

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERŐ

Jóváhagyott előterjesztés

2019 JAN 16.

Átvette:

Szám: ESZB 2/12-11 /2019.

Ülés ideje: 2019. január 23.

Ülés rendje: ESZB 2/11-1/2019

Hiv. sz.: 5/219-2/2019

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék 2018. évi beszámolójáról, értékeléséről és 2019. évi szakmai programjáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján fenti hatáskört az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja.

Kerületünkben a bölcsődei ellátást az Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény) intézményei látják el. Az Intézmény igazgatója elkészítette a 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját (1. melléklet) és aktualizált szakmai programját (2. melléklet), mely a fenntartói értékelés alapját is képezi (3. melléklet).

Tájékoztatom a tisztelt Bizottságot, hogy az Intézmény vonatkozásában a 2018. évben külső ellenőrzés a Magyar Államkincstár részéről nem történt. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal az Egyesített Bölcsődék két tagintézményében tartott ellenőrzést. (2018. február 07-én Fő út, 2018. november 06-án Kontfya u.)

A Fő úti intézmény ellenőrzése során a következő hiányosságokat tárták fel: a tálalókonyha nem rendelkezett megfelelő számú és űrtartalmú üzemi edénnyel, ezen kívül az étel szállítóedényből üzemi edénybe történő áthelyezése nem történt meg. Az ellenőrzés hibáinak feltárása után a bölcsőde minden hiányosságot igyekezett pótolni és a szabálytalanságokat megszüntetni. Beszerzésre kerültek rozsdamentes edények, átszervezték a munkafolyamatokat a megfelelő helyiségbe. A szállított étel üzemi edényekbe történő áthelyezése megtörténik minden esetben, továbbá felmérésre kerültek az eszközhiányok minden intézményben, melyeket beáraztak és a 2019. évi költségvetésbe betervezték.

A Kontyfa utcai bölcsőde ellenőrzése során problémát nem találtak, 81% -os (jó) minősítést kapott az intézmény.

2018. június 19-én a Katasztrófavédelmi Igazgatóság tartott ellenőrzést a Nádastó parki tagintézményben. Hiányosság volt a Tűzrendészeti Szabványossági Minősítő Irat hiánya, ami azóta már pótlásra került.

A Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Osztálya mind a hat tagintézményben tartott ellenőrzést. Problémát nem tártak fel egyik helyszínen sem.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4/A. § (1) bekezdése, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése határozza meg a szakmai program tartalmát. A hivatkozott jogszabályok kimondják azt is, hogy a *szakmai programhoz mellékelni kell – egyebek mellett – az intézmény megállapodásainak tervezetét, továbbá szervezeti és működési szabályzatát vagy annak tervezetét.*

Az Egyesített Bölcsődék SzMSz-ét a Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében – figyelemmel a Gyvt. 41. § (3) bekezdés a) pontjára – a fenntartó hagyja jóvá, és a jóváhagyást – ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint – csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály az Intézmény működési tevékenységét rendszeresen ellenőrzi. A 2018. évi ellenőrzésről készült jegyzőkönyv az előterjesztés 3. melléklete.

Az Intézmény rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. A felügyeleti ellenőrzés megállapította, hogy az Intézmény működése, pénzügyi, gazdasági tevékenysége megfelelt a jogszabályoknak, a gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső szabályzatokkal rendelkezik, azokat folyamatosan felülvizsgálja, aktualizálja a jogszabályváltozások mentén.

Az elmúlt időszakban a szakmai munkára, a gyermekek ellátására vonatkozó panasz a Polgármesteri Hivatalhoz nem érkezett.

Összességében megállapítható, hogy az Intézmény folyamatosan magas színvonalú szakmai munkát végez. Tevékenységét a szakmai programjának megfelelően hajtotta végre, gazdálkodása szabályszerű, mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kérem, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2019. január „15.”

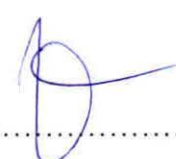

Németh Angéla
polgármester



Mellékletek:

1. intézményvezető beszámolója,
2. szakmai program (elektronikusan megtalálható a firl-en)
3. ellenőrzési jegyzőkönyv
4. Egyesített Bölcsődék igazgatójának kísérőlevele

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály



2. **Egyeztetésre megküldve:**
3. **Jegyzői láttamozás:** 2018. január „15.” nap **Aláírás:** *Flóra Judica*
4. **Meghívandók:** Kocsis Lászlóné igazgató
5. **Az előterjesztést kapják:** -
6. **Háttéranyag:** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon megtekinthető.

Határozati javaslat:

A Bizottság úgy dönt, hogy

- (1) elfogadja az Egyesített Bölcsődék 1. melléklet szerinti, 2018. évről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: 2019. január

Felelős: polgármester

- (2) jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Intézménye 2019-2023. évekre vonatkozó,/2018. ikt. sz. előterjesztés 2. melléklete szerinti, módosított Szakmai Programját és – annak 7. mellékleteként – a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2019. január (az intézmény értesítése a jóváhagyásról)

Felelős: polgármester

- (3) elfogadja az Egyesített Bölcsődék működésének törvényességéről, gazdálkodásának szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló 3. melléklet szerinti értékelést

Határidő: 2019. január (az intézmény értesítése a jóváhagyásról)

Felelős: polgármester

A döntések alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. §-a (1) bek. e) pontja,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) kormányrendelet 13. § (1) bekezdése,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. §
- a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5 §. (1) bek. d), f) pontja, 5/A. §-a,

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2019 JAN 11.
Átvette: 

felülvizsgálatra érkezett:.....
2019 JAN 11.hó-n
 

Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156. Bp. Nádasztó park 1.
☎ : 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

2018. évi beszámoló
a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
működéséről

A beszámoló elkészítéséért felelős
Kocsis Lászlóné
Igazgató

Budapest, 2019.01.07.

Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

41. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 94. § (3) rendelkezik arról, hogy:

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén

a) **tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.**

43. §

(1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0–3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

Szakmai és módszertani felügyeletét és irányítását, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba vételét a Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

A bölcsőde egészségügyi tevékenysége tekintetében a hatósági ellenőrzést a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal végzi. A népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a bölcsődei módszertani szervezetet vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő bölcsődei ellátás, csecsemő- és kisgyermekgondozás-, nevelés vagy gyermekek napközbeni ellátása szakterületre bejegyzett szakértőt.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. **2012. július 1-jétől** a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működési mutatók

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján:

A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

b) kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

Működő férőhelyek száma 2018. december 31-én:

644 fő, 6 intézményben

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140
Összesen			644

Statisztikai mutatók

Összesítő statisztika a 2017. évről

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Eng. férőhely alapján elvárt (gondozási nap)	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	8880	8516	6490	95,90	73,09
3. sz.	Fő út 33.	100	22200	20993	14978	94,56	67,47
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	31080	23341	16067	75,10	51,70
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	18648	15516	10836	83,20	58,11
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	31080	22553	15053	72,56	48,43
12. sz.	Nádastó park 1.	140	31640	20969	15047	66,27	47,56
Összesen:		644	143528	111888	78471	77,96	54,67

Összesítő statisztika a 2018. évről

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Eng. férőhely alapján elvárt (gondozási nap)	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	8880	8430	5966	94,93	67,18
3. sz.	Fő út 33.	100	22200	21164	14225	95,33	64,07
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	31640	24376	16131	77,04	50,98
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	18732	15733	10381	83,98	55,41
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	31220	22282	15225	71,37	48,76
12. sz.	Nádastó park 1.	140	31080	20703	14132	66,61	45,46
Összesen:		644	143752	112688	76060	78,39	52,91

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

A viszonylag alacsony kihasználtság feltételezhető oka, hogy a gyermekek alacsonyabb életkorban kerülnek a bölcsődei ellátásba.

Felvett gyermekek száma 2017. december 31-én

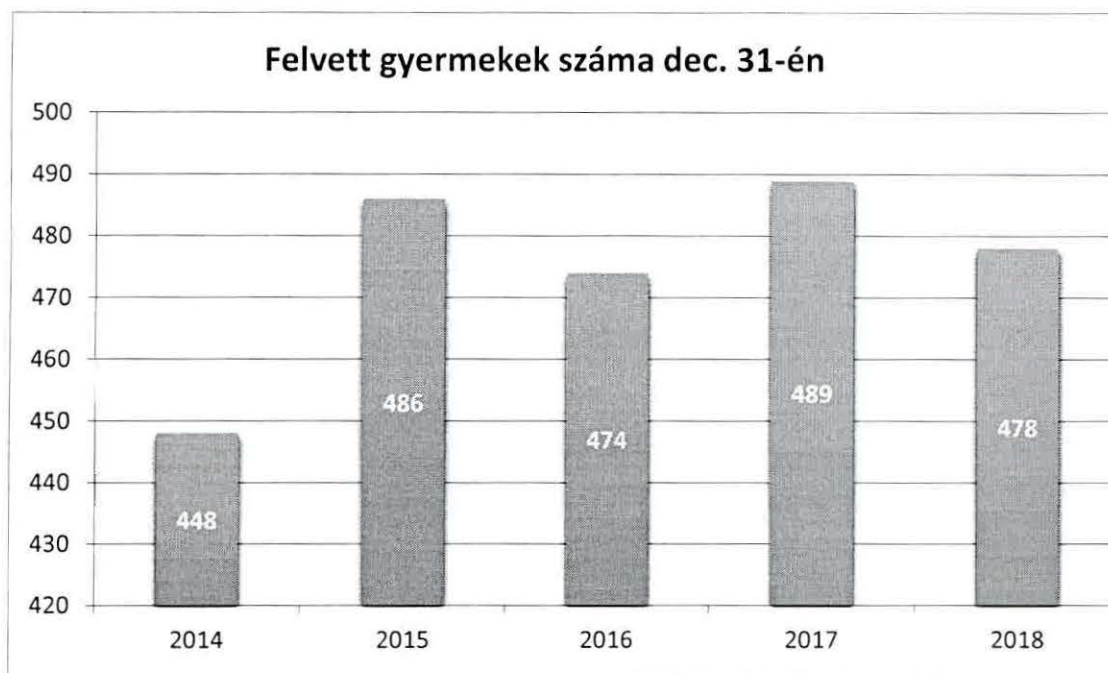
Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	40	100
3. sz.	Fő út 33.	100	94	94
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	97	69,29
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	65	77,38
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	101	72,15
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	92	65,72
Összesen:		644	489	75,94

Felvett gyermekek száma 2018. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	39	97,5
3. sz.	Fő út 33.	100	99	99
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	106	75,71
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	69	82,14
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	82	58,57
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	83	59,28
Összesen:		644	478	74,22

A 2018. december 31-én beíratott gyermekek száma az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva alacsonyabb.

Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Mivel minden intézményben van két éven aluli gyermek, így a feltöltöttség nem tudja elérni a 100%-ot. A 2014. évben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést hozott, azonban a 2016. január 01-én bevezetésre kerülő GYED extra módosítás (a gyermek 6 hónapos korától munkába állhat az édesanya a GYED folyósítása mellett) azt eredményezte, hogy megemelkedett a felvételkor 1 éven aluli gyermeke száma.



Amennyiben figyelembe vesszük, hogy minden csoportban lehet 2 éven aluli gyermek, hiszen ez a leggyakoribb korosztály a bölcsődében, számításba vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó csoportok maximális létszámát, akkor a feltöltöttség az alábbiak szerint módosulna.

A helyi sajtoságok miatt 2 bölcsődében teljesíthető a maximális létszám, mert a csoportok nagysága miatt eleve alacsonyabb a felvehető gyermekek száma.

<i>Bölcsődék címei</i>	<i>Engedélyezett férőhely</i>	<i>Felvehető gyermekek száma, amennyiben figyelembe vesszük, hogy minden csoportban van 2 éven aluli gyermek és ellátjuk az SNI gyermekeket is.</i>	<i>Felvett gyermekek száma</i>	<i>Feltöltöttség %</i>
2. sz. <i>Bezsilla N. u. 17.</i>	40	40	39	97,5
3. sz. <i>Fő út 33.</i>	100	100	99	99
5. sz. <i>Kavicsos köz 6.</i>	140	120	106	88,33
6. sz. <i>Wesselényi u.31-33.</i>	84	72	69	95,83
10. sz. <i>Kontyfa u. 6.</i>	140	120	82	68,33
12. sz. <i>Nádasztó park 1.</i>	140	102	83	81,37
Összesen:	644	554	478	86,28

A bölcsődékben a beiratkozás és ezáltal a beszoktatás folyamatos, ezért egészen május végéig várható létszámemelkedés. Ezzel a férőhely számmal biztosított, hogy minden napközbeni ellátásra vonatkozó igényt ki tudjunk elégíteni.

A gyermekek életkori megoszlása 2017. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	4	0,82
11 – 18 hónapos	32	6,54
19 – 36 hónapos	406	83,02
37 – és több hónapos	47	9,61
Összesen	489	100

A gyermekek életkori megoszlása 2018. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	2	0,42
11 – 18 hónapos	32	6,69
19 – 36 hónapos	407	85,15
37 – és több hónapos	37	7,74
Összesen	478	100

Az idei évben hasonló arányú a 18 hó alatti gyermekek száma.

A két évesnél fiatalabb gyermekek aránya 2017. december 31-én: 17,59 %
2018. december 31-én 19,45%, ami további emelkedést mutat.

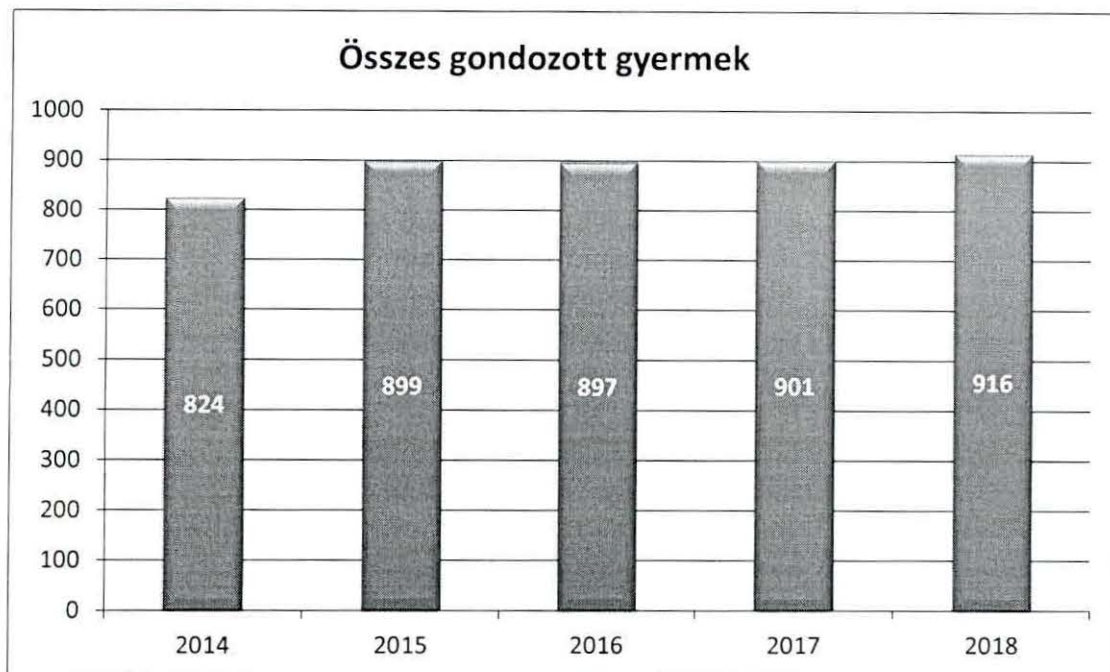
A 3 éven felüli gyermekek 32,4%-a sajátos nevelési igényű (12 gyermek).

Összes gondozott gyermek a 2017. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	71
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	181
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	185
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	119
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	188
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	157
Összesen	901

Összes gondozott gyermek a 2018. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	76
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	185
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	195
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	130
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	115
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	215
Összesen	916



2017-ben gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)	Védelemben vett gyermek
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	4	6	0	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	14	6	24	0	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	8	8	28	0	0
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	3	6	20	0	1
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	22	10	21	1	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	6	8	13	24	0
Összesen	53	42	112	25	1

2018-ban gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)	Védelemben vett gyermek
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	7	5	0	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	13	11	23	0	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	5	7	31	0	0

XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	1	8	22	0	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	13	6	22	2	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	3	13	12	24	2
Összesen	35	52	115	26	2

2017-ben gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyerm.védelmi kedv.-ben részeseülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01 -tól)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő)	110.224 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2017.01.01 -tól)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	4	6	0	0	28
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	14	6	24	0	2	97
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	8	8	28	0	1	105
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	3	6	20	1	2	70
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	22	11	21	0	1	118
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	6	32	13	0	3	114
Összesen	53	67	112	1	9	532

2018-ban gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyerm.védelmi kedv.-ben részeseülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01 -tól)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő)	119.301 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2018.01.01 -tól)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	7	5	0	0	37

XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	13	11	23	2	4	97
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	5	7	31	0	1	124
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	1	8	22	0	1	69
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	13	8	22	1	3	105
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	3	37	12	0	3	90
Összesen	35	78	115	3	12	522

A 2017. évhez viszonyítva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma jelentősen lecsökkent. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 17 fő volt hátrányos helyzetű és 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű. A tartós beteg gyermekek és a 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma emelkedett és némi emelkedés mutatkozik a nevelésbe vett gyermekek számánál is. Minimálisan csökkent azoknak a családoknak a száma melyek a jövedelmük alapján részesülhetnek étkezési térítési díjmentességben.

Térítési díjat fizetők – nem fizetők aránya 2018. december 31-én

2018. december 31-én nyilvántartásban volt 478 gyermek.

Étkezési térítési díjat fizet: 131 fő (27,40%)

Étkezésben kedvezményezett: 347 fő (72,59%)

Gondozási díjat fizet: 374 fő (78,24%)

Gondozásban kedvezményezett: 104 fő (21,75%)

Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztése, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint bekezdés 2012. december 31-ig folyhatott bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül.

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény – Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez.

2018-ban 25 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően, speciális csoportban a részleges integráció módszerét alkalmazva, illetve teljes integrációban. 24 gyermeket a Nádastó parki központi bölcsődében láttunk el, 1 gyermeket a Kontyfa utcai bölcsődében. Az egyéni foglalkozások mellett csoportfoglalkozások keretében történt a gyermekek fejlesztése, melyeken az ép fejlődésmentű gyermekek biztosítják a húzóerőt. Biztosított volt a TSMT (tervezett szenzomotoros tréning), a kognitív fejlesztés és a zenei foglalkozás heti rendszerességgel. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. 2018. évben a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a törvényben előírt módon és óraszámokban biztosították a gyermekek fejlesztését, továbbá partnerek voltak abban, hogy lehetőség legyen az összehangolt fejlesztő munka érdekében team megbeszélésekre. Ezekben a megbeszéléseken részt vett a Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi vezetője, az Egyesített Bölcsődék igazgatója, gyógypedagógusok, pszichológusok, szakmai tanácsadó, kisgyermeknevelők, gyógypedagógiai asszisztens. A rendszeres megbeszélések által összehangoltabb és eredményesebb lehet a fejlesztő munka.

Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmentés esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életevek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Az idei évben is nehéz volt megtalálni a sajátos nevelési igényű gyermekeknek a megfelelő intézményt, ahol további fejlesztésük biztosított. Ez évről-évre komoly gondot okoz, hiszen nem minden gyermek alkalmas arra, hogy teljes integrációban fejlesszék tovább. A szegregált intézményeknél pedig általában hosszú váró lista van. Különösen igaz ez azokra, az autista gyermekekre, akik részleges integrációban még jól fejleszthetők, teljes integrációban azonban a viszonylag magas létszám miatt már nem. Ők általában kerületen kívül találnak megfelelő intézményt, ami nagy terhet ró a családra.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében különösen nagy segítség, hogy pszichológust tudunk alkalmazni, az, hogy a családok helyben kapják meg a segítséget, támogatást nagyon megkönnyíti az életüket.

Statisztikai mutatók a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásáról

Bölcsőde XV/12	Felvehető SNI gyermekek száma	Beíratott gyermekek száma (felvett)
2018. január	18	16
2018. február	18	16
2018. március	18	16
2018. április	18	17
2018. május	18	17
2018. június	18	17
2018. július	18	13
2018. augusztus	18	14
2018. szeptember	18	6
2018. október	18	8
2018. november	18	11
2018. december	18	12

Spontán integráció során lett 1 gyermek sajátos nevelési igényű a Kontyfa utcai bölcsődében (beszéd fogyatékoság okán), de mivel a gyermek érdekét az szolgálta, hogy a megszokott csoportjában maradjon, ezért nem változtattuk meg a gondozás helyét.

Alapellátáson túli szolgáltatás

Sószoba

Öt intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől induló szezonban már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudnak igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

A családi nevelést elősegítő külön szolgáltatások

Bevezetésükre 2015. májusában került sor. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerint: A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Időszakos gyermekfelügyelet

A napközbeni ellátást igénybe nem vevő, kisgyermeket nevelő családok közül többen jelezték, hogy nehezen tudják megoldani gyermekük felügyeletét, hivatalos ügyeik intézése és munkahelykeresésük időtartamára. Az igény erősítette és alátámasztotta az ez irányú szakmai elképzeléseket.

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése értelmében, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A szülők alkalmi elfoglaltsága idejére, néhány órára is előzetes igény bejelentés alapján kérheti gyermeke felügyeletét a szolgáltató egységben térítés ellenében.

A csoportösszetétel változékonysága, és a széles skálán mozgó elvárások kezelése kisgyermeknevelőktől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén is ajánlatos előzetesen, lehetőleg a szülővel együtt ismerkedni a leendő új környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Az időszakos gyermekfelügyeletet két telephelyen valósítottuk meg. Figyelembe véve a bölcsődék elhelyezkedését, a XV/3-as Fő úti bölcsődében a felújítás során kialakított baba-mama szobában, vagy az üres férőhelyeken, illetve a XV/10-es Kontyfa utcai bölcsődében az üres férőhelyeken.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében mindkét bölcsőde a gyermekek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés,
- testi-lelki szükségletek kielégítése,
- a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés,
- kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy intézményi felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát töltsön a bölcsődében. Mindkét intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

Az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az Önkormányzat részéről többletkiadással nem jár.

A szolgáltatás díja: 300 Ft/óra + étkezés

A több éves tapasztalat azt mutatja, hogy ez a szolgáltatás nagy segítség a családoknak, és azok a gyermekek, akik időszakos gyermekfelügyelet alkalmával megismerkednek a bölcsődei étellel, sokkal könnyebben alkalmazkodnak majd ahhoz a helyzethez, amikor ténylegesen is bölcsődéssé esetleg már óvodássá válnak.

A szolgáltatásból származó bevétel 2018. december 31-ig: 807.900 Ft, ami 2693 óra igénybevételt jelent. A szolgáltatást a két intézményben összesen 48 család vette igénybe.

Játszócsoport

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése értelmében, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoportot működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődében, külön játszócsoport kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy:

- A szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhasson együtt
- a gyermekek barátkozhassanak egymással
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek (a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb.) a terület szakembereivel

A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

A gyermekek számára ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 0-4 éves kisgyermekek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek.

A Játszócsoport háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

Ez a szolgáltatás alkalmas a bölcsődei, illetve óvodai közösség előkészítésére, hiszen itt a gyermekek olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményt a mamák biztonságot nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük.

A játszócsoport a bölcsőde külön erre a célra kialakított helyiségében működik, ezért ezt a szolgáltatást a XV/3-as Fő úti bölcsődében tudtuk megvalósítani, mert ebben az intézményben van ilyen helyiség.

A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszám határok figyelembevétele. A helyiség méreteit tekintve maximum 8 gyermek és szülője számára tudjuk biztosítani alkalmanként a szolgáltatást.

A 2018. évben heti három alkalomra bővítettük a szolgáltatást

- kedd: ½ 10 – ½ 12 óráig
- szerda: ½ 10 – ½ 12 óráig
- csütörtök: ½ 10 – ½ 12 óráig

A növekvő igényekkel a gyakoribb foglalkozásokat is meg tudjuk oldani.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

A szolgáltatás díja: 600 Ft/alkalom (1 alkalom 2 óra)

A szülők visszajelzései alapján elmondható, hogy ez a legnépszerűbb szolgáltatásunk. Örülnek ennek a lehetőségnek, a gyermekek szeretik a foglalkozásokat. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy az ide járó gyermekek nagy része később igénybe veszi az időszakos gyermek felügyeletet is, majd később bölcsődések illetve óvodások lesznek. Szakmai véleményünk szerint ez a folyamat mind a gyermek mind pedig a szülő számára a legbarátságosabb módja az intézményes nevelés megkezdésének.

A szolgáltatásból származó bevétel 2018. december 31-ig: 220.200 Ft, ami 367 alkalom igénybevételt jelent. A szolgáltatást 62 család vette igénybe.

Sószoba használat

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

Az egészséges életmódra nevelés része a bölcsődei életnek. Az intézményünkbe járó gyermekek hetente több alkalommal is megfordulnak a sószobában. Emellett módot szeretnénk biztosítani arra is, hogy a bölcsődébe nem járó családok térítési díj ellenében igénybe vegyék ezt a lehetőséget.

Két bölcsődét találtunk alkalmasnak arra, hogy ezt a szolgáltatást bevezessék, az igényektől függően a hét meghatározott napjain.

XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde és a XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde.

A szolgáltatás díja: 130 Ft/30 perc.

Érdeklődés van, de konkrét igénybevétel nagyon csekély. Ennek oka, hogy a szülők terápiás céllal kívánják igénybe venni ezt a szolgáltatás. Az igénybe vétel feltétele azonban, mivel a bölcsődés gyermekek is ugyanabba a helyiségbe járnak, az, hogy a gyermek egészséges legyen. Tehát ez egy prevenció szolgáltatás lenne.

A szolgáltatásból származó bevétel 2018. december 31-ig: 390 Ft, ami 3 alkalom igénybevételt jelent.

A működéssel kapcsolatos egyéb feladatok

Bölcsődék nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Bölcsődéink naponta 6-18 óráig tartanak nyitva. A nyitva tartás egész ideje alatt saját csoportjukban, a saját illetve társ kisgyermeknevelőkkel töltik idejüket.

A Gyvt kimondja: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

2018. nyári időszakában, 2 turnusban 5-5 hétre bezártak a bölcsődék. Ebben az időszakban, azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartottak, tudtuk biztosítani gyermekeik elhelyezését másik intézményben.

2018-ban a 6 bölcsődéből a 2 turnus alatt 102 gyermek számára kértek elhelyezést, hosszabb rövidebb időre. Minden esetben ki tudtuk elégíteni a felmerült igényeket.

A gyermekek felvételének a rendje

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

2018. január 01-jétől hatályos a Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése szerint a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

2018-ban 50 területen kívüli gyermeket láttunk el, akiknek egy része az agglomerációból (Csömör, Dunakeszi, Kistarcsa, Erdőkertes, Gödöllő, Órbottyán, Maglód, Martonvásár, Fót, Nagytarcsa, Szigethalom, Pécel, Veresegyháza, Kerepes, Keszeg, Göd), másik részük pedig Budapest más kerületeiből érkeztek (IV., VII., IX., X., XIII., XIV., XVI., XVII., XX., XXI. kerület)

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás igénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ, a védőnői szolgálat vagy a háziorvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

2018-ban, a bölcsődéinkbe jelentkező gyermekek ellátását minden esetben tudtuk biztosítani.

Várakozó nem volt, csak későbbi időpontra előjegyzett gyermekek. Helyhiány miatt senkit nem kellett elutasítani.

KENYSZI rendszer

KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről):

Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

Az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni.

Az adatszolgáltatás folyamatos internetes kapcsolatot feltételez.

Étkezési és gondozási díjak beszedése

Étkezési térítési díj:

Az étkezési díjak tekintetében 2018-ban a normál 4x-i étkezésnél nem volt árváltozás, viszont a négy főétkezés megbontott díja módosult, továbbá a diétás étkezésért magasabb összeget fizetnek a szülők (4x étkezés díja: 664 Ft)

A szülők által fizetett étkezési díjak kötöttek, ugyanakkor függ a gyermekek hiányzásaitól.

Az étkezési díj megállapítása (a különböző igazolások birtokában) a bölcsődevezető, beszedése havonta a térítési díjak beszedésével megbízott gazdasági ügyintéző feladata.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B.§ alapján:

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

A jogosultság megállapításához a 328/2011. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT szükséges.

Amennyiben a fenti jogosultságok egyike sem áll fenn az étkezés személyi térítési díja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól alapján kerül megállapításra.

Gondozási díj:

Vonatkozó jogszabályok: 1997.évi XXXI. Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet. Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelete módosításával 2012. május 2-től bevezette a

bölcsődés korú gyermekek számára a szülők által fizetendő napi gondozási díjat. A szülők jövedelem nyilatkozat alapján a rendelet 1. sz. melléklete szerinti díjat fizetik.

9/2017. (III.24.) önkormányzati rendelettel kimondja, hogy a bölcsődei ellátás keretében az alapellátásba tartozó étkezésért és a gondozásért kell személyi térítési díjat fizetni. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, mely a bölcsődei gondozás esetében 1.845 Ft/fő/nap. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

A gondozási díj megállapítása a bölcsődevezető, beszédese havonta a térítési díjak beszédésével megbízott gazdasági ügyintéző feladata.

Gyvt. 150§

(6) Bölcsőde esetében

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.
- e) a védelembe vett gyermek

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2014.január 01-jétől	2014.szeptember 01-jétől	2015.január 01-jétől	2015.szeptember 01-jétől
	165,5	166,5	171,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	126	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	42	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5

2015. szeptember 01-től az Egyesített Bölcsődéknek lehetősége nyílt arra, hogy ideggyógyász szakorvos helyett pszichológust alkalmazzunk. Munkájára nagy szükség van, főként az SNI ellátásban tud tevékenyen részt venni, támogatást nyújtani mind a szülők, mind pedig a kollégák számára.

Betöltött álláshely 2018. december 31-én

Betöltött álláshely összesen	156,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	115
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	39
Részmunkaidős	1,5

Betöltetlen álláshely 2018. december 31-én

Betöltetlen álláshely összesen	2
Kisgyermek gondozó/nevelő	1
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	0
Részmunkaidős	0

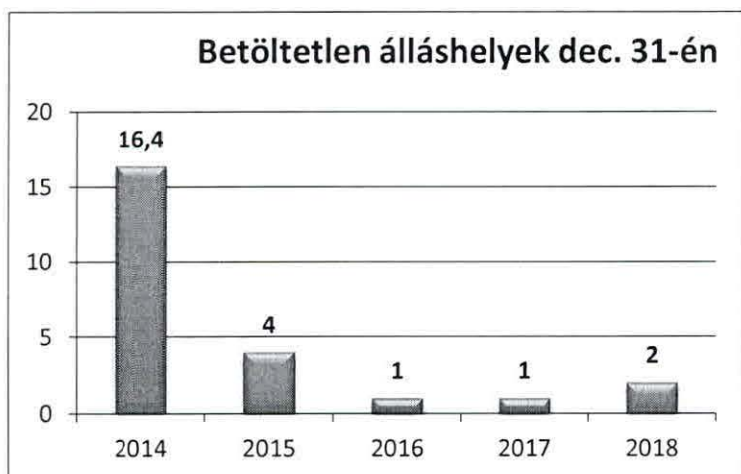
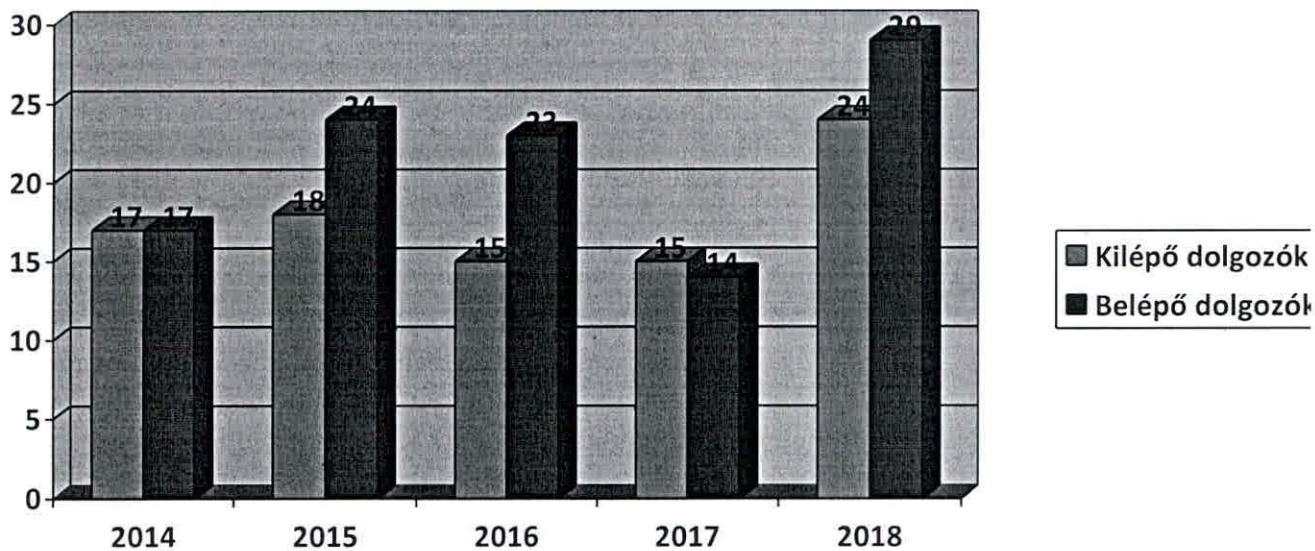
Tartósan távollévők száma (GYED, GYES): 8 fő, melyből 7 fő hiányát a helyére felvett határozott idejű kinevezéssel oldottuk meg.

Fluktuáció

2018-ban a 6 bölcsődéből összesen 24 dolgozónak szűnt meg a munkaviszonya.

- 19 dolgozó kilépett (16 szakdolgozó és 3 technikai kolléga)
- 2 dolgozótól próbaidő alatt kellett megválnunk
- 3 dolgozó kérte nyugdíjazását

2018-ben felvettünk 29 új dolgozót.



Szakedolgozók kor szerinti megoszlása

Életkor	Fő	%
20 év alatti	0	0
20-24 év közötti	12	7,45
25-29 év közötti	21	13,05
30-34 év közötti	12	7,45
35-39 év közötti	14	8,69
40-44 év közötti	22	13,66
45-49 év közötti	26	16,15
50-54 év közötti	31	19,25
55-59 év közötti	16	9,95
60 év feletti	7	4,35

Az Egyesített Bölcsődék dolgozóinak átlagéletkora 2018. december 31-én: 42,49 év

Szakmai munka

Intézményeinket az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendelet alapján működtetjük.

Szakmai munkánkat a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező szakdolgozókkal végezzük, figyelembe véve az Egyesített Bölcsődék szakmai alapprogramját, valamint az ehhez csatlakozó helyi sajátosságokat tükröző részlegenkénti szakmai programokat.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.

- A szülőkkal való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapjaikat, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítanunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

Ellenőrzések

- Külső ellenőrzés a 2018-as évben nem volt.
- Egyéb ellenőrzések:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

- XV/3, és a XV/10-es bölcsődében tartott ellenőrzést.

2018-02-07-én a XV/3-as Fő úti intézmény ellenőrzése során a következő hiányosságokat tárták fel:

- a tálalókonyha nem rendelkezett megfelelő számú és űrtartalmú üzemi edénnyel
- az ételt a szállítóedényből át kell helyezni üzemi edényekbe

2018.11.06-án a XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde ellenőrzése során problémát nem találtak 81% (jó) minősítést kapott az intézmény.

A Fő úti bölcsődében készült ellenőrzés során minden hiányosságot igyekeztünk pótolni és a szabálytalanságokat megszüntetni. Beszerzésre kerültek rozsdamentes edények, átszerveztük a munkafolyamatokat a megfelelő helységbe. A szállított ételt áthelyezzük üzemi edényekbe, továbbá felmértük az eszközhiányokat minden intézményben, melyeket bearáztunk és a 2019.évi költségvetésbe beterveztük.

- Katasztrófavédelmi Igazgatóság:

2018.június 19-én tartott ellenőrzést a XV/12-es Bölcsődében

Hiányosság volt a Tűzrendészeti Szabványossági Minősítő Irat hiánya, ami azóta pótlásra került

- A Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Osztálya mind a 6 intézményben tartott ellenőrzést.
- 2018.02.15. XV/2 Bezilla Nándor utcai bölcsőde
- 2018.01.04. és 2018.05.10. XV/3. Fő úti bölcsőde
- 2018.03.08. XV/5. Kavicsos közti bölcsőde

- 2018.02.20. XV/6. Wesselényi úti bölcsőde
- 2018.05.17. XV/10. Kontyfa utcai bölcsőde
- 2018.12.21. XV/12. Nádastó parki bölcsőde

Problémát nem tártak fel egyik intézményben sem.

Belső kontroll

A területben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Tervezett szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal került sor, május – június és november – december hónapban, a szaktanácsadó, az igazgató és az általános igazgató helyettes által. Témája:

2018. május-június

- A szabadban történő játék lehetőségeinek a megteremtése
A megfigyelés célja:
 - Az intézmény kertjében történő levegőn való játék, illetve mozgáslehetőség feltételeinek megteremtése
 - A biztonságos szabványnak megfelelő játszóudvar kialakítása (növényzet, utak, homokozók, pancsolók, mozgásfejlesztő eszközök, nagymozgásos játékok, árnyékolók)
 - A kisgyermeknevelő előkészülete az udvari játéktevékenységhez az időjárásnak és a tárgyi feltételeknek megfelelően
 - A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti kommunikáció, játékkezdeményezés

2018. november-december

- Gondozási műveletek, fürdőszobai tevékenység megfigyelése
A megfigyelés célja:
 - A gondozási műveletek minőségének és a megfelelő gondozási technikák alkalmazásának megfigyelése, értékelése
 - Személyi és tárgyi környezet állandóságának biztosítása
 - Jó szokások kialakítása, önállóságra nevelés, egészségnevelés

A szakmai munkával kapcsolatos általános tapasztalat jónak mondható. A kisgyermeknevelők gyermekekkel való kommunikációja (verbális és nonverbális) minden esetben megfelelt az elvártnak, több esetben minősítettük kifejezetten jónak és voltak kiemelkedően jó megfigyelési tapasztalatok is. Az egyéni bánásmód a legtöbb esetben megvalósul, minden csoportban érzékelhető a saját gyermek rendszer megléte.

A megfigyelések során világosan tükröződött, hogy a gyermek számára biztosítva van mind a személyi, mind a tárgyi, mind pedig a napirendi állandóság.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretnénk folytatni.

Ezek az ellenőrzések felül több intézményben került sor esetenkénti látogatásra igény illetve probléma esetén a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A szaktanácsadó rendszeresen látogatja a bölcsődéket, segíti az új dolgozók és gyakornokok munkáját.

Gyakornoki program

Intézményeinkben a gyakornoki program a Gyakornoki Szabályzat szerint működik, Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével. 2018-ben 22 gyakornok volt. Ebből 7 dolgozó tett sikeres záróvizsgát. Sikertelen vizsga nem volt.

Szakmai munka segítése

Szakmai kérdésekben a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők egyaránt fordulhatnak bizalommal az igazgatóhoz, az igazgatóhelyetteshez vagy a szaktanácsadóhoz. 2018-ban is kértek szakmai konzultációt több esetben is.

A szakmai munka segítésére különböző segédanyagok készülnek folyamatosan.

Mint az Egyesített Bölcsődék igazgatója magam is részt veszek minden lehetséges fórumon és tanácskozáson, továbbá a budapesti kerületek szaktanácsadói konzultációkat szerveztek, melyeken szaktanácsadónk részt vett.

A szakmai munka segítése érdekében minden bölcsőde kis könyvtárát újabb 8 db szakkönyvvel tudtuk bővíteni. Az idei évben is több alkalommal biztosítottuk az érdeklődő kollégáknak a különböző konferenciákon való részvétel lehetőségét, továbbá mentősök biztosítottak újraélesztési továbbképzést az érdeklődő kollégáknak.

Vezetői értekezletek

Vezetői értekezletet 2018-ban tervezetten hét alkalommal tartottunk, rendkívüli értekezletet egy alkalommal hívtunk össze. Ezek az értekezletek biztosítják a megfelelő információáramlást, a szakmai munka gördülékenységét. Az igazgató telefonon és e-mailben napi kapcsolatban van a bölcsődevezetőkkel.

Munkatársi értekezletek

Kollégáink minden bölcsődében tervezett munkatársi értekezleteken vesznek részt, évente hat alkalommal, ezeknek az összejöveteleknek a témája az aktuális feladatok megbeszélése, illetve a bölcsődevezető ezeken az alkalmakon tájékoztatja a dolgozókat a vezetői értekezleten elhangzottakról.

A tervezett látogatások során a megfigyeléseket minden alkalommal kiértékeljük és ezek eredményeiről a dolgozókat tájékoztatjuk.

Oktatás

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Kisgyermeknevelői (44 fő), a Pannon Kincstár hallgatói (1 fő), Meta Don Bosco hallgatói (3 fő). Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola hallgatói (5 fő) Károli Gáspár főiskola (2 fő) Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnázium (3 fő) Raul Wallenberg Szakgimnázium (5 fő) Gál Ferenc Főiskola (2 fő) Kapos Kft. Tanoda (1 fő) számára biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot egész évben folyamatosan, az ép fejlődés menetű és a sajátos nevelést igénylő gyermekeket ellátó csoportokban egyaránt. Intézménylátogatásra érkeztek mentő ápolók, gyermek szakápolók, masszórhallgatók. Összesen 66 hallgató töltött hosszabb, rövidebb idejű gyakorlatot vagy tett intézménylátogatást a Nádastó parki bölcsődében.

A vizsgaeredmények, illetve az oktatási intézmények visszajelzései azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtanunk a hallgatóknak.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abba a bölcsődébe ellátogatni, ahová be szeretné iratni a gyermekét. Az Egyesített Bölcsődékben jelenleg az a működő gyakorlat, hogy abban az intézményben kell jelentkezni, ahová járnai szeretnének. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

A kisgyermeknevelők és szülők kapcsolatának egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

Mindig komoly etikai, szakmai, emberi dilemmát okoz, amikor egy gyermek fejlődése az átlagtól eltér, és ezt a szülő felé jelezni kell. Nagyon nehéz feladat ez kisgyermeknevelőink számára, hiszen majdnem biztos, hogy az első beszélgetés nagy megrázkódtatást okoz a szülőnek. Ebben a nehéz helyzetben van segítségünkre pszichológusunk. Nagyon fontos a megfelelő kommunikáció ezért vesznek részt kisgyermeknevelőink kommunikációs tréningeken. Az idei évben a Gordon tréning mellett pszichológusunk is tartott házi továbbképzést ebben a témában.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermekfelvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletre évente két alkalommal kerül sor. Az első alkalom még a bölcsőde megkezdése előtt az új gyermekek szüleinek szól. Ezen a beszélgetésen megkapnak a szülők minden tájékoztatást a bölcsődei élettel kapcsolatban, feltehetik kérdéseiket és nem utolsósorban megismerkednek szülők és kisgyermeknevelők egymással. Ezáltal a beszoktatás első napján már ismerős közegbe és kisgyermeknevelőhöz érkeznek.

Szülőcsoportos beszélgetést az intézmények igény szerint tartanak évente két-három alkalommal, azokban a témákban melyek a szülőket leginkább foglalkoztatják.

Ünnepeink

Hagyományainkhoz híven ebben az évben is minden bölcsődében megtartottuk ünnepeinket, a farsangot, húsvétot, anyák napját, gyermeknapot és elbúcsúztattuk óvodába induló gyermekeinket, megünnepeltük a mikulást és a karácsonyt. Ültettünk virágot a Föld Napján, volt Egészségnap, mézeskalácssütés és még sok-sok program a gyermekeknek illetve családi délutánok közösen a szülőkkel.

Lehetőség szerint igyekszünk a szülőket is bevonni ezért a gyermeknap és a búcsúztató a szülőkkel közös nagy ünnep szokott lenni. A központi bölcsődében Húsvétkor, Karácsonykor az alkalomhoz illő, a gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő kis mesét jelenítettek meg a kisgyermeknevelők a gyermekek örömeire. Ezt a kezdeményezést folytatta a Fő úti bölcsőde is.

Az idei évben már ötödik alkalommal a Bölcsődék Napját a XV. Ker. Önkormányzata külön rendezvénnyel tisztelte meg, ezen a napon kizárólag a bölcsődei dolgozókat ünnepelték.

A jubileumi és hűség jutalmak ebben az évben ekkor kerültek átadásra 19 dolgozó részére, továbbá 6 kollégánk részesült az év dolgozója kitüntető címben. Ezen az ünnepségen búcsúztunk nyugdíjba vonuló 3 kollégánktól és köszöntük meg sok éves munkájukat méltó körülmények között.

Programok

A korosztályra jellemző, hogy a fejlődését leginkább a szabadjáték segíti. Nem kötelező jelleggel azonban igyekszünk becsempészni a mindennapokba egy kis változatosságot.

Több intézményünkben szülői kérésre, külön zenei foglalkozásokat tartunk.

Több bölcsődében szerveztek az idei évben családi délutánokat, melyek a szülők körében nagyon népszerűek voltak. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődében is legyen lehetőség arra, hogy szülő és gyermek közös élményekkel gazdagodjon.

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

A törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működnek a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumok, tagjait a szülői értekezleteken szavazással jelölik ki. A fórum tagjai tájékoztatást kapnak a bölcsőde munkájáról, a gyermekcsoport eseményeiről. Az eddigi tapasztalatok szerint a fórumok eredményesen támogatják a bölcsődei munkát. A Bölcsődei Érdekképviseleti fórum összetétele: szülői oldal, dolgozói oldal és fenntartói oldal. A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülők létszámát. Az idei évben a fenntartó a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumba az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságból delegált tagokat.

- XV/2-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/3-as bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit alpolgármester

- XV/5-ös bölcsőde: Németh Angéla polgármester
- XV/6-os bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit alpolgármester
- XV/10-es bölcsőde: Tóth Veronika elnök
- XV/12-esbölcsőde: Tóth Imre alpolgármester

A fenntartó ilyen intenzív jelenléte nagyon jót tett a fórum munkája szempontjából, az idei évben több szülők által jelzett problémát tudtunk orvosolni, illetve tolmácsolni az illetékes szervek felé.

Ezekon a fórumokon rendszeresen részt vett meghívott vendégként az Egyesített Bölcsődék igazgatója is, így a szülők szakmai kérdésekben tudtak reméljük kielégítő válaszokat kapni kérdéseikre.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok területén a bölcsődék vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer többi tagjával, a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, és a gyámügyi szakemberekkel. A rászoruló családok részére közös megbeszéléseken alakítjuk ki a hatékony segítség formáit, eszközeit.

2018-ban 52 gyermek felvételére került sor a gyermekvédelem munkatársainak a javaslatai alapján.

Részt vettünk a gyermekjóléti központ éves tanácskozásán és több alkalommal a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett konzultáción. Telefonon rendszeresen tájékoztattuk egymást adott gyermekek esetében. Tájékoztatással, együttgondolkodással is segítettük a felmerült problémák megoldását

Egészségmegőrzés

Az egészségmegőrzés segítése érdekében minden bölcsőde figyelemmel kíséri a védőoltásokat. Gondot fordítunk a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.

Gyermekfogászati prevenció terén fokozottan figyelünk a korszerű étkezési szabályok betartására, a cukorfogyasztás csökkentésére és a rágásra nevelésre.

A levegőzés, a mozgás a korosztályi testedzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak és a napirendnek megfelelően választjuk meg.

Bölcsődéink részére 2 központi főzőkonyhában készítik az ételleket, ahol a korszerű táplálkozásnak megfelelő élelmezést biztosítjuk gyermekeink részére. A speciális étkezést (liszt, cukor, tej érzékeny stb.) igénylő gyermekek számára továbbra is a szükségleteknek megfelelően tudtuk biztosítani.

Havonta étlap egyeztető megbeszélést tartunk az étkeztetést biztosító GMK szakemberei, az Egyesített Bölcsődék igazgatója, az Egyesített Bölcsődék igazgató helyettese, a bölcsődevezetők, az óvodavezetők, szakácsok, bölcsődeorvos részvételével. Részt veszünk a Közétkeztetési Kerekasztal megbeszélésein.

Diétát igénylő gyermekek az Egyesített Bölcsődék intézményeiben a 2018. év folyamán

- szakorvosi javaslatra: 68 gyermek
- szondatáplált: 1 gyermek

Képzések, továbbképzések

Szakmai továbbképzést illetve tanfolyamot az idei évben 24 szakdolgozó számára tudtuk finanszírozni:

- 8 fő kisgyermeknevelő Gordon tréning
- 8 fő kisgyermeknevelő báb tanfolyam
- 5 fő Montessori képzés
- 1 fő Autizmus alapképzés
- 2 fő Kreatív kisgyermeknevelő képzés

20 fő vett rész egyéb szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

Szakmai látogatást tettünk társintézményekben: Budai Korai Fejlesztő Központ, Nem Adom Fel Kávézó (érzékenyítő találkozás) Csodavár Inkluzív Játsszóház

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

Képesítéshez kötött munkakörök

- kisgyermeknevelő
- szakmai tanácsadó
- gyógypedagógiai asszisztens

Képesítéshez kötött munkakörben dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása

• Főiskola és szakvizsga:	3 fő
• Főiskola:	13 fő
• Felsőfokú szakképesítés:	84 fő
• Szakképzett érettségizett:	10 fő
• Szakképzett érettségi nélkül:	5 fő
<u>ÖSSZESEN:</u>	115 fő

Szakdolgozóink körében már 2013-ban is 70 % feletti volt a felsőfokú vagy annál magasabb végzettségű dolgozók aránya. Ez az arány 2014-ben 82%-ra nőtt, 2015-ben nem változott, 2016-ban 85,6 %-ra növekedett, majd 2017-ben 87,17% az arányuk. A 2018-as évben a felvett dolgozókhoz képest, ugyanaz az arány mutatkozik. 86,95%

Jelenleg képesítés nélküli szakdolgozónk nincs, mindenki megfelel a munkaköréhez szükséges képesítési előírásoknak.

2018-ban végzettséget szerzett dolgozók

- diplomát kapott: 1 fő

2018-ban tanulmányokat folytat:

- főiskolán: 5 fő
- kisgyermeknevelő képzés: 1 fő

Kapcsolataink

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval, a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot, ezért a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen sikerült egy közös megbeszélésen részt vennünk, ahol a felmerülő problémákat, kérdéseket megbeszélhettük.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel. Az óvodavezetőkkel szükség esetén konzultáltunk főleg a sajátos nevelési igényű gyermekek kapcsán, ezen a területen szeretnénk a továbbiakban is komolyabb együttműködést kialakítani.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkal, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Karbantartások, felújítások

Intézményekre lebontva a következő munkákat végezték el 2018 végéig:

- XV/2 Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
 - oldalsó kerítés felújítása
- XV/3 Fő utcai bölcsőde
 - csőtörés miatti két egységben elázott gipszkarton falak kibontása, helyreállítása
 - a teraszok faburkolatának a felületkezelése
- XV/5 Kavicsos közti bölcsőde
 - homokozó fölé árnyékolás kialakítása napvitorlával
- XV/6 Wesselényi utcai bölcsőde
 - fűtőkorszerűsítés radiátorcserékkel az egész épületben
 - napvitorla telepítése a homokozó fölé
 - só szobák, dolgozói étkező, iroda festése
 - vezetői irodában a világítótestek cseréje

- XV/10 Kontyfa utcai bölcsőde
 - teljes fűtéskorszerűsítés, radiátorcseréssel
 - az épület teljes nyílászáró cseréje
 - padlóburkolatok cseréje, festés, régi beépített szekrények felújítása
 - elektromos hálózat felújítása
 - udvari gumitéglák részleges cseréje, napvitorlák telepítése
 - teakonyhák felújítása

- XV/12 Nádasztó parki bölcsőde
 - A GMK üzemeltetése alá tartozó főzőkonyha teljes körű felújítása, diétás konyharészleg kialakítása

Karbantartási munkákat szükség szerint minden intézményünkben végeztek egész év folyamán.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján végzi.

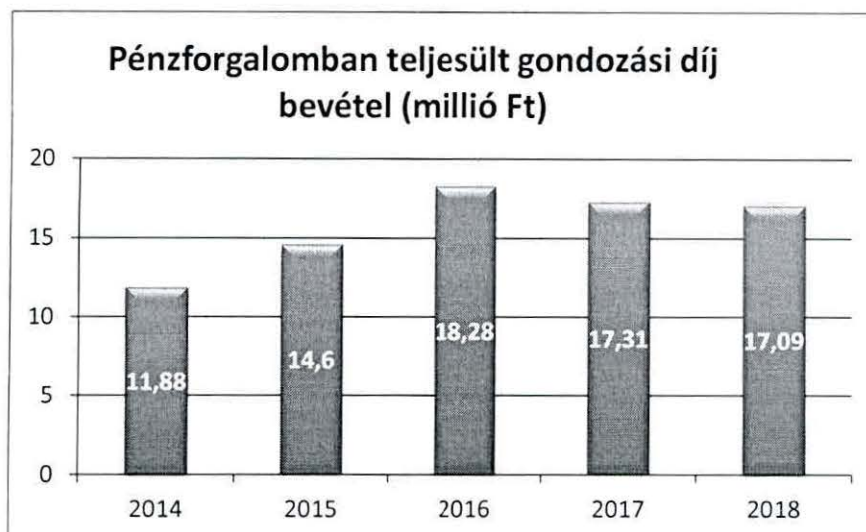
Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásra vonatkozó központi normatív támogatás a 2018-as évben változott, ami feladatalapú elszámolást igényel

Gondozási díj

Gondozási díjból származó pénzforgalomban teljesült bevétel:

- 2014. évre: 11.886.810 Ft
- 2015. évre: 14.601.500 Ft
- 2016. évre: 18.281.135 Ft
- 2017. évre: 17.319.810 Ft
- 2018.évre: 17.094.260 Ft



Juttatások

A vonatkozó jogszabályoknak és a Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás foglaltaknak megfelelően történik a bérgazdálkodás.

Az idei évben két alkalommal volt lehetőség a dolgozók jutalmazására.

Erre a célra fordítható összeg összesen:

17.175.000 Ft

A közalkalmazottak kereset-kiegészítése jogcímen elfogadott keret 2018-ban 6.776.000 Ft volt, melyet azok a dolgozók kaptak, akik egy kitűzött feladatot sikeresen elvégeztek. A kifizetésre május és november hónapban került sor.

Szolgáltatások

A Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás foglaltak értelmében a működtetési feladatok a GMK-t terhelik.

Irodaszer beszerzés

A költségvetésünkben elfogadott mértékig a GMK által központi beszerzésre kijelölt szállítótól került megrendelésre.

Tisztítószer és a gyermekek tisztasági csomagjának a beszerzése

A központi bölcsőde igénylése alapján történik, melyet a GMK befogad és a kért mennyiséget le is szállítja.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagokra fordítható összeg a szükségleteinket illetve az elhasználódott eszközök pótlását fedezte nettó 8.429.371 Ft értékben.

Beszerzésre kerültek játékok, foglalkozásokhoz szükséges eszközök, alapanyagok, elhasználódott berendezési tárgyak, gyermekruházat, kis értékű tárgyi eszközök.

Megvásároltuk továbbá a szakmai fejlesztési koncepcióban szereplő kis és nagy értékű tárgyi eszközöket, így az idei évben is le tudunk cserélni egy 40 éves ipari mosógépet és egy szintén 40 éves ipari szárítógépet.

Munkaruha, védőruha

Az idei évben nettó 5.270.547 Ft-ot fordítottunk munkaruha és védőruha vásárlásra. A beszerzést intézményünk bonyolította. A Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásnak megfelelően a kötelezettségvállalás a GMK ellenjegyzésével történt.

Összefoglalva

Az Egyesített Bölcsődék 2018. évi működését kiegyensúlyozottnak értékeljük. Az üzemelést, illetve a szakmai munkát jelentősen befolyásoló esemény nem történt, azonban a Kontyfa utcai bölcsőde felújítása miatt az odajáró gyermeket két újpalotai (Nádastó parki és a Kavicsos közti) bölcsődében kellett elhelyeznünk. Ez az időszak 2018. augusztus 27- től november 31- ig. tartott.

Ebben a három hónapban is zökkenőmentesen folyt a gyermekek ellátása, de a Kontyfa utcai bölcsőde időszakos gyermekfelügyelet különszolgáltatása nem tudott működni, így azt csak november közepétől tudták újra igénybe venni a családok.

November 5-ével, örömmel vették birtokba a gyermekek és a kollégák a felújított intézményt.

Ugyanebben az időszakban a Nádastó parki bölcsőde főzőkonyhája is teljes körű felújításon esett át, ezért a Kavicsos közti bölcsőde főzőkonyha látta el a Nádastó parkban gondozott gyermekek étkeztetését egészen év végéig.

A különszolgáltatások közül továbbra is a sószoa használat az egyedüli, ami nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, mert a szülők terápiás és nem pedig prevenciós szolgáltatásként kívánják használni. Feladatunk, hogy ezt a szolgáltatás típusát tovább próbáljuk népszerűsíteni, ezért minden évben szórólapokat és plakátokat juttatunk el a kerületi társintézményekbe, védőnőkhöz, gyermekorvosokhoz.

Az idei évben az év végi létszám minimálisan csökkent az előző évhez képest. A hat intézmény közül a rákospalotai és pestújhelyi bölcsődékben mindig magasabb feltöltöttség tapasztalható.

2018-ban az újpalotai intézményeknél a Kavicsos közti bölcsőde egy magasabb feltöltöttséget mutat, viszont a Nádastó parki és a Kontyfa utcai intézménynél kevesebb az év végi létszám a 2017. évhez képest.

Úgy gondoljuk, hogy a Kontyfa utcai bölcsőde felújítása valamelyest befolyásolhatta az alacsonyabb gyermekszámot, mert voltak családok, akik ez miatt eltolták az adaptáció megkezdését.

Reményeink szerint a következő év elejétől az előjegyzett gyermekekkel létszámemelkedést fogunk tapasztalni.

Ebben az évben is minden bölcsődei ellátásra vonatkozó igényt ki tudunk elégíteni. Szakmai szempontból úgy gondolom ez a férőhely szám egyelőre optimális, hiszen a 100%-os feltöltöttség nem elérhető, mert amennyiben 2 év alatti gyermek van a csoportban már nem lehet a csoportot maximális létszámra tölteni. Továbbá az integráló és speciális csoportjainkban az SNI gyermekek felvételével szintén nem teljesíthető a maximális létszám. Ehhez a felvehető létszámhoz viszonyítva a feltöltöttség 86,28 %.

Az Egyesített Bölcsődékben végzett szakmai munkát jónak illetve egyes bölcsődék tekintetében kiemelkedőnek tudom minősíteni. Évről-évre tapasztaljuk, hogy a kollégák a megfigyelések alkalmával kapott visszajelzéseket a mindennapi munkájukban hasznosítják. Alátámasztják ezt a szakmai megfigyelések alkalmával készített jegyzőkönyvek illetve személyes tapasztalatok. A szakmai megfigyelések lehetőséget adnak a pozitívumok megerősítésére, az esetleges hiányosságok feltárására és ezek orvoslására.

A szakmai színvonal magas szinten tartása folyamatos önképzést igényel a szakdolgozók részéről, melyet szakmai továbbképzésekkel igyekszünk biztosítani. A képzésbe az idei évben is bevontuk a bölcsőde pszichológusát.

Szakmánkban nagy a veszélye a kiégésnek, tanfolyamokkal és a közösen megélt eseményekkel igyekszünk ezt megelőzni.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek. Az idei évben is voltak felújítási és korszerűsítési munkálatok, elmondható, hogy az épületek belső terei minden bölcsődében nagy részben felújításra kerültek az elmúlt három évben. Folytatni szükséges a nyílászárócsereket, fűtéskorszerűsítés és külső szigetelés tenné gazdaságosabbá az intézmények üzemeltetését.

Szakmai anyagok beszerzése minden bölcsődében igény szerint történt, gondoskodtunk a SNI gyermekek fejlesztő eszközeinek pótlásáról is.

Célunk, hogy bölcsődéink a továbbiakban is családbarátok, a lakosság igényeit, a szakma és a fenntartó elvárásait teljesíteni képes intézmények maradjanak.

Olyan intézmény munkájának szeretnék a továbbiakban is részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális személyi és tárgyi feltételek magas szintű szakmai eredményeket hoznak, melyek együttesen szolgálják a kerület lakosságának igényeit és érdekeit.

Kérem a Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságot, hogy a 2018. évi beszámolómat fogadja el.

Budapest, 2019. január 7.

Tisztelettel:

Kocsis Lászlóné
Igazgató

Záradék:

Az Egyesített Bölcsődék beszámolóját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága asz. számú határozatával hagyta jóvá.

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**

Munkaterv

2019.év

Budapest, 2019. január 07.

3. számú melléklet

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2019. évi szakmai munkájának ütemezését.

Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:

Feladat megnevezése	A végrehajtásban <i>közreműködők, felelősök</i>	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Havonta
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes	Fenntartó által megjelölt határidőre
Kerületi szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal, májusban és novemberben
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Hetente

3. számú melléklet

	Gazdasági csoport	
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2019. 09. 15.
Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Gazdasági csoport	Hetente
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők	Folyamatosan Minden hónap harmadik szerdája 8-15 óráig 2019/20-as nevelési évre: 2019. március, április, május 3. hete naponta 8-15 óráig
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel, évi 2 alkalommal
Ünnepek/rendezvények - farsang - húsvét - Bölcsődék Napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony Szervezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva
Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal

3. számú melléklet

<p>Dokumentáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló - gyermek egészségügyi törzslap - üzenő füzet - felvételi könyv - Megállapodás - Szülői nyilatkozatok - Nyilvántartás az ellátási napokról - Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről - RGYK-ben részesülők nyilvántartása - Bölcsődei jelentés - Havi zárás - Házirend - KENYSZi jelentés 	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők</p>	<p>A dokumentáció jellegétől függően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naponta - havonta - negyedévente
<p>Szakmai gyakorlatok szervezése</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők</p>	<p>a hallgatók igényeihez igazodva</p>
<p>Leltározás</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport</p>	<p>2019. január</p>
<p>Selejtezés</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport</p>	<p>A GMK által megadott időpontban</p>
<p>Nyári nyitva tartás tervezése</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója</p>	<p>2019/2020-as nevelési évre 2019. szeptember</p>
<p>Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi oktatás Részvétel</p>	<p>Minden dolgozó</p>	<p>Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer</p>

3. számú melléklet

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2019. január 07.


Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Vezetői értekezletek tervezete 2019.év

2019. január

- A 2018. év értékelése
- 2019. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Előkészületek a költségvetési tárgyalásokra
- Leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2019. február

- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- Aktualitások

2019. március

- Felkészülés a 2019-2020-as nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2019. április

- Előkészületek a normatív állami támogatás 1. módosításához
- Beszerzések megbeszélése
- Aktualitások

2019. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése
- Aktualitások
- Jogszabályi változások megbeszélése

2019. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermekek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságolások megbeszélése

4. számú melléklet

- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2019. augusztus

- Felkészülés az új gyermekek felvételére és a beszoktatásra
- KSH statisztika megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Előkészületek a normatív állami támogatás 2. módosításához
- Aktualitások

2019. szeptember

- Beszerzések teljesítésének megbeszélése
- Aktualitások

2019. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Előkészületek a 2020. évi költségvetés elkészítéséhez
- Aktualitások

2019. november

- Előkészületek a 2020. évi normatív állami támogatás igényléséhez
- Aktualitások

2019. december

- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját kiegészítő szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2019. január 07.


Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2019. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre a 2019. évben is két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2019. évben ellenőrzésre kerül:

- A bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételeinek a megteremtése
 - csoportszobák berendezése (bútorok, játékeszközök elrendezése)
 - játékok, használati tárgyak minősége, mennyisége
 - fürdőszoba és az átadóhelységek berendezése, használati eszközök tárolása
- Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése
 - gyermek egészségügyi törzslap
 - csoportnapló
 - üzenőfüzet
 - családlátogatás, beszoktatás dokumentálása
- A helyi kiegészítő szakmai programban leírtak megvalósulása
- Bölcsődevezetői adminisztráció

Ellenőrzés tervezet

2019. április

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2019. május

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

5. számú melléklet

2019. október

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2019. november

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiénés rendre

A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Budapest, 2019. január 07.


Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Képzési, továbbképzési terv 2019. év

Képzések, továbbképzések

2019. évben beterveztük 25 fő szakdolgozó minősített (kreditpontos) továbbképzését:

- 20 fő Gordon tréning (Gyermekeknevelők Kommunikációs Tréningje, Kommunikáció és kapcsolati készségek fejlesztése)
- 5 fő Gordon módszer a vezetői munkában (kreditpontos) továbbképzés

Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét. Két alkalommal kerületi szintű továbbképzést tartunk a szakdolgozóknak.

Főiskolára jár: 5 fő

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2019. január 07.

Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádasztó park 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kihirdetve:

.....

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete,

7. számú melléklet

- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete.

I. Alapítás

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv a 478/1. pont/2001. (XII. 19.) ök. számú határozatával létrehozta a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény)

költségvetési szervét.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat :

- kelte: 2016. március 31.
- a legutóbbi módosító határozat száma: 84/2016. (III. 01.) ök. számú határozat

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	XV/2-es Bölcsőde	1158 Bp., Bezsilla N. u. 17.
2	XV/3-as Bölcsőde	1152 Bp., Fő út 33.
3	XV/5-ös Bölcsőde	1157 Bp., Kavicsos köz 6.
4	XV/6-os Bölcsőde	1155 Bp., Wesselényi u. 33.
5	XV/10-es Bölcsőde	1156 Bp., Kontyfa u. 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.2.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás formájában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja).

A költségvetési szerv székhelyén, intézményi egységként működik a XV/12-es Bölcsőde.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, határozott időre bízta meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezető” beosztású közalkalmazott.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

II.

Költségvetési szerv

Bankszámla száma: 15515287

Számlavezető: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Adószáma: 15515287-2-42

Törzskönyvi azonosító száma: 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

III.

Előirányzatok feletti jogosultsága

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ávr. valamint a GMK és az intézmény által megkötött Munkamegosztási Megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

IV.

Felügyelet

1. Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről, vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

2. Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

Szakmai és módszertani felügyelet és irányítás, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba vétel: Budapest Főváros Kormányhivatala.

Közegészségügyi szakfelügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa.

V.

Feladatok, tevékenységek

Az intézményben folyó tevékenységet a Gyvt.41, 42-42/A., 43 §-ai, és a Gyvt. végrehajtására kiadott a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete szabályozza.

Az intézmény felvételi rendjére vonatkozó szabályokat a Gyvt. 31-32. §-ai tartalmazzák.

VI.

Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék **Igazgatója (a továbbiakban: Igazgató)** vezeti, egyszemélyi felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonnilylatkozat-tételre köteles.

1. Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:

- a) munkáltatói,
- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási illetve utalványozási.

2. Az Igazgató (egy személyben) felelős:

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

VII.

Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a **Kjt. alapján** a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az Igazgató, abban az esetben pedig, ha az Igazgató akadályoztatva van, vagy az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az igazgató-helyettes gyakorolja.

VIII.

Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

1. Az Intézmény szervezeti felépítését az **1. sz. melléklet**, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Az I/5. pont szerinti feladatokat valamennyi bölcsődei részleg ellátja.

2. Alaptevékenységen túli egyéb szolgáltatások:

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott térítésköteles szolgáltatások.

Jogalap:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet.

a) Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

b) Játszócsopórt

A játszócsopórtban a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsopórt a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden, szerdán, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

c) Sósobahasználat

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sósobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

IX.

A működés rendje

1. A költségvetési szerv vezetése:

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

2. A költségvetési szerv képviselése:

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk. 3:30. §-a illetve az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján az igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Az igazgató a költségvetési szerv képviselétének jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az igazgató-helyettesre.

Az igazgató-helyettes látja el a költségvetési szerv képviselését továbbá az igazgató akadályoztatása esetén, vagy ha az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve.

3. Döntési rendszer:

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

X.

A belső ellenőrzés rendje

1. Az Intézmény belső ellenőrzését a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

2. A Munkamegosztási Megállapodás V.2 fejezete szerint a Gazdasági Működtetési Központ (továbbiakban: GMK) belső ellenőrzési csoportja ellátja az Intézmény, gazdálkodási tevékenységének a belső ellenőrzését.

3. A belső kontroll rendszer kialakítása:

Az Intézmény vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- monitoring

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

XI.

Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai

1. Szervezési feladatok:

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

2. Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

3. Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

4. Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- a) az igazgató-helyettes,
- b) a bölcsődei részlegek vezetői,
- c) Szaktanácsadó,
- d) gazdasági csoport.

5. Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

- a) Közvetett formában:
 - írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
 - éves beszámolók, havi statisztikák
 - szakmai munka elemzése, értékelése.
- b) Közvetlen formában:
 - vezetői értekezlet /negyedévenként/
 - tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
 - intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

6. Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:

- a) Önkormányzat:
 - Az intézmény felett a felügyeleti jogkört Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága útján – gyakorolja.
 - Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával.
- b) Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ:
 - A részlegek vezetője folyamatos kapcsolatot tart, arról az igazgatónak beszámol.
- c) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:
 - Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.
- d) Társadalmi szervezetek, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum:
 - Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

XII.

Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással az Igazgató bíz meg a Kjt. 20/B. §-ban foglaltaknak megfelelően, és a Vnyt. alapján évente vagyonyilatkozat-tételre köteles.

1. Az igazgató helyettes általános helyettesítési jogköre:

Az igazgató akadályoztatása esetén, vagy ha az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve, általános helyettesítési jogkör keretében az igazgató – jelen szervezeti és működési szabályzatban felsorolt – valamennyi feladat- és hatáskörét gyakorolja, ideértve a kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést és a munkáltatói jogok gyakorlását is. Az igazgató-helyettest az általános helyettesítési jogkör keretében megilleti mindazon jog, amely az igazgatót megilleti.

2. Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- 2.1. Szakmai teljesítés igazolásának jogköre.
- 2.2. Szervezeti egységek szakmai munkájának ellenőrzése.
- 2.3. Javaslatot tehet felettesének a munkáját érintő kérdésekben.

2.4. Gazdálkodási feladatai:

- a) Folyamatosan szervezi, irányítja és ellenőrzi a karbantartási és felújítási munkákat.
- b) A keret felhasználását folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Figyelemmel kíséri az irodaszer és tisztítószer igényeket, felügyeli azok rendelését

2.5. Szakmai feladatai:

- a) Mindenkori jogi környezet változásait figyelemmel kíséri, tájékoztatja az igazgatót.
- b) Szakmai tevékenységhez/feladatellátáshoz szükséges szabályzatokat előkészíti, a végleges elkészítésében közreműködik.
- c) Szakmai beszámolók és igény szerint felmerülő adatszolgáltatások előkészítése.
- d) Az igazgató útmutatásai alapján, beszámolási kötelezettség mellett önálló munkavégzés.
- e) Az igazgató távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel irányítja, ellenőrzi a tagintézmények tevékenységét. Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben folyó munkát, végrehajtja és végrehajtatja a bölcsődékre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, és utasításokat.
- f) Részt vesz a bölcsődevezetők negyedévente tartandó értekezletén.
- g) Segíti a napi munkafolyamatokat: részt vesz a felettes szervtől kapott utasítások végrehajtásához kapcsolódó részletes feladatok kidolgozásában.

2.6. Ellenőrzési feladatai:

- a) Bölcsődevezetők adminisztrációjának ellenőrzése.

- b) Folyamatosan ellenőrzi a felújítási és karbantartási munkákat, a keret felhasználását.
- c) A normatív támogatási igényt/elszámolást alátámasztó dokumentáció havi rendszeres ellenőrzése.
- d) Ellenőrzi a gondozási díj megállapításának helyességét, a havi gondozási díj elszámolását.
- e) Ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, a munkavédelmi feladatokat.
- f) Részt vesz a felügyeleti munkavédelmi ellenőrzéseken.
- g) Ellenőrzi a selejtezés szabályszerűségét, a selejt tárgyak, eszközök további hasznosítását.
- h) Ellenőrzi az intézményekre vonatkozó rendeletek, hatályos jogszabályok betartását, a szabályzatok, belső utasítások végrehajtását.

XIII.

Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A **bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak**, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízta meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben **felelős** a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23) Korm. rendelet szerinti pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, illetve a dolgozók munkaköri leírását,
- a beosztott gondozónókkal elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi annak betartását,
- megállapodást köt a szülővel gyermeke bölcsődei ellátásáról,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
- a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
- ellenőrzi a heti étlap-tervet,
- felügyel a higiéniai követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást,
- a beosztott gondozónők munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket, biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit,
- felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért,
- ellenőrzi a bölcsődén belüli munkavédelmi megbízott tevékenységét.
- az intézmény képviselőjeként járhatnak el, az Ügyrendi Szabályzatban meghatározott esetekben.

A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az Igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.

XIV.

Szaktanácsadó feladat és hatásköre

1. Az intézményhez tartozó munkavállalók szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése.
2. A kerületi bölcsődében az Egyesített Bölcsődék igazgatójával egyeztetett munkaterv alapján szakmai látogatást, értékelést, segítségnyújtást, utólátogatást tart,
3. Új dolgozók betanítása és szakmai felkészítése, a beilleszkedés segítése, a gyakornoki rendszer működtetése.
4. Szükség szerint tereptanári teendőket lát el a gyakorlatra érkező tanulóknál, a szakmai gyakorlatokat koordinálja.
5. Felelőssége kiterjed:
 - a) az intézmények szakmai arculatának kialakítására,
 - b) a szakmai munka minőségére,
 - c) a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
 - d) az intézmények jó hírnevének ápolására.

XV.

Gazdasági csoport feladata és hatásköre

1. Pénztár- és Vagyonnyilvántartás,
2. Munkaügyi feladatok, dokumentációk előkészítése, megküldése a GMK számára,
3. előzetes éves költségvetés összeállítása GMK munkaszervezése, iránymutatása mellett, az Intézmény szakmai igényeinek és az előző évi teljesítési adatok figyelembe vételével,
4. évközben szükségessé váló előirányzat módosítás előkészítése,
5. a GMK szabályozása alapján, az intézményi vagyonba keletkező változás, új beszerzés, beruházás, felújítás bejelentése a GMK igényeinek megfelelően,
6. leltározás és selejtezés során ellenőri teendők ellátása, a leltár és selejt bizonylatainak begyűjtése, másolása, iktatása, rendszerezése, lefűzése eredeti példány beküldése GMK-ba,
7. irodaszer és tisztítószer rendelés előkészítése, a felhasználható keret figyelemmel kísérése,
8. munkaruha rendelés előkészítése, a felhasználható keret ellenőrzése,
9. bérletek, utazási költségek elszámolása.

XVI.

Az Intézmény tevékenysége

1. Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást.

2. Az Intézmény részletes tevékenysége

2.1. Szakmai tevékenysége

- a) A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- b) A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.
- c) A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza. A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- d) A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa gyakorolja.
- e) A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet I. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.
- f) Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- g) Bölcsőde részlegenként Bölcsődei Érdekképviselői Fórum működik.

2.2. Munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

2.3. Nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6.00-18.00 óra.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókban ki kell tenni. A bölcsőde alkalmazottainak munkarendjét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

2.4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatok a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- a) Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.
- b) A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- c) Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- d) Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.
- e) Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a GMK-val.

2.5. Egyéb feladatok

2.5.1. Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a **3. sz. melléklet** szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

2.5.2. Információáramlás, információszolgáltatás

- a) Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- b) Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával.
- c) Tájékoztatást nyújt a szakmai eredményekről a Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei módszertani szervezetének, és a többi szakmai szervezeteknek.
- d) Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- e) A Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei módszertani szervezete által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- f) Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- g) Kapcsolatot tart fenn a Magyar Bölcsődék Egyesületével.
- h) Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.
- i) A Munkamegosztási Megállapodásban leírtak szerint adatszolgáltatás történik a GMK felé.

XVII.

Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

1. Működtetés

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

2. Vagyonkezelés

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött Munkamegosztási Megállapodás szerint.

3. Bér- és munkaerő szabályozás

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

4. Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

XVIII.

Az intézmények látogatása

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

XIX.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

XX.

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságának jóváhagyása szükséges.
2. **Az SzMSz hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
3. **Az SzMSz hatályba lépése:** az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyását követően. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.
4. **Az SzMSz mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
5. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2017. december 13-án jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat valamennyi illetékes szerv, intézmény és annak illetékes dolgozói megismerhessék és magukra nézve tudomásul vegyék.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házirend
3. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei
4. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Megállapodás – Időszakos gyermekfelügyelet
6. sz. melléklet: Játzócsoporthoz szolgáltatás – Házirend

7. számú melléklet

7. sz. melléklet: Sószoza használat – Házirend

Budapest, 2018. január 05.

Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságaszámú határozatával hagyta jóvá.

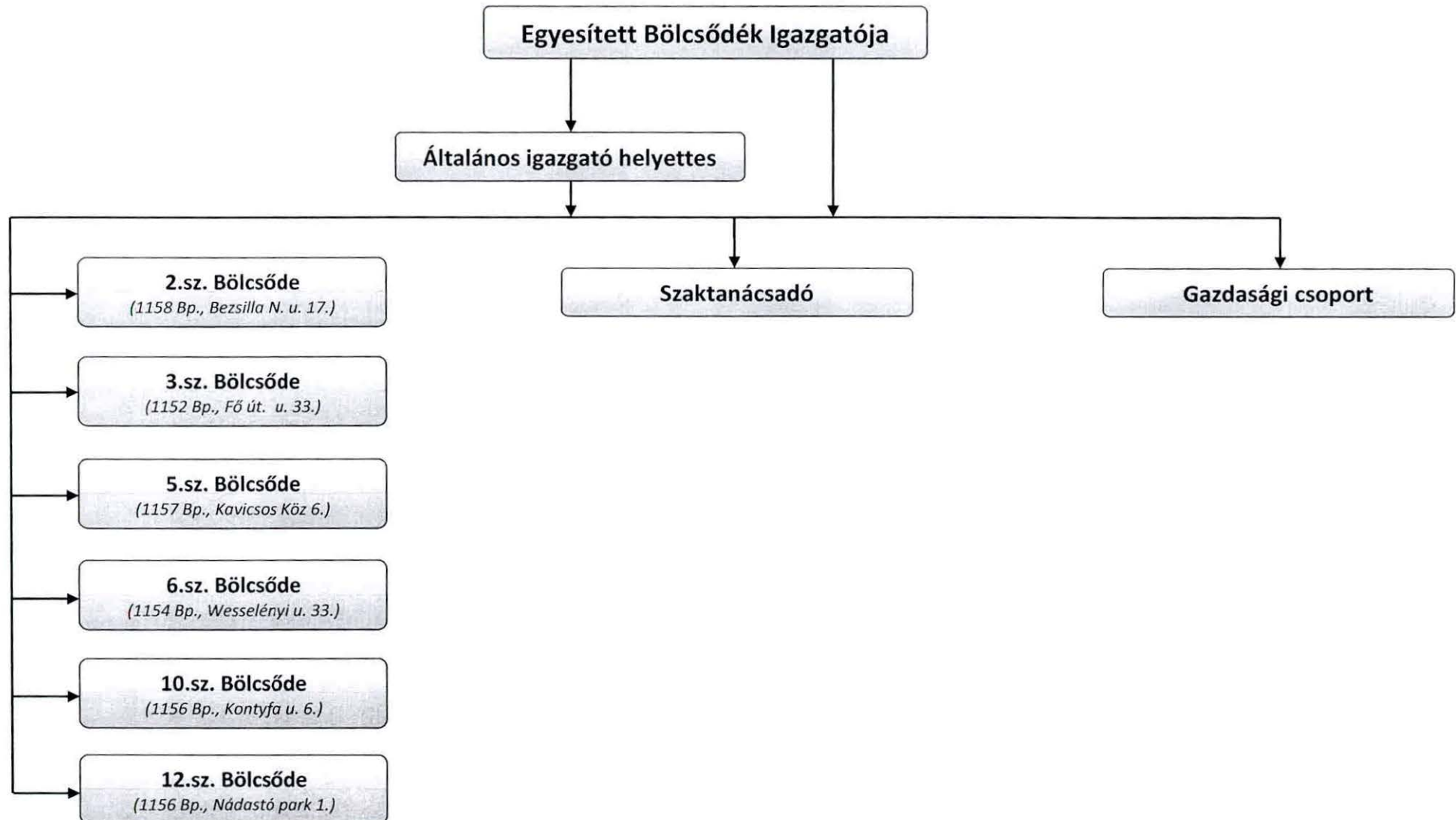
Az SzMSz kihirdetése napján megtörtént.

Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. sz. melléklet

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Bölcsőde címe:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

HÁZIREND

Bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet

- 1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő:
hétfőtől – péntekig 6-18 óráig
- 2) A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18-ig van lehetőség.
- 3) A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza.
- 4) A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személynek kell gondoskodni. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- 5) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő (ékszer, ruha) vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 6) A gyermekek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud a bölcsőde biztosítani. A még nem szobatiszta gyermekek részére textilpelenkát biztosítunk. Amennyiben a szülő az otthon használt pelenkához ragaszkodik, úgy azt neki kell biztosítani a bölcsődei napirend alapján.
- 7) Az ékszerek viselése balesetet okozhat (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.
- 8) Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szoruló étkeztetését biztosítjuk, az étrendre vonatkozó előírások betartása mellett, szakorvosi javaslat alapján.
- 9) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37.5 C fölött) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell (24 órán belül).
- 10) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében és ez lázzal jár, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
- 11) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 8 óráig közölje a csoportos kisgyermeknevelővel. Betegség esetén és 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolást kérünk az üzenő füzetbe. Az étkezés térítési díjának lemondását a hiányzás második napjától tudjuk figyelembe venni. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, melyeken a gyermek a bölcsődében tartózkodik.
- 12) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az

üzenő füzetten keresztül történő információ cserére. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- 13) A bölcsőde által szervezett szülői és csoportértekezleteken, nyílt napokon a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából lehetőleg minden szülő vegyen részt. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- 14) Kérjük, hogy az étkezési és gondozási térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be, még hiányzás esetén is. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítséggel áll rendelkezésükre.
- 15) A bölcsőde nyáron a fenntartó által meghatározott időre bezár. A gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődébe való elhelyezését.
- 16) A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelés év végén, ha 3. évét betöltötte, de ha testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.
- 17) A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- 18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1) bekezdése alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék igazgatójához vagy a Bölcsődei Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük.

Bp. 20..

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

Záradék: A Házirendben foglaltakkal egyetértek.

20...

.....
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Elnök

Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

Intézményi egységek:	Cím:	Dolgozói létszám (fő):	Férőhely:
XV/2. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Bezsilla Nándor u. 17. Tel.: 419-52-42	11,12	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152. Bp. Fő út 33. Tel.:307-72-28	26,2	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157. Bp. Kavicsos köz 6. Tel.:417-88-06	31,25	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Wesselényi u. 33. Tel.:416-73-68	19,15	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Kontyfa u. 6. Tel.: 418-33-77	30,25	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Nádastó park 1. Tel.: 417-55-94	40,53	140

BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az által fenntartott Egyesített Bölcsődék ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

I. Általános rendelkezések

1. Az Érdekképviseleti Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.
2. A Fórum működésének célja, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekét szem előtt tartva, a gyermekek szülei, törvényes képviselői (a továbbiakban együtt: szülők), az Egyesített Bölcsődék és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.
3. A Fórum az Egyesített Bölcsődék telephelyei (a továbbiakban: bölcsődei részleg) szerint alakul meg és működik.

II. A Fórum szervezete

1. A Fórum választott tagokból és állandó meghívottakból áll.
2. A Fórum választott tagjai:
 - a) az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői (a továbbiakban: **szülői oldal**),
 - b) a bölcsődei részleg (a továbbiakban: intézmény) dolgozóinak képviselői (a továbbiakban: **dolgozói oldal**),
 - c) a Fenntartó delegáltja (a továbbiakban: **fenntartói oldal**).
3. **A szülői oldal megválasztása**

A Fórumról az első ún. összevont szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, akik a bölcsődei felkészülést segítő, első ún. szülőcsoportos értekezleten, csoportonként, egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk

közül a szülői oldal egy-egy tagját. Gyermekenként egy jelenlévő szülő rendelkezik szavazati joggal, és jelölhető tagnak.

4. **A dolgozói oldal megválasztása**

Az intézmény főállású dolgozói egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a dolgozói oldal tagjait.

5. A Fenntartó a Fórumba egy személyt delegál.
6. A szülői oldal képviselőinek száma nem lehet kevesebb a dolgozói és a fenntartói oldal képviselőinek együttes létszámánál.
7. A Fórum munkájában állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesített Bölcsődék Igazgatója.
8. A Fórum az alakuló ülésén, tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól és lemondással, visszahívással, vagy tagsága megszűnésével szűnik meg.
9. A tag megbízatása megválasztásával és a megbízatás elfogadásával, határozatlan időre jön létre.
10. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) halállal,
 - d) helyi önkormányzati képviselő esetében az önkormányzati képviseleti jog megszűnésével.
11. A tagság megszűnését követően az érintett oldal képviselői egy hónapon belül kötelesek új tagot választani.

III. A Fórum működési rendje

1. A Fórum üléseit az intézményben tartja, szükség szerint, de nevelési évenként legalább két alkalommal.
2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül ki kell küldeni, és abban ismertetni kell a tárgyalandó napirendi pontokat.

3. Az ülést kötelező összehívni a szülői oldal egybehangzó, írásbeli kérelmére, vagy a fenntartói oldal írásbeli kérelmére.
4. A Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Fórum döntéseit határozati formában a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. A választott tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazást követően a kisebbségben maradt álláspont képviselői kérhetik, hogy véleményüket az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévő tagok nevét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólások, vélemények lényegét, és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesíti.

IV. A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Fórum tájékoztatást kérhet

- a) a Fenntartótól a jogosultságainak gyakorlásához szükséges önkormányzati előterjesztésekről, fenntartói döntésekről, egyéb intézkedési tervekről,
- b) az intézmény vezetőjétől a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

2. Véleményezéshez, javaslattételhez, intézkedés kezdeményezéséhez való jog

A Fórum

- a) javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésére és működtetésére, valamint az abból származó bevételek felhasználására,
- b) véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben,
- c) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekvédelmi gyámnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

3. Egyetértési jog

A Fórumnak egyetértési joga van az intézményi házirend jóváhagyásánál.

4. Panaszok kivizsgálása

A Fórum szükség esetén rögzíti és megvizsgálja a hozzá előterjesztett panaszokat. A Fórum köteles 30 napon belül lefolytatni a vizsgálatot, és annak eredményéről tájékoztatni a panaszost.

Amennyiben a panaszos a fenti határidőn belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy azzal nem ért egyet, 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

5. A Fórum döntéseit az intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.
6. A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de a szükséges és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.
7. A Fórum működésének anyagi, tárgyi feltételeit a Fenntartó biztosítja az intézményen keresztül.

V. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának része, melyet az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság...../2015. (...) ök. számú határozatával hagyott jóvá, és a kihirdetésével lép hatályba.

Melléklet: 1./ az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsor-nyomtatványa.

Budapest, 20..

.....
Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék
igazgató

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsornyomtatványa

.....Bölcsőde

Érdekképviseleti fórum elnöke:

Szülői oldal képviselői:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

Dolgozói oldal képviselői:

.....kisgyermeknevelő

.....kisgyermeknevelő

.....bölcsődevezető

Fenntartó képviselője:

.....

(Az alapul szolgáló képviselő-testületi határozat száma:)

Megállapodás Időszakos gyermekfelügyelet

Amely létrejött (szülő, gondviselő neve).....mint
kérelmező (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**bölcsőde vezetője** (a továbbiakban:
Bölcsődevezető) között.

Szülő

- neve:
- lakcíme:
- személyi igazolvány száma:
- telefonszáma:

A szolgáltatást igénybevevő gyermek

- neve:
- születési helye, ideje:
- TAJ száma:

A szolgáltatás igénybevételének időpontja:

Dátum:óra:.....

1. Az időszakos gyermekfelügyelet alkalmanként nyújt segítséget a bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek a napközbeni ellátásban, feltéve, hogy azt az üres férőhelyek száma lehetővé teszik.
2. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés személyi térítési díját.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételének napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.

4. Az **időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja** a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete alapján: 300 Ft/fő/óra.

Az étkeztetés díjai (étkezéstípusonként):

reggeli: 118 Ft,

tízórai: 20 Ft,

ebéd: 464 Ft,

uzsonna: 108 Ft.

5. A szülő vállalja, hogy gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe.
6. A szülő vállalja, hogy tájékoztatja a bölcsődét a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről (allergia, gyógyszerérzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, otthoni sérülések stb.), és tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde üres férőhelyein történik orvosi igazolás szükséges az igénybevételhez.
7. Szülő tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével felmerülő nehézségeket (fertőzés veszély, gyermekbetegségek, társakkal való konfliktusok stb.)
8. Váratlan betegség, baleset esetén a Bölcsődevezető telefonon azonnal értesíti a szülőt és szükség esetén orvost hív.
9. Szülő a bölcsőde házirendjét tudomásul veszi és vállalja, hogy az abban foglaltakat betartja.
10. A bölcsőde kisgyermeknevelői vállalják a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülő távollétének ideje alatt.

Budapest,.....

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Játszócsoporthoz szolgáltatás

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Játszócsoporthoz meghatározása:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoporthoz működtethet.

A bölcsődében, külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhatson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől,
- a szülők klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

1. A játszócsoporthoz nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

- kedd: 9.30 órától 11.30 óráig
- szerda: 9.30 órától 11.30 óráig
- csütörtök: 9.30 órától 11.30 óráig

2. A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.
3. A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonos egyeztetés után térítés ellenében lehet megrendelni.
4. A játszócsoport személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás személyi térítési díja: 600 Ft/fő/alkalom (1 alkalom 2 óra)

5. A játszócsoportot csak gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert – kivéve az életmentő és elsősegélynyújtáshoz szükséges gyógyszerek – a játszócsoportba behozni nem lehet.
6. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülő köteles bejelenteni.
7. Amennyiben a megrendelt szolgáltatást mégsem kívánják igénybe venni, telefonon le kell mondani.
8. A házirend betartása a szolgáltatás igénybevevői számára kötelező.

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

Sószoba használat

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Sószoba meghatározása:

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosiilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

1. A bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként sószoba használatot biztosít.
2. A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.
3. A szolgáltatás díja: 130,-Ft /fő/alkalom (1 alkalom 30 perc)
4. A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.
5. A sószobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe.

6. A házirend betartása mellett mindenki saját felelősségére használhatja a szobát!
7. Váltócipő használata kötelező!
8. A szobában egyszerre maximum 5 gyermek tartózkodhat.
9. A szobában elhelyezett bútorokra és sőtéglákra felmászni veszélyes és tilos!
10. A gyermekek ne nyúlhatnak a sóoldatba, ha mégis előfordulna, bő vízzel mossanak kezet!
11. A házirend betartása a szolgáltatást igénybevevői számára kötelező!

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (.....
igazgató, 1156 Bp., Nádasztó park 1.) Budapest XV. ker., sz.
alatti tagintézményének vezetője
(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésztől a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:.....

Szül. hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely (bejelentett):

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

3. **Bölcsődei felvétel rendje** 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) alapján:

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja**:

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama**: határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzendó.)

6. **Tájékoztatási kötelezettség**

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

a. ellátás feltételeiről,

b. az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,*

c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,

d. az intézmény házirendjéről, a napirendről,

e. a panaszjog gyakorlásának módjáról,

f. a fizetendő térítési díjakról

*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

7. **A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:**

a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,

b) napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,

c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,

d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés

8. **A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:**

a) a házirend megismerésére;

b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;

8. számú melléklet

- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő-füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;
- g) érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő egy hónapra előre, egy havi időtartamra, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben, vagy csoportos beszédési megbízás útján fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**.

A bölcsőde a személyi térítési díj megfizetéséről számlát állít ki. Amennyiben a számla kifizetője a Szülő – adómentes nem pénzbeni juttatást biztosító – munkáltatója, lehetőség van arra, hogy a számla a munkáltató nevére kerüljön kiállításra.

Ez esetben a munkáltató adatai:

- neve:.....
- székhelye:.....
- adószáma:.....

A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Intézményi térítési díj	
Étkezés normál	443,- Ft/nap
Étkezés diétás	664,- Ft/nap
Gondozás	1845,-Ft/nap

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozásért fizetendő gondozási díjak

	A	B	C
1.	Az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem		Gondozási díj
2.	0 – 57.000,- Ft	180,- Ft/nap	A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem: <ul style="list-style-type: none"> • ha nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, 25%-át, • ha ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül -, 20%-át,
3.	57.001 – 75.000,- Ft	220,- Ft/nap	
4.	75.001,- Ft – 130.000,- Ft	250,- Ft/nap	
5.	130.001,- Ft – 145.000,- Ft	300,- Ft/nap	
6.	145.001,- Ft – 160.000,- Ft	400,- Ft/nap	
7.	160.001,- Ft – 175.000,- Ft	500,- Ft/nap	
8.	175.001,- Ft felett	600,- Ft/nap	

8. számú melléklet

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett, védelembe vett gyermek gondozását **térítésmentesen** kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

Bölcsődei étkezésért fizetendő étkezési díjak

Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;

A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B§, 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17-18. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.

10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

(a Gyvt. 37/A.(1) §-a alapján)

A bölcsődei ellátás megszűnik:

8. számú melléklet

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,
- a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve ha a gyermek a 42/A 2. pontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri./;
- a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**

A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

- az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házirendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

11. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

12. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

14. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

15. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

8. számú melléklet

16. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt aláírták.

Budapest, 20.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Kapja:

1./ Szülő

2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 20.
Szülő

Feljegyzés

A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....

.....
Kelt: Budapest, 20.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető



Ügyiratszám: 5/219-3/2019

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Szociális és Egészségügyi Osztály

Ügyintéző: G. Nagy Brigitta

Tárgy: Bölcsődei ellenőrzés

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
fenntartói ellenőrzése az Egyesített Bölcsődék működésére vonatkozóan**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.). 43. § (1) bekezdése értelmében a *bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.*

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerint *a bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.*

A Gyvt. 94. § (1) bekezdése szerint *a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.*

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint fenntartó ennek a feladatnak az ellátására hozta létre az Egyesített Bölcsődék intézményét.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján *a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.*

A fenntartó részéről ellenőrzés 2018. december 14-én történt az Egyesített Bölcsődék székhelyén a Nádastó park 1. szám alatt. Az ellenőrzés az idei évben a Szülői Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) szabályszerű működésének vizsgálatára és annak megfelelő dokumentálására terjedt ki.

A Fórum működésének kereteit és feltételeit a Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Fórum SZMSZ) határozza meg.

A Fórum SZMSZ I. 3. pontja és III. 1. pontja értelmében a Fórum telephelyenként alakul meg és működik, nevelési évenként legalább 2 alkalommal szükséges összehívni és megtartani az ülést. Szülői oldalról változó a tagok száma, a feltétel, hogy a szülői oldal képviselőinek száma ne legyen kevesebb a dolgozói és fenntartói oldal képviselőinek számánál. Ez a feltétel a telephelyeken működő valamennyi Fórum esetében teljesül.

A dolgozók részéről általában a vezető-helyettes vagy a csoportokból egy-két kolléga került megválasztásra. A választások minden alkalommal rendben megtörténtek. A fenntartó részéről is megválasztásra kerültek a tagok, aki rendszeresen részt vesznek a Fórum ülésein. Ezekre általában május és november hónapokban szokott sor kerülni. A résztvevők jelenlétének dokumentálása az üléseken jelenléti ív vezetésével történik.

A Fórum SZMSZ III.2. pontja szerint az ülésre szóló meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül kell kiküldeni. Ez minden esetben teljesül, e-mail és papír formátumú meghívót is kapnak a meghívottak. Ezek megtörténtének dokumentálása az egyes tagintézményekben megfelelően megtalálható.


A Fórum SZMSZ III.3. pontja alapján lehetőség van arra, hogy a kötelező összehívásokon kívül a szülői oldal egybehangzó kérelmére kerüljön összehívásra a Fórum. Ilyen még nem volt egyik tagintézményben sem.

A Fórum SZMSZ IV. 4. pont alapján előterjesztett panasz esetén is van lehetőség a Fórum külön összehívására. Erre idáig nem került sor egyik tagintézményben sem, a bölcsődei ellátással kapcsolatban panasz nem érkezett a szülők részéről. Általában műszaki problémák megoldásának kérdése, valamint felújítási, fejlesztési igények merülnek fel az üléseken. Ilyen például a csoportszobákban beszerezhető párasító készülékekre vonatkozó igény.

A Fórum SZMSZ III. 4. pontja alapján a Fórum a döntéseit határozati formában hozza meg, melyet az intézmény hirdetőtábláján tesz közzé. Az ülések azonban általában tájékoztató jellegűek, döntések nem születtek. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvek készülnek a Fórum SZMSZ III.5.pontja alapján. Az ellenőrzés során valamennyi tagintézmény 2018-as évben készült (2-2 db) jegyzőkönyvét megvizsgáltam, melyek az egyes tagintézményektől kerültek bekérésére az egyesített Bölcsődék székhelyére.


A megállapítások a következők voltak: a Fórum ülései a jegyzőkönyvek alapján az előírt 2 alkalommal mindenhol megtartásra kerültek. Az erről szóló jegyzőkönyvek különböző tartalmi és formai jelleggel készültek el. A jelenlévő tagok nevét, az ülés idejét és helyét minden esetben tartalmazták. A napirendi pontok feltüntetése több tagintézmény esetén nem valósult meg megfelelően, illetve általánosságban említhető, hogy a hozzászólások, vélemények lényege nem kerül rögzítésre részletesen a hozzászóló személyének megnevezése szerint. Indokolt a jövőben, erre nagyobb figyelmet fordítani, valamint részletesebb formában (ki részéről pontosan milyen irányú kérdés, javaslat merült fel) megfogalmazni. A jelenlévő tagok külön jelenléti íven jelzik részvételüket, ez általában mindenhol megfelelően történt. Összességében kiemelhető probléma a jegyzőkönyv hitelesítése, mely a Fórum SZMSZ alapján az elnök és egy jelenlévő tag aláírásával történik. Ez egy tagintézmény kivételével nem történt meg ez idáig, ezért ennek fontosságára külön felhívtam a figyelmet. Ezen kívül elmondható még, hogy célszerű az egész jegyzőkönyv tartalmát részletesebben és átláthatóbb formában megfogalmazni és rögzíteni.

Az ellenőrzést végezte:


G. Nagy Brigitta
intézményi referens



Az ellenőrzést jóváhagyta:


Reiszné Naszádi Magdolna
főosztályvezető

219/2019

Bp. XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
1156. Budapest, Nádasztó park 1.
Tel.: 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

4. melléklet

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály,
Reiszné Naszádi Magdolna
Főosztályvezető

Tárgy: Szakmai Program
Beszámoló,
Iktatószám: K/2/2019

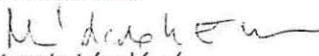

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Mellékelten megküldöm az Egyesített Bölcsődék 2018. évi beszámolóját, továbbá a 2019-2023. évi szakmai Programját és a Szervezeti és Működési szabályzatot.

A Szakmai Program aktualizálását a benne található statisztikai adatok teszik szükségessé, valamint a következő 5 éves terv. A Szakmai Program aktualizálása során az 1., 2. számú melléklet változatlan maradt. Minden évben el kell készíteni a 3., 4., 5., 6. számú mellékletet. A 7. számú melléklet az SzMSz, mely most nem változott. A 8. számú melléklet a Megállapodás, mely a diétás étkezési díj bevezetése és a gondozási díj intézményi térítési díjának változása miatt került módosításra.

Kérem a tisztelt Főosztályvezető Asszonyt, hogy az Egyesített Bölcsődék 2018. évi Beszámolóját, aktualizált Szakmai Programját és SzMSz-ét a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága felé előterjeszteni szíveskedjen.

Tisztelettel:


Kocsis Lászlóné
igazgató 

Budapest, 2019. január 7.

Melléklet:

- aktualizált Szakmai Program és mellékletei
- 2018. évi beszámoló a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék működéséről