A pályázati kiírás 1./2. sz. melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**

(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

**képviseli:** Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

**Budapest, XV. kerület, ……………………szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház**

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

számlaszáma: ……………………………………..

**közös képviselő/elnök:** ………………...

címe: …………………………………….

MINTA

**Társasház/Szövetkezeti ház kezelő:**……………………………….

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

cégjegyzékszáma: ……………………….

**képviseli:** …………………………………………

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti lakóépület pályázati dokumentáció szerinti műszaki tartalommal megvalósuló ……………… felújítási munkálataira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési **Bizottságának** (a továbbiakban: Bizottság) ……... számú határozata alapján a rendelkezésre álló 75.000.000,-Ft keretből ………..,-Ft összegű, azaz ……… Ft összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.

1. Az 1. pontban rögzített támogatási összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatott …………………………………. számú bankszámlájára.
2. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázati dokumentáció.

4. Az elszámolás véghatáridejének időpontja a jelen szerződés aláírását követő 1 évet követő 30 nap. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

5. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét a folyósítástól számított 5 év alatt tartozik megfizetni. Támogatott az első havi törlesztő részletet ………..,-Ft-ot a Támogató által a támogatás összegének a Támogatott részére történő átutalását követő hónap 15. napjáig, további …………Ft összegű törlesztő részleteket, pedig minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési

elszámolási számlájára köteles megfizetni. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. nap.

6. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület …………………….……… szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes átsorolt költségvetés alapján elfogadott ……………………………………………… felújítási vagy karbantartási munkáinak elvégzésére számolhatja el. Támogatott által benyújtott pályázat a jelen szerződés elválaszthatatlan része.

7. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles a 6. pontban meghatározott munkákat, legyen az akár engedély köteles, vagy anélküli, a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.

MINTA

8. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház ………………………………………. felújításához előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, Támogatott a ……………………………………………. felújításhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

10. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

11. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.

1. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt annak időpontjáról tájékoztatást adni a Városgazdálkodási Főosztály számára.

13. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

* a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
* a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
* minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
* a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

14. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

15. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 13. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 7. pontban rögzített határidőt túllépi, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása időközben ellehetetlenül.

16. Támogató a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

MINTA

17. Támogató 16. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egy összegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamatával együtt.

18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 16. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.

19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti.

20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul.

21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 24. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 24. pontja szerinti nyilatkozatát.

22. Támogatott a Képviseletében bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles bejelenteni.

23. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

24. Jelen szerződés a 2. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

25. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

26. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

27. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

28. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

MINTA

Budapest, 2020. Budapest, 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bp. Főváros XV. kerületi Önkormányzat képviseletében  Cserdiné Németh Angéla polgármester  *Támogató* | társas, illetve szövetkezeti ház  képviseletében  képviselő  *Támogatott* |

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dr. Filipsz Andrea

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hőrich Szilvia

közgazdasági főosztályvezető

Kapják: Támogatott (2 pld)

Jegyzői Iroda

Közgazdasági Főosztály

Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

1./2a sz. melléklete

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban a kivitelezésre vonatkozóan az önerőből kifizetett munkákat kell igazolni a záradékkal ellátott számlákkal. A kivitelezésre vonatkozóan a pénzforgalmi bizonylatokról és a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. A támogatásból kifizetett részlet kifizetését igazolni kell.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A támogatási összeg felhasználása során keletkezett **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a** **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ………... számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól …………….. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

1./2b sz. melléklete

**B E S Z Á M O L Ó**

Alulírott, mint a Bp., XV. ker., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy az \_\_\_\_\_\_\_\_\_ számú Támogatási szerződés **szerinti lakóépületben a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_felújítása/karbantartása a szerződésen szereplő határidőre elkészült, melynek igazolásául mellékelten csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás–átvételi jegyzőkönyveit.

Budapest, 2020. ………………..

………………………………………..…

Név

\_\_\_\_\_ Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Társasház

közös képviselő

1./2c sz. melléklete

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott ....…./…….. szerződésszámú támogatás elszámolásához

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám: | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla nettó értéke (Ft-ban)[[1]](#footnote-1)\* | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |  |  |  |  |  |  |

Kelt: Budapest, 2020. …………….. …...…………………….

aláírás

**Nyilatkozat**

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ……………………………… keretéből ………………………………….. célra kapott bruttó ……………………… ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2020. ……………………. ……..………………………

aláírás

név:……………………………………………..

cím/székhely…………………………………..

adóazonosító jel/adószám:…………………..

**Záradék**

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

1./2d sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

……………………………………………..Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Felhatalmazó levél sorszáma: |  |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | MINTA |
| Kedvezményezett neve: | Budapest Főv. XV. ker. Önkormányzat |
| Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11784009-15515005-00000000 |

A felhatalmazás időtartama: 2020…………………….. napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

* + felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése a …………………. Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2020.

……….......................................

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2020.

……………………………..

Számlavezető Hitelintézet

1. \* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

   \*\* A megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)