A pályázati kiírási 2./2. melléklete

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat**

(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

**képviseli:** Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

**Budapest, XV. kerület, ……………………szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház**

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

számlaszáma: ……………………………………..

**közös képviselő/elnök:** ………………...

címe: …………………………………….

**MINTA**

**Társasház/Szövetkezeti ház kezelő:**……………………………….

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

cégjegyzékszáma: ……………………….

**képviseli:** …………………………………………

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. **Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat bruttó ………,- Ft**, azaz bruttó ………… forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az 5.000.000,-Ft keret terhére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
2. **Támogatott** az 1. pont szerinti támogatást a lakóközösség biztonságérzetének növelése érdekében – …….. darab lépcsőházban – a benyújtott pályázat szerinti műszaki tartalommal és a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-a, illetve a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A § előírásainak megfelelően telepítendő kamerarendszer kiépítésének költségeire használja fel.
3. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázati dokumentáció.
4. **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 8 napon belül bruttó ……….,-Ft, azaz bruttó ……….. forint támogatást utal át **Támogatott** részére a …….. Bank Nyrt.-nél vezetett …………..-………….-…………. számú számlájára.
5. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2. pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege szerződéskötéstől számított 90 napon belül használható fel.
6. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.
7. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles a támogatási összeg azonnali és teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelt visszafizetésére.
8. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** részére. Az elszámolás határideje – szerződéskötéstől számított 90 nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig.
9. Az **elszámolás** a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.

**MINTA**

1. **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 8. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet és személyes meghallgatást kezdeményezhet.
2. **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamataival növelt összegének **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 8. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
3. **Támogató** jogosult a kivitelezés, illetve a kamerarendszer működésének a megvalósítást követő egy éven belül történő ellenőrzésére.
4. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 11. pontja értelmében a támogatás visszatérítéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 8. pontja szerinti elszámolási határidejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.
5. **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
6. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójáról rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére a **Támogató** általmeghatározott – 11784009-15515005-00000000 – számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Ptk.-ben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
7. **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 5, 7, 11. vagy 14. pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – a **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.
8. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrzi.
9. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére, eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság hatáskörét és illetékességét kötik ki.

**MINTA**

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. Jelen szerződés a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében a Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer fejlesztési pályázata soron biztosított előirányzatán, a …./…. () számú határozatán alapul.
3. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020. Budapest, 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bp. Főváros XV. kerületi Önkormányzat képviseletében  Cserdiné Németh Angéla polgármester  *Támogató* | társas, illetve lakásszövetkezet  képviseletében  képviselő  *Támogatott* |

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dr. Filipsz Andrea

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hőrich Szilvia

közgazdasági főosztályvezető

Kapják:

1. Támogatott (2 pld)
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Főosztály
4. Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

2./2a sz. melléklete

**Az elszámolás rendje**

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban a teljes kivitelezésre vonatkozóan az igazolt és záradékolt számlákról, a teljes kivitelezésre vonatkozóan a pénzforgalmi bizonylatokról és a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A támogatási összeg felhasználása során keletkezett **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a** **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ………... számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól …………….. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

2/2b sz. melléklete

**B E S Z Á M O L Ó**

Alulírott, mint a Bp., XV. ker., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy az \_\_\_\_\_\_\_\_\_ számú Támogatási szerződés **szerinti lakóépületben a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_felújítása a szerződésen szereplő határidőre elkészült, melynek igazolásául mellékelten csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás–átvételi jegyzőkönyveit.

Budapest, 2020. ………………..

………………………………………..…

Név

\_\_\_\_\_ Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Társasház

közös képviselő

2./2c sz. melléklete

**ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**

az önkormányzati közpénzből juttatott .…./…… szerződésszámú támogatás elszámolásához

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám: | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla nettó értéke (Ft-ban)[[1]](#footnote-1)\* | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | **MINTA** |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |  |  |  |  |  |  |

Kelt: Budapest, 2020.……… …...…………………….

aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának …………………… keretéből ………………………….. célra kapott bruttó ……………… ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2020……….

……..………………………

aláírás

név:……………………………….

cím/székhely………………………

adóazonosító jel/adószám::……….

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

2./2d sz. melléklete

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

……………………………………………..Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

**MINTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Felhatalmazó levél sorszáma: |  |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve: | Budapest XV. ker. Önkormányzat |
| Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11784009-15515005-00000000 |

A felhatalmazás időtartama: 2020…………….. napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

* + felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a …………. Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2020.

……….......................................

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2020.

……………………………..

Számlavezető Hitelintézet

1. \* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

   \*\* A megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)