

Hiv. szám:

(Városgazdálkodási Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek visszatérítendő felújítási és vissza nem térítendő elektronikus megfigyelőrendszer kiépítésének támogatására kiírandó 2020. évi pályázatokról

Jóváhagyott előterjesztés

2020 JÚN 18.

AK

Tisztelt Kerületfejlesztési Bizottság!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a **társas- és szövetkezeti házak felújítási munkáinak a támogatására** (a továbbiakban: a társasházak felújítási pályázata), illetve **társas- és szövetkezeti házakban elektronikus megfigyelőrendszer kiépítésére** (a továbbiakban: kamerarendszer pályázat).

I. Társasházak és szövetkezeti lakóépületek visszatérítendő felújítási pályázata:

Az eddigi évek gyakorlatához képest a társasházak felújítási pályázatának tartalma változni fog az idei évben, mivel a felújítási munkák mellett a nagyobb volumenű, számviteli szempontból karbantartásnak minősülő munkák (pl.: lépcsőház festés, burkolatcsere) támogatására és a közterületi kukatárolók kialakítására is lehívható az összeg a Kerületfejlesztési Bizottság döntése alapján. További változást jelent, hogy összhangban a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésével lakásszám korlát nélkül minden társas- és szövetkezeti ház jelentkezhethet a pályázatra.

A pályázat konstrukciója változatlan, azaz utófinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő támogatási forma.

A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében a Felhalmozási céltartalékok között, a Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítási pályázata soron 75 millió forint fedezetet biztosít jelen pályázat lebonyolítására. A megpályázott felújítási és a karbantartási munkálatok megoszlása szerint szükséges átcsoportosítás átvezetésére a pályázatok elbírálását követő költségvetés-módosítás keretében kerül sor.

II. Társasházak és szövetkezeti lakóépületek vissza nem térítendő elektronikus megfigyelőrendszer kiépítésére szóló pályázata:

A kamerarendszer pályázat, a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása, erősítése érdekében kerül kiírásra. 2014 és 2015 években az Önkormányzat „lépcsőházi kamerarendszer” pályázatot hirdetett meg, melynek során közel 100 lépcsőházban valósult meg az Önkormányzat által biztosított vissza nem térítendő támogatásból (50.000 Ft/lépcsőház) az elektronikus megfigyelő rendszer kiépítése. 2020 évben a

kameraprogramot hasonló konstrukcióban újra elindítja az Önkormányzat, tehát előfinanszírozott, vissza nem térítendő támogatásként (100.000 Ft/bejárat). Az Önkormányzat ezzel lehetőséget biztosít a társasházi és szövetkezeti lakóépületek belső tereinek folyamatos megfigyelésére, mellyel növelhető a lakóközösség biztonság érzete és a közös tulajdonban álló vagyontárgyak védelme.

A pályázat konstrukciója előfinanszírozott, vissza nem térítendő támogatási forma, melyhez a Képviselő-testület 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) számú önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében a Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer fejlesztési pályázata során a pályázat kiírására 5 millió forintot különít el jelen pályázati lehetőségre támogatási igényt benyújtó társas- és szövetkezeti lakóépületek számára.

A 2020. évi költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés 3. és 4. pontjai rendelkeznek arról, hogy a társasházak felújítási, fejlesztési pályázatahoz és a kamerarendszer pályázathoz rendelkezésre álló keret felhasználásáról a Kerületfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A beérkezett pályázatok az előzetes vizsgálatot (szükség esetén a hiánypótlás megtörténtét) követően kerülnek elbírálásra a soron következő Bizottsági ülésen.

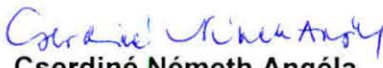
A Képviselő-testület a 2017. február 28-i ülésén elfogadta az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendeletet, melyben egyéb támogatások mellett szabályozta a társasházak felújítási, fejlesztési pályázatával kapcsolatban a pályázatok támogatásának, benyújtásának, elbírálásának (döntéshozatalának), valamint az elszámolásának rendjét. A 2020. évi pályázatok kiírásainak tervezete a rendelet előírásaival összhangban került összeállításra.

A 2020. évi pályázatok kiírásának tervezetét az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés mellékleteit képező társasházi felújítási pályázat és kamerarendszer pályázat kiírásának elfogadására.

Budapest, 2020. június „17.”

Tisztelettel,


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Mellékletek:

1. Pályázati felhívás és mellékletei - Társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási pályázat
 1. Jelentkezési adatlap
 2. Támogatási szerződés minta
 - a. Az elszámolás rendje
 - b. Beszámoló minta
 - c. Összesítő táblázat minta
 - d. Felhatalmazó levél minta
 3. Nyilatkozatok
 4. Áfa nyilatkozat
 5. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
 6. Közzétételi kérelem

2. Pályázati felhívás és mellékletei - Társasházak és szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer pályázata
 1. Jelentkezési adatlap
 2. Támogatási szerződés minta
 - a. Az elszámolás rendje
 - b. Beszámoló minta
 - c. Összesítő táblázat minta
 - d. Felhatalmazó levél minta
 3. Nyilatkozatok
 4. Áfa nyilatkozat
 5. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
 6. Közzétételi kérelem

1. **Témafelelős:** Városgazdálkodási Főosztály

Aláírás:.....

2. **Jegyzői láttamozás:** 2020. június „6.”

Aláírás:.....

3. **Háttéranyag** a Városgazdálkodási Főosztály található.

Határozati javaslatok:

A Kerületfejlesztési Bizottság úgy dönt, hogy

1. pályázatot ír ki a társas, illetve szövetkezeti lakóépületek 2020. évi felújítási célú visszatérítendő támogatására a ikt. számú előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. június 22. (döntésre)

2020. július 6. (a pályázati felhívás közzétételére)

2. pályázatot ír ki Budapest XV. kerület közigazgatási területén található társas és szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer telepítése céljából vissza nem térítendő támogatására a ikt. számú előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

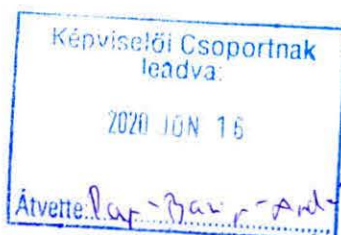
Határidő: 2020. június 22. (döntésre)

2020. július 6. (a pályázati felhívás közzétételére)

Jogszabályi hivatkozások:

- a költségvetésről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bek. 3. és 4. pontjai, 5. § (4) bekezdése és 7. melléklete
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §
- a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A §

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!



.....nyességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2020 JÚN 16. hó-n

4

[Handwritten signature]

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2020

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi 2 lakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítása és karbantartása érdekében elnyerhető kamatmentesen visszatérítendő utófinanszírozott támogatására.

A támogatás jellege, mértéke:

Támogatás jellege: utófinanszírozott, kamatmentesen visszatérítendő

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló összeg: 75.000.000,- Ft

Mértéke: a pályázat tárgyát képező felújítás bruttó összköltségének maximum 50%-a lehet, egy pályázónak nyújtható egyösszegű támogatás felső határa 5.000.000,- Ft.

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet, Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítási pályázata sor.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton azok a XV. kerületi 2 lakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti házak vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50%-ot. Pályázni a mellékelt Jelentkezési adatlap (I./1. sz. melléklet) és a jelen kiírás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.
2. A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen kiírás határozza meg.
3. **A támogatás a következő célokra igényelhető:**
 - teljes homlokzat hőszigetelése, homlokzatvakolás, színezés,
 - padlás hőszigetelés, hőszigetelés javítása,
 - magastető szerkezeti elemeinek, héjazatának felújítása, cseréje, bádogozás,
 - lapostető hő- és csapadékvíz elleni szigetelése, szigetelésének felújítása, korszerűsítése,
 - kémények felújítása, bélelése,
 - az épület fő tartószerkezeti elemeinek (alap, földem, fal, padló) részleges vagy teljes felújítása, korszerűsítése,
 - az épület víz- és hőszigetelésének javítása,
 - felszín alatti vizek károsító hatásának megszüntetése (utólagos talajnedvesség elleni falszigetelés),
 - az épület csapadékvíz elvezetésének javítását célzó munkák,
 - földemek, függőfolyosók, erkélyek, egyéb szerkezeti elemek felújítása,
 - az épület bejáratának, előterének akadálymentesítése,
 - közös tulajdonú homlokzati nyílászárók felújítása, helyreállítása, cseréje,
 - felvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje,
 - lépcsőházak felújításába tartozó munkák,
 - meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén),

- az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhálózat (méretlen elektromos hálózat, villany vezetékek) részleges, vagy teljes felújítása, cseréje,
- strang, kazán cseréje és a fűtés korszerűsítése,
- kerítés felújítása,
- élet- ill. vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítési Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel.: 305-3352). A Főépítési vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.

Az élet- ill. vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló felújítási munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz szakértői vélemény csatolandó.

Nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető meg.

4. A támogatás jellege és nagysága:

A pályázatban szereplő felújítási munkák támogatása **utófinanszírozással**, a felújítás műszaki átadás-átvételét, az elszámolás benyújtását és elbírálását követően történik. Az elnyert támogatást az Önkormányzat az összeg lehívását követően legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentes, havi egyenlő részletben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett, felújítási támogatásként biztosítja, amely a pályázat tárgyát képező felújítás **bruttó összköltségének maximum 50%-a lehet.**

Az egy pályázónak nyújtható egyösszegű támogatás felső határa **5 millió forint.**

Kérelmező egy évben csak egy felújítási pályázatot nyújthat be, és a következő évben csak akkor pályázhat, ha az előző évi támogatás felhasználásáról eredményesen elszámolt.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elbírálást követően a felújítás költsége a pályázati anyagban szereplő végösszeghez képest csökken, úgy a pályázó számára a Bizottság által megítélt teljes támogatási összeg is csökken és ebben az esetben az odaitélt támogatás a teljes felújítás lecsökkent összköltségének az 50%-át nem haladhatja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges a Bizottság támogatási összeg módosításáról szóló döntését követően.

5. A támogatás nyújtásának feltételei:

- A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ának megfelelő önrész összegével elkülönített számlán, melyről nyilatkoznia kell.
- A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamatot számol fel.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati kiírás 1./2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

- Támogatott köteles bejelenteni a munkák kezdésének és annak befejezésének időpontját (helyszíni szemle, jegyzőkönyv felvétele, fotódokumentáció elkészítése).

A felújítási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt kivitelezési szerződést.

6. A támogatást nyújtót megillető jogok:

- A munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
- A kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
- Minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
- A pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

7. A pályázat szükséges mellékletei:

- Jelentkezési adatlap
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - 1.) a lakóépület pályázatra való jelentkezését, a pályázaton történő induláshoz a közös képviselő felhatalmazásáról szóló közgyűlési határozatot
 - 2.) a társas- illetve szövetkezeti ház közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetését (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése)
 - 3.) a közgyűlés által a felújítási munkákra beérkező ajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetést,
 - 4.) tervet a felújításról,
 - 5.) homlokzat felújítás esetén fényképet az épület meglévő állapotáról és a Főépítési véleményt,
 - 6.) építési engedély köteles munkák esetén hatósági igazolást az építési engedély kérelem benyújtásáról, ez esetben nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte,
- Nyilatkozat a felújítás összköltsége támogatási összegben felüli részének a rendelkezésre állásáról (a bevételekre és a forrásokra vonatkozó tételes költségvetés bemutatása), önerőről való nyilatkozat,
- Nyilatkozat a megvalósítás várható időpontjáról,
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (2. d. sz. melléklet)
- A fentiekben túlmenően:
 - 1.) a társasházaknak csatolniuk kell, a 3. sz. melléklet és 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat,
 - 2.) a lakásszövetkezeteknek csatolniuk kell a 4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat, (érintettség esetén a 7. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot),
- Nyilatkozat részelszámolásról, ha ezzel a lehetőséggel várhatóan élni kíván a társasház illetve szövetkezeti lakóépület (szakaszok megjelölése, legfeljebb két részletben történő elszámolás igényelhető). A nyilatkozat azonban nem kötelezi a pályázót a részelszámolás igénylésére,
- Fotódokumentáció a meglévő állapotról,
- Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.

8. Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,

- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2) élet- és balesetveszély elhárítás,
 - 3) az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 - 4) energiahatékony korszerűsítés, felújítás.

Hiányosan benyújtott pályázat esetén **egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra**, melyet legkésőbb az **értesítés átvételét követő 15 napon belül kell teljesíteni**. A pályázat érvénytelennek minősül az előírt tartalmi kellékek hiánya esetén.

9. A pályázatok elbírálása:

A pályázatot a Kerületfejlesztési Bizottság bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ. A pályázatok benyújtása a kiírást követően folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, illetve a meghirdetett véghatáridőig (ld.: 11. pont).

A Bizottság az adott pályázat elbírálásáról a benyújtást, illetve a hiánypótlást követően a soron következő ülésén dönt¹. A döntésről az elbírálást követő 15 napon belül postai úton értesíti a pályázót és a pályázat eredményét közzéteszi az Önkormányzat bpxv.hu honlapján.

10. Az elszámolás menete:

Pályázó a pályázatban vállalt felújítási munkáinak elkészültéről értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt. A **helyszíni bejárás** eredményétől függően a Főosztály munkatársa jogosult igazolni a munkák hiánytalan elvégzését.

Ezt követően a pályázónak el kell számolnia az előírásoknak megfelelően, az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- beszámoló
- vállalkozási szerződés
- árajánlat
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély
- a kivitelező által kiállított - az önrészből fizetett, illetve a támogatás összegéből fedezni kívánt számlák záradékkal (**Záradék szövege:** „Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól ____/2020. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”) ellátott hiteles másolata,
- pénzforgalmi bizonylat az önrész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat másolata

Részelszámolásra a felújítási pályázat esetében van lehetőség, amennyiben a pályázó előzetesen nyilatkozik, hogy a munkák, mely szakaszában kíván elszámolni (pl.: több lépcsőház felújítása, lift felújítás, strang csere esetén).

Az elszámolásról a Bizottság dönt. **A pozitív döntést követően az utófinanszírozott támogatás esetén a támogatás összegét a Támogató 30 napon belül utalja át a Támogatott bankszámlájára.**

¹ Az ülések időpontjai az Önkormányzat honlapján az Önkormányzat/Bizottságok/Kerületfejlesztési Bizottság menüpont Munkaterv alatt megtekinthetők.

11. Pályázati határidők:

Kihirdetés időpontja:	2020. július 6. (hétfő)
Kihirdetés módja:	A pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján. A pályázati adatlap letölthető az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán.
Beadási határidő:	A pályázat benyújtása a kihirdetést követően a keret kimerüléséig folyamatos, a benyújtás végső határideje: 2020. október 30. (péntek) 10.00 óra.
Beadás és érdeklődés helye:	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztálya, tel.: 305-3193, 305-3314
Elbírálás határideje:	A pályázat benyújtása, a hiánypótlás beérkezése után soron következő Bizottsági ülés.

12. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

Utófinanszírozás esetén a támogatási szerződés megkötésétől számított 1 éven belül a kivitelezést be kell fejezni és az 1 évet követő 30 napon belül az elszámolást be kell nyújtani. A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

A határidő eredménytelen leteltét követően a támogatási összegre a Támogatott nem jogosult!

JELENTKEZÉSI ADATLAP

2 lakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítására

Társas- illetve szövetkezeti ház:

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának időpontja: _____

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Képviselő:

Közös képviselő neve/cég neve: _____

Címe/Székhelye: _____

Cég adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Telefon száma (mobil): _____

E-mail cím: _____

Felújítási/karbantartási munka:

Felújítási/karbantartási munka részletes leírása: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási/karbantartási munka összege (bruttó): _____ FT

Kért támogatás összege (bruttó): _____ FT

Ennek aránya a felújítás/karbantartás teljes összegéhez: _____ %

A fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, vállalom a lebonyolítási feltételek betartását. Továbbá igazolom, hogy a

csatolandó mellékletekben felsorolt dokumentumokat a jelentkezési adatlappal egyidejűleg a kiíró rendelkezésére bocsátom.

Budapest, 2020. _____

közös képviselő/ LB elnök

A pályázat benyújtásával egyben hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, valamint a támogatási döntést előkészítő- és támogatási döntést meghozó szerv, bizottság a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.bpxv.hu – és hirdetőtábláján nyilvánosságra kerülnek.

Budapest, 2020. _____

közös képviselő/ LB elnök

Csatolandó mellékletek:

1. elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kérik utalni),
2. közgyűlési jegyzőkönyv (pályázati kiírásban felsorolt határozatok),
3. a Társas- illetve Szövetkezeti ház közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetése (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése),
4. a tervezett felújítás a munkát elnyert kivitelező által megadott árazott költségvetése,
5. önerő nyilatkozat,
6. nyilatkozat a megvalósítás várható időpontjáról, határidejéről,
7. banki felhatalmazó levél,
8. nyilatkozatok,
9. építési engedély köteles munkálatok esetén, építési engedély kérelem benyújtásának igazolása.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest, XV. kerület,szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház

címe:

adószáma:

számlaszáma:

közös képviselő/elnök:

címe:

Társasház/Szövetkezeti ház kezelő:.....

címe:

adószáma:

cégjegyzékszám:

képviseli:

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti lakóépület pályázati dokumentáció szerinti műszaki tartalommal megvalósuló felújítási munkálataira a Bp. Föv. XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) számú határozata alapján a rendelkezésre álló 75.000.000,-Ft keretből, -Ft összegű, azaz Ft összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.
2. Az 1. pontban rögzített támogatási összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatott számú bankszámlájára.
3. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázati dokumentáció.
4. Az elszámolás véghatáridejének időpontja a jelen szerződés aláírását követő 1 évet követő 30 nap. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja

be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

5. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét a folyósítástól számított 5 év alatt tartozik megfizetni. Támogatott az első havi törlesztő részletetFt-ot a Támogató által a támogatás összegének a Támogatott részére történő átutalását követő hónap 15. napjáig, továbbiFt összegű törlesztő részleteket, pedig minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési

elszámolási számlájára köteles megfizetni. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. nap.

6. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes átsorolt költségvetés alapján elfogadott felújítási vagy karbantartási munkáinak elvégzésére számolhatja el. Támogatott által benyújtott pályázat a jelen szerződés elválaszthatatlan része.

7. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles a 6. pontban meghatározott munkákat, legyen az akár engedély köteles, vagy anélküli, a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.

8. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház felújításához előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, Támogatott a felújításhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

10. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

11. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.

12. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt annak időpontjáról tájékoztatást adni a Városgazdálkodási Főosztály számára.

13. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

- a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,

- a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
- minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
- a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

14. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

15. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 13. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 7. pontban rögzített határidőt túllépi, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása időközben ellehetetlenül.

16. Támogató a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

17. Támogató 16. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egy összegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamatával együtt.

18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 16. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.

19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti.

20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan megghiúsul.

21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 24. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 24. pontja szerinti nyilatkozatát.

22. Támogatott a Képviselőtében bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles bejelenteni.

23. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

24. Jelen szerződés a 2. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

25. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

26. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

27. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

28. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020.

Budapest, 2020.

Bp. Főváros XV. kerületi Önkormányzat
képviselésében
Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

társas, illetve szövetkezeti ház
képviselésében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:
Budapest, 2020.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2020.

Hórich Szilvia
közgazdasági főosztályvezető

Kapják: Támogatott (2 pld)
Jegyzői Iroda
Közigazdasági Főosztály
Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban a kivitelezésre vonatkozóan az önerőből kifizetett munkákat kell igazolni a záradékkal ellátott számlákkal. A kivitelezésre vonatkozóan a pénzforgalmi bizonylatokról és a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. A támogatásból kifizetett részlet kifizetését igazolni kell.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A támogatási összeg felhasználása során keletkezett **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a

számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

BESZÁMOLÓ

Alulírott, mint a Bp., XV. ker., _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy az _____ számú Támogatási szerződés **szerinti lakóépületben** a _____ felújítása/karbantartása a szerződésen szereplő határidőre elkészült, melynek igazolásául mellékeltem csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyveit.

Budapest, 2020.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/..... szerződésszámú támogatás
elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 2020.

.....
aláírás**Nyilatkozat**

- Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
- A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2020.

.....

.....
aláírás

név:.....

cím/székhely.....

adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

..... dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

..... dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendő

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Föv. XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2020..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2020.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2020.

.....
Számlavezető Hitelintézet

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a Támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

2. A Társasház nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

3. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

4. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a Támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

2. A Lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

3. A lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nem áll megszüntetésre irányuló eljárás alatt.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

4. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

5. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Támogatott megnevezése:

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- a) jogosult
- b) nem jogosult*

Kelt:..... 2020.

.....
(Kedvezményezett cégszerű aláírása)

* Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében nem jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a támogatás elszámolásában az áfával összeget szerepelteti.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE²:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

² Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kelt, 2020.

.....

Alíírás/Cégszerű alíírás

A pályázati kiírás 1./7. sz. melléklete

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8 § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)**

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE³:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

³ Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

a) pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, 2020.

Aláírás/Cégszerű aláírás:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2020

társasházak és szövetkezeti lakóépületek vissza nem térítendő kamerarendszer telepítési pályázata

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a Budapest XV. kerület közigazgatási területén található társasházak és szövetkezeti lakóépületek belső tereinek folyamatos megfigyelésére, a lakóközösség biztonságérzetének és a közös tulajdonban álló vagyontárgyak védelmének céljából történő kamerarendszer telepítésének vissza nem térítendő előfinanszírozott támogatására.

A támogatás jellege, mértéke:

Támogatás jellege: előfinanszírozott, egyszeri, vissza nem térítendő

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló összeg: 5.000.000,- Ft

Mértéke: 100.000,- Ft/bejárat

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.26.) számú önkormányzati rendelet, 5. számú mellékletében a Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer fejlesztési pályázata címen rendelkezésre áll.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton Budapest XV. kerület közigazgatási területén található társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt. Pályázni a mellékelt Pályázati adatlap (II/1. sz. melléklet) és a jelen kiírás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

2. A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen kiírás határozza meg.

3. **Támogatási cél:** elektronikus megfigyelőrendszer telepítése a társas- illetve szövetkezeti lakóépület közös bejáratának és bejárati előterének folyamatos megfigyelésére.

4. A támogatás jellege és nagysága:

A pályázatban szereplő kamerarendszer telepítési munkák támogatása előfinanszírozással történik, a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül az Önkormányzat átutalja a támogatási összeget a támogatást nyert társas- illetve szövetkezeti lakóépület támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Társasház illetve szövetkezeti lakóépület bejáratonként elnyerhető maximális támogatás összege: **100.000,- Ft.**

5. A támogatás nyújtásának feltétele:

- A társas- illetve szövetkezeti lakóépületnek rendelkeznie kell a szükséges önerővel elkülönített számlán, melyről nyilatkoznia kell.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti ház terhelébe tartozik.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati kiírás II./2. sz. mellékletében foglaltak szerint.
- Támogatott köteles bejelenteni a munkák kezdésének és annak befejezésének időpontját (helyszíni szemle, jegyzőkönyv felvétele, fotódokumentáció elkészítése).

A kamerarendszer telepítésére irányuló munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt kivitelezési szerződést.

6. A támogatást nyújtót megillető jogok:

- A munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
- A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve az összeg felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
- Minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti.

7. A pályázat szükséges mellékletei, feltételek:

- Pályázati adatlap
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - 1) a közgyűlés 2/3-os határozatát a beruházásról és a pályázaton történő indulásról, a kamera rendszer legalább 5 évig történő üzemeltetéséről. Illetve a közgyűlés nyilatkozatát arról, hogy nyertesség esetén a beruházás megkezdése előtt, de legkésőbb az értesítést követő 30 napon belül Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve Alapszabályát (belső szabályzat) kiegészíti a kamerarendszer üzemeltetéséhez szükséges – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban megállapított – adatkezelésre vonatkozó szabályokkal
 - 2) a pályázaton történő induláshoz a közös képviselő felhatalmazásáról szóló közgyűlési határozatot
- Árajánlattal alátámasztott elképzelés a megvalósítandó rendszerről, műszaki tartalom leírása, műszaki rajz a telepítés pontos helyét ábrázolva,
- Nyilatkozat arról, hogy a társasház illetve a lakásszövetkezet a támogatáson felül szükséges önrésszel elkülönített számlán rendelkezik,
- Nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-ának, illetve a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A §-ának a betartásával történik,
- Nyilatkozat a beruházás megvalósulásának megghiúsulása esetén a támogatás visszafizetéséről (felhatalmazás azonnali beszédési megbízási benyújtására),
- A támogatás ÁFA minősítéséről szóló nyilatkozat,
- A pályázó nyilatkozata, amelyben büntetőjogi felelősséget vállal, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- A fentiekén túlmenően:
 - 1) a társasházaknak csatolniuk kell, a 3. sz. melléklet és 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat,
 - 2) a lakásszövetkezeteknek csatolniuk kell a 4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat, (érintettség esetén a 7. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot),
- Átláthatósági nyilatkozat

Hiányosan benyújtott pályázat esetén **egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra**, melyet legkésőbb az **értesítés átvételét követő 15 napon belül kell teljesíteni**. A pályázat érvénytelennek minősül az előírt tartalmi kellékek hiánya esetén.

8. A pályázatok elbírálása:

A pályázatot a Kerületfejlesztési Bizottság bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ. A pályázatok benyújtása a kiírást követően folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, illetve a meghirdetett véghatáridőig (ld.: 11. pont).

A Bizottság az adott pályázat elbírálásáról a benyújtást, illetve a hiánypótlást követően a soron következő ülésén dönt¹. A döntésről az elbírálást követő 15 napon belül postai úton értesíti a pályázót és a pályázat eredményét közzéteszi az Önkormányzat bpxv.hu honlapján.

¹ Az ülések időpontjai az Önkormányzat honlapján az Önkormányzat/Bizottságok/Kerületfejlesztési Bizottság menüpont alatt megtekinthetők a Munkatervben.

9. Az elszámolás menete:

Pályázó a pályázatban vállalt kamerarendszer telepítésének 100%-os elkészültéről értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt. A **helyszíni bejárás** eredményétől függően a Főosztály munkatársa jogosult igazolni a munkák hiánytalan elvégzését.

Ezt követően a pályázónak el kell számolnia az előírásoknak megfelelően, az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- beszámoló
- vállalkozási szerződés
- árajánlat
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- a kivitelező által kiállított - az önrészből fizetett, illetve a támogatás összegéből fedezett számlák záradékkal (**Záradék szövege:** „Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól ____/2020. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”) ellátott hiteles másolata,
- a módosított társasházi alapító okirat vagy lakásszövetkezet alapszabálya,

10. Pályázati határidők:

Kihirdetés időpontja:	2020. július 6. (hétfő)
Kihirdetés módja:	A pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján. A pályázati adatlap letölthető az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán.
Beadási határidő:	A pályázat benyújtása a kihirdetést követően a keret kimerüléséig folyamatos, a benyújtás végső határideje: 2020. november 30. (péntek) 10.00 óra.
Beadás és érdeklődés helye:	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztálya, tel.: 305-3193, 305-3314
Elbírálás határideje:	A pályázat benyújtása, a hiánypótlás beérkezése után soron következő Bizottsági ülés.

11. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

Előfinanszírozás esetén a támogatás összegének felhasználását követően, a támogatási döntés szerinti határidőben kell az elszámolást benyújtani, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig.

A határidő eredménytelen leteltét követően a támogatási összeget Támogatott köteles a Támogató részére visszafizetni!

PÁLYÁZATI ADATLAP
Társasházi kamerarendszer

Társas- illetve szövetkezeti ház

Társasház címe: _____

Helyrajzi száma: _____

Adószáma: _____

Bankszámlaszáma: _____

Lakások száma: _____

Lépcsőházak száma: _____

Lépcsőház bejáratainak száma (db): _____

Pályázott kamerák (db): _____

Kamerarendszer telepítésének teljes összege (bruttó): _____

Igényelt összeg (bruttó): _____

Társasház rendelkezik-e már kiépített kamerarendszerrel? (Rövid leírás – típus, mikor került felszerelésre.): _____

Közös képviselő

Közös képviselő neve/cég neve: _____

Címe/Székhelye: _____

Cég adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Telefonszám (mobil): _____

E-mail: _____

Budapest, 2020. _____

Pályázó aláírása

A fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, vállalom a lebonyolítási feltételek betartását. Továbbá igazolom, hogy a csatolandó mellékletekben felsorolt dokumentumokat a pályázati adatlappal egyidejűleg a kiíró rendelkezésére bocsátom.

A pályázat benyújtásával egyben hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv, bizottság a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.bpxv.hu – és hirdetőtábláján nyilvánosságra kerülnek.

Budapest, 2020. _____

Pályázó aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Közgyűlési jegyzőkönyv, (pályázati kiírásban felsorolt határozatok)
2. Árajánlattal alátámasztott elképzelés a megvalósítandó rendszerről, műszaki tartalom leírása, műszaki rajz
3. Nyilatkozat önrésről
4. Nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-ának, illetve a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A §-ának a betartásával történik,
5. Nyilatkozat a beruházás megvalósulásának megghiúsulása esetén a támogatás visszafizetéséről (felhatalmazás azonnali beszédési megbízási benyújtására),
6. A támogatás ÁFA minősítéséről szóló nyilatkozat,
7. A pályázó nyilatkozata, amelyben büntetőjogi felelősséget vállal, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
8. A társasházaknak csatolniuk kell, a **3.** sz. melléklet és **5.** sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat,
9. A lakásszövetkezeteknek csatolniuk kell a **4.** sz. melléklet, **5.** sz. melléklet, **6.** sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat, (érintettség esetén a **7.** sz. melléklet szerinti nyilatkozatot).
10. Átláthatósági nyilatkozat

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest, XV. kerület,szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház

címe:

adószáma:

számlaszáma:

közös képviselő/elnök:

címe:

Társasház/Szövetkezeti ház kezelő:.....

címe:

adószáma:

cégjegyzékszám:

képviseli:

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. **Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat bruttó,- Ft, azaz bruttó forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az 5.000.000,-Ft keret terhére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.**
2. **Támogatott** az 1. pont szerinti támogatást a lakóközösség biztonságérzetének növelése érdekében – darab lépcsőházban – a benyújtott pályázat szerinti műszaki tartalommal és a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-a, illetve a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A § előírásainak megfelelően telepítendő kamerarendszer kiépítésének költségeire használja fel.
3. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázati dokumentáció.
4. **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 8 napon belül bruttó,-Ft, azaz bruttó forint támogatást utal át **Támogatott** részére a Bank Nyrt.-nél vezetett-..... számú számlájára.
5. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2. pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege szerződéskötéstől számított 90 napon belül használható fel.
6. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet,

továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

7. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles a támogatási összeg azonnali és teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelt visszafizetésére.
8. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** részére. Az elszámolás határideje – szerződéskötéstől számított 90 nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig.
9. Az **elszámolás** a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.
10. **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 8. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet és személyes meghallgatást kezdeményezhet.
11. **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamataival növelt összegének **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 8. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
12. **Támogató** jogosult a kivitelezés, illetve a kamerarendszer működésének megvalósítást követő egy éven belül történő ellenőrzésére.
13. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 11. pontja értelmében a támogatás visszatérítéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 8. pontja szerinti elszámolási határidejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.
14. **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
15. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójáról rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére a **Támogató** által meghatározott – 11784009-15515005-00000000 – számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Ptk.-ben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

16. **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 5, 7, 11. vagy 14. pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – a **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.
17. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrzi.
18. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére, eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság hatáskörét és illetékességét kötik ki.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
20. Jelen szerződés a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében a Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek kamerarendszer fejlesztési pályázata során biztosított előirányzatán, a/..... () számú határozatán alapul.
21. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020.

Budapest, 2020.

Bp. Főváros XV. kerületi Önkormányzat
képviselőjében
Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

társas, illetve lakásszövetkezet
képviselőjében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

dr. Filipsz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

Hórich Szilvia
közgazdasági főosztályvezető

Kapják:

1. Támogatott (2 pld)
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Főosztály
4. Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban a teljes kivitelezésre vonatkozóan az igazolt és záradékolt számlákról, a teljes kivitelezésre vonatkozóan a pénzforgalmi bizonylatokról és a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A támogatási összeg felhasználása során keletkezett **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba

vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

BESZÁMOLÓ

Alulírott, mint a Bp., XV. ker., _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy az _____ számú Támogatási szerződés **szerinti lakóépületben a _____** felújítása a szerződésen szereplő határidőre elkészült, melynek igazolásául mellékelten csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyveit.

Budapest, 2020.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/..... szerződésszámú támogatás
elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 2020.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

- Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
- A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2020.....

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2020..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2020.

.....

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2020.

.....

Számlavezető Hitelintézet

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a Támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

2. A Társasház nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

3. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

4. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a Támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

2. A Lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

3. A lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nem áll megszüntetésre irányuló eljárás alatt.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

4. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

5. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2020.

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Támogatott megnevezése:

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- a) jogosult
- b) nem jogosult*

Kelt:..... 2020.

.....
(Kedvezményezett cégszerű aláírása)

* Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében nem jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a támogatás elszámolásában az áfával összeget szerepelteti.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE²:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

² Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

I. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13§ alapján a honlapon közzétették.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kelt, 2020.

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvény 8 § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE³:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Céggjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

³ Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

a) pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, 2020.

Aláírás/Cégszerű aláírás:

A pályázati kiírás 2/8. sz. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a Budapest XV. kerület szám alatti Társasház közös képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt társasház az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: Budapest, 2020.

.....
közös képviselő