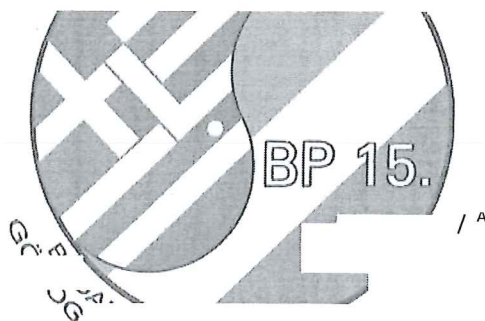


**Budapest Főváros XY_⊙ kerületi
Görög N̄mzetiségi Önkormányzat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

ψ / / \ A



Budapest Főváros XV. kerületi
Görög Nemzetiségi Önkormányzat
21/2020. (V.10.) GNÖ számú határozata

**A BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI GÖRÖG NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Budapest Főváros XV. kerületi Görög Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban:Njtv.) 80. § (2) bekezdése** alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) annak megtárgyalását követően változatlan formában és tartalommal fogadja el az alábbiak szerint:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat megnevezése: **Budapest Főváros XV. kerületi Görög Nemzetiségi Önkormányzat**

Az önkormányzat székhelye: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

Az önkormányzat címe: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

2. §

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt görög **nemzetiség** helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) A **nemzetiségi** önkormányzat 1 db téglalap alakú és 1 db körpecsétet használ, amelyen csak neve és címe *görög és magyar nyelven egyaránt szerepel*.

(3) A bélyegző használatára a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, távollétében az elnökhelyettes.

(4) A **nemzetiségi** önkormányzat a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi lap, internetes honlap, a XV. kerületi önkormányzat honlap, stb.) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei, céljai

3. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi **nemzetiségi** önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi **nemzetiségi** önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök, távollétében az elnökhelyettes képviseli.
- (3) *A nemzetiségi önkormányzat testületé a feladat- és hatáskörét - az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.*
- (4) A **nemzetiségi** önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (5) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.
- (7) *A Budapest Főváros XV. kerületi Görög Nemzetiségi Önkormányzat céljai:*
- *megtalálni a módot, hogy a kerületben éreztesse a jelenlétét, ennek érdekében minél több görög származású kerületi lakost bevonni a munkába.*
 - *a hagyományok gondozása, átörökítése, szellemi és tárgyi emlékek fennmaradásának biztosítása.*
 - *a görög nyelv, történelem és kultúra megismertetése, ápolása és továbbadása.*
 - *a kerületben élő görögök nem alkotnak zárt közösséget, a lakosság széles rétegei felé fordulva kívánja tevékenységét folytatni.*
 - *általános, művelődési, sport és kulturális rendezvények szervezése.*
 - *a görög kultúra értékeinek bemutatása, megőrzése és népszerűsítése.*
 - *együttműködés más görög szervezetekkel.*

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testületé

4. §

- (1) A **nemzetiségi** önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága és az elnök látja el.
- (2) *A települési önkormányzat a Njtv. 80.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak, valamint a (3) bekezdés alapján megkötött és felülvizsgált Megállapodás szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit. A hatályos Együttműködési Megállapodás jelen SZMSZ mellékletét képezi.*
- (3) A testület tagjainak száma 3 fő.
- (4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) *A nemzetiségi önkormányzat testületé az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, a saját költségvetése terhére, határozatban, konkrét összeg megjelölésével tiszteletdíjat állapíthat meg.*

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. *Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület határozatképtelen.*

A testület megalakulása

6. §

- (1) A megválasztott **nemzetiségi** önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb **nemzetiségi** önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének a megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- (4) A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is esküt tesz. A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7. §

- (1) Az alakuló ülésen a **nemzetiségi** önkormányzat testületé a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) *Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.*
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.
- (5) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott **nemzetiségi** képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

- (1) *A testület évente 4 ülést köteles tartani.*
- (2) *Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint, egynegyedének, de legalább két főnek, a nemzetiségi önkormányzat bizottságának, valamint a főváros kormányhivatalának az indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.*
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított **2 napon belül** köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (5) *A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, napirendjét, időpontját és helyszínét.*
- (6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9.§

- (1) A testületi ülést a **nemzetiségi** önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését **szóban (telefonon) és írásban elektronikus levélben (e-mail-ben) is összehívhatja.**
- (2) A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább **5 nappal** az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök - az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is - az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) *A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

Az ülés nyilvánossága

10. §

- (1) A testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) *A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetlenségi, kiténtetési ügy tárgyalása, vagyon nyilatkozási eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása. Zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői*

*megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*

(3) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy a megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11. §

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a **nemzetiségi** önkormányzat irányítása alatt álló vagy a **nemzetiség** számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszem meghatározni:

- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai.

(5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13. §

(1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén - az S.§ (2) bekezdésében meghatározott rend szerint - az elnökhelyettes vezeti,

(2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

(3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen maradt, az ülést be kell zárni, és **15 napon belül** ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az

ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

(4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők szám-bavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

(5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(7) A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. *(A hozzászólás időtartama korlátozható.)*

(8) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat testületé akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(4) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges, ha a képviselőtestület a következőkről dönt:

A Njtv.92.§ (4) bekezdése alapján:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,*
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,*
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,*

- d) *gazdálkodó és más szervezet (pl.: intézmény) alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,*
- e) *önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,*
- f) *feladat és hatáskör átvételéről.*

Az SZMSZ alapján:

- g) *költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,*
- h) *a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,*
- i) *gazdálkodó szervezet vagy intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,*
- j) *a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,*
- k) *választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,*
- l) *érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,*
- m) *elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,*
- n) *bizottság létrehozásáról,*
- l) *az ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,*
- m) *a megbízatásának lejártá előtti név szerinti szavazással történő feloszlatás kimondásához,*
- n) *az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,*
- o) *a tulajdonost megillető jogosultságokról való döntéshez,*
- p) *a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásához,*
- q) *a testület éves munkatervének elfogadásakor*
- r) *amelyre törvény vagy az SZMSZ minősített többségű döntés meghozatalát írja elő*

A testület döntései

15. §

- (1) A testület döntései határozatok.
- (2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezést és a határozat címét.
- (3) A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A szavazás módja

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.
- (2) *Az Njtv. 93.§(1) bekezdése alapján az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.*

A testületi ülés jegyzőkönyve

17. §

(1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell, *görög nyelven leltet* készíteni, amely tartalmazza:

- a) *az illés helyét és időpontját;*
- b) *a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről távozásuk időpontját;*
- c) *a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;*
- d) *a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;*
- e) *az előterjesztéseket;*
- f) *napirendi pontonként az előadókat, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét hozzá-
szólásuk lényegét,*
- g) *a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;*
- h) *a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*
- i) *a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az
"igen ", a "nem " szavazatok és tartózkodók számát);*
- j) *a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;*
- k) *a Njtv. 80.§-a szerinti megállapodásban megjelölt személy - a jegyző vagy megbízottja -
esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;*
- l) *a döntések (határozatok) pontos szövegét,*
- m) *az SZMSZ által a fentiekben túl meghatározottakat,*
- n) *a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvit őz csatolni kell.*

(2) *A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv h itelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül - a Njtv. 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy útján - megküldi a Fővárosi Kormányhivatalnak.*

(3) *A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.*

(4) *A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.*

Közmeghallgatás

18. §

(1) *A képviselő-testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.*

(2) *Közmeghallgatást tarthat a képviselő-testület döntése alapján vagy a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.*

(3) *A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a települési önkormányzat lapjában és a közösségi televízióban kell közzétenni.*

(4) *A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatás napirendjével kapcsolatosan vagy egyéb, ahhoz kapcsolódó ügyben írásban, előzetesen is feltehetik kérdéseiket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez kell eljuttatniuk.*

V. Fejezet

A testület tagjai - A képviselők jogállása

19. §

(1) *A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, valamint ezen SZMSZ határozza meg.*

(2) A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő, mint a **nemzetiségi** önkormányzat testületének tagja, a **nemzetiségi** ügyekben az adott helyi **nemzetiség** érdekeit képviseli. Részt vesz a **nemzetiségi** önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

(4) A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

20. §

A képviselő:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;*
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet;*
- d) javasolhatja a nemzetiségi önkormányzati bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésén elő kell terjeszteni;*
- e) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testületé vizsgálja felül a bizottság döntését;*
- f) külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult.*

A képviselő kötelezettsége

21. §

(1) A képviselő köteles:

- a) az alakuló ülésen az esküt letenni;*
- b) részt venni a testületi üléseken;*
- c) részt venni a testület munkájában;*
- d) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;*
- e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy*

- egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett;*
- g) az összeférhetetlenséget megszüntetni az Njtv. 106.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint;*
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;*
- i) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen*
- j) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 103.§ (1)-(7) bekezdés alapján az Njtv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.*
- (2.sz. melléklet)*

(2) Njtv. 103.§ (2)-(3) bekezdés alapján:

a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzá

tartozójának nyilatkozata **nem** nyilvános, **abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.**

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

22. §

- (1) *A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.*
- (2) *Az elnök gyakorolja a Njtv. 105.§ (1)-(5) bekezdésében számára biztosított jogokat.*
- (2) *Az elnök ellátja a testület működésével összefüggő feladatokat, különösen:*
 - a) *segíti a képviselők munkáját;*
 - b) *összehívja és vezeti a testület üléseit;*
 - c) *képviseli az önkormányzatot;*
 - d) *gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyző- könyv hitelesítővel együtt aláírja és továbbítja;*
 - e) *kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, bizottságai elnökeivel, jegyzőjével, a jegyző megbízottjával;*
 - f) *szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;*
 - g) *felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért;*
 - h) *dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.*
- (3) *Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.*

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

23. §

- (1) A **nemzetiségi** önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A **nemzetiségi** önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

24. §

- (1) A **nemzetiségi** önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A **nemzetiségi** önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a **nemzetiségi** önkormányzat testületé, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a **nemzetiségi** önkormányzat testületé át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

25. §

(1) *A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását, vagyonának körét és a rendelkezése alatt álló vagyon használatának szabályait határozatban megállapítani*

(2) *A költségvetési határozattervezet elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét - az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve - valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket a nemzetiségi önkormányzat és a kerületi önkormányzat külön megállapodásban határozza meg.*

26.§

A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi fedezetét az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,*
- b) a helyi önkormányzat támogatása,*
- c) egyéb támogatások,*
- d) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,*
- e) a vagyonának hozadéka,*
- f) az anyaországi és egyéb adományok,*
- g) az átvett pénzeszközök.*

27. §

A **nemzetiségi** önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

28.§

(1) *A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít.*

(2) *A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult kötelezettségvállalásra.*

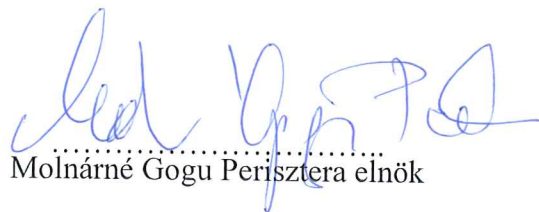
(3) *A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*

VIII. Fejezet**Záró rendelkezések**

29. §

- (1) A Görög Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletekkel együtt az elfogadás napját követő naptól érvényes és alkalmazandó, ezzel egyidejűleg a 2016. február 22-én elfogadott SZMSZ tovább nem alkalmazható.
- (2) A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2020. május 14.



Molnárné Gogu Perisztera elnök

XV. ker. GÖRÖG
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ΑΥΤΟΑΙΟΙΚΕΣΗ
ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΟΝ XV. Δ.
1153 BUDAPEST, BOCSKAI ÚT 1-3.

Mellékletek**1. sz. melléklet**

A képviselők névjegyzéke

Név:

Molnárné Gogu Perisztera elnök
Zsurbej Jánosné elnökhelyettes
Benczes Krisztina képviselő

2.sz. melléklet**2. melléklet a 2011. évi CLXXIX. törvényhez**

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- i) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

b) tehergépjármű, autóbusz: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

c) motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege

:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege

:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény: megnevezésdb

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezésdb

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidíj hat havi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnavezés:

névérték, biztosítási

összeg: megnevezés:

névérték, biztosítási

összeg: megnevezés:

névérték, biztosítási

összeg: megnevezés:

névérték, biztosítási

összeg: megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

7. A mindenkori képviselői alapidíj hat havi összegét meghaladó készpénz: Ft

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hat havi összegét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézeti

számlakövetelés: forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hat havi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzüintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint
2. Pénzüintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

B) Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. Gazdasági társaság neve:

I.

2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: