Bizonyosodjon meg arról, hogy a teljes pályázati csomagot letöltötte/megkapta!

A pályázati csomag részei:

1. Lakáspályázati kiírás
2. A Lakáspályázati kiírás mellékletei:
 1. **Szociális alapú lakáspályázati adatlap**
 2. **A pályázó nyilatkozata**
 3. **Munkáltatói jövedelemigazolás, (formanyomtatvány)**
 4. **Nyilatkozat tartásdíjról, (formanyomtatvány)**
 5. **Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről, (formanyomtatvány)**
 6. Lakások adatlapjai
 7. Pontrendszer
 8. Lakások alaprajzai

Vastag betűvel jelöltük azokat a mellékleteket, amelyeket a pályázónak ki kell tölteni és beküldeni a pályázathoz. Öt ilyen melléklet van.

+ Ezeken kívül szükség lesz még a személyi igazolványa és lakcímkártyája fénymásolatára. Kérjük, ezeket is csatolja a pályázati anyaghoz!

2. Olvassa el figyelmesen a pályázati kiírást! Ha valami nem egyértelmű Önnek, kérdezzen!

Kérdéseit az önkormányzat Lakásosztályán teheti fel.

Elérhetőség: **1156 Budapest, Száraznád u. 4-6., +36 1 305 3185**

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13:00–18:00 óra

Szerda: 8:00–16:30 óra

Péntek: 8:00–11:30 óra

(Ebédidő: 12:00–12:30 óra)

Ha **személyes segítségre** van szüksége a kitöltéshez, forduljon a **Családsegítő és Gyermekjóléti Központ**hoz! Cím: **1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.** Telefon: +36 1 414 0878, +36 1 414 0879, +36 1 414 0880.

3. Ellenőrizze, megfelel-e a pályázati feltételeknek!

A pályázati feltételeknek akkor felel meg, ha:

- **A havi nettó jövedelme:**
 - **egytagú háztartás** esetén **minimum 50 ezer Ft, maximum 85 ezer Ft**
 - **többtagú háztartás** esetén **minimum 35 ezer Ft, maximum 75 ezer Ft**

- **Minimum 3 éve** a XV. kerületben van a bejelentett lakcíme (állandó bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely), és életvitelszerűen is itt lakik
- Nincs a tulajdonában lakóingatlan, és nem haszonélvezője lakóingatlanoknak
- Nincsen adó- vagy köztartozása

Érvényes pályázatot csak akkor tud beadni, ha megfelel ezeknek a feltételeknek!

4. Nézze meg, milyen lakásokra lehet pályázni!

A lakások adatait a pályázati kiírásban találja. A fotókat a bpxv.hu oldalról töltheti le, vagy személyesen is megtekintheti a Palota-Holding Zrt. ügyfélszolgálatán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.).

5. Válasszon ki minimum egy, legfeljebb három lakást!

Fontos, hogy ne csak a lakásról készült fotók alapján válasszon, hanem az alapján, hogy:

- Valóban képes lesz-e **öt éven át** (ennyi időre szól a szerződés) fizetni a **bérleti díjat**.
- A lakásban annyian terveznek-e költözni, amennyi a **beköltözők száma** lehet a kiírásban.
- Öt éven át megfelelő méretű** lesz-e a lakás a háztartásnak, mert az önkormányzat nem fog tudni a család növekedése miatt nagyobb lakást biztosítani.

6. Kezdje el a kitöltést a pályázati adatlappal!

6.1. Adja meg a megpályázott lakások címét (úgy, ahogy a kiírásban szerepel)! Olyan sorrendben írja be őket, hogy azok szerepeljenek első helyen, amelyeket a leginkább szeretne megnyerni. Tehát az első (a) pontba azt írja, amelyiket a legjobban szeretné megnyerni a pályázaton.

6.2. Töltse ki a személyes adatait (Pályázó adatai) a személyi okmányain szereplő adatokkal! Nagyon fontos, hogy pontosan azt a nevet írja le, ami a személyi igazolványán is szerepel.

6.3. Írja be az állandó bejelentett lakóhelyét lakcímkártya alapján! Itt is fontos, hogy ugyanaz szerepeljen, mint az okmányon.

6.4. Írja be a tartózkodási helyét lakcímkártya alapján! Itt is fontos, hogy ugyanaz szerepeljen, mint az okmányon.

6.5. Írja be, hogy életvitelszerűen hol lakik! A pályázata csak akkor lehet érvényes, ha életvitelszerűen is a XV. kerületben lakik.

6.6. Ha a jelenlegi lakcíme előtt is folyamatosan XV. kerületi lakcíme(i) volt(ak), ez(eke)t írja bele a 6. pontba! Ha időközben más kerületben is lakott, ezt a pontot ne töltse ki!

6.7. Húzza alá, hogy abban a lakásban, ahol életvitelszerűen él jelenleg, milyen jogcímen tartózkodik! (Családtag, albérlő, szobabérlő, bérlőtárs, önkormányzati lakás bérlője, szociális intézmény lakója, szívességi lakáshasználó, egyéb.)

6.8. Írja le a pályázat megnyerése esetén Önnel együttköltöző 18 év felettiak nevét, születési idejét és a rokoni kapcsolatot!

6.9. Írja le a pályázat megnyerése esetén Önnel együttköltöző 18 év alattiak nevét, születési idejét és a rokoni kapcsolatot! Itt számít a 90 napot meghaladó igazolt terhesség is, ez esetben a szülés várható időpontját írja bele!

6.10. Ebbe a táblázatba írja bele az Ön és az együttköltözők **6 havi nettó átlag jövedelmét!** Fontos, hogy ezeket a bevételeket tudniuk kell igazolni a munkáltatói jövedelemigazolással, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolásával vagy a tartásdíj nyilatkozattal. Ezeket a mellékleteket is be kell nyújtani a pályázathoz 3. számú melléklet).

6.11. Nyilatkozzon, hogy gyermeke(i) XV. kerületben található oktatási-nevelési intézménybe jár(nak)-e (bölcsőde, óvoda, általános iskola, középiskola), és ha igen, melyik intézménybe.

6.12. Nyilatkozzon, hogy adott-e be a korábbi években a XV. kerületi önkormányzat által meghirdetett lakáspályázaton érvényes, de eredménytelen pályázatot (tehát érvényes volt a pályázata, de nem nyert). Ha igen, írja be, melyik évben, években.

Végezetül: írja be a kitöltés napjának dátumát az adatlap végére és olvashatóan írja alá az adatlapot!

Ezután kezdje el kitölteni a formanyomtatvány mellékleteket. A mellékletek kitöltése nélkül nem érvényes a pályázat!

7. Töltse ki a „Pályázó nyilatkozata” mellékletet!

Írja be a nevét, születési helyét, idejét a megfelelő helyre, a végén írja be a kitöltés napjának dátumát, és írja alá!

8. Munkaadójával közösen töltse ki a „Munkáltató jövedelemigazolást”!

Ezt a mellékletet minden 18 év feletti munkaviszonnyal rendelkező együttköltözőnek ki kell töltenie! Az adatlapra a munkavállaló, a munkáltató és a munkaviszony adatait kell kitölteni.

9. Ha tartásdíjat utalnak Önnek gyermeke(i) után, töltse ki a „Nyilatkozat gyermektartásdíjról” mellékletet!

Ezt a mellékletet csak azon pályázóknak és 18 év feletti együttköltözőknek kell kitölteni, akik gyermektartásdíjra jogosultak. Az adatlapon fel kell tüntetni a tartásdíjra jogosult személyes adatait, a tartásdíj összegét számmal és szöveges formában (tehát például 30 000 Ft, azaz harmincezer forint). Végezetül: írja be a kitöltés napjának dátumát az adatlap végére és írja alá!

10. Töltse ki a „Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről” mellékletet!

Írja be személyes adatait és elérhetőségeit a megfelelő helyre, a végén írja be a kitöltés napjának dátumát, és írja alá! Fontos, hogy olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyeken tényleg fel tudja Önnel venni a kapcsolatot a Lakásosztály.

11. Fénymásolja le személyi igazolványát és lakcímkártyáját, és csatolja a pályázathoz!

12. Ha kitöltötte az adatlapot és melléleteket, olvasson át még egyszer mindent, javítson, ha szükséges!

Ellenőrizze, hogy:

- Az adatlapot és minden szükséges mellékletet kitöltött.
- Az adatlapot és a melléleteket hiánytalanul kitöltötte, nem maradt ki semmi.
- Az adatlapra és a melléletekre írt dátumot.
- Az adatlapot és a melléleteket is aláírta.

13. Hozza be a pályázati csomagot az önkormányzat ügyfélszolgálatára július 31. 12 óráig (délig)!

Cím: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 8:00 - 18:00 óra

Kedd: 8:00 - 16:30 óra

Szerda: 8:00 - 16:30 óra

Csütörtök: 8:00 - 16:30 óra

Péntek: 8:00 - 12:30 óra