

ELŐTERJESZTÉS
Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Jóváhagyott előterjesztés

2019 JÚN 12.

Átvette:.....

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján, a jegyző köteles évente beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló részletes tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatairól, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról.

A beszámoló szervezeti egységenként tartalmazza a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatai végrehajtásának éves bemutatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el a határozati javaslatot.

Budapest, 2019. június 11.


dr. Lamperth Mónika
jegyző

- 1. Témafelelős:** Jegyzői Iroda 
- 2. Mellékletek:** Beszámoló a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről és mellékletei
- 3. Bizottságok:**

PTB	ESZB	VKB	KKB	JÜB	KÉB

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről elfogadja.

Jogszabályi hivatkozások:

Hivatkozott jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2019 JÚN 11.
Átvette.....


.....
felülvizsgálatra érkezett:.....

2019 JÚN 11. hó-n



B E S Z Á M O L Ó

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének alakulása

A Polgármesteri Hivatal a 2014-2019. évi önkormányzati ciklus vezetése által meghatározott elvek szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi feladatait.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete döntései alapján a Polgármesteri Hivatal feladatai részben megnöttek, részben csökkentek.

1. 2018. január 1-jével a Polgármesteri Hivatal, mint központi beszerző szerv ellátja a CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Kft., a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt., a RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft. és a XV Media Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. vonatkozásában a közbeszerzések koordinációját, és azok egységes lebonyolítását. A központi közbeszerzési feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül létrejött Közbeszerzési Csoport látja el.
2. Az Államkincstár által kötelezően bevezetendő ASP adatszolgáltatás előkészítése.
3. A GDPR és az adatvédelmi előírások változását követő szabályzatok elkészítése.
4. A rendezvények egy része átkerült a Csokonai Kulturális Központhoz, a másik része a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályhoz, így a Polgármesteri Kabinetben a Rendezvényszervezői Csoport megszűnt.

A Polgármesteri Hivatal **szervezeti felépítése** a beszámolási időszakban:

- a Polgármesteri Hivatalban kilenc önálló szervezeti egység van, melyek közül négy főosztályként (Hatósági Főosztály, Közgazdasági Főosztály, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Városgazdálkodási Főosztály), kettő irodaként (Főépítési Iroda, Jegyzői Iroda), kettő osztályként (Belső Ellenőrzési Osztály, Humánpolitikai Osztály) és egy kabinetként (Polgármesteri Kabinet) működik,
- az önálló szervezeti egységek osztályokból, csoportokból és referensekből állnak,
- az önálló szervezeti egységeket kabinetvezető, főosztályvezetők, osztályvezetők vezetik.

II.

A Polgármesteri Hivatal Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatai

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági döntések előkészítésében, illetve a döntések végrehajtásában 2018. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége közreműködött.

A Hivatal a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

- szervezi a Képviselő-testület, bizottságok döntéseinek végrehajtását, részt vesz annak ellenőrzésében (döntés végrehajtói tevékenység), biztosítja a képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai és ügyviteli feltételeit,
- szakmailag előkészíti a Képviselő-testület rendeleteinek tervezetét, a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, határozati javaslatokat (döntés előkészítési tevékenység),
- részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, elsősorban az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője útján,
- ellenőrzi a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak törvényességét, és ha jogszabálysértést észlel, a jogszabályban foglaltak szerint jelzi,
- nyilvántartja a Képviselő-testület rendeleteit, a képviselő-testületi és bizottsági határozatokat.

A Képviselő-testület, valamint a bizottságok 2018. évben megtartott üléseinek, valamint az általuk meghozott döntések kimutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

III.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységei 2018. évi tevékenységének bemutatása

1. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet által ellátott feladatok:

- A Polgármesteri Kabinetben 2018. november hónapban szerkezeti-szervezeti átalakulás történt. A rendezvények egy része átkerült a Csokonai Kulturális Központhoz, a másik része a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályhoz, így a Rendezvényszervezői Csoport megszűnt.
- Nagyobb hangsúlyt kapott a Társadalmi Kapcsolatok Csoport: a vállalkozásokért és fejlesztésekért felelős referens, a lakossági kapcsolattartó referens, a roma és felzárkóztatási ügyekért felelős munkatárs, valamint a két ifjúságügyi referens az Önkormányzat ez irányú feladatait végzi. A korábban csak civil ügyekkel foglalkozó referens kolléga ellátja egyben a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat is.
- A megnövekedett kommunikációs feladatok ellátására alakult a Stratégiai és Tájékoztatási Csoport, amelynek fő feladata a stratégiai előkészítés, a meghatározott döntések végrehajtásának koordinációja, a végrehajtott feladatok, illetve a megoldott ügyek és az Önkormányzat tevékenységéről szóló kommunikáció meg- és újrászervezése, az adatgyűjtés és elemzés, a politikai koordináció. A csoport tagjai a két sajtó és kommunikációs referens, valamint a protokoll és nemzetközi referens.
- Változatlan feladatkörrel látja el munkáját a Polgármesteri Titkárság, amelynek vezetője a polgármester referense.
- A polgármesteri kabinetvezető közvetlenül a polgármester alá rendelve végzi igazgatási munkáját, irányítja és ellenőrzi mindhárom csoport tevékenységét. Gondoskodik a vezetői értekezleteken született döntések adminisztrációjáról és végrehajtásáról, felel a Társadalmi Kapcsolatok Csoport szakmai irányításáért, és a Stratégiai és Tájékoztatási Csoport munkájáért. Részt vesz a belső hivatali értekezleteken, képviseli a kabinetet, irányítja a delegációkkal kapcsolatos tevékenységet. Összefogja és koordinálja a Polgármesteri Kabinet és a Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeket, kerületi megmozdulásokat, lakossági tájékoztatókat, valamint a polgármester személyes megjelenésével járó egyéb eseményeket.

1.1. A civil és nemzetiségi referens által ellátott feladatok

A civil és nemzetiségi referens a Polgármesteri Kabinet Társadalmi Kapcsolatok Csoportához tartozik. Feladatai a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2011. (II. 22.) önkormányzati rendeletén és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 132/2009. (III. 11.) számú önkormányzati határozat Civil Stratégián alapul.

- a 2018-as évben a polgármesteri célkeretből nyújtott támogatások elszámolásának szakmai ellenőrzése,
- a 2018-as évben a civil pályázaton nyert civil szervezetek támogatásának elszámolásának szakmai ellenőrzése,
- a Civil Tanácsadó Kollégium összeállítása és előkészítése képviselő-testületi döntéshozatalra,
- a 2018. évi költségvetésben kiemelt soron lévő civil szervezetek támogatás elszámolásának szakmai ellenőrzése, majd azok előkészítése képviselő-testületi jóváhagyásra,
- Alapítványokkal kapcsolatos szerződések előkészítése,

- a „Tiszta porta, virágos kert” elnevezésű önkormányzati pályázat összeállítása, előkészítése döntéshozatalra, az eredményhirdető ünnepség szervezése és lebonyolítása.

A 2018-ban kiírt civil pályázatra összesen 35 pályázat érkezett be, ezeket összesen 31 különböző civil szervezet nyújtotta be.

- A pályázatra rendelkezésre álló pénzügyi keret 10.000.000,- Ft volt, amely összeget a Képviselő-testület és a Polgármester a Civil Tanácsadó Kollégium javaslatait megfontolva, teljes egészében szétosztotta a kiválasztott pályázók között. A döntések eredményeképpen 18 egyesületi és 15 alapítványi pályázat nyert. Az egyesületek 4.705.000,- Ft-ot kaptak összesen, az alapítványok pedig 5.295.000,- Ft-ot.
- A polgármesteri célkeretből felhasznált összeg a 2018-as évben 12.255.760,- Ft volt, amellyel civil szervezetek és magánszemélyek munkáját segítette.

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amelyeket a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás rögzít. A Polgármesteri Hivatal biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását.

- A kerületben élő nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak megőrzésére és azok ápolásának támogatására az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk. A kerületben működő 8 nemzetiségi önkormányzat kulturális programjai elsősorban az Önkormányzattól kapott pénzbeli támogatásnak, valamint a központi állami támogatásoknak köszönhetően valósulhattak meg.
- A nemzetiségi önkormányzatok az egységesen 400 ezer forintos - összesen 3,2 millió forint - önkormányzati támogatást feladatalapú támogatásként használják fel.

A kerületben továbbra is 8 nemzetiségi önkormányzat működik *(a működésükkel kapcsolatos táblázat az 1. számú mellékletben található)*.

1.2. A gazdasági és ügyviteli referens által ellátott feladatok

A gazdasági és ügyviteli referens fő feladatai közé tartozik a Polgármesteri Kabinet gazdálkodásával, pénzügyi kötelezettségvállalásaival, megrendeléseivel, valamint az önkormányzati fórumok jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

- Közreműködik a Polgármesteri Kabinet teljes költségvetésének felhasználásával kapcsolatos feladatokban, szerződések, megrendelők, elszámolások készítésében és nyilvántartásában.
- További feladatai közé tartozik a kerületi rendezvények pénzügyi tervezése, előkészítése, kidolgozása, lebonyolítása, valamint a kiemelt kerületi rendezvénytár pénzügyi tervezése és előkészítése.
- Mindezek mellett aktívan részt vesz a lakossági tájékoztatókon és egyéb szakmai fórumokon. A lakossági tájékoztatókon elhangzottokról emlékeztetőt készít.

2018-ban **160 önkormányzati rendezvényt** tartalmazott a rendezvénytár. Ebből **52 kiemelt** és **108 egyéb** rendezvényt szervezett és bonyolított a Polgármesteri Kabinet.

1.3. Az egyházakért felelős referens által ellátott feladatok

A 9/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet lehetővé teszi a kerületben működő egyházak támogatását. Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek számára a 2018. évi költségvetési rendeletben felhalmozási célú támogatásra benyújtott kérelmek az alábbiak szerint alakult:

- A 20.000.000,- Ft-os keretösszegre 2018. május 15-éig 10 db egyházi, illetve vallási közösség nyújtott be kérelmet 23.300.000,- Ft összegben, amelyhez 10.486.495,- Ft önerőt tüntettek fel a kérelmet benyújtók.

Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek a 2018. évben tervezett programjaik támogatására is benyújthattak pályázatot. Ezek a következőképpen alakultak:

- A 10.000.000,- Ft-os keretösszegű nyilvánosan meghirdetett pályázatra 14 egyházi, illetve vallási közösség nyújtott be pályázatot 11.620.000,- Ft összegben, amelyhez 7.795.000,- Ft-os saját forrást tüntettek fel.

1.4. A Polgármesteri Titkárság által ellátott feladatok

A Polgármesteri Titkárság dolgozói a polgármester referensének vezetésével segítették a polgármester és az alpolgármesterek munkáját. A kabinetvezető közvetlen irányítása mellett látják el feladataikat. A mindennapos ügyfélfogadás mellett a hivatali és külsős levelezés, a vezetői anyagok összekészítése volt a fő feladatuk.

Emellett nyilvántartották a bizottsági és a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, a különböző rendezvényeket és az azokkal összefüggő teremigényeket. Vezették a munkaidő és szabadság nyilvántartást, nyomon követték a leltárt, az irodaszer igényt, gondoskodtak a kabinet zavartalan működéséhez szükséges eszközök beszerzéséről.

3. Jegyzői Iroda

A Jegyzői Iroda Jogi és Szervezési Osztályból és Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztályból áll. A tulajdonosi és a vagyongazdálkodási referens közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozik.

3.1. Jogi és Szervezési Osztály

3.1.1. Jogi és Közbeszerzési Csoport

A Csoport **jogi feladatai** elsősorban a következők:

- *Előterjesztések jogi kontrollja:* A 2018. évben változatlanul a csoport fő tevékenysége a Képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseinek szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott előkészítése,
- *Rendeletekkel kapcsolatos feladatok:* a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, kihirdetésre előkészítése, nyilvántartása és a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelentetése, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatalának való megküldésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- *Az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseivel kapcsolatos feladatok:* az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi véleményezése, illetve a szerződések aláírásra történő előkészítése az Iroda hatáskörét érintően.

2018-ban az Önkormányzat, illetve a Hivatal 1517 szerződést kötött. A szerződések értéke 53 esetben meghaladta az 5 millió forintot /7 hivatali és 46 önkormányzati/, melyeknél a nyilvánosság biztosításaként a közzétételi kötelezettségnek eleget tettünk.

- A Jogi Csoport tartja karban a szerződésekkel kapcsolatos papíralapú, illetve elektronikus nyilvántartást, és tárolja a szerződések eredeti példányait.
- Jogtanácsosi feladatok ellátása: jogértelmezési támogatás nyújtása, állásfoglalás és jogi iránymutatás kérés előkészítése, peres eljárásokban való képviselői ellátása (69 db peres és peren kívüli eljárás).

A jogi képviselőt 28 esetben megbízott ügyvéd látja el.

A Csoport **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatai:

- A központosított közbeszerzés alapján a Csoport 2018-ban 24 közbeszerzési eljárást bonyolított le, 2 a Hivatal, 14 az Önkormányzat és 8 a gazdasági társaságok nevében, összesen 1.587.700.764,- Ft értékben. Az eljárások közül 16 eljárás volt eredményes, a többi eljárást eredménytelennek kellett nyilvánítani.

- A közbeszerzési eljárások ajánlati, ajánlattételi felhívásait a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság minden esetben név szerinti szavazással hagyja jóvá, szintén név szerinti szavazással dönt az egyes eljárások eredményéről vagy eredménytelenségéről.

Közérdekű adatok kezelése: az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által előírt kötelezettségek teljesítése, az egyre növekvő aktivitásnak köszönhetően, komoly kihívást jelent egyrészt összetettségük, másrészt időigényességük, harmadrészt a rendkívül rövid határidők miatt. 2018. évben 25 közérdekű adatigénylés érkezett Hivatalunkba, amit az erre kijelölt ügyintéző maradéktalanul, határidőre teljesített.

3.1.2. Képviselői Csoport

A Polgármesteri Hivatal a Jegyzői Iroda **Képviselői Csoportja** útján

- képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai és ügyviteli feltételeinek biztosítása során előkészíti és szervezi azok üléseit, jegyzőkönyvet és hangfelvételt készít, nyilvántartást vezet a hozott határozatokról, és kivonatot készít,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és hangfelvételek megőrzéséről,
- gondoskodik az ülésekről készült jegyzőkönyveknek, valamint az előterjesztéseknek a törvényességi felügyeletet ellátó szervezethez történő továbbításáról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek és rendeletek kifüggesztéséről, a rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról,
- elvégzi a határozatok, rendeletek folyamatos aktualizálását a Hivatal informatikai rendszerében,
- a testületi anyagokról információt szolgáltat, jegyzőkönyvekről, határozatokról, rendeletekről hiteles kiadmányt ad ki.

A Képviselői Csoport a jegyzőkönyvvezetői feladatokat 6 fővel látja el. A jegyzőkönyvek elkészítésére 15 nap áll rendelkezésre mind a képviselő-testületi, mind a bizottsági ülésekre vonatkozóan. E határidő betartása rendkívül fontos, ugyanis ennek megsértése - jogszabályváltozás következtében - bírság kiszabását vonhatja maga után.

2018. évben az anyagok elektronikusan kerültek kiküldésre. Ez alól a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet kivételt képez. Mind a Képviselő-testület tagjai, mind a külsős bizottsági tagok, a kedvező fogadtatást követően támogatták a Hivatal azon célkitűzését, hogy a papírmentesség mind nagyobb teret nyerjen. Megállapítható, hogy az elektronikus kommunikáció e téren bevált, a 2018. év sikeresnek mondható, ugyanakkor további cél a 100 %-os papírmentesség elérése. Szükséges viszont a Filr rendszer továbbfejlesztése, több esetben üzemzavar miatt akadályozott az információ-áramlás, ami nehézséget okozott a képviselői munkában.

3.2. Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztály

3.2.1. Gondnokság

Üzemeltetési feladatok, a Hivatal munkáját elősegítő beszerzések

A Gondnokság folyamatos beszerzéseket végez a kollégák megfelelő munkafeltételeinek biztosítása, javítása érdekében, a beérkezett, jegyző által engedélyezett igények alapján (pl. irodabútorok, telefonkészülékek, stb.). 2018-ban a szervezeti egységek hatékonyabb működése érdekében történt költözések után az irodákba nagyobb mértékű beszerzések történtek, így például 4,4M Ft értékben történt irodabútor vásárlás.

Az 5 éves Gazdasági Konceptióban is szereplő feladat a teljes Hivatal klimatizálására 2016-ban megvalósult, 2018-ban így csak a II. emeleten, és az Informatikai Csoportnál újonnan kialakított helyiségekbe szerelt 6 db klímával bővült a géppark.

2018-ban az irodaszerek, a fénymásoló papír, a nyomtatók kellékanyagainak beszerzésére nem kellett pályázatot kiírni, mert a 2017-ben kötött szerződések lejáratí határideje költséghatékonysági szempontok miatt 2018. december 31. volt.

Az egyéb üzemeltetési anyagok (pl. üzemanyag, tisztítószer, textíliák, nyomtatványok, stb.) előirányzatában összesen 80%-os volt 2018-ban a felhasználás.

Az épület, gépjármű és egyéb gépek karbantartásának, kisjavításának költségeinél 2018-ban 86,4 % felhasználás történt. Nagyobb új eszközöket, gépjárművet a Hivatal ebben az évben nem vásárolt.

Épület karbantartások és felújítások

Az év elején, a költségvetés elfogadása után, a szervezeti egységek hatékonyabb működése érdekében több főosztályt is érintő költözések történtek. Ez a testület által, a 806/2017. (XII.19.) ök. számú határozattal elfogadott létszám-bővítés is indokolta. A költözések miatt az új épület II. emeletén 4 szoba átalakítása, 18 szoba, valamint a folyosók tisztasági festése lett elvégezve kisebb javításokkal együtt, összesen nettó 7.965.109,- Ft értékben.

A többletfeladatok miatti létszám-bővítés szükségessé tette az Informatikai Csoport helyiségének bővítését. A kivitelezés - nettó 1.698.599,- Ft - a 2017. évi költségvetés pénzmaradványa terhére, 2018. év tavaszán valósult meg.

Szintén a 2017. évi pénzmaradványból készült el a C. épület pince szigetelése, 19.895.440,- Ft + ÁFA értékben.

A további felújítási és karbantartási munkák pályáztatása a 2017. évi szabad maradványkeret terhére tervezett feladatok előirányzatának alakulásától függött, ezért csak a 2018. évi I. költségvetés módosítás után, a nyár folyamán került kiírásra.

Az év második felében az alábbi felújítási, karbantartási feladatok valósultak meg, részben az 5 éves Fejlesztési Konceptió alapján, nettó 16 829 816 Ft értékben:

- Ügyfélszolgálat bejáratának felújítása
- „A-C” épület átjáró külső, udvari falának rendbehozatala, „A” épület udvari kijárat felújítása
- Folyosók, egyéb helyiségek tisztasági festése, rendbehozatala
- „C” épületben a biztonsági világítás (vészvilágítás) kiépítése

A „C” épület külső homlokzatának szigetelése nem tudott megvalósulni, mert a hozzá szükséges részletes dokumentáció elkészítését csak a 2018. évi költségvetés II. módosításának elfogadása után lehetett megpályáztatni és megrendelni. A homlokzatszigetelés elmaradása miatt a Hubay téri kapu, és a „Városháza” felirat rendbehozatala sem valósulhatott meg.

Az 5 éves Fejlesztési Konceptióban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében az alábbi tervdokumentációk készültek, összesen 6 992 400 Ft értékben:

- Főbejárat akadálymentesítése
- Hivatal „C” épület homlokzatszigetelés
- Házasságkötő terem átalakítása

A dokumentációk birtokában, ha a szükséges költségkeretek elfogadásra kerülnek, a következő években elkezdődhetnek a kivitelezői munkák.

A Hivatal eszközeinek selejtezése, leltározása, vagyongazdálkodás

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő, már üzemképtelen eszközök selejtezése a költözésekkor történt bútorcserék, valamint a kerületi Kormányhivatalnak kölcsön adott, és használhatatlanná vált eszközök visszavétele miatt két részletben, szeptemberben és novemberben került végrehajtásra. A selejtezés értéke összesen 14.375.037,- Ft volt.

2018. évi országgyűlési és időközi polgármester választás

A 2018. áprilisi országgyűlési választás költségei a 2016. évi népszavazás tapasztalatai és az előzetesen bekért árajánlatok alapján a takarékoság és hatékonyság figyelembevételével lettek tervezve és végrehajtva. Az őszi időközi polgármester választás költségeinek tervezésénél a takarékoság még fontosabb szerepet kapott, hiszen itt a normatív támogatás is kisebb mértékű volt.

A tényleges költség a két választásra 92 445 348 Ft volt. A fedezetre összesen 36 754 285 Ft normatív támogatás folyt be.

3.2.2. Informatikai Csoport

Megtörtént az új iratkezelő rendszer és kapcsolódó licencek beszerzése; a kiszolgáló infrastruktúra kialakítása, bővítése. Megkezdődtek a tesztelések és a migrációs folyamatok.

További fejlesztésre került a „Panaszkezelő applikáció” az érintett osztályokkal közös munka keretében, az ügyfelek magasabb színvonalú kiszolgálása érdekében

ASP csatlakozás által érintett szakrendszerek interfészes kapcsolatának előkészítése, és az ehhez szükséges géppark, valamint informatikai rendszerek beszerzése megkezdődött.

A Hivatal beléptető rendszer kiépítése megkezdődött a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előírása alapján.

3.2.3. Központi Iktató Csoport

2017-ben döntés született az ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozási kérelem benyújtásáról, melyet a Belügyminisztérium elfogadott és engedélyezte az interfészes csatlakozást. A migrációs feladatok és problémák feltárását követően a program a hivatali apparátus teljes körében tesztüzem módban zajlik.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatosan a központilag biztosított szolgáltatásokhoz történő csatlakozások teszt üzemmódban folytatódtak, valamint a hivatal által használt, elektronikus nyomtatványok elkészültek.

3.3 Vagyongazdálkodási referens

A Képviselő-testület és a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság 2015 és 2017 között több tucat, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítéséről szóló előterjesztést tárgyalt meg. Az előterjesztésekben az előterjesztők olyan ingatlanok elidegenítésére tettek javaslatokat, melyek megfeleltek Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági- és Társadalom-, Környezet- és Területfejlesztési Programjában rögzített kritériumnak, nevezetesen, hogy az Önkormányzat a bérbeadás útján gazdaságosan nem hasznosítható üres ingatlanjait megpróbálja minél nagyobb számban értékesíteni.

2018-ban ugyan változás következett be a polgármesteri vezetésben, de az önkormányzati tulajdonú, üresen álló lakások és nem lakás célú helyiségek értékesítése során továbbra is a korábbi időszakban alkalmazott, és alább felsorolt paraméterek figyelembevételével kerültek előkészítésre a testületi és bizottsági előterjesztések:

- több éve nincs bérbe adva,
- alacsony komfortfokozat jellemzi,
- rossz műszaki állapotú,
- felújítása az önkormányzat számára gazdaságtalan,
- nem esik elidegenítési korlátozás hatálya alá, és mindezen felül
- közös tulajdonviszony rendezése.

Az adásvétel során alkalmazott módszerek:

- értékesítés elektronikus árverés útján,
- értékesítés a társasházban tulajdonnal rendelkező magánszemély számára,
- tulajdonviszony rendezése értékegyeztetéssel.

A testületi és bizottsági döntéseket követően Önkormányzatunk pozitív eredménnyel zárta az adásvételi eljárásokat, az éves összesített bevétel összege 30.930.000 Ft.

3.4. Tulajdonosi referens

A tulajdonosi referens feladatkörébe kerültek az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás, a tervezési és beszámolási kötelezettségeinek figyelemmel kísérése, a felügyelő bizottságok munkájának segítése, a cégnyilvántartással kapcsolatos tennivalók koordinálása, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.

A gazdasági társaságok tulajdonosi felügyelete a referensi munkán keresztül az alábbiak szerint valósult meg:

- közreműködött a Képviselő-testület rendeleteinek, a testületi, bizottsági előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, határozati javaslatok (döntés előkészítési tevékenység) szakmai előkészítésében.
- felügyelte a gazdasági társaságoknál a Képviselő-testület és bizottságai rendelkezéseinek végrehajtását, részt vett azok ellenőrzésében (döntés végrehajtói tevékenység).
- A döntések végrehajtásának ellenőrzése kiemelt feladata
- részt vett a 2018. évre vonatkozó költségvetési egyeztetéseken, ahol a Hivatal és a gazdasági társaságok egyeztettek pénzügyi terveiket, a finanszírozási kereteket és azok feladatokhoz rendelését.
- Minden évben kiemelt feladat az alapítói ülések előkészítése. A referens gazdasági társaságokkal együttműködve, összehangoltan, szakmai munkájukat segítve végezte az egyeztetéseket, biztosítva az ülések eredményes lefolytatását.
- Koordinálta és szervezte, hogy a tulajdonos Önkormányzat felé a gazdasági társaságok eleget tegyenek az éves gazdálkodásról szóló beszámolási kötelezettségeiknek, illetve időben megküldjék jóváhagyásra az éves üzleti tervüket. Közreműködött az ezekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítésében.
- A felügyelettel foglalkozó referens a társaságok felügyelő bizottságainak ülésein rendszeresen részt vett, aktívan segítette a bizottságok munkáját. Szükség esetén az FB munkatervek, ellenőrzési tervek összeállításában is közreműködött.
- Segítette a bizottságokat, hogy a személyi változások ne okozzanak fennakadást a feladatok elvégzésében. Előkészítő, segítő munkát végzett a felügyelő bizottságok ellenőrző munkájáról 2018. évben történt Képviselő-testületi napirend összeállításában.
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaságot (1153 Budapest, Eötvös utca 1.) 2018. január 1. napjával kezdődő időponttal jogutód nélkül, végelszámolással megszünteti. A testületi döntés előkészítése, a végelszámolás lebonyolításának jogi, szervezeti kialakítása komoly szakmai munkát igényelt a kollégáktól.
- Az Önkormányzat által, a cégek cégjogi és törvényességi képviseletével megbízott ügyvéddel rendszeres szakmai egyeztetés folyik, a gazdasági társaságok cégjogi nyilvántartásának naprakész vezetésében.

4. Humánpolitikai Osztály

4.4. Humánpolitikai Osztály által ellátott feladatok

A szervezeti egység feladata: a közszolgálati-, és munkajogviszony létesítése és megszüntetése, az átsorolások és illetményemelések, jutalmazások, kitüntetések előkészítése és végrehajtása, oktatásszervezés, foglalkozás-egészségügy, Cafetéria rendszer, KIRA rendszer programjában való egyedi adatrögzítés, munkaügyi nyilvántartások vezetése mellett szervezési és egyéb tevékenységek.

- Testületi döntésre előkészítette az önkormányzati kitüntetési rendelet alapján a Díszpolgár, az Érdemérem Díj, az 1956. október 23-a Díj, a Közszolgálatért Oklevél kitüntetésekét.
- A polgármester szabadságának ütemezése, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit megillető szociális-, és egyéb juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
- Kiemelt feladata volt a Hivatal feladatellátáshoz szükséges személyi állomány biztosítása. Az üres álláshelyekre 35 alkalommal írtunk ki pályázatot, melyre 91 db pályázat érkezett.
- Jelentős feladata volt a munkatársak számára a kötelező képzések biztosítása,
- Ellátta a szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési-, és adminisztrációs feladatokat.
- Belső továbbképzést szervezett az új munkatársak részére (Iktatás, ISO, Pénzügyi ismeretek, és Testületi munkával kapcsolatos tudnivalókról).
- Megszervezte az éves kötelező munka-, és tűzvédelmi oktatást.
- Segítette a TÉR-rendszerben az értékelő vezetőknek a januári, júniusi teljesítményértékeléssel kapcsolatos tevékenységét.
- A hivatali célkitűzések megvalósítása érdekében képzési tervet, szabadságolási ütemtervet készített.
- Végezte a rendszeres (Cafetéria) és a nem rendszeres juttatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodott arról, hogy az érintett köztisztviselők határidőben eleget tegyenek a jogszabályban előírt időközönkénti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek,
- Gondoskodott az évente kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvételről.
- Előkészítette, és szervezte a Köztisztviselői napot, valamint a Hivatali karácsonyi ünnepséget, a nyugdíjas találkozót.
- 2 fő egyetemi hallgató és középiskolai tanuló részére koordinálta és szervezte az iskolai tanulmányaikhoz szükséges szakmai gyakorlatot.
- 13 főt foglalkoztatott a „Nyári Diákmunka Program” keretében, a pályázat alapján 1.557.281.- Ft összeggel.
- Előzetes adatszolgáltatással és utólagos helyszíni ellenőrzés keretében támogatta a Kormányhivatali közszolgálati-, és munkaügyi ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az ellenőrzés témája a személyi illetmények megállapításának gyakorlata, illetve a köztisztviselők képzésének – tanulmányi szerződés keretében történő – támogatásának gyakorlata volt. A közszolgálati ellenőrzés jelentése az előző évhez hasonlóan megállapította, hogy a személyi anyagok rendezettek, áttekinthetőek, a Kttv. előírásainak megfelelően minden okirat megtalálható bennük, vezetésük példaértékű, a tanulmányi szerződések megkötésére a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően került sor. Az ellenőrzés megállapításai alapján utóellenőrzésre nincs szükség.
- A közigazgatás építésügyi területének szervezeti rendszerének felülvizsgálata keretében a Kormányhivatal adatszolgáltatási kérését teljesítettük.

A Hivatal személyi állománya

A Képviselő-testület a hivatal létszámát az alábbiakban határozta meg:

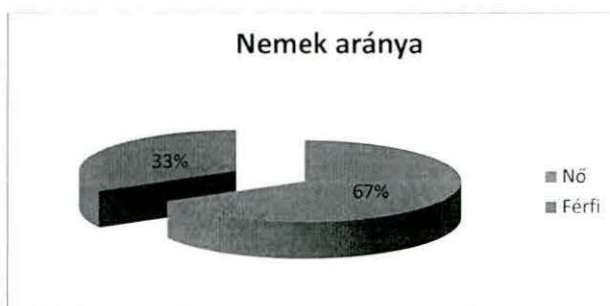
- 2017. december 31-én 232 fő
- Képviselő-testület 806/2017. (XII.19.) sz. ök. hat. alapján
2018. január 1-től a hivatal státusz létszáma: 247 fő
(*Polgármesteri Kab. 5 fő ügyfél táj.(Mt.); Jegyzői Ir. összesen 3 fő: - 2 fő közbeszerzési jogász, 1 fő elektr.iktatás; Városg.Főo. összesen 5 fő: - 1 fő pályázati ref., 3 fő építész műszaki ell.; 1 fő gépész műszaki ell.; Hat.Főo. 1 fő segédfelügyelő (Mt.); Közgazd.Főo. 1 fő vagyon és leltárnyilv.) Összesen 15 fő*)
- Képviselő-testület 103/2018. (II.27.) sz. ök. hat. alapján
2018. március 1-től a hivatal státusz létszáma: 249 fő
(*Hat.Főo. 2 fő segédfelügyelő*)

- Képviselő-testület 358/2018. (V.29.) sz. ök. hat. alapján
2018. július 1-től a hivatal státusz létszáma: 244 fő
(*Polg.Kabinet: -5 fő „Nyitott Ajtók”*)
- Képviselő-testület 255/2018. (III.27.) sz. ök. hat. alapján
2018. július 1-től a hivatal státusz létszáma: 247 fő
(*Népjóléti és Inf.Főo.: 3 fő sport rendezvényszervező*)
- Közszolgálati és munkajogviszonyt 61 fő létesített a Hivatalba 2018-ban.

A belépők munkakör szerinti megoszlása 3 fő vezetői, 29 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 8 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 21 fő fizikai állományú.

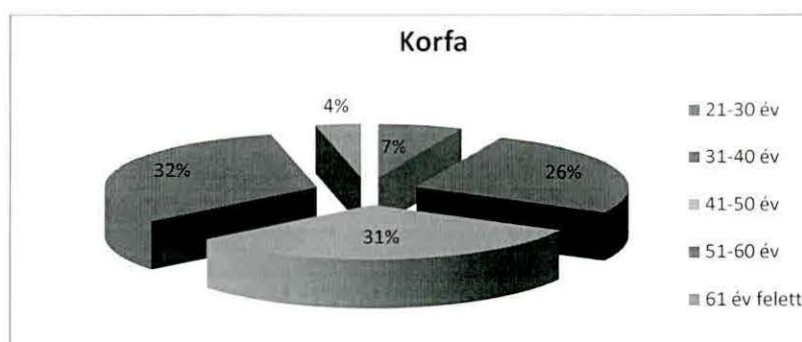
Iskolai végzettség szerint: 36 fő főiskolai, egyetemi végzettségű; 22 fő középfokú végzettségű; 3 fő alapfokú végzettségű.

- A Hivatalban 153 nő és 76 férfi munkatárs dolgozik.



Amint azt a diagram is jól ábrázolja a hivatalban – akár csak az általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

- Az átlag életkor 43,7 év, a Hivatal korfa megoszlása az alábbi:
 - 21-30 év 15 fő
 - 31-40 év 60 fő
 - 41-50 év 72 fő
 - 51-60 év 74 fő
 - 61 év felett 8 fő



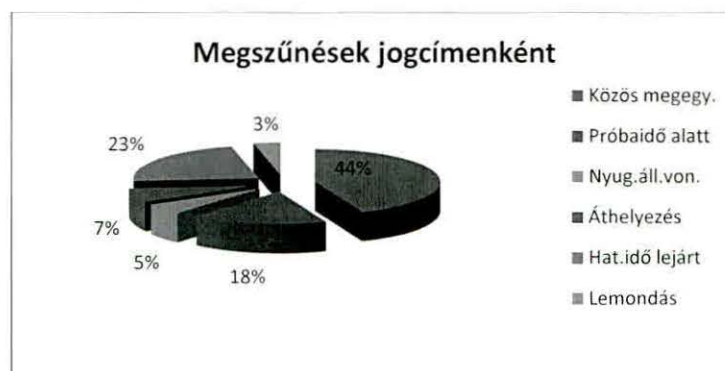
- A Polgármesteri Hivatalnak 2018-ban 19 fő vezetői, 115 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 63 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 3 fő ügykezelői, 29 fő fizikai állományú besorolású alkalmazottja volt.



- A munkatársak közül 2 fő általános iskolai, 7 fő szakiskolai vagy szakmunkásképző, 81 fő középiskolai, 139 fő egyetemi, vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.



- A 139 fő felsőfokú iskolai végzettségű munkatárs közül 46 fő két- vagy három diplomás.
- 2018-ban a foglalkoztatottak közül 88 fő rendelkezett nyelvvizsgával. Angol 50 fő, német 25 fő, orosz 10 fő, francia 2 fő.
- Az elmúlt esztendőben is kiemelt figyelmet fordítottunk a munkatársaink szakmai továbbképzésére, a 2018. évi oktatási tervben tervezett, jogszabályban előírt képzési kötelezettséget a munkatársak teljesítették. A kötelezettségek közül az alaptörvény bemutatás és értékei, az integritás témakörben, valamint önszervező önkormányzati témákban szervezett képzést a KÖFOP- pályázat útján teljesítettük.
- A szakmai továbbképzésekre, konferenciákra jelentkező munkatársaknak lehetővé tettük a képzéseken való részvételt. 2018. évben 8 fővel volt tanulmányi szerződésünk. Gazdálkodás-, és menedzsment 1 fő (2016-2020), Közigazgatás szervező 1 fő (2016-2019), választási szaktanácsadó 1 fő (2018-2019), közigazgász 1 fő (2018-2021.), jogász 1 fő (2018-2021.), 1 fő közbeszerzési referens, 1 fő közterület-felügyelői végzettséget, 1 fő tette le az anyakönyvi szakvizsgát.
- 2018. évben közigazgatási alapvizsgát 14 fő, - szakvizsgát 5 fő és ügykezelői vizsgát 1 fő tett le, valamint közterület-felügyelői megújító vizsgát 5 fő tett.
- 2018. évben a központi illetményalap 38.650.-Ft, az önkormányzati illetményalap 50.250.-Ft volt.
- Cafetéria juttatás összege a köztisztviselők esetében bruttó 251.250.- Ft/fő/év, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók esetében bruttó 200.000.- Ft/fő/év.
- A jogviszonyokat megszüntetők száma 2018-ban 57 fő volt az alábbiak szerint: 25 főnek közös megegyezéssel, 10 főnek próbaidő alatt, 3 fő nyugállományba vonult, 4 fő áthelyezéssel, 13 fő határozott idő lejárt és 2 fő lemondással szűnt meg a jogviszonyuk.



5. Közgazdasági Főosztály

A Közgazdasági Főosztály a feladatait a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, az önkormányzati intézményekkel és gazdasági társaságokkal együttműködve, összehangoltan, szakmai munkájukat segítve végzi, törekedve a gyors ügyintézésre és az információk megfelelő áramlására.

A **Közgazdasági Főosztály** a főosztályvezető irányítása mellett két önálló szervezeti egységgel látja el feladatait. A főosztályon belül működő két osztály az Adóügyi és a Gazdálkodási Osztály, melyek szakmai irányítását két osztályvezető végzi. A főosztályvezető munkáját segíti a közvetlenül irányítása alá tartozó 1 fő elemző közgazdász, és 1 fő osztályügyintéző.

5.4. Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály feladatai közé tartozik a helyi adók, a gépjárműadó, a köztartozások és az adóigazgatási eljárásai illeték beszedése, az ezekkel kapcsolatos adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint egyéb, különböző törvények által az adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Az adóhatósággal szemben támasztott elvárás kettős: jogalkalmazás és pénzügyi tevékenység együttes végzése. Az adóhatóság köteles törvényes adóigazgatási eljárást folytatni, ugyanakkor az önkormányzati költségvetés bevételi igényeit is ki kell elégítenie.

- Az év első nagy feladata az adóhatóság számára a gépjárműadó megállapítása a KEKKH-tól érkező adatszolgáltatás alapján. 2018-ban a nyitó KEKKH adatszolgáltatás 34.104 tételből állt, 946-el több mint 2017-ben. Az adatszolgáltatás feldolgozása február elején indult, majd a folyamatosan adózók számláinak terhelése után az első félévi fizetési értesítések készítése és kiküldése történt február végéig. Az új adózók adókiutalásai határozatai is elkészültek ebben az időszakban, összesen 1.0371 határozatot kellett meghozni a nyitó adatszolgáltatás alapján. A március 15-én esedékes befizetések nagyrészt határidőben beérkeztek. A havi adatszolgáltatások feldolgozása a megszokott rendben zajlott, a KEKKH havi adatszolgáltatása alapján további, mint egy 6.942 gépjárműadó határozat született.
- 2018-ban építmény és telekadóban adómérték változás nem történt törzshatározat kiküldésére nem volt szükség, az év során építményadóban 316 telekadóban 146 db határozat született.
- Mindezekon túl az adóhatóság eljárásában 1.664 idegenadó tartozással kapcsolatos megkeresés merült fel, 1.358 esetben készítettek kollégáim adó- és értékbizonyítványt, melyet legtöbb esetben helyszíni ellenőrzés előz meg.
- Az ügyfeleink kérésére soron kívül 220 db adóigazolást adtunk ki.
- Az adóbevételi terv teljesítése érdekében az év során is folyamatosan szükség volt a végrehajtási eljárások lefolytatására.
 - 2018-ban 18.808 fizetési értesítést illetve 7.673 esetben fizetési felszólítással figyelmeztették adózóinkat kötelezettségük teljesítésére, míg ezen túl 407 esetben került sor adósaink munkahelyével kapcsolatos megkeresésre.
 - 175 esetben új munkabér letiltást fogatosítottak, 347 esetben pedig hatósági beszedési megbízás került kibocsátásra.
 - 152 esetben pedig elrendeltük az érintett gépjármű forgalomból történő kivonását.

2018-ban összesen 192 millió forintra történt új végrehajtási cselekmény, amiből eddig 59 millió forint jött be.

A fentiek eredményeként a bevételeink a következőképpen alakultak:

Az önkormányzat adóbevételei 2018-ban (Ft)

Adónem	
Építményadó	1 937 089 401

Telekadó	848 568 127
Összesen	2 785 657 528
Gépjárműadó	247 697 165
Idegenforgalmi adó	2 149 440

- Az építményadóban 1.937 m. Ft bevételt sikerült realizálni, ami a 2018. évi tervhez képest 99 %-os teljesítést jelent. Mindez összhangban van egyébként a költségvetés tervezése során előre jelzett adatokkal.
- A telekadóban a bevétel 848 m Ft, ami 109 %-os teljesítést jelent. A túlteljesítés oka az adóhatóság folyamatos felderítő munkája. Figyelembe kell azonban venni, hogy ezekben az esetekben előírt adókötelezettség jelentős része visszamenőleges előírás, azaz egyszeri bevételt jelent, amire a következő években már tervezni nem lehet.
- A gépjárműadó esetében a saját bevétel 247 m Ft, ami pontosan 115 %-os teljesítést jelent, a bevétel növekedése a gépjármű állomány növekedése indokolja.

A 2018. év során az adóhatóság előtt két külön, jelentős feladat is állt.

- Az egyik, az új végrehajtási szabályozásnak köszönhetően a NAV részére elektronikusan átadott köztartozások, jelentős számban (828 db) közigazgatási bírságok ügye, melynek során nem csupán maga az átadás jelentett feladatot, hanem az átadás rendszerének, technológiájának kialakítása is.
- A másik jelentős téma az ASP.Adó szakrendszer ügye. Az év során egyértelművé vált, hogy megoldhatatlan feltételeket támasztottak velünk szemben az interfészes adatszolgáltatással kapcsolatban, így fel kell készülnünk a szakrendszerhez rendszerszinten történő csatlakozásra. Ez most és a továbbiakban is azonnali, hirtelen feladatot jelentett, az adóhatóság megkezdte a felkészülést, a migrációt megelőző adattisztítási feladatokat, míg a programozó a majdani migráció technológiai előkészítésén dolgozik. Ezen feladatok során mindenben az osztály - lehetőségei szerint - igyekszik megfelelni az elvárásoknak, az azonban előre jelezhető, hogy várhatóan a kollégáknak jelentős többletmunkát fog jelenteni ez a feladat. Emellett jelentős többletkiadásokat kell majd tervezni a szükséges adatrögzítési feladatok határidőre történő elvégzésére megbízott külső erőforrások igénybevételére és az ASP rendszer által támasztott informatikai fejlesztési feladatokra.

5.5. Gazdálkodási Osztály

A Közgazdasági Főosztály Gazdálkodási Osztálya készíti elő a kerület költségvetésének tervezését és a költségvetés módosítását. Koordinálja a költségvetés végrehajtását, végzi a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinek pénzügyi finanszírozását. Vezeti az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal számviteli nyilvántartásait és elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat, zárszámadást. A Gazdálkodási Osztály a feladatait két csoportra tagozódva látja el a Költségvetési csoport, valamint a Pénzügyi és Számviteli csoport.

Személyi, tárgyi feltételek elemzése:

A Gazdálkodási Osztály betöltött álláshelyeinek száma:

- osztályvezető 1 fő
- gazdálkodási koordinátor 1 fő
- Költségvetési csoport
 - csoportvezető: 1 fő
 - költségvetési ügyintéző 4 fő
- Pénzügyi és Számviteli csoport:
 - csoportvezető: 1 fő
 - pénzügyi-számviteli ügyintéző 14 fő

A 2018. évben is történtek személyi változások a Gazdálkodási Osztályon.

Jelenleg két üres álláshely van az osztályon, melynek feladatait belső helyettesítéssel látják el.

Ez különösen a beszámoló elkészítésekor hatalmas többletmunkát rótt a munkatársakra, munkaidő után, hétvégeken végeztük el a feladatokat.

Ennek ellenére ebben az évben is - immár harmadszor -, a Jó adatszolgáltató önkormányzat elismerésben részesültünk, az idei évben kiemelten magas jutalmazásra fordítható támogatási összeggel ismerte el a Pénzügyminisztérium a Közgazdasági Főosztály kollégáinak folyamatos magas színvonalú pénzügyi és számviteli munkáját.

Az ASP szakrendszerhez való csatlakozással kapcsolatban elmondható, hogy az ASP rendszerhez történő csatlakozási formákból az interfészes csatlakozást választotta önkormányzatunk a gazdálkodási rendszer tekintetében, ezért a Saldo munkatársaival közösen kollégáink átvizsgálták a teljes gazdálkodási modul adatbázisát a nyár folyamán. Azóta az ASP teszt-üzemmód keretében az adatok napi, heti illetve havi rendszerességgel feladásra kerülnek az interfészen keresztül az ASP szakrendszerbe, mely szintén jelentős többletfeladatot jelent munkatársainknak.

A 2017. évben lefolytatott teljes körű tételes önkormányzati leltár kiértékelése megtörtént, így előállítottuk azt a nyitó adatbázist, mellyel a Saldo pénzügyi integrált rendszer tárgyi eszköz nyilvántartó modulja feltöltésre került, mely modul használatát az előző ciklus pénzügyi vezetése nem tartotta szükségesnek. Szakmai álláspontunk és az önkormányzat jelenlegi könyvvizsgálójának véleménye szerint azonban ennek használata nem mellőzhető. A 2018. évi leltár adatait és az évközi változásokat így már ebbe az elektronikus nyilvántartási rendszerbe tudjuk rögzíteni. Ezzel az önkormányzat egy régi adatkezelési lemaradását hoztuk be, tekintettel arra, hogy ezzel a lépéssel az önkormányzati beszámoló megbízhatósága és alátámasztottsága minőségében javul, és megvalósul ezen adatok zártkörű rögzítése és könyvelése.

Az osztály működéséhez szükséges tárgyi eszközökkel rendelkezünk, bár a fénymásoló gépünk nagyon elhasznált állapotban van, gyakran romlik el, folyamatos javításra szorul. Számítástechnikai eszközeink frissítése lassan halad, a gyakran „lefagyó” gépek gyakran okoznak problémát. Néhány munkatársunk új monitort kapott az év során.

6. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

6.1. Személyi feltételek

A Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály (NIF) engedélyezett létszáma 2018. december 31-én 37 fő volt. Az álláshelyek a Lakásosztály vezetője és egy referens kivételével betöltöttek voltak.

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály		35 fő
Főosztályvezető, osztályvezetők		3 fő
Titkársági ügyintéző		1 fő
Helyszínelő		2 fő
Gazdasági referens		1 fő
Gazdasági ügyintéző		1 fő
Szociális és Egészségügyi Osztály	Intézményi referens	2 fő
	Család- és Gyermekvédelmi Csoport I.	7 fő
	Család- és Gyermekvédelmi Csoport II.	7 fő

Köznevelési Közművelődési és Sportosztály	Intézményfelügyeleti referens	5 fő
Lakásosztály	Lakásügyi ügyintéző	6 fő

Az elmúlt évben a **Szociális és Egészségügyi Osztályon** az osztály vezetőjének személyében történt változás: dr. Zsidei Kinga 2018. január 15-től a Hatósági Főosztály vezetőjeként folytatta a munkát, helyére 2018. február 1-től dr. Paréj-Varga Sára érkezett.

A **Lakásosztályon** az alábbi személyi változások történtek:

- a hátralékok feldolgozására egy fő létszámmal bővült 2018. júniustól,
- az osztályról 2 fő távozott, 3 fő új kolléga felvételére került sor,
- az osztályvezető távozását követően helyettesítéssel megoldott volt az osztály vezetése év végéig.

A 2018. év során a Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztályon (továbbiakban: KKS) is jelentős személyi változások történtek. A CSKSK átszervezése miatt két sportszervező referens álláshellyel bővült az osztály létszáma.

6.2. Szakmai munka

- A Főosztály 2018. évi összesített ügyiratforgalma 8 891 db főszámon iktatott ügyirat, valamint az iktatott alszám 35 626 db volt.
- A Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítését a főosztályvezető az osztályvezetők, a csoportvezetők és a referensek bevonásával végzi. A kollégák mindent megtesznek annak érdekében, hogy az előterjesztések szakmailag magas színvonalúak legyenek és határidőben elkészüljenek.
- A Főosztály az elmúlt évben összességében **581 db** előterjesztést készített (KKS: 62 db, SZOC: 300 db, Lakásosztály: 219 db), amelyből **50** esetben Képviselő-testületi hatáskörben, **531** esetben pedig bizottsági hatáskörben született döntés. A döntésekben meghatározottak határidőben történő végrehajtása a Főosztály feladata, amelynek eleget tesz.
- A Főosztály osztályai közül a legtöbb ügyfelet a Szociális és Egészségügyi Osztály fogadja. Az elmúlt évben 12 721 fő kereste fel az Ügyfélszolgálatot szociális problémájának megoldása érdekében. Az ügyfelektől személyesen, illetve írásban panasz nem érkezett az ügyintézővel, az ügyfélfogadással kapcsolatban. Egy ügyfél pedig írásban fejezte ki köszönetét az ügyintézője szakszerű munkavégzése miatt.
- A megtett intézkedésekkel kapcsolatban 2 db fellebbezés érkezett, amelyeket a fellebbezéseket elbíráló szerv helyben hagyott.

A főosztály intézményfelügyelete alá tartozik továbbra is: a dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, az Egyesített Szociális Intézmény, az Egyesített Bölcsődék, a Csokonai Kulturális Központ, a Rákospalotai Összevont Óvoda, az Újpalotai Összevont Óvoda és a Hétszínvirág Összevont Óvoda.

6.2.1. Kiemelt feladatok:

Intézményvezetői pályázatok, kinevezések

- A CSKSK élére 2018. január 1. napjától a Képviselő-testület mb. igazgatót nevezett ki az új igazgató megbízásáig Polyák Edit általános igazgatóhelyettes személyében, azzal, hogy az igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot kell kiírni.
- A CSKK igazgató feladatainak ellátására 2018-ban 3 pályázat is kiírásra került, amelyekből az utolsó kiírás bizonyult eredményesnek.
- 2018. év első félévben az Egyesített Bölcsődék intézményvezetői pályázat kiírásra és lebonyolításra került.
- A GMK esetében a Képviselő-testület a 2018. február 5-ei ülésén a korábbi főigazgató helyett, Bárkai Katalint bízta meg a főigazgatói (magasabb vezető) feladatok ellátásával.

- A Képviselő-testület 2018. március 27-i ülésén döntött arról, hogy a CSKSK-ból a sportlétesítményekkel, valamint a táborozási és üdülési feladatokkal kapcsolatos működtetési funkciók 2018. július 1. napjával a GMK feladat-ellátási körébe kerülnek át, illetve hogy a CSKSK 2018. július 1. napjától Csokonai Kulturális Központ elnevezéssel működik tovább, és az önkormányzat kötelező és önként vállalt helyi közművelődési feladatait látja el.
- Döntés született arról is, hogy a CSKK gazdálkodásával kapcsolatos feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a GMK látja el. A két intézmény között a munkamegosztási megállapodás 2018. október 12. napjától hatályos.
- 2018. szeptember 1-től Bezerédi Erika (a Kozák téri Közösségi Ház telephelyvezetője) látta el az új igazgató megbízásáig az igazgatói feladatokat megbízott igazgatóként. 2019. március 1-től elnyerte a megbízást.
- 2018. októberben az Egészségügyi Intézmény főigazgatója és gazdasági igazgatója kérték munkaviszonyuk közös megegyezéssel történő megszüntetését, amely miatt pályázatok kiírására került sor. A pályázatok eredményesen zárultak, a Képviselő-testület megválasztotta az új főigazgatót (dr. Buzna Andrea) és a gazdasági igazgatót (dr. Kovács Imre).

6.2.2. Szociális intézkedések

- A Képviselő-testület elfogadta a Palota karácsonyi támogatás bevezetésére irányuló javaslatot, amely nagyon sikeresnek bizonyult a rászoruló lakosság körében, hiszen 1426 db kérelmet nyújtottak be az ügyfelek.
- Elfogadásra a került fenti segítségnyújtáson kívül a Palota gyógyászati segédeszköz vásárlásához, a biztonsági berendezés vásárláshoz, valamint az iskolakezdéshez nyújtott támogatást.

6.2.3. Lakásügyek

- 2018. január 15-én, 5 db üres lakás felújítási kötelezettséggel, 5 év határozott időre szóló bérleti jogának elnyerésére **piaci lakáspályázat** kiírására került sor, amely sikeresen lezárult.
- 2018. november 19-én **költségelvű lakáspályázat** került kiírásra, amely 5 db üres (felújítás utáni komfortfokozat alapján: komfortos - összkomfortos) lakás 5 év határozott időre szóló bérleti jogának elnyerésére szolt, amely sikeresen lezárult.

6.2.4. Köznevelés

- az Önkormányzat, **Óvodai hívogató** címmel megjelentetett egy tájékoztató füzetet az önkormányzati fenntartású óvodákról.
- Az óvodapedagógusoknak, hagyományteremtő céllal megszervezésre kerültek a **Tavaszi Pedagógiai Napok** 2018. április 16-18. között. Szakmai előadásokon, szakmai programokon és bemutató órákon vehettek részt a pedagógusok.
- A gyógypedagógusok óvodákban történő alkalmazásával sikerült megoldani az évek óta fennálló problémát az óvodai sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának vonatkozásában.
- A nagycsoportos óvodások részére koncert látogatások szervezésére került sor, továbbá decemberben a Fővárosi Nagycirkuszba látogatott el közel 1000 fő óvodás.
- Az óvodai beiratkozásra 2018. május 7-11-e között került sor, és rendben megtörtént. Az önkormányzati fenntartású óvodák gyermeklétszáma a 2018. októberi 1-ei, hivatalos statisztikai adatok alapján 2.053 fő volt.
- A KKS Osztály 2018 novemberében fenntartói ellenőrzésbe kezdett az óvodákban. A székhely óvoda és két tagóvoda esetében a kötelezően alkalmazandó és vezetendő dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, felvételi mulasztási napló, csoportnapló, óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mérő- és felmérő lapok) ellenőrzésére került sor.

6.2.5. Sport

- A költségvetésben soron nevesített sportszervezetek 2017. évi elszámolása, valamint a 2018. évi támogatás előkészítése és a támogatási szerződések megkötése 2018. április végéig megtörtént.
- A CSKSK által végzett sportfeladatok átszervezését követően 2018. július 1-jétől az osztály a következő sportszervezéssel kapcsolatos új feladatokat látott el:
 - támogatja és segíti a kerületi rendezvénynaptárban szereplő, sportszervezetek által szervezett sportrendezvények megrendezését,
 - szervezi a kerületi iskolák közötti sportversenyeket,
 - a Budapesti Atlétikai Szövetséggel közösen szervezi az 56-os Emlékfutást.
 - A sportkoncepció intézkedési tervének végrehajtásával kapcsolatban a következő feladatok végrehajtására került sor:
 - az első kerületi mini kupa elindítása,
 - a sportolói ösztöndíjról szóló rendelet előkészítése.
 - Előkészítésre kerültek a Szántófeld útcai és a Vasgolyó utcai sporttelep esetében az új műfüves labdarúgópályák, öltözőépületek építéséhez szükséges képviselő-testületi előterjesztések.

6.2.6. Pályázatok, támogatások

- Kiírásra kerületek kerületi fiatalokat érintő pályázatok: kerületi tanulmányi ösztöndíj, Bursa Hungarica ösztöndíj, Élen a tanulásban, élen a sportban pályázat, Kerület kiváló sportolója pályázat, sajátos nevelési igényű gyermeke támogatása pályázat
- sportcélú pályázatok: diáksport egyesületek működési támogatása, szabadidősport szervezetek működési támogatása, sportrendezvények szervezésének támogatása
- A kerületi fiataloknak nyújtandó támogatások rendszere jelentősen átalakult, az addigi tanulmányi ösztöndíj a 2017/2018. tanév végén megszűnt, helyét „A XV. Kerület Kiemelkedő Tanulója - Pallasz Athéné-díj” és „A XV. Kerület Kiemelkedően Fejlődő Tanulója - Halley-díj” vette át. Az új tanulmányi ösztöndíjat 172 tanuló nyerte el.

7. Városgazdálkodási Főosztály

7.1. Személyi és tárgyi feltételek

A Városgazdálkodási Főosztály egyrészt az önkormányzat gazdasági programja, másrészt a képviselő-testület és a bizottságok döntései alapján, a tárgy évi költségvetésben meghatározott forrás felhasználásával látja el mind a városüzemeltetési, mind a fejlesztési feladatait.

A főosztály két egységre tagozódik, a Beruházási Osztályra és a Városüzemeltetési Osztályra.

A Főosztály két osztályának feladatköre szakmailag nem szétválasztható - hisz a folyamatos létszám hiányból adódóan is - a feladatok osztályok közötti összehangolása elengedhetetlen.

7.2. Közterületeket érintő fejlesztések

7.2.1. Közművek és közművesítés

A kerület **közművekkel való ellátottsága** a lakott kerületrészeken belül teljes körűnek mondható, viszont sok helyen megoldatlan az elválasztott rendszerben csatornázott kerületrészek (nagyjából a Szilas-pataktól északra eső területek) **csapadékvíz-elvezetése**. A probléma lokális megoldására a kerület közterületein már néhány éve sikerrel alkalmazzuk a nagy tárolókapacitással rendelkező, modul rendszerű műanyag elemekből épített szikkasztó testeket.

A **Szilas-patak menti szennyvíz főgyűjtő** hiánya korlátozza a kerület északi részén fekvő gazdasági és lakóövezet besorolású területeinek ingatlanfejlesztését. Feladtunk a főgyűjtőcsatorna hiányzó szakaszának megépítése, ami az Mötv. alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata. A főgyűjtő kivitelezésére a közbeszerzési felhívás 2018. év végén kiírásra került, melyre a legolcsóbb ajánlattevő által benyújtott pályázat is a biztosított

fedezett felett volt, ezért az eljárás eredménytelenül zárult. Az újabb közbeszerzési eljárás megindításához a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása szükséges. Az engedéllyel rendelkező tervek organizációs feladatait felülvizsgáltuk, optimalizáltuk a kivitelezési szakaszokat, illetve a tömegközlekedés elterelésének időtartamát.

A **Kovácsi Kálmán tér** - Töltés utca - Harsányi Kálmán utca közötti szakaszon önkormányzati forrásból **csapadékvíz csatorna épült**. A létesítmény műszaki átadás-átvétele 2018. június 19-én megtörtént.

A **Vághó Ferenc utca** Szlacsányi utca és Kosd utca közé eső szakaszára a **csapadékvíz-elvezetés rekonstrukciója** 2018. július 30-án elkészült.

A magántulajdonú ingatlanokon belüli csapadékvíz gyűjtését biztosító 300 l-es **csapadékvíz tároló edények kiosztása** 2018-ban is megtörtént. Összesen 50 db edény került kiosztásra.

7.2.2. Közlekedési rendszer, úthálózat, parkolás fejlesztése

A Gábor Áron utca – Szerencs utca – Bánkút utca – Wesselényi utca által határolt terület, továbbá a Szentmihályi út - Régi Fóti út - M3 bevezető szakasza - Aporháza utca által határolt terület **forgalmi rendjének felülvizsgálatára** a forgalomtechnikai kiviteli tervek elkészültek. 2018. második félévében megtörtént a szükséges engedélyek beszerzése. amennyiben a 2019. évi költségvetésben a forrás biztosítása megtörténik a kivitelezés is elkezdődhet.

A Szentmihályi út–Régi Fóti út–Aporháza utca–M3 bevezető szakasz által határolt területen a tervek szerinti átalakítás 2019. év elején tudott megkezdődni. Ennek keretében jelzőlámpás csomópont került kialakításra, 30 km/h övezet kerül kijelölésre, forgalomcsillapító küszöbök létesítésülnek. Várható befejezés 219. június közepe.

A **Szentmihályi úton** a szánkózódomb magasságában új 4,50 m széles **jelzőlámpával ellátott gyalogos-átkelőhely** tervei 2018-ban elkészültek. A feladat jogszabály szerint a Fővárosi Önkormányzaté, viszont a tervek és a teljes beruházást a XV. kerületi Önkormányzat finanszírozta, bonyolította. Az engedélyezési eljárás elhúzódása miatt a gyalogátkelőhely kiépítése 2019. év elején tudott megkezdődni, amely során elkészült a járda és gyalogos átkelő kiépítése, jelzőlámpa, valamint közvilágítás létesítése.

Az **Eötvös utca – Wysocki utca kereszteződésénél új gyalogátkelőhely** kialakítására került sor engedélyes tervek alapján. A zebra elkészült a műszaki átadás-átvétel 2018. november 27-én megtörtént. Szintén kiépült a **Fő utca – Magyar utca – Batthyány utca csomópontjában az új gyalogátkelőhely**. Itt a közlekedés megkönnyítésének érdekében a közvilágítási lámpatestek cseréje is elkészült. A műszaki átadás-átvétel 2018. november 27-én eredményesen lezajlott.

Felújításra került a **Cserba E. utca**, Régi Fóti út-Vécsey u. közötti szakasza. A beruházás költsége: nettó 52 743 650,- Ft. volt. Megújult a **Fázis utca**, ahol az útpálya teljes szerkezetű felújítása mellett elválasztva személyautó és kamion parkolók is kialakításra kerültek.

A Fázis utcában 190 fm hosszban megtörtént a **járda felújítása**, valamint a Wesselényi utca és Anyácska utca egy-egy szakasza összesen 57 fm hosszban. A 2018. évi költségvetés nettó 70 millió Ft összeget biztosított a lakossági járdapályázat nyertes szakaszainak a teljes felújítására. Ennek keretében végül 140 db pályázat (közel 150 járdaszakasz) kapott támogató döntést, mely 2,4 km hosszúságú járdaburkolat és több mint 60 db gépkocsi-behajtó felújítását/kiépítését eredményezte.

Új parkolók építésével, illetve a **már meglévők felújításával**, bővítésével igyekszünk enyhíteni a kerület egyes lakóterületein jelentkező parkolási problémákat, ez az igény különösen a lakótelepeken jelentkezik. 2018. évben a Neptun utca 90-96. előtt 10 db, Sárfű utcában 20 db., a Nyírpalota utcában 71 db parkoló került kialakításra. Megtörtént a Nyírpalota u. 73-79. előtt 36 db parkoló felújítása. A Páskomliget u. 32-54. előtt további 105 db parkoló felújítását végeztük el, mintegy nettó 20 428 100,- Ft. értékben.

Kerékpárok és motorkerékpárok biztonságos közterületi elhelyezése érdekében 22 db acélszerkezetű **kerékpár támasz** kihelyezése valósult meg.

7.2.3. Zöldfelületek, fasorok, parkok fenntartása, fejlesztése

Az Önkormányzat 1,3 millió m² zöldfelületet gondoz. A közterületeinken álló mintegy 40 ezer fa nagyobb része rossz állapotban van. Célunk a kivágandó beteg, kiszáradt fák saját fenntartású faiskolákból kikerülő egyedekkel való pótlása, illetve cseréje.

A tavaszi időszakban 200 db facsemete telepítését végeztük el. Az őszi telepítések során további 140 db fa elültetésére került sor. **Fasor rekonstrukciós terv** készült a **Szódliget utca és a Károlyi Sándor út** fasorára vonatkozóan.

A 2018. utolsó negyedévében valósult meg négy parkrész rehabilitációja: Epres sori pavilonok környéke, Lőcsevár utcai új játszótér melletti, Nyírpalota út 16. mögötti és Drégelyvár u. 9-11. mögötti parkterület.

A kis terek fejlesztési program folytatásaként, a rendelkezésre álló 18 millió Ft-ból négy helyszínen (Mézeskalács tér, Molnár V. u. – Drégelyvár u. kereszteződés, Páskom park 37. előtt, Késmárk u. – Neptun u. ltp.) újítottuk meg a közterületeket.

A Képviselő-testület döntése alapján „*Kertvárosi padtelepítési program*” kezdődött, a forrásból 1,2 millió Ft értékben összesen 17 db padot telepítettünk tíz helyszínen.

7.2.4. Játszóterek fenntartása, fejlesztése

A kerületben 41 játszótér és 14 helyszínen játszóeszközöket, 27 ún. dühöngőt, 8 fitneszparkot, 2 gördeszka pályát, 10 kutyafuttatót üzemeltetünk. A játszóterek egy része megújult, illetve több új is létesült.

2018. évben játszótér felújításra 25.000 E Ft forrást biztosított a Képviselő-testület. A kerületben található játszóterek állapotának felmérése lezajlott. A felmérés eredménye alapján az elvégzendő feladatok prioritási sorrendje meghatározásra került. Az év közbeni felújítási (rongálásból, elhasználódásból adódó káresetek) munkákon kívül 7 játszótérre került napvitorla telepítésre, 4 játszótérre párapu került kiépítésre, további 4 játszótéren ivókút került beüzemelésre. Négy játszótérre bekerítettünk. Két játszótér esetében pin-pong asztal került elhelyezésére, és 2 játszótér esetében új játszóeszközök kerültek telepítésre.

A Molnár Viktor utca és a Lőcsevár utca találkozásánál új akadálymentes játszótér épült. A játszópark integrált kialakítása lehetővé teszi az együtt játszást egészséges és sérült gyermekek számára.

A Drégelyvár utca 7-11. szám melletti játszótér áthelyezése megtörtént. Az újonnan kialakított játszótér terület könnyen megközelíthető a Drégelyvár utca felől. A játszótérre összesen 12 db játszóeszköz került beépítése ebből 4 db felújított 8 db új. A játszótérre ezeken kívül ivókút, bicikli tároló, piknik asztalok, padok és szemetesek is telepítésre kerültek.

2018-ban megtörtént a kerületi játszóterek kötelező minősítése, amely keretében a kötelező karbantartási munkákat a RÉPSZOLG Kft. elvégezte.

7.2.5. Közterületek megújulása, biztonsága, tisztasága

A kerület közbiztonságának növelése érdekében több helyszínen **napelemes közvilágítási lámpatestek** kerültek kihelyezésre (Kontyfa futókör, Szilas lakópark menti járda, egyéb helyszínek). A közterületek megújulása kapcsán évente több helyszínen valósítunk meg kutyafuttatókat. A Csobogós lakótelepen lakossági igények kiszolgálására új kutyafuttatót létesítettünk. Mára összesen 10 kutyafuttatóval rendelkezik a kerület. A létesítmények üzemeltetését a Répszolg Kft. látja el.

Az Újpalotai Vásárcsarnok tervezett II. ütemű átalakításának befejezéséig az illemhely probléma átmeneti megoldására 2018. április 5-én konténeres vizesblokk került telepítésre. Az üzemeltetést a Csapi-15 Kft végzi az eredménytartaléka terhére.

2018-ban elkezdődött a Nyírpalota utca 1-21. mögötti területen új nyilvános illemhely telepítéséhez a közműcsatlakozások kiépítése, az illemhely megvásárlása is megtörtén. A letelepített illemhely üzembehelyezése legkésőbb 2019. júniusában megtörténik.

7.3. Hulladékkezelés, hulladékgazdálkodás fejlesztése

Kerületünkben Szemléletformáló és Újrahasználati Központ működik. A Hulladékhasznosító Műbe szállítandó hulladékmennyiség csökkentése érdekében ingyenes **komposztálási programunk** van, melynek keretében az ingatlantulajdonosok edényeket vehetnek át és komposztálhatják kerti és konyhai zöldhulladékaikat.

Az illegális hulladéklerakók felszámolása továbbra is nagy összegeket emészt fel a szemétszállításra fordítható éves keretünkből. Évente 2.000 tonna engedményes kvótával bíró hulladék elhelyezés kezelésére szerződést kötöttünk az FKF Zrt-vel.

A Tisztasági hónap keretében a lomhullatás időszakában a kerületi családi házas övezetekben a közterületen - az ingatlanok előtti utcaszakaszon - keletkező zöldhulladék lakosság általi összegyűjtését és elszállítását támogattuk. 23700 db 100 literes kerti zöldhulladék gyűjtő zsák került kiosztásra, 4 db-os egységcsomagonként, 5925 db háztartásba.

7.4. Panelkorszerűsítési, energiatakarékosági célok

Az Önkormányzat saját forrásaiból a lakóépületek felújítása érdekében kamatmentes, visszatérítendő pályázatát folytatta, mely minden évben kiírásra kerül. A 2018. évi költségvetésben is **50.000.000 Ft-os keretösszeg** került biztosításra a több éve eredményesen működő pályázatra. A 2018-as évben 23 lakóépület lakóközössége nyújtott be pályázatot, melyből a VK Bizottság döntései alapján mind a **23 társasház támogatást nyert**. A támogatási szerződések megkötésre kerültek 48.549.238. Ft támogatási összeggel, teljesítési határidejük a szerződés aláírásától számított 1 év. A leggyakoribb felújítási munkálatok közé tartozik a felvonók korszerűsítése, valamint a lakóépületek hideg-, melegvíz vezetékének és szennyvízcsatornájának cseréje, tetőszigetelés felújítása, nyílászárók korszerűsítése.

7.5. Önkormányzati beruházások

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat részt vett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett „**Egészséges Budapest Program**” pályázaton. A Kormány 2018. június 25-i döntése alapján a pályázat támogatásban részesül, melynek keretében a volt **Észak-pesti Kórház területén a 11. számú épület** felújítását követően létre jöhet a Lelki Egészség Központ. A projekt előkészítése, aktualizálása elkészült. Az Együttműködési Megállapodás aláírása előkészítés alatt áll. A tervezési feladatokkal abban az esetben tudunk tovább haladni, amennyiben a 2019. évi költségvetés az önrészt biztosítja a projekthez.

Az **Észak-pesti Kórház területén a 20. és 30. számú épületek** elbontása szerződés szerinti határidőben elkészült az uszoda beruházás előkészítéseként.

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az **ÉPK 3. és 33. jelű épületeiben** piaci hasznosítású lakások kialakítását valósítja meg. A Pro Régió Kft elkészítette a megvalósíthatósági tanulmánytervet. Jelenleg több külső befektetővel zajlik az előegyeztetés annak érdekében, hogy döntésre alkalmas ajánlat érkezzen tőlük a fejlesztésre.

Az **Észak-pesti Kórház területén a 10. számú épületben mosoda kialakítása** érdekében a szükséges közműbekötéseket az Önkormányzat határidőre megvalósította.

A **Deák utcai összevont felnőtt és gyermek háziorvosi rendelő** kivitelezése nem a várt ütemben zajlott a 2017. év folyamán. A kivitelezési szerződést az Önkormányzat felmondta, mert a Vállalkozó az abban szereplő határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt kötelezettségeit. A kivitelező konzorcium **a teljesítési határidőre a 20 %-os készültségi fokot sem érte el. A Kivitelezővel** a többfordulós egyeztető tárgyalások nem jártak

eredménnyel. Az Önkormányzat csak peres eljárás keretében tudja érvényesíteni érdekeit és rendezni a kialakult helyzetet.

A **Rákos úti szakrendelő** energetikai felújítása megtörtént. A létesítmény műszaki átadása 2018 januárjában megtörtént. 2018-ban a garanciális körben kerültek elvégzésre a szükséges javítások.

Szántófield utca 3. szám alatt lévő Ifjúsági és Sportközpont fejlesztése során az ingatlanon az MLSZ-el kötött Együttműködési Megállapodás keretében egy új füves futballpálya, két műfüves pálya és öltöző épület valósult meg.

A Szántófield utcai sporttelepen az MLSZ által nem finanszírozott önkormányzati feladatok megvalósításához **bruttó 119.761.000,- Ft** forrást biztosított az Önkormányzat. A tereprendezés részlegesen elkészült, az öltöző épület elbontása- burkolatbontások- játszótér elbontása, az útépítés, járdaépítés, kútúrás és a tereprendezés is megtörtént.

Ahhoz, hogy a terület teljes mértékben rendezetté váljon, tereprendezési tervet készítettünk 2018-ban. A megvalósítás 2019-ben forrás rendelkezésre állása esetén lehetséges.

A Képviselő-testület a **Szántófield utca 3. szám alatti ingatlan területére tornacsarnok építését határozta el.** Az engedélyezési és kiviteli terveket a Bim Design Kft. készítette el.

Az engedélyező hatóság, a Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya az építési engedélyt 2018. november 30-án megadta.

A **Liwa-malom felújítása I. ütemére** a 2018. évi költségvetés nettó 71.000.000 Ft fedezetet biztosított. Az érvényes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a kivitelezési munkák 2018. január 4-én megkezdődtek. 2019. február 27-től április 9-ig a kiviteli munkák akadályoztatása végett a szerződés szerinti befejezési határidő 2019. május 24. helyett 2019. július 4-re módosul.

A Nemzeti Sportközpontokkal közösen 10 db 4 különböző típusú sportpark létesítését tervezzük megvalósítani a kerületünkben. 2018 júniusában megkezdődött a NSK-BMSK-val közösen a projekt előkészítése, melynek befejezése 2020 közepén várható. Az önkormányzatra háruló költsége: bruttó 16.200.000,- Ft, mely a futókör önrésze.

7.6. Pályázatok

VEKOP-6.2.1-15-2016-00005 azonosítószámú, Budapest XV. ker. Rákospalota Városrehabilitációja című projekt esetén a támogatás mértéke: 1.530.847.702 Ft. A kerület kijelölt akcióterületén mind infrastrukturális fejlesztések, mind önkormányzati lakások felújítása, korszerűsítése, mind szociális felzárkóztatási programok valósulnak meg. A 2018-as évben a projekt előkészítése, a tervek elkészítése és a soft elemek estében a programok összeállítása, a konzorciumi partnerek közötti összehangolása zajlott.

Önkormányzati forrásból végrehajtott, kapcsolódó feladatok közül a 12 db átmeneti lakhatást szolgáló önkormányzati bérlakás felújítása megtörtént, a projekthez kapcsolódó szoft szakértői és szoft projektmenedzsmenti feladatokat külsős szakértő bevonásával látjuk el.

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának közterület fejlesztési feladataihoz bruttó 78 millió Ft forrást biztosított a Kormány a 1082/2018 (III.13) Korm. határozatban. A támogatást a „**Kikötő Ifjúsági Sziget fejlesztésére**” kell felhasználni. A támogatás felhasználására 2019. december 31. a határidő. A Száraznád utca - Pattogós utca által határolt zöldterület jelenlegi elhanyagolt állapotát megszüntetendő koncepció tervet készítettünk a Nemzedékek Parkjának kialakítása érdekében. Ennek részeként elkészült a Kikötő Ifjúsági Sziget környezetére a kiviteli terv. A közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította a szakbizottság, mivel a 2019. évi költségvetés hiányában nem történhet a kivitelezésre kötelezettségvállalás.

TÉR_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat elnyert bruttó 100.000.000 Ft támogatás felhasználásához a kiviteli tervdokumentáció elkészült, az engedélyek rendelkezésre állnak. A projekt tervezésére, eddig bruttó 8.255.000,- Ft-ot fordítottunk.

7.7. A kerület működtetésével kapcsolatos feladatok

2018. évben a kerület üzemeltetésére nettó 175 millió forintot biztosított a Képviselő-testületünk. A biztosított fedezet terhére az alábbi feladatok valósultak meg:

- forgalomtechnikával, közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok bonyolítása, fénysorompók üzemeltetésének fenntartása, a *224-es autóbusz járat* (korábban „Palota busz”) üzemeltetése (évi nettó 28.000.000,- Ft),
- a köztéri órák üzemeltetése, a köztéri szobrok őrzés-védelme, a közterületek kártevő mentesítése (pl. moly-, darázsirtás), fertőtlenítések, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények helyszíneinek takarítása, minden - nem a vagyongazdálkodó által gondozott - terület fenntartása, üzemeltetése, utcanév és üdvözlő táblák folyamatos karbantartása, stb.
- a kerület útjain és járdáin a csapadékvíz elvezetési problémák megoldása érdekében kisebb korrekciók,
- a nyári kánikulában a vízosztás szervezése, finanszírozása, lakossági tájékoztatások lebonyolítása,
- garanciális jóteljesítési biztosítékok kezelése,
- Palota-15 Kft. által üzemeltetett faiskola, közösségi kertek, a Liwa - malom területének fenntartása, a fenntartó Kft. által elvégzett feladatok ellenőrzése, számlák kezelése,
- projektekhez köthető előzetes tervek, koncepció tervek, forgalomtechnikai tervek készítése. A kerületben lévő kötelező ivóutak üzemeltetésének koordinálása, térfigyelő kamerarendszer közüzemi költségei, közterületi áramvételezési helyek telepítése, üzemeltetése, a beruházások ideje alatt felmerült közüzemi költségek.

7.8. A közterületek üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb feladatok

A Városgazdálkodási Főosztály végzi önkormányzati hatósági jogkörben eljárva a közterület-használati hozzájárulások előkészítését, a Bizottsági hatáskörben kiadásra kerülő engedélyek betartásának ellenőrzését. 2018. évben összesen 135 teljes eljárás történt.

A kerület közterületeit érintő közmű és távközlési beruházásokhoz, felújításokhoz, karbantartásokhoz átruházott jegyzői hatáskörben összesen 185 eljárásban burkolatbontási és közút kezelői hozzájárulás, valamint ezen ügyekhez kapcsolódva a polgármesteri jogkörben a tulajdonosi hozzájárulások kerültek kiadásra.

A Répszolg Kft. a kötelezően ellátandó közterületeken végzett fenntartási, üzemeltetési feladatait a főosztállyal egyeztetve végzi.

8. Hatósági Főosztály

A *Hatósági Főosztály* 2018. december 31-én az 5. melléklet szerinti tagozódás szerint és létszámmal működött.

Az egész Főosztály munkavégzését érintette az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 2018. január 1-i hatálybalépése. Az új eljárási szabályok elsajátítása, az iratminták aktualizálása fokozatosan megtörtént. 2018. január 15-ével változás történt a főosztályvezető személyében, melynek következtében felülvizsgálatra kerültek a főosztály munkakörei. A felülvizsgálat elsődleges szempontja a munkakörök racionalizálása volt a munkateherben megmutatkozó aránytalanságok kiküszöbölése és a helyettesítések megfelelő rendezése érdekében.

8.1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ellátja a jegyző és az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó klasszikus hatósági feladatokat, vezeti és karbantartja a feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, működteti és koordinálja a Polgármesteri

Hivatal ügyfélszolgálati feladatait. A fent hivatkozott felülvizsgálat alapján változtatás az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon volt indokolt: 2018. március 1-jével az egyes munkakörök közötti feladat- illetve humán erőforrás átcsoportosításra került sor.

8.1.1. Igazgatási Csoport

- *Ipari és kereskedelmi* ügyekben az ügyfélfogadás rotációs rendszerben történt az Ügyfélszolgálaton, az ügyintézők a háttér munkát a számukra kialakított irodai helyiségekben végezték. 3 esetben érkezett I. fokú döntéseinkkel szemben fellebbezés, amelyből 2 esetben a döntés saját hatáskörben módosításra került, a másodfokra került fellebbezés elbírálása pedig még nem történt meg. Átfogó - több üzlethelyiséget érintő - ellenőrzésre a folyamatban lévő ügyek tényállásának tisztázása illetve lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából került sor, összesen 50 esetben. Az ellenőrzések alapján megállapítható, hogy az üzletek nagyobb részben a jogszabályi előírásoknak megfelelően üzemelnek.
- Az *illegális hulladék-elhelyezésekkel kapcsolatos ügyeket érintő* jogszabályok felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a térfigyelő kamerák által észlelt, közterületre történt, háztartási jellegű hulladéklerakások szabálysértésnek minősülnek, melyekkel kapcsolatban hatóságunk nem jogosult eljárni. Ezekben az ügyekben a feljelentést a járási hivatal felé megtettük.
- A környezetvédelmi ügyintézők nagyobb hangsúlyt helyeztek a - jegyzői hatáskörbe tartozó - magánterületet érintő illegális hulladék ügyek kivizsgálására, melynek eredményeként 955.000 Ft eljárási bírság került kiszabásra, amelyből 320.000 Ft folyt be, szankcióként pedig 1.769.000 Ft hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra, amelyből 967.000 Ft folyt be. Egy esetben került sor környezetvédelmi bírság kiszabására 100.000 Ft összegben, amelynek behajtása még folyamatban van.
- A *parlagfű elleni közérdekű védekezés* a hivatal szervezetén belül, attól függően, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanról vagy belterületi magántulajdonról van szó, két külön szervezeti egység feladatkörébe került 2018. január 1-től. Az Osztálynak a *belterületi* magáningatlanokon előfordult parlagfű elleni védekezés a feladata. Az idei évben 23 ügy keletkezett parlagfű problémából. Az esetek többségében az ügyintéző első felszólítására az ingatlan tulajdonosa a parlagfüvet lekaszálta, ezért csak kis számban kellett közérdekű védekezést elrendelni. Több tulajdonos a közérdekű védekezést elrendelő döntés kézhezvétele után gondoskodott azonnal a kaszálásról, így összesen csupán 3 esetben volt szükség a védekezés Répszolg Kft. általi végrehajtására.
- *Hagyatéki ügyekben* a halálozási statisztikákkal párhuzamosan jelentős számú ügyirat keletkezett, mely az ügyintézők nagyfokú leterheltségét eredményezte. Erre tekintettel 2018. március 1-jével a hagyatéki ügyintézők száma - az említett osztályon belüli átszervezés útján - 2 főről 3 főre bővült, így az ügyeket továbbra is sikerült határidőben elintézni.
- A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a *társasházak törvényességi felügyelete, a birtokvédelemmel, állatvédelemmel és az állattartással*, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben foglalt *címnyilvántartással* kapcsolatos jegyzői feladatkör ellátása.

8.1.2. Ügyfélszolgálati Csoport

A fent hivatkozott átszervezés eredményeképpen az anyakönyvezetők is ebbe a csoportba tagozódtak, és az itt is tapasztalt nagyfokú leterheltség miatt 2018. március 1-jétől az addigi 2 helyett 3 munkatárs látja el a feladatot. A csoport további 2 ügyintézője látta el az ügyfélszolgálati feladatokat, melynek keretében rövidtávú közterület-használati engedélyeket adnak ki, valamint választásokkal összefüggésben a központi névjegyzékkel kapcsolatos ügyeket intézik. 2018. évben a választásokkal kapcsolatos névjegyzéki feladatok ellátására két alkalommal volt szükség, tavasszal az országgyűlési képviselői választáson és ősszel - a polgármesteri tisztség megüresedése miatt megtartott - időközi választáson. A névjegyzék-munkacsoportban elvégzendő munka 6 embert érintett az osztályról.

Az Ügyfélszolgálati Csoport vezetőjének feladata az Ügyfélszolgálaton működő munkaállomások felügyelete, melyről havonta kimutatást készít a főosztályvezető számára.

Az Osztály feladatellátáshoz kapcsolódó statisztikai adatokat az 5. *melléklet* tartalmazza.

8.1.3. Építésügyi Osztály

Az Építésügyi Osztály 2018 márciusában átköltözött az Eötvös u. 1. sz. alatti épületbe, és az addigi létszámhiány sajnos csak tovább súlyosbodott nyugdíjazások illetve felmondások következtében. Az osztályon a legégetőbb probléma így továbbra is a folyamatos létszámhiány, ami – különösen a nyári szabadságolások idején – már szinte kezelhetetlen. A májusban távozott osztályvezető státuszát csak novemberben sikerült betölteni, és mivel a további 2 távozó kolléga helyére szakember nem jelentkezett, ezért hiányukat - hivatalon belüli átszervezés útján - egy felsőfokú, bár nem építésügyi végzettségű kolléganővel, és ennek megfelelő feladatátcsoportosítással sikerült némileg enyhíteni. A Humánpolitikai Osztály folyamatos álláshirdetésekkkel, állásbörzéken való részvétellel és a belső átszervezésekben történt közreműködéssel nyújt segítséget a súlyos létszámhiány megoldásához.

A Városgazdálkodási Főosztály átvette - a tavalyi évben fókuszba került - kútügyekkel kapcsolatos feladatokat; míg a Főépítési Iroda a telekalakítási eljárások lefolytatásában és tájékoztatási feladatokban vállalt részt, illetve egy kollégája ideiglenes átirányítása ellen nem emelt kifogást.

Az ügyintézőknek jelentős mértékben az ügyek határidő szerinti rangsorolására kellett fókuszálni, míg az új osztályvezetőnek az ügyek képzettségek és képességek szerinti elosztására.

A problémák lehetőségeink szerinti kezelésének köszönhetően nem volt számottevő határidő csúszás, csupán néhány ügyben kellett illeték visszatérítéssel élnünk.

Tendenciózus, hogy egyre több ügyet ellenérdekű ügyfelek generálnak, többnyire vélt szabálytalanságok miatt. Szemléletbeli változásként célunk az ilyen jellegű ügyek visszaszorítása, melynek érdekében csak azokban az esetekben indítunk eljárást, ha jogszerűtlen építés történt (építésfelügyeletre való ügyáttétel), vagy ha a fennálló állapot életet, egészséget, közbiztonságot veszélyeztet. Fenti körülmények hiányában, hatóságunk erről a megállapításáról tájékoztatja az ügyfeleket, és eljárást csak abban az esetben indít, ha az ügyfelek a megállapítás ellenkezőjét építésügyi szakértővel igazolják.

Az Ügyfélszolgálaton dolgozó két kolléganő jelentős mértékben segíti a rájuk bízott ügyfélszolgálati feladatok mellett az osztály egyéb adminisztratív munkáját (statisztikák készítése; 3,5 tonnás gépjárművek elhelyezéséhez hatósági bizonyítvány kiadása stb.), továbbá ellátják a kerületi címkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Jogszabály változás a földhivatali átvezetésre vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadását érintette: amennyiben az építmény nem jogszerűen épült, vagy nem felel meg az országos építési követelményeknek vagy a helyi építési szabályzat előírásainak, az építésügyi hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, és egyidejűleg építésrendészeti eljárást kezdeményez. A tíz évnél régebben befejezett vagy használatba vett építmény esetén a hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás során az építésügyi hatóság a meglévő építmény országos építési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelését vizsgálja. Amennyiben az építmény nem felel meg az országos építési követelményeknek vagy a helyi építési szabályzat előírásainak, az építésügyi hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja. A hatósági bizonyítvány kiállítható akkor is, ha az építmény építésekor hatályos jogszabályok megváltoztak, de az építmény az építés időpontjában hatályos építésügyi jogszabályoknak igazolhatóan megfelel.

Új feladatként jelentkezett 2018. augusztusban az *ún. rendeltetésmódosítási engedély* kiadása a 400 m² vagy azt meghaladó bruttó alapterületű építmények rendeltetésének kereskedelmi rendeltetésre változtatása, a 400 m² bruttó alapterületet meghaladó kereskedelmi rendeltetésű építmény átalakítása tárgyában, valamint kereskedelmi

rendeltetésű építmény olyan átalakítása esetén, amely építési engedélyhez nem kötött, és amelynek során a kereskedelmi tevékenységgel érintett építmény bruttó alapterülete meghaladja majd a 400 m²-t.

8.1.4. Rendészeti Osztály

A 2018. évben csak minimális fluktuáció volt tapasztalható az osztályon, köszönhetően annak, hogy az önkormányzat a végrehajtó állomány tagjait különböző céljuttalakkal, szolgálati lakás biztosításával, illetve segédfelügyelőből közterület-felügyelővé történő átképzési támogatással ösztönözte a helyben maradásra.

A közterület felügyelők 0-24 órás rendszerben dolgoznak, három műszakban, 12 órás műszakokkal. A műszakbeosztások ideje 7.00 órától 19.00 óráig, 10.00 órától 22.00 óráig, valamint 19.00 órától 07.00 óráig tart a hét minden napján.

2018. december 31-én az Osztály 6 fő (4 közterület-felügyelő, 2 segédfelügyelő) üres státusszal rendelkezik, 1 fő tartósan betegállományban volt, 1 fő nyugdíjba vonult. A 2019. évben várható nyugdíjazások mellett a létszámhiány már jelentősnek lesz mondható. Amennyiben az üres státuszokat nem sikerül betölteni, várhatóan meg kell fontolni a szolgálat esetleges átszervezését.

Tekintettel az osztály létszámára illetve az ellátandó feladatok sokrétűségére, 2018. novemberétől (osztályon belüli átszervezéssel) új munkakör került kialakítása *rendészeti referens* elnevezéssel.

A munkakör az osztályvezető egyes feladataiból, az adminisztratív hatósági munka felügyeletéből és meghatározott önálló ügykörökből (pl. térfigyelő kamerák működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok) tevődik össze.

Jogszabályváltozások következtében országosan egységesítésre kerültek a szabálysértési alakzatoknál eddig használt készpénz-átutalási megbízások, ezért annak jogszabályi és formai megfelelését követően kerülhetett sor a csekkszelvény nyomtatására, amely 2018. április hóban realizálódott. A közterület-felügyelők ezért szabálysértési helyszíni bírságot csak ezt követően tudtak kiszabni, addig a figyelmeztetés alkalmazására és a szabálysértési eljárás kezdeményezésére volt lehetőségük, amelyet számos esetben meg is tettek. A pénzforgalmi kimutatásokat és információkat az intézkedésekről a 4. melléklet I. táblázata tartalmazza.

2018-ban 589 db forgalmi rendszám nélküli, illetve érvényes hatósági vizsgával nem rendelkező gépjárművet derítettek fel a járőrök, melyből 117 gépjármű tulajdonos nem tett eleget a jogszabályi kötelezettségeinek, így ezek a járművek elszállításra kerültek, ezzel is enyhítve a kerületi lakosság parkolási gondjain.

Az osztály telephelyén kialakított térfigyelő kamerahelyiségben a nap 24 órájában állandó háromfős jelenléttel folyamatosan felügyelték a munkatársak a 64 kamera által ellenőrzött közterületi helyszíneket. 2018-ban további 14 kamera telepítésével kapcsolatos fejlesztés kezdődött, mely 2019 áprilisában fejeződött be. A kameráknak köszönhetően közel 2400 dokumentált esetben vonultak ki a rendészek különböző helyszínekre a szükséges intézkedések megtétele céljából. A vonatkozó részletes kimutatását a 4. melléklet II. táblázata tartalmazza.

A rendőrség 180 esetben kérte a térfigyelői kamerák felvételeinek a lementését különböző eljárások lefolytatásához, amely lehetővé tette a bűnüldözés hatékonyságának növelését.

A *közös szolgálatokra* az adott időszakokra jellemző jogsértésekre tekintettel a kerületi rendészeti szervekkel folyamatosan, minden hónapban változó időpontokban sor kerül a kerületi állampolgárok komfort- és biztonságérzetének erősítése céljából. 2018-ban 58 alkalommal került sor közös szolgálat ellátására a BRFK. XV. kerületi Rendőrkapitánysággal, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal, valamint a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal, emellett az osztály együttműködésben állt a Kutyasok a XV. kerületért Állatvédő Egyesülettel.

A Képviselő-testület döntése nyomán 2018. augusztus 15-ével a közterület-felügyeleten belül új szolgáltatásként bevezetésre került a *parkőrszolgálatot*, első lépésben, kísérleti programként a három leglátogatottabb vagy szabályszegésekkel leginkább érintett, egymáshoz közeli, így könnyen bejárható, felügyelhető parkban illetve téren (Nádastó park, Kontyfa utcai rekreációs park, Fő tér). A parkőrszolgálat 1 fő közterület-felügyelővel, 1 fő segédfelügyelővel és 1 fő köztisztasági munkatárssal (Répszolg Kft.) látja el szolgálatát a hét minden napján reggel 07:00 órától este 19:00 óráig. Tapasztalataink szerint a felügyelt területek tisztábbak lettek és azokon csökkent az elkövetett szabályszegések száma. A lakosság véleményének megismerése céljából összeállított kérdőív kiértékelése alapján az új szolgáltatás lakossági fogadtatása is kedvező. A válaszadók többsége találkozott parkőrökkel, tisztábbnak, biztonságosabbnak érzi lakókörnyezetét, és több mint 90%-a támogatja a parkőrszolgálat folytatását, a felügyelt parkok körének bővítésével.

Az „Add a kezed” generációkat összefogó bűnmegelőzési projekt 6 hónapos fenntarthatósági szakaszát hagytuk magunk mögött 2018. március 31-én. A Képviselő-testület döntése nyomán a program az önkormányzat saját forrásából folytatódott. Hat alkalommal történt kitelepülés a kerület különböző helyszínein. A rendezvényeken a programsorozat keretében felmerülő témákkal kapcsolatban egy egyszerű totó kitöltésével praktikus, gyakorlati tanácsokat adtak munkatársaink. A totót kitöltők részére szóró ajándékok kerültek kiosztásra, a program lógójával ellátott hűtő mágnes, toll és karkötő közül lehetett választani.

Az állandó 24 órás szolgálat bevezetése óta a járőrök idén is több alkalommal teljesítettek rendkívüli munkavégzés keretében éjszakai szolgálatot az ittas személyek és az illegális módon hulladékot elhelyező szabálysértők visszaszorítása érdekében.

Az osztály rendszeresen részt vesz az *önkormányzati rendezvények helyszíni biztosításában*.

A megszakítás nélküli közterületi jelenlét, az állandó térfigyelői szolgálat, az azonnali reagálás a panaszbejelentésekre, valamint a társszervekkel történő közös intézkedések hatására érezhetően csökkent a közterületen elkövetett jogsértések száma.

Célok

2019. évben is cél a közterületi térfigyelő kamerarendszer bővítése, mivel több olyan terület is található még a kerületben, amelyek lefedése közbiztonsági, illetve vagyonvédelmi szempontok miatt indokolt. Tervben van a térfigyelési rendszer korszerűsítésének folytatása is. A bűnmegelőzési és felderítő munka hatékonyabbá tétele érdekében szükséges a legrégebbi, legkorszerűtlenebb kamerák cseréje.

A térfigyelői kamerarendszer rendőri humánerővel történő bővítése: a Rendészeti Osztály jelenlegi létszámára és a napi egyéb feladatellátásra tekintettel, 1 fő rendőr folyamatos jelenléte lenne ideális a térfigyelő helyiségben, mivel akkor 1 rendészeti munkatárs felszabadulna a térfigyelői munkavégzés alól, és helyette közterületen tudna szolgálatot ellátni. Így a 24 órás szolgálat alatt 2 fő rendőr válthatná egymást, folyamatos 12 óránként történő váltásban.

Indokolt a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 41/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Az esetleges balesetveszélyes állapotok soron kívüli felszámolása, a feltárt, lakosságot leginkább zavaró rendellenességek azonosítása és azok megoldása érdekében szükséges a kerület közterületi rendellenességeinek komplex feltérképezése, és a feltárt problémák és rendellenességek folyamatos monitorozása, az ellenőrzés megállapításai alapján intézkedési terv készítése és végrehajtása.

Indokolt a jövőben a hatósági eszközök kiterjesztése, szigorúbb használata a közterületi problémákat generáló renitens kiskereskedelmi egységek vonatkozásában.

9. Főépítési Iroda

9.1. Tervtanács – Településképi véleményezési eljárás

Kerületünkben évek óta működik a Településképi véleményezési eljárás, melynek során a Polgármester az egyes építési engedély köteles munkák tervdokumentációjára - a kerületi Tervtanács véleményének figyelembevételével - településképi véleményt ad. A településképi véleményezési eljárás eszközt az új Településképi védelméről szóló helyi rendeletben megerősítettük. A Főépítési Iroda koordinálja a Tervtanács működését, a beérkező tervek véleményeztetését, a beérkezéstől az állásfoglalások kiadmányozásáig. A Főépítési Iroda végzi a településképi véleményezési eljárás bonyolítását. A 2018. évben 12 db tervtanács ülésre került sor, amelyeken 23 tervből 20 támogató, míg 3 elutasító döntést kapott. A tervtanács által tárgyalt napirendek száma sajnos az országos jogszabály változások okán erősen csökkent. Kerületünkben az építések jelentős részét az egyszerű bejelentési eljárás keretein belül kezelhető lakóépületek teszik ki, melyre sajnos nincs semmiféle rálátásunk. A kontroll nélküli építkezések kezelhetetlen esztétikai kérdéseket vetnek fel, melynek "eredményeit" már "csodálhatjuk".

9.2. Döntés előkészítés

A Főépítési Iroda aktívan részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának, döntéseinek előkészítésében. Egyrészt az új kerületi építési szabályzat településrendezési tervezetének véleményezési eljárása során a szükséges döntések meghozatala érdekében, másrészt a régi városrendezési szabályzat eseti módosítása érdekében 9 előterjesztést készítettünk elő, valamint más főosztályok előterjesztéseinél segítettük a szakmai vonatkozású kérdésekben a kollégák munkáját.

9.3. Településrendezés

Új Kerületi Építési Szabályzat (KÉSZ) - az Iroda egyik, több éven átívelő fő feladata az új jogszabályi környezettel összhangot teremtő KÉSZ kidolgoztatása. A hosszú, mind hatósági, mind pedig a partnerségi egyeztetés lezárását követően 2018 júniusában a Képviselő-testület megalkotta az új Kerületi Építési Szabályzatáról szóló rendeletét. A KÉSZ-szel való munka ezzel még nem ért véget: egyrészt gyűjtjük a napi használat során felmerülő észrevételeket, pontosítási igényeket, másrészt megkezdődött a fővárosi településrendezési tervek egyeztetési eljárását igénylő problémák, módosítási igényeink kezelése.

Szomszéd kerületek településrendezési tervei - A szomszédos, mind budapesti, mind az agglomerációs érintett települési önkormányzatok, valamint a Fővárosi Önkormányzat által készített településrendezési eszközök véleményezési eljárásaiban, mint véleményező veszünk részt. Ennek keretében az önkormányzathoz véleményezésre beérkező településrendezés tervek tervezeteit megvizsgáljuk és szakmai véleményt adunk azokról.

TAK (Településképi Arculati Kézikönyv) – 2018. év során a Főépítési Iroda elkezdte a 2017-ben elfogadott kerületi településképi arculati kézikönyv finomítását, pontosítását, grafikai feldolgozásának egységesítését. A szakmai tapasztalatok alapján törekszünk a kevésbé kidolgozott részek kiegészítésére. Ebben a munkában figyelembe kell vennünk a Fővárosi Arculati Kézikönyv szintén 2018. év őszén megkezdett módosítási törekvéseire is.

TKR (Településképi védelméről szóló rendelet) – A TAK készítésével párhuzamosan az iroda előkészítette a rendelet tervezetét a folyamatosan változó felsőbb jogszabályi környezetnek megfelelően. A rendeletet a Képviselő Testület a Településképi törvényben eredetileg elvárt szeptember végi határidő betartásával a 2017. szeptember 26-i testületi ülésén fogadta el. A KÉSZ készítésével párhuzamosan szükség volt a rendelet 2018. évi módosítására, a két rendelet összehangolására, az ellentmondások kiküszöbölésére, a jogszabályi összhang megteremtésére. A rendelet első ütemű módosítására júniusi testületi ülésen került sor. A rendelt második ütemű módosításának előkészítése folyamatban, annak jóváhagyása 2019. második félévében várható.

A rendeletben meghatározásra kerültek a település eltérő karakterű területegységei, beépítésre kerültek a korábbi értékvédelmi rendelet egyedi védett épületei, továbbá a területi

típusú védelmi elemei és a hozzá tartozó építészeti követelmények. A rendelet tartalmazza a településképi véleményezési eljárást, továbbá bevezetésre került a bejelentési eljárás intézménye is, annak érdekében, hogy a megváltozott országos jogszabályi környezetbe a helyi építési ügyeket a lehetőségeinkhez mérten kontroll alatt tarthassuk. Bevezetésre került továbbá a kötelező szakmai konzultáció, ami a településképi szempontból meghatározó területek közül 3 területet érint. Ezekben a területeken az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység esetén kötelező a főépítéssel konzultációt tartani az adott ingatlant érintő építési jogszabályi kötelezések ismertetéséről, melyről emlékeztető készül. 2018-ban 39 konzultációra került sor.

9.4. Konceptiótervek, vázlattervek készítése, tervezetések koordinálása

Az iroda egyik feladatköre volt az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése érdekében, azok előkészítéseként **tervek készítése, valamint a külső tervező bevonásával zajló tervezési folyamatok koordinálása, a tervek véleményezése**. A hivatal megváltozott struktúrája miatt ezek a tervelőkészítő feladatok átkerültek a Városgazdálkodási Főosztályra, a folyamatban lévő tervezetéseket kifutó jelleggel irodánk befejezte, az alábbiak szerint:

- *Hősök útja 1. sz. orvosi rendelő felújítás és átalakítás generál terveinek módosítása* a lift kialakítása érdekében. A tervek elkészültek, arra építési engedélyt kaptunk. A kiviteli tervek átdolgozása már nem történt meg. Tekintettel az orvosok ismételten megváltozott igényeire, az épület felújítása, átalakítása vezetői döntés alapján egyelőre nincs napirenden, a tervezési folyamat lezárásra került.
- *Liwa-malom, tető-és állagmegóvás* – a műemléki védettségű romépület helyreállítási munkájának tervezetése elkészült, arra építési engedélyt megkaptuk. A kiviteli tervek készíttetését már a Városgazdálkodási Főosztály rendelte meg, a fentebb említett átszervezés okán.
- *ÉPK Uszoda – tervezetése* a Magyar Vízilabda Szövetség 2017. év eleji TAO támogatási elvárásainak figyelembevételével pontosítottuk a tervezési programot, irányítottuk az ennek megfelelő új építési engedélyeztetési tervek készítését. Az uszoda 2017 augusztusában kapott építési engedélyt, mely szeptember 8-án emelkedett jogerőre. Ezzel párhuzamosan készültek a kiviteli tervek, melynek véleményezésében a Városgazdálkodási Főosztály kollégáival közösen részt vettünk. A TAO pályázat benyújtásához szükséges önkormányzati döntések előkészítése során a szakmai részek készítésében vettünk részt.
- *Karácsony Benő park* – A tervezési szerződést a partnerrel megkötöttük, a tervezetetés irányítását, a VEKOP-pal való összhang biztosítását ez év nyár közepéig végeztük.

A feladat átcsoportosítás segítése érdekében kérés esetén továbbra is részt veszünk egyes beruházások indításánál és folyamatában is a tervezési kérdéseket érintő kooperációkon.

9.5. Egyéb feladatok

- *TÉR_KÖZ 2016 pályázat* – A pályázat elbírálásra került, melyen a kerület 100 millió Ft összértékű támogatást nyert a Rákos út terei című projekt bizonyos részeire. Az Együttműködési Megállapodás a Főváros és a kerület között megkötésre került. A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges további tervezési munkák még a RUP 15 által lefolytatott eljárással kiválasztott tervező céggel elkezdődött. A tervezetetés koordinálását, a fővárossal történő egyeztetéseket ez év nyár közepéig végeztük.
- *ÉRTÉKVÉDELMI PÁLYÁZAT 2018.* - Az új településképi rendelet részeként az Iroda koordinálásával lezajlott a pályázat előkészítése, majd kiírása, melynek során az egyedi védetté nyilvánított épületek védett építészeti értékeinek megtartásával történő felújítására előfinanszírozott módon, vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A kiírásra három pályázat érkezett be, mely mindegyike támogatást kapott, a keret csaknem teljesen felhasználásra kerül. A támogatási szerződések megkötése megtörtént.
- *ÜGYFELEK TÁJÉKOZTATÁSA* - Irodánk fontos feladata az ügyfelek részletes tájékoztatása az egyes ingatlanok hasznosítását befolyásoló, hatályos építésügyi

jogszabályi környezetről. A KÉSZ augusztus elsejei hatálybalépése fokozott feladatot jelentett a kollégák részére, hogy az új jogszabályi környezetet megfelelően tudják ismertetni az ügyfelekkel. Rendszeresen egyeztetjük az elkészült vázlatterveket, elősegítve ezzel a végleges tervek gördülékeny engedélyeztetését. Az Építési Osztályon kialakult szakember hiány miatt, vezetői döntésnek megfelelően az ügyfélfogadások általános tájékoztatási részét irodánk részben átvette.

- **EGYÉB SZAKMAI FELADATOK**

1. *Kártalanítási eljárások a Kormányhivatalnál:* M0 autópálya menti ingatlanok korlátozási kártalanítása - egyszerre 12 eljárás van folyamatban. Adatszolgáltatást nyújtunk a kirendelt szakértő részére, és a tárgyalásokon a szakmai képviselőt látjuk el.
 2. *Kisajátítási kérelmek:* A Körvasút menti körutat érintő ingatlanok tulajdonosainak kisajátítási kérelme a Fővárosi Önkormányzat felé kerül benyújtásra, mellyel kapcsolatban a kerületi önkormányzati álláspontot képviselve állásfoglalásokat adtunk ki a fővárosi önkormányzat és az ügyfelek részére.
 3. *Telekalakítási eljárások szakhatósági hozzájárulásának előkészítése:* Az Építési Osztályon kialakult létszám hiány okán létrejött túlterheltség enyhítésére vezetői döntés alapján irodánk készíti elő mind a kerületi, mind a szomszédos kerületek kijelölés során hozzánk került a telekalakítási eljáráshoz szükséges szakhatósági véleményeket.
- *GEMINI térinformatikai rendszer* - A használat során észlelt hibákat, a korrigálandó elemeket folyamatosan jelezzük a Gemini-t kialakító és működtető cégnek, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben tudják a hivatal társosztályai és az Irodán dolgozó munkatársak is használni a munkájuk során. Kiemelt feladat volt 2018-ban, hogy a KÉSZ hatálybalépésével egyidejűleg annak övezeti térképei, szabályozási tervlapjai kerüljenek beépítésre a rendszerbe a gördülékeny napi használhatóság érdekében.
- *SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK* - 2018. évben településfejlesztési ügyintéző tekintetében nem történt változás. A főépítész személyét érintő váratlan és hosszabb távollét a napi szintű feladatvégzésben nem okozott fennakadást. Az Iroda tárgyi eszközellátása kedvező, folyamatos tervezési programfrissítéssel tudjuk a megfelelő szakmai színvonalat tartani. 2018. év őszén sikerült az egyre többször nem működő régi plotter helyett egy újat kapni, mely szintén segíti a megfelelő szakmai színvonal ellátását. Az Építési Osztályon felmerült szakember hiány enyhítésére vezetői döntésnek megfelelően, egy építész kolléga átmenetileg munkavégzés céljából átkerült. A Főépítészeti Irodán megmaradó feladatokat belső átszervezéssel, feladat átcsoportosítással megoldottuk.

10. Belső Ellenőrzési Osztály

A 2018. évre vonatkozó éves tervet a Képviselő-testület a 741/2017. (XI. 28.) számú határozatával fogadta el. A Belső Ellenőrzési Munkatervet kockázatelemzés alapozta meg. A tervezés időszakában a Belső Ellenőrzési Osztály engedélyezett létszáma 4 fő volt (1 fő belső ellenőrzési vezető, 2 fő belső ellenőr, 1 fő osztályügyintéző). 2017. év októberében három fő belső ellenőri létszámmal 10 vizsgálat tervezésére került sor.

2018. évben a belső ellenőrzési vezető mellett csak 1 fő belső ellenőr dolgozott az Osztályon, mivel egy álláshely betöltetlen volt. A Belső Ellenőrzési Osztály 2018. évben 4,3 ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 314 ellenőri naphól 152 napot használtunk fel. Soron kívüli ellenőrzésre 60 napot különítettünk el, melyből 1 vizsgálatra 30 ellenőri nap került felhasználására, így 2018. évben a megtervezett 374 revizori naphól 182 napot használtunk fel 5,3 db vizsgálatra.

Kapacitáshiány miatt 6 vizsgálat elmaradt. A végre nem hajtott vizsgálatok a 2018. évi Ellenőrzési Munkatervben ismét feltüntetésre kerültek.

Az ellenőrzések eredményeképpen 80 javaslatot fogalmaztunk meg, melyből 47 kiemelt jelentőségűnek minősült.

A 2017. évi ellenőrzések tekintetében 67,7 %, 2018. évben 95,6% volt az intézkedések megvalósulási aránya.

Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra az érintettek intézkedési tervet készítettek. Az ellenőrzött szervezeti egységek és intézmények által készített intézkedési terveket minden esetben a Jegyző hagyta jóvá. A gazdasági társaságok ellenőrzése esetén az intézkedési terv jóváhagyásáról a Felügyelő Bizottság és a Belső Ellenőrzési Vezető írásbeli véleményének kikérése után döntöttek.

Az ellenőrzötteknek az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolniuk. Az intézkedések végrehajtásáról kötelezően előírt beszámolót az ellenőrzöttek több esetben csak felszólításra készítették el. A naprakész nyomon követhetőség és számon kérhetőség érdekében a Belső Ellenőrzési Vezető 2018. évben végzett belső ellenőrzésekről is részletező nyilvántartást vezetett.

Az ellenőrzött szervek 2018. év folyamán 4 intézkedési pontról számoltak be, melyből valamennyi teljesült. 1 javaslati pont végrehajtása okafogyottá vált, illetve 1 javaslati pont esetében elkésett a határidő hosszabbítási kérelem. 39 intézkedési pontról 2019. évben készítettek beszámolót, melyből 1 javaslati pont nem teljesült. A fennmaradó 70 intézkedési pontról később készíteneek beszámolót. Mindezek figyelembevételével 2018. évi ellenőrzések tekintetében 95,6% volt az intézkedések megvalósulási aránya.

IV. Jegyzői feladatok ellátása

A Hivatal irányítására és feladatainak ellátására több belső szabályozó utasítás került kiadásra.

Polgármesteri és jegyzői együttes utasításként jelent meg:

- 1/2018. (II.28.) számú a közpénzből nyújtott pénzbeli támogatásokkal és elszámolással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 1/2017. (III.1) Együttes Utasítás módosításáról,
- 2/2018. (III.8.) számú az Európai Unió, Magyarországi és egyéb pályázati források felhasználásának eljárási rendjéről szóló Pályázati Szabályzatának kiadásáról,
- 3/2018. (VI.4) számú a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló 1/2015 (III.19.) számú Együttes Utasítás módosításáról,
- 4/2018. (VI.21) számú a Polgármesteri Hivatal tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal használatában lévő gépjárművek igénybevételeinek és tárolásának a rendjéről,
- 5/2018. (VII.17.) számú az Állami Számvevőszéknek a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségének utóellenőrzéséről szóló jelentéséhez kapcsolódóan kiadott figyelemfelhívó levele alapján vállalt intézkedések végrehajtására,
- 6/2018. (X.24.) számú a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozásáról szóló 1/2015. (III.19.) számú Együttes utasítás módosításáról,
- 7/2018. (XI.14.) számú a 2018. évi zárlati munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről,
- 8/2018. (XII.14.) számú a 2018. évi zárlati munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről szóló 7/2018. (XI.14.) számú Együttes utasítás módosításáról

Jegyzői utasításként jelent meg:

- 1/2018. (I.24.) számú utasítása Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Archiválási Szabályzatának a kiadásáról,
- 2/2018. (I.25.) számú utasítása a 2017. évi ruházati költségtérítésről,
- 3/2018. (I.30.) számú utasítása a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső rendjéről,
- 4/2018. (III.21.) számú utasítása Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról,
- 5/2018. (IV.3.) számú utasítása a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú utasítás módosításáról,
- 6/2018. (VI.24.) számú utasítása Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Minőségpolitikája Általános Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata kiadásáról,
- 7/2018. (VI.24.) számú utasítása Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Személyes Adatok Kezeléséhez kapcsolódó Érintetti Kérelmek teljesítésének rendjéről szóló Szabályzata kiadásáról,
- 8/2018. (VI.24.) számú utasítása Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Incidens-kezelési Szabályzata kiadásáról,
- 9/2018. (VIII.6.) számú utasítása a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú Jegyzői Utasítás módosításáról,
- 10/2018. (IX.27.) számú utasítása a 2018. évi ruházati költségtérítésről
- 11/2018. (IX.10.) számú utasítása a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú Jegyzői Utasítás módosításáról,

A Hivatal egyes szervezeti egységei által ellátott feladatok az előző fejezetekben kerültek leírásra.

Budapest, 2019. június 11.

dr. Lamperth Mónika
jegyző

MELLÉKLET

1. számú melléklet Kimutatás a 2018. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről és határozatokról
2. számú melléklet Nemzetiségi önkormányzatok
3. számú melléklet Hatósági Főosztály szervezeti felépítése és létszámának adatai
4. számú melléklet Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály – statisztikai adatok
5. számú melléklet Építésügyi Osztály – statisztikai adatok
6. sz. melléklet Rendészeti Osztály – statisztikai adatok

Kimutatás a 2018. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről és határozatokról

1. sz. melléklet

	Megnevezés	Képviselő-testület	ESZB	JÜB	KÉB	KKB	PTB	VKB
Ülés	Rendes	12	10	10	10	11	11	11
	Rendkívüli	5	6	4	4	4	9	4
	Nyilvános	17	16	14	14	15	20	15
	Zárt	9	16	5	3	8	9	2
	Határozatképtelen	0	0	2	0	0	0	0
	ÜLÉSEK SZÁMA ÖSSZESEN	17	16	14	14	15	20	15
Előterjesztés	Beterjesztett előterjesztések száma	198	343	75	70	109	199	77
	Testületi hatáskörű előterjesztések száma		46	71	57	59	132	50
	Saját hatáskörű előterjesztések száma		289	3	9	50	73	27
	TÁRGYALT ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA ÖSSZESEN	192	335	74	66	101	198	77
Határozat	Ügyrendi határozatok száma	22	16	14	15	20	21	15
	Saját hatáskörben hozott döntések száma		566	3	11	438	215	62
	Testületi hatáskörű anyagokról hozott döntések száma		46	81	55	77	143	69
	HATÁROZATOK SZÁMA ÖSSZESEN	644	628	98	81	535	379	131

Nemzetiségi Önkormányzatok

Nemzetiségi önkormányzat	2018. év	
	Testületi ülések száma	Határozatok száma
Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat	9	50
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	9	32
Görög Nemzetiségi Önkormányzat	13	57
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	11	66
Német Nemzetiségi Önkormányzat	9	93
Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	12	84
Román Nemzetiségi Önkormányzat	12	61
Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	10	38
Összesen:	85	481

Hatósági Főosztály szervezeti felépítése és létszámának adatai

	Státuszok száma	Jelenlegi létszám	Betöltetlen státusz	Elhelyezés
Főosztályvezető	1 fő	1 fő	-	B épület, II. emelet
Titkársági ügyintézők	2 fő	1 fő	1 fő	B épület, II. emelet
Építésügyi Osztály	8 fő	6 fő	2 fő	1152 Budapest, Eötvös u. 1., B. épület földszint
- <i>Osztályvezető</i>	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Eötvös u. 1.,
- <i>Ügyintéző</i>	7 fő	5 fő	2 fő	1152 Budapest, Eötvös u. 1., B. épület földszint
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály	15 fő	15 fő	-	B épület, II. emelet és B épület földszint
- <i>Osztályvezető (egyben Igazgatási Csoport - csoportvezető.)</i>	1 fő	1 fő	-	B épület, II. emelet
- <i>Igazgatási csoport</i>	9 fő	9 fő	-	B épület, II. emelet és B épület, földszint
- <i>Ügyfélszolgálati csoport csoportvezető (egyben anyakönyvvezető) 2 fő ügyintéző, 2 fő anyakönyvvezető</i>	5 fő	5 fő	-	B. épület földszint
Rendészeti Osztály	45 fő	38	7 fő	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- <i>Osztályvezető (egyben közbiztonsági referens)</i>	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- <i>Közterületi Járőri Csoport csoportvezető (egyben közterület-felügyelő) 1 fő közterület-felügyelő 10 fő</i>	38 fő	31 fő	7 fő	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- <i>Rendészeti Ügyviteli Csoport</i>	5 fő	4 fő (1 fő GYED-en)	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint B. épület földszint
<i>Rendészeti referens</i>	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
Létszám mindösszesen:	71 fő	61 fő	10 fő	

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály - statisztikai adatok

Ipari és kereskedelmi ügyek

		2017.	2018.
Főszámos ügyiratok		1419	806
Helyszíni ellenőrzések	Tervezett általános	110	0
	Nem tervezett egyéb	81	50
Kereskedelmi tevékenység	Nyilvántartásba vett	305	274
	Kiadott működési engedély	20	16
	Megszüntetett tevékenység és visszavont engedély	456	168
	Összes aktív	2845	2920
Ipari tevékenység	Bejelentéssel nyilvántartásba vett telep	30	19
	Kiadott telepengedély	0	0
	Megszüntetett telep és visszavont engedély	5	1
	Összes aktív telep	551	569
Szálláshely	Nyilvántartásba vett engedélyek/bejelentések	1	3
	Megszűnt	2	1
	Összes aktív	14	14
Rendezvény	Kiadott engedély	0	0
	Összes aktív	0	0
Piacok, vásárok	Kiadott engedély	0	0
	Megszűnt	0	0
	Összes aktív	4	4

Földművelési, környezetvédelmi és állattartási ügyek

		2017.	2018.
Főszámos ügyiratok		796	849
Földművelési ügyek			
	Belterületi növényvédelem és ellenőrzés	66	46
	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	8	6
	Vadászati ügyek	1	1
Környezetvédelmi hatósági ügyek			
	Fás szárú növények kivágásával kapcsolatos ügyek	95	100
	Hulladékgazdálkodási bírság ügyek	220	279
	Parlagfű elleni védekezés, és növényvédelmi ügyek	26	23
	Környezetvédelmi hatósági ügyek	147	244
	Légszennyezési, zaj, természetvédelmi- és környezetvédelmi ügyek	9	16
Állattartási és állatvédelmi ügyek			
	Állattartási, állatvédelmi ügyek	128	106
	Eb nyilvántartási ügyek	96	21
	Nyilvántartott ebek száma	3714	3730

Anyakönyvi ügyek

	2017.	2018.
ASZA levelezés	964	1178
Állampolgársági kérelmek	0	0
Állampolgársági esküvétel	37	56
Állampolgársági egyéb ügyek	6	42
Anyakönyvi eseményeknél közreműködés	233	222
házasságkötés létesítése	240	232
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése	1	1
anyakönyvi kivonatok	908	1274
haláleset anyakönyvezése	357	340
születés anyakönyvezése	3	6
hazai anyakönyvezés	24	21
válás	100	106
névviselés	131	113
apai elismerő nyilatkozat	208	178
anyakönyvi adatszolgáltatás	29	4

Egyéb igazgatási ügyek

		2017.	2018.
Hagyatéki ügyek		2056	1925
	hagyatéki ügyek	1979	1822
	gyámsági, gondnoksági ügyek	77	103
Birtokvédelmi ügyek		52	62
	döntéssel zárult ügyek	29	43
	tájékoztatások	23	19
Társasházak törvényességi felügyelete		73	89
	törvényességi felhívás kibocsátása	27	18
	tájékoztatások	46	44
	bíróságnál per indítása	2	0
Szabálysértési ügyek	végrehajtási eljárás	6	2

Ügyfélszolgálati ügyek

	2017.	2018.
<i>Főszámos ügyiratok száma</i>	4050	6700
Rövid távú közterület foglalási engedélyek kiadása	498	531
Hirdetmények közszemlére történő kifüggesztése és kezelése	1819	1976
Talált tárgyak kezelése	110	154
Végrehajtási jog bejelentésének tudomásul vétele, igazolás kiadása	1247 (jogszabály alapján igazolás kiadás is)	1172 (tudomásul vétel, másolat készítése NIF részére)
Zöldszámos és fórumos bejelentés	322	251
Választási ügyek (központi névjegyzékkel és egyéb névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek)	6	2595

Építésügyi Osztály - statisztikai adatok

Ügytípusok	Főszám	
	2017.	2018.
Hatósági bizonyítvány kiadása	33	129
Bontási engedélyezési eljárás	32	36
Építési engedélyezési eljárás	85	49
Egyszerű építési bejelentés	40	37
Fennmaradási engedélyezési eljárás	10	7
Használatbavételi eljárás	59	50
Kötelezési eljárás	8	5
Egyéb építésügyi hatósági eljárás (jogutódlás, engedély érvényének meghosszabbítása, használatbavétel tudomásulvétele)	131	209
Bejelentések kivizsgálása, ellenérdekű felek közötti jogvitából eredő bejelentések kivizsgálása	134-	151
Összesen:	532	673

Cimképzési eljárások	2017.	2018.
Házzszámrendezés, házzszám megállapítása	203	333
Hatósági bizonyítvány kiadása	120	-
Összesen:	323	333

Egyéb eljárások	2017.	2018.
Közreműködés telephely bejelentésben	9	-
Helyi vízgazdálkodási jogkör gyakorlása	5	2
Szakhatósági közreműködés más hatóság eljárásában	8	25
Tájékoztatás, adatszolgáltatás	10	16
Telekalakítás	8	2
Összesen:	40	45

	2017	2018
Építésügyi Osztály összesen	895	1051

Rendészeti Osztály - statisztikai adatok

I. Pénzforgalmi kimutatások és információk az intézkedésekről

		<i>Intézkedés</i>	<i>Bírság összege</i>
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	Távolléti helyszíni bírság	63	1.630.000
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	Helyszíni bírság	5	50.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200. § (1) bek. a) szeszesital fogyasztás közterületen:		88	890.000
2012. évi II. Szabs. tv. 196. § (1) bek. a) és (2) bek. köztisztasági szabálysértés:	27 db feljelentés	52	545.000
2012. évi II. Szabs. tv. 185. § (2) bek. koldulás	1 db feljelentés	3	30.000
2012. évi II. Szabs. tv. 192. § (1) bek. közterület megsértése		5	50.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200/A. jogosulatlan közterületi értékesítés		13	150.000
Szabálysértési egyből feljelentés (KRESZ)		161	
Szabálysértési egyből feljelentés (szeszesital fogyasztás közterületen)		35	
Szabálysértési egyből feljelentés (személyazonosság igazolásának megtagadása)		4	
Közig. KRESZ helyszíni bírság		5	150.000
Közig. KRESZ távolléti helyszíni bírság		52	1.560.000
Közig. KRESZ egyből feljelentés		1	
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	figyelmeztetés	646	
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	közigazgatási bírság	22	530.000
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	helyszíni bírság	141	1.475.000
Összesen		1296	7.060.000

II. Intézkedések a térfigyelő kamerák észlelései alapján

Esemény	Kiérkezés előtt megszűnt	Figyelmeztetés	Feljelentés	Helyszíni bírság	Szab. sért. THB	Közig THB
Közterületi szeszesital fogyasztás	119	193	7	36		
Gyalogátkelőhely előtt parkolás	46	31	8		2	
Járdán várakozás	93	365	3	2	2	
Zöldterületen várakozás	48	54	149			
Buszmegállóban vagy taxi megállóban várakozás	145	307				
Megállni tilos tábla hatálya alatt megállás	15	19	4	1	1	
Mozgássérült parkolóban megállás	12	248	3		3	
Forgalommal szemben parkolás	2	3				
Kereszteződésben öt méteren belül várakozás	17	58	1			
Illegális hulladék elhelyezés		1	248	7		
Köztisztasági szabálysértés	6	3	4	8		
Eb póráz nélkül sétáltatása	20	16	1			
Kerékpárúton megállás	9	6				
Rakodási terület	3	1	1			
Behajtani tilos	6					
Záró vonal mellett 3 méteren belül megállás	1	4	2			
Koldulás	1	1				
Tiltott fürdés (szökőkút)	1	1				
Ingatlanról való kiállítás akadályozása		1				
Várakozni tilos tábla hatálya alatt megállás	2	4	3	1	1	
Jogosulatlan közterületi értékesítés	1	1	1	2		