

2018 AUG 23.

Átvette:.....

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERI JOGKÖRBE ELJÁRÓ ALPOLGÁRMESTER

Ikt.sz.: 2196-144 /2018.

Hiv. sz.: 5/574-4/2018

Ktsz.: 2195-11 /2018.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

Ülés ideje: 2018. augusztus 28.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit figyelembe véve jelenleg Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza a XV. kerületben életvitelszerűen lakó családok/személyek részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

Önkormányzatunk lehető legszélesebb körben igyekezett mindent megtenni azért, hogy a támogatási kérelmet benyújtó rászorulóknak mindig a megfelelő támogatást kaphassák, ezért évről-évre felülvizsgálja, illetve szükség szerint bővíti a már bevezetett szociális ellátási formákat. Megállapítást nyert, hogy a Rendelet hatályba lépése óta bekövetkezett társadalmi és szociális változások ismét indokoltá tették a támogatási rendszer áttekintését.

A támogatásokat érintő fontosabb változások:

- bérminimum, garantált bérminimum, a nyugdíjak összegének változása,
- támogatások meghatározásánál figyelembevételre kerülő költségek változása,
- igénybe vevők létszámának alakulása.

A Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) 1991-2015. között minden évben közölte a létminimumösszegét. Szakmai okok miatt KSH 2016. év óta nem végzi el a számítást, de hasonló módszertannal a Policy Agenda készít kimutatást. A létminimumérték az élelmiszer-normatíván túl tartalmazza az élelmiszereken kívüli szükségletekre fordítandó forintösszegeket is. 2017. évben a létminimum egy fogyasztási egységre számított átlagos értéke havonta 90 450 Ft volt.

A KSH háztartások egy főre jutó havi fogyasztási kiadásaira vonatkozóan közöl adatokat, mely 2017. évben egy főre 82 961 Ft volt.

A képviselő-testület a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 26/2003. (VI. 30.) ök. rendelet módosítása során már figyelemmel volt a jövedelmi határok várható emelésére.

A javasolt Rendelet módosítás, a fenti szempontok, valamint a család - és gyermekvédelmi ügyintézők észrevételei, a támogatások megállapítása során tapasztaltak alapján került meghatározásra.

A Rendelet módosításakor figyelembe vettük a Budapest Főváros XV. kerület Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2017. évi felülvizsgálata során megfogalmazott alapelveket is:

- *jog az emberhez méltó életre és ennek elidegeníthetlenségére,*
- *esélyegyenlőség biztosítása a kerület valamennyi rászorulója számára és egyenlő hozzáférés biztosítása a szociális szolgáltatásokhoz,*
- *fenntarthatóság: a működés és a fejlesztés finanszírozhatósága*

Az alábbiakban bemutatásra kerülnek a támogatások javasolt változásai 4. mellékletben foglaltak szerint.

Palota lakhatási támogatás

A lakhatási támogatás a háztartások számára a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás. A tapasztalatok szerint, a jelenlegi szabályozás alapján az egyedül élők legnagyobb része 2 500 Ft/hó támogatásban részesül, míg a nem egyedül élők ennél jóval magasabb összegű támogatást kapnak. A tervezetben szereplő jövedelemsávok szerinti elbírálási mód differenciáltabb összegű támogatás megállapítására ad lehetőséget.

Javaslom, hogy a fogyasztási egység alapú számítási mód helyett, az egy főre jutó jövedelemszámítás kerüljön meghatározásra, továbbá a jövedelemhatár, mely jelenleg 85 500 Ft, kerüljön megemelésre 99 750 Ft-ra.

Palota gyógyszer-támogatás

A Palota gyógyszer-támogatást elsősorban az idős, beteg emberek veszik igénybe, amely jelentős segítséget nyújt egészségi állapotuk megőrzéséhez. A nyugdíjak összege 2017. évben 1,6 %-kal, 2018. évben 3 %-kal emelkedett. A Magyar Államkincstár adatszolgáltatása szerint kerületünkben 2017. január hónapban az átlag nyugdíj összege 138 403 Ft volt, azonban a korhatár alatti rokkantsági ellátások átlagos összege 75 096 Ft, a rehabilitációs ellátások átlagos összege pedig 42 432 Ft volt.

A tapasztalatok szerint a házi orvosok által igazolt havi gyógyszer költség a legtöbb esetben jelentősen meghaladja a támogatás összegét (2 500 – 6 500 Ft).

A fentiek figyelembe vételével, valamint idős és beteg személyek élethelyzetének javításának érdekében áttekintésre került az igénybe vevők számának alakulása jövedelemkategóriánként, ennek alapján javaslom a támogatási összegek 500 Ft-tal történő emelését, a nem egyedül élők esetében pedig a felső jövedelemhatár emelését az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-ára (114.000,- forint), illetve a jövedelemhatárok belső átrendezését és ehhez kapcsolódóan támogatási összegek meghatározását.

Palota egészségügyi támogatás

Az állampolgárok több esetben kérnek segítséget váratlan illetve nagyobb összegű egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó kiadásokhoz, gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez, amelyet jövedelmük alapján nem vagy csak segítséggel tudnak megvásárolni.

Ezért javasoljuk, hogy az egészségi állapot megőrzéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz vásárlás beszerzéséhez naptári évenként egy alkalommal, maximum 20 000 Ft támogatást

adjon az Önkormányzat, a házi orvos, a szakorvos által történő javaslat alapján. A támogatás a közgyógyellátási igazolványra jogosultaknak is adható lenne, amennyiben a gyógyászati segédeszközök nem szerezhetők be közgyógyellátási jogosultság alapján. A kérelem benyújtásakor be kell mutatniuk az eszköz megvásárlásáról szóló számlát is, mellyel igazolják a támogatás cél szerinti felhasználását.

A támogatásra azok lennének jogosultak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az alábbi összegeket:

- egyedül élő esetében: 114 000 Ft/hó,
- családban élő esetében: 85 500 Ft/hó.

Palota temetési támogatás

A temetés költsége minden esetben komoly anyagi terhet jelent a temetésről gondoskodó hozzátartozók részére. A temetési támogatásra jelenleg az a személy jogosult, aki a hozzátartozó eltemettetéséről gondoskodott, és havi jövedelme nem haladja meg a 99.750 Ft-ot.

A tapasztalatok szerint a legtöbb esetben a temetési számla a legalacsonyabb jövedelmű családtag nevére kerül kiállításra függetlenül attól, hogy valójában ki fedezte a temetés költségeit. Ugyanakkor a hozzátartozók nélküli, egyedülálló, alacsonyabb jövedelemmel rendelkező kérelmezők pedig a jelenlegi jövedelemhatár miatt nem tudnak temetési támogatásban részesülni, annak ellenére, hogy a temetési költségek számukra jelentik a legnagyobb anyagi terhet.

A fentiek alapján javaslom a jövedelem határ 142 500 Ft/hóra történő emelését, és a támogatási összegeket (60 000 Ft; 30 000 Ft) két jövedelemhatár között 85 500 Ft/hó alatt, valamint 85 501 Ft/hó - 142.500 Ft/hó között megállapítani.

Palota gyermekétkeztetési kedvezmény

A Rendelet 10. § (2) bekezdéshez kapcsolódó módosítási javaslat:

A Gyvt. 21/B. § (1) ba) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani.

A Gyvt. (2) a) pontja alapján az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a normatív kedvezmény az intézményi térítési díj 50 % - a.

A további kedvezmény a jelenleg hatályos rendelet alapján jövedelemhatárokhoz 28.500 Ft-hoz és 39.900 Ft-hoz kötött. Az elmúlt évben támogatás igénylésére nem került sor, melynek oka lehet az alacsony jövedelemhatár illetve a befizetendő térítési díj összege.

Javasoljuk, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de ingyenes étkezésben nem részesülő tanulók esetében a kedvezmény 40 % legyen.

A Rendelet 10. § (3) bekezdéséhez kapcsolódó módosítási javaslat:

A rendelet 2017. január 26-tól hatályos módosítása alapján 30 % kedvezményre jogosult az az általános iskola 1-4. osztályába járó gyermek, feltéve, hogy egyéb jogcímen étkezési térítési díj kedvezményben nem részesül

- a) akinek családjában két gyermek jár általános iskolába, vagy
- b) akit egyedülálló szülő nevel.

A Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) tájékoztatása szerint 2017. évben összesen 29 gyermek vette igénybe a kedvezmény alapján az étkezést.

Az általános iskola 1-8. osztályába járó étkeztetésért térítési díjat fizető gyermekek (egy és kétgyermekes családok) igénybevételi adatai a gyermekétkeztetés 2017. évi állami támogatásának elszámolása alapján kigyűjtésre kerültek a 2017. évre vonatkozóan, a 2018. I. félévi adatokat pedig a GMK megküldte.

Ezek alapján megállapítható, hogy az általános iskolás 1-4. osztályba járó gyermekek közül 2017. évben 42,84 %, 2018. I. félévben 45,59 % nem vett igénybe háromszori étkezést az egész napos oktatás ellenére. Mindkettő időszakban a gyermekek közül megközelítőleg 29,10 % csak ebédet igényelt, a többiek kétszeri étkezésben részesültek. Az 5-8. osztályba járó gyermekek esetében a háromszori étkezést nem igénylők aránya 2017. évben 82,97 %, 2018. I. félévben 85,29 % volt.

A háromszori étkezés díja a jelenlegi térítési díjak alapján - 20 nap figyelembe vételével az 1-4. osztályba járó gyermek esetében 11.580 Ft/hó, az 5-8. osztályba járó gyermek esetében 11.940 Ft/hó.

A fentiek alapján javaslom, hogy az egyéb jogcímen étkezési térítési díjkezdvezményben nem részesülő 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem a havi 80.000 Ft-ot nem haladja meg, térítési díjkezdvezményben részesüljenek az alábbiak szerint:

- családban nevelkedő gyermek 20 %,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermek 25 % .

A javaslat alapján a szülők által fizetendő háromszori étkezés havi díja kb. 2 320 Ft- 2 380 Ft-tal lenne kevesebb.

Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, Palota rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendeletben jelenleg hatályos jogosultsági jövedelemhatárok (63 000 - 80 000 Ft/hó) és támogatási összegek (5 000 Ft – 10 000 Ft) 2014. január 1-je óta nem változtak. Az azóta eltelt idő alatt a kérelmezők száma csökkent, amelynek oka, hogy több kérelmezőnk sikerült elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon, de a rászorulóknak száma mégsem csökkent, mivel hiába magasabb vagy több a jövedelmük, ennek ellenére is megélhetési gondokkal küzdenek. Az alacsony jövedelemhatár miatt nem kaphatnak támogatást, ezért javaslom az egy főre jutó jövedelemhatár megemelését 80 000 Ft/hó, illetve 90 000 Ft/hó összegre, és ehhez igazodva a támogatási összegek módosítását.

Palota iskolakezdési támogatás

A család - és gyermekvédelmi ügyintézők valamint az én tapasztalataim szerint is évről évre augusztusban nagyon sokan érdeklődnek arról, hogy az Önkormányzat biztosít-e iskolakezdési támogatást a kerületi családoknak.

Mindenki előtt ismert, hogy az iskolakezdés jelentős anyagi terhet jelent a családok számára, de különösen igaz ez az általános iskola első osztályát kezdő gyermekek esetében. A kerületi családok tanévkezdési terheinek csökkentése érdekében, egyszeri 20.000 Ft összegű támogatás megállapítását javaslom annak az első osztályos gyermekkel azonos bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege a 228.000 Ft-ot nem haladja meg. (A kérelemhez a tanulói jogviszony igazolását is mellékelni kell.)

Palota karácsonyi támogatás

Javasolom, hogy a kerületi idős és rokkant lakosok élethelyzetének javításának érdekében minden év decemberében, a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg, a Palota rendkívüli települési támogatás terhére, maximum 10.000 Ft egyszeri támogatást kaphassanak azok a kerületi öregségi nyugdíjban, rokkantsági és rehabilitációs ellátásban és rokkantsági járadékban részesülő személyek, akiknek a nyugdíja, ellátása nem haladja meg a havi 128 000 Ft-ot és nem rendelkeznek egyéb jövedelemmel.

A kérelmek benyújtására minden évben október 15 - november 30. között lenne lehetőség.

A Palota rendkívüli települési támogatásra biztosított éves előirányzat és a Rendelet 13. § (1) a) és b), (2), (6), (7) pontjai alapján a várható teljesítési adatok figyelembe vételével a rendelkezésre álló keret kerülne felosztásra az igények alapján.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy valamennyi támogatás esetében kiszámításra került a várható, becsült létszám és a javasolt támogatási összegek alapján milyen költségvetési hatás várható 2018. és 2019. évre vonatkozóan. A változásokra a települési támogatásokra összességében biztosított 2018. évi költségvetési előirányzatok fedezetet nyújtanak, további forrást nem igényelnek 2019. évben sem (5. melléklet).


A Rendelet fentiek szerinti módosításaival egyidejűleg javaslom több eljárási rendelkezés, valamint a rendelet mellékletében szereplő kérelemnyomtatványok módosítását, pontosítását illetve az új támogatási formákhoz új kérelemnyomtatványok megalkotását.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rendelet mellékletét képezik a kérelem benyújtására kötelezően alkalmazandó formanyomtatványok. Az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) hatályba lépése miatt minden nyomtatvány adattartalmát felül kellett vizsgálni, illetve az új támogatási formákhoz új nyomtatványt kellett létrehozni.

A Palota iskolakezdési támogatás és a Palota karácsonyi támogatás postai kézbesítéséhez a pénzfeladás költségének előirányzatát emelni szükséges.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és az 1. melléklet szerint alkossa meg a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályiról szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletét.

Budapest, 2018. augusztus 23. „.....”


Németh Angéla
 alpolgármester

- Melléletek:** 1. a rendelet-tervezet szövege,
 2. indokolás a rendelet-tervezethez,
 3. hatásvizsgálati lap,
 4. a hatályos rendelet és a módosítási javaslat szerinti jövedelemhatárok és támogatási összegek összehasonlítása,
 5. 5/2015.(II.5.) önkormányzati rendelet módosítás költségvetési hatása 2019. évre

1. **Témafelelős:** Népjelölési és Intézményfelügyeleti Főosztály.....
 2. **Egveztetésre megküldve:** Közgazdasági Főosztály
 3. **Bizottságok:** PTB ESZB VKB KKB JÜB KÉB

 4. **Jegyzői láttamozás:** 2018. augusztus ²³ nap **Aláírás:**
 5. **Meghívandók:** -
 6. **Az előterjesztést kapják:** -

Rendeletalkotási javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az/2018. ikt. sz. előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja/2018. (.....) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelete módosításáról.

Felelős: polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester
 Határidő: 2018. szeptember 3. (kihirdetésre)

A rendeletalkotáshoz minősített szavazattöbbség szükséges!

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- (1) a Palota egészségügyi támogatás kiadására 1 500 000 forintot biztosít a Palota gyógyszer-támogatás előirányzatának terhére.

Felelős: polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester
 Határidő: az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2018. (II.27.) ök. rendelet II. módosítása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

(2) a Palota iskolakezdési támogatás kiadására 8.000.000 forintot biztosít a Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás előirányzatának terhére.

Felelős: polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester

Határidő: az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2018. (II.27.) ök. rendelet II. módosítása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

(3) a Palota iskolakezdési támogatás és a Palota karácsonyi támogatás postai kézbesítés kiadásaira 2.000.000 forintot biztosít a Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás előirányzatának terhére.

Felelős: polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester

Határidő: az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2018. (II.27.) ök. rendelet II. módosítása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

Az (1)-(3) számú határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

- *a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bek. b) pont, 32. § (3) bekezdés, 45. § (1) bekezdés,*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bek. 11a pont, 42. § 1. pont, 50. §.*

Képviselői Csoportnak
leadva:

2018 AUG 23.

Átvette:.....



.....környességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2018 AUG 23.hó-n

Egyed' Hlin A.

**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2018. (.....)
önkormányzati rendelete

**a települési támogatás
megállapításának, kifizetésének,
folyósításának, valamint felhasználása
ellenőrzésének szabályairól szóló
5/2015. (II.5.) önkormányzati
rendelete módosításáról**

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a Szocvtv. 2. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése az alábbi pontokkal egészül ki:

„k) Palota egészségügyi támogatás,
l) Palota iskolakezdési támogatás,
m) Palota karácsonyi támogatás.”

2. §

A Rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés a)-c) és f) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (a továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés e), g)-m) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások. A (2) bekezdés d) pontja szerinti Palota adósságcsökkentési támogatás rendszeres és eseti formában is nyújtható az e rendeletben szabályozottak szerint.”

3. §

A Rendelet 4. § (11)-(13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
b) a jogosult azt kéri,
c) a jogosult meghalt,
d) a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött,
e) a jogosult személy akadályozza az eljárást a jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára irányuló eljárásban,
f) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(12) A (11) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja az a), b) és d) – f) pont esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésének a napja, a c) pont esetében az elhalálozás hónapjának utolsó napja.

(13) A rendszeres ellátásra való jogosultság megszűnése esetén a jogosultat a megszűnés napja szerinti hónapra jutó ellátás teljes havi összege megilleti.

4. §

A Rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Palota lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője vagy – az önkényes lakásfoglaló kivételével – az önkormányzat tulajdonában álló lakásnak jogcím nélküli használója, és
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetében a az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át,
 - bb) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona, és
- d) aki igazolja a kérelem benyújtását megelőző hónap lakásfenntartási költségét.”

5. §

A Rendelet 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Palota lakhatási támogatás összegét, valamint az annak alapjául szolgáló jövedelemsávokat a *4. melléklet* tartalmazza, azzal, hogy az nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző hónap igazolt lakásfenntartási költségét.”

6. §

A Rendelet 6. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A Palota ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik, és a jogosultság kezdő

napja a kérelem benyújtását követő hónap első napja.”

7. §

A Rendelet 6. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„(14) Amennyiben az ápolási támogatásra való jogosultság a (8) bekezdés f) pontja alapján került megszüntetésre, a döntés véglegessé válásától számított hat hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.”

8. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,”

9. §

A Rendelet 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(7) A Palota gyógyszerátogatásra való jogosultságot egy év időtartamra kell megállapítani, és a jogosultság kezdő napja a kérelem benyújtását követő hónap első napja.

10. §

A Rendelet 7. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

(8) A 2019. február 1-jét követően megállapított palota gyógyszerátogatás a Palota Gyógyszerkártyára kerül feltöltésre, melyet a jogosult a Budapest XV. kerületében működő gyógyszerárakban tud levásárolni.

11. §

A Rendelet a 7. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„Palota egészségügyi támogatás

7/A §

(1) A Polgármester orvosi javaslat alapján gyógyászati segédeszköz vásárlásához naptári évenként egy alkalommal legfeljebb 20.000,- Ft összegben Palota egészségügyi támogatást állapíthat meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) A Palota egészségügyi támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és mellékelni kell az orvosi javaslatot, valamint az eszköz megvásárlásáról szóló, a jogosult nevére kiállított számlát.

12. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép

c) aki az 4. mellékletben rögzített méltányolható lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy

13. §

A Rendelet 8. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság időtartama

az önkormányzat családsegítő szolgálatának adósságkezelési tanácsadójának javaslata alapján legfeljebb tizenkét hónap. A jogosultság kezdő napja a kérelem benyújtását követő hónap első napja.”

14. §

A Rendelet 9. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.”

15. §

A Rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Palota temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg, összege

- a) 60.000 Ft, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg,
- b) 30.000 Ft, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át meghaladja, de az 500 %-át nem haladja meg.”

16. §

A Rendelet 10. § (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek esetében a kedvezmény mértéke 40 %.

(3) Ha az egyéb jogcímen étkezési térítési díjkedvezményben nem részesülő 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 80.000 Ft-ot nem haladja

meg a gyermek 20 % térítési díj kedvezményben részesül.”

17. §

A Rendelet 10. §-a az alábbi (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A (3) bekezdés szerinti kedvezmény mértéke 25 %, az egyedülálló szülő által nevelt gyermek esetében.”

18. §

A Rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Palota szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény* keretében az iskolás gyermek

a) az évközi szünetekben és nyári szünetben ingyenesen veheti igénybe a napi egyszeri déli meleg főétkezést, amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy nevelésbe vették, és nem minősül hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek, továbbá

b) ugyanazt a Gyvt. szerinti normatív és az (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményt veheti igénybe, amire a tanév során jogosult

ba) az önkormányzat által fenntartott gyermektáborokban napi ötszöri étkezéshez,

bb) az önkormányzati nyári napközis táborban és az iskolai felügyelet ideje alatt napi háromszori étkezéshez,

bc) az évközi szünetekben az iskolai felügyeleten kívül napi egyszeri meleg főétkezéshez.”

19. §

A Rendelet 10. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Palotai szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény

keretében az óvodás gyerek is jogosult a (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti kedvezményre.”

20. §

A Rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Azokban az intézményekben, ahol a gyermekétkeztetésről az önkormányzat gondoskodik, a (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményekről a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) a tárgyév első félévére vonatkozóan július 15-ig, a második félévre vonatkozóan január 10-ig írásban tájékoztatja a polgármestert. A (4) bekezdés szerinti kedvezmények összegét, a gyermektáborok és iskolai felügyelet vonatkozásában a GMK, egyebekben pedig az Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: ESZI) összesíti és terjeszti a polgármester elé a polgármester elszámolást kérő levelében megjelölt időpontig. Az összesített igényekről a polgármester dönt, és a jogos igényeket az ESZI illetve a GMK részére, elszámolás alapján, utólag megtéríti.”

21. §

A Rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az egy főre jutó havi jövedelmének összege nem haladja meg a 80.000,-Ft-ot.”

22. §

A Rendelet a 12. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„Palota iskolakezdési támogatás

12/A §

(1) A polgármester Palota iskolakezdési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a kiskorú gyermeket nevelő személynek, akinek gyermeke az általános iskola első osztályát kezdi meg.

(2) A Palota iskolakezdési támogatásra az a gyermekkel azonos bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy gyám (a továbbiakban együtt: szülő) jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcszorosát.

(3) A Palota iskolakezdési támogatás összege 20.000 forint, mely egyszeri, gyermekenként adható pénzbeli ellátás.

(4) A Palota iskolakezdési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet június 1. és szeptember 30. közötti jogvesztő határidőn belül kell benyújtani abban az évben, amikor a gyermek az általános iskola első osztályt megkezdi a *14. melléklet szerinti formanyomtatványon*. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói jogviszony igazolását.”

23. §

A Rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Palota rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy az egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg

- a) egyedül élő esetén a 90.000,-Ft-ot,
- b) nem egyedül élő esetén a 80.000,-Ft-ot.”

24. §

A Rendelet a 13. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„Palota karácsonyi támogatás 13/A §

(1) A polgármester minden év decemberében Palota karácsonyi támogatást állapít meg annak az öregségi nyugdíjban, rokkantsági és rehabilitációs ellátásban és rokkantsági járadékban részesülő személynek, akinek a nyugdíja, ellátása nem haladja meg a 128.000 Ft-ot, és nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.

(2) A Palota karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, legfeljebb 10.000,- Ft összegben adható.

(3) Palota karácsonyi támogatás megállapítása iránti kérelmet október 15. és november 30. közötti jogvesztő határidőn belül kell benyújtani a *15. melléklet szerinti formanyomtatványon*.”

25. §

A Rendelet a következő 16. §-sal egészül ki:

„16. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2018. (.....) önkormányzati rendelet 22. §-ával megállapított 12/A. § (4) bekezdése szerinti Palota iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet 2018. évben október 31. napjáig lehet benyújtani.”

26. §

(1) A Rendelet 1-13. mellékletének melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

(2) A Rendelet a 14-15. melléklet szerinti mellékletekkel egészül ki.

Záró rendelkezések

27. §

(1) Ez a rendelet 2018. szeptember 10. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Rendelet

a) 5. § (7) – (12) bekezdése,

b) 8. § (18) bekezdés b) pont bb) alpontja,

c) 9. § (4) bekezdése.

Dr. Lamperth Mónika Németh Angéla
jegyző polgármesteri jogkörben
 eljáró alpolgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2018.
.....-n.

Dr. Lamperth Mónika
jegyző



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Boescai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA LAKHATÁSI
TÁMOGATÁS
megállapítására

Kérelem indoka:.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A lakásban tartózkodás jogcíme⁶: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, hasznélvező, családtag egyéb:.....

Kérelmező telefonszáma⁷: **E-mail címe⁸:**.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve: **Fogyasztói azonosító:**

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzandó.

³ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adatai** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemeltetője **vagyok / nem vagyok¹⁰**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem.¹¹**
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV,

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak ellátása, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél

- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát

- vagyonyilatkozat (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)

- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására



Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:** év hó nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: **Adóazonosító jel:**

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁵:

Tartózkodási hely¹⁶:

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁷.

Kérelmező telefonszáma¹⁸:

E-mail címe⁷:

¹² Nem magyar állampolgárság esetén.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁶ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók¹⁹ adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók jövedelme | | | | Összesen |
|---|---------------------|--|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

¹⁹ közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintettel nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Kijelentem, hogy **kereső tevékenységet nem folytatok**.
- Kijelentem, hogy **rendszeres pénzellátásban nem részesülök**, illetve **nem vagyok rá jogosult**.
- Kijelentem, hogy **nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat nem folytatok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.²⁰
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
ápoló személy vagy törvényes képviselője aláírása

²⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

AZ ÁPOLT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolt személy neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²¹.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ha az ápolt személy cselekvőképessége részletesen korlátozott vagy a cselekvőképessége teljes korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Ápolt személy nyilatkozatai

- *Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a Palota ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.*
- *Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő kezeléséhez hozzájárulok.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

²¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
a Palota ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Ápolat személy neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Igazolom, hogy fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama (a megfelelő rész jelölendő):

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás / zárójelentés alapján állítottam ki.

Budapest,évhónapnap

P. H.

.....
háziiorvos aláírása, pecsétszáma

.....
háziiorvos rendelőjének címe

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele együtt élő közeli hozzátartozók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatozni**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem; különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú személy esetében válási iratot, özvegy személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

Kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:** év hó nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza²²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²³.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota²⁴: hajadon/nőtlen; házas és háastársával együtt él; házas és háastársától külön él;
..... elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely²⁵:

Tartózkodási hely²⁶:

Életvitelszerűen a **címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani²⁷.

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Közgyógyellátásban részesülők: igen nem

²² Nem magyar állampolgárság esetén.

²³ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁵ Lakcímkártyán szereplő.

²⁶ Lakcímkártyán szereplő.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

Kérelmező telefonszáma²⁸:E-mail címe²⁹:A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók³⁰ adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók ¹⁹ jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | |

²⁸ Nem kötelező megadni.²⁹ Nem kötelező megadni.³⁰ **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök közgyógyellátásban.**
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.**
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.**
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.**
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.³¹
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

³¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

Gyógyszerköltség igazolására:

- **házi orvos igazolása a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről** (mely tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO kód), az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszer megnevezését, annak a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és adagolását, a kérelmező által fizetendő térítési díj mértékét, a házi orvos aláírását, bélyegzőjének lenyomatát),

- **gyógyszertár igazolása** a házi orvosi igazoláson szereplő **gyógyszerek térítési díjáról** (amennyiben azt a házi orvosi igazolás nem tartalmazza).

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása

- elvált családi állapotú személy esetén válási iratot, özvegy családi állapotú személy esetén halotti anyakönyvi kivonatot

4. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez
4. melléklet az 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelethez

**I. A Palota lakhatási támogatás havonta adható maximális összegei
és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok**

1. Egyedül élők

| | A | B |
|----|-----------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Havonta adható maximális összeg |
| 1. | 42.750 Ft alatt | 5.000,- Ft |
| 2. | 42.751 Ft – 57.000 Ft | 4.500,- Ft |
| 3. | 57.001 Ft – 71.250 Ft | 4.000,- Ft |
| 4. | 71.251 Ft – 85.500 Ft | 3.500,- Ft |
| 5. | 85.501 Ft - 99.750 Ft | 3.000,- Ft |

2. Nem egyedül élők

| | A | B |
|----|---------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Havonta adható maximális összeg |
| 1. | 42.750,- Ft alatt | 4.500,- Ft |
| 2. | 42.751,- Ft – 57.000,- Ft | 4.000,- Ft |
| 3. | 57.001,- Ft - 71.250,- Ft | 3.500,- Ft |
| 4. | 71.251,- Ft – 85.500,- Ft | 3.000,- Ft |

**II. A Palota gyógyszer támogatás havonta adható maximális összegei
és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok**

1. Egyedül élők

| | A | B |
|----|-----------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Havonta adható maximális összeg |
| 1. | 60.000,- Ft alatt | 7.000,-Ft |
| 2. | 60.001,- Ft - 90.000,- Ft | 6.000,-Ft |
| 3. | 90.001,- Ft - 120.000,- Ft | 5.000,-Ft |
| 4. | 120.001,- Ft - 142.500,- Ft | 4.000,-Ft |

2. Nem egyedül élők

| | A | B |
|----|----------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Havonta adható maximális összeg |
| 1. | 50.000,- Ft alatt | 6.000,-Ft |
| 2. | 40.001,- Ft - 80.000,- Ft | 5.000,-Ft |
| 3. | 70.001,- Ft - 100.000,- Ft | 4.000,-Ft |
| 4. | 90.001,- Ft - 114.000,- Ft | 3.000,-Ft |

**III. Palota adósságcsökkentési támogatásnál figyelembe vehető
méltányolható lakásnagyság**

| | A | B |
|----|---|--|
| 1. | Lakás típusa | A lakásban lakó személyek száma |
| 2. | 1,1+félszobás lakás, | tetszőleges |
| 3. | 2, 1+2 félszobás lakás | legalább 2 fő |
| 4. | 2+fél, 1+3 félszobás lakás | legalább 3 fő |
| 5. | 2+2 félszobás, 3 szobás lakás | legalább 4 fő |
| 6. | előző pontokban ismertetettnél nagyobb lakás | legalább 5 fő |



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÁS
megállapítására



Kérelem indoklása:

.....
.....
.....
.....

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza³²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³³.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota³⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él;
 elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely³⁵:

Tartózkodási hely³⁶:

Életvitelszerűen a címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani³⁷.

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

³² Nem magyar állampolgárság esetén.

³³ A megfelelő rész aláhúzandó.

³⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

³⁵ Lakcímkártyán szereplő.

³⁶ Lakcímkártyán szereplő.

³⁷ A megfelelő rész aláhúzandó.

Kérelmező telefonszáma³⁸:E-mail címe³⁹:A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók⁴⁰ adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók ¹⁹ jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek | | | | | |

³⁸ Nem kötelező megadni.³⁹ Nem kötelező megadni.⁴⁰ **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintett nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | |
| 8.Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.⁴¹
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁴¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatalni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- orvosi javaslat a gyógyászati segédeszköz vásárlásához
- a megvásárolt eszköz megvásárlásáról szóló, a jogosult nevére kiállított számla
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, számlaigazolás



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI
TÁMOGATÁS
megállapítására

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁴²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁴³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁴⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴⁵:.....

Tartózkodási

hely⁴⁶:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A lakásban tartózkodás jogcíme⁴⁷: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, hasznélvező, családtag; egyéb:.....

Kérelmező telefonszáma⁴⁸: **E-mail címe**⁴⁹:.....

⁴² Nem magyar állampolgárság esetén.

⁴³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁴⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁴⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁸ Nem kötelező megadni.

A támogatást a szolgáltatónál
fennálló Ft összegű
..... tartozásom rendezéséhez kívánom igénybe
venni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁵⁰ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénzalkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli | | | | | | |

⁴⁹Nem kötelező megadni.

⁵⁰ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| ellátás | | | | | | |
| 8.Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.⁵¹
- Nyilatkozom, hogy gépjárműnek üzemben tartója
vagyok / nem vagyok.⁵²
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁵¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵² A megfelelő rész aláhúzendő.

a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**I. Személyi adatok**

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:**A jövedelem igazolására:**

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv. ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- **a közüzemi díj hátralék jogcíméről és összegéről szóló, 15 napnál nem régebbi szolgáltatói igazolás**
- **a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél**
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött megállapodás
- az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ javaslata
- **lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés)**



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Boeszkai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM

PALOTA TEMETÉSI TÁMOGATÁS megállapítására

A kérelem

indoka:.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolata:

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁵³: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁵⁴.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁵⁵: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁵⁶:.....

Tartózkodási hely⁵⁷:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

⁵³ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁵⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁵⁷ Lakcímkártyán szereplő.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁵⁸.

Kérelmező telefonszáma⁵⁹: E-mail címe⁶⁰:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁶¹ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | |

⁵⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵⁹ Nem kötelező megadni.

⁶⁰ Nem kötelező megadni.

⁶¹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. osztóndij) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, temetési számlák, halotti anyakönyvi kivonat), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.⁶²
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁶² A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- a kérelmező nevére kiállított temetési számla eredeti példányai
- halotti anyakönyvi kivonat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
GYERMEKÉTKEZTETÉSI
KEDVEZMÉNY
megállapítására

A kérelem jogcíme⁶³:

1. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.
- A gyermek az általános iskola 1-8. osztályába jár, egyéb jogcímen étkezési térítési díj kedvezményben nem részesül és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 80.000 Ft-ot.

2. Szünidei (évközi szünet és nyári szünet) gyermekétkeztetési kedvezmény

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű.
- A gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti normatív kedvezményre jogosult.

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁶⁴: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁶⁵.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁶⁶: hajadon/nőtlen; házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁶⁷:.....

⁶³ A megfelelő szám bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy jogcím jelölhető meg.

⁶⁴ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁶⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶⁷ Lakcímkártyán szereplő.

Tartózkodási hely⁶⁸:

Életvitelszerűen a címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶⁹: E-mail címe⁷⁰:A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁷¹ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából | | | | | |

⁶⁸ Lakcímkártyán szereplő.⁶⁹ Nem kötelező megadni.⁷⁰ Nem kötelező megadni.⁷¹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Életkora:

A tanuló évfolyama a kérelem benyújtásakor:

Iskola neve:

Iskola címe:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA

(Nem a XV. kerületi GMK ellátási körébe tartozó intézmény esetén)

Étkezés napi térítési díja: Ft/nap.

Igazolás tartama: 20.....-től 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20..... Tanuló évfolyama:

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény neve, cím:

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:

Budapest,

P. H.

* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

intézmény igazgatója

Tájékoztatás

A Palota Gyermekétkeztetési Kedvezmény iránti kérelmet a gyermekkel azonos lakcímen lakó **szülői felügyeletet gyakorló szülő** vagy más törvényes képviselő **nyújthatja be.**

A Palota gyermekétkeztetési kedvezmény (1-2. jogcím esetében) megállapítása iránti kérelmet **év közben folyamatosan lehet benyújtani.**

A Palota **szünidei gyermekétkeztetési** kedvezmény iránti kérelmet legkésőbb az érintett szünet vagy tábor kezdetét **megelőző 5. napig lehet benyújtani**, mely határidő jogvesztő.

Az önkormányzat által fenntartott gyermektáborban és nyári napközis táborban a gyermek ugyanarra a kedvezményre jogosult, amire év közben, külön kérelmet nem kell benyújtani, a kedvezményről szóló határozatot kell az étkezés igénylésekor bemutatni.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**⁷².*
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a **tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:***
.....
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat*

fizetem / nem fizetem.⁷³

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.*
- *Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.***
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.***
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.***
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.***
- *Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel*

rendelkezem / nem rendelkezem.⁷⁴

- *Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

⁷² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁷³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁷⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, aki erről szóló határozattal rendelkezik.

Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- a sajátos nevelési igényt a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni.



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA SZOCIÁLIS
KAMATMENTES KÖLCSÖN
megállapítására

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan.⁷⁵

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁷⁶: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; házastársával együtt él; egyedül él.

Lakóhely⁷⁷:

Tartózkodási hely⁷⁸:

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Telefonszáma⁷⁹: E-mail címe⁸⁰:

Szociális Kamatmentes Kölcsönben a korábbiakban már részesültem⁸¹: **igen**(év), **nem**

A Szociális Kamatmentes Kölcsön célja:

Az igényelt összeg:.....(max.96.000 Ft) Az igényelt futamidő:(max. 12 hó)

⁷⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷⁷ Lakcímkártyán szereplő.

⁷⁸ Lakcímkártyán szereplő.

⁷⁹ Nem kötelező megadni.

⁸⁰ Nem kötelező megadni.

⁸¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁸².

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸³ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalom- biztosítási Azonosító Jel |
|-----|------------------------|------------|---------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme | | | Összesen |
|---|------------------------|---|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem | | | | | | |

⁸² A megfelelő rész aláhúzandó.

⁸³ Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök közgyógyellátásban**.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemben tartója **vagyok / nem vagyok**⁸⁴.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**.⁸⁵
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermekek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

⁸⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁸⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás is.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- **a kölcsön kérelmet alátámasztó igazolások:** a kölcsön célját igazoló eredeti okirat (pl. vízóra felszerelés költsége, elemi vagy bűncselekményből származó káresemény igazolása, OKJ-s tanfolyam, képzés, vagy előírt továbbképzés költsége, orvosi segédesszkozt költsége), temetési számla, a halotti anyakönyvi kivonat, a lakás tulajdonviszonyát igazoló irat.

10. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

10. melléklet az 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelethez

I. A Palota rendkívüli települési támogatás alkalmanként adható összegei és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok

1. Egyedül élők

| | A | B |
|----|---------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Egy alkalommal adható maximális összeg |
| 1. | 40.000,- Ft alatt | 10.000,-Ft |
| 2. | 40.001,- Ft - 55.000,- Ft | 9.000,-Ft |
| 3. | 55.001,- Ft - 70.000,- Ft | 8.000,-Ft |
| 4. | 70.001,- Ft - 85.000,- Ft | 7.000,-Ft |
| 5. | 85.001,- Ft - 90.000,- Ft | 6.000,-Ft |

2. Nem egyedül élők

| | A | B |
|----|---------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Egy alkalommal adható maximális összeg |
| 1. | 40.000,- Ft alatt | 9.000,-Ft |
| 2. | 40.001,- Ft - 55.000,- Ft | 8.000,-Ft |
| 3. | 55.001,- Ft - 70.000,- Ft | 7.000,-Ft |
| 4. | 70.001,- Ft - 80.000,- Ft | 6.000,-Ft |

II. A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmanként adható összegei és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok

| | A | B |
|----|---------------------------|--|
| | Jövedelemhatár | Egy alkalommal adható maximális összeg |
| 1. | 42.000,- Ft alatt | 9.000,-Ft |
| 2. | 42.001,- Ft - 60.000,- Ft | 8.000,-Ft |
| 3. | 60.001,- Ft - 80.000,- Ft | 7.000,-Ft |



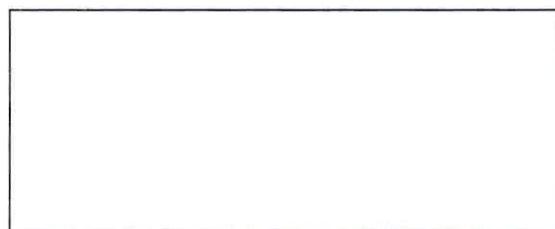
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI
GYERMEKVÉDELMI
TÁMOGATÁS
megállapítására



A kérelem

indoka:.....

.....
.....
.....
.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁸⁶: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁸⁷.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁸⁸: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; házastársával együtt él; egyedül él.

Lakóhely⁸⁹:.....

Tartózkodási hely⁹⁰:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁹¹.

⁸⁶ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁸⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁸⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁸⁹ Lakcímkártyán szereplő.

⁹⁰ Lakcímkártyán szereplő.

⁹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Kérelmező telefonszáma⁹²: E-mail címe⁹³:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹⁴ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

⁹² Nem kötelező megadni.

⁹³ Nem kötelező megadni.

⁹⁴ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk I. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**⁹⁵.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a **tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:**
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat **fizetem / nem fizetem.**⁹⁶
- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.**
- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemeltetője **vagyok / nem vagyok**⁹⁷.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.**
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.**
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem.**⁹⁸
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁹⁵ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁹⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

nagykorúvá vált gyermek/gyermekek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő: év hó nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁹⁹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁰⁰.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹⁰¹: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁰²:.....

Tartózkodási hely¹⁰³:.....

Életvitelszerűen acímen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁰⁴.

Kérelmező telefonszáma¹⁰⁵: E-mail címe¹⁰⁶:.....

⁹⁹ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁰⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁰¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁰² Lakcímkártyán szereplő.

¹⁰³ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁰⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁰⁵ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰⁷ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó

¹⁰⁶ Nem kötelező megadni.

¹⁰⁷ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem.¹⁰⁸

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adatai** illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett **egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim** a kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.**
- Gépjárműnek üzemben tartója **vagyok / nem vagyok¹⁰⁹.**
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.**
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.**
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel

rendelkezem / nem rendelkezem.¹¹⁰

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

¹⁰⁸ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A **jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házaság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanuló jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, rezszi számlák, hitel költségek, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet I. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- méltányossági kérelem esetén a lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés), a méltánylást igazoló körülményről szóló igazolás (pl. közüzemi elmaradás, kórházi kezelés igazolása, gyógyászati segédeszköz költsége)



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA UTAZÁSI
BÉRLETTÁMOGATÁS
megállapítására

Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Lakóhely¹¹¹:

Tartózkodási hely¹¹²:.....

Életvitelszerűen a címen élek.

Telefonszám¹¹³:e-mail cím¹¹⁴

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹¹⁵.

A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

OM azonosító/diákigazolvány sorszáma:

Közoktatási intézmény neve, címe (amelynek a gyermek tanulója):

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy fent nevezett gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre:

jogosult / nem jogosult. (A megfelelő válasz aláhúzendó!)

A bemutatott darab közoktatásban tanulóknak szóló havi Budapest-bérletszelvényen szereplő azonosítószámot tartalmazó okirat

típusa: azonosítószáma:

¹¹¹ Lakcímkártyán szereplő.

¹¹² Lakcímkártyán szereplő.

¹¹³ Nem kötelező megadni.

¹¹⁴ Nem kötelező megadni.

¹¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

ISKOLALÁTOGATÁSI IGAZOLÁS

Tanuló neve: Tanév:

Évfolyama: osztály.

A közoktatási intézmény neve, címe:

Budapest,

P. H.

intézmény igazgatója

Tájékoztatás

Palota utazási bérlettámogatásban az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, és XV. kerületi közoktatási intézmény 1-8. évfolyamának tanuló részesülhet, aki Budapest XV. kerületében bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen is Budapest XV. kerületében lakik.

A kérelem benyújtható minden év február és július hónapjában a benyújtást megelőző iskolai félévekben felhasznált közoktatásban tanulóknak szóló havi Budapest-bérletszelvények bemutatásával és a nyomtatványon szereplő „Iskolalátogatási igazolás” rész kitöltésével.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, gyermek diákigazolványa, felhasznált Budapest-bérletszelvények), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.*
- *Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.***
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.***
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.***
- *Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása



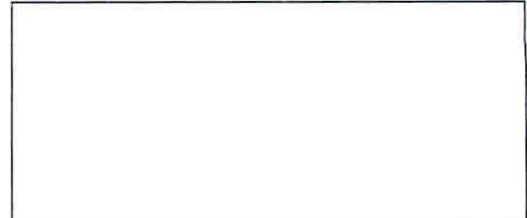
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
ISKOLAKEZDÉSI
TÁMOGATÁS
megállapítására



Alulírott kérem az általános iskola első osztályát az idei évben megkezdő gyermekem iskolakezdési támogatásának megállapítását.

Az igénylő szülő adatai:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:**év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹¹⁶: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹¹⁷.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹¹⁸: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él. házastársával együtt él; házas és házas és

Lakóhely¹¹⁹:

Tartózkodási hely¹²⁰:

Életvitelszerűen a **címen élek.**

Kérelmező telefonszáma¹²¹: **E-mail címe**¹²²:

Jogosító gyermek adatai:

Neve:

Születési helye, ideje: **TAJ szám:**-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve, címe:

¹¹⁶ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹⁹ Lakcímkártyán szereplő.

¹²⁰ Lakcímkártyán szereplő.

¹²¹ Nem kötelező megadni.

¹²² Nem kötelező megadni.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt igazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹²³.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹²⁴ élők adatai:

| Név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni fok | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |
|-----|---------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme | | | Összesen |
|---|---------------------|--|---|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.) | | | | | | |
| 7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 8. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 9. Egyéb (pl. ösztöndíj) | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | |

¹²³ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹²⁴ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Tájékoztatás

A Palota iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez minden év június 1. és október 31. között abban az évben, amikor a gyermek az általános iskola első osztályt megkezdi.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹²⁵.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében **az alábbi intézkedéseket tettem:**
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem.¹²⁶

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.**
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.**
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.**
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel

rendelkezem / nem rendelkezem.¹²⁷

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztatató a kérelem kitöltéséhez

Személyi adatok

¹²⁵ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹²⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹²⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van. **Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- g) állam által megelölegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- i) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- j) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- k) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés,

Egyéb igazolások:

- a kérelemben megjelölt gyermek általános iskola első osztályának megkezdéséről szóló dokumentum,
- családban élő 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolás,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozat,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb)



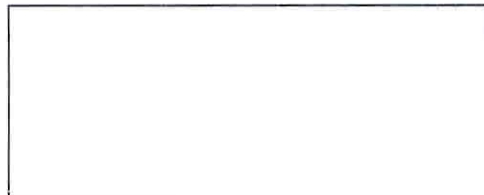
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA KARÁCSONYI TÁMOGATÁS
megállapítására



Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹²⁸: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹²⁹.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹³⁰: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely¹³¹:

Tartózkodási hely¹³²:

Életvitelszerűen a **címen élek.**

Ellátásának típusa: öregségi nyugdíj / rehabilitációs ellátás / rokkantsági ellátás¹³³

Ellátásának összege:

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹³⁴.

Kérelmező telefonszáma¹³⁵:

¹²⁸ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹²⁹ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹³⁰ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹³¹ Lakcímkártyán szereplő.

¹³² Lakcímkártyán szereplő.

¹³³ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹³⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztatás

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**.
- Kijelentem, hogy az igazolt ellátásom mellett **nem rendelkezem egyéb jövedelemmel**.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek**.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti**.
- Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel
rendelkezem / nem rendelkezem.¹³⁶
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év hónap nap.

.....
kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

- **A jövedelem igazolására:**
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátásról a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és az utolsó havi nyugdíj átvételéről szóló igazolás (pl.: postai szelvény, folyószámla igazolás, folyósító szerv igazolása).
- **Egyéb igazolások:**
 - jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
 - folyószámlára igényelt támogatás esetén, számlaigazolás.

¹³⁵ Nem kötelező megadni.

¹³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

Általános indokolás

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását egyrészt a Palota egészségügyi támogatás, a Palota iskolakezdési támogatás és a Palota karácsonyi támogatás, mint új települési támogatási forma bevezetése teszi indokolttá, másrészt egyes települési támogatások jogosulti körének bővítése, szabályozásának átgondolása. Emellett sor kerül néhány további módosításra, melyek a Rendelet alkalmazása során felmerült élethelyzetek, problémák megoldását szolgálják.

Részletes indokolás

1-2. §-hoz

A Palota egészségügyi támogatás, a Palota iskolakezdési támogatás és a Palota karácsonyi támogatással bővül a települési támogatások köre, ezért a 3. (2) és (4) bekezdésben szereplő felsorolást ki kell egészíteni.

3. §-hoz

A rendszeres települési támogatásokat jelenleg a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napjával lehet megszüntetni. E szabály a pénzügyi elszámolásoknál több esetben problémát jelentett. Emellett a Szocvtv. 25. § (10)-(11) bekezdése is úgy rendelkezik, hogy a jogosultat a megszűnés napja szerinti

hónapra jutó ellátás teljes havi összege megilleti.

4-5. §-okhoz

A Palota lakhatási támogatás szabályozása újragondolásra került, mivel a tapasztalatok szerint a megállapított támogatások nem elég differenciáltak.

A javaslat szerint az egyedül élők esetében a jogosultsági jövedelemhatár 99.750 Ft-ra emelkedik, és a támogatási összegeket további jövedelemsávokhoz igazodva kell meghatározni.

6. §-hoz

A jogosultság megállapítása kezdő időpontja megváltoztatására tesz javaslatot a gyakorlati tapasztalatok alapján.

7. §-hoz

A Palota ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik, melynek felülvizsgálatára évente sor kerül. A felülvizsgálati eljárások tapasztalatai alapján javasolt ezen rendelkezést.

8-10. §-hoz

A jogosult kör bővítését szolgálja a jövedelemhatár megemelése, valamint a jogosultság megállapítása kezdő időpontja megváltoztatására tesz javaslatot a gyakorlati tapasztalatok alapján.

A képviselő-testület 47/2017. (I.24.) ök. számú határozatában úgy döntött, hogy a Palota gyógyszer-támogatás természetbeni

juttatásként történő nyújtása céljából bevezeti a Palota gyógyszerkártyát. A fejlesztések zajlanak, jelenleg a tesztelés fázisában tart a folyamat. Előreláthatóan 2019. februárjában már bevezetésre kerül a Palota gyógyszerkártya.

11. §-hoz

Az állampolgárok több esetben kérnek segítséget váratlan illetve nagyobb összegű egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó kiadásokhoz, gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez.

Az egészségi állapot megőrzéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz vásárlás beszerzéséhez naptári évenként egy alkalommal maximum 20.000 Ft támogatás adható, a háziorvos, szakorvos által történő javaslat alapján. A támogatás a közgyógyellátási igazolványra jogosultaknak is adható, amennyiben a gyógyászati segédeszközök nem szerezhetők be közgyógyellátási jogosultság alapján. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni az eszköz megvásárlásáról szóló számlát is, mellyel igazolják a támogatás cél szerinti felhasználását.

12. §-hoz

A mellékletek változása miatt a jelenlegi 5. melléklet helyett a 4. mellékletben kerül meghatározásra a méltányolható lakásnagyság.

13. §-hoz

A gyakorlati tapasztalatok alapján pontosításra került a szabályozás.

14-15. §-hoz

A temetési támogatásra jelenleg az a személy jogosult, aki a hozzátartozó eltemettetéséről gondoskodott, és jövedelme nem haladja meg a 99.750 Ft-ot. A tapasztalatok szerint az idős, hozzátartozók nélküli emberek a jelenlegi jövedelemhatár miatt nem tudnak temetési támogatásban részesülni, annak ellenére, hogy a temetési költségek számukra jelentik a legnagyobb anyagi terhet.

A javaslat alapján a jövedelem határ 142.500 Ft-ra emelkedik, és a támogatási összegeket kettő jövedelemhatár között 85.500 Ft alatt valamint 85.501 Ft - 142.500 Ft között lehet megállapítani.

16-20. §-hoz

A hatályos rendelkezések szerinti kedvezményeket nagyon kevés gyermek vette igénybe, ezért indokolt a jogosulti kör bővítése.

A szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény alkalmazása során felmerült tapasztalatok alapján javasolt a módosítás, továbbá az intézményi átszervezések kapcsán módosultak a feladatok.

21. §-hoz

A jogosult kör bővítését szolgálja a jövedelemhatár megemelése.

22. §-hoz

Új támogatási formaként kerül bevezetésre az első osztályt megkezdő gyermek

szüleinek nyújtandó Palota iskolakezdési támogatás, abból a célból, hogy könnyítsen az iskolakezdéssel járó anyagi terheken. Az egyszeri támogatás jövedelemhatárhoz kötötten adható, összege 20.000,- Ft.

23. §-hoz

A jogosult kör bővítését szolgálja a jövedelemhatár megemelése.

24. §-hoz

Decemberben a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg, Palota rendkívüli települési támogatás terhére, maximum 10.000 Ft egyszeri támogatást kapnának azok a kerületi öregségi nyugdíjban, rokkantsági és rehabilitációs ellátásban és rokkantsági járadékban részesülő személyek, akiknek a nyugdíja, ellátása nem haladja meg a 128.000 Ft-ot és nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.

A kérelmek beadására minden évben október 1 - november 30. között lenne lehetőség.

A Palota rendkívüli települési támogatásra biztosított éves előirányzat és a rendelet alapján a várható teljesítési adatok figyelembe vételével a rendelkezésre álló keret kerülne felosztásra az igények alapján.

25. §

Tekintettel arra, hogy a Palota iskolakezdési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet június 1. és szeptember 30. közötti jogvesztő határidőn belül kell benyújtani, és a rendelet

módosítása 2018. szeptemberében lép hatályba, a kívánt célt úgy lehet elérni, ha idén hosszabb határidőt kapnak a szülők a kérelem benyújtására.

26. §

A Rendelet mellékletét képezik egyes támogatások esetében a jövedelemhatárok, valamint a kérelem benyújtására kötelezően alkalmazandó formanyomtatványok. Az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) hatályba lépése miatt minden nyomtatvány adattartalmát felül kellett vizsgálni, illetve az új támogatási formákhoz új nyomtatványt kellett létrehozni.

27. §-hoz

A rendelet-tervezet hatálybalépésére tesz javaslatot.

A (2) bekezdés több rendelkezés hatályon kívül helyezésére tesz javaslatot. Az a) pont szerinti hatályon kívül helyezés a Palota lakhatási támogatás átalakítása miatt, a b)-c) pontok szerinti pedig azok értelmetlenné válása miatt szükséges.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet módosítás társadalmi, gazdasági hatása kedvező.

Több támogatás esetén emelkedik a támogatás összege, valamint a jogosultság egyik feltételét képező jövedelemhatár is, ezáltal több személy részesülhet támogatásban.

A Palota egészségügy támogatás, a Palota iskolakezdési és a Palota karácsonyi támogatás formájában új települési támogatás kerül bevezetésre.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet-módosítás folytán emelkedni fognak a támogatási összegek, valamint új támogatási formák kerülnek bevezetésre, ezért emelkedni fognak a kiadások, de a 2018. év első félévnek eddigi teljesítési adatai alapján nem igényel többletforrást a 2018. évi költségvetésben tervezetthez képest, és a 2019. évben sem.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezet környezeti hatása nem mérhető.

A rendelet-tervezet egészségi hatása kedvező, tekintettel arra, hogy új támogatási formaként kerül bevezetésre a Palota egészségügyi támogatás az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó kiadásokhoz, gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A jogosultsági feltételek kedvezőbbé válása folytán várhatóan többen fogják kérelmezni a támogatásokat, mely – a jelenlegi ügyszámhoz képest – kis mértékben fogja növelni az adminisztratív terheket, ezért plusz humán erőforrás nem szükséges.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet módosítása nem kötelező, a módosító rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem valósul meg mulasztásos törvénytétel.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelete és a módosítási javaslat szerinti jövedelemhatárok, támogatási összegek összehasonlítása

| Megnevezés | Hatályos rendelet alapján | | Rendelet módosítás javasolt | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| | Jövedelem (Ft/fő) | Támogatási összeg (Ft) | Jövedelem (Ft/fő) | Támogatási összeg (Ft) |
| Palota lakhatási támogatás | 85 500 (egy fogyasztási egységre) | Az 1 m ² jutó havi elismert költség 450 Ft, Támogatás minimum összege: 2 500 Ft/hó. | Egyedül élő | |
| | | | 42.750 Ft alatt | 5 000 |
| | | | 42.751 - 57.000 | 4 500 |
| | | | 57.001 - 71.250 | 4 000 |
| | | | 71.251 - 85.500 | 3 500 |
| | | | 85.501 - 99.750 | 3 000 |
| | | | | |
| | | | Nem egyedül élő | |
| | | | 42.750 Ft alatt | 4 500 |
| | | | 42.751 - 57.000 | 4 000 |
| | | | 57.001 - 71.250 | 3 500 |
| | | | 71.251 - 85.500 | 3 000 |
| Palota gyógyszer támogatás | Egyedül élő | | Egyedül élő | |
| | 60.000 Ft alatt | 6 500 | 60.000 Ft alatt | 7 000 |
| | 60.001 - 90.000 | 5 500 | 60.001 - 90.000 | 6 000 |
| | 90.001-120.000 | 4 500 | 90.001 - 120.000 | 5 000 |
| | 120.001 - 142.500 | 3 500 | 120.001 - 142.500 | 4 000 |
| | | | | |
| | Nem egyedül élő | | Nem egyedül élő | |
| | 40.000 Ft alatt | 5 500 | 50.000 Ft alatt | 6 000 |
| | 40.001 - 70.000 | 4 500 | 50.001 - 80.000 | 5 000 |
| | 70.001 - 90.000 | 3 500 | 80.001 - 100.000 | 4 000 |
| 90.001 - 99.750 | 2 500 | 100.001 - 114.000 | 3 000 | |
| Palota temetési támogatás | 28.500 Ft alatt | 110 055 | 85.500 Ft alatt | 60 000 |
| | 28.501 Ft - 42.750 Ft | 77 040 | 85.501 Ft - 142.500 Ft | 30 000 |
| | 42.751 Ft - 85.500 Ft | 44 020 | | |
| | 85.501 Ft - 99.750 Ft | 22 010 | | |
| Palota gyermekétkeztetési kedvezmény | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem | | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek | Kedvezmény mértéke: 40 % |
| | nem haladja meg a 28.500 Ft-ot | Kedvezmény mértéke: 40 % | | |
| | nem haladja meg a 39. 900 Ft-ot | Kedvezmény mértéke: 25 % | | |
| | Az általános iskola 1-4. osztályába járó gyermek | | Az általános iskola 1- 8. osztályába járó gyermek | |
| | akinek a családjában két gyermek jár általános iskolába | Kedvezmény mértéke: 30 % | 80.000 Ft | Kedvezmény mértéke: 20 % családban nevelkedő gyermek esetében, Kedvezmény mértéke: 25 % egyedülálló szülő által nevelt gyermek esetében |
| akit egyedülálló szülő nevel | | | | |

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelete és a módosítási javaslat szerinti jövedelemhatárok, támogatási összegek összehasonlítása

| Megnevezés | Hatályos rendelet alapján | | Rendelet módosítás javasolt | |
|------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Jövedelem (Ft/fő) | Támogatási összeg (Ft) | Jövedelem (Ft/fő) | Támogatási összeg (Ft) |

| | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 28.500 Ft alatt | 9 000 | 42.000 Ft alatt | 9 000 |
| | 28.501 - 39.900 | 8 000 | 42.001 - 60.000 | 8 000 |
| | 39.901 - 53.500 | 7 000 | 60.001 - 80.000 | 7 000 |
| | 53.501 - 63.000 | 6 000 | | |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------|--------|
| Palota rendkívüli települési támogatás | Egyedül élő | | Egyedül élő | |
| | 28.500 Ft alatt | 10 000 | 40.000 Ft alatt | 10 000 |
| | 28.501 - 40.000 | 9 000 | 40.001 - 55.000 | 9 000 |
| | 40.001 - 50.000 | 8 000 | 55.001 - 70.000 | 8 000 |
| | 50.001 - 60.000 | 7 000 | 70.001 - 85.000 | 7 000 |
| | 60.001 - 70.000 | 6 000 | 85.001 - 90.000 | 6 000 |
| | 70.001 - 80.000 | 5 000 | | |
| | | | | |
| | Nem egyedül élő | | Nem egyedül élő | |
| | 28.500 Ft alatt | 9 000 | 40.000 Ft alatt | 9 000 |
| | 28.501 - 40.000 | 8 000 | 40.001 - 55.000 | 8 000 |
| | 40.001 - 50.000 | 7 000 | 55.001 - 70.000 | 7 000 |
| | 50.001 - 60.000 | 6 000 | 70.001 - 80.000 | 6 000 |
| | 60.001 - 70.000 | 5 000 | | |

Új támogatás

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Palota egészségügyi támogatás) orvosi javaslat alapján gyógyászati segédeszköz vásárlására) | | Egyedül élő | naptári évenként egy alkalommal 20.000 |
| | | 114 000 | |
| | | Családban élő | |
| | | 85 500 | |

| | | | |
|---|--|---------|--------|
| Palota iskolakezdési támogatás (általános iskola első osztályát kezdő gyermeket nevelő szülő részére) | | 228 000 | 20 000 |
|---|--|---------|--------|

5/2015.(II.5.) önkormányzati rendelet módosítás költségvetési hatása 2019. évre

| COFOG | Megnevezés | 2018. Eredeti előirányzat Ft | 2019. Rendelet módosítás alapján várható előirányzat Ft |
|---------|---|------------------------------------|--|
| 2107060 | Palota lakhatási támogatás | 24 480 000 | 26 250 000 |
| 2107060 | Palota ápolási támogatás | 42 249 600 | 42 249 600 |
| 2107060 | Palota gyógyszer-támogatás | 93 672 000 | 88 140 000 |
| 2107060 | Palota adósságcsökkentési támogatás | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 2107060 | Palota temetési támogtás | 15 000 000 | 14 700 000 |
| 2107060 | Palota gyermekétkezési kedvezmény | 19 354 420 | 19 924 220 |
| | Ezen belül intézményi étkeztetéshez kapcsolódó támogatás | 9 657 000 | 10 226 800 |
| 3107060 | Palota szociális kamatmentes kölcsön | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 2107060 | Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 35 750 000 | 22 088 000 |
| 2107060 | Palota rendkívüli települési támogatás | 55 880 000 | 60 034 200 |
| 2107060 | Köztemetés ÁFÁ-val | 7 500 000 | 7 500 000 |
| 3107060 | Palota bérlet támogatás | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 3017060 | Palota egészségügyi támogatás | | 5 000 000 |
| 3107060 | Paslota iskolakezdési támogatás | | 8 000 000 |
| | Összesen | 305 886 020 | 305 886 020 |