

2018 NOV 14.

Átvette: 

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Ikt. sz: 2/96-194...../2018.
Kt. sz: 2/95-15...../2018.
Az ülés időpontja: 2018. november 27.

Hiv. szám: 7/17075-2/2018.
Hatósági Főosztály

ELŐTERJESZTÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala XV. kerületi Hivatalának
a kerület lakossága részére végzett államigazgatási feladatok ellátásáról és az
együttműködés lehetőségeiről szóló
tájékoztatójáról**

Tisztelt Képviselő-testület!


A Képviselő-testület a 395/2018. (VI.12.) ök. számú határozatában döntött arról, hogy a Képviselő-testület 2018. I. féléves munkatervében szereplő „A Bp. XV. kerületi Járási Hivatal által a kerület lakossága részére végzett államigazgatási feladatok ellátásáról és együttműködés lehetőségeiről” szóló tájékoztatót a Képviselő-testület 2018. II. féléves munkatervében szerepelteti.

A tájékoztató egy bizottsági tag javaslatára került a munkatervbe a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelete 34. § (2) bekezdése alapján.

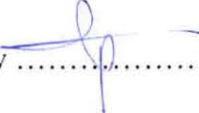
Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatalának vezetője a jegyző megkeresésére a mellékelt tájékoztatót készítette.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a tájékoztatót!

Budapest, 2018. november „13.”


Németh Angéla
polgármester

Melléklet: BFKH XV. Kerületi Hivatalának tájékoztatója

(1) **Témafelelős:** Hatósági Főosztály 

(2) **Egyeztetésre megküldve:** -

(3) **Bizottságok:** PTB ESZB VKB KKB JÜB KÉB

(4) **Jegyzői láttamozás:** 2018. november hó ...¹³... nap Aláírás:..... 

(5) **Meghívandók:** Budapest Főváros Kormányhivatala - dr. György István kormány megbízott
BFKH XV. kerületi Hivatala - Juhászné dr. Baráth Márta hivatalvezető
- Vargáné dr. Kalán Ilona hivatalvezető
helyettes

Moór Árpád - bizottsági tag (mint a napirend javaslattevője)

(6) **Az előterjesztést kapják:** -

(7) **Háttéranyag** a Hatósági Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy tudomásul veszi Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatalának a(z)/2018. ikt. számú előterjesztés melléklete szerinti tájékoztatóját.

Határidő: 2018. november 27.

2018. december 7. (a BFKH XV. ker. Hivatalának tájékoztatására)

Felelős: polgármester

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése.

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:

2018 NOV 12.

Átvette:.....

..... versenyességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2018 NOV 12. hó-n

MELLEKLET

17.07.2018



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

XV. KERÜLETI HIVATALA

Tisztelt Asszony!
Kérlek, hogy az
előnyezett kiadványra
bellel.
2018. 11. 07.
Angy

Németh Angéla polgármester
részére

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Budapest
Bocskai u. 1-3.
1153

F/17025-3/18
2018. NOV - 4

Szervezeti egység	F507
F. sz. szám	134058
Ért. dátum	2018 NOV 03

Előadott: [Signature]

Ügyiratszám: BP-15/001/00155-4/2018.
Ügyintéző: Juhászné dr. Baráth Márta
Telefon: 06-1-795-7702
E-mail: titkarsag@15kh.bfkh.gov.hu
Tárgy: Tájékoztató a BFKH XV. Kerületi Hivatala
feladatainak ellátásáról

Hiv. szám: 2/8-13/2018.

Tisztelt Polgármester Asszony!

2018. június 20-án kelt, tárgyi üggyel kapcsolatos megkeresésében tájékoztatást adott arról, hogy Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. II. félévi munkatervében napirendre tűzte a Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala tájékoztatóját „a kerület lakossága részére végzett államigazgatási feladatok ellátásáról és együttműködés lehetőségeiről”. E tájékoztatót a Képviselő-testület a 2018. november 27. napján tartandó ülésén tárgyalja.

A Kerületi Hivatal feladatellátásáról szóló tájékoztatót Hivatalunk elkészítette, s a Képviselő-testület elé történő terjesztés érdekében mellékelten, valamint elektronikus úton – hivatali kapun keresztül – is megküldjük.

Budapest, 2018. november „07”.

Tisztelettel:



[Signature]
Juhászné dr. Baráth Márta
hivatalvezető

Melléklet: Tájékoztató Budapest Főváros Kormányhivatala
XV. Kerületi Hivatala feladatainak ellátásáról



Hivatalvezető
1153 Budapest, Bácska u. 14. – 1615 Bp., Pf.: 85.
Telefon: +36 (1) 795-7708 – Fax: +36 (1) 237-4814
E-mail: titkarsag@15kh.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
XV. KERÜLETI HIVATALA

TÁJÉKOZTATÓ

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA
XV. KERÜLETI HIVATALA FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL



1153 Budapest, Bácska u. 14. – 1615 Bp., Pf.: 85.
Telefón: +36 (1) 795-7708 – Fax: +36 (1) 237-4814
E-mail: titkarsag@15kh.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I. Budapest Főváros Kormányhivatala jogállása	4
II. Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala szervezeti felépítése és működési rendje ..	5
III. Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala feladatellátása	6
IV. A feladatellátás részletes ismertetése szervezeti egységenként	6
IV/1. Kormányablak Osztály	6
IV/1.1. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	6
IV/1.2. Az ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok ellátásának rendje	11
IV/1.3. Front Office feladatok ellátása	11
IV/1.4. Back Office feladatok ellátása	12
IV/1.4.1. Közlekedési igazgatási ügyek	12
IV/1.4.2. Egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyek	14
IV/1.4.3. Népeség nyilvántartási feladatok	14
IV/1.4.4. Állampolgársági feladatok	15
IV/1.4.5. Súlyosan korlátozott személyek parkolási igazolványának intézése	16
IV/2. Hatósági Osztály	16
IV/2.1. Általános járási hatósági feladatok	16
IV/2.1.1. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	17
IV/2.1.2. A hadigondozásról szóló törvényben, valamint a felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározott feladatok	18
IV/2.1.3. A társasházakról szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	20
IV/2.1.4. A temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	21
IV/2.1.5. A menedéjogról szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	22
IV/2.1.6. A nemzeti köznevelésről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	22
IV/2.1.7. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	23
IV/2.1.8. A természet védelméről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok	29
IV/2.2. Egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok	29
IV/2.3. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	31
IV/2.4. Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	33
IV.2.5. Oktatással kapcsolatos feladatok	36
IV.2.6. Szociális feladatok	36

IV.2.6.1. Aktív korúak ellátása.....	36
IV.2.6.2. Ápolási díjra való jogosultság	38
IV.2.6.3. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	39
IV.2.6.4. Időskorúak járadéka.....	39
IV.2.6.5. Közgyógyellátásra való jogosultság.....	40
IV.2.6.6. A szociális ügyekre vonatkozó jogszabályváltozások	41
IV/3. Gyámügyi és Igazságügyi Osztály.....	41
IV/3.1. Gyámügyi feladatok	41
IV/3.2. Igazságügyi feladatok.....	46
V. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzata, a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, valamint a Kerületi Hivatal együttműködésének lehetőségei.....	47

I. Budapest Főváros Kormányhivatala jogállása

Az Alaptörvény 17. cikke alapján a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve a fővárosi és megyei kormányhivatal.

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 16. §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal a jogszabályoknak és a Kormány döntéseinek megfelelően összehangolja és elősegíti a kormányzati feladatok területi végrehajtását.

Hivatkozott jogszabály 20. §-ában foglaltak szerint a fővárosi és megyei kormányhivatal

- döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alaptörvény 35. cikk (5) bekezdése szerinti indítványtételi jogosultsága, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 128. § a) és c) pontjában, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek az Möt. 129. § b) és c) pontjában, valamint a szakmai irányító miniszternek az Möt. 130. §-ában meghatározott feladatai ellátásában, a Kormánynak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 150. § d)-e) pontjában, a nemzetiségpolitikáért felelős miniszternek az Njtv. 151. § a) pontjában, a feladat- és hatáskör szerinti miniszternek az Njtv. 152. § a) pontjában meghatározott feladatai ellátásában,
- ellenőrzési feladatokat lát el - a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kivételével -, különös tekintettel az Ákr. végrehajtásának és a hatósági tevékenység jogszerűségének ellenőrzésére,
- gondoskodik a területi államigazgatási szervek - a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kivételével - ellenőrzési tevékenységének összehangoltságáról,
- közigazgatási informatikai közreműködői tevékenységet lát el,
- ügyfélszolgálatot működtethet,
- jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartást vezet,
- ügyintézéshez kapcsolódó informatikai szolgáltatást - jogszabályban meghatározott szolgáltató feladatkörébe tartozó informatikai szolgáltatások kivételével - biztosít,
- ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatait.

A fővárosi és megyei kormányhivatalt a Kormány a miniszter útján irányítja, vezetője a kormány megbízott. A fővárosi és megyei kormányhivatal hivatali szervezetét főigazgató vezeti, aki a kormány megbízott általános helyettese. A főigazgató munkáját általános helyettesként igazgató segíti.

Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) vezetői:

- Dr. György István kormány megbízott
- Dr. Uzsák Katalin főigazgató
- Dr. Domokos Péter igazgató

A fővárosi és megyei kormányhivatal a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekből és járási, illetve a fővárosban fővárosi kerületi hivatalokból áll. (A BFKH jelenlegi szervezeti struktúráját jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.)

A megyei kormányhivatal kirendeltségeiként járási hivatalok, a fővárosi kormányhivatal kirendeltségeiként kerületi hivatalok működnek, melyek vezetését hivatalvezetők látják el. A hivatalvezetőt a kormány megbízott javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel. A hivatalvezető felett a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja.

A járási/kerületi hivatalok állami tisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

II. Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala szervezeti felépítése és működési rendje

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII.30.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) alapján Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatalának (a továbbiakban: Kerületi Hivatal) létszámkerete 64 fő.

A Kerületi Hivatal felépítése

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység vezetője	Szervezeti egység létszáma (fő)
Hivatalvezetés	Juhászné dr. Baráth Márta hivatalvezető	1
Kormányablak Osztály	Vargáné dr. Kalán Ilona hivatalvezető-helyettes	36
Hatósági Osztály	dr. Győri Andrea osztályvezető	15
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	Kovács Mónika Krisztina osztályvezető	12
<i>A Kerületi Hivatal létszáma mindösszesen:</i>		64

A Kormányablak Osztály ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	07:00 – 17:00
Kedd:	08:00 – 17:00
Szerda:	08:00 – 20:00
Csütörtök:	08:00 – 18:00
Péntek:	08:00 – 14:00

A Kormányablak Osztály munkarendje:

	Front Office 1.	Front Office 2.	Back Office
Hétfő:	07:00 – 16:00	08:00 – 17:00	08:00 – 16:30
Kedd:	08:00 – 15:00	10:00 – 17:00	08:00 – 16:30
Szerda:	08:00 – 18:00	10:00 – 20:00	08:00 – 16:30
Csütörtök:	08:00 – 16:00	10:00 – 18:00	08:00 – 16:30
Péntek:	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00

A Hatósági Osztály és a Gyámügyi és Igazságügyi Osztály ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	13:30 – 18:00
Szerda:	08:00 – 16:30
Péntek:	08:00 – 11:30

A Hatósági Osztály és a Gyámügyi és Igazságügyi Osztály munkarendje:

Hétfő:	08:00 – 18:00
Kedd:	08:00 – 16:30
Szerda:	08:00 – 16:30
Csütörtök:	08:00 – 16:30
Péntek:	08:00 – 12:30

III. Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala feladatellátása

Az SZMSZ irányadó rendelkezései alapján a Kerületi Hivatal az alábbi feladatokat látja el:

- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- járási védelmi igazgatási feladatok,
- általános járási hatósági feladatok,
- egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok,
- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok,
- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok,
- oktatással kapcsolatos feladatok,
- szociális és gyámügyi feladatok,
- igazságügyi feladatok.

A Kerületi Hivatal szervezeti egységei feladatellátásának rendje

Hivatalvezető, Hivatalvezető- helyettes	Kormányablak Osztály	Hatósági Osztály	Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
járási védelmi igazgatási feladatok	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	általános járási hatósági feladatok	gyámügyi feladatok
		egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok	
		fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
		Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	igazságügyi feladatok
		oktatással kapcsolatos feladatok	
		szociális feladatok	

IV. A feladatellátás részletes ismertetése szervezeti egységenként

IV/1. Kormányablak Osztály

IV/1.1. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok

Az SZMSZ 62. §-a alapján a járási/kerületi hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati és a kormányablak feladatok körében ellátják

- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben [66/2015. (III.30.) Korm. rend.],
- a kormányablakokról szóló kormányrendeletben [515/2013. (XII.30.) Korm. rend.] meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII.30.) Korm. rend. alapján:

I. A kormányablakban azonnal intézhető ügyek

- Új személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása iránti kérelem

2. Személyazonosító igazolvány eltulajdonításának, megsemmisülésének, elvesztésének, megrongálódásának, illetve megtalálásának bejelentése
3. Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
4. Tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
5. A törvényes képviselő arra irányuló kérelme, hogy a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát
6. Értesítési cím bejelentése
7. Címjogosult és postafiók bérlőjének előzetes nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a cím (címhely vagy postafiók) értesítési címként történő nyilvántartását nem kívánja biztosítani
8. Lakcímbjelentésről, értesítési cím bejelentéséről értesítés kérése
9. Szállásadói nyilatkozat bejelentése és nyilvántartásba vétele
10. Személyiadat- és lakcímnylvántartásból történő adatszolgáltatás korlátozásáról szóló nyilatkozat megtétele, visszavonása
11. Egyéni vállalkozói igazolvány leadása (szünetelés, adatváltozás, megszűnés miatt)
13. Forgalmi engedély cseréjére irányuló kérelem
14. Forgalmi engedély pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével
15. Törzskönyv elvesztésének bejelentése (pótlásra irányuló kérelem nélkül)
16. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat megtétele
17. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat visszavonása
18. Közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
19. Közúti közlekedési nyilvántartás engedély-nyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
20. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránti kérelem
21. Jármű forgalomból történő átmeneti időszakra történő kivonása iránti kérelem
22. Jármű forgalomból történő végleges kivonása iránti kérelem
23. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonásának a lejárató idő előtt megelőzően való megszüntetése iránti kérelem
24. Származásellenőrzés nyilvántartásba vétele iránti kérelem
25. Eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról
26. Üzemben tartó személyében bekövetkezett változás bejelentése
27. Jármű átrendszámozása iránti kérelem (forgalmi engedély cseréjével együtt)
28. Közúti közlekedési okmánykiállítással nem járó záradék bejegyzése, törlése iránti kérelem
29. Parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem
30. Parkolási igazolvány cseréjére irányuló kérelem
31. Parkolási igazolvány pótlására irányuló kérelem
32. Közúti közlekedési parkolási igazolvány nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
33. Nemzetközi vezetői engedély kiállítása iránti kérelem
34. Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzését és eredményét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása a nyilvántartásból (ha az korábban nem került kézbesítésre)
35. Hatósági bizonyítvány másolat kiállítása az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból
36. Útlelő tároló elem adattartalmának ellenőrzésére irányuló kérelem
37. Papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás iránti kérelem
38. Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból kiadott hiteles térképmásolat iránti kérelem
39. Az állandó személyazonosító igazolvány tároló eleme adattartalmának ellenőrzése
40. A személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Szig. R.) szerinti állandó személyazonosító

igazolványhoz tartozó PIN kód, az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód létrehozása és cseréje, a visszavonási jelszó cseréje, valamint a blokkolódott PUK kód feloldása

41. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti e-aláírási funkcióhoz és időbélyegzés szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szerződés megkötésével, új tanúsítvány igényléssel és tanúsítvány visszavonással kapcsolatos, a Szig. R.-ben előírt feladatok
42. Papír alapú hiteles földhasználati lap másolat kiadása iránti kérelem
43. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés
44. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejegyzésekről való tájékoztatás kérése
45. A vészhelyzet esetén értesítendő telefonszáma rögzítése, cseréje és törlése
46. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő rögzítése, módosítása
47. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő törlése
48. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásából történő adatszolgáltatás iránti kérelem
49. Új jármű első forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszámkiadás kiadásával)
50. Használt jármű forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszámkiadás kiadásával)
51. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem (ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszámkiadás és szükség esetén indítási napló kiadása - a rendszám jellegétől függően)
52. Gépjármű átírása iránti kérelem (a járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele, törzskönyv és forgalmi engedély kiadásával)
53. Különleges rendszámkiadás iránti kérelem (világoszöld alapszínű rendszámkiadások esetében)
54. Földműves nyilvántartásból papíralapú hiteles adatlap másolat kiadása iránti kérelem

A kormányablak ezen ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett, - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - országos illetékességgel jár el.

II. A kormányablakban saját hatáskörében intézhető ügyek

1. Egyéni vállalkozói igazolvány kiállítása iránti kérelem
2. Egyéni vállalkozói igazolvány cseréje iránti kérelem
3. Egyéni vállalkozói igazolvány pótlása iránti kérelem
5. Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
7. Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
9. Egyéni vállalkozói tevékenység özvegy vagy örökös által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele
10. Egyéni vállalkozói tevékenység törvényes képviselő által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele
11. Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem
12. Állandó személyazonosító igazolvány cseréje, pótlása iránti kérelem
13. Letelepedett, menekült és oltalmazott jogállású személy nyilvántartásba vétele, valamint okmányok kiállítása az idegenrendészeti és menekültügyi hatóságnál indult kérelem alapján
14. Lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti kérelem
15. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával történő elhagyás bejelentése
16. Külföldről hazatérő magyar állampolgár bejelentése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges személyi- és lakcímadatokra vonatkozóan

17. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem
20. Vezetői engedély kiállítása iránti kérelem (első vezetői engedély)
21. Vezetői engedély cseréje iránti kérelem
22. Vezetői engedély pótlása iránti kérelem
23. EGT-államban kiállított vezetői engedély cseréje iránti kérelem
24. Törzskönyv cseréjére irányuló kérelem
25. Törzskönyv pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével együtt
28. Rendszámtábla elvesztésének, ellopásának bejelentése és rendszámtábla pótlására irányuló kérelem
29. Rendszámtábla megrongálódása esetén, annak utángyártása iránti kérelem
32. Regisztrációs matrica pótlására irányuló kérelem
33. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
34. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
35. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
36. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
37. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
38. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
39. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
40. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
41. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
42. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
43. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
44. Adatszolgáltatás az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
45. Külföldön élő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele
46. Előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
47. Származásellenőrzés nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
48. Közúti közlekedési okmánytárból adatszolgáltatás iránti kérelem

A kormányablak ezen ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett, - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - országos illetékességgel jár el az eljárásra meghatározott ügyintési határidőn belül.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 37. § (1) bekezdése szerint 2018. január 1-jétől **a kérelem az illetékes hatóságnál vagy – ha azt törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki – a kormányablakoknál terjeszthető elő.** Ezzel a kormányablak – a szabálysértési, választási, adó- és vámigazgatási, menekültügyi, idegenrendészeti, állampolgársági, versenyfelügyeleti és a Magyar Nemzeti Bank feladatkörével kapcsolatos ügyeket kivéve – általános kérelembefogadási helyé vált. A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet a kormányablak haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtást követő munkanapon továbbítja ügyintézés céljából az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz. (Ebben az esetben az eljárás a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napon indul.)

III. A Kerületi Hivatal további hatósági szolgáltatásai

1. Ügyfélkapu-regisztráció
2. Egyedi hatósági ügyek intézéséhez internetes kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása
3. Tájékoztatás nyújtása az egyéni vállalkozást alapítani kívánó természetes személyeknek és az egyéni vállalkozóknak az egyéni vállalkozás működési szabályairól, képesítéshez kötött gazdasági tevékenység esetén a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményekről, bejelentéshez vagy hatósági engedélyhez kötött gazdasági tevékenység esetén - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - a szükséges bejelentésekről, hatósági engedélyekről és az

engedélyező, továbbá bejelentést fogadó hatóságok elérhetőségéről, informatikai segítség nyújtása, továbbá egyéni vállalkozói tevékenység elektronikus bejelentéséhez, az adatváltozások elektronikus bejelentéséhez, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének, szünetelés utáni folytatásának, valamint megszűnésének elektronikus bejelentéséhez

4. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról vezetett nyilvántartásában való szereplés - az egészségbiztosító elektronikus szolgáltatásának igénybevételével való - ellenőrzése
5. A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos elektori gyűlés megtartása és lebonyolítása
6. A kormányablak betekintési lehetőséget biztosít az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Rendszer cégadatbázisába
7. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában az ingatlan-nyilvántartásból nem hiteles és elektronikusan hitelesített tulajdoni lap másolat lekérdezésének biztosítása
8. Cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárásról tájékoztatás
9. Egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszer kártyafelhasználói regisztráció
10. Ügyintézési rendelkezés tétele
11. Megtett ügyintézési rendelkezésről szóló igazolás kiadásának kérése
12. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában internethasználat biztosítása a személyiadat- és lakcímnylvántartás tekintetében adatszolgáltatások alanyára vonatkozó tájékoztatás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához
13. Internethasználat és elérés biztosítása a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásához
14. Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás, illetve részleges kódú telefonos azonosítás (RKTA) birtokában a hatósági erkölcsi bizonyítvány elektronikus úton történő benyújtásának biztosítása
15. Pénzügyi fogyasztóvédelmi panaszok, közérdekű bejelentések, a Pénzügyi Békéltető Testület közigazgatási hatósági eljárásnak nem minősülő eljárására irányuló kérelmek továbbítása

IV. A kormányablakban hivatalból intézhető ügyek

1. Az egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése
2. Vezetési jogosultság szüneteltetése
3. Vezetői engedély visszavonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
4. Külföldi vezetői engedély bevonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
5. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és hatósági jelzés bevonásával
6. Jármű forgalomból történő átmeneti kivonása
7. Külföldi hatósági engedély és jelzés bevonása
8. Személyi azonosítóról és lakcímról szóló hatósági igazolvány kiállítása költözéssel nem járó lakcímváltozás esetén
9. Lakcím, értesítési cím érvénytelenségének megállapítása
10. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár külföldön élő magyar állampolgárként történő nyilvántartásba vétele, és új hatósági igazolvány kiállítása
11. A mozgásukban korlátozott személyek parkolási igazolványának visszavonása
12. Állampolgársági eskü letételét követően az okmányok átadása, megsemmisítése a jogszabályban meghatározott esetekben
13. Az elhunyt személyek okmányaival kapcsolatos intézkedések megtétele

[Hivatalból indult eljárás esetén az a kormányablak az illetékes, amelyet működtető járási/kerületi hivatal illetékességi területén az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) van.]

IV/1.2. Az ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok ellátásának rendje

A Kormányablak Osztály ügyfélszolgálatának ügyélfogadása napi sorszámkiadás, valamint előzetes időpontfoglalás alapján történik.

A kormányablakokban működő Központi Időpontfoglaló Alkalmazással (KIA 2.0) az állampolgárok részére heti 39 órát biztosítunk az időpontfoglalásra.¹ Az időpontfoglaló rendszerben 15-45 percenként, ügytípustól függően kerülnek kijelölésre az időpontok az ügyfelek számára. Tapasztalatunk, hogy egyre több állampolgár él ezzel a szolgáltatással.

Az ügyfeleket teljes munkaidőben, heti 47 órában fogadjuk jelen tájékoztató II. pontjában leírtak szerint. A munkatársak kétműszakos beosztásban dolgoznak figyelemmel arra, hogy az állampolgárokat az ügyélfogadási időben megfelelő létszámú ügyintéző fogadja.

Ügyfélszolgálatunkon összesen 20 munkaállomás működik, melyből 1 munkaállomás akadálymentesített.

A járások megerősítése kapcsán a feladat- és hatáskörök áttelepítésével, valamint az illetékességi szabályok megváltoztatásával jelentősen megnövekedett a kormányablakok ügyélforgalma a 2017. év második felétől.

A kormányablakban intézhető ügyek nagyobb része bármely járási/kerületi kormányablakban intézhető.

Peremkerület lévén a kerületi állampolgárok mellett az agglomerációból több ügyfél fordul hozzánk kérelemmel, melyeket lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kiszolgálni.

A Kormányablakban 2018. év első félévében összesen 52.319 ügyfél vette igénybe a szolgáltatásainkat, közülük előzetes időpont egyeztetés alapján 1.458 ügyfelet fogadtunk, akadálymentes ügyintézésben 348-an részesültek.

Az ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok ellátásának rendje a Kormányablak Osztályon

Szakterület megnevezése	Ügyintézői létszám Front Office	Ügyintézői létszám Back Office
Személyi okmánnyal kapcsolatos igazgatási feladatok	8	1
Gépjármű igazgatási feladatok	7	7
Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok	2	1
Kormányablak igazgatási feladatok	3	-

IV/1.3. Front Office feladatok ellátása

A Kormányablak Osztály ügyfélszolgálatára által ellátott leggyakoribb, gépjármű igazgatással kapcsolatos ügyek kimutatása 2018. év I. félévre vonatkozóan

Ügytípus	Kinyomtatott forgalmi engedélyek száma (új, csere, pótlás)	Gépjármű átíratása	Jármű forgalomba helyezése	Kiadott rendszámok száma	Jármű forgalomból történő átmeneti, ideiglenes, végleges kivonása (kérelemre)	Elindított törzskönyvek száma (átírás, csere, pótlás)	Üzemeltető személyében bekövetkezett változás bejegyzése
Ügyszám	6.594	3.184	3.032	3.048 (ebből zöld rendszám: 106 db)	669	5.920	434

¹ <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/idopontfoglalas>; <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes>

A Kormányablak Osztály ügyfélszolgálatát által ellátott leggyakoribb, személyi okmánnyal kapcsolatos ügyek kimutatása 2018. év I. félévre vonatkozóan

Ügytípus	Személyazonosító igazolvány (állandó és ideiglenes)	Útlevél	Vezetői engedély	Lakcímbjelentés, lakcímigazolvány	Diákigazolvány	Ügyfélkapu ügyintézés	Parkolási igazolvány
Ügyszám	7.176	2.028	4.786	3.969	1.075	5.001	204

2018. I. félévében az ügyfélszolgálaton 52 319 ügyfél vette igénybe a szolgáltatásainkat az alábbi ügycsoportokban:

	Személyi okmányokkal kapcsolatos ügyek	Gépjármű igazgatással kapcsolatos ügyek	Integrált ügyfélszolgálati ügyek (közreműködő hatósági feladatok)	Egyéni vállalkozás
Ügyintézés	26.448	6.788	13.261	695
Tájékoztatás	1.077	1.657	562	34

Az első félév során emellett 11.273 elkészült okmány átvételét biztosítottuk az ügyfelek számára, továbbá eljártunk 221 állampolgársági, 815 népeességnyilvántartási, illetve 841 egyéni vállalkozási ügyben.

Közreműködő hatóságként 2.475 állampolgár ügyét intéztük. A legtöbb ügyfél családtámogatással, egészségbiztosítással, illetve öregségi nyugellátással kapcsolatos kérelem benyújtásával fordultak hozzánk.

Az ügyfélszolgálatunk mellett az ügyfelek 0-24 órás tájékoztatását biztosítja a Kormányzati Ügyfélvonal 1818 számon, valamint a Magyarország.hu weboldal, illetve www.kormanyablak.hu és a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest> oldalak.

IV/1.4. Back Office feladatok ellátása

A Kormányablak Osztály az ügyfélszolgálati („egyablakos” ügyintézési) feladatainak ellátása mellett jelentős ügyiratforgalommal bír.

A Kormányablak Osztály ügyiratforgalma a 2018. év I. félévre vonatkozóan

	Főszám	Alsószám	Összesen
Kormányablak Osztály	11.061	24.875	35.936

IV/1.4.1. Közlekedési igazgatási ügyek

A legtöbb ügyirat közötti közlekedési igazgatási ügyben keletkezett (összesen: 5.750 ügy), melyeknél elsőfokú hatóságként jár el a kormányablak.

Az ügyek nagy része hivatalból indult a jármű forgalomból történő (ideiglenes, átmenti, végleges) kivonása iránt.

A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 101. §-ában foglaltak alapján a Kormányablak Osztály, mint közlekedési igazgatási hatóság, a kivonási okot észlelő hatóság értesítése alapján a *jármű forgalomból történő ideiglenes kivonásáról* dönt, többek között amennyiben:

- az ellenőrző hatóság (rendőrség) a forgalmi engedélyt, illetve az ideiglenes forgalomban tartási engedélyt a helyszíni ellenőrzése során elveszi,
- a jármű tulajdonosa vagy üzemben tartója a gépjárműadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget, és a jármű forgalomból történő kivonását az adóhatóság kérte,
- bíróság, közjegyző, külföldi hatóság vagy jogszabály által feljogosított más hatóság jogerős vagy végleges határozatában a jármű lefoglalását, elkobzását vagy a zár alá vételét elrendelte, továbbá, ha a járművet a bírósági végrehajtás során a bírósági végrehajtó, vagy a közigazgatási végrehajtás során az adóhatóság, a társadalombiztosítási szerv részéről eljáró személy lefoglalta,
- a járművek üzletszerű bérbeadásával foglalkozó vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- a járműnyilvántartás és a kötvénynyilvántartás kötvénynyilvántartó szerv általi negyedéves összevetésével, vagy az ellenőrzésre jogosult hatóság eljárása során megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási fedezet,
- a Muzeális Minősítő Bizottság a muzeális jellegű jármű igazolvány visszavonásáról értesíti,
- a közlekedési igazgatási hatósági feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala értesítése alapján megállapítja, hogy a jármű tulajdonosa a jármű azonosító jellel történő utólagos ellátását engedélyező határozat érvényességi idején belül járművével a kijelölt közlekedési hatóságnál a jármű azonosító jellel történő utólagos ellátása céljából nem jelent meg,
- a közlekedési hatóság műszaki vizsgálatra történő berendelésre vonatkozó végleges határozatában foglaltaknak határidőben nem tettek eleget,
- a közlekedési hatóság a jármű műszaki alkalmatlanságát állapítja meg,
- a közlekedési hatóság a járművet a forgalomban való részvételre véglegesen alkalmatlannak minősíti és forgalomban tartását megtiltja, vagy
- a jármű üzemben tartója a véglegessé vált döntésével kiszabott közigazgatási bírság megfizetési kötelezettségének nem tett eleget és a jármű forgalomból történő kivonását az eljáró hatóság kezdeményezte,
- a jármű eltulajdonítása miatt eljárás indult,
- a közlekedés igazgatási hatóság a jármű forgalomban való további részvételét megtiltja.

Emellett a forgalmi engedély jogosultja is kérelmezheti maximum 6 hónapra a jármű forgalomból történő ideiglenes kivonását.

Az ügyfél kérelmére a jármű forgalomból való meghatározott idejű *átmeneti kivonására* is lehetőséget ad a hivatkozott kormányrendelet (109. §), például a gépjármű külföldön történt eltulajdonítása, külföldre történő letelepedés, tartós külföldi tartózkodás esetén.

A gépjármű forgalomból való végleges kivonásának leggyakoribb esete - a közterület-felügyelet kezdeményezésére - a kerékbilincs alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendelet 17. § (8) bekezdése szerinti bontási átvételi igazolás alapján történő kivonás.

2018. év első félévében 3 479 forgalomból történő kivonásra irányuló eljárás indult, ebből kérelemre 704 döntést hoztunk az ügyfélszolgálaton automatikus döntéshozatali eljárás keretében.

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztálya kezdeményezésére 73 gépjárművet vontunk ki ideiglenesen a forgalomból, továbbá a Polgármesteri Hivatal Rendészeti Osztályának kérelmére 13 közterületen hagyott forgalomképtelen gépjármű vonatkozásában döntöttünk a bontási átvételi igazolás alapján a forgalomból való végleges kivonásról.

Az eladó bejelentésére a jármű tulajdonjogának változása alapján 3.184 eljárás indult, a bejelentések fele az ügyfélszolgálatunkon személyesen került leadásra.

IV/1.4.2. Egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyek

A Kormányablak Osztály feladatkörébe tartozik az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyek intézése, melynek keretében az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvényben foglaltaknak megfelelően tájékoztatási, nyilvántartási, bejegyzési és ellenőrzési feladatokat látunk el.

Az első félévben 841 egyéni vállalkozói ügyben jártunk el, melynek keretében 641 ellenőrzést indítottunk. Az ellenőrzésünk célja az egyéni vállalkozói nyilvántartás közhitelességének, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység törvényes működésének a biztosítása.

A kerületben 2018. első félévében 448 új egyéni vállalkozás indult. A nyilvántartás adatai szerint ezen időszakban 4.351 kerületi székhelyű egyéni vállalkozás működik a kerületben. A XV. kerületi Polgármesteri Hivatal ipar-kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságával együttműködünk az egyéni vállalkozói tevékenység hatósági ellenőrzésének lefolytatásánál.

IV/1.4.3. Népeesség nyilvántartási feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendeletben meghatározott, a járási (kerületi) hivatalok hatáskörébe tartozó feladatokat a Kormányablak Osztály látja el.

Ennek keretében gondoskodunk a polgár adatainak, adatváltozásainak, illetve adatjavításainak a nyilvántartáson történő átvezetéséről, valamint a személyi azonosítóval történő ellátásáról. Ellátjuk a lakcímbeljelentéssel és az értesítési címmel kapcsolatos hatósági feladatokat, kiállítjuk az erre vonatkozó hatósági igazolványokat. Eljárunk a személyi azonosító igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyekben. Adatszolgáltatást végzünk a nyilvántartásból.

Az év első félévében 4.996 személyi azonosító igazolványt, illetve 1.090 darab ideiglenes személyi azonosító igazolványt adtunk ki.

A lakcím bejelentési ügyek száma 4.077 volt, melyből 561 bejelentés irányult a tartózkodási hely bevezetésére. A lakcímbeljelentés bármely járási/kerületi hivatalnál megtehető. Jogszabályi előírás, hogy a polgár köteles a beköltözés vagy a kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

2013. január elsejétől a jogszabály lehetőséget biztosít a polgárok számára, hogy értesítési címet bejelenthessenek és az a központi nyilvántartásba rögzítésre kerüljön. Ezen túlmenően a szállásadó is bejelentést tehet, hogy a lakcímbeljelentéskor milyen módon adja a hozzájárulását. Mind a két esetben a kérelmek bármely járási/kerületi hivatalnál, illetve elektronikusan is benyújthatók.

A hajléktalan státuszú személyek település szintű lakóhelyet létesíthetnek, bármely járási/kerületi hivatalnál. A kerületben 412 település szintű bejelentkezett polgár van.

A bevándorolt, menekült, illetve oltalmazott státuszú állampolgárok nyilvántartásba vétele szintén a járási/kerületi hivatalok feladatkörébe tartozik, amely bármely hivatalnál intézhető. Az első félévben 36 ilyen státuszú állampolgárt vettünk nyilvántartásba.

Bármely járási/kerületi hivatalnál a külföldről hazatérő magyar állampolgár, valamint a Magyarországot a külföldi letelepedéssel elhagyó magyar állampolgár eleget tehet a nyilvántartásba vételi kötelezettségének. Az első félévben 39 külföldről hazatérő magyar állampolgárt, illetve 16 külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgárt vettünk nyilvántartásba.

Az országos személyi adat- és lakcím nyilvántartásban szereplő adatokról a törvényben meghatározott feltételekkel és korlátok között – a polgár, illetve jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kérelmére, a felhasználás céljának és jogalapjának igazolása esetén – adatot szolgáltatunk. Egyedi adatszolgáltatás bármely járási/kerületi hivatalnál benyújtható, csoportos

adatszolgáltatás az adott járási/kerületi hivatal illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárookra vonatkozóan nyújtható be a hivatalnál.

A helyi önkormányzatok szervei törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feladataik ellátásához jogosultak a nyilvántartásból adatot igényelni. A jegyző az általa vezetett nyilvántartásból külön kérelem nélkül is felhasználhat, illetve szolgáltathat adatot ugyanazon települési önkormányzat képviselő-testületének, polgármesterének, illetve a polgármesteri hivatal ügyintézőjének feladatai ellátásához, feltéve, hogy ezt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet lehetővé teszi.

Az adatszolgáltatásra irányuló kérelem megtagadható, amennyiben az adatok szolgáltatását a polgár letiltotta (kivéve a jogszabályban meghatározott szervek, feladatok köre), a kérelmező az adat felhasználásának célját, illetőleg jogalapját nem vagy nem megfelelően igazolta, a megjelölt cél a kérelmező jogát, illetve jogos érdekét nem érinti, vagy az adattal érintett polgár személyiségi jogát sérti, továbbá az újszülött adatainak nyilvántartásba vételét követően kilencven nap még nem telt el.

Az adatszolgáltatás a jogszabályban meghatározott esetekben díjköteles.

Az első félévben a nyilvántartásból 395 kérelemre, illetve megkeresésre nyújtottunk adatszolgáltatást. A XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 44 megkereséssel fordult hozzánk.

A törvény, illetve a végrehajtási rendelet értelmében, ha a bejelentkezés elfogadása után kerül megállapításra, hogy a bejelentett lakcím nem valós, vagy a lakcímbejelentésben nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor a jegyző, illetve a járási/kerületi hivatal dönt lakcím érvénytelenségéről (fiktívválásáról). Az első félévben 389 ez irányú eljárás indult a hivatalban, melyből 95 ügy a XV. kerületi Önkormányzat, illetve szervei kezdeményezésére történt.

A törvényben, és annak végrehajtási rendeletében foglaltak alapján a járási/kerületi hivatalok, valamint a települési önkormányzatok jegyzője párhuzamos, illetve egymásra épülő hatáskörrel rendelkeznek 2013. január 1-je, a járási/kerületi hivatalok működésének kezdete óta. A jegyző az okmánykiállítás kivételével, szinte valamennyi személyi, illetve lakcím-nyilvántartási feladatkörben eljárhat az illetékességi területén.

A jegyző kezeli a központi címregisztert, amely alapul szolgál a polgárok lakcímbejelentéshez. A jegyző adatot szolgáltat az önkormányzat, illetve szervei részére, közreműködik a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállításában (kérelem átvétele stb.), nyilvántartást vezető szervként működik, továbbá dönt a hozzá benyújtott lakcím fiktívválási ügyekben (kivéve az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó ügyekben). Emellett az anyakönyvvezetőnek is vannak bejegyzési, illetve nyilvántartási feladatai a hatásköréhez kapcsolódó eljárások mentén.

A Kerületi Hivatal és a jegyző ezen feladataik ellátásában folyamatosan együttműködnek, az esetlegesen felmerülő problémákat megbeszélés keretében egyeztetik, és törekednek az azonos jogértelmezés kialakítására.

IV/1.4.4. Állampolgársági feladatok

A járási/kerületi hivatalok feladatkörébe tartozik az állampolgárság megszerzésével - honosítással, visszahonosítással -, az állampolgárságról való lemondással kapcsolatos előkészítő eljárások (kérelmek átvétele és ellenőrzése, valamint a döntést előkészítő szerv - BFKH Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya - felé való továbbítása). A kérelem bármely járási/kerületi hivatalban leadható. A kérelemről a köztársasági elnök dönt. A honosított, illetve a visszahonosított személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat kell tenni, melyet a honosított választása szerint a polgármester vagy a külképviselet vezetője vesz ki.

Az első félév során 25 honosítási kérelmet fogadtunk be.

IV/1.4.5. Súlyosan korlátozott személyek parkolási igazolványának intézése

A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a mozgásában korlátozott személyt a jogszabályban meghatározott feltételek esetén parkolási igazolvány illeti meg, amely a közúti közlekedés szabályairól szóló, többször módosított 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 51/A. §-ában felsorolt kedvezmények igénybevételére való jogosultságát igazolja.

A parkolási igazolványra való jogosultság feltételeit hivatkozott rendelet 2. §-a, illetve 2/A. §-a határozza meg.

Az igazolvány kiadására, meghosszabbítására, visszavonására, cseréjére, pótlására, nyilvántartására irányuló eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatala, a kormányablak, valamint a közúti közlekedési nyilvántartó jár el.

Az igazolvány kiadására irányuló eljárás kérelemre indul. A kérelmet a jogszabályban előírt tartalommal kell benyújtani, és egyidejűleg igazolni kell a feltételek fennállását.

A kérelmet az igénylő lakóhelye szerinti járási/kerületi hivatalnál kell benyújtani, de a kérelem a lakóhely vagy tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél is előterjeszhető.

Az igazolvány általában a kiállítás napjától számított 3 évig hatályos. Az ügyfél részére 5 éves időtartamra is kiállítható az igazolvány, ha a kérelemhez mellékelte irat alapján a mozgásában korlátozott személy állapota végleges. A jogosultság további fennállása esetén az igazolvány hatálya újabb 3, illetve 5 éves időtartamra meghosszabbítható.

Az igazolvány nem adható át használatra az arra jogosulatlan személynek. A jogosultat szállító jármű vezetője az igazolvány által biztosított kedvezményekkel csak a jogosult szállítása esetén élhet. Amennyiben a jogosult maga él vissza az igazolvány biztosította kedvezményekkel, az igazolványt vissza kell vonni és a visszavonástól számított egy évig részére új igazolvány nem állítható ki.

Az igazolványban foglaltak adattartalmát, érvényességét, hatályát, jogszerű használatát a rendőrség és a közterület-felügyelő jogosult ellenőrizni. Az eljáró szerv az igazolványt a helyszínen elveszi, ha az igazolvány érvénytelen, vagy megalapozott gyanú van arra, hogy az igazolvány hamis, meghamisították, vagy azzal más módon visszaéltek.

Az első félév során 194 parkolási igazolványt adtunk ki automatikus döntéshozatali eljárás keretében, illetve 61 parkolási igazolvány kiállítására irányuló külön eljárás indult.

IV/2. Hatósági Osztály

IV/2.1. Általános járási hatósági feladatok

Az SZMSZ 64. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben,
- b) a hadigondozásról szóló törvényben,
- c) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,
- d) a társasházakról szóló törvényben,
- e) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
- f) a menedéjogról szóló törvényben,
- g) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben,
- h) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- i) a természet védelméről szóló törvényben,

valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

Az általános járási hatósági feladatokat a Kerületi Hivatalon belül a Hatósági Osztály látja el.

A Hatósági Osztály ügyfélfogadási rendje a jelen tájékoztató II. pontjában található, de az ott megadott időszakokon túl az ügyfelek kérelmeiket a Kormányablak Osztályon is benyújthatják a Kormányablak Osztály ügyfélfogadási ideje alatt.

Személyesen megjelent ügyfelek száma 2018. I. félévében

Szervezeti egység	Ügyfelek száma (fő)
Hatósági Osztály	2.524

IV/2.1.1. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet rendelkezései szerint az állatvédelmi hatóságként kijelölt hatóságok az alábbiak:

- miniszter,
- NÉBIH,
- Pest Megyei Kormányhivatal,
- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal,
- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatal,
- települési önkormányzat jegyzője, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző.

Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet (a továbbiakban: Állat-egészségügyi Szabályzat) 61. § (1) bekezdése szerint *állatvásárteret, állatpiacot, állatkiállítást* - a jogszabályi előírások megtartása mellett - a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatala által engedélyezett helyen és időben szabad létesíteni, illetve tartani. Az állatvásár vagy kiállítás megtartásához szükséges továbbá az elsőfokú élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatósági jogkörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának az engedélye (FM rendelet 3. Melléklet 13.4. pontja). A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala az állatvásár vagy kiállítás megtartására vonatkozó engedélyt többek között az élő állatok belföldi szállításának állat-egészségügyi szabályairól szóló 87/2012. (VIII. 27.) VM rendeletrre, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendeletrre, a lófélék egyedeinek azonosításáról szóló 110/2013. (IV. 9.) Korm. rendeletrre, a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól szóló 32/1999. (III. 31.) FVM rendeletrre, juh- és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendeletrre, a sertések jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 83/2015. (XII. 16.) FM rendeletrre, a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendeletrre, a zoonózisok elleni védekezés állat-egészségügyi feladatairól szóló 81/2002. (IX. 4.) FVM rendeletrre figyelemmel adja ki.

A cirkuszi menaszéria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól szóló 222/2007. (VIII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Kormány az állandó menaszéria működését engedélyező, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 40. § (1) bekezdése szerinti kereskedelmi hatóságként és a *cirkuszi menaszéria létesítése és fenntartása szolgáltatási tevékenység* tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként az állandó menaszéria helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatalát jelöli ki.

A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköeiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)

bekezdése szerint a jegyző, illetve járási hivatal az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, türésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelme érdekében.

Kerületi Hivatalunk 2018. év első felében 2 kérelem esetében járt el, egy állatszépségsverseny és egy állatkiállítás *helyszínére, valamint időpontjára* vonatkozóan hozott döntést.

IV/2.1.2. A hadigondozásról szóló törvényben, valamint a felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározott feladatok

Az elsőfokú hadigondozási hatóság feladatait a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 26. § (2b) bekezdése tartalmazza. A részletszabályokat, valamint a hadigondozási igény kérelemnyomtatványait a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtására kiadott 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

Hadigondozásra jogosult az a magyar állampolgár, aki

- katonai szolgálat,
- kötelező katonai előképzés,
- légitámadás,
- hadművelet, vagy
- visszamaradt robbanóanyag felrobbanása

során vagy következtében testi épségének vagy egészségének károsodása folytán hadieredetű fogyatkozást szenvedett, továbbá akit hadigyámoltként, hadiözvegyként, hadiárvaként, hadigondozott családtagként, a Hdt. 14/A. § szerinti volt hadiárvaként, a Hdt. 15/A. § szerinti volt hadigyámoltként vagy volt hadigondozott családtagként kell gondozásba venni.

Az elsőfokú hadigondozási hatóság dönt:

- a hadigondozási igényjogosultságról, a hadirokkant járadékosztályba sorolásáról és az orvosszakértői szerv szakvéleményében megjelölt gyógyászati segédeszköz, valamint a hadieredetű fogyatkozás megnevezéséről,
- a pénzellátások - beleértve az egyösszegű térítést és a temetési hozzájárulást is - megállapításáról és összegszerűségéről,
- kizárólag a hadirokkant és a hadiözvegy esetében a hadigondozotti igazolvány kiadásáról,
- a pénzellátás szüneteltetéséről, megszüntetéséről, valamint a jogalap nélkül felvett pénzellátás visszafizetéséről.

A Kerületi Hivatal a Hdt. 26. § (3) bekezdésének megfelelően a hadigondozásba vett személyről a nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a

- a hadigondozott gondozási minősítését;
- a megállapított ellátást;
- hadirokkant és hadiözvegy esetében a hadigondozotti igazolvány számát;
- a természetes személyazonosító adatait, lakcímét, családi állapotát, az elhalálozás helyét és idejét.

A Kerületi Hivatal a hadigondozási feladatokat 2013. január 1. napjától látja el. Ezt megelőzően a hadigondozási feladatok a hadigondozott lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a hatáskörébe tartozott.

A Hdt. 9. §-a alapján a hadigondozás állami feladat, amelynek során az ellátások és kedvezmények jövedelmi értékhatárra tekintet nélkül illetik meg a jogosultat.

A hadigondozottaknak járó ellátásokat a Hdt. 10-17. §-ai tartalmazzák:

- *egyösszegű térítésre* az a hadirokkant, hadiözvegy, volt hadiárva, volt hadigyámolt és volt hadigondozott családtag jogosult, akinek a korabeli hadigondozó hatóság által megállapított pénzellátását 1944. december 22-ét követően politikai okból megszüntették, vagy szüneteltették,

illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki ez irányú kérelmét politikai okból elő sem terjesztette. Meg kell állapítani az egyösszegű térítést annak a hadirokkantnak és hadiözvegynak, akinek hadigondozotti igényjogosultsága 1991. december 31-e előtt fennállt, de számára pénzellátást ezen időpontot követően állapítottak meg.

- a hadirokkantat *havi rendszeres* hadirokkant-járadék illeti meg. A járadék havonkénti összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-ban kifejezett mértéke.
 - járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 210%,
 - járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 195%,
 - járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 180%,
 - járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 155%,
 - járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 110%.
- Ha a hadirokkant a hadigondozotti pénzellátáson kívül (hadirokkant-járadék) nem rendelkezik egyéb jövedelemmel, akkor a megfelelő járadékosztály szerinti pénzellátás havi összegét növelni kell az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével.
- *nevelési pótlék*: a járadékban részesülő hadirokkantat a saját háztartásában nevelt, valamint egészségi állapota miatt ápolást, gondozást nyújtó intézményben vagy rehabilitációs intézményben elhelyezett hadigyámolt gyermeke után a Hdt. 4. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén nevelési pótlék illeti meg, feltéve, hogy a gyermeket a hadirokkant háztartásából helyezték az említett intézmények valamelyikébe. A nevelési pótlék mértéke gyermekenként és havonta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-a.
 - *ápolási pótlék*: azt a hadirokkantat, aki orvosi szakvélemény alapján mások rendszeres ápolására, gondozására szorul, a járadékon felül havonként pótlék is megilleti. A pótlék mértéke
 - I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60%-a,
 - II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 54%-a,
 - III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 48%-a,
 - IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 38%-a,
 - V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 28%-a.
 - *hadiözvegyi járadék*: a hadiözvegycet havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75%-a. Ha a hadiözvegy a hadigondozotti pénzellátáson kívül (hadiözvegyi járadék) nem rendelkezik egyéb jövedelemmel, akkor pénzellátását a Hdt.11. § (3) bekezdésében meghatározott módon növelni kell.
 - *hadiárva járadék*: a hadiárvat a Hdt. 4. §-ában meghatározott feltételek esetén egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-a.
 - *hadigondozott családtag járadéka*: a hadigondozott családtagot havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az egyéb ellátástól függetlenül az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-a. Több jogosult esetén a járadék mindegyik jogosultat külön-külön megilleti. Hadigondozotti családtagi járadékot testvér, féltestvér részére csak a hadigyámoltra vonatkozó, a Hdt.4. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén lehet megállapítani.
 - *temetési hozzájárulás*: a járadékban részesült hadirokkant halála esetén - ha a temetés nem közkölségen történt - temetési hozzájárulást kell folyósítani annak, aki igazolja, hogy a temetés költségeit fedezte. A temetési hozzájárulás összege a IV. járadékosztályba sorolt hadirokkantat megillető járadék 200%-a.
 - *térítésmentes gyógyászati ellátás*: a hadirokkantat bármely betegségével kapcsolatban térítésmentesen orvosi alapellátás (gyógykezelés), állami, önkormányzati intézményi ellátás (kórház, szanatórium, gyógyfürdő, terápiás ellátások), fogászati alapellátás, szociális intézményi

ellátás illeti meg. A térítésmentes ellátásokra való jogosultság a hadirokkant egészségbiztosítási és nyugdíjjáradék fizetési kötelezettségét nem érinti.

- *gyógyászati segédeszköz ellátás*: a hadirokkant térítésmentesen jogosult a hadieredetű fogyatkozása folytán használhatatlanná vált vagy hiányzó testrészének mesterséges pótlására és azokra a gyógyászati segédeszközökre, műláb cipőre (a továbbiakban: gyógyászati segédeszköz), amelyekkel életvitele, munkaképessége helyreállítható vagy javítható. Térítésmentesen jogosult a gyógyászati segédeszköz javítására, valamint szükségese pótlására.

A Hdt. 2018. március 9. napjától történő módosítása alapján a volt hadiárva, volt hadigondozott családtag, volt hadigyámolt járadékának összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 30%-ról, 34,04%-ára emelkedett.

Hadigondozottak kedvezményei:

- *közlekedési kedvezmények*: a hadirokkant és hadiözvegy térítésmentesen veheti igénybe a helyi tömegközlekedési és a helyközi (távolsági) tömegközlekedési (vonat, autóbusz, hajó, komp stb.) eszközöket. Ha a hadirokkant bármely fogyatkozása miatt az orvosszakértői szerv szakvéleménye alapján kísérőre szorul, a kísérőt is megilleti a térítésmentes utazási kedvezmény. A mozgáskorlátozott személyeket megillető támogatások megállapítása során - azonos feltételek fennállása esetén - a hadirokkantat előnyben kell részesíteni.
- *mentesség a helypénz megfizetése alól*: a hadirokkant és hadiözvegy a vásárcsarnokokban és a piacokon a helypénz megfizetése nélkül árusíthatja saját kisipari és mezőgazdasági termékeit, illetve terményeit.

Hadigondozási ügyek kimutatása

	2017. I. félév	2018. I. félév
Hadigondozotti eljárások száma	61	200

2018. I. félévében az előző év hasonló időszakához képest a hadigondozási jogosultság megállapítására irányuló kérelmek számának jelentős emelkedése figyelhető meg.

IV/2.1.3. A társasházakról szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Társasházi tv.),
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolgáltatási tv.),
- a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól szóló 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban – ezen alfejezetre vonatkozóan -: Korm. rend.)

A Korm. rend. 2. § a) pontja alapján az üzletszerű társasházkezelői és üzletszerű ingatlankezelői tevékenység tekintetében kijelölt hatóság a szolgáltató lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatala.

A társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a törvényességi felügyeleti eljárás megindítására a társasház címe szerint illetékes jegyző jogosult.

A Kerületi Hivatal a Korm. rendelet 5. §-a alapján a szolgáltatókról (szolgáltatási tevékenységként elkülönített) nyilvántartást vezet, mely naprakész (közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó)

nyilvántartás bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen hozzáférhető a kormányhivatal.hu honlapon.

A Kerületi Hivatal jelenleg 69 ügyfelet tart nyilván, melyek közül 4 új szolgáltató, 2 szolgáltató pedig eltiltás hatálya alatt áll.

A Kerületi Hivatal a Korm. rend. 6. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartásból törli a szolgáltatót, ha

- ilyen tevékenység gyakorlásától eltiltó jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll,
- a természetes személy szolgáltató meghalt vagy a nyilvántartásból való törlését kéri,
- a gazdálkodó szervezet szolgáltató ellen a bíróság felszámolási vagy kényszerűtörlési eljárást rendelt el,
- a gazdálkodó szervezet szolgáltatót a cégbíróság hivatalból törölte a cégnyilvántartásból vagy az egyéni vállalkozót a hatóság törölte az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásából, vagy
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezéseinek megsértésére vagy ugyanezen jogszabályban meghatározott kötelezettségek nem megfelelő teljesítésére tekintettel a felügyeletet ellátó szerv kezdeményezte az ingatlanközvetítő vagy az ingatlanközvetítő ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szolgáltatási tevékenységet végző szolgáltató nyilvántartásból történő törlését.

A Kerületi Hivatal a Korm. rend. 6. § (2) bekezdése alapján – jogszabályban meghatározott időtartamra – megtiltja a szolgáltatási tevékenység végzését annak a szolgáltatónak,

- aki a hatósági ellenőrzést akadályozza,
- aki a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást legkésőbb a változástól számított 5 munkanapon belül a hatóság részére nem jelenti be és e kötelezettségének a hatóság felhívására sem tesz eleget,
- aki vagy amelynek személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja vagy foglalkoztatottja a szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételével már nem rendelkezik,
- akit gazdasági vagy vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték.

A Kerületi Hivatal 2018. I. félévében egy alkalommal folytatott le szolgáltatásra vonatkozó – bejelentésre kezdeményezett – ellenőrzést.

IV/2.1.4. A temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)

A Vhr. 59. § (1) bekezdése alapján a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező hatóság, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság

- a) a temetkezési szolgáltatás tekintetében - a c) pontban foglaltak kivételével - a temetkezési szolgáltató telephelye, ennek hiányában székhelye,
- b) a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temető fekvése,
- c) a hamvasztóüzemi tevékenység tekintetében a hamvasztóüzem elhelyezkedése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatala.

Az irányadó jogszabályoknak megfelelően a Kerületi Hivatal ebben az évben is végez a XV. kerület illetékességi területén működő temetők vonatkozásában ellenőrzést, melyet az év második felében

tervezünk megvalósítani. 2017. II. félévében két temetkezési szolgáltató is bejelentette tevékenységét, melynek ellenőrzése ugyancsak részét képezi a tervezett vizsgálatnak.

IV/2.1.5. A menedékjogról szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény
- a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)

A menekültként és oltalmazottként elismert személyek – a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett – a Szocvtv. alapján különböző támogatásokra és ellátásokra jogosultak.

A menedékjogról szóló törvény 85. §-a szerint a menekült, az oltalmazott, illetve a menedékes lakóhelye, tartózkodási helye vagy szálláshelye szerint illetékes járási hivatal és települési önkormányzat - az e törvényben és külön jogszabályban meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok ellátása céljából - nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó támogatásra jogosult személy

- a) természetes személyazonosító adatairól;
- b) lakóhelyéről, tartózkodási helyéről vagy szálláshelyéről;
- c) a folyósított támogatás összegéről; valamint
- d) a folyósítás időpontjáról, visszatérítendő támogatás esetén a törlesztési határidőről.

A nyilvántartás c) és d) pontban foglalt adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

A támogatást folyósító szervek kezelhetik a járási hivatal és a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó támogatásra jogosult személlyel közös háztartásban élő családtagok kereseti és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat, amennyiben a támogatás feltételeinek fennállása ezek alapján állapítható meg.

A támogatást folyósító szervek kötelesek adatot szolgáltatni a menekültügyi hatóság, valamint az adatok igénylésére törvényben feljogosított szervek részére. A járási/kerületi hivatal, a települési önkormányzat és a támogatást folyósító szervek az adatokat a támogatásra való jogosultság, illetve a visszafizetési kötelezettség fennállásáig kezelhetik.

A Kerületi Hivatalhoz 2018. I. félévében menekültként, oltalmazottként elismert személy nem nyújtott be kérelmet, nyilvántartásunk így nem módosult.

IV/2.1.6. A nemzeti köznevelésről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban - ezen alfejezetre vonatkozóan -: Korm. rend.)
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Az Nkt. 45. § (8) bekezdése értelmében a köznevelési feladatot ellátó hatóság gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról.

A Korm. rendelet 38/A. § (1) bekezdésének c) pontja a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalát jelöli ki az Nkt. 45. § (8) bekezdésében foglalt köznevelési feladatot ellátó hatóságként.

A fentiekben hivatkozott jogszabályhelyek alapján a Kerületi Hivatal 2018. év I. felében is gondoskodott a tanköteles korúakról vezetett - több mint 7000 fős – nyilvántartás naprakész vezetéséről.

Az Nkt. 47. § (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése szerint az Nkt. 18. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szakértői bizottsági tevékenység keretében az intézmény szakértői bizottsága a gyermek, a tanuló komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, továbbá szükség szerint orvosi, sajátos nevelési igény gyanúja esetén komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálat alapján szakértői véleményt készít.

Az Nkt. 47. § (6) bekezdése értelmében a gyermek, tanuló érdekében a köznevelési feladatot ellátó hatóság kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.

2018. I. félévében a Kerületi Hivatal – a Korm. rendelet 38/A. § (1) bekezdésének c) pontjában történő kijelölés alapján - 14 alkalommal kötelezte a szülőket, hogy gyermekükkel jelenjenek meg szakértői vizsgálaton.

A gyermek, tanuló ellátására a szakértői véleményben foglaltak szerint akkor kerülhet sor, ha az abban foglaltakkal a kiskorú tanuló esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló egyetért. Amennyiben a szakértői véleményben foglaltakkal a szülő, a tanuló nem ért egyet, a szakértői bizottság köteles erről a tényről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt tájékoztatni. A szülő, vagy nagykorú tanuló esetén a tanuló közvetlenül is eljárást indíthat a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál a szakértői vélemény felülvizsgálatát kezdeményezve. Szülőnek, vagy nagykorú tanuló esetén a tanulónak a szakértői véleményben foglaltakkal kapcsolatos egyetértését vagy egyet nem értését írásban kell közölnie. A szülőnek, vagy nagykorú tanuló esetén a tanulónak - a szakértői vélemény kézhezvételétől számítva - tizenöt nap áll rendelkezésre a szakértői vélemény felülvizsgálatának kezdeményezésére. Amennyiben a szülő, vagy nagykorú tanuló esetén a tanuló a szakértői vélemény kézhezvételétől számított tizenöt napon belül nem tesz nyilatkozatot és nem indítja meg az eljárást, az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

Szülői egyet nem értés miatt felülvizsgálat 3 esetben történt, de a felülvizsgálati szakvéleményt a szülők elfogadták. Egy gyermek ügyében a szülő a felülvizsgálati szakvéleménnyel nem értett egyet, ezért a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról 2010. évi CXXXVI. törvény 16/A. § (1) bekezdése alapján másodfokú eljárás indult.

IV/2.1.7. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs.tv.)
- a szabálysértési jogegységről szóló 2007. évi XXXVI. törvény

- a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbírság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet
- a szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 57/2014. (XII. 5.) BM rendelet
- a büntetőeljárásban, a szabálysértési eljárásban, valamint a büntetés-végrehajtás során elrendelt elővezetés és előállítás során felmerült költség megtérítésének részletes szabályairól szóló a 39/2017. (XII. 29.) BM rendelet
- a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV.13.) BM rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló a 22/2012. (IV.13.) BM rendelet
- a pénzbírságot kiszabó jogerős szabálysértési határozat végrehajtásának átvételére, illetve átadására jogosult központi hatóság kijelöléséről és a formanyomtatvány tanúsítványról szóló 36/2007. (VII. 4.) IRM rendelet

A Szabs.tv. 2012. április 15-én lépett hatályba. Az új jogszabály kimondja, hogy a jövőben már csak törvény állapíthat meg szabálysértési tényállást, önkormányzati rendelet nem. Ennek megfelelően szabálysértés az a törvény által büntetni rendelt tevékenység vagy mulasztás, amely veszélyes a társadalomra [Szabs.tv. 1. § (1) bek.], így a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükségesnél kisebb fokban sérti vagy veszélyezteti Magyarország állami, társadalmi vagy gazdasági rendjét, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiség nélküli szervezetek személyét vagy jogait, és e törvényben meghatározott esetekben vagy ismételt elkövetés esetén a törvény szabálysértési elzárás büntetés kiszabását is lehetővé teszi, vagy járművezetéstől eltiltás alkalmazását kötelezően rendeli el [Szabs.tv. 1. § (2) bek.].

Az új Szabs. tv. módosította továbbá az eljáró hatóságok körét is. Az új szabályozás indokolása szerint Magyarországon egyedülállóan magas volt a szabálysértési hatóságként eljáró szervek száma. Az általános hatáskörű jegyzőn kívül 11 közigazgatási szervnek, valamint a helyi bíróságnak volt hatásköre szabálysértési eljárás lefolytatására. Ehhez járult még a helyszíni bírság kiszabására feljogosított szervek - részben eltérő - köre, valamint az is, hogy ugyanazon szabálysértés miatt akár több hatóság is eljárhatott, illetve jogosult volt helyszíni bírság kiszabására.

Az új Szabs. tv. 38. §-ában foglaltak szerint:

- az általános szabálysértési hatóság a fővárosi, megyei kormányhivatal járási/kerületi hivatala,
- a szabálysértést meghatározó jogszabály által a hatáskörébe utalt szabálysértés miatt a szabálysértési hatóság jogkörében a rendőrkapitányság vagy az egyes feladatok ellátására létrehozott rendőri szerv,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladat- és hatáskörrel rendelkező szerve,
- szabálysértési elzárással is büntethető, valamint a Szabs. tv-ben meghatározott szabálysértés miatt első fokon a járásbíróság.

Az egyes szabálysértések számbavétele az eljáró hatóságok megjelölésével, valamint a Kerületi Hivatal szabálysértési eljárásaira vonatkozó adatok

Szabálysértés megnevezése	Eljáró hatóság	Kerületi Hivatal eljárása esetén 2018. I. félévben előforduló szabálysértések száma
SZABÁLYSÉRTÉSI ELZÁRÁSSAL IS BÜNTETHETŐ SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Magánlaksértés	bíróság	-
Önkényes beköltözés		
Távoltartó határozat szabályainak megszegése		
Kötelező tartózkodás szabályainak megszegése		
Rendzavarás		
Garázdaság		
Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése		
Tiltott prostitúció		
Veszélyes fenyegetés		
Felosztatott egyesület tevékenységében való részvétel		
Valótlan bejelentés		
Hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás		
Járművezetés az eltiltás hatálya alatt		
A tulajdon elleni szabálysértés		
Közérdekű üzem működésének megzavarása		
Korlátozott robbanóanyag-prekurzorra kapcsolatos tevékenység folytatása az eltiltás hatálya alatt		
Jogosulatlan vadászat		
Tulajdonosi hozzájárulás nélküli építés		
Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése		
AZ EMBERI MÉLTÓSÁG, A SZEMÉLYI SZABADSÁG ÉS A KÖZREND ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Becsületsértés	járási/kerületi hivatal	0
Megelőző távoltartás alaptalan kezdeményezése	rendőrség	-
Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés		
Korlátozott robbanóanyag-prekurzorra kapcsolatos szabálysértés		
Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés		
Jogosulatlan címhasználat		
Szexuális szolgáltatásra való felhívás tilalma		

Szabálysértés megnevezése	Eljáró hatóság	Kerületi Hivatal eljárása esetén 2018. I. félévben előforduló szabálysértések száma
Koldulás		23
Természetvédelmi szabálysértés	járási/kerületi hivatal	0
Fémkereső műszer jogellenes használata		0
A vallásgyakorlás jogának megsértése	rendőrség	-
Gyülekezési joggal visszaélés		
Az egyesülési, a gyülekezési szabadság megsértése		
Tiltott szerencsejáték		0
Közerkölcse megsértése	járási/kerületi hivatal	0
Veszélyeztetés kutyával		10
Büntetés-végrehajtási intézet környezetének megzavarása	rendőrség	-
Csendháborítás		9
Köztisztasági szabálysértés	járási/kerületi hivatal	68
Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával		0
Kábítószer-rendészeti szabálysértés	rendőrség	-
Gyógyszerrendészeti szabálysértés	NAV	-
Új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés	rendőrség	-
Szeszesital-árusítás, -kiszolgálás és -fogyasztás tilalmának megszegése	járási/kerületi hivatal	51
Jogosulatlan közterületi értékesítés		8
A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése	rendőrség	-
Jégen tartózkodás szabályainak megszegése	járási/kerületi hivatal	0
Tiltott fürdés		4
Számszerij, szigonypuska jogellenes használata	rendőrség	-
Tiltott határátlépés, útiokmánnyal kapcsolatos szabálysértés		
Határrendészeti szabálysértés		
Minősített adat biztonságának megsértése		
Közérdekű bejelentő üldözése		
Hamis statisztikai adatszolgáltatás	járási/kerületi hivatal	0
Segélyhívó számok rendeltetéstől eltérő igénybevétele	rendőrség	-
Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése		
Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés		
Sajtórendészeti szabálysértés	járási/kerületi hivatal	0

Szabálysértés megnevezése	Eljáró hatóság	Kerületi Hivatal eljárása esetén 2018. I. félévben előforduló szabálysértések száma
<i>A PÉNZÜGYI ÉS KERESKEDELMI SZABÁLYSÉRTÉSEK</i>		
Vámszabálysértés	NAV	-
Vámszabálysértés elkövetőjének segítése		
Vámorgazdaság		
Fémjelzési szabálysértés		
A pénzutánzatra von. szabályok megszegése		
Hatásköri rendelkezés		
<i>A RENDÉSZETI IGAZGATÁS RENDJÉT VESZÉLYEZTETŐ SZABÁLYSÉRTÉSEK</i>		
Vadászati, halászati, legeltetési tilalom megszegése	járásí/kerületi hivatal	0
Polgári védelmi kötelezettség megsértése		0
Honvédelmi kötelezettség megszegése		0
Gazdasági, anyagi szolgáltatási kötelezettség megsértése		0
A helyszín biztosításával kapcs. szabálysértés	rendőrség	-
Az Országgyűlési nemzetbiztonsággal foglalkozó állandó bizottsága ténymegállapító vizsgálati tevékenységének akadályozása	bíróság	-
<i>A KIEMELT KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSEK</i>		
Ittas vezetés	rendőrség	-
Elsőbbség és előzés szabályainak megsértése		
A közúti közlekedés rendjének megzavarása		
Engedély nélküli vezetés		
Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés		
Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése		
Megkülönböztető jelzést adó készülékkel kapcsolatos szabálysértés		
<i>KÖZLEKEDÉSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYSÉRTÉSEK</i>		
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	rendőrség	-
Közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése		
Vasúti szabálysértés		
Víziközlekedési szabályok megsértése		
Légi jármű fedélzetén elkövetett szabálysértés		
A légiközlekedés biztonságát és védelmét szolgáló szabályok megszegése		
Hatásköri rendelkezés		
Szmogriadó szabályainak mozgó légszennyező forrásokkal való megsértése		

Szabálysértés megnevezése	Eljáró hatóság	Kerületi Hivatal eljárása esetén 2018. I. félévben előforduló szabálysértések száma
AZ ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Versenytárs utánzása	NAV	-
Árdrágítás	járási/kerületi hivatal	0
Árak megállapításának, közlésének és feltüntetésének elmulasztása		0
Minőség tanúsítási kötelezettség megszegése		0
Megfelelőségi jelölés jogosulatlan használata		0
Rossz minőségű termék forgalomba hozatala		0
Vásárlók megkárosítása		0
Élelmiszer engedély nélküli előállítás, forgalomba hozatala		0
A SZELLEMI TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése	NAV	-
Iparjogvédelmi jogok megsértése		
A JÁRVÁNYÜGYI, ERDŐVÉDELMI, MEZŐ-, ERDŐ- ÉS VÍZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Kábítószer előállítására alkalmas növényekkel kapcsolatos előírások megszegése	járási/kerületi hivatal	0
Mezei szabálysértés		0
Erdőrendészeti szabálysértés		0
Erdei haszonvételek jogosulatlan gyakorlása		0
Felhívással szembeni engedetlenség		0
Vízszennyezés		0
Ár- és belvízvédelmi szabálysértés		0
AZ ÓVODAI NEVELÉS, VALAMINT AZ ALAPFOKÚ ÉS KÖZÉPFOKÚ NEVELÉS-OKTATÁS RENDJÉT VESZÉLYEZTETŐ SZABÁLYSÉRTÉSEK A JÁRVÁNYÜGYI, ERDŐVÉDELMI, MEZŐ-, ERDŐ- ÉS VÍZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYSÉRTÉSEK		
Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése	járási/kerületi hivatal	19
Nevelési-oktatási tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegése		1
Szakképzésben részt vevő tanulók gyakorlati oktatására vonatkozó szabályok megszegése		0

Szabálysértés miatt alkalmazható büntetések:

- szabálysértési elzárás,
- pénzbírság,
- közérdekű munka.

A büntetések önállóan és egymás mellett is kiszabhatók azzal a megszorítással, hogy szabálysértési elzárás mellett nem szabható ki közérdekű munka, valamint a Szabs.tv. megállapíthatja egyes szabálysértési tényállások esetén a büntetés, intézkedés kiszabásának további törvényi feltételeit, illetve az egyes büntetések, valamint a helyszíni bírság kiszabásának kizártságát, továbbá az

alkalmazható kényszerintézkedésekre, a helyszíni eljárásra, az előkészítő eljárásra, a bírósági eljárásra, valamint a büntetés, intézkedés végrehajtására vonatkozó eltérő szabályokat.

Szabálysértés miatt alkalmazható intézkedések:

- járművezetéstől eltiltás,
- elkobzás,
- kitiltás,
- figyelmeztetés.

Figyelmeztetés mellett csak elkobzás alkalmazható, az intézkedések egyéb esetekben önállóan, egymás vagy büntetés mellett is alkalmazhatók.

A szabálysértési eljárás során megkülönböztetünk alap-, illetve végrehajtási eljárásokat.

A végrehajtási eljárás alapjául az önkormányzatok közterület-felügyeletei által kiszabott helyszíni bírságok, illetve a bíróságok által kiszabott pénzbírságok szolgálnak.

Szabálysértési ügyek kimutatása 2018. I. félévre vonatkozóan

Alapeljárás	193
Végrehajtási ügyek száma	349

Az alapeljárások jelentős része a rendőrségtől, az önkormányzatoktól, kisebb mértékben a köznevelési intézményektől érkező feljelentések alapján indulnak, valamint kisebb mértékben magánindítványok alapján.

Kiemelve az önkormányzati rendszetek által tett feljelentéseket, megállapítható, hogy ezek jelentős részét - a bekamerázott szelektív hulladékgyűjtő helyek mellett települési hulladék jogosulatlan elhelyezése miatt - köztisztasági szabálysértési ügyben ismeretlen tettes ellen tett feljelentések adják. E szabálysértési kérdésben a Kerületi Hivatal, illetve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 2018. július 10-én szakmai egyeztetést folytatott, mely az eljárások eredményességének nagymértékű javulását eredményezte.

A szabálysértési szakügyintézők feladatukat a NOVA ESZNYER rendszerek működtetésével látják el.

IV/2.1.8. A természet védelméről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatok

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, valamint a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.

A járási hivatal, mint környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, - ha jogszabály másként nem rendelkezik - levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki. 2018. év I. félévében ezen ügycsoportban eljárás nem indult.

IV/2.2. Egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok

Az SZMSZ 91/A. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei az egyszerűsített hatósági feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási/fővárosi kerületi hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet és az állami tisztviselők képesítési előírásairól szóló 315/2016. (X.

20.) Korm. rendelet módosításáról 305/2017. (X. 27.) Korm. rendelet értelmében 2018. január 1-jétől egyszerűsített ellenőrzési hatáskör jött létre a járási/fővárosi kerületi hivatalokban.

A hatósági ellenőrzés a hatósági eljárásjog egy sajátos intézménye, ugyanis egyrészt nem szükségképpen eleme a hatósági eljárásnak, másrészt nem minősül eljárásjogi jogviszonynak, hanem a hatósági eljárási jogviszonyon kívüli önálló ellenőrzési tevékenységet jelent. A hatósági ellenőrzés kiemelten fontos funkciókat tölt be a hatósági eljárásjog keretében, mivel megfelelő alkalmazásával számos hatósági eljárás elkerülhető, valamint komoly teret enged az ügyfelek önkéntes jogkövetési lehetőségének.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok 2015. évi belső, hatásköri integrációjával, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási/fővárosi kerületi hivatalai 2017. évben lezajlott hatáskörbővítésével lehetőség nyílt az egyes hatósági ellenőrzések összehangolására, az eljárásrend egységesítésére és egyszerűsítésére, és a hatósági ellenőrzések lefolytatásának optimalizálására oly módon, hogy az ellenőrzés a lehető leggyorsabban, leghatékonyabban, és az ügyfél számára lehető legkevésbé megterhelő módon folyjon le. A hatósági ellenőrzés hatékonyságának növelése és a humán erőforrás optimális kihasználása az egyszerűsített ellenőrzési rendszer kialakítása mellett valósulhat meg, amellyel jelentős mértékben növelhető az eredményesség, csökkenthető az eljárások időtartama és költségigénye.

A belső integrációt megelőzően a kormányhivatalokban önálló hatáskört gyakorolt a kormány megbízott, a járási/kerületi hivatalvezető, illetve a megyei és járási szinthez tartozó egyes szakigazgatási szervek vezetői is. A belső integrációt követően azonban a kormányhivatalokban megszűnt ez a szerteágazó hatáskörgyakorlás és az összes államigazgatási hatáskör vonatkozásában a kormány megbízott és a járási/kerületi hivatalvezető maradt a hatáskörgyakorló. Ennek megfelelően az egyes szakigazgatási szervek által gyakorolt hatósági ellenőrzési hatáskörök is a kormány megbízotthoz vagy a járási hivatalvezetőhöz kerültek át. Ebből következően a kormány megbízott vagy a járási hivatalvezető egy személyben több hatósági ellenőrzés vonatkozásában gyakorol hatáskört, ami lehetőséget biztosít számukra arra, hogy az egyes hatósági ellenőrzéseket összehangolják, és a hatósági ellenőrzések lefolytatását optimalizálják.

A Kerületi Hivatal hatáskörébe tartozik az egyszerűsített hatósági fogyasztóvédelmet érintő ellenőrzés, mely az alábbi jogsértések feltárására irányul:

- az ügyfél a fogyasztóknak megvételre kínált termék eladási áráról és egységáráról, illetve a szolgáltatás díjáról szóló tájékoztatásra vonatkozó kötelezettséget megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 14. § (1) bekezdés, (3)-(7) bekezdésében, a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendelet 2-6. § bekezdése),
- az ügyfél az üzlet feliratain az üzlet elnevezésére, valamint az üzletben, az üzlet kirakatában a fogyasztók tájékoztatását szolgáló közleményekre vonatkozó követelményeket megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről szóló 2001. évi XCVI. törvény 2. §-a),
- az ügyfél a dohánytermék, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz, valamint az utántöltő flakon csomagolási egységére vonatkozó előírásokat megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 15-16. §-a, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 6–6/A. §-ai, a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 6-9. §-ai és 11. §-a),
- az ügyfél a vásárlók könyvének az üzletben a vásárlók által jól látható és könnyen hozzáférhető helyen történő kihelyezésére vonatkozó előírásokat megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 5. § (4) bekezdése),

- az ügyfél az üzletek nyitvatartási idejéről és abban bekövetkezett változásokról szóló tájékoztatási kötelezettséget megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (2) bekezdés b) pontja),
- az ügyfél a joghatással járó méréshez szükséges hiteles mérőeszközökre vonatkozó jogszabályi előírásokat megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 6. §-a, a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 6. § (2) és (10)-(11) bekezdései, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése),
- az ügyfél a fiatalkorúak alkoholtartalmú termékkel, illetve dohánytermékkel, elektronikus cigarettával, dohányzást imitáló elektronikus eszközzel vagy utántöltő flakonnal történő kiszolgáltatására vonatkozó előírásokat megsértette (vonatkozó jogszabályhelyek: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 16/A. § (1), (3)-(4) bekezdései, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 1. § a) pontja, a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 1. § (1)-(2) bekezdései, 3. § 1. pontja, illetve a 16. §-a).

A Kerületi Hivatal munkatársai 2018. I. félévében 9 ellenőrzést végeztek. A vizsgálat tárgyát képezte a személygépkocsi műszaki vizsgájának hatósági ára, az ártájékoztatás, áralkalmazás, valamint a hűsvétot megelőző időszakban árusított időszakos termékek áralkalmazása. Az ellenőrzések során kisebb hiányosságok feltárására került sor, mely hiányosságok orvosiása döntő többségben a helyszínen megtörtént, így határozatot csak némely esetben kellett hozni. 2018. II. félévben az egyszerűsített hatósági ellenőrzések folytatódnak.

IV/2.3. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok

Az SZMSZ 74. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
- a termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXXVIII. törvény
- a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény

- a szippantott szennyvizre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- az utazásszervező és –közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII.23.) Korm. rendelet
- a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet
- a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek, valamint a szeszes italok földrajzi árujelzőinek oltalmára irányuló eljárásról és a termékek ellenőrzéséről szóló 158/2009. (VII.30.) Korm. rendelet
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
- az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003 (IX.22.) Korm. rendelet
- a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet
- az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. Korm. rendelet
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendelet
- a szállás időben megosztott használati jogára, a hosszú távra szóló üdülési termékekre vonatkozó szerződésekről, valamint a tartós szálláshasználat szolgáltatási tevékenységről szóló 141/2011. (VII.21.) Korm. rendelet
- a piacfelügyeleti tevékenység részletes szabályairól szóló 6/2013. (I.18.) Korm. rendelet
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet
- a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII.2.) Korm. rendelet
- a lábbelik fogyasztók részére történő forgalmazásának egyes követelményeiről szóló 24/2008. (XI.18.) NFGM rendelet
- a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I.30.) NFGM-SZMM együttes rendelet
- a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV.28.) NGM rendelet.

A fogyasztóvédelmi feladatokat 2017. január 1-jén vették át a járási/kerületi hivatalok az akkori nemzeti fogyasztóvédelmi hatóságtól, mely hatóság a megyeszékhely szerinti járási hivatalokban működik tovább. A fogyasztóvédelmi feladatok megosztását a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (II.26.) Korm. rendelet szabályozza.

Fogyasztóvédelmi feladatokat nemcsak a járási/kerületi hivatalok látnak el, hanem a pénzügyi fogyasztóvédelemért felelős a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ. Ide a bankszámlákkal, bankkártyákkal, nyugdíj célú öngondoskodással, pénztárakkal (lakástakarék pénztár, egészségpénztár, önszegélyező pénztárak), befektetéssel, megtakarítással, hitellel, lízingsel, biztosításokkal kapcsolatos fogyasztóvédelmi panaszokkal kapcsolatban lehet fordulni.

A fogyasztóvédelem meglehetősen széles területet foglal magába. A főbb jogszabály – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. CLV. törvény (továbbiakban Fgytv.) – mellett további 18 db törvény, 12 db kormányrendelet, 3 db miniszteri rendelet felelős a terület szabályozásáért. Az Fgytv. azonban nemcsak a járási/kerületi hivatalokra ró feladatot a fogyasztóvédelem területén, hanem a helyi önkormányzatoknak is. Eszerint a helyi önkormányzatok képviselő testületei segíthetik a fogyasztók önszerveződéseit, támogathatják a fogyasztóvédelmi egyesületek helyi érdekérvényesítő tevékenységét, a lakosság igényeitől függően fogyasztóvédelmi tanácsadó irodát működtethetnek.

A Kerületi Hivatal, mint elsőfokú fogyasztóvédelmi hatóság az alábbi ügyekben jár el:

- ár, egységár feltüntetésével kapcsolatos feladatok,
- fogyasztói panaszkezelés, minőségi kifogások,
- szavatossággal, jótállással kapcsolatos ügyek,

- eljárás lefolytatása, ha a vásárlók könyvét nem helyezték ki, azt nem hitelesítették, vagy nyitvatartási időt nem jelentették be a jegyzőnél, illetve a nyitvatartási időt nem tüntették fel,
- mozgóboltra, közterületi értékesítésre vonatkozó fogyasztóvédelmi előírások ellenőrzése,
- fiatalkorú kiszolgálása alkoholtartalmú itallal dohánytermékkel, fiatalkorú részére szexuális termék értékesítése,
- dohányzásra kijelölt helyiség megjelölésének ellenőrzése, dohánytermék értékesítésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásának az ellenőrzése,
- társasház közös képviselőjével illetve lakásszövetkezet ügyintézőjével szemben eljárás lefolytatása, ha megsérti a rezsicsökkentéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget,
- PB gázpalack rezsicsökkentési tájékoztatási kötelezettségével kapcsolatos eljárások,
- eljárás lefolytatása rendezvény szervezőjével szemben jegyzői kezdeményezésre,
- eljárás lefolytatása, ha a felszolgálati díjat felszámítják, de nincs feltüntetve,
- minden további, fogyasztóvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó feladat, amely nem tartozik a megyeszékhely szerinti járási hivatal és a Pest Megyei Kormányhivatal hatáskörébe.

Az elsőfokú fogyasztóvédelem eszközei:

- fogyasztók részére nyújtott tájékoztatás,
- eljárás megindítása a vállalkozással, illetve kereskedővel szemben, továbbá
- ellenőrzés.

Eljárás megindítása esetén – ha nem kerül sor az eljárás megszüntetésére – a vállalkozást, kereskedőt kötelezni lehet a jogszabályban előírt cselekmény elvégzésére és/vagy fogyasztóvédelmi bírság szabható ki.

2018. I. félévében a fogyasztóvédelem területén 11 hatósági döntés született, ebből 10 önálló határozat, 1 eljárást megszüntető végzés. A fellebbezések száma egy.

Az eljárások lefolytatása mellett számos esetben készítettünk tájékoztató levelet a fogyasztók számára, illetve a telefonon történő megkeresések száma is lényegesen megemelkedett.

Az ügyféli megkeresésekből leszűrhető, hogy sokszor a fogyasztók nincsenek tisztában az igényérvényesítés módjával. A polgári jogviszonyból eredő jogérvényesítést a bíróságok, békéltető testületek előtt lehet kezdeményezni. A fogyasztóvédelmi hatóság jogköre korlátozott, a fogyasztók helyett nem járhat el ezen jogviszonyok érvényesítésében.

Tehát a szerződésekből, mint polgári jogi jogügyletekből származó jogok és kötelezettségek teljesítésére a gazdálkodó szervezet csak a polgári perrendtartás szerinti per eredményeként, bírósági határozattal kötelezhető, a fogyasztóvédelmi hatóság így például nem kötelezheti a kereskedőt/szolgáltatót kijavításra, kicserélésre, árleszállításra vagy a vételár visszatérítésére.

A Fgytv. 18. § (1) bekezdése alapján a békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testületek elérhetősége a www.mkik.hu internetes weboldalon található (Budapesti Békéltető Testület elérhetősége: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. tel.: 06 0 488-2131, e-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu).

IV/2.4. Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok

Az SZMSZ 86. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei a Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok körében ellátják az energiahatékonyságról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (továbbiakban: Ehat tv.) a Kormány energiahatékonysági feladataként jelöli meg a Nemzeti Energetikusi Hálózat működtetését.

Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 10. számú melléklete alapján Budapest XV. kerületére vonatkozó illetékességű rendelkező NEH irodájának székhelye Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala (a továbbiakban: NEH iroda).

Az Ehat tv. 21/D.§ (1) bekezdése szerint a Nemzeti Energetikusi Hálózat célja a közintézmények - köztük az önkormányzatok -, valamint a vállalkozások energiahatékony működésének, valamint a lakosság energiafogyasztás-csökkentésének szakmai tanácsadással történő elősegítése.

A Nemzeti Energetikusi Hálózat részletes feladatait a Vhr. 7/D. § (1)-(4) bekezdése tartalmazza, azaz:

A közintézményekkel kapcsolatos feladatai körében

- a közintézmények számára ingyenes energetikai tanácsadást biztosít,
- az önkormányzatokkal folyamatos kapcsolatot tart fenn,
- ösztönzi a közintézményeket, hogy regionális és helyi szinten energetikai auditokat is magukba foglaló energiagazdálkodási rendszert hozzanak létre,
- szakmai segítséget nyújt a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épületekre vonatkozó energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez,
- szakmai segítséget nyújt a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért felelős számára az épület energiafogyasztási adatainak bejelentésével kapcsolatban,
- közreműködik a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásában,
- közreműködik a megyei területfejlesztési program kidolgozásában,
- megkeresés esetén közreműködik energiabeszerzési szerződések megkötésénél,
- megkeresés esetén a közintézmény érdekében tanácsot ad energiabeszerzési szerződések és energiaszámlák ellenőrzésében,
- megkeresés esetén szakmai támogatást nyújt energetikai beszerzések esetén.

A vállalkozásokkal kapcsolatos feladatai körében

- a vállalkozások számára ingyenes energetikai tanácsadást biztosít, valamint nyomon követi a tanácsadás következtében elért energiamegtakarítás mértékét,
- ösztönzi a kis- és középvállalkozásokat energetikai auditálás lefolytatására és az auditokban foglalt ajánlások végrehajtására.

A lakossággal kapcsolatos feladatai körében

- ingyenes energetikai tanácsadást biztosít, valamint nyomon követi a tanácsadás következtében elért energiamegtakarítás mértékét,
- tájékoztatást nyújt az elérhető energiahatékonysági pályázatokról.

Egyéb feladatai körében

- gondoskodik egyes alternatív szakpolitikai intézkedésekből származó megtakarítások szükség szerinti monitoringjáról, valamint az intézkedések ellenőrzéséről,
- közreműködik a helyi szintű energiabiztonsági válsághelyzetek kezelésében.

A közintézmények tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatokat az Ehat tv. 11/A. §-a tartalmazza, mely szerint a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője:

- ötévente a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles megküldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;
- végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévét követő év március 31-ig megküld a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;
- a Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vonatkozó energiafogyasztási adatokat;
- gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a b) pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;
- együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátása során,
- feltölti az épületre vonatkozó, a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatokat az online felületen elérhető Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe és együttműködik a Nemzeti Épületenergetikai Rendszer kezelésével megbízott szervezettel, amely szervezet korlátlan hozzáférést biztosít a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerhez az energiapolitikáért felelős miniszter számára, az energiapolitikáért felelős miniszter e törvényben és a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott feladatai ellátása céljából.

A fentiekben ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján megállapítható, hogy a közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet kötelezettségének teljesítése érdekében együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.

Hivatalunk 2017. decemberétől rendelkezik energetikusi feladatokat ellátó hatósági szakügyintézővel, akinek elsődleges feladata volt 2018. januárjában az érintett közintézményekkel történő kapcsolatfelvétel. Ennek keretében egyeztetést folytattunk a XV. kerületi Önkormányzattal, a Gazdasági és Működtetési Központtal, a Dr. Vass László Egészségügyi Intézménnyel, a Palota Holding Zrt.-vel, az Észak-Pesti Tankerületi Központtal, a Fővárosi Gyermekevédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezetével, a BRFK Gazdasági Igazgatóságával; a MH. 1 Tűzszerész és Hadihajós Ezreddel.

További megtett intézkedéseink:

- a beérkezett energiamegtakarítási intézkedési tervek és a tervekhez kapcsolódó éves jelentések véleményezése;
- a jogszabályi kötelezettségüknek eleget nem tevő szervezetek tájékoztatása;
- konzultáció és részvétel a XV. kerületi Gazdasági és Működtetési Központ energiahatékonysági szemléletformálási akcióiban (Hétszínvirág Összevont Óvoda – Patyolat Tagóvoda; Rákospalotai Összevont Óvoda – Szövögyár utcai Tagóvoda; Újpalotai Összevont Óvoda – Páskom Tagóvoda)
- a XV. kerületi Gazdasági és Működtetési Központ kezelésében álló egyes intézmények energetikai szempontú bejárása;
- konstruktív részvétel a Nemzeti Energetikus Hálózat Fővárosi működésének megszervezésében;
- havi energiafogyasztási jelentések kezelése;
- energiahatékonysággal kapcsolatos pályázati adatbázis létrehozása – a BFKH honlapján megtalálható;
- XV. kerületi Polgármesteri Hivatal tájékoztatása energetikai témájú rendezvényekről;
- energiahatékonysági szemléletformáló akció kidolgozása a BFKH XV. Kerületi Hivatalában:
 - o szemléletformáló/érzékenyítő anyag kidolgozása (energetikai fogalmak; energiatermelés; káros anyagok hatása az emberi szervezetre továbbá a mikro- és makro környezetre; energiahatékony megoldások otthon és a munkahelyen)
 - o ellenőrző lista kidolgozása az energiahatékonyság munkahelyi mérésére

- o energiahatékony kérdőív feldolgozása, kiértékelése
- o energiahatékonyági szemléletformáló akció adaptálása a BFKH egyéb szervezeti egységeire.

IV.2.5. Oktatással kapcsolatos feladatok

Az SZMSZ 65. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,
- d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

Hivatalunkhoz felnőttoktatási tevékenységet folytató intézményektől 2018 I. félévében sem érkezett bejelentés osztályozó vizsga megtartásának időpontjáról, így osztályozó vizsgán nem vettünk részt.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 18/C., illetve a 18/D. §-ában, valamint a tanév rendjéről szóló hatályos EMMI rendeletben meghatározottak szerint Kerületi Hivatalunk részt vesz a tavaszi és őszi érettségi vizsgák előkészítésében. A tavaszi érettségi vizsgához szükséges közreműködést zökkenőmentesen teljesítettük.

IV.2.6. Szociális feladatok

Az SZMSZ 66. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei a szociális feladatok körében ellátják

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
- b) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

IV.2.6.1. Aktív korúak ellátása

A feladatellátás során irányadó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.)
- a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Aktív korúak ellátásán belül két különböző támogatás állapítható meg; a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.

A járási/kerületi hivatal aktív korúak ellátásán belül

1. *egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,*
 - aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy

- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
 - aki fogyatékosági támogatásban részesül vagy
 - aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.], illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani.
2. *foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,*
- akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési ellátás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
 - akinek esetében az álláskeresési ellátás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési ellátásra nem szerez jogosultságot, vagy
 - aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
 - akinek esetében az ápolási díj, a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött.

A fenti esetekben a jogosultság megállapítása az ügyfél számára akkor történhet, ha további két feltételnek is megfelel, azaz saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, illetve keresőtevékenységet nem folytat.

A Szoc.tv. 33. § (2) bekezdése értelmében akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át (2018. évben. 25.650,- Ft) és vagyona nincs. Az aktív korúak ellátása tekintetében fogyasztási egység a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, melynek pontos értékeit a Szoc.tv. 33. § (2) bekezdése részletesen taglalja.

Egy családban egyidejűleg két személy abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, míg a másik személy az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás feltételeinek felel meg.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, 2018. évben 22.800,- Ft.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás legmagasabb havi összege 48.795,- Ft, valamint abban az esetben, ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás a Szoc. tv. 37. § (4) bekezdése szerinti legmagasabb összege 25 995,-Ft.

A Szoc.tv. az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összegének megállapítását a fenti adatoktól eltérően szabályozza, amennyiben a jogosultnak családja van, ugyanis ebben esetben a támogatás havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete. A családi jövedelemhatár összegét a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 95%-ának (27.075,-Ft) szorzata képezi. Egyedülálló esetén - amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik - a támogatás összege 27.075,- Ft.

A munkaerőpiacra való visszatérést segítő, valamint a munkakeresés aktivitását erősítő jogszabályi változásként 2011. évben lépett életbe az aktív korúak ellátásán belül megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság továbbfolyósítási feltételeként a 30 napra vonatkozó kötelezettség, melynek alapján az ügyfélnek egy éven belül - nem összefüggően - 30 nap aktivitást kell igazolnia.

Amennyiben az ügyfél keresőtevékenység létesítése révén nem tudja igazolni a 30 napra vonatkozó jogszabályi kötelezettségét, ennek teljesítése többféle módon történhet:

- az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszonykeretében végzett keresőtevékenység valamint a háztartási munka, illetve a munkaerő-piaci programban való részvétel, vagy
- közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti nyilvántartásban szereplő fogadó szervezetnél végzett közérdekű önkéntes tevékenység, vagy
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti legalább 6 hónap időtartamra meghirdetett képzésben való részvétel, vagy
- szociális szövetkezeti tagsági jogviszony keretében a szociális szövetkezet közös termelésében való közreműködés.

Amennyiben az ügyfél semmilyen módon nem tudja igazolni a 30 napra vonatkozó jogszabályi kötelezettségét, aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül (a jogosultság megszüntetésének dátumától számított egy év elteltével igényelheti újból az ellátást a jogosultsági feltételek teljesülése esetén).

A Kerületi Hivatal aktív korúak ellátásával összefüggő ügyeinek száma

Szociális ellátás megnevezése	2018. I. félév
Aktív korúak ellátása	450

IV.2.6.2. Ápolási díjra való jogosultság

Az ápolási díjra való jogosultság szabályait a Szoc.tv., valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet szabályozza.

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló

- súlyosan fogyatékos, vagy
- tartósan beteg 18 év alatti

személy gondozását, ápolását végzi.

A járási/kerületi hivatal – kérelemre – kiemelt ápolási díjra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

- komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (2) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába sorolt hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, vagy
- olyan hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, aki után a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegségre vagy fogyatékosagra tekintettel folyósítják.

A járási/kerületi hivatal a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző, de a kiemelt ápolási díjra való jogosultság feltételeinek meg nem felelő személy kérelmére emelt összegű ápolási díjat állapít meg.

A Kerületi Hivatali Hatósági Osztálya a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2018. I. félévében adatot szolgáltatott - Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya megkeresésére - arra vonatkozóan, hogy 2017. évben hány fő részére került ápolási díj folyósításra súlyos fogyatékos vagy tartós beteg 18 év alatti gyermek ápolása címén.

A Kerületi Hivatal ápolási díjra vonatkozó ügyeinek száma

Szociális ellátás megnevezése	2018. I. félév
Ápolási díj	118

IV.2.6.3. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

A Szoc.tv. alapján a szociális támogatások közé sorolt természetben nyújtott ellátás. A Szoc.tv. 54. §-a szerint a járási/kerületi hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát:

- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg,
- aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

A szociális rászorultságról a járási/kerületi hivatal hatósági bizonyítványt állít ki. A bizonyítvány hatályossága 1 év. A bizonyítvány tartalmazza:

- a rászoruló személy nevét,
- lakcímét,
- Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
- a rászorultság tényét,
- az igazolás hatályosságát.

A szociálisan rászorult személyekről a járási/kerületi hivatal nyilvántartást vezet és a külön jogszabály szerint bejelentési kötelezettséget teljesít az egészségbiztosítási szerv felé.

A Kerületi Hivatal egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal összefüggő ügyeinek száma

Szociális ellátás megnevezése	2018. I. félév
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	91

IV.2.6.4. Időskorúak járadéka

Az időskorúak járadékára való jogosultság szabályait a Szoc.tv., valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet szabályozza.

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

- a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-át,

- az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
- az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át.

A Kerületi Hivatal időskorúak járadékára vonatkozó ügyeinek száma

Szociális ellátás megnevezése	2018. I. félév
Időskorúak járadéka	19

IV.2.6.5. Közgyógyellátásra való jogosultság

A közgyógyellátásra való jogosultság szabályait a Szoc.tv., valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III..27.) Korm. rendelet szabályozza.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott

- járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyszerekre – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is – gyógyszerkerete erejéig,
- egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, továbbá
- az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra [az a)–c) pont szerintiék a továbbiakban együtt: gyógyító ellátás].
- a jogszabályban meghatározott esetekben a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig vehető igénybe térítésmentesen az ellátás.

Alanyi jogcímen jogosult közgyógyellátásra

- az átmeneti gondozásban részesülő, és a nevelésbe vett kiskorú;
- az aktív korúak ellátására jogosult egészségkárosodott személy;
- a pénzellátásban részesülő hadigondozott és a nemzeti gondozott;
- a központi szociális segélyben részesülő;
- a rokkantsági járadékos;
- az, aki
 - o rokkantsági ellátásban részesül és az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 30%-os mértéket,
 - o komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 30. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontjának vagy 32. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásával rokkantsági ellátásban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult,
 - o komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 31. §-ának alkalmazásával öregségi nyugdíjban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult, vagy
 - o öregségi nyugdíjban részesül, a jogszabályban meghatározott esetekben,

- o az aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Normatív jogcímen jogosult közgyógyellátásra az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátásnak a Szoc.tv. 50/A. § (4) bekezdése szerint elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 105%-át, egyedül élő esetén a 155%-át. A rendszeres gyógyító ellátás költségének számításánál a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 23. § b), d) és e) pontja alapján fizetendő térítési díjat nem kell figyelembe venni.

A Kerületi Hivatal közgyógyellátásra vonatkozó ügyeinek száma

Szociális ellátás megnevezése	2018. I. félév
Közgyógyellátás	497

IV.2.6.6. A szociális ügyekre vonatkozó jogszabályváltozások

2018. január 1-jével módosult a Szoc.tv. 37. § (4) bekezdése, azaz az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összegének számítás alapját képező öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 92%-ról 95%-ra emelkedett. Ennek következtében a Kerületi Hivatal felülvizsgálta az érintett ellátásokat. A felülvizsgálat 119 darab ügyiratot érintett.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás mellett - ugyancsak jogszabály módosításból eredően - az ápolási díjak is felülvizsgálatra kerültek. Az ápolási díj számítási alapját képező - központi költségvetésben meghatározott - alapösszeg 31.000,-Ft-tól 2018. évben 32.600,-Ft-ra emelkedett. E felülvizsgálat 181 darab ügyiratot érintett.

19 főt érintően vált szükségessé az időskorúak járadék összegének módosítása, ugyanis ezen ellátás összege is emelkedett 2018. január 1-jétől a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet alapján.

IV/3. Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

IV/3.1. Gyámügyi feladatok

Az SZMSZ 66. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei a gyámügyi feladatok körében ellátják

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben [1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)],
 - b) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
 - c) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben [331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (Gyár.)] és
 - d) egyéb külön jogszabályokban [többek között a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (Gyer.), a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény]
- meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

A Gyár. alapján a gyámhatóság feladat- és hatáskörét

- a települési önkormányzat jegyzője,
- a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási/fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: gyámhivatal),
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

A gyámhivatal a járási/fővárosi kerületi hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott illetékességi területén látja el feladat- és hatáskörét.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként a települési önkormányzat jegyzője, illetve a gyámhivatal jár el. Hatósági ügyekben a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság és a felügyeleti szerv a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal.

A gyámhivatal feladatellátása körében:

1. a gyermekek védelme érdekében

- ideiglenes hatállyal elhelyezi a gyermeket a különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más alkalmas személynél, illetve gyermekvédelmi nevelőszülőnél, vagy – ha erre nincs mód – gyermekotthonban, fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában, mellyel egyidejűleg családbafogadó gyámot vagy gyermekvédelmi gyámot és helyettes gyermekvédelmi gyámot rendel
- megállapítja a szülői felügyeleti jog szünetelését, feléledését, megszűnését
- dönt az általa elrendelt és a más szerv által alkalmazott ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatáról, megszüntetéséről és megváltoztatásáról
- nevelésbe veszi a gyermeket, és egyidejűleg gyermekvédelmi gyámot és helyettes gyermekvédelmi gyámot rendel
- a gyermek és büntetés-végrehajtási intézetben vagy javítóintézetben lévő szülője együttes elhelyezéséhez kapcsolódóan
 - o dönt a gyermeknek a büntetés-végrehajtási intézet anya–gyermek részlegén vagy a javítóintézet fiataalkorú és gyermeke együttes elhelyezését biztosító részlegén történő elhelyezéshez való hozzájárulásról vagy annak megtagadásáról
 - o véleményt ad a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának vagy a javítóintézet igazgatójának megkeresése alapján a gyermeknek a szülővel történő együttes elhelyezéséről, és
 - o a büntetés-végrehajtási intézet parancsnokának vagy a javítóintézet igazgatójának az együttes elhelyezés megszüntetésére vonatkozó döntése alapján rendelkezik a gyermek kiadásáról, és megteszi a gyermek érdekében szükséges intézkedéseket
- dönt a nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásáról
- figyelemmel kíséri a nevelésbe vett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő kapcsolatának alakulását, a szülőnek a gondozó személlyel vagy intézménnyel való együttműködését, indokolt esetben elrendeli a kötelező támogatott közvetítői eljárás igénybevételét
- dönt a gyermek nevelésbe vételének megszüntetéséről
- dönt az utógondozás és az utógondozói ellátás elrendeléséről, valamint a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésével egyidejűleg megállapítja a fiatal felnőtt halmozottan hátrányos helyzetének fennállását
- dönt a gondozásidő-fizetési kötelezettség megállapításáról, illetve megszüntetéséről
- megállapítja a nevelésbe vett gyermek lakóhelyét
- dönt az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett, speciális szükségletű gyermek nevelési felügyeletéről
- közreműködik a bírósági végrehajtási eljárásban

- dönt a gyermek védelembe vételéről, a megelőző pártfogás elrendeléséről és ezek megszüntetéséről
- dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról, felülvizsgálatáról, a kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról
- kezdeményezi a folyósító szervnél a családi pótlék folyósításának szüneteltetését és a szüneteltetés megszüntetését, felülvizsgálja a családi pótlék folyósításának szüneteltetését
- megkeresi az adóhatóságot a gondozási díj behajtása érdekében
- a gyermek gondozási helyére vonatkozó javaslat kialakítása érdekében felkérhet az illetékességi területén kívüli más megyei (fővárosi) gyermekvédelmi szakértői bizottságot szakvélemény elkészítésére

2. a pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatban

- dönt az otthonteremtési támogatás megállapításáról
- dönt a gyermektartásdíj megelőlegezéséről

3. a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében

- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel
- megállapítja a gyermek családi és utónevét
- hozzájárul
 - o a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez
 - o a korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a származás megállapításával összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy apaság megállapítása és apasági vélelem megtámadása iránti perindításához, ha a törvényes képviselő a hozzájárulás megadásában tartósan akadályozott vagy a hozzájárulást nem adja meg
 - o a cselekvőképtelen jogosult érdekében a törvényes képviselő által az apaság megállapítása, az apasági vélelem megtámadása iránti és az anyasági per megindításához
- meghatározott esetekben eseti gyámot rendel a gyermek részére
- jóváhagyja az anyának kiskorú gyermekével együttes perindítását az apaság vélelmének megdöntése iránt,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, és
- megtámadja az apai elismerő nyilatkozatot, ha azt jogszabály megkerülése céljából tették

4. jogszabályban meghatározottak szerinti terhességét eltitkoló válsághelyzetben lévő várandós anya és születendő gyermeke érdekében

- a várandós anya kérelmére meghatározza a születendő gyermek lakóhelyét
- a titkolt terhességből született gyermek törvényes képviselőjének kérelmére megállapítja a gyermek lakóhelyét és egyidejűleg intézkedik a gyermek fővárosi területi gyermekvédelmi szakszolgálathoz érkezett iratainak a törvényes képviselő részére történő kiadásáról, feltéve, hogy nincs folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránti eljárás

5. az örökbefogadással kapcsolatban

- dönt a gyermeket örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, és kérelemre elrendeli az örökbefogadásra alkalmas személyek nyilvántartásba való felvételét
- felveszi a szülőnek azon jognyilatkozatát, amelyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához

6. a gyámhivatal pert indíthat, illetve kezdeményezhet

- a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése, a szülői felügyelet, az egyes szülői felügyeleti jogok gyakorlásának megváltoztatása, a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése, a gyermek kiadása
- a gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése
- a szülői felügyelet megszüntetése vagy visszaállítása
- a gondnokság alá helyezés, annak fenntartása, megszüntetése, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokságra változtatása, a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezésre módosítása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság esetén a gondnokolt által önállóan nem gyakorolható ügycsoportok módosítása, a választójogból való kizárás, valamint a választójogból való kizárás megszüntetése
- a számadási kötelezettség, illetve a számadás helyességének megállapítása iránt

7. a gyámhivatal feljelentést tesz

- a gyermek veszélyeztetése
- a tartási kötelezettség elmulasztása
- a gyermek sérelmére elkövetett más bűncselekmény miatt.

8. eltűnt személlyel kapcsolatban

- jogszabályban meghatározott esetben kéri a bíróságtól az eltűnt személy holtának nyilvánítását

9. a kapcsolattartással, a szülői felügyeleti joggal és a gyermektartásdíjjal kapcsolatban

- dönt a gyermek és a szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy kapcsolattartásáról, indokolt esetben felügyelt kapcsolattartást rendel el, továbbá a kapcsolattartási ügyben kötelező gyermekvédelmi közvetítői eljárás vagy kötelező támogatott közvetítői eljárás igénybevételét rendeli el
- intézkedik a kapcsolattartásra vonatkozó bírósági vagy gyámhivatali határozat végrehajtásáról
- dönt a szülő jognyilatkozatának érvényességéhez szükséges jóváhagyásról
- dönt, ha a közös szülői felügyelet gyakorlása során a szülők – a lelkiismereti és vallásszabadság körébe tartozó kérdés kivételével – valamely kérdésben nem tudnak megállapodni, valamint a szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyben kötelező gyermekvédelmi közvetítői eljárás vagy kötelező támogatott közvetítői eljárás igénybevételét rendeli el
- hozzájárul a gyermek családba fogadásához
- dönt a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülők vitájáról
- jóváhagyja a gyermek részére a szülők lakóhelyének vagy a szülők által kijelölt más tartózkodási helynek az elhagyását
- dönt a 16. életévét betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezéséről
- eljár a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában New Yorkban, az 1956. évi június hó 20. napján kelt egyezmény alapján a külföldön lakó vagy tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyekben, továbbá – a Tanács 4/2009/EK rendelete (2008. december 18.) a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről, valamint a gyermektartás és a családi tartások egyéb formáinak behajtásáról szóló, 2007. november 23-i hágai egyezmény és a tartási ügyekre vonatkozóan az igazságügyért felelős miniszter által közzétett viszonzásági nyilatkozat alapján a Magyarország vonatkozásában kijelölt Központi Hatóság megkeresésére – közreműködik a tartásdíjat megállapító és a tartásdíj megfizetésére kötelező határozat meghozatalára irányuló kérelmek, a tartásdíj felemelésére vonatkozó kérelmek és a tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó kérelmek ügyében

- engedélyezi a tanköteles gyermek művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében történő foglalkoztatását
- eljár a megelőlegezett gyermektartásdíj kötelezett által meg nem térített összegének elengedésére, csökkentésére vagy részletfizetés engedélyezésére irányuló kérelem ügyében

10. a gyámsággal, gondnoksággal, előzetes jognyilatkozattal és támogatott döntéshozatallal kapcsolatban

- a gyermek részére családbafogadó gyámot vagy gyermekvédelmi gyámot és helyettes gyermekvédelmi gyámot rendel, a nevelőszülőt egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendeli
- ideiglenes gondnokot, gondnokot, hivatásos gondnokot rendel, és felügyeli tevékenységüket
- felügyeli a családbafogadó gyám, valamint felügyeli és irányítja a gyermekvédelmi gyám és a helyettes gyermekvédelmi gyám tevékenységét
- felfüggeszti, elmozdítja vagy felmenti a gyámot, a gondnokot
- külön jogszabályban meghatározott esetekben zárlatot rendel el, zárgondnokot, eseti gondnokot, eseti gyámot, ügygondnokot, a magzat részére gyámot rendel és ment fel, továbbá megállapítja a munkadíjukat
- felveszi és jegyzőkönyvbe foglalja az előzetes jognyilatkozatot, valamint gondoskodik annak az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába való bejegyzésre jogosult bíróságnak történő megküldéséről
- támogatót, hivatásos támogatót rendel ki, felügyeli a tevékenységét, valamint felfüggeszti, elmozdítja vagy felmenti a támogatót, hivatásos támogatót

11. a vagyonkezeléssel kapcsolatban

- dönt a gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben vagy fizetési számlán történő elhelyezéséről, az elhelyezett pénz felhasználásáról, államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben kezeléséről, valamint egyéb tárgyak letétbe helyezéséről, továbbá a Ptk. 4:159. §-a szerinti intézkedések közül azt alkalmazza, amellyel legnagyobb biztonsággal megóvható a gyermek vagyona
- dönt a gyám, a gondnok vagyon- és bérletkezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról
- elbírálja a rendszeres és az eseti számadást, meghatározott esetekben a végszámadást
- közreműködik a gyermekek, gondnokoltak ingó és ingatlan vagyonával és vagyoni értékű jogával kapcsolatos ügyekben
- közreműködik a hagyatéki eljárásban

Személyesen megjelent ügyfelek száma 2018. I. félévében

Szervezeti egység	Ügyfelek száma (fő)
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	2.569

A Gyámügyi és Igazságügyi Osztály ügyiratforgalma a 2018. év I. félévre vonatkozóan

	Főszám	Alsószám	Összesen
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	1.749	9.762	11.511

IV/3.2. Igazságügyi feladatok

Az SZMSZ 78. §-a alapján a járási hivatalok szervezeti egységei az igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

Az áldozatsegítéssel és a jogi segítségnyújtással kapcsolatos hatáskörök 2017.01.01. napjától kerültek át a járási és kerületi hivatalokhoz. Jelenleg ezen ügycsoportokkal a Gyámügyi és Igazságügyi Osztály munkatársai közül összesen 5-en foglalkoznak, de mindannyian csatolt munkakörben.

Az áldozatsegítési, valamint a jogi segítségnyújtási szakterület jogszabályi háttere:

- az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet
- a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény
- a bűncselekmények áldozatainak nyújtott támogatások engedélyezése iránti eljárás, valamint a pénzügyi támogatás folyósításának és visszatérítésének részletes szabályairól szóló 420/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az áldozatsegítő támogatások engedélyezése iránti kérelem tartalmára és kitöltésére, valamint a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos egyes nem hatósági eljárási kérdésekre vonatkozó szabályokról szóló 29/2017. (XII. 27.) IM rendelet
- a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény
- a jogi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatások engedélyezése, folyósítása és visszatérítése iránti eljárások részletes szabályairól szóló 421/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételeire vonatkozó részletes szabályokról szóló 28/2017. (XII. 27.) IM rendelet
- a jogi segítő díjazásáról szóló 11/2004. (III. 30.) IM rendelet.

A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény értelmében az áldozatsegítő szolgálatok a bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára tudnak segítséget nyújtani. A törvény rendelkezése értelmében a Magyarország területén áldozattá vált személyeknek ingyenes, gyors és szakszerű tájékoztatást kell kapniuk az előállt helyzetben felmerülő nehézségeik megoldása érdekében. Az áldozat az általános tájékoztatáson túl igényt tarthat a szolgálat segítségére érdekeinek érvényesítése céljából is. Személyre szabott felvilágosítást kell kapnia alapvető jogairól és az őt megillető egészségügyi, biztosítási és szociális ellátásokról. Szükség esetén a szolgálat közreműködik abban, hogy ezekhez az ellátásokhoz mielőbb hozzáférjen. A bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozata azonnali pénzügyi segílyre lehet jogosult annak érdekében, hogy legalapvetőbb szükségleteit fedezni tudja (szállás, ruhanemű, utazás, élelmiszer, gyógyszer stb.), a szolgálat ennek megállapításában is dönt. Mindezek mellett a szándékos, személy elleni erőszakos bűncselekmények áldozatait állami kárenyhítés is megilleti.

A jogi segítségnyújtás célja, hogy az állam mindazok jogérvényesítését biztosítsa, akik arra hátrányos helyzetük miatt egyébként nem képesek. A Szolgálat általános ügyfélszolgálati tevékenysége keretében jövedelmi, vagyoni helyzetűtől és az ügy tárgyától függetlenül a hozzá fordulónak - egyszerűbb megítélésű ügyekben - jogi tanácsot, illetve hatásköri-, illetékességi útmutatást ad, míg hatóságként az ügyfél rászorultsága alapján dönt a támogatás megengedhetősége kérdésében: peren kívüli ügyekben tanácsadás és/vagy okiratkészítés céljából jogi segítő (ügyvéd) közreműködését, peres eljárásokban pedig a bíróság előtti képviselést ellátó pártfogó ügyvédi képviselést biztosít a rászorulóknak számára. A Jogi Segítségnyújtó Szolgálat fontosabb feladatai: jogi tanácsadás, hatásköri-,

illetékességi útmutatás, peren kívüli jogi segítségnyújtás engedélyezése, pártfogó ügyvédi képviselőt engedélyezése.

Áldozatsegítéssel és jogi segítségnyújtással kapcsolatban 2018. év első felében összesen 63 ügyfél jelent meg személyesen a hivatalban.

V. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzata, a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, valamint a Kerületi Hivatal együttműködésének lehetőségei

A Kerületi Hivatal jelen tájékoztatóját Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának 2018. június 20-án kelt megkeresése alapján készítette el. A megkeresés indoka, hogy „Budapest lakossága részére nyújtott közszolgáltatások minőségének folyamatos javításához, fejlesztéséhez nagymértékben hozzájárulhat a közigazgatási szervek egymás tevékenységét kölcsönösen segítő közreműködése. Különösen igaz ez a kerületi szinten nyújtott közszolgáltatások tekintetében.”

„Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének álláspontja szerint a XV. kerületben is hasznos lehet az Önkormányzat és Budapest Főváros Kormányhivatala közötti rendszeres párbeszéd e formájának kialakítása.”

Mindezen célból kiindulva a Képviselő-testület a 2018. november 27-i ülésének napirendjei közé felvette a Kerületi Hivatal „a kerület lakossága részére végzett államigazgatási feladatok ellátásáról és együttműködés lehetőségeiről” szóló tájékoztatót.

Tájékoztatónk előző részeiben igyekeztünk röviden bemutatni a Kerületi Hivatal által ellátott feladatokat, kiemelve azon téma-, illetve problémaköröket, melyek az ügyintézés során a lakosság részéről a leggyakrabban felmerülnek.

Amennyiben Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzata, a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, valamint a Kerületi Hivatal együttműködési lehetőségeit vizsgáljuk, megállapítható, hogy bizonyos területeken az együttműködés jelenleg is fennáll, de mindenképpen ez további szakterületekre is kiterjeszhető, valamint a meglévő együttműködés is fejleszthető. Ehhez viszont elengedhetetlen az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal részéről felmerülő igény ismerete.

Az együttműködés jelenlegi formái, területei, javaslatok az együttműködés fejlesztésére vonatkozóan.

1. Járási védelmi igazgatási feladatok ellátása

A polgármester, valamint a kerületi hivatalvezető jogszabályban előírt honvédelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatainak ellátása rendszeres együttműködést kíván meg mind a Kerületi Hivatal, mind a XV. kerületi Önkormányzat részéről. Ez az együttműködés:

- a Helyi Védelmi Bizottság ülése,
- honvédelmi, katasztrófavédelmi gyakorlatokon történő közös részvétel,
- a kerületben bekövetkező rendkívüli események kezelése,
- szükség szerinti szakmai kapcsolattartás

útján valósul meg jelenleg.

Fontosnak tartanánk, hogy a XV. kerületi Önkormányzat az ifjúság hazafias nevelésének elősegítése érdekében a helyi rendezvényeken megjelenési lehetőséget (pl. honvédelmi akadályverseny, vetélkedő, tűzszerész-bemutató, haditechnikai bemutatók, stb.) biztosítson Budapest Főváros Kormányhivatala Védelmi Titkársága, illetve a Magyar Honvédség szervei részére.

A szakterület rövid bemutatása:

Az SZMSZ 91. §-a alapján a járási hivatal vezetője és a hivatal vezető-helyettese a járási védelmi igazgatási feladatok körében ellátják

- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- c) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- d) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a járásokban és a fővárosi kerületekben helyi védelmi bizottság (a továbbiakban: HVB) működik, mely egy testületi szerv.

A HVB tagjai:

- elnök (a fővárosi és megyei kormányhivatal járási/kerületi hivatal vezetője),
- elnökhelyettesek
 - katasztrófavédelmi elnökhelyettes: a katasztrófák elleni védekezés tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy,
 - honvédelmi elnökhelyettes: a honvédelmi feladatok tekintetében a Honvédség állományából szükség esetén vezényelt tényleges állományú katonája),
- a hivatásos katasztrófavédelmi szerv kivételével a rendvédelmi szerveknek a helyi védelmi bizottság illetékességi területe szerinti vezetője,
- a fővárosi és megyei kormányhivatal képviselője,
- különleges jogrend bevezetése esetén a katonai igazgatási szerv képviselője,
- a helyi védelmi bizottság titkára (a járási/kerületi hivatal vezető-helyettese).

A HVB ülésein – a HVB szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján – tanácskozási joggal résztvevő személyek:

- Budapest Főváros XV. Kerületének polgármestere,
- Budapest Főváros XV. Kerületének közbiztonsági referense,
- mindazok, akiknek meghívását a helyi védelmi bizottság elnöke az adott napirend kapcsán indokoltnak tartja,
 - Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője,
 - Budapest Főváros XV. Kerületének katasztrófavédelmi megbízottja,
 - Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, IV. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője,
 - Répszolg Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Kft. vezetője.
- békeidőszakban a katonai igazgatási szerv képviselője.

A helyi védelmi bizottság általános feladatai:

- honvédelmi igazgatási jogkörben:
 - irányítja és összehangolja a Honvédség hadkiegészítésével összefüggő közigazgatási feladatok előkészítését, végrehajtását,
 - közreműködik az illetékességi területén működő szervek honvédelmi feladatainak irányításában,

- o összehangolja az illetékességi területére háruló gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
 - o irányítja az illetékességi területe honvédelmi feladataihoz szükséges tájékoztatási rendszer kialakítását és működését,
 - o közreműködik a különleges jogrendben hozott rendkívüli intézkedésekből adódó feladatok végrehajtásában,
 - o béke, rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, terrorveszélyhelyzet és váratlan támadás idején szervezi és összehangolja a lakosság polgári védelmével és ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- katasztrófavédelmi igazgatási jogkörben:
- o összehangolja a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő szervek katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátását és az arra való felkészülést.

A polgármester honvédelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatai:

- honvédelmi igazgatási feladatkörében ellátja illetékességi területén a honvédelmi felkészítéssel kapcsolatos, törvényben vagy kormányrendeletben számára megállapított feladatokat, irányítja és összehangolja azok végrehajtását, így
 - o összehangolja a honvédelemben közreműködő települési szervek tevékenységét,
 - o elrendeli a hatáskörébe utalt gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítését,
 - o részt vesz az illetékességi területe honvédelmi feladataihoz szükséges tájékoztatási rendszer működtetésében,
 - o irányítja a rendkívüli intézkedésekből eredő feladatok végrehajtását,
 - o béke, rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet valamint váratlan támadás idején irányítja a hatáskörébe utalt, a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatok ellátását, és az azokra történő felkészülést,
 - o közreműködik a gazdaságfelkészítés és -mozgósítás helyi feladatainak szervezésében és ellátásában.

A polgármester a védelmi igazgatási feladatait a járási hivatal közreműködésével látja el. A honvédelmi feladatok ellátása érdekében, a szükséges mértékben, munkaidő-korlátozás nélkül a járási hivatal minden állami tisztviselője, állami ügykezelője és munkavállalója rendkívüli munkavégzésre kötelezhető

- katasztrófavédelmi igazgatási feladatkörében az illetékességi területén irányítja és szervezi a felkészülés és a védekezés feladatait, így

a felkészülés keretében:

- o felelős a települési (a fővárosban kerületi) veszélyelhárítási tervek elkészítéséért, valamint a helyi lehetőségek figyelembevételével a védekezés feltételeinek a biztosításáért,
- o irányítja a védekezésre való felkészítést,
- o gyakorolja katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú polgári védelmi hatósági jogkört, amit jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe,
- o a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt a területi, települési, kerületi és munkahelyi polgári védelmi szervezetbe kiképzésre és gyakorlatra osztja be,
- o felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet megalakításáért,
- o gondoskodik az illetékességi területen élő vagy tartózkodó személyek részére a katasztrófaveszélyekről szóló, a magatartási szabályokat is tartalmazó tájékoztatásról,
- o a gazdálkodó szervezetek részére határozattal elrendeli a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakítását és az alkalmazás feltételeinek biztosítását,
- o biztosítja a lakosság riasztására szolgáló és a közigazgatási területén lévő, rendelkezésre bocsátott technikai berendezések működtetését,

- o részt vesz a feladatainak ellátása érdekében, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által szervezett felkészítéseken,
- o kijelöli a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladataiban közreműködő közbiztonsági referenst.

a védekezés során:

- o a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szakmai iránymutatása mellett irányítja a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenységet,
- o halasztást nem tűrő esetben átmeneti jelleggel elrendeli az élet és az anyagi javak védelméhez szükséges intézkedéseket, és erről haladéktalanul értesíti a település szerint illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjét és a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökét,
- o a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt a katasztrófavédelem érdekében határozattal polgári védelmi szolgálatra kötelezi,
- o szervezi és irányítja a lakosság védelmét, kitelepítését, kimenekítését, befogadását és visszatelepítését,
- o szervezi és irányítja az anyagi javak védelmét, a lakosság létfenntartásához szükséges anyagi javakkal történő ellátását,
- o a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének rendelkezése alapján - vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával - elrendeli a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazását,
- o együttműködik más települések polgármestereivel, a védekezésbe bevont más szervezetekkel a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.

A helyi védelmi bizottság elnökének védekezéssel kapcsolatos feladatai:

- o működési területén irányítja a védekezésben részt vevő szervek, szervezetek tevékenységét,
- o utasíthatja a védekezés irányítása során a védekezésben részt vevő szervezetek vezetőit a hatáskörükbe tartozó intézkedések megtételére,
- o intézkedik a védekezéshez igénybe vehető állomány és eszközök átcsoportosítására és bevonására.

2. A Kerületi Hivatal Kormányablak Osztályát érintő együttműködés

- Funkcionális feladatok terén fennálló együttműködés

A Kormányablak Osztály látja el a Kerületi Hivatal egészére kiterjedően az iratkezeléssel, valamint a működtetéssel kapcsolatos feladatokat.

- o Iratkezelés

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a jegyző, illetve a polgármesteri hivatal ügyintézője a 2012. december 31. napján folyamatban lévő ügyek iratait átadták az újonnan felállításra került Kerületi Hivatalnak, a 2012. december 31. napjáig lezárt iratok őrzése pedig továbbra is a jegyző feladatkörében maradt.

Ebből eredően a két hivatalnak folyamatosan együtt kell működnie az iratok eseti átadásával, valamint az éves rendszeres selejtezés előkészítésével kapcsolatosan.

- o Átvett eszközök leltározása

A Kerületi Hivatal 2013. január 1-jén működését a XV. kerületi Önkormányzat által felelős őrzésre és használatra átadott eszközeivel kezdte meg.

Az irányadó jogszabályok alapján a Kerületi Hivatal évente tárolási nyilatkozatot tesz a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal felé az átvett eszközökről, valamint gondoskodik a használaton kívüli eszközök visszaadásáról.

- Szakmai feladatellátás során fennálló kapcsolódási pontok
 - o A Polgármesteri Hivatal ipar-kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságával együttműködünk az egyéni vállalkozói tevékenység hatósági ellenőrzésének lefolytatásánál.
 - o A Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztálya kezdeményezésére intézkedünk gépjármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránt.
 - o A Polgármesteri Hivatal Rendészeti Osztályának kérelmére közterületen hagyott forgalomképtelen gépjármű vonatkozásában döntünk a bontási átvételi igazolás alapján gépjármű forgalomból történő végleges kivonásáról.
 - o Az előzőekben hivatkozott népeségnyilvántartásra vonatkozó jogszabályokban rögzített párhuzamos hatáskörök ellátása érdekében szakmai konzultációk az egységes jogértelmezés kialakítása érdekében.
 - o A jegyző által vezetett központi címregiszter (KCR) alapul szolgál a polgárok lakcímbeljelentéséhez.

A fentiekben megjelölt szakmai feladatok eredményes ellátása érdekében a két hivatal között több alkalommal szakmai egyeztetésre került sor az elmúlt időszakban. A lakossági igények minél hatékonyabb kiszolgálása érdekében ezen szakmai konzultációkat nagyon fontosnak tartjuk, ezért célszerűnek tartanánk, ha a jelenleg ad hoc jellegű egyeztetések tervezett módon rendszeressé válhatnának.

3. A Kerületi Hivatal Hatósági Osztályát érintő együttműködés

- Szakmai feladatellátás során fennálló kapcsolódási pontok
 - o A Kerületi Hivatal által - az üzletszerű társasházkezelői és üzletszerű ingatlankezelői tevékenységet folytató szolgáltatókról - vezetett nyilvántartás alapul szolgál a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárásának lefolytatásához.
 - o Az önkormányzati rendszetek által tett feljelentések következtében szabálysértési eljárás lefolytatása.
 - o A Nemzeti Energetikusi Hálózat a közintézmények számára ingyenes energetikai tanácsadást biztosít, az önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart fenn jogszabályban meghatározott feladatai ellátása érdekében.
- Fentiekben megjelölt szakmai feladatok eredményes ellátása érdekében szakmai egyeztetésekre került sor az elmúlt időszakban.
- Adatszolgáltatás a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályának megkeresésére szociális ügyekben [Szoc.tv. 19. §, Ákr. 25. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendeletének 4. § (1) bek. alapján].

Ezen a szakterületen is szükségessé vált az elmúlt időszakban a szakmai feladatok eredményes ellátása érdekében a két hivatal között szakmai együttműködés, amelynek a rendszeressé tételét szintén fontosnak tartjuk.

Kiemelt együttműködési területként javasoljuk - a közintézményeket és a lakosságot érintő - energiahatékonysággal, valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását.

4. A Kerületi Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályát érintő együttműködés

A Gyámügyi és Igazságügyi Osztály - a kerület lakosságának érdekeit szolgálva - mind a gyermekvédelmi ügyek, mind a felnőtt-védelmi (gondnoksággal kapcsolatos) ügyek vonatkozásában együttműködik Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzatával és annak szerveivel, így

- a Fióka Család és Gyermekjóléti Központtal, ahol szükség szerint:

- o esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken vesznek részt az osztály munkatársai, valamint
- o kérés esetén a jelzőrendszer tagjai számára szervezett rendezvényeken szakmai tájékoztatást nyújtunk.
- A Gyámügyi és Igazságügyi Osztály vezetője rendszeresen részt vesz az önkormányzati bérlakásokból történő kilakoltatásokkal kapcsolatos értekezleteken, mely a kilakoltatás előtt álló kerületi lakosok segítésére irányul.
- A XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztályának Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztálya (pl. leltár, hagyatéki ügyek, családi jogállás rendezése, anyakönyvi ügyek), az Adóügyi Osztály (pl. adó- és értékbizonyítvány), a Szociális és Egészségügyi Osztály (pl. szociális segélyezés), a Lakásosztály munkatársaival napi munkakapcsolatot tartunk a feladatok ellátása érdekében.
- Gyámügyi feladataink ellátása megköveteli továbbá a kerületi házi orvosokkal, pszichiáter szakorvosokkal, védőnőkkel való szakmai kapcsolatot is, valamint rendszeres munkakapcsolatban állunk az Egyesített Szociális Intézmény tagintézményeivel (Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona, Gondozó Ház, Házi Gondozó Szolgálat, Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ).
- Évi rendszeres adatszolgáltatást nyújtunk Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatalának Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályának megkeresésére az osztály hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozóan (pl. a XV. kerületben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma; a védelemben vétel száma, okai; a védelemben vételi felülvizsgálatok száma, eredménye; a jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések hatékonysága; ideiglenes hatályú elhelyezés; pénzbeli ellátások, stb.).

A gyermekvédelem területén a jelzőrendszer tagjaival, kiemelten a gyermekjóléti központtal rendszeres, és eredményes az együttműködésünk, mely több szempontból is fontos, hiszen a döntéseink meghozatalánál a feltáró munkában fontos szerepük van, a javaslatuk megalapozó információ a döntések meghozatalában, illetve később a reszocializációs folyamatokban is jelentőségük van. Nagyon hasznosnak tartjuk a többszöri konzultációs lehetőségeket, megbeszéléseket.

Ezen együttműködés kiterjesztése, az együttműködés átgondolása hasznos lenne a „felnőttvédelem” vonatkozásában is.

Budapest, 2018. november „07”



Juhászné dr. Baráth Márta
hivatalvezető

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

1. melléklet

Védelmi Bizottság Titkársága
Belső Ellenőrzési Osztály

Kormány megbízott

Vezetés és törzskar

Kormány megbízotti
Kabinet
Állami Főépítész

Főigazgatói
Titkárság

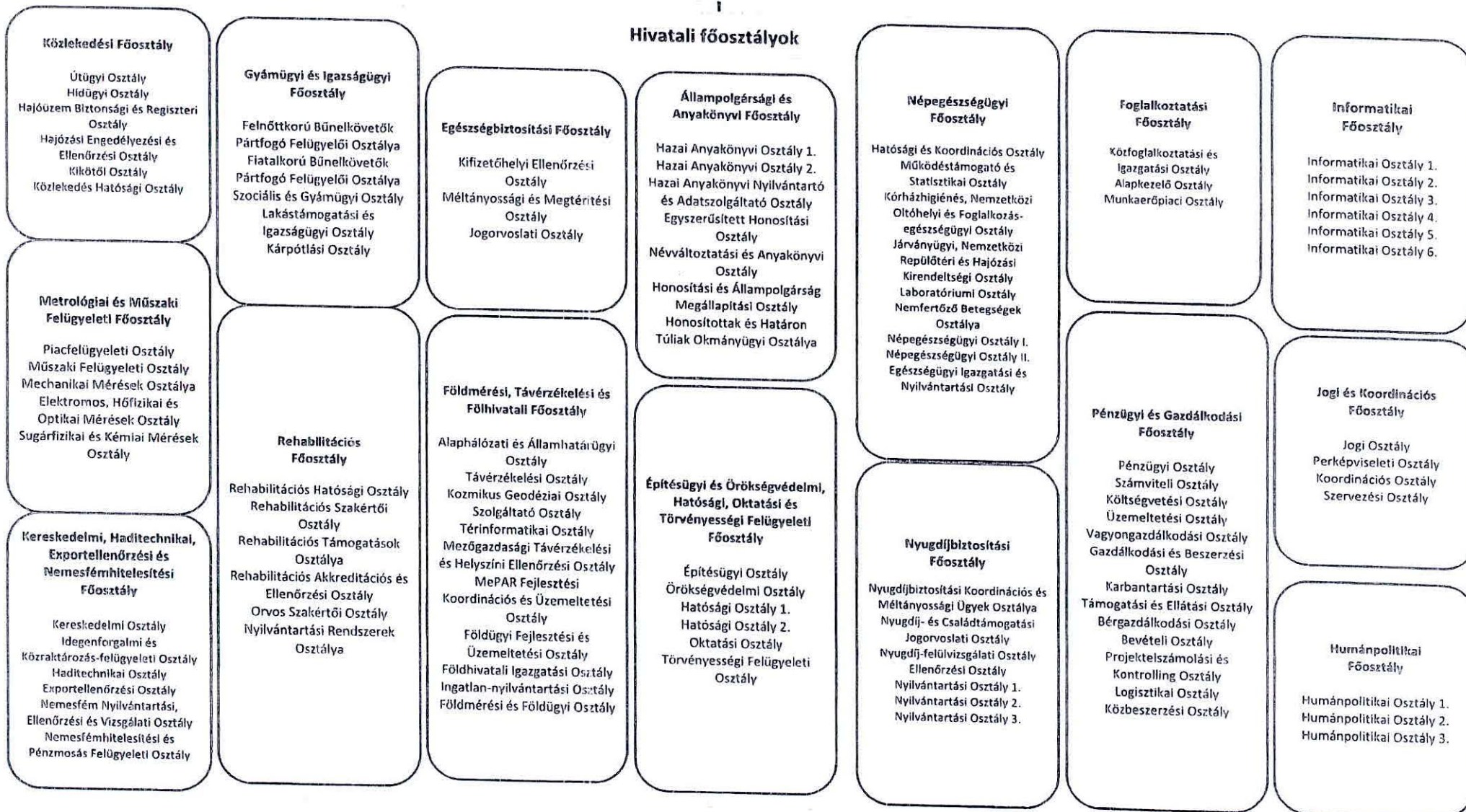
Főigazgató

Igazgató

Kerületi hivatalok

I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXII., XXIII.

Hivatali főosztályok



BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

Védelmi Bizottság Titkársága
Belső Ellenőrzési Osztály

Vezetés és törzskar

Kormány megbízotti
Kabinet
Állami Főépítész

Főigazgatói
Titkárság

Kormány megbízott

Főigazgató
Igazgató

Hivatali főosztályok

Közlekedési Főosztály; Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály; Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály; Egészségbiztosítási Főosztály; Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály; Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály; Rehabilitációs Főosztály; Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály; Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály; Humánpolitikai Főosztály; Népegészségügyi Főosztály; Jogi és Koordinációs Főosztály; Informatikai Főosztály; Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály; Foglalkoztatási Főosztály; Nyugdíjbiztosítási Főosztály

I. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Építésfelügyeleti Osztály

II. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Népegészségügyi Osztály

III. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály
Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály
Alapellátási Osztály
Soros Ellátási Osztály
Foglalkozási Rehabilitációs Osztály
Rehabilitációs Szakértői Osztály 1.
Rehabilitációs Szakértői Osztály 2.
Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály
Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály
Munkaügyi Ellenőrzési Osztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Hatósági és Behajtási Osztály
Közlekedési és Felügyeleti Főosztály
Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Osztály
Műszaki Osztály
Forgalmi Osztály
Utügyi Osztály

IV. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály

V. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály,
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Építésfelügyeleti Osztály
Népegészségügyi Osztály
Köznevelési Osztály
Fogyasztóvédelmi Főosztály
Fogyasztóvédelmi Osztály
Fogyasztó-kapcsolati Osztály

VI. kerület

Kormányablak Osztály 1.
Kormányablak Osztály 2.
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Népegészségügyi Osztály

VII. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály,
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

VIII. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály 1.
Kormányablak Osztály 2.
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály
Családtámogatási Főosztály
Családtámogatási Osztály 1.
Családtámogatási Osztály 2.
Családtámogatási Osztály 3.
Családtámogatási Osztály 4.
Családtámogatási Osztály 5.
Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztály
Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.
Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.
Nyugdíjmegállapítási Osztály 3
Adategyeztetési Osztály 1.
Adategyeztetési Osztály 2.
Adategyeztetési Osztály 3.
Adategyeztetési Osztály 4.
Ügyfélszolgálati Osztály
Központi Ügykezelési Osztály
Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.
Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.
Nemzetközi Adategyeztetési Osztály
Nemzetközi és Fegyveres Nyugdíjmegállapítási Osztály

Kerületi hivatalok

IX. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály
Foglalkoztatási és Ellátási Osztály

X. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Népegészségügyi Osztály

XI. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály 1.
Kormányablak Osztály 2.
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi, Igazságügyi és Családi Csodvédelmi Osztály
Népegészségügyi Osztály
Földhivatali Főosztály
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.
Földmérési és Földügyi Osztály
Földhivatali Ügyfélszolgálati Osztály
Földhivatali Ügyiratkezelési Osztály

XII. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Műszaki Engedélyezési Főosztály
Műszaki Biztonsági Osztály
Mechanikai és Közüemi Hitelesítések Osztálya
Villamosenergia-ipari Osztály
Folyadékmechanikai Hitelesítések Osztálya

XIII. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály
Lakástámogatási Osztály
Központi Okmányirodai Főosztály
Személyi Okmány Osztály
Gépjármű Okmány Osztály
Személyes Ügyfélszolgálatot Támogató Osztály
Egészségbiztosítási Főosztály
Ügyviteli Osztály
Nyilvántartási Osztály 1.
Nyilvántartási Osztály 2.
Szakellátási Osztály
Pénzbeli Ellátási Osztály 1.
Pénzbeli Ellátási Osztály 2.
Egészségbiztosítási Osztály Cegléd
Egészségbiztosítási Osztály Vác

XIV. kerület

Kerületi Hivatalvezetői Titkárság
Hatósági Főosztály
Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Népegészségügyi Osztály
Földhivatali Főosztály
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.
Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.
Földmérési és Földügyi Osztály
Földhivatali Ügyfélszolgálati és Ügyiratkezelési Osztály

XV. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

XVI. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály

XVII. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

XVIII. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály

XIX. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

XX. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály 1.
Hatósági Osztály 2.
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Népegészségügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály

XXI. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
Foglalkoztatási Osztály

XXII. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági Osztály
Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

XXIII. kerület

Kormányablak Osztály
Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály