

**XV. kerületi
Bolgár Önkormányzat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

XV. kerületi
Bolgár Önkormányzat
BÖ 58/2014. (XI.03.) számú határozata

**A XV. KERÜLETI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A XV. kerületi Bolgár Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló *2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban:Njtv.) 113. § a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat megnevezése: **XV. kerületi Bolgár Önkormányzat**

Az önkormányzat székhelye: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

Az önkormányzat címe: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

2.§

(1) A *nemzetiségi* önkormányzat nevéből, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt bolgár *nemzetiség* helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) A *nemzetiségi* önkormányzat 1 db pecsétet használ, amelyen csak neve és címe szerepel. A fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen címként a *nemzetiségi* önkormányzat irodája van feltüntetve (a kerületi önkormányzat).

(3) A *nemzetiségi* önkormányzat a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi lap, internetes honlap, a XV. kerületi önkormányzat honlap, stb.) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei, céljai

3.§

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) A helyi *nemzetiségi* önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi *nemzetiségi* önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

(4) A **nemzetiségi** önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(5) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

(7) A XV. kerületi Bolgár Önkormányzat céljai:

- megtalálni a módot, hogy a kerületben éreztesse a jelenlétét, ennek érdekében minél több bolgár származású kerületi lakost bevonni a munkába.
- pályázatokkal, ösztöndíjakkal, esetleges vállalkozással megkeresett jövedelemmel támogatni a bolgár kultúra és hagyomány ápolását.
- a hagyományok gondozása, átörökítése, szellemi és tárgyi emlékek fennmaradásának biztosítása.
- a bolgár nyelv, történelem és kultúra megismertetése, ápolása és továbbadása.
- a magyarországi bolgár jelenlét bemutatása, megörökítése.
- a kerületben élő bolgárok nem alkotnak zárt közösséget, a lakosság széles rétegei felé fordulva kívánja tevékenységét folytatni.
- általános, művelődési, sport és kulturális rendezvények szervezése.
- a bolgár kultúra értékeinek bemutatása, megőrzése és népszerűsítése.
- együttműködés **más bolgár szervezetekkel.**

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

4. §

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága és az elnök látja el.

(2) A települési önkormányzat a Njtv. 80.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak, valamint a (3) bekezdés alapján megkötött és felülvizsgált Megállapodás szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

(3) A testület tagjainak száma 3 fő.

(4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, a saját költségvetése terhére, határozatban, konkrét összeg megjelölésével tiszteletdíjat állapíthat meg.

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. *Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület határozatképtelen.*

A testület megalakulása

6. §

- (1) A megválasztott **nemzetiségi** önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb **nemzetiségi** önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének a megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- (4) A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is esküt tesz. A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7.§

- (1) Az alakuló ülésen a **nemzetiségi** önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) *Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.*
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.
- (5) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott **nemzetiségi** képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

- (1) A testület évente 4 ülést köteles tartani.
- (2) *Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint, egynegyedének, de legalább két főnek, a nemzetiségi önkormányzat bizottságának, valamint a főváros kormányhivatalának az indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.*
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított **1 napon** belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (5) *A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, napirendjét, időpontját és helyszínét.*
- (6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9. §

- (1) A testületi ülést a **nemzetiségi** önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését **szóban (telefon) és írásban elektronikus levélben (e-mail-ben) is összehívhatja.**
- (2) A testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább **2 nappal** az ülés előtt megkapják.
Szóbeli összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 20 óráig kell az elnöknek az ülést összehívnia.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülés nyilvánossága

10. §

- (1) A testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalása, vagyonynyilatkozati eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása.

Zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy a megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11. §

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a **nemzetiségi** önkormányzat irányítása alatt álló vagy a **nemzetiség** számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai.

(5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13. §

(1) *A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén - az 5.§ (2) bekezdésében meghatározott rend szerint - az elnökhelyettes vezeti.*

(2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

(3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen maradt, az ülést be kell zárni, és 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

(4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

(5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(7) A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. (A hozzászólás időtartama korlátozható.)

(8) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14. §

(1) *A **nemzetiségi** önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a **nemzetiségi** önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő **nemzetiségi** önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek

hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más *nemzetiségi* önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(4) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges, ha a képviselő testület a következőkről dönt:

A Njtv.92.§ (4) bekezdése alapján:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,*
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,*
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,*
- d) gazdálkodó és más szervezet (pl.: intézmény) alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,*
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,*
- f) feladat és hatáskör átvételéről.*

Az SZMSZ alapján:

- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,*
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,*
- i) gazdálkodó szervezet vagy intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,*
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,*
- k) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,*
- l) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,*
- m) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,*
- n) bizottság létrehozásáról,*
- l) az ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,*
- m) a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással történő felosztatás kimondásához,*
- n) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,*
- o) a tulajdonost megillető jogosultságokról való döntéshez,*
- p) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásához,*
- q) a testület éves munkatervének elfogadásakor*
- r) amelyre törvény vagy az SZMSZ minősített többségű döntés meghozatalát írja elő*

A testület döntései

15. §

(1) A testület döntései határozatok.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezést és a határozat címét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16. §

(1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell, bolgár nyelven lehet készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját;*
- b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről távozásuk időpontját;*
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;*
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;*
- e) az előterjesztéseket;*
- f) napirendi pontonként az előadókat, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét hozzászólásuk lényegét,*
- g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;*
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát);*
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;*
- k) a Nek tv. 80.§-a szerinti megállapodásban megjelölt személy – a jegyző vagy megbízottja – esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;*
- l) a döntések (határozatok) pontos szövegét,*
- m) az SZMSZ által a fentieken túl meghatározottakat,*
- n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.*

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül – a Njtv. 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy útján - megküldi a Fővárosi Kormányhivatalnak.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetőek.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

Közmeghallgatás

17.§

(1) A képviselő-testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.

- (2) Közmeghallgatást tarthat a képviselő-testület döntése alapján vagy a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdető-tábláján, a települési önkormányzat *lapjában* és a közösségi televízióban kell közzétenni.
- (4) A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatás napirendjével kapcsolatosan vagy egyéb, ahhoz kapcsolódó ügyben írásban, előzetesen is feltehetik kérdéseiket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez kell eljuttatniuk.

IV. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

18.§

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, valamint ezen SZMSZ határozza meg.

(2) A *nemzetiségi* önkormányzati képviselő, mint a *nemzetiségi* önkormányzat testületének tagja, a *nemzetiségi* ügyekben az adott helyi *nemzetiség* érdekeit képviseli. Részt vesz a *nemzetiségi* önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) A *nemzetiségi* önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.

(4) A *nemzetiségi* önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezései a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezései a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

19. §

A képviselő:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;*
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet;*
- d) javasolhatja a nemzetiségi önkormányzati bizottság feladatkörébe tartozó ügy meg tárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésén elő kell terjeszteni;*
- e) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja*

- felül a bizottság döntését;*
f) külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, valamint a törvényben meg határozott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult.

A képviselő kötelezettsége

20. §

- (1) A képviselő köteles:**
- a) az alakuló ülésen az esküt letenni;*
 - b) részt venni a testületi üléseken;*
 - c) részt venni a testület munkájában;*
 - d) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;*
 - e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
 - f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett;*
 - g) az összeférhetetlenséget megszüntetni az Njtv. 106.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint;*
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;*
 - i) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen*
 - j) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 103.§ (1)-(7) bekezdés alapján az Njtv. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.*
(2.sz. melléklet)

- (2) Njtv. 103.§ (2)-(3) bekezdés alapján:**

a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

21. §

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.**
(2) Az elnök gyakorolja a Njtv. 105.§ (1)-(5) bekezdésében számára biztosított jogokat.
(3) Az elnök ellátja a testület működésével összefüggő feladatokat, különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját;*

- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja és továbbítja;
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, bizottságai elnökeivel, jegyzőjével, a jegyző megbízottjával;
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról;
- g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért;
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

22. §

(1) A *nemzetiségi* önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A *nemzetiségi* önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(2) A *nemzetiségi* önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

23. §

(1) A *nemzetiségi* önkormányzat vagyona a *nemzetiségi* közügyek ellátását szolgálja.

(2) A *nemzetiségi* önkormányzat a *nemzetiségi* közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a *nemzetiségi* önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(3) A *nemzetiségi* önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a *nemzetiségi* önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

24. §

(1) A testület köteles a *nemzetiségi* önkormányzat költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását, vagyonának körét és a rendelkezése alatt álló vagyon használatának szabályait határozatban megállapítani.

(2) A költségvetési határozattervezet elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét - az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve - valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket a nemzetiségi önkormányzat és a kerületi önkormányzat külön megállapodásban határozza meg.

25.§

A *nemzetiségi* önkormányzat működésének pénzügyi fedezetét az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat támogatása,
- c) egyéb támogatások,
- d) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az anyaországi és egyéb adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

26. §

A *nemzetiségi* önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

27.§

- (1) A *nemzetiségi* önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít.
- (2) A *nemzetiségi* önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult kötelezettségvállalásra.
- (3) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

28. §

- (1) A Bolgár Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletekkel együtt az elfogadás napját követő naptól érvényes és alkalmazandó, ezzel egyidejűleg a 46/2014. (IX.12.) BKÖ határozattal elfogadott SZMSZ tovább nem alkalmazható.
- (2) A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2014. november „03

Melléletek

1. sz. melléklet

Az Önkormányzat képviselő tagjainak névsora:

Elnök:	Hadzsikosztova Gabriella
Elnökhelyettes:	Nagy Kiril Márk
Tag:	Kovács Ágnes Gyöngyi

2. sz. melléklet

2. melléklet a 2011. évi CLXXIX. törvényhez

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
 - típusa:
 - a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint
2. Pénzüintézzettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

B) Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: