

2020 FEBR 12.

## ELŐTERJESZTÉS

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásáról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Képviselő-testület november 21-ei ülésén a 464/2019. (XI. 21.) ök. számú határozatában döntött a központi beszerző szervvel kapcsolatos 667/2017. (XI. 7.) ök. számú határozat módosításáról. A módosított határozat alapján a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2019. november 22-től jogosult közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A Képviselő-testület 465/2019. (XI. 21.) ök. számú határozatával kötelezte a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményét, hogy valamennyi közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívását megindítás előtt terjessze a Pénzügyi Bizottság elé jóváhagyásra.

Jelen előterjesztés a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény által épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátásának megrendelésére irányuló, a Kbt. III. Rész 112. § (1) bek. b) pontja szerinti uniós értékhatár alatti, nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását tartalmazza.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2018 decemberében közbeszerzés útján választotta ki az épületfelügyeleti és portaszolgálat ellátására az eljárásban nyertes Top Cop Security Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt-t. A szolgáltatási szerződés 2019. február 01-től, 14 hónap időtartamra került megkötésre, amely 2020. március 30-án lejár, ezért új közbeszerzést szükséges kiírni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.04.) ök. sz. határozatában döntött, hogy az Intézmény épületfelügyeleti, vagyonőr és portaszolgálat biztosítására 63 481 816 Ft + 17 140 090 Ft (27%-os ÁFA), bruttó 80 621 906 Ft forrást biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére.

A pénzügyi fedezet biztosítása lehetőséget teremt arra, hogy a közbeszerzés kiírásra, illetve lehetőség szerint elbírálásra kerüljön a korábbi szerződés lejáratáig.

A jelenlegi szolgáltatási szerződés nem tartalmazza a vagyonőri szolgálatot, amely azt jelenti, hogy az esetleges rendkívüli események bekövetkezésekor közvetlen intézkedéseket a portaszolgálatot ellátó személy nem tehet, mivel nem rendelkezik megfelelő jogkörökkel. ( Pl. a vagyonőr felkérheti a védett területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt a kiléte igazolására, és megkérdezheti, hogy milyen céllal tartózkodik ott.

Amennyiben valaki ezt megtagadja, vagy nyilvánvalóan nem valós választ ad, akkor megtilthatja az ott-tartózkodást, és távozásra szólíthatja fel az illetőt, továbbá a vagyonőr tetten érés esetén az elkövetőt elfoghatja, de köteles az elfogott személyt haladéktalanul az ügyben eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szövet nyomban értesíteni. Így kell eljárni a tetten ért személytől elvett dolgokat illetően is.)

Tekintettel arra, hogy a szakrendelőkben az elmúlt időszakban, több esetben is előfordult lopás, feltétlen szükséges az intézkedési jogkörrel felruházott vagyonőr biztosítása, a szerződésben foglalt szolgáltatások bővítése az alábbiak szerint:


- A Rákos út 77/A sz. alatti rendelőintézetben a jelenleg az év minden napján működő 24 órás portaszolgálat kiegészítésre kerül munkanapokon és rendelési időben szolgálatot teljesítő egy fő vagyonőrrel.
- A Zsókavár utca 42-44. szám alatti rendelőben a jelenleg az év minden napján működő 24 órás portaszolgálat kiegészítésre kerül munkanapokon és rendelési időben szolgálatot teljesítő egy fő vagyonőrrel.
- Az Őrjárat u. 1-5. (ÉPK13) sz. épületben (ahol eddig nem volt sem portás sem vagyonőr) bevezetésre kerül munkanapokon és rendelési időben szolgálatot teljesítő egy fő vagyonőri szolgálat.
- A Őrjárat u. 1-5. (ÉPK11) sz. épületben tovább működik egy fővel a jelenleg az év minden napján működő 24 órás portaszolgálat.
- Az Őrjárat u. 1-5. (ÉPK11) sz. épület őrzésére eredetileg munkanapokon és 12-órásra tervezett egy fő vagyonőri szolgálat helyett – polgármesteri kérésre - az év minden napján működő, 24 órás vagyonőri szolgálat kerül bevezetésre, melynek feladata az Őrjárat u.1-5. sz. alatti telephely teljes területének és minden épületének vagyonőrzése.

Az Intézmény a tervezés során a jelenlegi szolgáltató 2020. évre megajánlott vállalási díjait vette figyelembe.

A fentiek alapján a közbeszerzésre uniós értékhatár alatti összegben, nemzeti eljárásrendben, 9 hónap szolgáltatási időtartamban kerülne sor.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az ajánlattételi felhívást áttanulmányozni, véleményezni és elfogadni szíveskedjék.

Budapest, 2020. február 12.

  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester

Melléklet:

- Ajánlati dokumentáció tervezet
- Szakmai specifikáció
- Vállalkozási szerződés tervezet

Témafelelős: Jegyzői Iroda

Jegyzői láttamozás: 2020. február hó 12. nap

Aláírás:

Háttéranyag az ajánlatkérőnél található

**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága úgy dönt, hogy az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja az „**Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása**” tárgyú, a Kbt. III. Rész 112. § (1) bek. b) pontja szerinti uniós értékhatár alatti, nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és felkéri a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény főigazgató főorvosát, hogy intézkedjen a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

Határidő: 2020. február 19. (döntésre)

Felelős: polgármester

**A határozat elfogadásához név szerinti szavazás és egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Jogsabályi hivatkozás:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. 113. §
- A képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról szóló 21/2004. (IV. 30.) ök. rendelet 1. § b) pont.

Képviselői Csoportnak  
leadva:

2020 FEBR 12.

Átvette:.....  
*h*

sségi  
felülvizsgálatra érkezett:.....

2020 FEBR 12. hó .....-n

*f*

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Dr. Vass László**  
**Egészségügyi Intézmény**  
(1152 Budapest, Rákos út 77/a.)

**Közbeszerzési dokumentuma**

a

**„Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása”**  
tárgyú

Kbt. III. Rész 112. § (1) bek. b) pontja szerinti uniós értékhatár alatti, nyílt  
eljárás

  
**ELLENJEGYZEM**  
Berta Ferenc György  
Felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
lajstromszám: 154

Kelt: 2020. február 4.

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Fejezet, Útmutató az Ajánlattevők részére
- II. Fejezet, Irat- és nyilatkozat minták
- III. Fejezet, Épületfelügyeleti utasítás – a szolgáltatási igény szakmai meghatározása
- IV. Fejezet, Vállalkozási szerződés tervezet

## I. Fejezet

### Útmutató az ajánlattevők részére

#### I.1. Információk az eljárásról

##### 1. Általános információk

###### 1.1. A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás indokolása és jogcíme:

Az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) harmadik rész, uniós értékhatár alatti rezsimben 112. § (1) bek. b) pontja alapján, „**Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása**” tárgyában nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, az EKR-ben.

Az eljárás EKR száma: .....

###### 1.2. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátásának módja:

A közbeszerzési dokumentumok az eljárás EKR azonosító számára történő keresést követően tölthetők le. A dokumentumok letöltése, azok mentése valamennyi gazdasági szereplő saját hatásköre és felelőssége.

###### 1.3. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

##### 2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre, a közbeszerzés tárgya és mennyisége:

###### 2.1. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

###### Az ajánlatkérő:

**Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézménye**

Címe: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.

Képviseli: **Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária Főigazgató Főorvos**

Tel.: +36 15060139

Fax: +36 15060181

E-mail: [drkovacsi@xv-euint.hu](mailto:drkovacsi@xv-euint.hu)

###### Lebonyolító

neve: **Berta Ferenc Egyéni vállalkozó**

címe 2040 Budaörs, Aradi utca 17.)ó

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó az Ajánlatkérő részéről:

Név: Berta Ferenc Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 000154)

Telefon: + 36 30 3110947

Fax: + 36 23 500-927

E-mail: [bertaferenc@t-online.hu](mailto:bertaferenc@t-online.hu)

### Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton ajánlatot nyújt be.

Közös ajánlattétel (több alanyú ajánlat)

Kbt. 35. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § rendelkezései szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek közös nyilatkozatban egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29. § - 6:30. §, a 6:498. § - 6:500. § és a 6:502-6.513. § rendelkezései az irányadóak. Közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- hogy a közbeszerzési eljárás során melyik ajánlattevő látja el a közös képviseletet, az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet,
- a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, hatáskörök megosztásának bemutatását,
- hogy a szerződés megkötésére a közös képviselőt hatalmazzák fel,
- a teljesítés és a kifizetés partnerek közötti megosztását,
- hogy a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak,
- az együttműködési szerződés (megállapodás) időtartamát, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés hatályba lépésének és teljesítési határidejének időpontjára figyelemmel.
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

### Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása** esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].



Olyan szervezet (vagy személy), amelynek kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. [Ehhez lásd még a Kbt. 65. § (6) - (10) bekezdéseket.]

### 3. A közbeszerzés tárgya, a szolgáltatás meghatározása

3.1. Az ajánlatkérő által igényelt szolgáltatás meghatározása:

Vállalkozási szerződés „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” szolgáltatás teljesítése

#### 3.2. Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

71700000-5 Megfigyelési és felügyeleti szolgáltatások

Kiegészítő CPV-kód:

79713000-5 Őrzési szolgáltatások

98341120-2 Portaszolgáltatások

79992000-4 Recepciók szolgáltatások

3.3. Részekre történő ajánlattétel lehetősége

Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

**Indoklás:** A beszerzés tárgyának jellege, valamint a szolgáltatás műszaki tartalma kizárja a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását.

Alternatív változatú ajánlatok kizárása

Az Ajánlatkérő az alternatív ajánlatok (változatok) lehetőségét kizárja. Ügyeljének arra, hogy ha a bírálati szempontra két különböző ajánlati árat is megadnak, akkor az alternatív ajánlatnak minősül, és kizárásra kerül.

### 4. A szerződés

4.1. A szerződés meghatározása: Vagyonvédelmi szolgáltatási szerződés

4.2. A szerződés időtartama: 11 hónap a szerződéskötés időpontját követő hónap első napjától számítottan.

4.3. A szerződés teljesítésében részt vevők

A szerződést a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjének / közös Ajánlattevőknek kell teljesítenie.

Ajánlattevő a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Az alvállalkozóként és kapacitásait az ajánlattevő rendelkezésére bocsátó szervezet(ek), vagy szakember(ek) bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más, ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan szakembert és alvállalkozót (az alvállalkozó szakembereit) bejelenteni, akik részt vesznek a szerződés teljesítésében, A nyertes ajánlattevőnek a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, alvállalkozót (az alvállalkozó szakembereit) előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. [Kbt. 138. § rendelkezései szerint. Ajánlatkérő előírja Ajánlattevőknek, hogy az ajánlatukban nyilatkozzanak a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az ajánlat megtevételekor már ismert alvállalkozókról.

Az ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevő kizárólag olyan szakembereket (Portás, telepőr, egyszerű őr, és vagyonőr) vonhat be a teljesítésbe, aki rendelkezik 30 napnál nem régebbi olyan erkölcsi bizonyítvánnyal, mely rögzít, hogy az alany „Büntetlen előéletű”, és „Nem áll foglalkozástól, vagy tevékenységtől eltiltás alatt.”

#### **4.4. A szerződés teljesítés helye:**

Budapest XV. kerületben az Épületfelügyeleti utasításban meghatározott helyszíneken.

### **5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítéseket követően ajánlattevő által benyújtott részszámla alapján átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5) és (6) bekezdései szerint - a havonta egy alkalommal helyesen kiállított részszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A szerződés szerint elvégzett munkákra részszámlák állíthatók ki havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig. A teljesítésigazolás kiadására az erre kijelölt személyek elégedettségi nyilatkozata alapján kerül sor. A számlák kifizetése az igazolt teljesítések alapján a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül banki átutalással történik. A Megrendelő előleget nem fizet.

### **6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

#### **6.1. Kötbér:**

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér kerül megállapításra.

A kötbér mértéke abban az esetben, ha a nem szerződésszerű teljesítés egy meghatározott eseményhez, vagy alkalomhoz köthető: a havi szolgáltatási díj 5 % / alkalom.

Hibás teljesítés esetén, ha annak kiküszöbölése, a szerződésszerű teljesítés helyreállítása több napot vesz igénybe, akkor a hiba kiküszöbölésének időtartamára vonatkozóan 2 % / naptári nap.

#### **6.2. Meghiúsulási kötbér**

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes tartamára számítható összes díj 10 %-ának megfelelő összeg. A Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha a Vállalkozónak felróható okból a szerződés meghiúsul, illetőleg a Megrendelő a szerződéstől súlyos szerződésszegés miatt eláll vagy a szerződést felmondja. A szerződő felek meghiúsulásnak tekintik az alábbi eseteket:

Szerződésszegést biztosító mellékkötelezettségeket részletesen a szerződéstervezet tartalmazza.

### **7. Kizáró okok és alkalmassági követelmények az ajánlattételi felhívásban kerültek meghatározásra.**

Az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét nettó 63 481 816 Ft összegben határozza meg.

Költségelem	Megajánlás	Szorószám	Megajánlás és a szorzószám szorzata
Porta és épületfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (Ft/fő/óra)	.....,- Ft/fő/óra	19 800 (3 fő x 24 óra x 275 nap)	
Személy- és vagyonőri szolgáltatás nettó költsége (Ft/fő/óra)	.....,- Ft/fő/óra	13 440 (3 fő x 12 óra x 190 nap + 1 fő x 24 óra x 275 nap)	
Távfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (valamennyi telephelyre vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hó	9 (hó)	
Távfelügyeleti rendszer karbantartásának díja (valamennyi telephelyre vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hó	9 (hó)	
Kivonulás nettó költsége téves riasztás esetén (valamennyi telephelyre vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/alkalom	24* (alkalom)	
<b>**Mindösszesen nettó Ft (9 hónap)</b>			63.481.816,- Ft

Elméleti db szám, a nullával való szorzás elkerülése érdekében

**8. A hiánypótlás lehetősége:** Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. § foglaltak szerint biztosítja.

#### 9. Az ajánlattétel nyelve:

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Az eljárás során minden kommunikáció csak magyar nyelven történhet. Ennek megfelelően az ajánlatot és valamennyi az eljárás során keletkező iratot, levelet, értesítést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Az idegen nyelvű iratokat szöveghű, felelős magyar fordításban is csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékával a következő szerint: *„Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlatunkba csatolt valamennyi nem magyar nyelvű irat, nyilatkozat, vagy dokumentum fordítása az eredeti idegen nyelvű szöveg tartalmát pontosan visszaadó, azzal mindenben megegyező felelős fordítás.”*

#### 10. Aláírássra jogosult személyek:

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző, vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határozni azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyekre a meghatalmazás kiterjed.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ügyvéd, vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmának ki kell terjednie a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint *„Az ügyvéd vagy a kamarai jogtanácsos az aláírás-mintát kizárólag cégbejegyzési vagy változásbejegyzési eljárás során jegyezheti ellen abban az esetben, amennyiben a*

*cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is ő készíti, vagy szerkeszti és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi.”*

### **11. Kiegészítő tájékoztatás:**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő információ kérés esetében az elektronikus kommunikációs formát részesítsék előnyben. Kiegészítő információt kérni, kérdést feltenni az EKR rendszeren belül lehet.

A Kbt. 56. § alapján az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol. Az ajánlatkérő ésszerű határidőnek három munkanapot tekint. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

### **12. A közbeszerzési dokumentumok módosítása**

Nem módosítható az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok olyan eleme, amely az (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatásban is szerepelt.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlat- tételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre ajánlatkérő – adott esetben – a módosító hirdetményben utal.

### **13. Az ajánlat visszavonása, módosítása**

**13.1.** Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig (ajánlattételi határidő lejártá) vonhatja vissza,

#### **13.2. Az ajánlat módosítása**

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 18. §-a értelmében az ajánlattevőknek a korábban benyújtott ajánlatát az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia. Mindezt az EKR-ben teheti meg.

### **14. Az ajánlat érvényességének alaki kellei**

Az ajánlatot a Kbt. 66. §-ában meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az EKR-ben, továbbá a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

### **15. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

### **16. Az ajánlatok felbontása**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § szerint az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## 17. Az ajánlatok értékelése és bírálata

### 17.1. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerint úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján elvégzett értékelését követően folytatja el.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően – jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont) alapján – értékeli.

Az ajánlatok értékelése során az ajánlattételi felhívásban rögzített értékelési szemponton kívül semmilyen más többletvállalás nem értékelhető, a Kbt. előírásaira tekintettel az ajánlatkérő minden ilyenre való utólagos ajánlattevői észrevételt/kifogást kénytelen elutasítani.

A legjobb ár-érték arányt mutató ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozása:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa valamennyi részszerpont esetében 0 pont, felső határa 10 pont.

#	Értékelési szempontok	Súlyszám
	<b>Költség kritériumok</b>	
1.	Összevont nettó szolgáltatási díj (Ft) *	90
	<b>Minőségi kritérium</b>	
2.	Vállalt ingyenes kivonulások száma téves riasztás esetén (db/év/szolgáltatási helyszín)	10

\* az 1. sz. táblázat „Nettó összesen díj, 12 hónap időtartam alatt” sorban szereplő összeget kell itt szerepeltetni.

Az ajánlattétel során az összesített költséget az ajánlattevőknek a jelen felhívás III. sz. mellékleteként csatolt Épületfelügyeleti utasítás és az alábbi segéd tábla alapján kell meghatározniuk. A táblázat a résztvevényeségek al-súlyszámát tartalmazza

#### 1. sz. Árfelbontás táblázat

#	Értékelési szempontok	Al-súlyszám
	<b>Költség kritériumok</b>	
1.	Porta és épületfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (óradíja) a felügyelt három telephelyen (Ft/fő/óra)	50
2.	Személy- és vagyoni szolgáltatás nettó költsége (Ft/fő/óra)	40
3.	Távfelügyeleti szolgáltatás nettó havi költsége (12 objektumra összesítve, együttvéve) (Ft/hó)	5

#	Értékelési szempontok	Al-súlyszám
4.	Távfelügyeleti rendszer fenntartásának, karbantartásának javításának nettó havi költsége (12 objektumra, összesen, együttvéve) (Ft/hó)	3
5.	Kivonulás nettó költsége téves riasztás esetén* (a téves riasztás meghatározását a dokumentáció tartalmazza) (Ft/alkalom)	2

\* FEOR 5254 vagyonőr, testőr besorolású, a Szvmt. 27. § szerinti vagyonvédelmi jogosultsággal  
A segéd táblázatban meghatározott nettó költségelemeket úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. A tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a közbeszerzés tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az Ajánlattevő a saját, Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói esetében köteles a teljesítésben résztvevők részére legalább a hatályos minimálbérnek megfelelő munkabért és a pótlékköteles munkaidőben a pótlékokkal növelt bért megfizetni. A Polgári Törvénykönyv (Ptk.) hatálya alá tartozó megbízási jogviszony esetében (mely alvállalkozói pozíció közbeszerzési szempontból) az ajánlatkérő legalább a hatályos minimálbérnek megfelelő munkabérrel egyező, a vonatkozó közterhekkel és a kapcsolódó adókkal megnövelt vállalkozói díjat és valamennyi ebből levezetett díjtételt tekinti olyan díjértéknek, mely esetében a Kbt. 72. § (4) bek. utolsó fordulata szerint az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás díj elemét elfogadja.

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, valamint nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése érdekében ajánlatkérő nyomatékosan felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő által alkalmazott árképzésnél valamennyi megajánlott költségelemnek teljes körűen tükröznie kell a minimálbérre illetőleg a szakmunkás minimálbérre vonatkozó előírásokat. Ha az ajánlattevő által az ajánlatban érvényesíteni kívánt költségelemek ezen minimális feltételeknek számszakilag, vagy egyéb okból nem felelnek meg, ajánlatkérő az érintett ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési rész(al)szempontok szerinti tartalmi elemeit a fentiekben meghatározott pontszámok között értékeli az alábbiakban részletesen ismertetett módszerekkel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza az adott szempontoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiekben meghatározottak szerint kiszámított összesített pontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott rész(al)szempontok közül a legmagasabb súlyszámú rész(al)szempontokra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

A Kbt. 74. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében amennyiben az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint az ajánlatot nem értékeli.

## 17.2. Az ajánlatok értékelése során alkalmazott módszerek részletes ismertetése

Az ajánlatok értékelése az alábbiakban meghatározott módszerek szerint történik.

Az 1. részszerpont vonatkozásában fordított arányosítás, amelynek értelmében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ : a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a fentiekben meghatározott módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, ajánlatkérő azokat – a kerekítés általános szabályainak megfelelően - két tizedes jegyre kerekíti.

A 2. részszerpont, Vállalt ingyenes kivonulások száma téves riasztás esetén (db/év/szolgáltatási helyszínen)

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempont vonatkozásában azt vizsgálja, hogy Ajánlattevő hány ingyenes téves riasztásra történő kivonulást vállal évente, szolgáltatási helyszínenként.

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését "Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról" szóló útmutató (KÉ 2019. évi 106. szám, 2019. 06. 04.) 1. sz. melléklet B. 1. pont szerint értékeli, az abszolút értékelési módszerrel, azon belül a pontozás módszerével, az alábbiak szerint:

1 db kivonulás 1 pont

2 db kivonulás 2 pont

3 db kivonulás 3 pont

4 db kivonulás 4 pont

5 db kivonulás 5 pont

6 db kivonulás 6 pont

7 db kivonulás 7 pont

8 db kivonulás 8 pont

9 db kivonulás 9 pont

10 db, vagy tíznél több kivonulás 10 pont

A Felolvasólapon ezen értékelési szempont vonatkozásában szükséges feltüntetni, hogy ajánlattevő kivonulást vállal évente és teljesítési helyszínenként. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 10 db/év/helyszínenként, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10.00 pontot ad. Ajánlatkérő legalább 1db /év/szolgáltatási hely kivonulás várja el, az ennél kedvezőtlenebb megajánlásokat érvénytelennek tekinti.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítése során az ajánlatban az 1. bírálati részszerpontra tett vállalásokat Vállalkozónak a megfelelő dokumentumokkal igazolnia kell.

### 17.3. Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál, akkor a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 20. § (5) bek. szerint az alábbiak szerint jár el: „A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételiesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításokon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.”

### 17.4. Az érvényes legjobb ár érték arányt mutató és a második legjobb ár-érték arányt mutató ajánlat bírálata:

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazza azzal, hogy a bírálat során biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett legkedvezőbb (legjobb ár-érték arányt mutató) és a második legkedvezőbb (második legjobb ár-érték arányt mutató) ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

Az ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár, vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét a Kbt. 81. § (4) bek. szerint az ajánlatok értékelését követően végzi el a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében, vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát.

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. (Kbt. 69. § (2) bekezdés)

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek és a legkedvezőbbet követő, második legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt ésszerű határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. (Kbt. 69. § (4) bekezdés).

Ha a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül



hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben ezért nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, tekintettel arra, hogy az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

#### **17.5. A Kbt. 69. § (4) és (6) bek. szerinti igazolások benyújtása:**

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles, az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívás nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja, és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonnai a bírálatban, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el, vagy felvilágosítást kér.

A kizáró okok fenn nem állását az ajánlattevő által benyújtott, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjára vonatkozó nyilatkozatán túl az ajánlatkérő ellenőrzi. Az ellenőrzés során az ajánlatkérő az alábbi nyilvántartásokat tekinti át:

1. Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapon az ajánlattevő cégadatait,
2. A közbeszerzési hatóság nyilvántartásait  
Az eltiltott ajánlattevők: <http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/eltiltott-ajanlattevok>  
A hamis adatszolgáltatás miatt kizárt ajánlattevők  
(<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgáltatatas>)  
A Kbt. 142. § (5) bek. Szerint bejelentett szerződésszegést elkövető ajánlattevők  
(<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/szerzodessegesek>)  
A Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pontja szerint 90 napra kizárt ajánlattevők listáját  
[http://www.kozbeszerzes.hu/data/filer\\_public/24/0a/240a277a-0e0e-4b99-85e0-0e0b0f09d1840/kimutatas\\_ajanlattevok\\_elleni\\_joqorv\\_tobb\\_honlapon\\_jo.pdf](http://www.kozbeszerzes.hu/data/filer_public/24/0a/240a277a-0e0e-4b99-85e0-0e0b0f09d1840/kimutatas_ajanlattevok_elleni_joqorv_tobb_honlapon_jo.pdf)

**18. A hiánypótlás lehetősége:** Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. § foglaltak szerint biztosítja.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítást kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes) az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésében csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelményeknek, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályokban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is.

Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására.

**19. Az eljárás eredményének közzéte (eredményhirdetés):**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről készített összegzést az EKR-ben teszi közzé és írásban, közvetlenül is megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

**20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége**

**75. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha**

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha**

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek e) pont szerinti eredménytelenségi feltételt.

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdése szerint az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

### **21. Szerződéskötés:**

Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén - amennyiben az Ajánlatkérő eredményhirdetéskor a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta - a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevővel köt szerződést, írásban.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegzés megküldését követő 11. nap, ha az nem munkanapra esik, akkor az azt követő első munkanap 10.00 óra, kivéve, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be az eljárásban. Ebben az esetben a szerződéskötés napja az összegezés megküldését követő 1. munkanap 10:00 óra.

Az Ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes.

### **22. A szerződés teljesítése**

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie. Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek, vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

## **I.2. Az ajánlattételi felhívás, V.2. pontjának, további információk kiegészítése**

1. Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia (részben EKR űrlapok, részben az ajánlattevők által összeállított, cégszerűen aláírt, pdf. formában mentett dokumentum formában)

- 1) Felolvasó lap (külön az EKR-ben töltendő ki)
- 2) EKR nyilatkozat űrlapok (külön az EKR-ben töltendő ki)

- Nyilatkozat EKR űrlapon Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján,
- Ajánlattevői nyilatkozata EKR űrlapon a Kbt. 62. (1) bek. k) pont kb) alpontja tekintetében,
- Nyilatkozat EKR űrlapon folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

2. A II. Fejezet, Iratminták című dokumentumban lévő nyilatkozatokat, dokumentumokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban be kell nyújtaniuk. (A bíráló megkönnyítése érdekében lehetőség szerint az iratminták sorrendben, melyeket az EKR-ben szkennelt pdf. formátumban fel kell tölteni)

3. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

4. Az ajánlathoz csatolni kell a képviseleti jog igazolására az ajánlattevő és az ajánlatban cégszerűen aláíró további kötelezettségvállalásra feljogosított személy tekintetében a cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd, vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől; a cégkivonatban vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példánya, (ajánlatkérő kizárólag azon személy(ek) aláírási címpéldányát, aláírás mintáját kéri benyújtani, aki(k) az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz(nek), vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, aki(k) az ajánlatban meghatalmazottként ír(nak) alá),

5. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

6. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az erről szóló megállapodást (konzorciumi szerződést), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a feladatellátás százalékos megosztását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak.

7. Az ajánlati árat valamennyi költségelem esetében Forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatban a nem magyar forintban megadott bármely pénzügyi adat átváltása a Magyar Nemzeti Banknak az ajánlattételi felhívás megküldése napján érvényes deviza árfolyamán történik. Ajánlattevőnek az átváltásról, valamint az alkalmazott árfolyamról nyilatkoznia kell az ajánlatban.

8. Az ajánlatkérő ajánlati biztosíték adásához nem köti az ajánlattételt, és nem köt ki a Kbt. 134. § (2) és (3) bekezdése szerinti biztosítékot sem.

9. Az ajánlatadással kapcsolatban felmerült minden költség és az ajánlatadással kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.

10. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet, vagy projekt társaság létrehozását a nyertes ajánlattevő(k) részére.

11. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárást megindító hirdetmény megküldésének napján hatályos Kbt., a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

12. A jelen közbeszerzési eljárásra a magyar jog és közép-európai idő (cet) irányadó.

### **I.3. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti információk**

#### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: 06-40-42-42-42

Honlap: [http://nav.gov.hu/kapcsolat\\_apeh](http://nav.gov.hu/kapcsolat_apeh),

[www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu), [www.apeh.hu](http://www.apeh.hu)

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Telefon: 06-1-795-1400, Telefax: 06-1-318-2570

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Honlap: <http://ngm.kormany.hu>

#### **Pest Megyei Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 43-47.

Levelezési cím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

Telefon: (1) 236-3900, Fax: (1) 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu)

#### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Telefonszám: 06-1-301-2900

#### **Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: (1) 478-4400

E-mail: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

#### **Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.

Levelezési cím: 1550 Budapest, Pf. 203.

Telefon: (06) 1 465-3800

E-mail: [titkarsag@kmr.antsz.hu](mailto:titkarsag@kmr.antsz.hu)

## **1.4. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során, az EKR használata**

### **1. Kommunikáció**

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Ajánlatkérő felhívja gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EKR-en kívüli, úgynevezett egyszerű e-mailek vagy faxok tartalmát nem veszi figyelembe az eljárás során. Amennyiben ajánlatkérő olyan dokumentumot kap a gazdasági szereplőktől, amely a fenti írásbeliség alaki követelményeit nem teljesíti, ajánlatkérő legfeljebb két munkanapon belül a Kbt. 2. § (3) és (7) bekezdéseiben foglaltak

biztosítása érdekében figyelmeztetést bocsát ki a gazdasági szereplő részére, hogy a nyilatkozata nem felel meg az írásbeliség alaki követelményeinek, ezért annak tartalmát ajánlatkérő nem veheti figyelembe az eljárás során. Ha gazdasági szereplő ismételt megküldi a nyilatkozatot megfelelő alaki formában, úgy annak tartalmát ajánlatkérő figyelembe veszi a közbeszerzési eljárásban, ha az ismételt megküldés a Kbt. szerinti adott határidőben beérkezik ajánlatkérőhöz.

## **2. Az EKR használata**

Az ajánlatkérő elhívja az ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII, 19.) Kormányrendeletben foglaltakra.

Amennyiben a jelen dokumentáció valamely része, kikötése, meghatározása ellentétes lenne, vagy nincsen összhangban a 424/2017. (XII, 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel, különös tekintettel a fenti szakaszokra, akkor azok tekintetében a Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni és a szerint kell eljárni.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

## **3. EKR-ben alkalmazható fájlformátumok meghatározása**

Az ajánlatkérő a 424/2017. (XII, 19.) Korm. rendelet 5. § (2) bek szerint előírja, hogy a benyújtandó nyilatkozatokat és dokumentumokat nem módosítható pdf. formátumban kell benyújtaniuk az ajánlattevőknek.

**Hatályos: Visszavonásig!**

## **Épületfelügyeleti Utasítás**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére „*Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

A vállalkozási szerződés: 1. számú melléklete

### 1. A munkakör megnevezése, létszáma, ideje és tartózkodási helye

#### Portaszolgálat (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel is felszerelt objektumok)

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókaút utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Örvjárás u. 1-5. sz. alatti telephely 11. sz. épület

Sor-szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet	naponta	1	24
2.	1157 Budapest, Zsókaút utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő	naponta	1	24
3.	1158 Budapest, Örvjárás u. 1-5. sz. alatti telephely, 11 sz. épület	naponta	1	24

**Ideje:** az év minden (365) napján 07<sup>00</sup> - 07<sup>00</sup> óráig (24 órában),

**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.

#### Személy- és vagyoni szolgálat (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel is felszerelt objektumok)

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókaút utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Örvjárás u. 1-5. sz. alatti telephely 13. sz. épület
4. 1158 Budapest, Örvjárás u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete

Sor-szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet	rendelési napokon	1	12
2.	1157 Budapest, Zsókaút utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő	rendelési napokon	1	12
3.	1158 Budapest, Örvjárás u. 1-5. sz. alatti telephely, 13.sz. épület	rendelési napokon	1	12

**Ideje:** rendelési napokon 08<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> óráig (12 órában),

**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.



Sor-szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely, teljes területe és épületei	naponta	1	24

**Ideje:** az év minden (365) napján 07<sup>00</sup> - 07<sup>00</sup> óráig (24 órában),

**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.

A szolgálati helyet a portaszolgálat a Megrendelő képviselőjének engedélyével, illetve utasításra hagyhatja el. A szolgálati helyen idegenek nem tartózkodhatnak. Más személy csak munkavégzés céljából és annak időtartamára tartózkodhat bent.

### Telephelyek (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel felszerelt objektumok)

1. 1158 Budapest, Őrjárat utca 4/b.
2. 1154 Budapest, Arany János utca 73.
3. 1152 Budapest, Rákos út 58.
4. 1158 Budapest, Hősök útja 1.
5. 1157 Budapest, Hősök útja 3.
6. 1151 Budapest, Szódliget utca 32.
7. 1153 Budapest, Deák u. 2.
8. 1151 Budapest, Kossuth u. 3.
9. 1155 Budapest, Opál u. 11.

**Távfelügyeleti szolgálat mind a 12 telephelyen működik.**

### 2. A portaszolgálat öltözete

A feladatot ellátó személyek kötelesek a szolgálat ellátása során a Vállalkozó által rendszeresített, tiszta, kulturált megjelenést biztosító, a Vállalkozó vagy az alvállalkozója nevével ellátott formaruházatban megjelenni, valamint fényképpel ellátott személyazonosító névkitűzöt viselni

### 3. A porta, személy-és vagyonőri szolgálattal kapcsolatos Megrendelői elvárások

- 2-3 éves hasonló területen szerzett tapasztalat,
- Legalább középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- Kiemelkedő munkabíró és problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, dinamikus hozzáállás.

### 4. A porta- személy és vagyonőri szolgálat célja, feladatai

#### **4/1. Szolgáltatás célja**

- A Megrendelő szabályzataiban meghatározott működési rend fenntartása, biztosítása.
- A Megrendelő tevékenységét, zavaró, veszélyeztető helyzetek kialakulásához vezető körülmények, felismerése, és ezen, helyzetek kialakulásának megelőzése. Az esetlegesen kialakuló konfliktus helyzetek kezelése, erőszakos, károkozó tevékenységek bekövetkezésének megakadályozása;
- A Megrendelő tulajdonában lévő elektronikus védelmi rendszerek (nyitás és mozgásérzékelők) által küldött jelek fogadása, melyhez szükséges diszpécserközpont és a jelek továbbítására alkalmas rádiókommunikációs eszköz biztosítása Megrendelő feladata.
- A Vállalkozó az elektronikus védelmi rendszerek riasztó jelzésének fogadását követően köteles a kiértesítési protokoll és visszajelzést követően kivonuló egységet küldeni a riasztást küldő objektumhoz.
- A Megrendelőhöz betegellátásra érkezők pontos, gyors, kulturált tájékoztatásával, útbaigazításával. A Megrendelő zavartalan tevékenységének elősegítése.
- Rendkívüli helyzetekben az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése.

#### **4/2. Portaszolgálat feladatai**

- Az épületben zajló forgalom ellenőrzése.
- A területen a személy és járműforgalom irányítása, ellenőrzése.
- Az ügyfél forgalom ellenőrzése, különös tekintettel az esetleges személyek elleni támadások megelőzésére, illetéktelen személyek kiszűrése.
- Látogatók irányítása, figyelemmel kísérése.
- Mentőforgalom segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a betegellátó osztályokkal, a szükséges segítség biztosítása. (Ittas, nem kívánatos személy eltávolítása, rendbontó kitiltása, szükség esetén a Rendőrség értesítése).
- Gépjármű behajtási engedélyek ellenőrzése
- Állandó, ideiglenes belepők, valamint ambuláns ellátásra érkezők eligazítása.
- A kiadott belső szabályzatok pontos ismerete, és alkalmazása a feladat ellátása során.
- Önálló tevékenység a felmerülő váratlan helyzetek megoldására, rendezésére.
- Tűz esetén - az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése - a tűzoltó egységek kórházba történő bejutásának zavartalan biztosítása, illetve tájékoztatás a tűz keletkezési helyéről.
- Rendkívüli helyzetekben az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése.

#### **4/3. Felügyeleti és megelőzési feladatok (a porta szolgálati tevékenység keretén belül)**

- Épületvédelmi (felügyeleti) feladatok - az épületek általános (felügyelete) őrzése, az intézményi belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Napközben, illetve munkaidőben az épületek zavartalan működésének biztosítása.
- Éjszakai járőrszolgálat-működtetése. – Óránként, ill. szükség szerint a terület körbejárása.
- A kamerával felszerelt épületeinknél, a kamerák, monitorok, rögzítés ellenőrzése, felügyelete.

#### **4/4. Járőrszolgálat feladata (a porta szolgálati tevékenység keretén belül)**

- Intézmény területén a nappali és éjszakai mozgások figyelemmel kísérése.
- Parkírozás és a közlekedési rend biztosítása, ellenőrzése.
- Idegen személyek behatolásának megakadályozása.
- Helyi riasztás okának ellenőrzése
- Épületek elérhető magasság alatti nyílászáróinak fokozott ellenőrzése, intézkedés a nyitott ablakok azonnali bezárására.

#### **4/5. Személy- és vagyonőri szolgálat.**

- Az intézmény nyitvatartási ideje alatt a látogatók által elérhető területeken folyamatosan járőrözési tevékenységet kell végrehajtania annak érdekében, hogy az ott esetleg elkövetett jogsértéseket megszakítsa, megakadályozza, illetve a jogsértések elkövetőjét a helyszínen visszatartsa.
- Az intézmény területén segélykérés esetén haladéktalanul a helyszínre kell mennie és ott az esetleges intézkedéseket végre kell hajtania.
- Szolgálati idő alatt köteles az intézmény külső területeit is ellenőrizni és amennyiben jogsértés észlel, akkor a jogszabályban meghatározott jogai alapján intézkedni köteles.
- A vagyonőr köteles a porta szolgálatot ellátó személy részére a feladat ellátásában segítséget nyújtani.

#### **4/6. Az intézményhez tartozó objektumok védelme kapcsán a vagyonőrök feladatai és jogosultságai:**

(a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján)

A vagyonőr jogosult:

- a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén – a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában – az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
- a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a 28. § rendelkezései szerint – csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;

- d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;
- e) elektronikai vagyónvédelmi rendszert alkalmazni;

A személy- és vagyónőr jogosult a bűncselekmény és a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni és a birtokában lévő, bűncselekményből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolgot, illetve támadásra alkalmas eszközt elvenni. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul az ügyben eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szervet nyomban értesíteni. Így kell eljárni a tetten ért személytől elvett dolgokat illetően is.

A személy- és vagyónőr arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásával

- a) a védett személy biztonságát fenyegető támadást elháríthatja;
- b) a védett létesítménybe, területre való jogosulatlan belépést megakadályozhatja, a jogosulatlanul bent tartózkodót onnan eltávolíthatja;

A személy- és vagyónőr a feladata ellátása során vegyi eszközt (gázsprayt), gumibotot, tarthat magánál és azokat csak jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén alkalmazhatja.

A vagyónőr a csomag tartalmának, jármű és szállítmány bemutatására a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett akkor hívhat fel, ha

- a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyónőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

## 5. Távfelügyeleti szolgálat

A Vállalkozónak napi 24 órában kell fogadnia az elektronikai védelmi rendszerek jelzéseit. Riasztások vételét követően - *a kiértékelési protokoll és visszajelzést követően* – a Vállalkozó kivonuló szolgálatának az adott objektumhoz kell vonulnia és ellenőriznie kell a riasztás okát, és szükség esetén megtenni a megfelelő intézkedéseket. A Vállalkozónak minden riasztásról jegyzőkönyvet kell felvennie melyben meg kell, hogy jelölje a riasztás okát, ismertetnie kell a tett intézkedéseket. A jegyzőkönyvet 48 órán belül meg kell, hogy küldje a Megrendelő képviselőjének.

## 6. Pihenés, étkezés

A portaszolgálatot ellátót és vagyónőrt munkavégzése során 3x20 perc pihenőidő illeti, meg, mely a teljesítést nem akadályozhatja. A telephelyekre beosztott portás és vagyónőr a pihenőidőt köteles úgy beosztani, hogy a szolgálat folyamatos ellátása biztosított legyen. A munkavégzés helyén étkezni csak abban az esetben lehet, ha a szolgálat ellátásának helyén étkezésre kijelölt külön helyiség nem áll rendelkezésre.

## 7. A porta-, személy- és vagyonőri szolgálat ellenőrzése

### A porta-, személy- és vagyonőri szolgálat ellenőrzésére és utasítás adására jogosult személyek:

Vállalkozó .....- részéről:

- .....igazolvánnyal rendelkező vezető beosztású dolgozói,
- A szolgálat .....vezetője.

Megrendelő részéről:

- főigazgató főorvos,
- gazdasági igazgató,
- a műszaki csoport vezetője,
- tűz- és munkavédelmi előadó
- a fentiek felhatalmazásával rendelkező, azt igazolni tudó személy, a műszaki ügyelet.

A Megrendelő más dolgozójától a porta, személy- és vagyonőri szolgálat nem fogadhat el utasítást. Erről tájékoztatniuk kell az utasítást adni szándékozó személyt, és fel kell hívniuk a figyelmét, hogy problémájával forduljon az utasítást kiadásra jogosult vezetőkhez, személyekhez.

Szakhatóságok:

- Amennyiben a portaszolgálatot ellátót, vagy a vagyonőrt valamely hatóság ellenőrizni kívánja akkor köteles a hatóság rendelkezésére állni, és az ellenőrzést végző hatósági személlyel szemben készséges magatartást tanúsítani.
- Az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrzés alá vont személy köteles értesíteni a szolgálat vezetőjét és a Munkahelyi vezetőt, Megrendelő fent megnevezett vezetői közül legalább egy személyt. Az értesítést követően köteles az ellenőr rendelkezésére állni.

## 8. A ..... igazolványai

A..... szolgálatának tagjait fényképes szolgálati igazolvánnyal látja el, amely igazolvány tartalmazza az illető nevét, beosztását, igazolványának számát.

### *Az igazolvány formája:*

Az igazolvány színes, laminált, fényképpel, ellátott műanyag tokban kerül kiadásra. Az igazolványt a szolgálat egész ideje alatt a nyakba akasztva kell viselni. Másra át nem ruházható. Munkaviszony megszűnése esetén a dolgozó köteles azt leadni. Az igazolvány elvesztése kártérítést von maga után.

## 9. A dohányzás rendje

Dohányozni csak a kijelölt helyeken szabad.

## 10. Információs tevékenység

A portaszolgálatnak és a vagyonőrnek ismernie kell:

- A Megrendelőt és közvetlen munkatársait,

- A szolgálati hely vezetőit,
- Az épületben lévő irodák helyét,
- Az egyes területeken folyó tevékenységeket,
- a Megrendelő belső szabályzatait, melyek a feladatát érintik

A feladatellátással kapcsolatban a Vállalkozó (mint munkáltató) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény értelmében munkaköri leírást készít. A munkaköri leírás személyenként kiadott egy példányát a Megrendelő részére átadja.

Jelen Épületfelügyeleti Utasítás ... számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2020. ....

Jóváhagyta Vállalkozó részéről:

.....  
 .....

.....  
 .....

Jóváhagyta a Megrendelő részéről:

.....  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos

.....  
 Dr. Kovács Imre  
 gazdasági igazgató

Tudomásul vettem és 1 másolati pld-t átvettem:

Budapest, 2020. ....

.....  
 munkavállaló

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**

székhely: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.

képviseli: **Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária** főigazgató főorvos

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

.....

székhely: .....

képviseli: .....

adószám: .....

bankszámlaszám .....

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

## 1. Előzmények

- 1.1. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési eljárást folytatott le „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, korábban ajánlattevő lett.
- 1.2. A szerződő felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, műszaki leírása, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok a szolgáltatási szerződés nem csatolt mellékletét képezik.
- 1.3. A jelen szerződés, illetőleg az 1.2. pontban felsorolt dokumentumok esetleges ellentmondása esetén elsősorban a jelen szerződést, azt követően pedig a 1.2. pontban felsorolt dokumentumokat felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekinteni.

## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kijelölt telephelyeinek folyamatos, a hét minden napján végzett, napi 24 órás portaszolgálatát, a kijelölt telephelyek nyitvatartási idejében, munkanapokon a napi 12 órás vagyonőri szolgálatot, a kijelölt telephelyek épületeinek távfelügyeletét, a távfelügyeleti rendszer karbantartását az 1.2. pont szerinti dokumentumokban és a jelen szerződésben részletezett tartalommal és telephelyek vonatkozásában.
- 2.2. A Vállalkozó a portaszolgálati, valamint a vagyonőri munkát a Megrendelő telephelyeiben végzi. A felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésbe bevont portaszolgálati és vagyonőri szolgálati helyszínek legfeljebb eggyel, a távfelügyeleti helyszínek számának legfeljebb hárommal történő változását, valamint a szolgálati

időtartam 25 %-ot nem meghaladó időtartamú módosítását a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti körülménynek tekintik.

2.3 A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő, Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény belső szabályzataiban a rá vonatkozó részeket magára nézve kötelezően betartja, és munkája során betartatja.

2.4. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja a szolgáltatás szerződés szerű teljesítését, különös figyelemmel az szerződés mellékletét is képező Épületfelüyeleti Utasításban foglaltakra és a Megrendelő működésével összefüggő követelmények betartására. A Vállalkozó köteles gondoskodni a vele jogviszonyban álló személyek munka és balesetvédelmi oktatásáról.

A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakemberek az Épületfelüyeleti Utasításban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően látják el a szolgálatot.

A feladat ellátása során különösen a következő jogforrások alkalmazása szükséges:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 32.) kormányrendelet (Bkr.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

### **3. Szerződés időtartama**

3.1. Jelen szerződés a felek együttes aláírásával jön létre és a szerződéskötés időpontját követő hónap első napjától számítottan 9 hónapig tart. Ez a teljesítés időtartama.

### **4. A szolgáltatás teljesítése és határidők**

4.1 A Vállalkozó a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 3 munkanappal rendelkezésre bocsátja a portaszolgálatot és vagyonőri tevékenységet végző szakemberek ellenőrzéséhez szükséges személyes adatait, hozzájáruló nyilatkozatukat ezek kezelésére vonatkozóan, a részükre az adataik kezeléséről szóló tájékoztató megismerését igazoló iratot valamint egy jegyzéket az érvényes (90 napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványokról. Az adatok kezelése tekintetében a Vállalkozó és a Megrendelő önálló adatkezelőnek minősülnek. Vállalkozó vállalja, hogy azon érintettet, akik személyes adatát a Megrendelő részére átadja, tájékoztatja arról is, hogy a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója elérhető a Megrendelő honlapján.

4.2. Amennyiben a Megrendelő az 4.1. pont alapján kijelölt szakemberek valamelyike ellen kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles helyette a szolgáltatás megkezdés előtt illetve a szakember útján történő teljesítés megkezdése előtt - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani. A Vállalkozónak eleget kell tennie minden, a Megrendelőnél alkalmazott adatvédelmi, adatbiztonsági és egyéb biztonsági előírásnak.



- 4.3. A Vállalkozó a tevékenysége teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést: betegség, szabadság vagy más személyzeti akadály esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Amennyiben a Vállalkozó a szolgáltatást saját foglalkoztatottai közül bármilyen okból nem tudja teljesíteni, úgy gondoskodik alvállalkozó igénybe vételéről. A Megrendelő hozzájárul további vállalkozó közreműködéséhez. Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez más vállalkozás közreműködését veszi igénybe, köteles a Megrendelőt tájékoztatni az általa foglalkoztatni kívánt vállalkozásról, továbbá köteles a vállalkozás nevét, székhelyét (telephelyét), cégjegyzékszámát, valamint e vállalkozás megbízás teljesítésében közreműködő tagjának nevét, címét a naplóba bejegyezni, és azt az ellenőrzést folytató rendőr rendelkezésére bocsátani.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 4.6. A Vállalkozó a jelen szerződés és az annak mellékletét képező Épületfelügyeleti Utasításban meghatározott szolgáltatást köteles elvégezni az abban rögzített időpontban és a leírt tartalommal.
- 4.7. A Vállalkozó jogosult legkésőbb 10 nappal a szolgálat megkezdését követően az Épületfelügyeleti Utasítást véleményezni, eltérési javaslatait megtenni, amelyet Megrendelő műszaki csoportvezetője hagyhat jóvá.
- 4.8. A feladatot ellátó személyek kötelesek a szolgálat ellátása során a Vállalkozó által rendszeresített, tiszta, kulturált megjelenést biztosító, a Vállalkozó vagy az alvállalkozója nevével ellátott formaruházatban megjelenni, valamint fényképpel ellátott személyazonosító névkitűzőt viselni.
- 4.9. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről részletes írásbeli tájékoztatást adni a Megrendelő kijelölt munkatársának.

## **5. Kapcsolattartók megnevezése, teljesítés helye**

- 5.1. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos szakmai felügyelet ellátására, valamint a Vállalkozóval való napi kapcsolattartásra a felek az alábbi személyeket bízzák meg:

***A Megrendelő kapcsolattartója és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult:***

név: Komeáthy Lajos  
 beosztás: műszaki csoportvezető  
 tel.: +36/1/5060-172  
 mobil: +36 30 340 1898  
 e-mail: muszak@xv-euint.hu

***A Vállalkozó kapcsolattartója:***

Porta és épületfelügyeleti szolgáltatással kapcsolatos szakmai kérdésekben:

név: .....  
 beosztás.....  
 tel.: .....

e-mail: .....

Távfelügyeleti, számlázási feladatokkal és téves riasztásokkal kapcsolatban:

név: .....

beosztás: .....

tel.: .....

e-mail: .....

A felek kijelölt kapcsolattartói jogosultak a teljesítéssel kapcsolatos minden nyilatkozat megtételére, kiéve a jelen szerződés módosítására illetve megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat.

## 5.2. A teljesítés helye:

### **Portaszolgálat:**

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Örfáradt u. 1-5. sz. alatti telephely 11. sz. épület

### **Vagyonőri szolgálat:**

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Örfáradt u. 1-5. sz. alatti telephely 13. sz. épület
4. 1158 Budapest, Örfáradt u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete

### **Csak Távfelügyeleti szolgálat:**

1. 1158 Budapest, Örfáradt utca 4/b.
2. 1154 Budapest, Arany János utca 73.
3. 1152 Budapest, Rákos út 58.
4. 1158 Budapest, Hősök útja 1.
5. 1157 Budapest, Hősök útja 3.
6. 1151 Budapest, Szódliget utca 32.
7. 1153 Budapest, Deák u. 2.
8. 1151 Budapest, Kossuth u. 3.
9. 1155 Budapest, Opál u. 11.

## 6. Az ellenszolgáltatás, a fizetés módja, és a fizetési feltételek

6.1. A felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót a 2.1. pontban meghatározott komplex szolgáltatás ellenértékéért az alábbi nettó díj illeti meg:

1.	Porta és épületfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt három telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
2.	Személy- és vagyonőri szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt négy telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
3.	Távfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (valamennyi telephelyre vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hó
4.	Távfelügyeleti rendszer karbantartásának díja (valamennyi telephelyre vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hó
5.	Kivonulás költsége téves riasztás esetén	.....Ft/alkalom

Nem téves riasztás esetén a kivonulás a Vállalkozós jelen szerződés szerinti szolgáltatásának részét képezi, így ilyen kivonulás után Vállalkozó díjat nem számít fel. A fenti összegek teljes egészében magukba foglalják a portaszolgálatot és távfelügyeletet ellátó szakemberek óradíját, annak közterheit, illetve egyéb járulékos költségeit, a szolgálatot teljesítők egységes egyénruházattal, valamint felszereléssel történő ellátását, szakmai képzését, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden költséget, díjat, egyéb kiadást a távfelügyeletet annak karbantartását és a hozzá kapcsolódó kivonuló szolgálat díját.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. A teljesítési igazolás kiadására az erre kijelölt személyek un. elégedettségi nyilatkozata alapján kerül sor.

A Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

A Vállalkozó havonta egy téves riasztásra történő kivonulás teljesítését díjmentesen vállalja.

- 6.2. A szolgáltatási szerződés szerint elvégzett munkákra számla állíthatók ki havonta, a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig, a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján.

A teljesítésigazolás kiadására az erre kijelölt személyek elégedettségi nyilatkozata alapján kerül sor. Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítéseket követően ajánlattevő által benyújtott számla alapján átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre havonta egy alkalommal helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A Megrendelő előleget nem fizet.

## **7. A felek jogai és kötelezettségei**

### **7.1. A Vállalkozó kötelezettségei:**

- A Vállalkozó vállalja, hogy a kiírásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban, valamint a jelen szerződésben meghatározott portaszolgálati, vagyonőri és távfelügyeleti szolgálati munkákat kifogástalan módon és minőségben, a meghatározott tartalommal elvégzi.
- A Vállalkozó a szolgáltatást részben saját eszközeivel részben a Megrendelő tulajdonában lévő, a felügyelt teljesítési helyszíneken kiépített technikai eszközök alkalmazásával nyújtja. A felügyelt teljesítési helyszíneken kiépített technikai eszközök a szerződés teljes időtartama alatt és azt követően is a Megrendelő tulajdonában maradnak. Kivételt képez a távfelügyeleti átjelző rendszer, amit a Vállalkozó telepít és üzemeltet, mely eszközök tekintetében a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott díjakon túl bérleti, vagy használati díjat nem érvényesíthet. Ezen eszközök használati és, vagy bérleti díját a Vállalkozó egyéb díjaiban érvényesíti.
- A Vállalkozó a naplózott riasztástól számítottan az 5.2. pontban meghatározott 12 helyszín bármelyikére köteles kiérkezni 15 percnél nem hosszabb időn belül. A

riasztás és a kiérkezés időpontját, valamint a riasztott helyszínen tapasztaltakat, és a foganatosított intézkedéseket – különös tekintettel a riasztás okára - a Vállalkozó naplózni köteles.

A Felek a téves riasztást esetét az alábbiakban határozzák meg:

*Amennyiben a riasztás a Megrendelő érdekkörében felmerülő emberi mulasztás miatt indul el, téves riasztásnak kell tekinteni.*

*Jellemző esetek, de nem kizárólag:*

- *objektumok zárásának, nyílászárók reteszelésének elmulasztásából történő héjvédelmi riasztás,*
- *riasztó rendszer élesítése utáni benntartózkodás, vagy állat védett területen történő bennfelejtése,*
- *bármilyen eszköz üzemben tartása, vagy nem bekapcsolása, mely a riasztás indítását eredményezi, felügyelő személyzet által indított téves riasztás.*

*Nem tekintendő téves riasztásnak a riasztórendszer, vagy az adatforgalmi csatorna nem kielégítő műszaki állapotából bekövetkező riasztás - tekintve, hogy ezek megfelelő műszaki állapotának fenntartása a Vállalkozó feladata és az ő érdekkörébe tartozik.*

A Vállalkozó további kötelezettségei, különösen:

- A Vállalkozó köteles gondoskodni a vele jogviszonyban álló személyek munka és balesetvédelmi oktatásáról.
- A Vállalkozó köteles betartani a helyi munka-, tűzvédelmi-, vagyonvédelmi szabályzatában foglaltakat, valamint a biztonsági, adatvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.
- A Vállalkozó a Megrendelő megbízottjának haladéktalanul jelent minden rendkívüli eseményt, így különösen kár bekövetkezését, berendezés vagy helyiségek megrongálását.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) - kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátáshoz szükséges engedéllyel és azt a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja.

## **7.2. A Megrendelő kötelezettségei:**

- A Megrendelő a Vállalkozó részére az objektumokban biztosítja a szolgálatellátáshoz szükséges feltételeket, továbbá a Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden olyan adatot, információt, amely a szerződés teljesítéséhez, illetve a kiváló szolgálatellátáshoz szükséges, illetve befolyásolja azt. Az ezekben bekövetkezett változásokról a felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A Vállalkozó a tudomására jutott szolgálati titkokat megőrzi.
- A Megrendelő köteles tájékoztatni a Vállalkozót a telephelyein érvényben lévő munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírásokról.
- Biztosítja a saját nyilvántartások vezetéséhez szükséges okmányokat, eszközöket (beléptetés nyilvántartás, kulcsnyilvántartás stb.)

## 7.3 A Vállalkozó felelőssége, szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

### 7.3.1. Kötbér

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint jelen szerződésben meghatározott feltételek nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér kerül megállapításra.

A kötbér mértéke abban az esetben, ha a nem szerződésszerű teljesítés egy meghatározott eseményhez, vagy alkalomhoz köthető: a havi szolgáltatási díj 5 % / alkalom.

Hibás teljesítés esetén, ha annak kiküszöbölése, a szerződésszerű teljesítés helyreállítása több napot vesz igénybe, akkor a hiba kiküszöbölésének időtartamára vonatkozóan a havi szolgáltatási díj 2% / naptári nap. (A Kötbér vetítési alap tekintetében a havi szolgáltatási díj a porta és épületfelügyeleti szolgáltatás havi nettó díjának és a távfelügyeleti szolgáltatás havi nettó díjának az összege.)

A Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani illetve azt beszámítás útján érvényesíteni.

A szerződő felek hibás teljesítésnek tekintik a portaszolgálati feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, amelyek kötbér fizetését vonják maguk után:

- nem megfelelő színvonalú, hanyag, az Épületfelügyeleti Utasítást, szolgálati utasítást súlyosan megszegő munkavégzés, ideértve az ügyféllel való megfelelő, udvarias bánásmód elmulasztását, illetve a nem megfelelő megjelenést és az öltözködésre vonatkozó normák megszegését is;
- a Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (különösen, de nem kizárólagosan: alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés, szolgálati helyen való elalvás, szolgálati hely indokolatlan elhagyása, illetőleg általánosságban mindazon eset, amely a Vállalkozó szolgálati utasításában, az Épületfelügyeleti Utasításban ilyen esetnek minősül);
- a szerződés pontjaiban vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, szakképzetlen személyzet, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

A szerződő felek hibás teljesítésnek tekintik a távfelügyeleti szolgálat feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, amelyek kötbér fizetését vonják maguk után:

- riasztások kezelése nem megfelelően, a legjobb szakmai elvárások szerinti kezelése
- ha a Vállalkozó a naplózott riasztástól számítottan az 5.2. pontban meghatározott 12 helyszín bármelyikére 15 percnél hosszabb időn belül érkezik ki,
- kötelező karbantartás elmaradásából való meghibásodások, téves riasztások
- a szerződés pontjaiban vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, szakképzetlen személyzet, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

### 7.3.2. Meghiúsulási kötbér

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes tartamára számítható összes díj, mint vetítési alap 10 %-ának megfelelő összeg. A vetítési alap az 1., 2. és 3. és 4. költségelem, azaz a 6.1 pontban írt, a porta és épületfelügyeleti szolgáltatás, személy- és vagyonőr szolgáltatás, a távfelügyeleti szolgáltatás és a távfelügyeleti rendszer karbantartásának nettó összesen díja. A vetítési alap nem tartalmazza az 5. költség szempont, a téves

riasztás kivonulási költségét. A Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha a Vállalkozónak felróható okból a szerződés meghiúsul, illetőleg a Megrendelő a szerződéstől súlyos szerződésszegés miatt eláll, vagy a szerződést a Vállalkozó jogszerűtlenül felmondja. A szerződő felek meghiúsulásnak tekintik különösen az alábbi eseteket:

- Vállalkozó kizárólag neki felróhatóan méltányolható ok nélkül nem kezdi meg a szerződés teljesítését.
- Vállalkozó a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt von be a teljesítésbe.
- Vállalkozó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. A Vállalkozó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
- Vállalkozó a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek.
- Vállalkozó vagy az érdekkörébe dolgozó személy magatartása a Megrendelő jó hírnevét sérti, vagy a rossz fényben tünteti fel.
- Vállalkozó egymást követő két alkalommal, vagy egy hónapon belül háromszor kötelezettségeit neki felróhatóan megszegi és a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása kézhezvételét követően 48 órán belül nem orvosolja a hibát.
- Vállalkozó részéről a vagyoni, valamint a portaszolgáltatások ellátása, vagy a távfelügyeleti szolgáltatás és a távfelügyeleti rendszer karbantartása kapcsán 1 éven belül összesen négy hibás teljesítés történik.

A jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során a Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a szolgáltatás késedelme, illetve hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, az alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a jogosulatlan igénybevétel nélkül nem következett volna be.

### **7.3.3. Felelősségbiztosítás**

A Vállalkozónak rendelkeznie kell 15.000.000,- Ft/év és 5.000.000,- Ft/káresemény értékű, a tevékenységére vonatkozó teljes körű szakmai felelősségbiztosítással, amely kiterjed minden olyan kár, veszteség megtérítésére, amely a tevékenysége során a Megrendelőnél és harmadik személynél keletkezhet. - A Vállalkozó köteles ezen biztosítást jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani. A Megrendelő kérésére az érvényes biztosítási kötvényt a Vállalkozó köteles 3 munkanapon belül bemutatni.

Amennyiben a Vállalkozó megszűnteti vagy a szerződés időtartama alatt egyéb módon megszűnik a fentieknek megfelelő biztosítás, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **8. Szerződés módosítása, megszűnése**

- 8.1. A Megrendelő egyoldalú, írásbeli, a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozatával, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, illetve azt felmondhatja ha:
- a szerződés megíúsulására okot adó körülmény merül fel,
  - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csöd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit,
  - a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni,
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt
  - a Vállalkozó a szerződést súlyosan vagy ismétlődően megszegi.
- 8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül abban az esetben, ha a fizetési határidő lejártát követően Vállalkozó a teljesítésre írásban felszólítja és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül Megrendelő nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását, és jelen szerződés Vállalkozó részéről történő rendkívüli felmondását vonhatja maga után.
- 8.3. A Felek a szerződés rendes felmondására nem jogosultak.
- 8.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt-ben foglalt rendelkezések és korlátok figyelembe vételével, a felek egyező akaratából és írásban lehetséges.

## **9. Titoktartás**

- 9.1. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
- 9.2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 9.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 9.4. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.
- 9.5. A Vállalkozó jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettsége és kártérítési felelőssége jelen szerződés bármely okból történő megszűnése után is, időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1. Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.
- 10.2. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- 10.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik.
- 10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvényben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 10.5. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdését figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Megrendelő részére bejelenteni.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződés .... számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Mellékletek:

1.sz.: Épületfelüyeleti Utasítás

2.sz.: Jegyzék az átadott belső szabályzatokról, dokumentumokról

Budapest, 2020.év ..... hó .... napján

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária

Főigazgató főorvos

..... (cégnév)

..... (név)

..... (titulus)