

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

Jóváhagyott előterjesztés

2018 MÁJ 17.

Ikt. sz.: 2/96-102...../2018.

ESzB sz.: 2/95-8...../2018.

Ülés ideje: 2018. május 29.

Hiv. sz.: 5/3792-3/2018

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

**ELŐTERJESZTÉS**

**az Értelmes Életért Alapítvány beszámolójáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 391/2016. (VI.28.) ök. számú határozatában úgy döntött, hogy a 88258/10 hrsz-ú, természetben a Budapest XV. kerület, Gubó u. 8. szám alatti ingatlant 2016. augusztus 21-től határozatlan időszakra - szakosított ellátáson belül fiatal felnőttek (halmozottan sérült fiatalok enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékos, és érzékszervi fogyatékos) bentlakásos ápolása, gondozása céljából - térítésmentesen az Értelmes Életért Alapítvány (cégekivonat: 1. melléklet, a továbbiakban: Alapítvány) használatába adja, amellyel ellátási szerződést is köt. A 3186,72 m<sup>2</sup> összterületű ingatlan állagmegóvása, karbantartása, és a cél szerinti felhasználásról éves beszámoló készítése az Alapítvány kötelessége.

Fenti döntés alapján az Önkormányzat 2016. augusztus 19-én 565/2016. szerződés számon (2. melléklet) ellátási szerződést, majd 2016. augusztus 30-án 560/2016. szerződés számon használati szerződést (3. melléklet) kötött az Alapítvánnyal.

Az ellátási szerződésben az ellátási szerződés 3.5. pontjában az vállalta, hogy a tárgyévet követő május 31-ig írásban beszámol a munkájáról az Önkormányzatnak, és lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a 3.1. pont szerinti ellátás teljesülését a helyszínen ellenőrizze. Az ellátási szerződés 3.6. pontja alapján az Alapítvány az Önkormányzat részéről anyagi ellenszolgáltatásban, hozzájárulásban nem részesült.

Az Alapítvány az ellátási szerződésnek megfelelően elkészítette 2017. évi szakmai beszámolóját, mellyel együtt megküldte 2017. évi közhasznúsági jelentését, valamint a 2018. évi cselekvési programját, tervezett költségvetését (4. melléklet).

A Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes főosztálya 2018. május 2-án helyszíni ellenőrzést is tartott, melynek során az ellátási szerződésnek megfelelő működést tapasztalt. Az erről készült hivatalos feljegyzés jelen előterjesztés 5. melléklete.




Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatot!

Budapest, 2018. május ...<sup>A...</sup>

Hajdu László  
polgármester

### Mellékletek:

1. cégkivonat
2. ellátási szerződés
3. használati szerződés
4. beszámoló
5. hivatalos feljegyzés

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály..... 
2. **Egveztetésre megküldve:** Németh Angéla alpolgármester ..... 
3. **Bizottságok:** PTB ESZB VKB KKB JÜB KÉB  
x
4. **Jegyzői láttamozás:** 2018. május <sup>16.</sup>..... nap Aláírás:..... 
5. **Meghívandók:** Értelmes Életért Alapítvány – Hornyák Attila intézményvezető  
(1151 Bp., Gubó u. 8.)
6. **Az előterjesztést kapják:** -

### Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a(z) ...../2018. ikt. számú előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Értelmes Életért Alapítvány - 565/2016. számú ellátási szerződés szerinti - 2017. évi munkájáról szóló beszámolóját.

**Határidő:** 2018. május 29.

**Felelős:** polgármester

*A döntés alapjául szolgáló jogszabályhely:*

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése.

**A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**



..... törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2018 MÁJ 15. .... hó .....-n



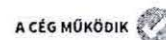
Horváth L. 2018.05.15.

1. MELLÉKLET

## ÉRTELMES ÉLETÉRT ALAPITVÁNY / 1992

1151 Budapest, GUBÓ UTCA 8.

ADÓSZÁM: 18000294-1-42 AZONOSÍTÓ: 01 99 000212 ÁRBEVÉTEL: Mft. UTOLSÓ MÉRLEG: - LÉTSZÁM: -



## Cégkivonat

## 1. Általános adatok

Azonosító: 01 99 000212

Cég állapota: Működik

Alakulás dátuma: 1992.06.18.

Bejegyzés dátuma: ...

Meggzűnés dátuma: ...

## 2. A cég elnevezése

ÉRTELMES ÉLETÉRT ALAPITVÁNY

Hatályos: 1997.10.18. - ...

## 3. A cég rövidített elnevezése

ÉÉA

Hatályos: 2014.08.15. - ...

## 5. A cég székhelye

1151 Budapest, GUBÓ UTCA 8.

Hatályos: 2014.08.15. - ...

## 8. A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte

1992.06.18.

Hatályos: 1992.06.18. - ...

## 9. A cég tevékenységi köre(i)

8730'08

Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Főtevékenység

Hatályos: 2008.09.16. - ...

## 20. A cég statisztikai számjele

18000294-8730-569-01

Hatályos: 2011.01.03. - ...

## 21. A cég adószáma

18000294-1-42

Hatályos: 1992.06.18. - ...



Szerz. sz.: 565/2016. Ügyiratszám: 5/134-22/2016 Témafelelős: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**  
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)  
adószáma: 15735784-2-42  
törzsszám: 735782  
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005  
képviseli: Hajdu László polgármester,

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről az

**Az Értelmes Életért Alapítvány**  
székhelye: 1151 Budapest, Gubó u. 8.  
nyilvántartási száma: 01-01-0003168  
adószáma: 18000294-1-42  
képviseli: Hajdu János elnök, Hornyák Attila kurátor

(a továbbiakban: **Alapítvány**) – a továbbiakban együttesen: **Felek** – között a Képviselőtestület 391/2016. (VI.28.) ök. számú határozata alapján, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint.

1. Felek kijelentik, hogy jelen ellátási szerződést a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2/C. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel kötik.

2. Felek kijelentik, hogy az Alapítvány az Önkormányzattól független szervezet, saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik.

### 3. Alapítvány vállalásai, kötelezettségei

3.1. Alapítvány az általa fenntartott 1151 Bp., Gubó u. 8. sz. alatti ápoló, gondozó otthonban vállalja és biztosítja – a működési engedélyében szereplő 24 fő keretében – 15 fő Budapest XV. kerületi lakóhelyű értelmileg sérült, vak fiatal tartós bentlakását, gondozását, foglalkoztatását.

3.2. Alapítvány biztosítja a 3.1. pont szerinti ellátás teljesítéséhez szükséges felszerelési és berendezési tárgyakat.

3.3. Alapítvány vállalja a használatában álló ingatlan karbantartását, javítását, állagának megóvását, az ingatlan előtti járdaszakasz takarítását.

3.3. Alapítvány a Budapest XV. kerületi illetékességüket lakcímkártyával igazoló családok esetében biztosítja a kapcsolattartást az Önkormányzat és intézményei felé.

3.4. Alapítvány vállalja a folyamatos kapcsolattartást az illetékes gyámhivatallal.



3.5. Alapítvány évente, a tárgyévet követő május 31-ig írásban beszámol munkájáról az Önkormányzatnak, és lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a 3.1. pont szerinti ellátás teljesülését a helyszínen ellenőrizze.

3.6. Alapítvány tekintettel a költségvetésére, a szolgáltatásai térítési díjaira, kijelenti, hogy a biztonságos működés feltételei adottak, az Önkormányzat részéről anyagi ellenszolgáltatásra, hozzájárulásra nem tart igényt.

3.7. Alapítvány kijelenti, hogy a 3.1. pont szerinti ellátással kapcsolatos jogszabályokat és szakmai követelményeket, az azokban foglalt nyilvántartási, tájékoztatási és értesítési kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri, betartja, illetve intézményével betartatja.

3.8. Alapítvány vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, a statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges adatokat Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

#### **4. Önkormányzat kötelezettségei**

4.1. Önkormányzat az Alapítvány 3.1. pont szerinti tevékenységéhez külön megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 1151 Budapest, Gubó utca 8. szám alatti ingatlan ingyenes használatát.

4.2. Önkormányzat az érintett XV. kerületi lakosokat tájékoztatja az Alapítvány szolgáltatásairól, és az érdeklődőket az Alapítványhoz irányítja.

4.3. Önkormányzat lehetőséget biztosít az Alapítvány részére, hogy a kompetens pályázatokon részt vegyen.

#### **5. Az ellátási szerződés hatálya**

5.1. Jelen ellátási szerződés 2016. augusztus 21. napján lép hatályba, határozatlan időre szól, és azt a felek – indokolás nélkül – a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapra mondhatják fel. Felek megállapítják, hogy jelen ellátási szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Felek között 2008. január 4. napján létrejött, 1/2008. számú együttműködési megállapodás hatályát veszti.

5.2. Jelen ellátási szerződés megszűnése a 1151 Budapest, Gubó u. 8 sz. alatti ingatlan használatát nem érinti, arra a Felek külön megállapodása az irányadó.

#### **6. Záró rendelkezések**

6.1. Jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai irányadóak.

6.2. Felek kijelentik, hogy törekszenek a vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére. A tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

6.3. Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. augusztus 19.



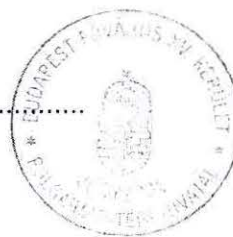
.....  
 Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat  
 képv.: Hajdu László polgármester  
**Önkormányzat**

.....  
 Az Értelmes Életért Alapítvány  
 képv.: Hajdu János elnök, Hornyák Attila kurátor  
**Alapítvány**

Ellenjegyzem

Budapest, 2016. augusztus „19.”

.....  
 Dr. Lamperth Mónika  
 jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2016. augusztus „19.”

.....  
 Hórich Szilvia  
 Közgazdasági Főosztály  
 főosztályvezető

Kapják:

- Értelmes Életért Alapítvány – 2 pld. ✓
- Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
- Jegyzői Kabinet (nyvt.)
- Irattár



## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszáma: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Hajdu László polgármester,

mint **használatba adó** (a továbbiakban: Használatba adó), másrészről

**Az Értelmes Életért Alapítvány**

(1151 Budapest, Gubó u. 8.)

nyilvántartási száma: 01-01-0003168

adószáma: 18000294-1-42

képviseli: Hajdu János, Hornyák Attila

mint **használó** (a továbbiakban: Használó, együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya: Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező 88258/10 hrsz.-ú, természetben a Budapest XV. kerület Gubó utca 8. szám alatt található, 3186,72 m<sup>2</sup> összterületű ingatlan.
2. Használatba adó használatba adja, Használó használatba veszi 2016. augusztus 21-től határozatlan időtartamra az 1. pontban meghatározott ingatlant, amely ingatlant Használó szakosított ellátáson belül fiatal felnőttek (halmozottan sérült fiatalok enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékos, és érzékszervi fogyatékos) bentlakásos ápolásához, gondozásához használja.  
Használó tevékenységének megváltoztatásához Használatba adó írásos hozzájárulása szükséges.
3. Felek az 1. pontban meghatározott ingatlan térítésmentes használatba adásáról állapodnak meg.
4. A használati szerződés tárgyát képező ingatlan közüzemi költségei (víz-, csatorna díj, villamos energia díja, szemétszállítási díj, stb.) Használót terhelik.
5. Használó vállalja a fenti szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések megkötését az arra jogosultakkal, jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül, és azokat Használatba adónak bemutatja.
6. Használó az ingatlant kizárólag maga használhatja, azt tovább használatba, bérletbe nem adhatja, illetve harmadik személy részére nem hasznosíthatja.
7. Használó köteles a használat fennállása alatt az ingatlant rendeltetésszerűen használni, karbantartani. Az ezzel kapcsolatos valamennyi költség Használót terheli.
8. Használatba adó engedélyezi Használó számára az 1. pontban meghatározott ingatlan székhelyként történő bejegyzését a használati jogviszony időtartamára.
9. Használó köteles a 2. pontban nevesített cél szerinti felhasználásról éves beszámolót készíteni, azt a Használatba adónak a tárgyévét követő év február 28-ig megküldeni.
10. Használatba adó az ingatlant a Felek által megtekintett állapotban adja át Használónak. A szerződés megszűnésekor az ingatlant Használó az átvett állapotban, kiürítve, kártalanítás és cserehelyiség igénylése nélkül köteles Használatba adónak visszaadni.
11. Az ingatlan biztosítása Használatba adó kötelezettsége, ezt meghaladóan a használati jogviszony fennállása alatt Használó köteles az állagát minden tekintetben megővni és a vagyonvédelmet biztosítani.



12. Használó köteles viselni valamennyi jelen szerződés megkötésével felmerülő költséget, ide értve az ingatlanra vonatkozó adót és egyéb kiadásokat.
13. Felek jelen szerződést 90 napos felmondási idővel mondhatják fel.
14. Használatba adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Használó:
  - az ingatlant rendeltetéstől eltérő célra használja fel,
  - Használatba adó előzetes hozzájárulása nélkül az ingatlanban bármilyen változtatást végez,
  - az ingatlant albérletbe adja.
15. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
16. Jelen szerződés Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete 391-392/2016. (VI. 28.) ök. számú határozatán alapul.

Jelen használati szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2016. augusztus „30.”

.....  
Bp. Főv. XV. Ker. Önkormányzat  
képv.: Hajdu László polgármester  
Használatba adó

.....  
Hajdu János, Hornyák Attila  
Használó



Ellenjegyzem

Budapest, 2016. augusztus „26.”

.....  
Dr. Lamperth Mónika  
jegyző

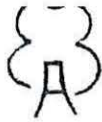


Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2016. augusztus „22.”

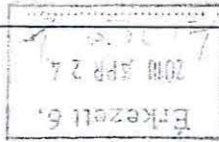
.....  
Hórich Szilvia  
Közgazdasági Főosztályvezető

Kapják: Az Értelmes Életért Alapítvány  
Közgazdasági Főosztály  
Jegyzői Iroda  
Irattár



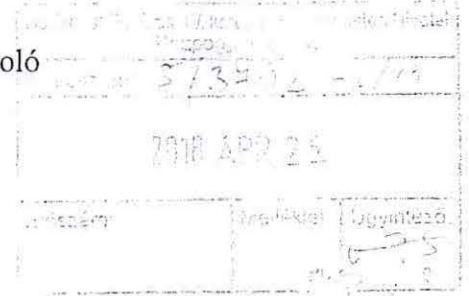
4. MELLEKLÉP  
Képviseleti bizottság

IKSZ: 82/2018



Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata  
Szociális Osztály  
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

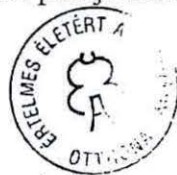
Tárgy: beszámoló



Tisztelt Szociális Osztály!

Csatoltan küldjük az Ellátási szerződés 3.5. pontja szerint vállalt kötelezettségünket.

Köszönettel:



  
Hornyák Attila  
Intézményvezető

Budapest, 2018.04.13.

Melléklet:

- 2017 közhasznúsági jelentés
- 2017 szakmai beszámoló
- 2018 cselekvési program
- 2018 tervezett költségvetés, tervezett önköltség
- A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet



**AZ ÉRTELMES ÉLETÉRT ALAPÍTVÁNY 2017. december 31-ig PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA, közhasznúsági jelentése**  
Elkülönített öt egységre bontva (Alapítvány Otthona, Elkülönített/közmunka, Foglalkoztató, Akkreditáció, Alapítvány)

**AZ ÉRTELMES ÉLETÉRT ALAPÍTVÁNY**  
Székhely: 1151 Budapest Gubó u. 8.  
Adószám: 18000294-1-42  
Számlasszám: 16200120-00261102 /Alapítvány/  
Számlasszám: 11991102-02193612/Otthon/  
Telefonszám: 06-20-2224603

Nyitó vagyon: 2017. január. 01.	98 233 785 1
Bevétel:	108 431 691 1
Befektetett eszközök: tárgyeszközök + ingatlan	83 692 549 1
Záró forgóeszköz 2017. december 31.	10 227 026 1
Záró vagyon: 2017. december 31.	93 919 575 1

**Bevételek megoszlása (HUF):**

Megnevezés	Otthon	Elkül.	Foglalkoztató	Akkreditáció	Alapítvány	Osszesen
Akkreditációs pályázat				19 490 432		19 490 432
Ápolási díj	34 855 366					34 855 366
Normatíva+ alulf.	17 848 028					17 848 028
Ágazati pótlék	7 356 732					7 356 732
Adomány magánszemélyektől					106 200	106 200
Pályázat KAP					1 030 908	1 030 908
Pályázott támogatás			20 733 252			20 733 252
FSZK CH2017/37 pályázat	3 765 290					3 765 290
Pályázati bevételek/Onkorm.					600 000	600 000
NAV SZJA 1 %					312 039	312 039
Adomány cégektől					70 000	70 000
Szőnyeg bevétel			334 970			334 970
Rezsi hozzájárulás bevétel					120 000	120 000
Balatonlelle tábor					660 000	660 000
Horvát tábor	320 000					320 000
Olasz tábor	420 000					420 000
Egyéb (tárgyesz.ért.stb)	288 840		35 670			324 510
Kamat lekötött betét is		722	434	88	82 720	83 964
						0
<b>Osszesen:</b>	<b>64 854 256</b>	<b>722</b>	<b>21 104 326</b>	<b>19 490 520</b>	<b>2 981 867</b>	<b>108 431 691</b>

Lekötött betétek (HUF):	Nyitó	Záró
Bank Akkreditáció	485 287	30 048
Pénztár Akkreditáció	2 949	8 755
Elkül./szla.	3 552 138	3 153 409
Bank Otthon	135 077	191 570
Pénztár Otthon	548 403	1 047
Bank Alapítvány 2db.számla	9 202 149	2 504 423
Pénztár Alapítvány	570 806	1 251 956
Bank Foglalkoztató	2 702	13 870
Pénztár Foglalkoztató	11 950	7 450
<b>Osszesen:</b>	<b>14 511 461</b>	<b>7 162 528</b>

**Költségek megoszlása (HUF):**


Megnevezés	Otthon	Elkül.	Foglalkoztató	Akkreditáció	Alapítvány	Beruházás	Osszesen
Bruttó munkabér+tp. 1/3	26 287 882		18 955 971	17 253 494			62 497 347
Bér és természetbeni jut. járuléka.	5 919 649		971 772	2 602 139			9 493 560
Személyi jellegű egyéb	2 291 191						2 291 191
Ügyviteli munka	680 000		600 000				1 280 000
Telefon, internet, mobiltelefon	648 996		269 134	2 240			920 370
Posta	88 025		31 420	10 970	1 700		132 115
Egyéb: szám.gép progr.m pohár stb.,	2 208 009			9 540			2 217 549
Kirándulások	149 430						149 430
Balatonlelle tábor					2 131 631		2 131 631
Horvát tábor	815 316						815 316
Olasz tábor	496 054						496 054
Bank költség	353 834		143 486	132 291	18 683		648 294
Irodaszer	113 022		18 490	16 235			147 747
Haszongépjármű javítás	557 776						557 776
Karbantart: Tűzjelző.irodagép,lift	3 537 854		242 854	237 560			4 018 268
Közü.díj:víz,gáz,elmű,szemét,	1 845 128		1 010 908	490 826			3 346 862
Ebéd, és egyéb élelmiszer	8 796 698						8 796 698
Védőital, védőeszköz	64 643		15 875				80 518
Tisztaság/tisztító szer kártevő irt.	1 067 368						1 067 368
Gyógysz. Egészs.ü.szolg.úszás,lovaglás	3 011 342		32 500		132 000		3 175 842
Felelősség+ingatlan+gépjármű bizt	469 312						469 312
Hatósági díjak	26 040						26 040
Üzemanyag költség	952 389						952 389
Adott adomány (iskola)					80 000		80 000
Segély magánszemélynek							
Kis értékű tárgyi eszk.	1 244 378			21 000			1 265 378
Terv szerinti érték csökkenés					4 529 739		4 529 739
Önkorm. elsz.adók, illetékek							
2016.évi tám.FRF-C/1252-1/2015				488 546			488 546
<b>Osszesen:</b>	<b>61 624 336</b>	<b>0</b>	<b>22 292 410</b>	<b>21 264 841</b>	<b>6 893 753</b>	<b>0</b>	<b>112 075 340</b>

Kiegészítő információk (HUF):	
Tárgyi eszköz beszerzés	6 725 966
Költőpénz. átfutó tétel tábor+otthon	1 965 000

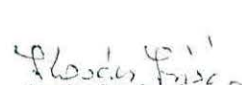
Számszaki adatokon túl, 2017 évben a társadalmi munka kb. 3 350 ó tehető, mely a Balatonlelle, Olasz, Horvát táboroztatások, szervezések, hangszeres zeneoktatás, ZOÉ zenekarunk szereplése, adminisztrációs munkák, eszközbeszerzések, valamint a gondozottak pszichológiai ellátására irányult. Alapítványunk kurátorai, felügyelő bizottság tagjai, társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül végzik feladatukat. Köszönjük az SZJA 1%-os, 312 039 Ft felajánlásukat, erkölcsi és anyagi támogatásukat, az összegeket a leírt célok megvalósítására fordítottuk.

  
Hajdú János  
elnök

  
Bödös József  
kurátor

  
Hornyák Attila  
kurátor, intézményvezető



  
Kovács Istvánné  
könyvelő

  
Dr. Bakonyi Béla  
feljávuló bizottság elnöke





## Az Értelmes Életért Alapítvány Szakmai beszámolója 2017. évre a hivatalos pénzügyi adatok alapján (pénzügyi közhasznúsági jelentés mellékelve)

Az Értelmes Életért Alapítvány 1992-től tevékenykedik.

Az Alapítványunk megfelel az egyesülési jogokról a közhasznú jogállásáról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény rendelkezéseinek. Alapítványunk feladatai az alapító okiratban rögzített célok alapján kerül meghatározásra és végrehajtásra.

Alapítványunk 2017-es évi tevékenysége szorosan épült az előző év feladataira és meghatározza a következő év feladatkörét is.

### **Intézmény:**

Intézményünk az Alapítványunk fenntartásában működik, önálló költségvetéssel.

Nagyon nagy öröm számunkra, hogy 2017. májusában 24 főről 25 főre módosítottuk az ellátottak férőhelyének számát. Az kevésbé jó hír, hogy az állam ugyanúgy csak 24 főre biztosít normatívát, az egy férőhely anyagi befogadására 2018-ban nyílik lehetőség.

A foglalkoztatás az intézmény keretén belül folyik. 2017. március 31-vel a fejlesztő felkészítő, munka-rehabilitációs foglalkoztatás jogilag megszűnt. Április 1-től fejlesztő foglalkoztatás néven új működési engedélyhez kötött foglalkoztatási forma jelent meg. Új foglalkoztatási forma bevezetése nem volt zökkenőmentes, törvényileg nem voltak biztosítva a foglalkoztatás feltételei. Határidőre sikerült minden akadályt elhárítanunk, így intézményünkben 2017. április 1-től biztonságosan megkezdte a foglalkoztatást.

Aggodalmamat fejezi ki, hogy az új foglalkoztatási forma nem biztos, hogy tud garantálni annyi anyagi fedezetet, ami az intézmény fenntartásához szükséges.

A MÁK előírása, hogy elkülönített számlán kezeljük a fejlesztő foglalkoztatás pénzeszközét, ezért a bevételek/kiadások kétfelé kerülnek kimutatásra, a közüzemi díjak 70% (otthon) és 30% (foglalkoztató) arányban kerülnek kiegyenlítésre. Illetve alkalmanként az akkreditáció a közüzemi díjak 30%-át költségként számolja el.

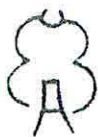
2017-ben is történtek beruházások intézményünkben.

A szokásos karbantartási munkálatok és tisztasági festések mellett egészségmegőrzés szempontjából fontos fejlesztést hajtottunk végre. Az alagsori szinten üzemelő kondicionáló termeket teljes mértékben átalakítottuk, új külsőt kapott illetve injektálós módszert alkalmazva az összes falfelületet vízzáró réteggel láttuk el. Továbbá a műhelyként funkcionáló helységet átköltöztettük egy nagyobb és biztonságosabb helyre, így a felszabadult helyet korszerűsítettük és só szobának alakítottuk át. A fentebb leírt alagsori átalakítások nehézkesen mennek, így a teljes terület átadása 2018. elejére csúszott át.

Az ellátottaink egészségmegőrző foglalkozását ez idő alatt a tornaterem átalakításával biztosítottuk.

A működési engedélyünk módosításával kapcsolatosan kötelességeinknek eleget téve biztosítottuk a személyi és tárgyi feltételeket. Ennek keretében az egyik kettő ágyas szobánkat három ágyassá





alakítottuk át, viszont ez az átalakítás egy közös falrész áthelyezésével kellett, hogy történjen. Az átépítés kisebb kellemetlenségekkel, de sikeresen megtörtént.

Gondoskodtunk az épület állagmegóvásáról, a szükséges kisebb nagyobb javításokat elvégeztük.

Intézményünk gépjármű parkja tovább fejlődött, a 7 személyes régebbi évjáratú gépjárművünket egy két éves, 7 személyes, környezet barát, ár érték arányban kedvezőbb áru járműre cseréltük. Hasznos 2-3 évente cserélni járműveinket, mivel általában a bekerülési költségek alacsonyabbak és a kevés idejű használat miatt az amortizáció kevesebb, így viszonylag kevés anyagi ráfordítással tudjuk autóinkat fenntartani illetve a különböző illeték fizetések alól alapítványunk mentesül. Az új autó vételi ára 5.930.000 Ft, a régi autó eladás alatt.

Nyertünk pályázatot, ahol a fiatalok egészségmegőrző terápiáját tudjuk biztosítani, illetve mosogatógépet, laptopot, fürdőszobai faliszekrényeket, ágynemű garnitúrákat, éjjeli szekrényeket, heverőt vásároltunk.

#### **Intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:**

a normatíva 2017-ben 17.848.028 Ft, Befizetett térítési díj 34.855.366 Ft, ágazati pótlék: 7.356.732 Ft, pályázatra: 3.765.290 Ft Egyéb bevételünk 415.240 Ft.

- közüzemi díjak: víz, gáz, villany, szemét, kémény, távközlés, 70%-os kiadásai 2.494.124 Ft
- irodaszer, hatósági díj, posta/banköltség 580.921 Ft-ra tehető.
- Egyéb kiadás (könyvelési program, műanyagpohár stb. beszerzésére): 2.888.009 Ft-ot költöttünk.
- Esetenként ZOÉ zenekarunk fellépésére, táborozásokra, valamint heti egy alkalommal a lakóink úszásoktatására, heti rendszerességgel a lovas terápián való részvétel kisbuszunkkal történt. Az élelmiszerek, eszközök bevásárlását, szőnyegek piacra szállítását, ügyek intézését stb., személygépkocsink segítette. Fenntartási költségük 1.510.169 Ft (ide értve az üzemanyag, javítási költséget és az autópálya díjat is).
- tűzjelző és lift, épület karbantartására, beruházásra 3.537.854 Ft-ot fordítottunk.
- kis értékű eszközök beszerzése 1.244.378 Ft-ba került.
- étkeztetésre, (ötszöri étkezés), tisztító/tisztaságszerre, kártevőirtás 9.864.066 Ft-ot költöttünk.
- egészségmegővítés (hidroterápia, lovasterápia, gyógyszer, intézmény orvosi, alkalmassági vizsgálatok) 3.011.342 Ft.
- biztosítások: ingatlan, felelősség otthon, gépjármű 469.312 Ft-ba kerültek.
- kirándulásokra: 149.430 Ft
- költőpénz kifizetésére (átfutó tétel) 1.965.000 Ft.
- alkalmazottak bérezésére: bér és közterhe 32.207.531 Ft.
- személyi jellegű egyéb: 2.291.191 Ft

#### **Fejlesztő foglalkoztatás:**

Pályázatunk 2017 évre befogadást nyert, ebből a 2017. I.negyedévre munka-rehabilitációra és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra 5.879.832 Ft-ot kaphattunk, fejlesztő foglalkoztatásra II-III-IV.negyedévre 14.853.420 Ft-ot.

Szönyeg értékesítés bevétele 334.970 Ft., egyéb bevétel: 36.104 Ft.





- közüzemi díjak: víz, gáz, villany, szemét, távközlés, 30%-os kiadásai 1.280.042 Ft
- posta, bankköltség 174.906 Ft-ra tehető
- irodaszer: 18.490 Ft
- Könyvelés, ügyviteli munka: 600.000 Ft.
- védőitalra: 15.875 Ft-ot fordítottunk.
- egészségügyi szolgáltatás (alkalmassági vizsgálatok) 32.500 Ft
- egyéb kiadás (henger felvetés, tárgyi eszköz): 242.854 Ft
- alkalmazottak bérezésére: bér és közterhe 19.927.743 Ft

### **Akkreditáció:**

2017 elejétől a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatása az akkreditációs forma keretében 16 fő. Az állam ehhez a tevékenységhez 19.490.432 Ft-tal járul hozzá, mely a következőképpen oszlik meg.

- közüzemi díjak 30%-os kiadásai: 493.066 Ft
- irodaszer: 16.235 Ft
- bankköltség: 132.291 Ft
- postaköltség: 10.970 Ft
- egyéb kiadás: 268.100 Ft
- alkalmazottak bérezésére: bér és közteher 19.855.633 Ft
- Az egyszeri kiegészítő támogatás: 488.546 Ft, melyet az ügyviteli munkára, foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálat költségére és a közüzemi díjak 30%-ra lett fordítva

2017-ben arra törekedtünk, hogy az intézményünkben elhelyezett fiatalok akaratukat figyelembe véve minimum két alkalommal eljussanak nyaralni.

Egyik ilyen nyaralásunk a tábor jellegű az 1993 óta minden évben megszervezett Balaton Lellei táborunk.

Balatonlellei pihenésünk, ahol idén 24 értelmileg sérült vak fiatalnak sikerült édesebbé tenni az életét. A tábor jelleg onnan adódott, hogy mindennapos fejlesztő illetve vidám játékos elfoglaltsággal töltöttük ki fiataljaink idejét. Másik nyaralás jellegű pihenés külföldön történt júniusban Olaszországban, ahol egy hetet tölthettek el fiataljaink egy része kényelemben és teljes pihenésben az éves fáradalmakat kipihenvén.

Állami neveltjeink számára az adaptációs szabadság megkönnyítése érdekében még egy nyaralást szerveztünk Horvátországban. Ennek a nyaralásnak elsősorban az volt a célja, hogy Ők is érezhessék azt az érzést, amikor a bentlakók az otthonukba távoznak a három hetes adaptációs szabadság idejére, és ez idő alatt az állami nevelték is távol vannak az intézménytől legalább egy hétre. Így Ők is készülődhetnek, pakolhatnak, hogy az intézményt ugyan úgy, mint a többiek elhagyhassák.

A fenti programsorozatnak a költség vonzata 3 443 001 Ft. Az összkiadás annak köszönhető, hogy Balatonlellén az utazást egy 50 fős autóbusszal tudtuk megoldani, melyet az intézményvezető vezetett, így nem kellett plusz napi díjat fizetnünk. Nem beszélve azokról az önkéntes segítőkről, akik a munkahelyükről szabadságot vettek ki illetve szabadidejüket feláldozták azért, hogy örömet okozzanak fiataljainknak, vállalva ezzel azt a nehéz fizikai és pszichikai megterhelést, ami 24 fiatal napi ellátásához szükséges, ezáltal is lemondva a pihenésről és mindezt anyagi ellenszolgáltatás nélkül.





Többnyire önellátók voltunk, a szárazélelmet Budapesten vásároltuk, a segítők készítették a reggelit, vacsorát. Az ebédet egy étteremben tudtuk elfogyasztani.

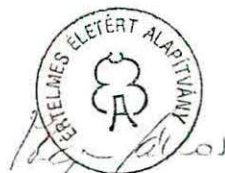
Egyik legnagyobb jelentősége az volt ezeknek a nyaralásoknak, hogy fiataljaink, lehetőség szerint olyan személyekkel tudjanak együtt nyaralni, akikkel a kapcsolatuk nem minden napos, ezáltal olyan élményekkel gazdagodhattak, ami intézményi körülmények között nem igen lehetséges. Nagyban segíti a fejlődésüket illetve a szinten tartásukat az inger gazdag idegen környezet.

- **Szociális tevékenység:** (segélyezésre) 80.000 Ft-ot fordított az alapítvány.
- bankköltség: 18.683 Ft
- fejlesztő foglalkoztatáshoz munkapszichológiai vizsgálati díj: 132.000 ft

**SzJA.** bevételünk 312.039 Ft. Egyéb pályázat útján kapott összeg 1.630.908 Ft. Magánszemélyektől, cégektől 176.200 ft támogatást kaptunk. Kamat bevétel 82.720 ft. Táborra befizetett hozzájárulás 660.000 Ft. Rezszi hozzájárulásként 120.000 Ft-ot könyveltünk

Köszönöm figyelmüket és kérem a 2017-es évre vonatkozó Szakmai és pénzügyi beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:





Hajdu János  
Alapítványi elnök


Budapest, 2018. április 12.

Szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadta:

  
Gregorits Éva  
Alapító

  
Dr. Bakonyi Béla  
Felügyelőbizottsági elnök

  
Hornyák Attila  
Képviselő, kurátor

  
Bödös József  
Képviselő, kurátor

Budapest, 2018. április 12.



## Az Értelmes Életért Alapítvány 2018. év Cselekvési Programja

Az Értelmes Életért Alapítvány 1992-től tevékenykedik.

Az Alapítványunk megfelel az egyesülési jogokról a közhasznú jogállásáról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV törvény rendelkezéseinek.

Alapítványunk feladatai az alapító okiratban rögzített célok alapján kerül meghatározásra és végrehajtásra.

Alapítványunk 2017-es évi tevékenysége szorosan épült az előző év feladataira és meghatározza a következő év feladatkörét is.

Intézményhez tartozóan 2018. évben új tervekkel állunk elő. Tovább folytatjuk az alagsor vízszigetelését, ennek megfelelően a fiatalok által használt rész 100%-an megújul, a tornaterem teljes korszerűsítését egészség megőrzési szempontból mindenképpen meg kell valósítani. Tervezzük a külső homlokzaton lévő teraszok beépítését, ezzel egyidőben az érintett belső területek átalakítását. Szeretnénk olyan lakószobákat kialakítani, amely rendelkezik WC-vel illetve zuhanyzóval és mosdóval.

Ezen kívül kisebb-nagyobb javításokat épületen belül tervezünk, melyek természetesen festéssel is járnak.

Számításba kell vennünk, hogy az intézményben működő gépészeti elemek, mint kazánok és elemei erősen elhasználódtak az idő folyamán, várható a meghibásodásuk. Előzetesen tájékozódunk a kazánok felújításának lehetőségéről. Elképzelhető, hogy ezek a kazánok nem felújíthatóak viszont az új kazánok beüzemelése nagyon bonyolult és nagyon költséges hatósági elvárásokkal járnak, fel kell készülnünk az esetleges probléma megoldására. Viszont mindenképpen igazodnunk kell az intézmény igényeihez, jelen esetben a meleg víz használat iránti igény, a létszám növekedésével is, megnövekedett. Természetesen napsütéses időszakban bőségesen rendelkezésre áll használati meleg víz a napkollektoroknak köszönhetően viszont téli időszakban a meleg víz előállításához szükség volna még bojler beszerelésére.

Az intézmény érdekében uniós pályázatokat keresünk ahol a fenti célokra akár önerő biztosításával is pályázni tudunk.

### **Szabadidő, elfoglaltság:**

2018-ban is céljaink közé tartozik, hogy az intézmény ellátottjainak kikapcsolódást biztosítsunk. Arra törekszünk, hogy az intézményünkben elhelyezett fiatalok akarataikat figyelembe véve minimum két alkalommal eljussanak nyaralni. Egyik ilyen nyaralásunk a tábor jellegű Balaton Lellei pihenés. Másik nyaralás jellegű pihenést külföldre tervezünk, illetve lehetőség lesz zenészeink részére, hogy zenetáborban vegyenek részt.

Állami neveltjeink számára az adaptációs szabadság megkönnyítése érdekében még egy nyaralást szervezünk külföldre.

Fenti nyaralások mindegyikére hozzájárulást fizetnek az ellátottak az alapítvány illetve az otthon hozzávetőlegesen 1.500.000 forinttal járul hozzá.

Terveink között szerepel egy társintézmény megkeresése, mely társintézmény esetleg rászorultabb nálunk és alapítványunk együttműködési megállapodást tudna kötni társintézménnyel a halmozottan sérült fiatalok segítése érdekében.

Szociális tevékenység: 2018-ban 80 000 Ft-tal szeretnénk segíteni az olyan rászorult családokat, akik halmozottan sérült vak gyermeket/fiatalt neveltek.

Az alapítvány karácsonyi eszköz vásárlásához 2018-ban 240 000 Ft járul hozzá. Az intézmény működéséhez 2017-ben nem kellett fenntartói hozzájárulás, várhatóan a 2018-as esztendőben, kisebb mértékben ugyan, de szükség lehet a fenntartó hozzájárulására.





**Otthon:** Folyamatosan működtetjük az immár határozatlan időre használati szerződéssel megkapott Gubó u.8.sz. alatti intézményünket, kiadása (2018-ban 64.000.000) környékén várható.

Szomorú tény, de a szociális szférában hatalmas a munkaerő elvándorlás. A megbízható, lelkiismeretes, megszakítás nélküli munkarendben dolgozók lelkiileg terheltek, szociális szférában hajszoltak, felelősségük nem arányos bérükkel. Hatalmas érdekünk, hogy ellátottaink mellett olyan empatikus képességgel bíró gondozók legyenek, akik mindig a fiataljaink testi, lelki gyarapodásán dolgoznak. Ezt a célt csak úgy lehet elérni, ha anyagi megbecsüléssel próbáljuk meghálálni a szívvel teli munkájukat. Ezért 2018. évben az állam által garantált nagymértékű béremelés mellé szükséges további pótlékok és béren kívüli juttatások alkalmazása, mely ugyan megterheli az intézmény költségvetését (az esetleges fejlesztések rovására), de biztosítja ellátottainknak a megbízható, gondos segítő munkavállaló jelenlétét.

### **Fejlesztő foglalkoztatás:**

A 2017 áprilisában megindult új rendszer megismerésre került. Hatalmas tragédia, hogy 2018-ban az igényelt 37312 óraszámunk helyett a Magyar Állam összesen 17536 óraszámot adott. Tekintettel arra, hogy mi a foglalkoztatásból a fiatalok részére átutalt fejlesztési díj összegét a Szociális Törvény alapján a térítési díjba beszámítjuk, ezért jelentős bevétel kieséssel számolunk. Ennek ellensúlyozása érdekében fiataljaink nagyobb létszámban vesznek részt az akkreditációs foglalkoztatásban. Bár az állam részéről teljesen felháborító egy ilyen mértékű csökkenés, de alapítványunk stabil lábakon áll, így ezt a hiányt korrigálni tudjuk. Bízunk abban, hogy a jövő évben ez a tendencia nem folytatódik, mert abban az esetben az intézmény fenntartásával kapcsolatosan súlyos következmények várhatók.

### **Akkreditáció:**

2018-ban is pályázatot nyertünk az akkreditáció tekintetében, így 2018-ban 18 fő csökkentett munkaképességű személyt tudunk foglalkoztatni december 31-ig.

Terveink szerint jelentős összeggel nem szükséges kiegészíteni az akkreditáció költségvetését. Éves szinten 200.000 forint az előirányzott terv.

Fontos, hogy a rehabilitációs akkreditáció működése az intézményben, magas létszámban és magas színvonalon történjen, hogy az esetleges átalakítások ne okozzanak különös meglepetést intézményünk mindennapjaiban illetve fenntartásában.

A fejlesztő foglalkoztatás illetve az akkreditációs foglalkoztatás az intézményben lakókat érintően meghatározó a térítési díj bevétele szempontjából.

Amennyiben alapítványunknak nem lenne lehetősége a fenti foglalkoztatási formákat végezni, abban az esetben alapítványunk otthonának gazdasági élete teljesen megbénulna, melynek következtében életszínvonal csökkenését eredményezné illetve létszámleépítéseket is eszközölni kellene, ezért nagyon fontos, hogy alapítványunk mindent megtegyen a különböző foglalkoztatási formák megtartásáért illetve esetleges bővítéséért.

Alapítványunk legfontosabb tevékenysége az általunk fenntartott ápoló-gondozó otthon működtetése. Intézményünk biztonságos és színvonalas fenntartása érdekében amennyiben szükséges kompromisszumokat hozunk.

Ezen alapelv figyelembevételével tervezzük a 2018. év költségvetését.

2017. december 21-én tartott kuratóriumi ülés eredményeképpen, a kuratórium úgy határozott, hogy 2018. január 1-vel kezdeményezi az alapító okirat módosítását az alábbiak szerint:

Tekintettel arra, hogy az intézménybe beilleszkedni képes vak és értelmi sérült, halmozottan fogyatékos személyek száma nagyon alacsony és esetlegesen az intézményi létszám feltöltése ezen ok miatt nem lehetséges, ezért kezdeményezésre kerül, hogy a jövőben látó értelmi sérült személyek is elhelyezést kaphassanak intézményünkben.






A kuratórium abban is megállapodott, hogy a biztonságos működésünk fenntartásához szükséges lesz vállalkozási tevékenységet végezni. Ezáltal az alapítvány kiszolgáltatottsága csökkenjen. Szomorúan vesszük tudomásul, hogy az állam nem tartja fontosnak a hasonló intézmények működésének fenntartását.





Tisztelettel:

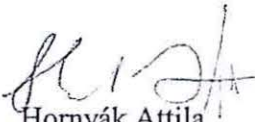
  
Hajdu János  
Alapítványi elnök

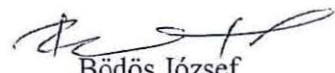
Budapest, 2018. április 12.

Az Alapítvány Cselekvési Programját elfogadta:

  
Gregorits Eva  
Alapító

  
Dr. Bakonyi Béla  
Felügyelőbizottsági elnök

  
Hornyák Attila  
Képviselő, kurátor

  
Bődös József  
Képviselő, kurátor

Budapest, 2018. április 12.

Melléklet a 2018 januárjában elfogadott költségvetés.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Kovács	István	Pálné
Születési név:		Toldy	Erzsébet	
Anyja neve:		Talabér	Ilona	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Nemesszalók			
Születési ideje:	1 9 4 8 — 0 9 — 1 9			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Értelemes Életért Alapítvány				
Nyilvántartási szám:	0 1 — 0 1 — 3 1 6 8	Tárgyév:	2 0 1 7		
Időszak terjedelme:	egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	időszak kezdete	2 0 1 7 — 0 1 — 0 1	időszak vége	2 0 1 7 — 1 2 — 3 1

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.11 19.58.36





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2 0 1 7 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete

2 0 1 7 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Értelemes Életért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 5 1

Település: Budapest

Közterület neve: Gubó

Közterület jellege: utca

Házszám: 8.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 1 - 0 1 - 3 1 6 8

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

1 1 - P k - 6 8 7 1 7 / 1 9 9 2 / 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 0 0 2 9 4 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hornyák Attila

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 1 7 - 0 4 - 1 1





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

**2017. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Értelemes Életért Alapítvány

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	80 893		83 693
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	80 893		83 693
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	17 341		10 227
I. Készletek			
II. Követelések	2 829		3 064
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	14 512		7 163
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>98 234</b>		<b>93 920</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	98 125		93 767
I. Induló tőke/jegyzett tőke	50		50
II. Tőkeváltozás/eredmény	98 653		97 360
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-578		-3 643
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	109		153
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	109		153
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>98 234</b>		<b>93 920</b>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.11 19.58.36





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Értelmes Életért Alapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	105 603		106 503				105 603		106 503
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	4 840		1 845				4 840		1 845
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	100		176				100		176
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	97		84				97		84
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	110 540		108 432				110 540		108 432
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	110 540		108 432				110 540		108 432
5. Anyagjellegű ráfordítások	18 086		19 948				18 086		19 948
6. Személyi jellegű ráfordítások	75 189		74 282				75 189		74 282
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	5 336		5 795				5 336		5 795
8. Egyéb ráfordítások	12 507		12 050				12 507		12 050
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	111 118		112 075				111 118		112 075
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	111 118		112 075				111 118		112 075
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-578		-3 643				-578		-3 643
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-578		-3 643				-578		-3 643

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.11 19.58.36



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Értelmes Életért Alapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	68 735		69 194				68 735		69 194
ebből: - normatív támogatás	42 263		42 347				42 263		42 347
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	600		600				600		600
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	361		312				361		312
F. Közszolgáltatási bevétel	34 357		34 645				34 357		34 645
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.11 19.58.36





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Név: Szervezet

Értelmes Életért Alapítvány

### 1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

1151

Település:

Budapest

Közterület neve:

Gubó

Közterület jellege:

utca

Házszám:

8.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

11-Pk-68717/1992/2

### 1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

01-01-3168

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18000294-1-42

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hornyák Attila

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Számszaki adatokon túl, 2017 évben a társadalmi munka kb. 3 350 ó.tehető, mely a Balatonlelle, Olasz, Horvát táboroztatások, szervezések, hangszeres zeneoktatás, ZOÉ zenekarunk szereplése, adminisztrációs munkák, eszközbeszerzések, valamint a gondozottak pszichológiai ellátására irányult. Alapítványunk kurátorai, felügyelő bizottság tagjai, társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül végzik feladatukat. Köszönjük az SZJA 1%-os, 312 039 Ft felajánlásukat, erkölcsi és anyagi támogatásukat, az összegeket a leírt célok megvalósítására fordítottuk.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

a halmozottan fogyatékos vak emberek segítése

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1993.évi III.trv 56.§

2011.évi CLXXV. törvény

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Enyhe, közép fokon sérült ért.fogy.vak gyermekek, fiata

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

50

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az önkormányzat által biztosított épületben sikeresen működtetünk egy 24 fős ápoló, gondozó otthont, ennek a működését biztosítjuk. A 300 m2 alapterületű, kétszintes épületet karbantartjuk, folyamatosan felújítjuk, élhetőbbé tesszük környezetünket.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Értelmes Életért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	110 540	108 432
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	361	312
D. Közszolgáltatási bevétel	34 357	34 645
E. Normatív támogatás	42 263	42 347
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	33 559	31 128
H. Összes ráfordítás (kiadás)	111 118	112 075
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	75 189	74 282
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	111 118	112 075
K. Tárgyévi eredmény	-578	-3 643
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	18	20
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [(K1+K2)&gt;=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.11 19.58.37





# AZ ÉRTELMESES ÉLETERET ALAPÍTVÁNY OTTHONA

Székhely: 1151 Budapest Gubó u. 8.

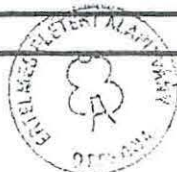
Számlaszám: 11991102-02193612-00000000

Telefonszám: 06-30-522-2022

Honlap, E-mail: [www.eea.eea8.hu](http://www.eea.eea8.hu); [eea@eea8.hu](mailto:eea@eea8.hu)

## Ápolást, gondozást nyújtó otthon 2018. évre tervezett költségvetése

		Otthon	Foglalkoztató	Akreditáció
<b>Bevételek:</b>	Allami normatíva 24fő 794,830Ft/év	19 075 920 Ft		
	Osszevont ágazati pótlék (normatív)	6 128 840 Ft		
	Térítési díj 24fő /11 hó ( átlag )	34 716 000 Ft		
	Fejlesztő, foglalkoztatás:		15 694 720 Ft	
	Akreditáció. pályázata			23 184 000 Ft
	Pályázatok (termék ért. Egyszeri tám)	3 750 000 Ft	400 000 Ft	171 488 Ft
	Fenntartó hozzájárulása		1 182 800 Ft	1 395 012 Ft
	Horvátország, Olaszország	740 000 Ft		
	Egyéb bevétel	413 200 Ft		
<b>Bevételek</b>	<b>összesen:</b>	<b>64 823 960 Ft</b>	<b>17 277 520 Ft</b>	<b>24 750 500 Ft</b>
<b>Kiadások:</b>	Bruttó munkabér	31 898 000 Ft	13 394 720 Ft	21 831 000 Ft
	Bér és természetbeni jut. járuléka	9 220 000 Ft	1 300 000 Ft	1 789 000 Ft
	Személyi jellegű egyéb	1 500 000 Ft		
	Ügyviteli munka	680 000 Ft	600 000 Ft	240 000 Ft
	Telefon, internet, mobiltelefon	651 236 Ft	240 000 Ft	
	Posta	88 025 Ft		15 000 Ft
	Egyéb: szám.gép progr.m pohár stb.,	46 977 Ft	300 000 Ft	
	Szabadidő sport	500 000 Ft		
	Bank költség	353 834 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft
	Irodaszer	125 460 Ft	20 000 Ft	50 000 Ft
	Haszongépjármű Javítás	557 800 Ft		
	Karbantart: Tűzjelző,irodagép,lift	1 000 000 Ft		
	Közü.díj:víz,gáz,elmű,szemét,	1 814 374 Ft	990 800 Ft	700 000 Ft
	Ebéd, és egyéb élelmiszer	8 796 698 Ft		
	Védőital, védőeszköz	62 688 Ft		
	Tisztaság/tisztító szer kártevő irt.	1 067 368 Ft		
	Gyógysz. Egészs.ü.szolg.úszás,lovaglás	1 500 000 Ft		110 500 Ft
	Felelősség+ingatlan+gépjármű bizt	469 300 Ft	47 000 Ft	
	Hatósági díjak, illeték	22 000 Ft		
	Üzemanyag költség	952 300 Ft		
	Adott adomány (iskola)			
	Segély magánszemélynek			
	Kis értékű tárgyi eszk.	1 250 000 Ft	370 000 Ft	
	Táppénz 1/3			
	Fogi			
	Akreditáció			
	Horvátország, Olaszország	1 467 900 Ft		
	Beruházás	800 000 Ft		
<b>Kiadások</b>	<b>összesen:</b>	<b>64 823 960 Ft</b>	<b>17 277 520 Ft</b>	<b>24 750 500 Ft</b>
<b>ves egyenleg</b>		<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>



Hornyák Attila  
intézményvezető

Budapest, 2018.01.15.





## AZ ERTELMES ÉLETÉRT ALAPITVÁNY OTTHONA

Székhely: 1151 Budapest Gubó u. 8.

Számlaszám: 11991102-02193612-00000000

Telefonszám: 06-30-522-2022;

Honlap, E-mail: [www.eea.eea8.hu](http://www.eea.eea8.hu); [eea@eea8.hu](mailto:eea@eea8.hu)

### Ápolást, gondozást nyújtó otthon 2018. évre tervezett önköltsége

Ktg. ezer Ft-ban:	Személyi kiadás	Bruttó munkabér		
		Bér és természetbeni jut. járuléka		31 898 000 Ft
		Személyi jellegű egyéb		9 220 000 Ft
		Ugyviteli munka		1 500 000 Ft
		Telefon, internet, mobiltelefon		680 000 Ft
		Posta		651 236 Ft
		Egyéb: szám.gép progr.m pohár stb.,		88 025 Ft
		Szabadidő sport		46 977 Ft
				500 000 Ft
		Bank költség		
		Irodaszer		353 834 Ft
		Haszongépjármű Javítás		125 460 Ft
		Karbantart: Tűzjelző, irodagép, lift		557 800 Ft
		Közü.díj: víz, gáz, elmű, szemét,		1 000 000 Ft
		Ebéd, és egyéb élelmiszer		1 814 374 Ft
		Védőital, védőeszköz		8 796 698 Ft
		Tisztaság/tisztító szer kártevő irt.		62 688 Ft
		Gyógysz. Egészs.ü.szolg.úszás, lovaglás		1 067 368 Ft
		Felelősség+ingatlan+gépjármű bizt		1 500 000 Ft
		Hatósági díjak, illeték		469 300 Ft
		Üzemanyag költség		22 000 Ft
		Adott adomány (iskola)		952 300 Ft
		Segély magánszemélynek		
		Kis értékű tárgyi eszk.		1 250 000 Ft
		Horvátország, Olaszország		1 467 900 Ft
		Beruházás		800 000 Ft
<b>OSSZ: Költség:</b>				<b>64 823 960 Ft</b>

Ön ktg.:	64 823 960 Ft	Képlet: önktg. /ellátottak száma/ gondozási napok= 1főrejutó ön ktg.
Allami normatíva 24fő Ft/év :	19 075 920 Ft	Havi intézményi térítési díj összege /30 nap:
Összevont ágazati pótlék (normatív):	6 128 840 Ft	222 000 Ft
Ellátottak száma /fő:	24	Napi intézményi térítési díj összege:
Gondozási napok /nap:	365	7 400 Ft
<b>1 főre jutó önköltség napi összege:</b>	<b>7 400 Ft</b>	Képlet:
<b>1 főre jutó önköltség havi összege:</b>	<b>222 000 Ft</b>	Össz ktg=Önktg.

Alapítványunk által meghatározott intézményi térítési díj összege:	
Havi intézményi térítési díj összege /30 nap:	222 000 Ft
Napi intézményi térítési díj összege:	7 400 Ft



Hornyák Attila  
intézményvezető





Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal  
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

**Ügyiratszám:** 5/3792- 2 / 2018      Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!  
**Ügyintézés helye:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztály  
**Ügyintéző:** Varga Klára  
**Tárgy:** Értelmes Életért Alapítvány 2017. évről szóló szakmai beszámolója

### Hivatalos feljegyzés

**Készült:** 2018. május 2. napján az „Értelmes Életért Alapítvány” Ellátási szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítéséről

**Helyszín:** az Értelmes Életért Alapítvány Otthona (1151 Budapest Gubó u. 8.)

#### Az eljárási cselekmény rövid leírása:

Az Értelmes Életért Alapítvány kiemelten közhasznú szervezetet nyolc magánszemély alapította 1992-ben.

Az Értelmes Életért Alapítvány Otthona az Unilever Kft., a XV. kerületi Önkormányzat és a Kézen Fogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány segítségével 2002-ben jött létre elsőként az országban, azzal a célkitűzéssel, hogy az értelmileg is sérült vak fiatalok és családjaik számára alternatívát kínáljanak nehéz élethelyzetükben.

2008-ban akkreditációs eljárás során foglalkoztatási jogosultságot szereztek csökkentett munkaképességű lakóik számára, mely által tartós foglalkoztatást biztosíthatnak az egészségkárosodással élő, de munkát vállalni képes lakóik számára.

Ellátási szerződéssel megújított együttműködés alapján a 2016. évtől az Alapítvány vállalta, 15 fő Budapest XV. kerületi lakóhelyű értelmileg sérült vak fiatal tartós bentlakását, gondozását és foglalkoztatását. Valóban ellátnak 15 fő állami nevelt értelmileg is sérült vak fiatal, akiknek az állandó bejelentett lakcíme 1151 Budapest Gubó utca 8. szám. Ezen kívül 2 fő XV. kerületi illetékességgel rendelkezik. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtsággal működnek. Rendelkeznek a vállalásuknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. Tevékenységükről évente szakmai beszámolót készítenek, melyet az ápoló-gondozó intézmény vezetője, Hornyák Attila kurátor eljuttat hivatalunkba.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (3) pontja szerint „A nagykorú fogyatékos személy intézményi ellátását úgy kell megszervezni, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A fogyatékos személy részére biztosítani kell - a fogyatékoságának megfelelő - szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését is”

Az Értelmes Életért Alapítvány Otthona megfelel e jogszabályi előírásnak. Aktív napirendjükben a szinten tartás, fejlesztés és az ápolás-gondozás feladatai mellett kiemelt szerep jut a kondicionáló tornának, a zenének, a szabadidő hasznos eltöltésének. Mindehhez igényesen, gondozott kert, terasz, akadálymentesített közösségi terek állnak rendelkezésükre, lakószobáik egyediak,



használati eszközeik a látássérültségüknek megfelelőek. Az alagsor használatba vételének kialakítása évek óta folyamatban van. Az elmúlt évben ez ügyben jelentős lépéseket tettek. Korszerű relaxációs só-szobát alakítottak ki, megállították a vizesedést az alagsorban, az esések kivédéséhez megfelelő új aljzatot készítették és új tornaszerek is használatba kerültek.

Ragaszkodnak ahhoz is, hogy a táborozás, a nyaraltatás visszatérő programjaik sorából ne tűnjön el. Önzetlen támogatóik, önkénteseik, segítségükre vannak a megvalósításban. Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek programjainak támogatására kiírt 2017. évi civil pályázaton 600 000 Ft támogatásról döntött, melyet az Értelmes Életért Alapítvány munkatársai a fogyatékkal élő fiatalok számára szervezett balatoni táborozásra használtak fel, pihenő, fejlesztő és egészségmegőrző céllal.

Az ápolást gondozást biztosító intézményben élő halmozottan sérült lakók 22-48 évesek, átlagéletkoruk 36 év, így a teljes ellátáson kívül a hangsúly a foglalkoztatásukra helyeződik. A közelmúlt jogszabályi változásait figyelembe véve új szakmai programjukban megjelent a **fejlesztő foglalkoztatás**. Akkreditált munkavállaló jelenleg 16 fő. Tevékenységük változatlanul a szőnyegszövés, és annak értékesítése. Profílváltást terveznek, mert a szőnyegek értékesítése az elmúlt időszakban nehezebbé vált. A jogszabályi változások következtében a szakmai protokoll szerinti eljárás megvalósítása, a szabályos foglalkoztatási feltételek teljesítése kiemelt feladatuk volt az elmúlt évben. A feladat teljesítésében segítségükre volt Dr. Szuszky Judit gyógypedagógus-logopédus és pszichológus, aki a munkapszichológia területén szakpszichológusi és szakértői képzettséggel valamint több évtizedes gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.

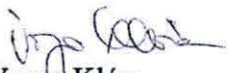
A korosodó ellátottjaik további sorsának, szellemi fizikai állapotának megfelelő ellátás biztosítása további feladatuk. Lehetőségeik korlátozottak, amennyiben nem tudják ezt a feladatot helyben ellátni, a megfelelő ápolást-gondozást biztosító otthon felé irányítással igyekeznek a szülőknek segíteni.

Az Értelmes Életért Alapítvány alkalmazásában dolgozó szociális és egészségügyi valamint technikai feladatot ellátó munkatársak segítik az értelmileg is sérült fiatal látássérült fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedését, a sérült fiatalok szüleinek mindennapi életvezetését, enyhítik a szülőkre nehezedő terheket. Az Otthon lakóit jelenleg 10 fő egész és részállásban foglalkoztatott többfunkciós szakember és az önkéntes segítők látják el. Igyekeznek olyan körülményeket kialakítani közvetlen lakókörnyezetükben, amellyel elősegítik, hogy az általuk gondozottak valóban értelmes életet éljenek, érezzék a helyüket és hasznosságukat, legyenek kapcsolataik. Feladatellátásuk a mindennapok gyakorlatában rendkívüli nehézségekbe ütközik, nehéz további foglalkoztatási lehetőségeket találniuk. Szakember hiánnyal küzdenek a folyamatosan növekvő munkabérek ellenére, hiszen a szociális területen dolgozóknál jellemző a túlzott fizikai és mentális igénybevétel, míg a feltöltődésre, rekreációra kevés lehetőség adódik.

A jelenlegi folyamatosan csökkenő állami támogatás arra készíti az intézmény munkatársait, de leginkább a kuratórium tagjait, hogy keressék azokat a vállalkozási, foglalkoztatási formákat, finanszírozási és értékesítési lehetőségeket, amelyekkel meg tudják őrizni a gazdasági stabilitásukat és folyamatosan fejlődni képesek. Az elmúlt hetekben kezdeményezték az Alapító Okiratuk módosítását, melyben a vállalkozásuk bővítése mellett a látó középsúlyos értelmi sérültek ellátását is vállalják. Távlati terveik között szerepel a meglévő férőhelyek komfortosításával, erkélyek beépítésével növelni a hasznos területet, valamint 4-5 fő részére emelt szintű elhelyezést kialakítani.



Az intézményvezető elmondása alapján a Magyar Államkincstár és a BFKH Gyámügyi osztályának munkatársai a közelmúltban tartott ellenőrzéseik során az ellenőrzést végző munkatársak mind gazdálkodási szempontból, mind szakmai feladat-ellátási szempontból megfelelőnek tartották intézményük működését. A fejlesztő foglalkoztatást illetően szakmai, pénzügyi ellenőrzés még nem volt.

  
Varga Klára  
intézményi referens

Mellékletek:

- Alapító Okirat,
- Szervezeti és Működési Szabályzat

# ALAPÍTÓ OKIRAT

**Szervezet neve:** Az Értelmes Életért Alapítvány  
**Közhasznúság fokozata:** Közhasznú  
**Székhely:** 1151 Budapest, Gubó utca 8.  
**Számlaszám:** 16200120-00261102, 16200120-00261133  
**Számlaszám:** 11600006-00000000-33540993 /Akkreditáció/  
**Számlaszám:** 11991102-02193612 /Otthon/  
**Számlaszám:** 11600006-00000000-37407353 / Otthon elkülönített/  
**Számlaszám:** 11600006-00000000-27592812 /Foglalkoztató/  
**Telefonszám:** 06-1-271-1018 , 06-20-482-2251  
**Adószám:** 18000294-1-42

## I.

### PREAMBULUM

1. § Az alapítók felismerve, hogy a halmozottan sérült vak, (enyhe és középfokban sérült értelmi fogyatékos vak illetve autista-vak) gyermekek és fiatalok társadalomba való beilleszkedése rendkívüli nehézséget okoz az érintetteknek, úgy az őket gondozó szülőknek, hozzátartozóknak és intézményeknek, mint az állami, önkormányzati szerveknek, ezért támogatásukra nyílt országos alapítványt hoztak létre, mely alapítvány közhasznú minősítést kapott. Ezen alapító okiratot az alapító jogok gyakorlója személyi váltások miatt a mai napon módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.

Jelen okirat szervezeti és működési szabályzatként is funkcionál az alábbiak szerint:

*Foglalkoztató*



## II.

### ALAPÍTÓK

2. § Az alapítók neve és vagyoni hozzájárulása:

- Balaskó Lászlóné sz. Nagy Ilona 5.000,-Ft  
9024. Győr, Pogány I. út 9. III / 2.  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20
- Borbás Zoltánné sz. Boda Aranka 7.000,-Ft  
1188. Budapest, István utca 29/b  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20
- Danka Istvánné sz. Pothorszki Mária 3.000,-Ft  
2750. Nagykőrös, Árbóc u. 40.  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20
- Mocsári Árpád 10.000,-Ft  
1154. Budapest , Csorvás u. 46. 1. em. 2.  
( 2013. június 01. elhalt )
- Pintér Zoltán 5.000,-Ft  
1208. Budapest, Vörösmarty u. 132.  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20
- Szabó Istvánné sz. Saller Mária 5.000,-Ft  
5400. Mezőtúr, 17. út 11.  
( 2008. január 02. elhalt )
- özv. Szolga Lászlóné sz. Halmágyi Anna 10.000,-Ft  
1158. Budapest, Frankovics M.u.37.fszt.1.  
( 2005. december 02. elhalt.)  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20
- Tóth Józsefné sz. Jónás Anna 5.000,-Ft  
8122. Csősz, Bartók B. u, 1.  
alapítói jogok gyakorlását átruházta Gregorits Éva an.: Varga Mária lakik: 1151  
Budapest, Kossuth u. 20

Gregorits Éva

### III.

#### ALAPÍTVÁNY, MINT JOGI SZEMÉLY

3. § Az alapítók elhatározása volt az alapítás idején, hogy ezen alapító okirat révén tartós, kiemelten közérdekű célra nyílt alapítvány létesüljön az 1959. IV. tv. Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről 74 /A – 74 /F §-a alapján az alábbiak szerint :

1. Az alapítvány neve: Az Értelmes Életért
2. Az alapítvány induló vagyona 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint készpénz, melyet az alapítók bocsátottak rendelkezésre.
3. Az alapítvány székhelye: 1151. Budapest, Gubó u. 8.
4. Az alapítvány határozatlan időre létesült.

4 § Az alapítvány jogi személy. Jóváhagyására és működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Az alapítvány a kitűzött cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

Az alapítvány felett a törvényességi felügyeletet a Fővárosi Főügyészség gyakorolja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. Az alapítvány a jövőre nézve is kizárja a politikai tevékenység folytatását.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége az enyhe fokban sérült értelmi fogyatékos vak, a középfokban sérült értelmi fogyatékos vak, gyermekek, fiatalok, felnőttek, idősek megsegítése, életük minőségének javítása, részvétel olyan körülmények megteremtésében, amelyek között emberhez méltó életet élhetnek. Ennek a célnak az elérése érdekében az alapítvány a következő tevékenységeket végzi:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményt tart fenn az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57 § (2) bek. a) pontja alapján, amellyel közfeladatot lát el (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 56 § valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2 § 19.)
- képességfejlesztő, foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzésének lehetőségét biztosítja el (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 70 § (3) bek.)
- rehabilitációs részleget is működtethet (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 70 § (4) bek.)
- az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 55 §)



- akkreditált munkáltatóként megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását végzi (327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról)
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint 94/E § 4 bek. 1997. évi CLIV tv az egészségügyről preambulumban
- esélyegyenlőség elősegítése 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 3 § e) pontja
- fogyatékosok támogatása, közérdekű kötelezettségvállalással (2013. évi V tv a polgári törvénykönyvről 6:589 §)
- oktatás, gyakorlati hely biztosítása 2011. évi CLXXXVII tv. a szakképzésről 2§ 11-14 bek.

A gondoskodás célja, hogy lehetővé tegye a vakok számára a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedést, e végből biztosítsa számukra a sajátos helyzetüknek megfelelő általános művelődést, szakmai képzést és a munkaképes vakok számára a nemzeti termelőmunkában való részvételt. A gondoskodás továbbá arra irányul, hogy a munkaképtelen vakok számára emberhez méltó ellátást biztosítson.

#### IV.

#### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

5.§ Az enyhe fokban sérült értelmi fogyatékos vak, a közép fokban sérült értelmi fogyatékos vak, gyermekek, fiatalok és felnőttek megsegítése.

Életük minőségének javítása, részvétel olyan körülmények megteremtésében, amelyek között emberhez méltó életet élhetnek.

A fenti célok elérése érdekében az alapítvány:

- a gyermek szüleinek, illetve az érintett felnőttek részére jogi felvilágosítást, ügyeinek elintézésében segítséget nyújt,
- részt vesz az intézményesen nem gondozott gyermekek felkutatásában és - ha arra lehetőség van – elhelyezésében,
- segítséget nyújt a felnőtté válás, vagy az önálló élet megkezdéséhez,
- támogat minden olyan kezdeményezést, amellyel az alapítványi célok megvalósítása elősegíthető,
- az alapítványi vagyont az érintett gyermekek, fiatalok és felnőttek életkörülményeinek javítására: segélyezésére, táboroztatására, oktatására, óvodai, iskolai, szakiskolai és diákotthoni ellátásuk támogatására, eszközök vásárlására, Intézményének működtetésére, fenntartására fordítja.

- lehetőségein belül próbálja megoldani a halmozottan sérült vak fiatalok elhelyezését, foglalkoztatását.

E cél megvalósítása érdekében működteti a haszonélvezeti jogában lévő, 1151. Budapest, Gubó u. 8.sz. alatti otthonát, mely Intézmény bentlakó és bejáró, közép és enyhe fokon értelmi sérült (halmozottan sérült) vak fiatalok ápolását, gondozását, „foglalkoztatását,, hivatott biztosítani.

- az érintett gyermekek, fiatalok és felnőttek életkörülményeinek javítása segélyezése, eszközök vásárlása, valamint a gyermekekkel, fiatalokkal és felnőttekkel foglalkozó pedagógusok, szakemberek képzése, továbbképzése az alapítványi vagyonból és pályázatokból befolyó összegekből kerülhet megvalósításra.
- Az alapítók rendelkeznek arról:
  - Az alapítvány, mint munkáltató, akkreditációs tanúsítványának birtokában, megváltozott munkaképességű személyeket alkalmazhat
  - Az alapítvány elnöke megbízza az „Otthon” valamint az „Otthon” keretein belül működő fejlesztő, felkészítő foglalkoztató , (továbbiakban: Intézmény ) vezetőjét az Intézmény képviselőjével alkalmazottként fizetés ellenében.
  - Az Intézmény vezetője az alapítvány elnökével, vagy annak akadályoztatása esetén bármelyik, kuratóriumi taggal együtt az Intézmény működtetésére fenntartott számlaszámon, elkülönített számlán aláírási joggal rendelkezhet.  
Nincs meghatározva aláírási sorrend.

Az alapítvány szolgáltatásait az alapító okiratban megjelölt célpopulációhoz tartozók közül bárki igénybe veheti, a rendelkezésre álló kereteken belül.

## V.

### ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

6.§ Az alapítók a jelen alapító okiratban rögzített célok következetes megvalósítása érdekében határozatlan időre Kuratóriumot és Felügyelő bizottságot hoznak létre.

#### A Kuratórium

7§/ 1. Az alapítványi vagyon kezelésére a Kuratórium hivatott.

2. Az alapítvány élén az alapítók által kinevezett 3 tagú Kuratórium áll.

A kuratórium elnöke, képviselője: Hajdu János ( anyja neve: Horváth Anna )  
1037 Budapest Aranytata utca 21610

Bödös József, (anyja neve Vigh Eszter)  
1172 Budapest Petri utca 10

Hornyák Attila ( anyja neve: Danó Mária )  
1153 Budapest, Bocskai utca 90. Fsz. 7 a.



3. A Kuratórium minden tagja köteles az alapítványi feladatok ellátásában részt venni.
4. Az alapítvány képviselte akként történik, hogy a kuratóriumi tagok közül ketten együttesen írják alá a nevüket, szükség esetén rövidített nevüket az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott nevük alá.
5. A bankszámla feletti rendelkezés, utalványozás úgy történik, hogy bármelyik nem függőségi viszonyban álló két kuratóriumi tag együttesen ír alá, továbbá az összes kuratóriumi tag hozzájárulásával meghatalmazhat egy személyt, aki bármely kuratóriumi taggal együttes aláírási jogot kaphat  
Nincs meghatározva aláírási sorrend.
6. A Kuratórium tagjai alapítványi feladataikat díjazás nélkül látják el, ellenben az Alapítvány intézményében végzett munka (hétvégi ügyelet, éjszakai szolgálat, foglalkozás vezetés, stb. ) nem tartozik a kuratóriumi tagok feladatkörébe, az elvégzett munkáért a törvény által előírt szerződéssel fizetés adható.
7. A Kuratórium elnöke az alapítványi feladatait díjazás nélkül látja el.
8. A Kuratórium elnöke működéséről, feladata ellátásáról a kuratóriumi üléseken köteles számot adni. A kuratórium felé tételes beszámolási kötelezettséggel és éves beszámolóval tartozik.
9. A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni az alapítvány könyveinek szabályszerű vezetéséről, a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi és számviteli rend megtartásáról, az alapítványi értékek jogszabály szerinti kezeléséről.
10. Előkészíti a gazdálkodáshoz és működéshez szükséges szerződéseket.
11. Az elnök gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a jegyzőkönyv vezetéséről.
12. Pályázatok, jelölések gyűjtéséről, rendszerezéséről, döntésre előkészítéséről.
13. Az alapítványi dokumentációk vezetéséről, nyilvántartásáról.
14. A szakmai tanácsadói tevékenységek összehangolásáról, publicisztikai, információs munkálatok koordinálásáról.
15. A Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásáról.
16. Az alapítvány alkalmazottai felett, valamint az alapítvány által működtetett Intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- 16/a. de az alapítvány által működtetett Intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
17. A kuratóriumi tagság megszűnik:
  - a tag halálával,
  - lemondással,
  - kuratóriumtag visszahívásával,
  - a teljes kuratórium visszahívásával

## A Kuratórium hatásköre

8. §. Az alapítványi vagyon kezelése,

- döntés a vagyon felhasználásáról,
- a céltámogatásként felajánlott anyagi és tárgyi támogatásokat, és a pályázatokon elnyert összegeket a Kuratórium köteles az adományozó által megjelölt, valamint a pályázatokban kiírt céloknak megfelelően felhasználni, továbbítani. Ebben az esetben nem kell kuratóriumi döntés.
- az alapítvány céljainak megfelelő, azzal nem ellentétes feltételeket tartalmazó adományokat a kuratórium nem utasíthatja vissza,
- éves tevékenységéről a kötelező beszámoló elkészítése,
- vagyonkimutatás (leltár ) készítése,
- az éves bemutatás, a vagyonkimutatás és a közhasznúsági jelentés megtárgyalása, jóváhagyása

## A Kuratórium működésének elvei

9. § A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az alapítvány iratai között öt évig meg kell őrizni.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok fele + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt 8 napon belül újra összehívott ülés az eredeti napirendek tekintetében az eredeti feltételekkel határozatképes.

A Kuratórium határozatait a személyi kérdések kivételével nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazás során a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazás esetén addig kell ismételni a szavazást, amíg döntés nem születik. Levezető elnök függőségi viszonyban álló kurátor nem lehet.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, külső személyek a Kuratórium üléseire tanácskozási jog nélkül meghívhatók azzal, hogy bármelyik kurátor javaslatára az elnök zárt ülést rendelhet el.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. (2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 3:397. § (3) bek.)

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 3:397. § (4) bek.)

*Jegyzőkönyv*



A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt valamint valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratóriumot bármelyik tagjának kérésére össze kell hívni. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 3:399. § (3) bek.)

A Kuratórium bármelyik alapító kérésére összehívható.

## VI.

### INTÉZMÉNY

10. § - az Intézmény neve : Az Értelmes Életért Alapítvány Otthona

- Székhelye: 1151 Budapest Gubó u. 8.
- az Intézmény fenntartója és működtetője: Az Értelmes Életért Alapítvány
- Az alapító rendelkeznek arról, hogy az alapítvány elnöke az alapítvány által működtetett intézmény élére, fizetése ellenében, intézményvezetőt nevezzen ki. Az Intézmény Vezetője teljes jogkörrel, felelőséggel, önállóan képviseli az intézményt. Az intézménnyel kapcsolatos bármely ügyintézésrel eljárhat, tárgyalhat, aláírhat önálló, képviseleti jogot kap.
- az elnök aláírási és utalványozási jogot adhat az Intézmény vezetőjének a fenntartott intézmény számlaszámai felett.
- az Intézmény vezetője az alapítvány elnökével vagy annak akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi taggal együtt aláírási joggal rendelkezik.
- az Intézmény vezetője köteles az alapítvány által fenntartott intézményt az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak alapján működtetni.
- az alapítvány által működtetett Intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat az alapítvány kuratóriuma nevében a kuratórium elnöke gyakorolja.
- az alapítvány által működtetett Intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak alapján, mindenkor szem előtt tartva az otthonban élő gondozottak érdekeit.
- Az intézményvezető az intézményekre vonatkozó, előírt szabályzatokat, rendeleteket köteles betartani (betartatni).
- az Intézmény vezetőjének akadályoztatása esetén az Intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök illetve az elnök által meghatalmazott személy vagy alapítványi képviselő gyakorolja.

*jegyzés 2019*

## VII.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

11.§/ 1. Az alapítvány a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 3:400. §-a alapján Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Bakonyi Béla ( anyja neve: Juhász Erzsébet )  
3077. Mátraverebély, Sztahanov út 1.

A Felügyelő Bizottság tagjai: Emperger Ferencné ( anyja neve: Pölös Erzsébet )  
1192. Budapest, Rozgonyi köz 11/a.

2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást kérhet.

A Felügyelő Bizottság az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a. az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése a Kuratórium döntéseit teszi szükségessé.
- b. a vezető tisztségviselők felelősségre vonhatóságát megalapozó tény merül fel.  
A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

A Felügyelő Bizottság működésére egyebekben a kuratórium működésének szabályai az irányadóak.



## VIII.

### HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

12. § - A Kuratórium döntéseit az alapítvány ügyintézője nyilvántartja, határozataiban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét.
- Az elnök gondoskodik a Kuratórium döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.
  - A Kuratórium döntéseit a székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.
  - Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, előre egyeztetett időpontban.
  - Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról az Interneten lévő honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
  - A közhasznúsági jelentésből bárki saját költségére másolatot kérhet.

## IX.

### AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

13. § - Az alapítvány vagyona felett a vagyonkezelő (Kuratórium) rendelkezik.
- A vagyonkezelő évente határozza meg a vagyon felhasználásának módját.
  - A céltámogatásként felajánlott anyagi, tárgyi támogatásokat és a célpályázatokon elnyert összegeket a Kuratórium köteles az adományozó által megjelölt valamint a pályázatokban kiírt céloknak megfelelően felhasználni, továbbítani. Ebben az esetben nem kell kuratóriumi döntés, határozat.
  - Az alapítvány vagyona olyan mértékig használható fel, hogy az alapítvány létét, működését nem veszélyezteti.
  - Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
  - Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
  - A vagyonkezelő évente jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles tevékenységéről éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni.

A 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról-17§ (3) bek. alapján a civil szervezet a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Az Értelmes Életért Alapítvány vállalkozási tevékenységei:

- Az alapítvány Intézményében a halmozottan sérült vak emberek által szőtt szőnyegek, lábtörlők értékesítése.
- Az alapítvány buszával történő személyszállítás.
- Kulturális tevékenység (a halmozottan sérült vak emberek ZOÉ-zenekarának fellépése.)
- Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja a létesítő okiratban foglalt tevékenységekre.
- Az alapító/alapítótagok rögzítik, hogy amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- Az alapítvány kiemelten közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az „Interneten” nyilvánosságra hozza.

#### **Az alapítvány bevételei**

14.§ - az alapító által az alapítvány céljaira rendelt vagyon,

- jogi és magánszemélyek felajánlásai,
- a vállalkozási tevékenység nyeresége,
- kormányzati szervek, önkormányzatok által adott cél- és normatív támogatások,
- Helyi, Fővárosi Önkormányzati, stb. pályázati támogatás
- jogi - és magánszemélyek pályázatain elnyert összegek,
- személyi jövedelemadó 1% -a,
- egyéb források.

Az alapítvány nyílt, vagyonához bárki jogosult hozzájárulni.

#### **Az alapítvány vagyonának felhasználása**

15. § - Az alapítvány vagyona felett a vagyonkezelő (továbbiakban: Kuratórium) rendelkezik.

- A Kuratórium évente határozza meg a vagyon felhasználásának módját.
- A vagyon kizárólag közvetlenül az alapító okirat 5. §-ban foglalt céljainak elérésére, az alapítvány működési költségei fedezésére, vagy a vagyont növelő vállalkozás folytatására használható fel.
- Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja a létesítő okiratban foglalt tevékenységre.
- Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- Kiemelten közhasznú alapítványi tevékenységéről és a gazdálkodás legfontosabb adatairól tájékoztató az Interneten található.



X.

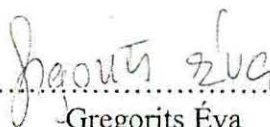
**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

16. § 1. Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

2. Az alapítvány megszűnik a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 3:403. §-ban meghatározott esetekben.

- Az alapító okiratban nem szereplő kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.
- Az alapító okirat módosításának jogát az alapító jogkör gyakorlója fenntartja, melyet szükség szerint gyakorol.
- Az alapító elhatározhatja az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében az alapítói vagyon felosztása nélkül, más vak halmozottan sérült gyermekeket, fiatalokat és felnőtteket ellátó, illetve azokat gondozó alapítványhoz való csatlakozást.

Záradék: az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.



Gregorits Éva

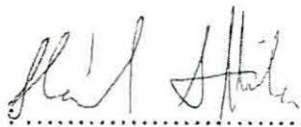
(a.n.: Varga Mária

Budapest, 1151 Budapest, Kossuth utca 20.)

alapító jogkör gyakorlója

Tanúk:

1. Név: 

2. Név: 

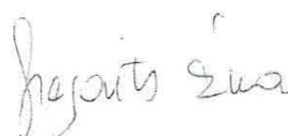
Lakcím: 2146 Magyaróvár Gyököllak 4

Lakcím: 1153 Bn. Bencsik. 90.

Szig.sz.: 615698 LA

Szig.sz.: 156879 LA

Budapest, 2014. április 30.





AZ ÉRTELMESES ÉLETÉRT ALAPÍTVÁNY OTTHONA  
Számlasszám: 11991102-02193612-00000000  
Ágazati azonosító: 50030759, Adószám: 18000294-1-42

---

# AZ ÉRTELMESES ÉLETÉRT ALAPÍTVÁNY OTTHONÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2017. február 20.

Hatályos: 2017. április 1.





## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### Az Értelmes Életért Alapítvány fenntartásában 2017. április 1-től az alábbi működési engedélyhez kötött tevékenységek működnek:

1. Az Értelmes Életért Alapítvány Otthona: Nem állami, szociális fenntartó értelmileg sérült, vak fiatalok tartós bentlakást nyújtó otthona
2. Az Értelmes Életért Alapítvány Foglalkoztatója: fejlesztő foglalkoztatás
3. Rehabilitációs akkreditáció: akkreditált foglalkoztató

### BEVEZETŐ

Intézményünk az értelmileg is sérült vak fiatalok meglehetősen nehéz élethelyzetének megsegítésére kínál egyfajta modellértékűnek nevezhető alternatívát. Az iskolából kikerülő fiataljaink fejlesztő közeg híján gyorsan „leépülnek”, elfelejtik azt, amit korábban az iskolában és a családban megtanultak. Jelenleg hazánkban nincs az általunk támogatott fiatalok számára adekvát gondozást, ellátást, fejlesztést nyújtó intézmény, a szülők pedig csak a legkritikább esetben tudják vállalni, hogy állandó felügyeletet igénylő gyermekükkel - munkájukat otthagya - otthon maradjanak. Célunk, hogy az ellátás és fejlesztés mellett fiataljaink otthont kapjanak, baráti szeretetkapcsolatot alakíthassanak ki társaikkal, segítőkkel illetve, hogy megtudják élni a bennük is meglévő önállósodási igényt. Mindezek mellett pedig segíteni kívánunk az óriási fizikai és pszichikai terheket hordozó szülőkön is.

### Tartalom jegyzék:

#### 1. / Az intézmény adatai

#### 2./ Az intézmény jogállása

#### 3./ Az intézmény gazdálkodási jogköre:

#### 4./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

#### 5./ Az intézmény alaptevékenysége:

#### 6./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

#### 7./ Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

#### 8./Az intézményi jogviszony megszűnése:

#### 9./Az intézmény feladata:

#### 10./Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

#### 11./Vagyon feletti intézkedés joga:

#### 12./Az intézmény felügyeleti szerve:

#### 13./ Az intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra, helyettesítési rendje:

#### 14./Korlátozó intézkedés elrendelése:

#### 15./Intézményi fórumok:

#### 16./Általános működési szabályok:

#### 17./Záró rendelkezések:

#### 1. / Az intézmény adatai:

Az intézmény megnevezése: Értelmileg is Sérült Vak fiatalok Otthona

Az intézmény székhelye, címe: 1151 Budapest, Gubó u. 8.

Telefon: 06-1-271-1018

Az alapítás időpontja: 2002. február 12.

Az intézmény fenntartója: Az Értelmes Életért Alapítvány, 1151. Budapest, Gubó u. 8

#### 2./ Az intézmény jogállása:

Nem állami, szociális fenntartó

értelmileg sérült vak fiatalok tartós bentlakást nyújtó otthona





**3./ Az intézmény gazdálkodási jogköre:** Gazdasági szabályzatok alapján működik.

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. számviteli szabályzat                               | 2. pénzügyi szabályzat      |
| 3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat | 4. vagyonvédelmi szabályzat |

**4./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Az Értelmes Életért Alapítvány kuratóriumának elnöke nevezi ki a vezetőt, a kuratórium jóváhagyása mellett.

**5./ Az intézmény alaptevékenysége:** Intézményünk működését, tevékenységét tekintve kis létszámú családi elhelyezést nyújtó, értelmileg is sérült vak fiatalok gondozását, ápolását, foglalkoztatását biztosító „Otthona”.

**6./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:** nincs

**7./ Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:** Az 1993. évi III. Tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról és a vonatkozó Jogszabályok az irányadók.

**8./Az intézményi jogviszony megszűnése:**

100.§ Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
  - állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
  - egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy
- cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának - a 102. § szerint - nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

- alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
- bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

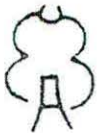
(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.





(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

104. § Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

### **9./Az intézmény feladata:**

Az általunk támogatott sérült fiatal igénye szerint, minden esetben meg kell kapja a neki szükséges segítséget, felügyeletet (éjszakait is), gondozást, mely magában foglalja az egészségügyi ellátást, a testi higiénia biztosítását, a szekrény rendezését, az öltözködésben és az étkezésekben való segítségnyújtást. Szakmai feladataink közé tartoznak a következők, vallásszabadság biztosítása, etnikai és szexuális hovatartozás legnagyobb tiszteletben tartása mellett: színtartás, gondozás, készség/képességfejlesztési illetve terápiás tevékenységek („munkák”) biztosítása, szabadidős és sporttevékenységek biztosítása, személyiségformálás és mentálhigiénés gondozás biztosítása, konfliktusok kezelése.

### **Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:**

- szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.
- többször módosított 1/2000.(I.07.)SZCSM rendelet
- 1/2004.(I.5.)ESZCSM rendelet, az ellátott jogi képviselő működésének feltételeiről,
- 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 1/2017 (II.14) EMMI rendelet





**10./Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:**

Az intézmény az adott év január 30-ig a következő évre tervezést, költségvetést készít, melyet a kuratórium jóváhagy, az intézmény az összeg felhasználásáról beszámolót készít.

A költségvetésben nem szereplő kiadások finanszírozásához kuratóriumi döntés szükséges.

- a pénzt, pénzkezelési és számviteli szabályzat szerint kezeli
- az intézmény analitikus könyvelését vállalkozó végzi, melyről könyvelési feladásokat készít
- az alapítvány felügyelő bizottsággal rendelkezik

**11./Vagyon feletti intézkedés joga:** Az Értelmes Életért Alapítvány kuratóriuma

**12./Az intézmény felügyeleti szerve:**

Az Értelmes Életért Alapítvány kuratóriuma 1151 Budapest, Gubó u. 8.

**13./ Az intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra, helyettesítési rendje:**

- a, fenntartó
- b, intézmény vezetése
- c, szakmai egység (szociális, egészségügyi)
- d, Fejlesztő Foglalkoztatás
- e, gazdasági egység
- f, műszaki egység
- g, akkreditációs rehabilitáció
- h, szervezeti ábra, helyettesítési rendje

**a, fenntartó:** Az intézmény fenntartója Az Értelmes Életért Alapítvány.

Az alapítás időpontja: 1992. május 22.

1151. Budapest, Gubó u. 8. A kuratórium elnöke és tagjai fizetés és ellenszolgáltatás (hétvégi ügyelet, éjszakai szolgálat, foglalkozásvezetés, adminisztratív feladatok ellátása stb. nem tartozik a kuratóriumi tagok feladatkörébe, az elvégzett munkáért a törvény által előírt szerződéssel, fizetés adható) nélkül látják el feladatukat.

**Állománytábla**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| - 1 fő intézményvezető         | munkáltatói jogot az alapítvány elnöke gyakorolja |
| - 1 fő vállalkozásban könyvelő | munkáltatói jogot az alapítvány elnöke gyakorolja |

Az intézmény dolgozói esetében az intézmény vezetőt illetik meg a munkáltatói jogok. Az alapítvány az általa működtetett otthon számára számlaszámot és alszámlaszámot nyitott, melynek kapcsán az alapítvány elnökétől aláírási és utalványozási jogot kapott otthonvezető a kuratórium elnökével közösen gyakorolja. A kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén az aláírási és utalványozási jogot - a bejelentett módon - bármelyik kuratóriumi taggal gyakorolhatja az intézményvezető.

**b./Az intézmény vezetése: Intézményvezető**

Az intézet vezetője egyszemélyben felelős az intézet működéséért, az intézet feladatkörébe tartozó gazdálkodási tevékenységért, az intézet gazdálkodásáért.

Az intézetvezető feladatkörében:

- biztosítja a korszerű, magas színvonalú gondozás megvalósítását,
- tanulmányozza az új gondozási módszereket, figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozottak közösségbe való beilleszkedését,
- értékeli az intézet működési mutatóit, az előírt normák, normatívák betartását, ezek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
- elkészíti, a házirendet, valamint a hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat.





Elkészíti továbbá az intézet dolgozóinak munkaköri leírását, a szakdolgozók képzési, továbbképzési tervét.

- Ellátja a munkáltatói jogkört, gyakorolja ellenőrzési jogát, szükség esetén észrevételeit a csoportnaplóba is jegyzi, fegyelmi jogkört, gazdasági feladatokat és a jogszabályokban, vagy felettes szerv által meghatározott feladatokat.

- Közreműködik az éves költségvetési tervezet elkészítésében, figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok célszerű és maradéktalan felhasználását, a meghatározott feladatok teljesítését.

- megszervezi és irányítja az intézet gazdálkodását,

- irányítja, összehangolja és ellenőrzi a gondozási, gazdasági, műszaki részleg dolgozóinak munkáját a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartását.

- végzi a panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatát, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

- Kapcsolatot tart a fogyatékosok érdekvédelmi szövetségeivel, az intézetet patronáló szervezetekkel, az intézeti lakók gondnokaival, hozzátartozóival.

- végzi a kötelezettségvállalással, utalványozással kapcsolatos feladatokat.

- figyeli a pályázati lehetőségeket

Az intézetvezető feladatát munkaköri leírás alapján végzi.

Az intézetvezető tartós távollétében annak teendőit az alapítvány elnöke, vagy az elnök által megbízott személy látja el.

### **c, Szakmai egység feladatai:**

Intézményünk működését tekintve kis létszámú családias elhelyezést nyújtó, ápolást-gondozást, foglalkoztatást biztosító „otthona”.

Az általunk támogatott sérült fiatal, megkapja a neki feltétlenül szükséges segítséget, felügyeletet, gondozást, mely magában foglalja az egészségügyi ellátást, a testi higiénia biztosítását, az öltözködésben és az étkezésekben való segítségnyújtást. Fontosnak tartjuk, hogy lakóink csak a feltétlenül szükséges segítséget kapják meg és semmiképpen sem többet, hiszen célunk a minél nagyobb fokú önállóság kialakítása, kialakíttatása és fenntartása.

Szakmai feladataink közé tartoznak a következők: szintentartás, gondozás, képességfejlesztési illetve terápiás tevékenységek (munkák) biztosítása, szabadidős és sporttevékenységek biztosítása, személyiségformálás és mentálhigiénés gondozás biztosítása, konfliktusok kezelése.

A fenti feladatokat az intézmény vezetőjén kívül három műszakban különböző képesítésekkel rendelkező 8-9 fő segítő látja el. Az intézmény részletes munkarendjét a helyi sajátosságok figyelembe vételével az intézményvezető készíti el.

Az állomány létszámát, végzettségét, munkakörét az 1.számú melléklet tartalmazza.

A segítők eseménynaplót vezetnek, tudva azt, hogy felelősségük egyéni.

Egészségügyi egység vezető:

A szülők határozott kérésének tiszteletben tartásával fiataljaink egészségügyi ellátását nem csak intézményünk végzi (mindenki saját háziorvosával is tartja a kapcsolatot).

Az otthon lakóit bejelentjük a kerületi „háziorvoshoz” is, aki az ambuláns ellátáson kívül hetente meglátogatja a lakókat. Betegség esetén betegszobát (elkülönítőt) bocsátunk a gyengélkedő rendelkezésére, és telefonon, vagy táviratban értesítjük a szülőt (gondnokot, gyámot), aki a továbbiakban gondoskodik gyermekéről.

Intézményünk biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, valamint gondoskodik:

rendszeres orvosi felügyeletről,

szükség szerinti ápolásról

szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,

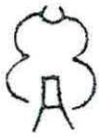
kórházi kezeléséhez való hozzájutásához,

a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról,

gyógyászati segédeszközökkel való ellátásáról

gondoskodik a szükséges gyógyszerek beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról





gondoskodik az egészségügyi adminisztráció vezetéséről.

**d, Az Értelmes Életért Alapítvány Foglalkoztatója:** A foglalkoztatási szakmai program alapján

**e, gazdasági egység**

Az intézmény gazdasági ügyeit a vezető irányítja, melyekért egyszemélyben felelős.

Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezet felhasználását, melyet a fenntartó által biztosított normatív támogatásból és egyéb bevételekből fedez.

A mindenkori jogszabályi előírásoknak, a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi munkáját.

Kialakítja és folyamatosan ellátja az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon nyilvántartási rendszerét.

A gazdasági-műszaki csoportnak kell ellátnia a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő-gazdálkodással, a beszámolással, a számvittel, az előirt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatba beépített belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

A Gazdasági-műszaki Csoporton belül a pénzügyi, számviteli, anyag és eszközgazdálkodási, munkákat az intézményvezető látja el könyvelő szakmai segítségével.

A Gazdasági-műszaki egységen belül az Élelmezési és Karbantartási Csoport az intézményvezető irányítása mellett teljes szakmai önállósággal tevékenykedik.

Az intézményben lakók ebédjét térítési díj ellenében megrendeljük, az élelmezési részleg a többi étkezést biztosítja.

A HACCP rendszer előírásainak betartásával a konyha és működtetése, az élelmezési anyagok beszerzése, raktározása. Az előkészítési feladatok ellátása, étkezések lebonyolítása.

Az élelmezéssel kapcsolatos ügyviteli ellátás, az élelmezési anyagszükséglet biztosítása. Ételkészítés, elosztás felhasználásának koordinálása, ebédlő, konyha, mosogató helyiség, raktárak, és az ehhez tartozó berendezések tisztántartása, ételminta napi pontos és steril üvegben történő eltevése és 48 órán át való tárolása.

- 1 fő szakácsnő

**f, műszaki egység**

A karbantartási csoport biztosítja az intézményüzemeltetéssel, a műszaki és gondnoki teendőkkel kapcsolatos feladatokat.

A karbantartási csoport biztosítja az épületek, berendezések üzemképes állapotát, folyamatos karbantartását, tisztán tartását, az otthon gépkocsijának karbantartását, ill. javításának megszervezését.

1 fő gondnok

**g, akkreditációs rehabilitáció**

Az akkreditációs szakmai program alapján.

Intézményünk csökkentett munkaképességű munkavállalókkal is foglalkozik. Feladatunk: olyan munka környezetet biztosítani a számukra, mely segíti testi lelki gyarapodásukat. Fokozottan figyelünk a személyes kapcsolatok kialakulására, a problémák kezelésére a nyugodt és jó hangulat kialakítására. Munkaszerződésük legfeljebb 1 évre köthető.

**h, szervezeti ábra és a helyettesítési rend:** Mellékletként csatolva.

**14./Korlátozó intézkedés elrendelése:**

Intézeti lakóinkat megillető jogaik gyakorlásában nem szabunk korlátokat. Kivétel, ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját, vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent. Ebben az esetben korlátozó intézkedés





kezdemenyezhető a lakóval szemben. Ezt megelőzően mindent meg kell tenni a helyzet kialakulásának elkerülése érdekében.

A korlátozó intézkedések szabályzata a fenti esetek törvényszerű lebonyolítását hivatott szolgáltni betartása kötelező.

### **15./Intézményi fórumok:**

„Csoport értekezlet”

Az intézményben dolgozó segítők részére a vezető kéthavonta egy alkalommal csoport értekezletet hív össze.

A csoport értekezletet a vezető tartja.

A csoport értekezleten megtárgyalja :

- az elmúlt hónapok munkáját
- az észlelt hiányosságokat és azok megszüntetésének módját
- a csoport munkafegyelmét
- a szakmai kérdéseket, feladatokat, problémákat
- a dolgozók javaslatait

„Lakógyűlés”

A megbeszélést az intézményben lakó sérültek részére kéthavonta az otthon vezetője hívja össze.

A gyűlés tartalmát az otthonban élő sérülteket érintő kérdések, problémák megbeszélése adja.

A beszélgetésen lehetőség szerint részt vesz valamennyi, az otthonban lakó sérült és ott dolgozó segítő, valamint az otthon vezetője. A megbeszélést a résztvevők közül bárki vezetheti.

A beszélgetés során elhangzott megállapodásokat külön füzetbe jegyzik ill. a sérültek számára is hozzáférhetővé teszik.

A személyre szóló kérdésekre két héten belül a vezető személyesen ad választ.

Mindkét fenti fórum („csoportértekezlet” és a „lakógyűlés”) helye a konfliktusok kezelésének illetve az értékelésnek is.

„Lakóönkormányzat” A lakók érdekképviseleti fóruma

Havonta hívja össze társait az „önkormányzat” vezetője (a lakók által megválasztott és a lakók által elfogadott, szeretett személy.)

Összejöveleik valószínűsíthető témái: együttéléssel kapcsolatos kérdések, aktualitások, körkérdések, elégedettségi kérdések, segítőkkel vezetőséggel való kapcsolatok stb. Ezekben az üléseken, a lakókon kívül más nem vesz részt. A „lakóönkormányzat” vezetője rendszeres kapcsolatot, kommunikációt tart fenn e témában, a vezetővel és a segítőkkel.

A „lakóönkormányzat” vezetői posztja visszavonásig érvényes. A „lakóönkormányzat” vezető a többi lakó érdekeit képviselheti a „lakógyűléseken”, konferenciákon, az otthonvezetővel illetve segítőkkel való beszélgetéseken.

**Ellátottjogi képviselő:**

Az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő és annak képviselőjének az ellátással kapcsolatos panaszos kérdésekben. Az Intézményben az ellátottjogi képviselő neve, címe és elérhetősége bárki számára elérhető.

A jogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja a jogi képviselő elérhetőségéről.

Az intézményben az Érdekképviseleti Fórum ülésére meghívást kaphat, ahol az esetleges kérdésekben és panaszügyekben felvilágosítást ad.

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációkat megvizsgálhatja.

### **16./Általános működési szabályok:**





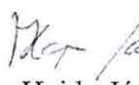
1. **Értelmileg is Sérült Vak fiatalok Otthona** a hatályos jogszabályok, a vonatkozó rendelkezések és szakmai útmutatások, s a felettes Alapítvány utasításainak megfelelően működik.
2. Az intézetvezetőnek ügyelnie kell arra, hogy a felterjesztések a tulajdonos és más szervezetekhez a szolgálati út betartásával történjenek.
3. A szociális otthon dolgozói az intézetvezető irányítása és utasítása mellett a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik munkájukat.
4. Az intézet dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott orvosetikai és hivatali titkot megőrizni. Nem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, amelyek közléséből az intézet lakóira és dolgozóira hátrány származhat.
5. Minden dolgozónak együtt kell működnie munkatársaival, munkáját úgy kell végeznie, olyan magatartást kell tanúsítania, hogy az más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
6. A dolgozónak törekednie kell a szakmai ismeretek állandó gyarapítására.
7. Az intézet dolgozói kötelesek feladatukat maradéktalanul ellátni, a lakókkal szemben etikus, megértő és előzékeny magatartást tanúsítani.
8. Tilos az intézet dolgozóinak a lakóktól és azok hozzátartozóitól bármilyen pénzbeli, vagy természetbeni ajándékot, kölcsönt, stb. kérni, vagy elfogadni. Tilos a lakóktól bármit vásárolni, vagy részükre eladni, valamint a lakókat a dolgozók saját céljaikra, vagy érdekükben felhasználni
9. Az intézet valamennyi dolgozója felelős az intézet működését biztosító eszközök, vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, megőrzéséért, a társadalmi tulajdon védelméért, energiahordozók megtakarításáért.

#### **17.Záró rendelkezések:**

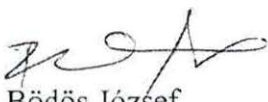
Az Értelmes Életért Alapítvány Otthonának Szervezeti és Működési Szabályzata Az Értelmes Életért Alapítvány kuratóriuma jóváhagyása alapján lép hatályba 2017. április 1-től.

A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2015. április 1-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Az Értelmes Életért Alapítvány kuratóriuma Az Értelmes Életért Alapítvány Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát, elfogadta és jóváhagyja.

  
Hajdu János

A kuratórium elnöke



Bödös József  
kurátor



Hornyák Attila  
kurátor

Szervezeti Működési Szabályzat betartásáért felelős:

Hornyák Attila  
intézményvezető

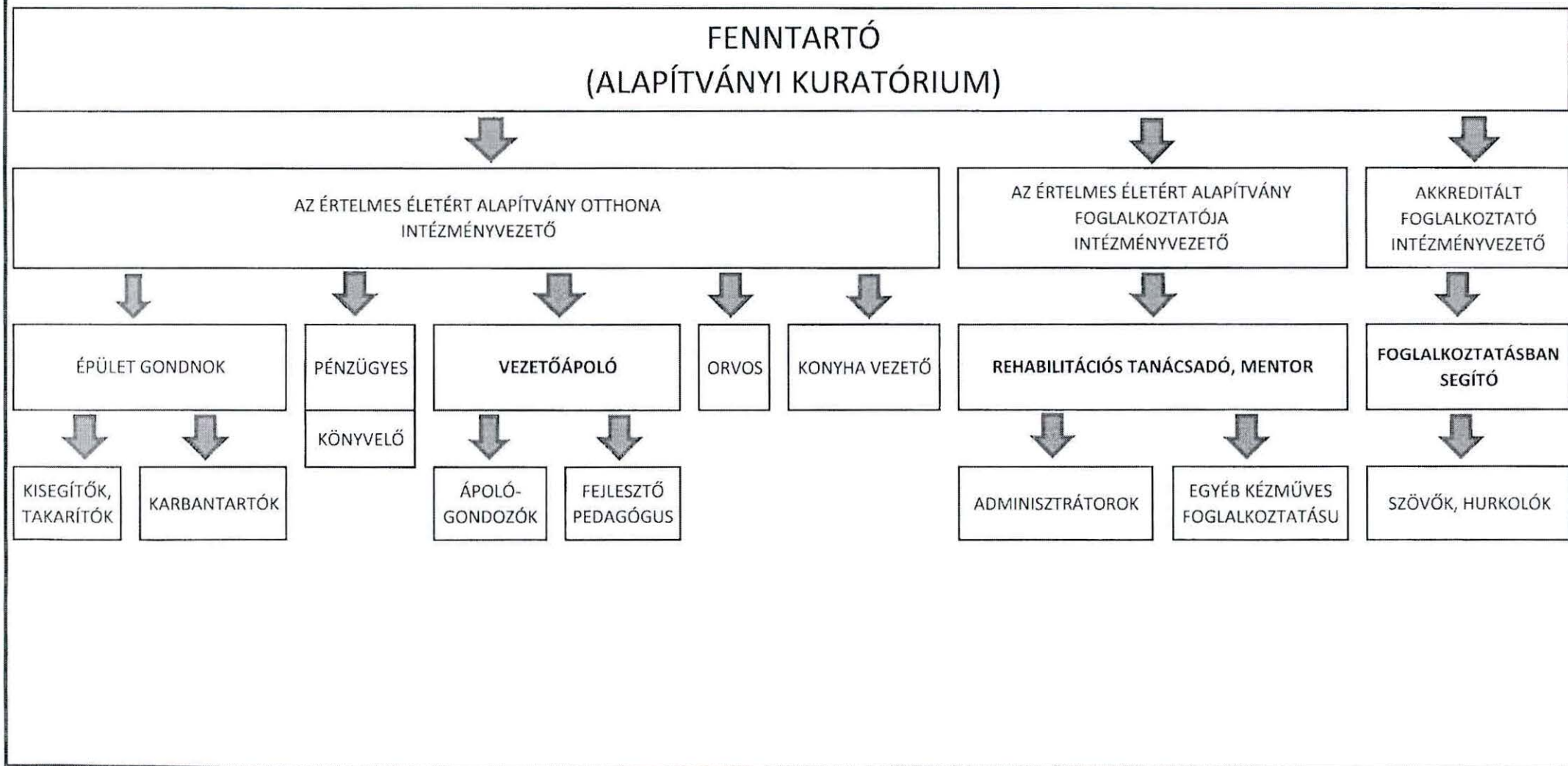
Budapest, 2017.02.20.

Mellékletek: 1.számú melléklet: Intézményi állománytábla  
2. számú melléklet: Szervezeti ábra  
3. számú melléklet: Helyettesítési rend





# SZERVEZETI ÁBRA





# HELYETTESÍTÉS

