

Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

Hatályos 2020. június 11-től

Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Román Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényre (továbbiakban: Njtv.) az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njtv. 53-70. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Román megnevezése magyarul: Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat,
rövidítése magyarul: Bp. XV. RNÖ
A Román Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése románul: Autoguvernarea de Naționalitate Română din sectorul XV. al capitalei Budapesta,
rövidítése románul: A.N.R. XV. Bp.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Törzskönyvi nyilvántartási száma: 784483
- (4) A Román Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15784489-1-42
- (5) A Román Nemzetiségi Önkormányzat működése Budapest Főváros XV. kerületére terjed ki
- (6) A Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
- (7) A Román Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos honlapja:
- (8) A Román Nemzetiségi Önkormányzat e-mail címe: kajla.lejla@gmail.com

2.§

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt román nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat I db pecsétet használ, amelyen csak neve szerepel. A kör alakú pecsét az elnök, az elnökhelyettes és a banki ügyintézéshez szolgál. A pecsét lenyomatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon (kerületi önkormányzat hirdetőtábláján) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
A Román Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Román Nemzetiségi Önkormányzat testületét illetik meg. A települési Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete a képviselő-testület (továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testületet a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörét - az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - az elnökére, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.
- (5) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat **2. sz.**

melléklete tartalmazza.

- (6) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

III. fejezet

A Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő testület)

4. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és az elnök látja el.
- (2) A testület tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét e szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek és a képviselőknek évente határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíjakat a Képviselő-testület összegszerűen állapítja meg.
- (4) A Román Nemzetiségi Önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési Román Nemzetiségi Önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
- (5) A helyi önkormányzat a Njtv. 80. § alapján a Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (6) **A helyi önkormányzat és a Román Önkormányzat közötti „Közigazgatási Szerződés”-t az 4. sz. melléklet tartalmazza. (2020. március 31-ig nem született közös kompromisszum, így a képviselő-testület véleménye alapján nem fogadta el, mivel a nemzetiségi jogok nem érvényesültek a Közigazgatási Szerződésben. Ezért nem tartalmazza az SZMSZ ezt a mellékletet)**

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő-testület ülései

5. §

- (1) A Képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület, alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke, rendes és rendkívüli ülését az elnök hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testület megalakulása (az alakuló ülés)

6. §

- (1) A megválasztott Román Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra - figyelemmel az Njtv. 72. § (1) bekezdésében foglaltakra is - hívja össze. Az alakuló ülés összehívására, megtartására a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
- (2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven - az Njtv. 155. §-ában meghatározott szöveggel - esküt tesz. A képviselő az Njtv. 100. §-ában foglaltak szerint az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7. §

- (1) Az alakuló ülésen a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A Képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott Román képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület a határozattal elfogadott munkaterv szerint tartja rendes üléseit, de évente legalább 4 ülést, és egy közmeghallgatást köteles tartani.
- (2) Rendkívüli ülést össze kell hívni, ha:
 - a) Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint egynegyede, de legalább két képviselő,
 - b) vagy a fővárosi kormányhivatal,kezdeményezi.
- (3) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (4) A rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (5) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 24 órán belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, időpontját és az ülés helyszínét.
- (7) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, vagy olyan ügy merült fel, aminek tárgyalása nem tűr halasztást.

A testület összehívása

9. §

- (1) A Képviselő-testületi ülést a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a rendkívüli ülést szóban (telefonon) is összehívhatja.
- (2) A Képviselő-testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) Az írásban összehívott rendkívüli ülés esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni.
- (4) A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.
- (5) A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
- (6) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a

megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót az írásos előterjesztéseket, az üléseken kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

- (7) A Képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlété a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök - az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is - az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (8) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Az ülés nyilvánossága

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülései - a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően - az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülés tart a Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.
- (4) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt a zárt ülés elrendeléséről.

A Képviselő-testület munkaterve

11. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, aki az előkészítés során az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól javaslatot kér, a települési önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól, a jegyzőtől, valamint egyéb személyektől, szervezetektől javaslatot kérhet.

Az előterjesztések

12.§.

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülésein szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
- (2) Szóbeli és írásbeli előterjesztés lehet:
 - a) határozat meghozatalára irányuló javaslat
 - b) beszámoló
 - c) tájékoztató
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a határozati. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő írja alá. Ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette el – az előterjesztés elkészítéséért felelős– csak az elnök jóváhagyása után írhatja alá az előterjesztést!

A rendes ülés napirendje
13. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjének meghatározása:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) tájékoztatók, beszámolók,
 - c) egyéb (közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok).
- (4) A Képviselő-testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a képviselők
 - d) a polgármester, alpolgármester.
- (5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A Képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje
14. §

- (1) A Képviselő-testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) vezeti.
- (2) Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, attól még a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a Képviselő-testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok felvehetőek.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, Az ülés elnökének feladata a megjelent képviselők számbavétele, a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (6) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (7) Az ülés elnöke gondoskodik a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (8) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal az Njtv. 105. § (2) bekezdésben foglalt személyek vehetnek részt. A zárt ülés esetén az Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. A Képviselő-testület ülésén azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
- (9) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
- (10) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testületnek vita nélkül kell döntenie.
- (11) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (12) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (13) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (12) bekezdésben említett személyek hozzászólása következ-

het. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 5 percre, a harmadik hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

- (14) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (15) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

15. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha a „nem” szavazatok és/vagy a „tartózkodás” meghaladja az igen szavazatok számát, vagy azzal megegyezik, akkor az a határozati javaslat elutasításának minősül.
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodás” -ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- (3) A Képviselő-testület határozatait - (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (4) Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - a hozott határozat szövegével együtt - felolvasással kihirdeti.
- (5) A Román Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (6) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ában, 114.§ (2) bekezdésében, a 125. § (2) bekezdés a) pontjában, a 172. § (3) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül
- a) költségvetésének elfogadásához és módosításához.
 - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához.
 - c) az intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez.
 - d) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez.
 - e) bizottság létrehozásához. bizottság tagjainak megválasztásához.
 - f) a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
 - g) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a Horvát önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - h) amelyre a szabályzat minősített többségű döntés meghozatalát írja elő.

A Képviselő-testület döntései

16. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntéseit normatív és nem normatív határozat formában hozza meg.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat a határozatait naptári évenként 1-től kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevével jelöli a következő formátum szerint: **határozat sorszáma /év (hónap. nap) RNÖ határozata.**

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

17.§

- (1) A Képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (2) A jegyzőkönyv közokirat.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a jegyzőkönyvet a Kormányhivatal részére, valamint a nemzetiségi referensnek. A jegyzőkönyveket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul portálon kell feltölteni.
- (4) A Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvek Kormányhivatalhoz való megküldését átruházhatja a nemzetiségi referensre. A feladat átruházása, visszavonása minden esetben írásban történik.
- (5) Amennyiben az elnök átruházza a jegyzőkönyvek Kormányhivatalhoz való megküldését, az elnök az aláírt jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt a testületi ülést követő 10. napig megküldi a (Polgármesteri Kabinet) nemzetiségi referensnek, aki a jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a Kormányhivatal részére továbbítja – legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon – a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul portálon keresztül.
- (6) A nemzetiségi referens a jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul portálon keresztüli megküldésének tényét – a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával – igazolja a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felé.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet
A Képviselő-testület tagjai
A képviselők jogállása
18.§

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e Szabályzat határozza meg.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő, mint a Román Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagja, a román ügyekben a horvát nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
- (4) A Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás Njtv. 102. § (1) bekezdés szerinti megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai
18.§

- (1) A képviselő jogait az Njtv. 101 §-a tartalmazza. Az ott meghatározottakon túl a képviselő jogosult arra, hogy:
 - kérésére írásbeli hozzászólása a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerüljön, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő kötelezettsége
20. §

- (1) A képviselő az Njtv. 99. §-ában foglaltakon túl köteles:
 - a) részt venni a testületi üléseken.
 - b) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett,
 - d) az összeférhetlenséget megszüntetni.

VI. Fejezet
Az elnök, elnökhelyettes
21. §

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv- hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
 - h) felelős a Román Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

- (3) Az elnök a Képviselő-testület elé terjeszti a fogadó óra pontos időpontjára és helyére tett javaslatát, melyet minden év első képviselő-testületi ülésén határozattal fogadnak el.
- (4) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

VII. Fejezet

A Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

22. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalommal kapcsolódik. A Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

23.§

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a horvát közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat a román közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

24.§

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében az ott megjelölt célokra, és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a települési Román Nemzetiségi Önkormányzatnak feladatai ellátásához.
- (2) Az átadott eszközökkel a Román Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabály keretei között - szabadon rendelkezik.

25.§

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete évente köteles a Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését és zárszámadását határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a Román Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

26.§

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

27. §

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására, az intézményt gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi ezek vezetőit illetve gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (2) A Román Nemzetiségi Önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

VIII. Fejezet Kötelezettségvállalás 28. §.

- (1) Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a közvetlen EU-s támogatási szerződések (az Ávr. 20. § (1) bekezdése) alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettségvállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.
A kötelezettségvállalás lehet
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
 - költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás),
 - a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, ha ez nem kerül visszavonásra,
 - minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés).
- (2) Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás rendjének szabályzata az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- (3) Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalást csak a Képviselő-testület minősített határozata alapján tehet a kötelezettségvállaló. A határozatban elfogadott szövegezés-től eltérni nem lehet.

Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek 29.§.

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- (2) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- (3) A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- (4) A helyi önkormányzat Közgazdasági Főosztály Gazdálkodási Osztálya a Román Nemzetiségi Önkormányzat

kötelezettségvállalásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, jogosult személyekről a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. Fejezet **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség** **30.§.**

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. sz. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonyilatkozatot **(képviselek neve)** képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (6) A Román Nemzetiségi Önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés. Az SZMSZ melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat kezelésének szabályzatát.
- (7) A Román Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

A méltatlanság **31.§.**

- (1) A Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőire a méltatlanság Njtv.107. §-a az irányadó.
- (2) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
 - a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

X. Fejezet
Belső ellenőrzés
32.§.

- (1) A Hivatal a Román Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információs és kommunikációs rendszert, a továbbá a nyomon követési rendszert.
- (2) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. 15. § (4) pontja előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- (3) A Román Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megbízásából és számára készül.
- (4) Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküldi a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
- (5) A jóváhagyott belső ellenőrzési tervet a Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja a belső ellenőrzési vezető.
- (6) A Román Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.
Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:
- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
 - b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
 - c) az ellenőrzések célját;
 - d) az ellenőrizendő időszakot;
 - e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
 - f) az ellenőrzések típusát;
 - g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
 - h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
 - i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
 - j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
 - k) a képzésekre tervezett kapacitást;
 - l) az egyéb tevékenységeket.
- (7) A Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a Román Nemzetiségi Önkormányzatról szóló belső ellenőrzési beszámolót megküldi a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések
33. §

- (1) A Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete 12/2020. (VI.10.) RNÖ határozattal elfogadta a Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely 2020. június 11-től érvényes.

Ezzel egyidejűleg a 39/2014. (XI.16.) RNÖ határozattal elfogadott SZMSZ és mellékletei tovább nem alkalmazható.

- (2) Az SzMSZ mellékletei:

számú melléklet: A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatásköre

számú melléklet: A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete névjegyzéke

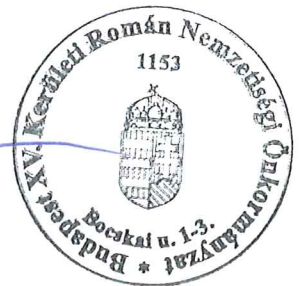
számú melléklet: A Román Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata

számú melléklet: 2020. évre szóló „Közigazgatási Szerződés”

számú melléklet: A megismerési nyilatkozat

Budapest, 2020. június 10.


Csikós Lejla Gabriella
elnök



A Román Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata



A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület feladat- és hatásköre

Feladat- és hatáskör	Jogsabály
Dönt szervezeti és működési szabályzata megalkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontja
Meghatározza a települési Román Nemzetiségi Önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ b) pont
Meghatározza vagyonleltárát, a törzsvagyon körét, valamint tulajdonában álló vagyona használatának szabályait	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ c) pont
Dönt Romon intézmény alapításáról, kintetés alapításáról, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról, Román pályázat kiírásáról, ösztöndíj alapításáról.	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés a), b), c) pontok
Dönt gazdálkodó és más szervezet alapításáról, vagy az ezekben való részvételről.	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § e) pont
Dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról	2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. f) pont
Dönt érdek-képviselői szervhez való csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ (1) bekezdés d) pont
Dönt helyi önkormányzattól vagy más Román Önkormányzattól történő feladatátvétel kezdeményezéséről, illetve feladatátvétellel kapcsolatos megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § g) pont
Dönt pályázat kiírásáról, ösztöndíj alapításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116.§ (1) bekezdés c) pont
Dönt kintetés alapításáról, az odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116.§ (1) bekezdés b) pont
Meghatározza a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ (c) pont
Dönt költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés d) pont
Kezdeményezi a kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedéseket	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ g) pont
Részt vesz/dönt a helyi bíróságok ülnökeinek választásában	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés c) pont
Dönt elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról, bizottság létrehozásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés a)-b) pont
Dönt a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. (1) bekezdés e) pont
Közreműködik a fejlesztési tervek előkészítésében	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdés h) pont
Dönt a horvát feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátásról	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ a) pont
Gyakorolja a horvát közösség kulturális autonómiájának megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogokat	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ e) pont

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

- Csikós Lejla Gabriella elnök
- Varga Sándorné elnökhelyettes
- Csikós István képviselő

2020. évre szóló „Közigazgatási Szerződés” (Együttműködési Megállapodás)

A megismerési nyilatkozat

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Alulírott a Helyi Önkormányzat dolgozója kijelentem, hogy _____ Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

	Név	Feladat hatáskör	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				