

Hiv. szám: 5/2313-2/2019
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

ELŐTERJESZTÉS

a Czabán Általános Iskola fenntartóváltásával kapcsolatos önkormányzati feladatokról

Jóváhagyott előterjesztés

2019 MÁRC 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Magyarországi Baptista Egyház szándéknyilatkozata a Czabán Általános Iskola fenntartóváltásával kapcsolatban

A Magyarországi Baptista Egyház (1068 Budapest, Benczúr utca 31.) belső egyházi jogi személye a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/b., a továbbiakban: Baptista Szeretetszolgálat) képviseletében dr. Szabó Csaba oktatási főigazgató 2019. február 12. napján kelt levelében (1. melléklet) kifejezte azt a szándékát, hogy a XV. kerületben működő, az Észak-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott Czabán Általános Iskolát (1152 Budapest, Széchenyi tér 13., Hrsz: 90240) egyházi fenntartásba kívánják venni.

A Baptista Szeretetszolgálat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 84. § (8) bekezdésében foglaltak alapján kezdeményezte az Észak-Pesti Tankerületi Központnál a Czabán Általános Iskola tekintetében a fenntartói jogok és kötelezettségek 2019/2020. tanévtől (2019. szeptember 1. napjától) történő átvételét.

A Baptista Szeretetszolgálat a XV. kerületben működő Kovács Pál Baptista Gimnázium (1153 Budapest, Rádda Barnen utca 20.) fenntartója, jól ismeri a kerület köznevelési helyzetét. A Baptista Szeretetszolgálat az esetleges fenntartóváltást követően a Czabán Általános Iskola jelenlegi körzethatárain belüli kötelező feladatellátást továbbra is vállalja.

A Baptista Szeretetszolgálat arra kéri az Önkormányzatot, hogy a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatt található ingatlan tulajdonosaként a fenntartói jog átvételével kapcsolatban a feladatellátás további zavartalan biztosítása érdekében egy támogató nyilatkozatot bocsásson ki részükre.

2. A köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásának jogszabályi háttere

Az Nkt. 84. § (7) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó, a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával kapcsolatban. A fenntartó tanítási évben – a július-augusztus hónapok kivételével – iskolát, iskolai osztályt nem szervezhet át.

Az Nkt. 83. § (3)-(4) bekezdései alapján a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt a fenntartó többek között beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. Tehát az esetleges fenntartóváltással összefüggő eljárás során az Nkt. 83. § (4) bekezdésének eleget téve a jelenlegi fenntartó, az Észak-Pesti Tankerületi Központ fogja megkeresni az Önkormányzatot, hogy az ingatlan tulajdonosaként alakítson ki véleményt a fenntartóváltás tárgyában. Ez a vélemény nem egyenlő a Baptista Szeretetszolgálat által jelenleg kért szándéknyilatkozattal, a Képviselő-testületnek most abban kell döntést hoznia, hogy a fenntartóváltás megvalósulása esetén a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatt található ingatlant az új fenntartó részére nevelési-oktatási célokra használatba adja-e vagy sem.

A fenntartóváltás kapcsán fontos kiemelni az Nkt. 74. § (3) bekezdésének azon rendelkezését, amely szerint akkor adható át nevelési, nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti szempontból elkötelezett nevelést, oktatást folytató fenntartó számára, ha az intézménybe beiratott kiskorú gyermekek, tanulók esetén a szülők, nagykorúság elérése esetén a tanulók több mint fele azt támogatja. Az eljárást a jelenlegi fenntartónak, az Észak-Pesti Tankerületi Központnak kell lefolytatni.

3. Czabán Általános Iskola

A Czabán Általános Iskola jelenlegi fenntartója az Észak-Pesti Tankerületi Központ. A 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti iskolaépület a 2016. december 15. napján megkötött 1133/2016. szerződésszámú Együttműködési Megállapodás (2. melléklet), valamint az 1134/2016. szerződésszámú Vagyonkezelési Szerződés (3. melléklet) értelmében az Észak-Pesti Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került át.

Az iskolaépület összes hasznos alapterülete 2.471 m², az iskola udvara 6.845 m². Az iskolaépület 16 osztály működtetésére alkalmas. Az intézményben jelenleg 9 osztály működik (1-4. évfolyamon 4 osztály, 5-6. évfolyamon 5 osztály), tanulói létszáma a 2018. október 1-jei KIR statisztika alapján 159 fő, ami osztályonként 17.66 átlagléttszámot jelent. A tanulói létszámban az elmúlt éveket tekintve folyamatos visszaesés tapasztalható. (A 2012/2013-as nevelési évben a 2012. október 1-jei KIR statisztika alapján az intézményben 15 osztály működött, és a tanuló létszám 203 fő volt.)

A tanulók jelentős része hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű. A 2019. január 1-jei adatok alapján 29 hátrányos helyzetű, illetve 7 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul az iskolában, amely a többi kerületi iskola adataihoz viszonyítottan jelentős.

4. Az ingatlantulajdonos önkormányzat feladatai

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Észak-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmény [...] ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot [...] ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg



mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ [...] részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ [...] ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Önkormányzatunk nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

Amennyiben a fenntartóváltás megvalósul, és az Észak-Pesti Tankerületi Központtól az iskolaépület tekintetében a vagyongazdálkodási jog visszakérül az Önkormányzatunkhoz – figyelemmel az Nkt. 74. (4) bekezdésére –, akkor módosítani szükséges az Észak-Pesti Tankerületi Központtal megkötött Együttműködési Megállapodást és a Vagyongazdálkodási Szerződést.

Az Együttműködési Megállapodás, illetve a Vagyongazdálkodási Szerződés rögzíti, hogy az ingatlan területén található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzá tartozó felépítmények nem kerültek át az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába. A műfüves pályával kapcsolatos működtetési és karbantartási feladatokat a Gazdasági Működtetési Központ látja el. A műfüves pályát tanítási időben – térítésmentesen - az iskola tanulói használják, délután pedig a REAC SISE sportszervezet tart az U7-U9-es korosztálynak labdarúgó edzéseket.



Emellett az Önkormányzat az érintett ingatlan területének egyes részeit saját önként vállalt feladatainak ellátása céljából is használja. Jelenleg itt szervezi meg a nyári napközis tábort, a május 1-jei ünnepség egyes programjait, illetve a műjégpálya is ezen a területen kerül kialakításra. A napközis tábor kapcsán az Együttműködési Megállapodás külön megállapodásként tartalmazza a szerződő felek között, hogy az ingatlan használatát a nyári napközis tábor megszervezéséhez az Észak-Pesti Tankerületi Központ az Önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja.

Amennyiben a fenntartóváltás megvalósul, az Önkormányzatnak megállapodást kell kötnie a Baptista Szeretetszolgálattal az érintett ingatlan nevelési-oktatási célra történő használatára vonatkozóan, és ebben a megállapodásban rendezni szükséges a műfüves pályával, valamint az Önkormányzat önként vállalt feladataival összefüggő kérdéseket is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és fogadja el a határozati javaslatot.

Budapest, 2019. március 20.


Németh Angéla
polgármester

1. Témafelelős: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....  

2. Mellékletek:

1. a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy megkeresése
2. az Észak-Pesti Tankerületi Központtal megkötött 1133/2016. szerződés számú Együttműködési Megállapodás
3. az Észak-Pesti Tankerületi Központtal megkötött 1134/2016. szerződés számú Vagyonkezelési Szerződés
4. Nyilatkozat – tervezet

3. Egyeztetésre megküldve: -

4. Bizottságok:

PTB	ESZB	VKB	KKB	JÜB	KÉB
			x		

5. Jegyzői láttamozás: 2019. március „20.” Aláírás: 

6. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

7. Meghívandók: -

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, amennyiben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) bekezdés a) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter arról dönt, hogy a Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásába kerül, vállalja, hogy a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám (Hrsz: 90240) alatt található ingatlan nevelési-oktatási célra biztosítja a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy számára. A fenntartóváltás megvalósulása esetén az Önkormányzat az érintett ingatlan használatára vonatkozóan megállapodást köt a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel. Felkéri a polgármestert, hogy a(z) .../2019. ikt. számú előterjesztés 4. mellékleteként szereplő nyilatkozatot írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: döntésre 2019. április 2.; a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy értesítésére 2019. április 5.

Jogszabályi hivatkozások:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 11. pontja, 74. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés a) pontja és (3)-(4) bekezdései, 84. § (3) bekezdése, (7) bekezdés a) pontja és (8) bekezdése.

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva
2019 MÁRC 19.
Átvette: 

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2019 MÁRC 19. hó-n



baptista

egyházi jogi személy

Németh Angéla
polgármester asszony
 Budapest XV. kerületi Önkormányzat
 Budapest
 Bocskai utca 1-3.
 1153

lkt.sz.: 153/02/2019.

tárgy: támogató nyilatkozat kérése

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyarországi Baptista Egyház (1068 Budapest, Benczúr 31., továbbiakban: Egyház) belső egyházi jogi személye a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/b., továbbiakban: Fenntartó) hazánk egyik legnagyobb oktatási és szociális intézményfenntartója.

A Fenntartó Budapest XV. Kerületében a Kovács Pál Baptista Gimnázium (1153 Budapest, Radda Bärnen utca 20.) nevelési-oktatási intézmény fenntartója, ismeri a kerület köznevelési helyzetét, szükségleteit, és az elmúlt évek során a XV. Kerületi Önkormányzattal, és a kerületben működő más fenntartású nevelési-oktatási intézményfenntartókkal jó a szakmai és munkakapcsolatot alakított ki.

A Fenntartó kooperatív és meghatározó szerepet kíván betölteni Budapest főváros, azon belül a XV. Kerület köznevelési feladatellátásában. Kiemelten fontos számunkra, hogy iskolánk tanulói már az általános iskolai tanulmányaik során a megfelelő színvonalú, értékrendű nevelés-oktatásban részesüljenek.

Hosszú távú, megbízható és nem utolsósorban gazdaságos működést, működtetést kívánunk biztosítani az intézményeink számára, és úgy gondoljuk, hogy ez több különböző, Budapesten, ill. a kerületben működő nevelési-oktatási intézménnyel lehetséges.

Hivatkozással a fent leírtakra, továbbá nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84.§ (8) bekezdésére – mely szerint: „A köznevelési intézmény fenntartója az intézkedés tervezett végrehajtása éve februárjának utolsó munkanapjáig kezdeményezheti egy másik köznevelési intézmény fenntartójánál, hogy az általa fenntartott intézmény fenntartói jogait és kötelezettségeit a következő tanévtől adja át.” - a **Fenntartó kezdeményezte a Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13., OM: 035069, továbbiakban: Intézmény) nevelési-oktatási intézmény fenntartójánál az Észak-Pesti Tankerületi Központ (1165 Budapest, Jókai Mór utca 6., továbbiakban: Tankerület) intézményfenntartónál az Intézmény tekintetében a fenntartói jogok és kötelezettségek 2019/2020-as tanévtől, 2019. szeptember 1. napjától történő átvételét, a jelenlegi körzethatárokon belüli kötelező feladatellátás mellett.**

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a fenntartói jog átvételéhez, - továbbá a feladatellátás további zavartalan biztosítása érdekében - , mint az Intézmény székhelyéül szolgáló ingatlan tulajdonosát, részünkre egy támogató- ill. egy esetleges fenntartóváltáshoz szükséges további székhelyhasználatot biztosító nyilatkozatot megküldeni szíveskedjen.

Budapest, 2019. február „12.”



dr. Szabó Csaba
 oktatási főigazgató

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1. Budapest XV. Kerületi Önkormányzat, Németh Angéla polgármester (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3-)
2. Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy/Irattár

Szerződés száma: 1133/2016. Ügyiratszám: 5/85948-18/2016 Témafelelős: NI 1 főosztály
 Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó működtetési jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból

származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapl bizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódóan nyilvántartásba vett, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola
10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Bocskai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3.**	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest,

Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyonelemzésébe.

** A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyonelemzésével kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonelemzési jogot keletkeztető külön vagyonelemzési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő álláshelyek száma: 100
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. A státuszokon foglalkoztatottak létszáma: 89 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát másolatban 2016. december 15-ig, eredeti példányban 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

– A Felek közötti külön megállapodások

A XV. kerületi sajátosságokat figyelembe véve a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Önkormányzat a 1151 Budapest, Szödliget utca 24-30. szám alatti, valamint a 1151 Budapest, Bartók Béla u. 19. szám ingatlanokban tanévenként szeptember 1-jétől június 30-ig tanítási időben 8.00-16.30 óra között, érettségi vizsgaidőszakban 8.00-20.00 óra között, valamint a nyári tánc táborok és a pótvizsga idejére augusztus 21-étől augusztus 31-éig 8.00-16.30 óra között a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium számára térítésmentesen biztosítja a tantermek, táncstermek és a tornaterem használatát mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium a használni kívánt tantermekről és a használat időpontjairól, valamint a tornaterem használatának időpontjairól a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja az ingatlant működtető Gazdasági Működtetési Központot.
2. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban található hangversenyterem használatát Átvevő az Önkormányzat számára naptári évenként 25 alkalommal térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat a hangversenyterem használatának időpontjairól a Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójával egyeztet.
3. A 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti ingatlan használatát a nyári napközis tábor megszervezéséhez Átvevő az Önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat minden év április 15-éig tájékoztatja Átvevőt a nyári napközis tábor megszervezéséről és pontos időpontjáról.
4. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő vállalja, hogy a kerületi sportegyesületek számára a tornatermek és egyéb sportfelületek használatát a sportszervezetek hatályos bérleti szerződésében szereplő időtartamig, a jelenleg meghatározott óraszámban és bérleti díjért biztosítja.
5. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására egy gazdasági helyiséget, valamint a tisztítószer tárolására szolgáló meglévő raktárhelyiségben - a konyhában használandó tisztítószerek tárolására - egy zárható szekrény elhelyezését térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat számára. A tálalókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyonmegosztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.
6. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban Átvevő térítésmentesen biztosítja a Csokonai Kulturális és Sportközpont Dokumentumtár és Információs Központ működésének feltételeit. A Dokumentumtár és Információs Központ működtetéséről Átvevő és a Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
7. A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyonkezelésébe. A műfüves pályák működtetését a Csokonai Kulturális és Sportközpont látja el. Átvevő vállalja, hogy a műfüves pályák működtetéséhez és használatához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (bejutás a műfüves pályához.

- mosdók és öltözők használata, műfüves pálya világítása) a hét minden napján térítésmentesen biztosítja. A Csokonai Kulturális és Sportközpont minden hónap 15-éig tájékoztatja Átvevőt a műfüves pályák következő hónapi használatának időpontjairól. Az Önkormányzat tanévenként szeptember 1-jétől június 15-éig tanítási időben (8.00-16.00 óra között) térítésmentesen biztosítja az ingatlanban működő köznevelési intézmény számára a műfüves pálya használatát. A használat időpontjairól az ingatlanban működő köznevelési intézmény a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja a Csokonai Kulturális és Sportközpontot.
8. A 1157 Budapest, Hartyán köz 3. szám alatti, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye által használt ingatlanrész 2017. január 1-jétől működtetésre átadásra kerül Átvevő számára. A felmerülő működtetési költségek viseléséről a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és Átvevő külön megállapodásban rendelkeznek. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének fenntartója a Belső Pesti Tankerületi Központ, amelynek igazgatója kinyilvánította szándékát arra vonatkozóan, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye a jövőben egy másik megfelelő minőségű és elhelyezkedésű ingatlanba költözik.
 9. Átvevő kijelenti, amennyiben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a 1155 Budapest XV. ker. Széchenyi út 89. szám alatt lévő tanuszodát köznevelési célból használni fogja, azért bérleti díjat fizet. A bérleti díj fizetéséről Átvevő és a tanuszodát működtető Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
 10. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és az Átvevő között fennálló, a tanuszoda bérleti díjával kapcsolatos peres eljárásban egyezsége törekednek.
 11. Az Önkormányzat biztosítja Átvevőt arról, hogy a működtetési feladatok ellátásának érdekében nem csak a technikai személyzetet adja át az Átvevőnek, hanem a KDC-531 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépkocsit is, ami a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen.
 12. Átvevő vállalja, hogy a téli időszakban térítésmentesen helyet biztosít az Önkormányzat által üzemeltett jégpályáknak. Az Önkormányzat minden évben november 15-éig tájékoztatja Átvevőt a szükséges ingatlanokról, valamint a jégpályák működési időszakáról.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata kapcsolattartója:

Fodor Sándor, osztályvezető
Tel.: +36-1-305-3342
E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

Kósa István, műszaki igazgató
Tel.: +36-1-815-1780
E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu

Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
Tel.: +36-1-795-8240
E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy jogviszonyukra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadói.

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete 622/2016. (XII.13.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

- 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
- 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
- 3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
- 4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
- 5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
- 6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkatügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
- 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 11/1. Peres eljárások
 - 11/2. Nemperes eljárások
 - 11/3. Feljelentések
- 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
- 13. sz. melléklet: Belső-Pesti Tankerületi központ igazgatójának levele

Kelt: *Budapest*, 2016. december „*15*”.


 Önkormányzat
 képviseli
 Hajdu László
 polgármester


 Észak-Pesti Tankerületi Központ
 képviseli
 Kovács Katalin
 tankerületi központ igazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: 2016. december

.....
Önkormányzat
Hórich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: 2016. december

.....
Tankerületi Központ
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: 2016. december

.....
Dr. Lampert Mária
jegyző



Ellenjegyzem:
Kelt: 2016. december

.....
ügyvéd

Szerződés száma: 1134/2016. Ügyiratszám: 5/85948-19/2016 Témafelelős: NI Főosztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhelye: 1153 Budapest, Boeszkai utca 1-3.)

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Feltek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a a KLIK-kel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi

központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogánics utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középfelsőiskola, Szakiskola és Általános Iskola

10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Tánművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Bocskai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3. **	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyongazdálkodásába.

** A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyongazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati-, helyi közösségi- és kulturális- valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján, ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A vagyonkezelésre átadott ingatlanokban található főző-, és tálalókonyhákat a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ - mint az Önkormányzat költségvetési szerve - működteti. Felek kijelentik, hogy a főző- és tálalókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyonmegosztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napján 24 óráig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe

adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

13. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Átadó adatot szolgáltat a vagyon bekerülési értékéről, a szerződésalkötésig elszámolt értékcsökkenés halmozott összegéről és a vagyonkezelésbe vett ingatlan és ingó vagyon vagyonkezelésbe vétel időpontjától számított várható hasznos élettartalmáról.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedik negyedévet követően január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

Átvevő minden év fordulónapjára, tehát december 31-ére vonatkozóan a tárgyévet követő év február 15-ig adatszolgáltatási kötelezettsége körében - konkrét bizonylatok és nyilvántartások alapján - a vagyonkezelésbe vett vagyonnal összefüggésben a következő dokumentumokat köteles elkészíteni és az Átadónak átadni:

- a) a kiértékelt hitelesített leltárat,
- b) a vagyonkezelésbe adott vagyon felújításáról, beruházásokról készített kimutatásokat,
- c) a vagyonkezelési szerződés keretében vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak változását, ezek aktuális nyilvántartási adatait tartalmazó összesítő kimutatást, az ehhez tartozó mellékletekkel együtt.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, és Átadónak átadja a selejtezésről készült selejtezési jegyzőkönyvet.

16. A vagyonkezelésbe adott vagyon tekintetében a selejtezés az Átvevő feladata, a 200.000 Ft feletti egyedi értékű eszközök esetén az Átadó előzetes jóváhagyása szükséges a selejtezéshez. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést - az Átvevő javaslata alapján - az Önkormányzat végzi. Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

20. Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyoni eszközök esetében köteles gondoskodni a vagyonkezelésben lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzettségéről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Átvevőnek minden év január 31. napjáig adatszolgáltatást kell nyújtania a beszámolóval érintett évben elszámolt értéknövelő, illetve csökkentő változásokról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti/elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévet követő év február 25-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésben lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya

alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Átvevő jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) Átvevő megszűnik,
 - b) Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlan kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlan az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata kapcsolattartója:
Fodor Sándor, osztályvezető
Tel.: +36-1-305-33-42
E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu


Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
Kósa István, műszaki igazgató
Tel.: +36-1-815-17-80
E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu

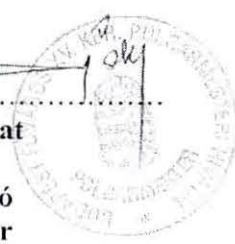
Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
Tel.: +36-1-795-8240
E-mail: katalin.kovacs@.klik.gov.hu
42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 15-én kelt 913/2012., valamint 2013. január 31-én kelt 83/2013. számon megkötött ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete 623/2016. (XII.13.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Budapest, 2016. december 20.



.....
**Önkormányzat
képviseli
Hajdu László
polgármester**



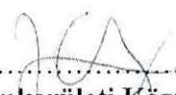

.....
**Észak-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Kovács Katalin
tankerületi központ igazgató**



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december 20.



.....
**Önkormányzat
Hórich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető**

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december 20.


.....
**Tankerületi Központ
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető**

Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december 20.

.....
**Dr. Lamperth Mónika
jegyző**



Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
ügyvéd

Tárgy: Szándéknyilatkozat

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

NYILATKOZAT

Alulírott Németh Angéla, a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) polgármestere, az Önkormányzat törvényes képviseletében eljárva a Képviselő-testület .../2019. (III.26.) ök. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján

nyilatkozom

arról, amennyiben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) bekezdés a) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter arról dönt, hogy a Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásába kerül, abban az esetben a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatt található ingatlant nevelési-oktatási célra az Önkormányzat biztosítja a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy számára.

A fenntartóváltás megvalósulása esetén az Önkormányzat az érintett ingatlan használatára vonatkozóan megállapodást köt a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel.

Budapest, 2019. március „.....”.

Németh Angéla
polgármester