

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT**

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉNEK**

17/2011. (XII.15.) SZÁMÚ

U T A S Í T Á S A

**AZ EGYSÉGES KÖZSZOLGÁLATI
SZABÁLYZATRÓL**

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. FEJEZET SZEMÉLYI HATÁLYA	4
1. §.....	4
II. FEJEZET MUNKAI DŐKERET, MUNKAREND, MUNKAI DŐ-BEOSZTÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS	4
Munkaidőkeret 2. §.....	4
Munkarend és munkaidő-beosztás 3. §	4
Munkavégzés 4. §.....	5
III. FEJEZET PÁLYÁZATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	6
Pályázati eljárás 5. §	6
Pályázati felhívás 6. §.....	7
Pályázat elbírálása 7. §	8
IV. FEJEZET MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL	8
8. §.....	8
V. FEJEZET RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE	10
A rendkívüli munkavégzés elrendelése 9. §	10
A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása 10. §.....	12
A rendkívüli munkavégzés elszámolásának rendje 11. §	12
A költségek megtérítése 12. §	13
A kiküldetés szabályai 13. §.....	13
VI. FEJEZET SZABADSÁG KIADÁS ÉS EGYÉB MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE	14
Szabadság megállapítása 14. §	14
Szabadságolási terv 15. §	14
Szabadság nyilvántartás 16. §	15
Szabadság kiadása 17. §	15
Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartása 18. §	15
VII. FEJEZET HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
19. §.....	16
VIII. FEJEZET LAKOSSÁGI FOLYÓSZÁMLA PÉNZINTÉZETI KÖLTSÉGEINEK TÉRÍTÉSE	17
20. §.....	17
IX. FEJEZET ILLETMÉNYPÓTLÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	17
Vezetői illetménypótlék 21. §	17
X. FEJEZET KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ RUHÁZATI JUTTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	17
Alapegyenruha juttatás 22. §	17
A ruházati költségtérítés kifizetése 23. §.....	18
A költségtérítés elszámolása 24. §.....	18
A ruházati költségtérítés visszatérítése 25. §.....	19
XI. FEJEZET SZOCIÁLIS JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	19
Az ügykezelőkre vonatkozó általános szabályok 26. §	19
Egészségügyi hozzájárulás 27. §	19
Utazási költségtérítés 28. §	20
Szociális és kegyeleti támogatás 29. §	21
Illetményelőleg 30. §.....	22

XII. FEJEZET ÁLLAMI KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS	23
31. §.....	23
XIII. FEJEZET LAKÁSEPÍTÉSI-, VÁSÁRLÁSI KÖLCSÖN	24
32. §.....	24
A lakáscélú munkáltatói támogatás forrásai 33. §.....	24
A lakáscélú munkáltatói támogatás 34. §.....	25
A lakáscélú munkáltatói támogatás odaítélése 35. §.....	25
A támogatás igénylésének és elbírálásának rendje 36. §.....	27
A szerződés megkötése 37. §.....	29
A támogatás folyósítása, felhasználásának ellenőrzése, a támogatás visszavonása 38. §.....	29
A támogatás átvállalása 39. §.....	30
A közszolgálati jogviszony megszűnésének esetére vonatkozó eljárás 40. §.....	31
Méltányosság 41. §.....	31
Értelmező rendelkezések 42. §.....	31
Egyéb rendelkezések 43. §.....	32
XIV. FEJEZET NYUGÁLLOMÁNYÚ KÖZTISZTVISELŐK TÁMOGATÁSA	33
44. §.....	33
XV. FEJEZET KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	34
Közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, közigazgatási szakvizsga 45. §.....	34
Tanulmányi szerződés 46. §.....	35
XVI. FEJEZET KIMAGASLÓ SZAKMAI TELJESÍTMÉNYEK ELISMERÉSE	35
Címek adományozása 47. §.....	35
Az Év Köztisztviselője díj 48. §.....	36
XVII. FEJEZET EGYÉB JUTTATÁSOK	37
Hűségjutalom 49. §.....	37
Cafetéria-juttatás 50. §.....	38
XVIII. FEJEZET AZ ELISMERÉSEK SZABÁLYAI	38
51. §.....	38
XIX. FEJEZET CÉLFELADAT	38
52. §.....	38
XX. FEJEZET LELTÁRHIÁNNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	39
53. §.....	39
XXI. FEJEZET TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY RENDSZERE	40
54. §.....	40
XXII. FEJEZET	41
Vegyes rendelkezések 55. §.....	41
Záró rendelkezések 56. §.....	41

MELLÉKLETEK (1-17. számú)

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényt (továbbiakban: Ktv.) módosító 2003. évi XLV. törvény 137. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselőket és ügykezelőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról szóló 7/2011. (II.22.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltakra, valamint a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatára - az EGYSEGES KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATOT az alábbiak szerint adom ki.

XIII. FEJEZET
LAKÁSÉPÍTÉSI-, VÁSÁRLÁSI KÖLCSÖN
(Ökr. 8. §, SZJA 72. §, Ktv. 49/H §)

32. §

Az Szja 72. § (4) bekezdése f.) pontja alapján a munkáltató a köztisztviselő részére saját, méltányolható lakásigényének kielégítése, lakáshelyzetének javítása céljából támogatást nyújthat.

A lakáscélú munkáltatói támogatás forrásai

33. §

- (1) A képviselő-testület kamatmentes támogatás céljára lakásépítési alapot képez az adott évi költségvetésből, melynek forrása:
- a) a támogatásban részesültek által visszafizetett törlesztés összege,
 - b) a felszámított késedelmi kamat,
 - c) a támogatásban részesült köztisztviselő jogviszonya megszűnése esetén az új munkáltató által átvállalt és megtérített összeg,
 - d) a meghatározott törlesztési idő előtti visszafizetés és rendkívüli törlesztés összege.

A lakáscélú munkáltatói támogatás

34. §

- (1) A munkáltatói támogatás módja: visszatérítendő, kamatmentes.
- (2) A lakáscélú munkáltatói támogatás az alábbi célokra nyújtható:
- a köztisztviselő tulajdonában (résztulajdonában) lévő vagy tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás:
- a) vásárlásához;
 - b) bővítéséhez, építéséhez;
 - c) cseréjéhez;
 - d) korszerűsítéséhez;
 - e) közművesítéséhez.

- (3) A támogatás mértéke legfeljebb 1.000.000.- Ft-ig terjed.
- (4) A támogatás törlesztése:
- | | | | |
|----|------------------|-------------------|--------|
| a) | 0,- Ft-tól | 250.000,- Ft-ig | 4 év, |
| b) | 250.001,- Ft-tól | 500.000,- Ft-ig | 8 év, |
| c) | 500.001,- Ft-tól | 1.000.000,- Ft-ig | 10 év. |
- (5) A kölcsön összegét úgy kell megállapítani, hogy az arányban legyen a köztisztviselő által vállalt építési, vásárlási terhekkal és igazodjon a köztisztviselő szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaihoz.
- (6) A támogatás – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel - egy alkalommal igényelhető.
- (7) A kérelmező további egy alkalommal igényelhet támogatást abban az esetben, ha az előző támogatás törlesztését befejezte.

A lakáscélú munkáltatói támogatás odaítélése

35. §

- (1) Munkáltatói támogatásban részesülhet, aki:
- a) munkáltatói támogatás igénylésekor a hivatalban határozatlan idejű és legalább két éve folyamatosan fennálló jogviszonyban áll;
 - b) nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt (a munkáltatónál elrendelt fegyelmi eljárás esetén a kérelem elbírálását fel kell függeszteni az eljárás lezárásáig);
 - c) a kölcsönszerződés feltételeit vállalja;
 - d) a támogatással saját lakáshelyzetét rendezi;
 - e) vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyát legalább a támogatás visszafizetéséig fenntartja;
 - f) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanára az önkormányzat javára a támogatás visszafizetésének teljesítéséig jelzálogjogot alapítson és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- (2) Ha a munkáltatói kölcsönben részesített személy a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, illetőleg adásvételi szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást szerez, úgy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető, ha a szerzett lakás nagysága nem haladja meg a méltányolható lakásigény mértékét. A jelzálogjog más ingatlanra csak a polgármester és a jegyző együttes engedélye alapján vihető át.
- (3) Hozzájárulás adható ahhoz, hogy a munkáltatói kölcsön biztosítására szolgáló, az önkormányzat javára szóló jelzálogjog bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba legfeljebb 3. helyen, kivételes méltányosságból a 4. helyen kerüljön bejegyzésre.
- (4) A köztisztviselő által építeni, bővíteni, vásárolni, cserélni, korszerűsíteni kívánt lakás nagysága nem haladhatja meg a lakáscélú támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott, méltányolható lakásigény

mértékét.

- (5) Munkáltatói kölcsön csak akkor nyújtható, ha
- a 34. § 2.) a-c.) pontja esetében a teljes vételár, illetve az építési költség még nem került kifizetésre,
 - a 34. § 2.) d-e.) pontja esetében a munkálatok még nem fejeződtek be.
- (6) A támogatás lakásépítés esetén legkésőbb a használatbavételi engedély kiadását, lakásvásárlás esetén az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kifizetését) megelőzően adható.
- (7) A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni az igénylő:
- lakáskörülményeit;
 - első lakását építi vagy vásárolja;
 - lakásigényének mértékét;
 - saját megtakarítását;
 - jövedelmi, vagyoni helyzetét;
 - házasátára részére nyújtott munkáltatói támogatás összegét;
 - szociális körülményeit;
 - kettő vagy ennél több gyermeket nevel;
 - gyermekét (gyermekét) egyedül neveli;
 - egyéb kölcsöneinek és támogatásainak törlesztési mértékét;
- (8) Nem nyújtható támogatás:
- hétvégi ház (nyaraló, üdülő) építéséhez, vásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez;
 - önkormányzati tulajdonú lakásnak a bérlője által történő megvásárlásához, cseréjéhez, korszerűsítéséhez;
 - olyan ingatlan, illetve lakás esetén, amelyben a kérelmező tulajdonjoga legalább az 1/3-ad hányadot el nem éri;
 - ha az igénylő vagy a vele együttköltöző házasátára rendelkezik beköltözhető lakástulajdonnal;
 - annak, aki a méltányolható lakásigénynél nagyobb lakást épít, vagy vásárol, vagy maga, illetve házasátára, élettársa, együtt költöző családtagjai lakástulajdonnal, illetve bérlettel rendelkezik;
 - ha az igénylő, vagy vele együttköltöző családtagja egyenes ági rokontól vásárol, amennyiben az csak tulajdonjogi változást és nem lakásmegoldást eredményez;
 - a lakást terhelő pénzügyi kölcsöntartozás csökkentéséhez, visszafizetéséhez.

A támogatás igénylésének és elbírálásának rendje

36. §

- (1) Az igénylő a lakáscélú támogatás iránti kérelmét – a hivatal által kibocsátott formanyomtatványon – a hivatal Humánpolitikai Osztály részére kell benyújtani.

- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell:
- az igénylő adatait;
 - a lakásba együtt élő vagy költöző személyek számát és családi állapotát (férj, feleség, gyerek, élettárs stb.);
 - jelenlegi élet- és lakáskörülmények bemutatását;
 - támogatás felhasználásának célját;
 - az építeni, bővíteni, vásárolni, cserélni, korszerűsíteni kívánt lakás adatait;
 - az igényelt támogatás pontos összegét;
 - az igény előterjesztésének részletes indoklását;
 - a szervezeti egység vezetőjének véleményét.
- (3) A munkáltatói támogatás igényléséhez mellékelni kell:
- 3 havi nettó átlagjövedelem igazolást a kérelmezőtől és a vele egy háztartásban lévő keresőképes családtagoktól;
 - 16 év feletti gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolást;
 - lakásépítés, bővítés esetén a jogerős építési engedély másolatát, elvégzendő munkálatokról részletes, szakember által készített (adószámmal rendelkező vállalkozó vagy társaság), annak bélyegzőjével, aláírásával ellátott költségvetést + tervrajzot;
 - lakásvásárlás, csere, bővítés, építés, korszerűsítés esetén az elővételi, illetve az adásvételi szerződés másolatait;
 - eladás esetén az előző lakás adásvételi szerződés másolatát;
 - korszerűsítés esetén az elvégzendő munkálatokról részletes, szakember által készített (adószámmal rendelkező vállalkozó vagy társaság), annak bélyegzőjével, aláírásával ellátott költségvetést, valamint a szükséges hatósági engedélyeket;
 - A Takarnet programból lekért tulajdoni lap másolatot, melyből egyértelműen megállapítható a kölcsönigénylő minimum 1/3-ad tulajdonrésze;
 - terhelési tilalommal rendelkező ingatlan esetében a terhelési tilalmat bejegyeztető hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog bejegyzéséhez;
 - banki kölcsön esetén az értékbecslés másolatát;
 - lakásvásárlás esetén az eladó számlaszámát;
 - ha az igénylő lakossági folyószámlával rendelkezik, akkor annak a számát;
 - az igénylő lakhelye, illetve vásárlás esetén az új lakhelye szerint illetékes OTP Bank Nyrt. fióknak vagy Takarékszövetkezetnek a pontos nevét és címét.
- (4) Az igénylő a támogatás iránti kérelemben és annak mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért jogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása és elbírálása után köteles bejelenteni a körülményeiben bekövetkezett minden olyan változást, amely a támogatást érinti.
- (5) A kérelmeket a Humánpolitikai Osztály folyamatosan nyilvántartásba veszi.
- (6) A kérelem elbírálását fel kell függeszteni, ha a kérelmező ellen fegyelmi eljárást kezdeményeztek, annak jogerős befejezéséig, amiről a kérelmezőt egyidejűleg értesíteni kell.
- (7) A kérelmeket benyújtásuk sorrendjében legalább negyedévenként kell elbírálni.

Ettől hosszabb időre eltérni csak pénzügyi fedezet hiánya esetén lehet. A kérelem leadási határideje: a tárgy negyedévet megelőző hónap utolsó munkanapja.

- (8) A kérelem elbírálása hat fős bizottság hatáskörébe tartozik. A bizottság tagjai:
- a polgármester vagy megbízottja;
 - a jegyző vagy megbízottja;
 - a köztisztviselői szakszervezet képviselője vagy megbízottja;
 - a pedagógusok szakszervezetének képviselője vagy megbízottja;
 - az egészségügyi dolgozók szakszervezetének képviselője vagy megbízottja;
 - a szociális terület szakszervezetének képviselője vagy megbízottja.
- (9) A bizottság összehívását a Humánpolitikai Osztály kezdeményezi. A bizottsági tagok rendkívül indokolt esetben írásban kezdeményezhetik a bizottság soron kívüli összehívását.
- (10) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt a Humánpolitikai Osztály és a Városgazdálkodási Iroda munkatársa.
- (11) A bizottsági ülés a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A bizottság a határozatát a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza. Határozatában a kölcsön összegéről dönt. Amennyiben a szavazás nem egyértelmű, az egyszer megismételhető.
- (12) Méltányosság elbírálása esetén a bizottság szavazattöbbséggel hozza meg döntését (hivatkozva a 41. § (1) bekezdésére).
- (13) A kérelem elutasítását indokolni kell. Elutasítás esetén egy alkalommal a kérelmező a döntés felülvizsgálatát kérheti a bizottságnál, az elutasítás indokaival szemben tényyszerű okok fennállása esetén.
- (14) A bizottság határozatáról a Humánpolitikai Osztály nyolc napon belül értesíti az igénylőt. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni a Humánpolitikai Osztály munkatársának, melyet a jegyző hitelesít.

A szerződés megkötése

37. §

- (1) A munkáltatói támogatás nyújtására vonatkozó döntés után az igénylővel megkötendő kölcsönszerződést a Humánpolitikai Osztály készíti elő.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a támogatásban részesülő adatait;
 - b) a támogatást nyújtó adatait;
 - c) a kölcsön összegét;
 - d) a törlesztés kezdő időpontját;
 - e) a visszafizetés időtartamát;
 - f) az igénylő kötelezettségvállalását a munkáltató szervnél eltöltendő

- közszolgálati jogviszonyra vonatkozóan;
- g) az igénylő kötelezettségvállalását arra, hogy szerződésszegés esetén a hátralévő kölcsöntartozását a bankkölcsönre előírt, mindenkor érvényben lévő feltételek mellett visszafizeti;
 - h) a pénzügyi intézet által felszámított kezelési költséget a munkáltató nem vállalja át.
- (3) A jelzálogjog bejegyzés és törlés díját annak kell megfizetnie, aki az ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatását kéri, illetve, amely szerv az erre irányuló megkeresést előterjeszti. Ha a kérelmet, vagy a megkeresést előterjesztő és a bejegyzés, feljegyzés, vagy törlés által jogot szerző, illetve a jogosult nem azonos, a díjat annak kell megfizetnie:
- a) aki a bejegyzés által jogot szerez, illetve jogosulttá válik, ennek hiányában
 - b) aki a tény feljegyzését, vagy törlését indítványozza a megkeresés alapjául szolgáló eljárásban, ennek hiányában
 - c) aki a törlésre kerülő joggal, ténnyel terhelt ingatlan, illetve tulajdoni hányad tulajdonosa.

**A támogatás folyósítása, felhasználásának ellenőrzése,
a támogatás visszavonása**

38. §

- (1) A támogatás összege hitelintézet útján kerül folyósításra.
- (2) A munkáltatói támogatás kamatmentes, a hitelintézet által felszámított kezelési költség (ügyintézési díj) az igénylőt terheli.
- (3) Fel kell bontani a kölcsönszerződést azzal a köztisztviselővel, aki a pénzügyi intézettel a kölcsönszerződést a támogatás átutalásától számított 60 napon belül önhibájából nem kötötte meg.
- (4) Az Önkormányzat a Hivatal útján ellenőrzi a támogatás felhasználását.
 - A 33. § 2.) b.), d.), e.) pontjában meghatározott célra nyújtott támogatás esetén a támogatás odaítélése előtt helyszíni szemlét tart a Humánpolitikai Osztály a Városgazdálkodási Iroda munkatársával együtt.
A helyszínelés során az igénylő hozzájárulása alapján fénykép készül a változás előtti állapotról, a várható, illetve folyamatban lévő munkálatokról.
 - Az Önkormányzat 2 éven belül ellenőrzi a támogatás felhasználását újbóli helyszíni szemlével. A helyszínelés során ismételt fénykép készül a már elvégzett, befejezett munkálatokról, a támogatás felhasználásának bizonyításához.
- (5) Az Önkormányzat a hitelintézet, illetve a Hivatal útján kíséri figyelemmel a támogatás visszafizetését.

- (6) Ha az igénybevevő a havi törlesztő részletet nem teljesíti, a hitelintézet írásban felszólítja a rendszeres fizetésre és a hátralék rendezésére.
- (7) Kérelem alapján a hátralékok rendezése érdekében egy alkalommal, az önkormányzati vagyonrendelet szabályai szerint döntés hozható:
 - a) a peren kívüli megegyezésről és annak tartalmáról;
 - b) a bírósági végrehajtási szakaszban lévő tartozások részletfizetéssel történő kiegyenlítésének engedélyezéséről.
- (8) Az önkormányzat a támogatást, illetve annak még vissza nem térített részét, a törvényes kamatok egyidejű felszámításával a szerződés azonnali hatályú felmondása mellett egy összegben visszaköveteli, ha az igénybevevő:
 - a) fizetési kötelezettségének a hitelintézet írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget;
 - b) a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra fordítja;
 - c) a kérelemben szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely tényt, körülményt elhallgatott, a kérelem elbírálásához vagy a szerződés módosításához szükséges adatokat nem, vagy nem megfelelően szolgáltatotta és ezzel az Önkormányzatot bizonyíthatóan megtévesztette vagy félrevezette.

A támogatás átvállalása

39. §

A hivatalhoz más közszolgálati jogviszonyból történő áthelyezés esetén új köztisztviselő kölcsönének átvállalásáról a kinevezést megelőzően - az áthelyezést kérő írásbeli kérelmére – dönteni kell.

A közszolgálati jogviszony megszűnésének

esetére vonatkozó eljárás

40. §

- (1) Ha a jogviszony a köztisztviselő részéről történő lemondással, közös megegyezéssel, áthelyezéssel, büntető bíróság ítéletével, fegyelmi büntetés következtében, vagy a munkaügyi szabályok megsértése miatt szűnik meg, a kölcsön hátralévő részét egy összegben kell megtéríteni.
- (2) Ha a támogatásban részesült köztisztviselő jogviszonya a munkáltató részéről történt felmentéssel – beleértve az öregségi és rokkantsági nyugdíjazás esetét is – szűnik meg, a támogatásban részesülő a kölcsön hátralévő összegét – választása szerint - változatlan feltételek mellett is törlesztheti.
- (3) Ha a jogviszony a köztisztviselő halála folytán szűnik meg az örökös a kölcsön maradék összegét változatlan feltételek mellett törlesztheti.

Méltányosság

41. §

- (1) A kérelem elbírálására jogosult bizottság – a köztisztviselő kérelmére – a kérelem elbírálása során méltányosságot gyakorolhat.
- (2) Méltányosság gyakorlásakor egyedi elbírálás alapján a bizottság eltérhet a szabályzattól.

Értelmező rendelkezések

42. §

A szabályzat alkalmazása szempontjából:

- a) lakásépítés, lakásvásárlás: a tulajdonába kerülő lakás vásárlása, illetőleg építése, ideértve az önálló lakást eredményező emeletráépítést, tetőtér-beépítést, lakás műszaki megosztását, vagyonközösség megszüntetése érdekében történő tulajdonrész vásárlást, továbbá a szobaszám növekedést is jelentő bővítést, toldaléképítést, valamint a nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítását,
- b) lakáskorszerűsítés: a központi fűtő- és melegvíz szolgáltató berendezésnek az energiaracionalizálása, illetőleg a levegőtisztaság-védelemmel összefüggő átalakítása, továbbá energia-megtakarítással járó technológiák alkalmazása (hőszigetelések, nyílászáró cserék stb.) egyedi gáz- vagy elektromos fűtő- vagy melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése, és a lakás komfortfokozatát növelő egyéb építési-szerelési munkák elvégzése.

Nem minősül lakáskorszerűsítésnek a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartása érdekében végzett szakipari munka (pl. festés, mázolás, tapétázás, burkolatcsere stb.).

- c) A méltányolható lakásigény mértéke:
 - egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba;
 - három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba;
 - négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba;
 - minden további személy esetében fél szobával nő a lakásigény mértékének felső határa. Három vagy több gyermeket nevelő család esetében a lakásigény mértékének felső határa minden további személy esetében egy szobával nő.

Az együttlakó, fiatal gyermektelen házaspár esetében a méltányolható lakásigény felső határának meghatározásánál legfeljebb két születendő gyermeket, egygyermekes fiatal házaspárok esetében további egy születendő gyermeket lehet számításba venni.

- d) Félszoba: az a lakószoba, amelynek hasznos alapterülete a 6 m²-t meghaladja, de nem haladja meg a 12 m²-t.
- e) Szoba: az a lakószoba, amelynek hasznos alapterülete meghaladja a 12 m²-t, de legfeljebb 30 m², amennyiben ennél nagyobb, úgy két szobaként kell számításba venni.

- f) Alacsony jövedelem: az 1 főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszerese.
- g) Élettárs: a házastárssal egy tekintet alá esik, ha a munkáltatói támogatással épített vagy vásárolt lakásra résztulajdont szerez.

Egyéb rendelkezések

43. §

- (1) A munkáltató támogatásra felhasználható pénzeszközeit az OTP Kereskedelmi Bank Nyrt XV. kerület Fiókjánál vezetett Lakásépítési Alap elnevezésű, 11715007-21500103 számú számlán kell kezelni. A befizetések könyvelése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata.
- (2) A támogatás összegét a kölcsönt kifizető pénzintézethez kell átutalni, a megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül folyósítás céljából.
- (3) Számla felett rendelkezni jogosult személyek:
 - a) polgármester, alpolgármesterek
 - b) jegyző, aljegyző
 - c) Humánpolitikai Osztály vezetője.A támogatás folyósításához két személy együttes aláírása szükséges.
- (4) A szabállyal nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó kölcsönszerződésben foglaltak, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2011. december 14.

Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző