

PÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK IGAZGATÓI

(magasabb vezető) MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

2018.02.11.

Véghné Vitáris Szilvia

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő-testület és Kollégák!

Véghné Vitáris Szilvia kisgyermeknevelő, tisztelettel benyújtom pályázatomat a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII: törvény 20/A § alapján, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kozigallas.gov.hu) Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata által meghirdetett Egyesített Bölcsődék igazgatói (magasabb vezető) állásának betöltésére.

Pályázatomhoz mellékelve csatolom a szükséges végzettséget igazoló dokumentumok másolatát, valamint a kiírásban kért nyilatkozatokat.

Budapest, 2018.02.11.



Véghné Vitáris Szilvia



I. Önéletrajz

Személyes adatok

Név: Véghegné Vitáris Szilvia
Születési név: Vitáris Szilvia
Születési dátum: 1971.02.14.
Lakcím: Budapest, 1147 Telepes utca 1/b II. 4.
Tartózkodási hely: Budapest, 1158Thököly út 33.
Telefon: +36/20-251-0751
E-mail: vitarisszilvia@gmail.com

Szakmai tapasztalat

2017.04.01. - MPE – OCM, Isaszeg Álom – Vár Bölcsőde
Betöltött munkakör: *intézményvezető*

2015.01.05. - 2017.03.31. Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék / Mini – Manó Bölcsőde
Betöltött munkakör: kisgyermeknevelő

2014.09.04. – 2014.11.10. Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye / Pozsonyi Bölcsőde
Betöltött munkakör: kisgyermeknevelő

2012.01.01. – 2014.03.31. Zuglói Egyesített Bölcsődék / Tipegő kert Bölcsőde
Betöltött munkakör: *részlegvezető helyettes*

1996.08.01. – 2011.12.31. Zuglói Egyesített Bölcsődék / Móka – kacagás Bölcsőde
Betöltött munkakör: kisgyermeknevelő

1988.08.01. – 1995.11.30. Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
Betöltött munkakör: gondozónő

1987.02.16. – 1988.07.31. Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Betöltött munkakör: konyhai kisegítő, mosodai alkalmazott

2017-ben megkerestek az isaszegi intézményből, majd felvételt nyertem bölcsődevezetőként. Mindig élt bennem a vágy, hogy hogyan tudom a legtöbb segítséget nyújtani, a gyermekeknek, szüleiknek és a kisgyermeknevelőknek. A vezetői pozíció erre szélesebb körben ad esélyt, és további lehetőség a szakmai kutatások, új irányelvek beépítése a mindennapi munkába.

A vezetői feladat nagyon sokrétű, összetett és nagyon kreatív munka, csak csapattal lehet a kitűzött célokat elérni. A bölcsődében dolgozó munkatársak munkája egymásra épül, egymást erősítve tud hatékonyan, eredményesen, jól működni.

Főbb tevékenységek kisgyermeknevelői, intézményvezetői beosztásom alatt:

- Meghatározni a rövid, és a hosszú távú célokat.
- A szükséges humán- és anyagi források felkutatása, megteremtése.
- A gyermekek szükségleteit figyelembe véve nevelési – gondozási teendők, testi és pszichés fejlődésének figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésének megszervezése, megtervezése.
- Részvétel a biztonságos és balesetmentes környezet kialakításában.
- Együttműködés a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.
- Bölcsődei adaptáció ellenőrzése, statisztikák készítése.
- Jelentési kötelezettségnek eleget tenni.
- Kapcsolattartás szülőkkel, dolgozókkal, más intézmény dolgozóival.
- Gyakornoki szabályzat elkészítése, gyakornok kisgyermeknevelők segítése, felkészítése a gyakornoki vizsgára.
- Szakmai munka koordinálása, megfigyelések, fejlődési naplók nyomon követése, törzslapok vezetésének ellenőrzése.
- Házi továbbképzések szervezése, lebonyolítása.
- Munkafolyamatok tervezése, ellenőrzése.
- Éves munkaterv készítése, kivitelezése.

- Értekezletek megtartása.
- Pályázatok figyelése, megírása.
- Továbbképzések figyelése, koordinálása, elvégzett továbbképzések jelentése.
- Étlapkészítésben való részvétel.
- KENYSZI rendszer használata.
- Fenntartó felé adatok továbbítása.
- Önértékelés készítése, éves beszámoló, elégedettségi kérdőív a szülők felé.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék „Ismerjük meg jobban egymást” kerületi továbbképzés kidolgozásában, lebonyolításában részt vettem, megfigyeléseken koordináló személyként is jelen voltam. Irodalmi munkacsoport tagja voltam. Tanulókkal, hallgatókkal való együttműködés.

Tanulmányok

| | |
|--------------------|---|
| 2016 - 2017 | Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés |
| 2015 - 2016 | Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar Csecsemő és kisgyermeknevelő gyakorlatvezető pedagógusa szakirányú továbbképzés |
| 2011 – 2014 | Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA |
| 2008 – 2011 | Budakalászi Gimnázium Érettségi |
| 1988 – 1990 | Dolgozók Egészségügyi iskolája Csecsemő és gyermekgondozó |

Számítógépes ismeretek

Microsoft MS Office / Word, Excel
Felhasználói szintű Internetes használat

Továbbképzések

- 2003: Korai Fejlesztők szakmai tanácskozása
2005: A gyermeknevelés kérdései a bölcsődei szülőcsoport
beszélgetés tükrében
2013: Dr. Szvatkó Anna: Szakmás (részlegvezető helyettes)
továbbképzés
GORDON: Személyiségfejlesztő –SZ.E.T.
2015: IV. BabaArt – szakmai konferencia
2016: Elsősegély tanfolyam
2017: workshop hátrányos helyzet témában

Vezetői engedély

B kategóriás jogosítvány

Kompetenciáim

- Egyik legfontosabb tulajdonságom az empátia, emberközpontúnak tartom magam.
- Jó szervezőkészséggel és problémamegoldó képességgel rendelkezem, problémamegoldó képességem jó.
- A munkámat felelősséggel végzem, a határidők betartása fontos számomra és másoktól is ezt várom el.
- Nyitott, barátságos, együttműködő vagyok.
- Kitartó vagyok, a feladatot mindig elvégzem. Ha valami nem sikerül, keresem az okot, hogy miért nem, és legközelebb már igyekszem nem elkövetni azt a hibát.

Hobby

Olvasás, színház, zenehallgatás.

II. XV. kerület egyesített bölcsődei intézmények

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Az Egyesített Bölcsődékfenntartója: | Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. |
| Az intézmény elnevezése: | Egyesített Bölcsődék |
| Cím: | 1156 Budapest, Nádasztó park 1. |
| Telefonszáma: | 417-55-94 |

A kerület bölcsődéi egyesített intézményként működnek. Az intézmény költségvetési szerv, önálló jogi személy, vezetője egyszemélyi felelős személy: az Egyesített Bölcsőde igazgató.

Az intézmény jelenleg 644 férőhelyet biztosít a napközbeni ellátásra a bölcsődei korosztály számára. Az alapellátás keretein belül vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását és nevelését 18 férőhelyen.

Alapellátást kiegészítő szolgáltatások is vannak a kerület bölcsődéiben:

- táplálkozásallergiás gyermekek étkeztetése
- időszakos gyermekfelügyelet
- só szoba működtetése
- kutyás terápia
- játszócsoport
- torna szoba
- ének zenei foglalkozás

Ellátandó célcsoport:

Az egyesített intézmény hat bölcsődei részlegből és a bölcsődei központból áll. Az intézmény a XV. kerületben életvitel szerűen tartózkodó, nevelő családok részére biztosítja a kisgyermek ellátását, de a 18 sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok kerületen kívüliek is lehetnek.

A bölcsőde a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény 42 § (1) bekezdésében meghatározott alapellátás keretében:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését – gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében.

A bölcsőde a fentiekén túl végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nkt. 4. §25.pontja szerint a gyermek legfeljebb 6 éves koráig vehet részt.

A bölcsőde az alapellátáson túl speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:

Bölcsődei ellátás (szakfeladat száma: 889101)

Korai fejlesztés (szakfeladat száma: 856012)

A tagintézmények bemutatása:

XV/2. Gyöngyszem Bölcsőde 40 férőhelyes. 1951-ben épült, a 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utcában helyezkedik el, mely Pestújhelyen található, családi házas övezetben. A kerület legkisebb és egyben a legidősebb bölcsődéje. Só szoba működik az intézményben és szülői kérésre biztosított a kutyás terápia.

XV/3. Szivárvány Bölcsőde 80 férőhelyes és 1953-ban épült. Az intézmény 1152 Budapest, Fő út 33. szám alatt található Rákospalotán. 2014-ben UNIOS pályázat segítségével fel lett újítva. Ebben a bölcsődében üzemel a baba-mama játszóklub meghatározott napokon a délelőtti órákban.

XV/5. Mazsolapalota Bölcsőde 140 férőhelyes és 1972-ben épült. 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. szám alatt, Újpalotán helyezkedik el. Lakótelep övezi, mégis parkos környezet veszi körül. 5 gondozási egységgel üzemel. Só szoba is van, valamint ének zenei foglalkozást és kutyás terápiát is biztosítanak szülői kérésre.

XV/6. Csemetekert Bölcsőde 1157 Budapest, Wesselényi u 33. alatt található, 1972-ben épült az épület és 84 férőhelyen várja a gyermekeket. Ez az intézmény is a kerület Újpalotai részén található meg. Só szoba és torna szoba üzemel ebben az intézményben. Ének zenei foglalkozást és kutyás terápiát is biztosítanak szülői kérésre.

XV/10. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u. 6. szám alatt üzemel, és 140 férőhelyet biztosít a kisgyermekes családoknak. 1975-ben épült az intézmény. Újpalotán található a bölcsőde, ahol só szoba üzemel a téli időszakban. Ebben az intézményben időszakos gyermekfelügyeletet biztosítanak, azon családok számára, akik az alapellátást nem veszik igénybe. A szülő elfoglaltsága idejére kérheti a gyermeke felügyeletét, meghatározott díjazás ellenében.

XV/12. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1. szám alatt, Újpalotán helyezkedik el a bölcsőde és 140 férőhellyel rendelkezik. Ebben az intézményben fogadják két csoportban a korai fejlesztést igénylő gyermekeket. Minden héten ének zenei és kutya terápiás foglalkozást biztosítanak a gyermekeknek, szülői kérésre.

Az ötvenes években épült bölcsődék téglapépületek, a családi házas övezetekben találhatóak. A hetvenes években épültek panelszerkezetűek és a lakótelepek épületei között helyezkednek el. A Wesselényi utcai XV/6-os számú intézményt egyik oldalról családi, a másiktól emeletes házak veszik körül.

Az Egyesített Bölcsődék központja, 1156 Budapest, Nádastó park 1. szám alatt található, ebben az épületben még bölcsőde üzemel, ahol 2 csoportban vannak a SNI-s gyermekek elhelyezve..

A korai fejlesztés alapvető küldetése a 20 hetes és 6 éves kor közötti sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése. Elérendő cél, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik az intézmény segítségével lehetőség szerint teljes értékű életet éljenek, illetve a nem sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik életszemlélete formálódjon. Így válik lehetővé a társadalmi integráció korai életkorban való megalapozása, kialakítása.

A felvett sajátos nevelési igényű gyermekek száma 18 fő, gondozásuk részleges integrációban történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését, fejlesztő felkészítését a törvényi előírások szerint a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelően, napirendbe ágyazva, gyógypedagógus végzi. A gyermekek korai fejlesztése, fejlesztő felkészítése a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról, rendelkezései alapján történik, a működést e rendelet pontjai szabályozzák. Heti két alkalommal logopédus is foglalkozik a gyermekekkel

A két egység szobája egybenyílik, teljesen átjárható, a nap egy bizonyos részét együtt töltik a gyerekek. A jól megszervezett együttlét mindkét gyermekcsoportnak fontos. A sérült gyermekek ebben az időben kaphatnak mintát egészséges társaiktól, ami tulajdonképpen a húzóerő számukra. Az egészséges gyermekek pedig a kisgyermeknevelő mintanyújtása segítségével elfogadják társukat, a másságot, a megfelelő segítségnyújtási formákat, melyek észrevétlenül beépülnek személyiségükbe is.

A gyermekek napközbeni ellátásában figyelembe kell venni a helyi szükségletek, viszonyokat, biztosítani kell a gyermekek fejlődését, védelmét.

A gyermekek napközbeni ellátásának általános célja: az ellátást igénylő gyermekek érdekeihez, igényeihez igazodó, minden gyermek számára hozzáférhető, a törvényi előírásoknak megfelelően legtöbbjüknek ingyenes, de az ebből a körből kimaradóknak is megfizethető, rugalmas, sokszínű, jó minőségű ellátás biztosítása.

Törvényi szabályozás:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

Módszertani levél a bölcsődei nevelés – gondozás minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól, melyeket néhány helyen a helyi jogszabályok felülírhatnak - írhatnak.

III. Az intézmény küldetése

1. Szakmai hitvallásom

„A gyermek lélek olyan, mint a puha viasz, minden nyomot hagy benne.”

(Palotai Boris)

Bölcsődei életem során kiváló szakemberektől, és vezetőktől tanultam a szakmai gyakorlati munkát, akik meghatározták pályafutásom, rájuk a mai napig hálásan gondolok. Ezek az emberek, példát mutattak, mércét állítottak, amit követek, segítségükre a jövőben is számíthatok minden téren.

Hiszem és vallom, hogy a gyermekkor a felszabadult, felhőtlen, örömteli játék időszaka. A gyermeki személyiség kibontakozásához elengedhetetlen a feltétel nélküli elfogadás, az a nevelői attitűd, mely a feltétel nélküli szereteten alapul. Ez a nevelői magatartás biztonságot nyújt a gyermeknek a harmonikus testi-lelki egészség fejlődéséhez.

A felkészült, felelősségteljes nevelői munkánk eredményeként derűs, kiegyensúlyozott, a világ felé nyitott gyermeket indíthatunk az óvodai újtjukra.

A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése-gondozása a gyermekközösségben megalapozza a későbbiekben a társadalomba való könnyebb beilleszkedés lehetőségeit.

Nagyon fontos a kisgyermeknevelők stabilitása, a csoportok állandósága. Ezeknek a megléte a biztonságérzetet erősíti mind a gyermekben, mind a szülőben.

Fontosnak tartom a bölcsődében már létrejött hagyományok őrzését, az ünnepekre való ráhangolódást, készülődést a családokkal közösen. Más népcsoportok gyermekeinek az identitásuk megőrzését, az ő hagyományaik megismerését, megismertetését, a multikulturális nevelésük megteremtését bölcsődei szintéren is.

A bölcsődék családokat támogató szerepet töltenek be. Ennek eszközei a közös rendezvények, ünnepek szervezése, melyek segítik a bizalom felépítését és pozitív kép kialakulását az intézményeinkről, a bölcsődéről.

2. Gyermekképem

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az

érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre, szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyiségfejlődésében. A korai kötődés a szocializáció időszakában alakulnak ki, ami az egész életre kiható szokások, viselkedésminták alapja.

Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg.

Ezáltal boldog, vidám, önálló gyermeké válik a közösségben.

3. Kisgyermeknevelő – képem

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó – engedékeny, korlátozó. Fontos a szabályok megismertetése - kialakítása, képes biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiségük kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, szakértelemmel, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára. Nagyon fontos a csoportban, szervezetben való munkálkodás, a TEAM – munka a kisgyermeknevelők körében is.

4. Bölcsőde képem

„Alig hiszem el, hogy a bölcsődénél jobb és
gyermekbarátabb intézményt
feltaláltak valaha is.”

/ Sándor Erzsébet /

Jó kedélyű, kiegyensúlyozott, saját fejlődési ütemükhöz igazodóan, fejlődésükben támogatott kisgyermek, elégedett, együttműködő szülő; és empatikus, jól képzett bölcsődei dolgozók közössége.

A bölcsőde a gyermekekről szól. Számukra kell testi,- lelki,- érzelmi,- értelmi,- szociális fejlődésükhöz biztonságot, szeretett teljes légkört, stabil, korcsoportnak megfelelő napirendet, egészséges ételeket, esztétikus környezetet teremteni. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy minden bölcsődei alkalmazott a munkakörének megfelelő képesítéssel rendelkezzen, abban folyamatosan képezze magát. A gyermekek mellett a szülőkhöz és kollégáihoz is empatikusan forduljon. Törekedjen az együttműködésre mindenkivel, különösen a szülőkkel, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával, a szülőkkel együttműködve. Csak akkor tud a bölcsőde valóban a gyermekekről beszélni, ha az őket körülvevő felnőttek együtt tesznek meg mindent a fejlődésük érdekében. A bölcsőde minden dolgozójának munkája egymásra épülve teremti meg ezt a biztonságos környezetet. Csak egymásra figyelve, mindenkor a gyermekek érdekét előtérbe helyezve lehet sikeres munkát végezni.

5. Az intézményi minőségpolitikám

A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg, jogszabályozó és tartalmi szabályzók által készül, az intézmény aktuális fejlesztési céljai megjelennek benne, folyamatosan frissül.

Az intézményekben alapkövetelmény a minőségi munka. Ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgálni és mérni kell. A mérések eredményeit beépíteni az intézmény további működésébe, folyamataiba.

Felelősség érzés a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük a munkánkat.

Olyan szakmai terv elkészítése, amiben a kisgyermeknevelő aktív résztvevő. Érdekelté tenni abban, hogy minőségi munkát adjon. Olyan ösztönzőket mutatni, ami révén ő is részese lesz a minőségnek. (erkölcsi-empléklap, oklevél adományozása, hónap dolgozója)

A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését elengedhetetlennek tartom.

IV. Vezetői koncepció

1. Igazgató feladatai

A XV. kerületi Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladata igen összetett, sokrétű kell, hogy legyen:

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjeként a feladatok koordinálására, a szervezési teendőkre, szakmai sikerességre, együttműködésre a fenntartóval, a bölcsődék menedzselésére kell helyezni a hangsúlyt.
- Gondoskodnia kell a feladatellátáshoz megfelelő személyi és tárgyi feltételekről.
- Az érvényes jogszabályok alapján, a prioritások figyelembevételével kell gazdálkodni és a szakmai teendőket ellátni.
- Fontos a szakértelem, a folyamatosság és a kiszámíthatóság a vezető munkájában, de ugyanezt kell elvárnia munkatársaktól is.
- Elengedhetetlen a tervezésen alapuló folyamatos munka.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni az objektív mérhetőségre, a dokumentációk precíz vezetésére.
- Munkáltatói jogkör gyakorlása.
- A gazdasági vezetővel együttműködve gondoskodás a szabályzatok elkészítéséről, folyamatos megújításáról, a munkatársakkal történő megismertetése.
- Munkaköri leírások elkészítése.
- Irányító tevékenység az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működéséért.
- Információs feladat – együttműködni és kapcsolatot tartani az intézmény felügyeletét ellátó szervekkel.
- Menedzselni a bölcsődéket, új szolgáltatások lehetőségeit felkutatni.
- A dolgozók szakmai előmenetelének meghatározása.

2. Igazgató felelőssége a következők biztosítása:

- az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használata

- ésszerű, hatékony gazdálkodás kialakítása vagy folytatása
- az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátása
- a kötelezettségek teljesítése
- az intézmény számviteli rendje
- a szakmai munka működtetése
- belső ellenőrzés

3. Igazgatói munka elvei

Vezetői munkámban azokat az alapelveket követném, melyeket a kisgyermeknevelőkre, munkatársakra is érvényesíteni lehetne:

- A nevelés és gondozás egységének elve: a munkatársakról hasonló módon kell gondoskodnia a vezetőnek, mint a kisgyermeknevelőnek a gyermekekről. Minden helyzetet ki kell használnia a kapcsolatépítésre, az emberi és szakmai értékek átadására.
- Az egyéni bánásmód elve: mindenkit adottságai és képességei szerint kell elfogadni és a feladatokat is ennek megfelelően kell személyre szabni.
- Az állandóság elve: tudjuk, mindenkinek fontos, hogy egy közösségben jól érezze magát és kiismerje az ottani viszonyokat, hierarchiákat, szerepeket. Törekedni kell arra, hogy minden munkatárs, a számára elfogadható közösségben dolgozhasson, minél tovább.
- Az aktivitás, az önállóság segítésének elve: szakmánkban akkor vagyunk sikeresek, ha jól ismerjük egymást, ha értjük egymás szemvillanását, és képünk van arról, hogy mi annak a munkának a jelentősége, amely intézményünkben folyik. Minden dolgozónak úgy kell éreznie, ő egy fontos gépezet fogaskerekének része. Az ő odaadó munkája, aktivitása nélkül elakadna a kerék, nem történne megfelelő nevelői munka a bölcsődékben.
- A pozitívumokra támaszkodás elve: mindenkit a siker, és nem a kudarc visz előre, de a kudarcokból tanulni kell. A kudarcokat át kell fordítani sikerre, és az számomra kihívás. A nevelőkkel meg kell értetni, hogy miként lehet a kudarcból

siker, és ezt a gyermekek nevelése során tudják hasznosítani. A szakmai megerősítés, elismerés újabb teljesítményre motivál.

- Az egységes nevelő hatások elve: a gyermekek szempontjából és a szakmai magabiztosság szempontjából is elengedhetetlen, hogy elvárásaink ne hektikusan változóak, hanem minden nap azonosak legyenek.
- A rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást és kiszámíthatóságot jelent.
- *A fokozatosság elve: egy új vezető kinevezésekor különösen nagy hangsúlyt kap. Azt gondolom, nem „egy nap alatt kell megváltani a világot”, hanem a hagyományokra, a kialakult rendszerekre támaszkodva kell megújulni.*

Hitvallásom alapjának a gyermek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását tartom, amit anyaként és kisgyermeknevelőként is vallok. Munkánk középpontjában a gyermek áll, bármit is cselekszünk, az csak az ő fejlődésük érdekét szolgálhatja. Egy gyermek fejlődésmenete csak akkor lesz harmonikus, ha az őt körülvevő környezete nyugodt, kiegyensúlyozott, ha biztosítjuk neki az életkorából adódó legfontosabb tevékenységi formát: a JÁTÉKOT. Ezeket az alapelveket és értékeket, amelyeket képviselünk meg kell őriznünk. Mindezek mellett természetesen szükség van a megújulásra, hiszen minden változás magában hordozza a lehetőségét annak, hogy jobbra tegye munkánkat.

Vezetői programom fő célja: a MINŐSÉGI nevelés-gondozás, olyan környezetben, ahol jó gyermeknek lenni, és jó érzés gyermeket nevelni. Úgy vélem, ha e kettő együttese létrejön/megvan, akkor elmondhatjuk, hogy munkánkat jól végezzük!

Számomra kisgyermeknevelőnek lenni nem foglalkozás, hanem hivatás, vezetőnek lenni nem állás, hanem szolgálat/magatartás.

Hiszek a példamutatásban, a feltétel nélküli elfogadásban. Minden emberben van jó, csak meg kell találni, utána pedig erősíteni azt.

Montessori szavait felidézve: *„a vezető feladata az útmutatás, segítség, így a munkatársak maguk erejéből fejlődnek, cselekszenek”.*

A mostani kollégáimmal a kapcsolatomban jó, vezetőként munkakapcsolatban állok az óvoda vezetőivel, a családsegítő munkatársaival, a korai fejlesztő központtal.

V. Vezetői program

„Egynek minden nehéz, de soknak semmi sem lehetetlen.”

/Széchenyi István/

A XV. kerület Önkormányzat által működtetett bölcsődék belső életéről egyelőre kevés információval rendelkezem.

De általánosságban a bölcsődék működéséről, szakmai elvárásokról, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, a közalkalmazottak munkafeltételeinek előírásairól, valamint a szakmai továbbképzésekről és a napközbeni kisgyermekellátás törvényi előírásairól friss tudással rendelkezem. Folyamatosan figyelem a jogszabályváltozásokat, a kora kisgyermekkorai kutatások eredményeit, amit a napi munkában be lehet építeni a bölcsődékben. Bizonyos vagyok benne, hogy előző munkatapasztalataim, és tanulmányaim, valamint személyiségem segít abban, hogy az Önök Intézményeiben is könnyen átlássam a rendszer működését, megismerjem a dolgozókat, a helyi adottságokat.

Egyesített Bölcsődék igazgatói munkakörben első lépésben felmérném a helyi bölcsődék erősségeit, gyengeségeit, tájékozódnék a szolgáltatást igénybevevők igényeiről, a bölcsődék műszaki-, funkcionális állapotáról és a Fenntartó lehetőségeiről. SWOT analízist készítenék, és egy megvalósítási tervet. A felmérés eredményei alapján pedig egy rugalmas, az igények kielégítésére alkalmas, és a fejlődés lehetőségét szem előtt tartó stratégiai elképzelést készítenék, mely rövid-, közép-, és hosszú távon képes a bölcsődei ellátást magas színvonalon tartani.

Jelen pályázat keretei nem engedik meg, hogy a bölcsődei élet valamennyi vertikumát felölelő szakmai fejlesztési lehetőséget számba vegyek, de a kisgyermeknevelés módszertanának magas színvonalra emelése, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megbecsülése, valamint a bölcsődei működés gazdaságossági kérdései mindenképpen azok a pontok, ahol nagyon fontosnak tartom a komoly szakmai felkészültséggel, lelkiismeretesen végzett munkát. Nagyon szeretném, ha a bölcsődék szakmai fejlődése töretlen, mindig

emelkedő ívet mutatna - pályát írna le, és bízom benne, hogy ehhez magam is hozzájárulhatok.

Szakmai fejlesztést konkrét területen, meghatározott **céllal** és **feladatbontással** kell felvázolni, s biztosítani kell a fejlesztés eredményességének pontos mérését. Helyzetelemzéssel kell kezdeni, majd intézkedések meghozatalával folytatni és végül biztosítani, hogy a rendezett szervezeti struktúra és működés biztonságosan fennmaradjon. A vezetés szerepe, felelőssége mindvégig kiemelt jelentőségű: értékelnie kell a munkát és támogatni a fejlesztésben résztvevőket.

Helyzetelemzést végeznék minden nevelési év végén, szakmai program lejártakor, törvényi változásokkor, ezek eredményére építeném a továbbiakban a szakmai fejlesztést.

Stratégiai tervet állítanék össze, mely magában foglalja a szervezet jövőjére vonatkozó célok kitűzését, valamint a célok elérését szolgáló eszközök és módszerek meghatározását. A stratégiai tervezés, tudatos, tervezési folyamat, melynek során meghatároznám a szervezet céljait, szakmai és működési irányait, és ehhez rendelném hozzá a tevékenységeket. Figyelembe véve az erőforrásokat, illetve a külső környezet befolyásoló tényezőit.

Az intézményben rövid, közép és hosszú távú célok kitűzésével dolgoznék, és ezt várnám el a bölcsődevezetőktől is. (rövidtávú cél: beszoktatási terv, középtávú: éves szakmai munkaterv bölcsődékre bontva, hosszútávú cél: szakmai program)

Az intézményt mindig az eredményesség és hatékonyság szem előtt tartással vezetném.

Célok:

- A meglévő, jól működő rendszer fenntartása.
- Hatékony, takarékos gazdálkodás folytatása.
- Szakmai színvonal további emelése - főiskolai tanulmányok támogatása.
- Feltöltöttség növelése az intézményekben.
- Növekvő kihasználtság az intézményekben.
- Jól működő információs rendszer kialakítása.
- Dolgozói továbbképzések és házi továbbképzések fejlesztése.(önképzés, folyamatos tanulás)
- Bevételi források felkutatása, támogatók keresése.
- Pályázatok figyelése.

- Jogszabályok betartása, betartatása.
- További korszerűsítések, felújítások megszervezése. (nyílászárók cseréje, bútorcsere, fűtés korszerűsítése)
- A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása. (mely segíti és megkönnyíti a dolgozók munkáját)
- Tagintézmények közötti kapcsolatok erősítése (látogatások, vendégfogadás, közös programok - színházlátogatás, közösségi média használata)
- Csapatépítés. (intézményi Bölcsődék Napja, kirándulás, közös program – bölcsőde múzeum, egyéb tárlatok)
- Az alapítvány működtetése, az általa biztosított lehetőségek kihasználása.
- Saját pályázatok kiírása. (pl.: az egyesített bölcsőde a kisgyermeknevelők körében pályázatot hirdet a legszebb, legkreatívabb csoport cím elnyerésére)
- Szülők felé nyitás, szülői fórum valódi működtetése.
- Az Önkormányzati képviselőkkel való kapcsolat fejlesztése. (ünnepségekre, rendezvényekre való meghívásuk, nyitott napok a képviselők részére, bölcsőde bemutatása).
- Gyakornokok segítése, tanítása, beilleszkedésük segítése.

1. Képzések, továbbképzések:

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett a házi továbbképzések keretében is foglalkozni kell a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Fontos feladata lenne a szaktanácsadónak, ezeknek a képzéseknek az előkészítésében. A gyakornokok felkészítése, a pedagógus életpálya kapcsán, a minősítésekre felkészíteni a pedagógus végzettségű kisgyermeknevelőket.

Az élelmezési szakember továbbképzésére is kiemelt figyelmet kell fordítani. A szülők felé táplálkozási ismeretekről, jogszabályi változásokról tartanánk ismertetőt nevelési év kezdetén.

Lehetőséget kell biztosítani a továbbtanulásra, szakmai fejlődésre. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben kell biztosítani, melyhez szükség van egy jól átgondolt, kidolgozott programra.

- *Főiskolai képzés:*

A magasabb szintű ellátás érdekében fontos, hogy minél több kisgyermeknevelő elvégezhesse a főiskolai BA képzést. Ösztönöznünk őket a főiskola elvégzésére, amely szakmai munka elismeréséhez, társadalmi megbecsüléséhez elengedhetetlen.

Célom a kisgyermeknevelők alkalmazásakor a főiskolai végzettségű jelentkezőket előnyben részesíteni. Ez a feladatfinanszírozás miatt is kitérített célnak kell lennie az intézményben.

- *Akkreditált továbbképzések:*

A szociális ágazatban a szakképzett kisgyermeknevelők számára kötelező előírt forma. A kredit pontot adó képzéseken intézményi szervezésben vesznek részt a kisgyermeknevelők. A képzések alkalmával a „C” – „E” kategóriába sorolt kisgyermeknevelőknek 60 pontot kötelező teljesíteni. A felsőfokú életpálya modellbe sorolt kisgyermeknevelőknek 80 pontot kell összegyűjteni. A munkaidőben tartott továbbképzések ideje alatt a helyettesítésről való gondoskodás a részlegvezetők és a csoportban dolgozók feladata.

A részvételi díj kigazdálkodását az intézmény végzi, ezért **ütemezve, folyamatosan átgondoltan** tervezi meg. E mellett keresnek **ingyenes** továbbképzéseket, ide minél több kollégát küldenek el. (Isaszegen a kolléganők már több ilyen továbbképzésre eljutottak a vezetésem alatt.)

- *Kerületi intézményi szintű továbbképzések:*

Kerületi továbbképzéseket lehetne tartani, az igazgató és a szaktanácsadó szervezésében meg, melynek előadója és levezetője lehet az egyesített bölcsődevezető, szaktanácsadó, bölcsődevezető, vagy külső szakmai előadó.

Kisgyermeknevelői klubot hoznánk létre, melynek keretében szakmai előadásokat, műhelytanácskozást szerveznénk, ezzel is elősegítve a közös gondolkodást.

Szükséges szupervíziót tartani a kisgyermeknevelőknek, ahol elmondhatják személyes nehézségeiket, örömeiket. Több olyan tréninget vezetnék be, ami a kiégést hivatott csökkenteni. Sok olyan munkatárs/dolgozó van, aki hosszú évek óta dolgozik gyermekkel, és önképzés nélkül elkerülhetetlen a kiégés.

- *Házi továbbképzések:*

Bölcsődei részlegek házi továbbképzése csapatépítő, önbizalom erősítő, kommunikációs képességeket fejlesztő funkciója vitathatatlan, és a siker élményszerző lehetősége is jelentős.

A házi továbbképzéseket minden intézményben az ott dolgozó kollégák tartanák a bölcsődevezetők koordinálásával. Előnye, hogy helyi sajátos gondokat, ötleteket tudnak megbeszélni a kisgyermeknevelők. Havi szinten vezetném be és írásos beszámolót kérnék róla.

- *Gyakornoki képzés:*

Nagyon fontos része a jövőnek. Kidolgozott szabállyal kell rendelkeznie az intézménynek, mely segíti a pályakezdőket. Felsőfokú szakirányú végzettség megszerzése után két év, főiskolai képzés után három év a gyakornoki idő. A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésének segítése, a foglalkoztatási feltételek rögzítése annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket, segítse a szociális ellátás ágazati céljaival és az intézményi célokkal való azonosulását.

Arra törekednék, hogy jól képzett, munkájukra igényes, magas szakmai tudással rendelkező szakemberek váljanak belőlük.

- *Kerületi tapasztalatcserék*

Be lehetne vezetni a kerületben, hogy az intézmények munkatársai az egymás ünnepein részt vennének, a részvétel során szerzett tapasztalatok gyűjtése, megbeszélése, esetleges összehasonlítása lenne a cél.

Hosszú távú célként kitűzném más kerületek, vidéki bölcsődék munkájának is megismerését.

- *Bölcsődénk, mint a főiskolás hallgatók gyakorlati színtere:*

Szeretném, ha gyakorló bölcsődeként működhetnénk, az ELTE-vel szorosan együttműködve, a hallgatók gyakorlati szakmai képzésének színterét biztosíthatnánk. Emellett a kolléganőket biztatnám a gyakorlatvezető mentor és pedagógus szakvizsga megszerzésére.

Természetesen más iskolák tanulóit és hallgatóit is fogadhatnánk.

A kerület bölcsődéi egységes szakmai munkával, de mégis egyéniségük megtartásával újulnának meg.

2. Intézményi gazdálkodás:

A költségvetés kialakítása során figyelmet kell fordítani a pontos tervezésre, az intézmény időközben történő szervezeti változásaira, bevételekre, kiadásokra. Forrásainkat megpróbáljuk a lehető leghatékonyabban felhasználni, miközben megfelellünk a változó igényeknek.

Az intézményi költségvetés megkívánja a költséghatékony, átgondolt gazdálkodást, a személyi ellátottság, helyettesítések optimális biztosítását, a szakmai, üzemeltetési feladatok maximális ellátása mellett.

2015. szeptemberétől változáson ment át a gyermekétkeztetés támogatása, még mindig meghatározó bevételi forrás az intézményeknek. A gyermekek ételmezése gondoskodik arról, hogy a felnövekvő nemzedék megfelelő fejlődéséhez, egészségmegőrzéséhez szükséges táplálékhoz hozzájusson. Az étlap összeállításánál a korszerűség és tápanyagszükséglet, az idényszerűség, a teljes értékűségekre való törekvés figyelembevétele mellett fontos tényező az étkezési norma keretének megtartása.

Gazdálkodás tekintetében célként jelölöm meg a bölcsőde kihasználtságának jelenlegi szinten tartását, növelését. Arra kell törekedni, hogy minél kevesebb legyen a távollét, mind gyermekek, mind felnőttek részéről.

3. Bevételi források növelésének lehetőségei:

A mai gazdasági helyzetben már a költségvetési intézmények is rá vannak utalva, hogy minél több bevételre tegyenek szert. Ezért mindenképp alapítványt kell működtetni a bölcsődék részére. Ennek bevételét a bölcsődés gyermekekre, szakképzésre, továbbképzésre lehet fordítani.

Szülők bálját lehetne rendezni, melynek bevétele az alapítványt támogatná, szülők az adójuk 1%-át az alapítványnak ajánlhatnák fel.

Átgondolandó a családtámogató szolgáltatások díjainak bizonyos határokon belüli emelése, illetve új szolgáltatások bevezetését is szorgalmaznám.

Fontos feladat a pályázatok figyelése, az esetleges pályázatok írása. Minden pályázati lehetőséget szeretnék kihasználni.

4. Kapcsolattartás:

- Kapcsolatot tartani a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, illetve a krízishelyzetek megszüntetése érdekében.
- A bölcsődék a jelzőrendszer tagjaként továbbiakban is az eredményes együttműködésére és a szakemberekkel való jó kapcsolat megtartására törekedjenek.
- A bölcsőde-óvoda kapcsolatának megerősítése, intézmények közötti látogatások felépítése.
- Védőnői szolgálattal együttműködni, kapcsolatot mélyíteni és eredményessé tenni, a gyermek testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében.
- Intézményünk és a fenntartó közötti jó együttműködés kialakítása, fenntartása.
- Bölcsőde és család kapcsolatának, együttműködésének kiépítése, ápolása.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal jól működő kapcsolat kialakítása és fenntartása az egyéni a sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztésnek megvalósításához.

VII. Vezető és vezetés az intézményben

Vezetés:

Azon cselekvés végrehajtása, amelyek, hozzásegítik a csoportot (szervezetet), hogy számára kívánatos eredményeket, célokat érjen el.

Vezetőt jellemző tulajdonságok:

- magas motiváltság
- megbízhatóság, hitelesség
- vezetői motiváció
- önbizalom
- szakértelem
- kreativitás
- rugalmasság

A következő új igények jelentek meg napjainkban a vezetővel szemben:

- A vezető, mint menedzser feladata az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása.
- Menedzselés, az intézmény pedagógiai arculatának kialakítása, fenntartás.
- Külső kapcsolatok menedzselése.

Kollektíva:

Akkor tudunk eredményesen együtt dolgozni és akkor tudunk eredményeket felmutatni, ha mindenki képességei szerint hozzájárul a siker eléréséhez.

Vezetőként ebben az intézményben felelősséggel tartozom a szakmai munkáért, ugyanakkor kollégáimtól is elvárnám, hogy személyes felelősséget vállaljanak a vállalt és kapott feladatok teljesítéséért. Fontosnak tartom az egyenletes munkamegosztást és a feladatok egyenletes elosztás utáni ellenőrzését.

A munkaterv részletesen tartalmazná az előre kiosztott feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés fontos momentuma, hogy mindig segítőkész szándékkal történjen, hiszen csak így tudjuk megismerni, elismerni egymás pedagógiai munkáját. Az értékelő

munka, pedig elősegíti az önértékelést és az önelemzést. Szakmai színvonal emelése érdekében ösztönözném a kolléganőimet önképzésre, továbbtanulásra.

VII. Záró gondolatok

Megválasztásom esetén a vezetői tevékenységemet a tagintézmények vezetőinek támogatását is elnyerve kívánom végezni.

Személyes példamutatásommal ösztönzőm munkatársaimat a szakszerű, önálló és felelősségteljes munkavégzésre. Egy vezetőnek is sok mindent meg kell tanulnia, meg kell találnia azokat a módszereket, melyekkel el tudja nyerni a dolgozók bizalmát.

Fontosnak tartom a munkatársak közötti őszinteséget, mely alapja a harmonikus kapcsolatnak. Az emberek ismerete pedig segít a motiválhatóságukban.

A vezetői pozíciómat egy csapatmunka részének tartom. Az intézmény előtt álló feladatokat az általam vezetett kollektíva sikeres munkavégzésére alapozva kívánom megoldani. Kollégáim véleményét, javaslatait (lehetőség szerint) figyelembe veszem.

Vezetési stílusomat mindig a feladat jellege határozza meg.

Az ellenőrzés ugyan nagyon fontos, hiszen ezáltal kapunk képet arról, hogy mennyire eredményes vagy eredménytelen egy tevékenység, de sikertelenség esetén ezt csak a javítási folyamat előzetesének tekintem.

A rendszeres minősítés elősegíti mindkét fél munkáját, hiszen jó minősítés esetén a dolgozó is szívesebben dolgozik tovább, a vezető pedig elégedetten várhatja a célok megvalósulását.

Fontosnak tartom az anyagi és erkölcsi ösztönzők összhangban lévő alkalmazását.

Vezetőként úgy gondolom, képes leszek egy adott helyzetet jól felismerni, megfelelően értékelni, dönteni, viselni a felelősséget, mindemellett a kollektíva szükségleteit kielégíteni, és a fenntartó megelégedésére fogom szolgálni az intézményt.

Bízom abban, hogy vezetői terveim, szemléletmódom, elképzeléseim találkoznak az Önök elvárásaival, és úgy gondolják, érdemes vagyok a következő években a közös együttműködésre.

A következő oldalakon mellékelem a kért dokumentumok másolatait, nyilatkozatokat.
A szakmai igazolásként a volt munkáltatóim által kiadott kilépési papírokat mellékelem,
melyet sikeres pályázóként a Tb. kiskönyvvel tudok eredetiben igazolni.
Mellékelek ajánlásokat, melyet az ELTE oktatói állítottak ki részemre, miután beszéltünk a
pályázati szándékomról.

Véghné Vitáris Szilvia



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

Neveléstudományi Tanszék

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. • Tel.: 487-8146 • Fax: 487-81-96 • www.tok.elte.hu • nevtud.tok.elte.hu

Ajánlás

Véghné Vitáris Szilvia részére

vezetői pályázatához

Az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar egyetemi adjunktusaként meggyőződésem, hogy a kisgyermekbiztonságot nyújtó, nyugodt környezetben, játék segítségével tanulnak a legkönnyebben, valamint a gyermekkor önmagában is egy fontos életszakasz. Ezért kiemelt jelentősége van annak, hogy a kisgyermeknevelő képzésben részt vevő hallgatók jól képzett szakemberekké váljanak.

Véghné Vitáris Szilvia kisgyermeknevelő az egyetemi alapképzés során, majd a mentorképzés és a szakirányú képzés során is folyamatosan magas színvonalú szakmai teljesítményt nyújtott. Munkabírást, a kisgyermeknevelő hivatás iránti elkötelezettségét tanúsítja, ahogy segítette egyrészt a jelölteket a mentorképzésben, másrészt mindenkori kollégáit a mindennapi munkavégzés során, hogy az eredményes kisgyermeknevelői tevékenységhez szükséges készségeket, képességeket elsajátítsák.

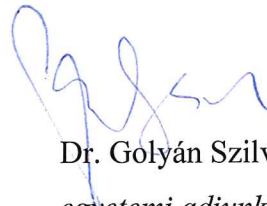
A vezető és a munkatársak közötti kapcsolat a szervezeti és a szakmai szocializáció szempontjából egyaránt fontos. Szilvia vezetői tevékenysége a tudatos és átgondolt együttműködés kialakítását és megvalósítását célozza, melyben kiemelten kezeli mind a vezető, mind pedig a munkatársak számára előírt feladatok megvalósítását. Szilvia vezetői teljesítményének értékét emeli gyermekorientált szemlélete, elkötelezett a munkatársak egyéni fejlődése iránt, ismeri a szervezeti normákat és kultúrát, és képes is arra, hogy átadja ezeket. Iránymutatással, folyamatos visszajelzésekkel segíti a munkatársak fejlődését úgy, hogy ragaszkodik a kijelölt teljesítményszint (elvárások) vagy egyéni fejlődési irány (feladatok) eléréséhez.

Szilvia hivatáshoz fűződő viszonyának közvetlen megtapasztalása munkatársaiban is elősegítheti többek között az intellektuális és erkölcsi alapokon nyugvó hivatásszeretetet, valamint a kisgyermeknevelői hivatással kapcsolatos pályaelvárásokkal összefüggő nélkülözhetetlen igények belsővé válását, a meggyőződésre épülő tudatos, tervszerű tevékenységek elfogadását.

Szilvia sokoldalú érdeklődése, szakmai elköteleződése, aktív szervezőmunkája bizonyítja számomra, hogy szakszerűen képes integrálni az egyéni, szakmai, tudományos nézeteket vezetői kompetenciáival. Úgy vélem, Szilvia megtestesíti azokat a tulajdonságokat, amelyek egy vezetői életpálya megéléséhez alapvetően szükségesek.

A fentiekkel összhangban Véghné Vitáris Szilviát messzemenőig támogatom vezetői pályázata során.

Budapest, 2018. január 31.



Dr. Golyán Szilvia

egyetemi adjunktus

*csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés gyakorlatvezető
pedagógusa szakirányú továbbképzési szak képzésvezetője
óvodapedagógus alapszak szakfelelőse*

ELTE TÓK Neveléstudományi Tanszék



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

Neveléstudományi Tanszék

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. • Tel.: 487-8146 • Fax: 487-81-96 • www.tok.elte.hu • nevtud.tok.elte.hu

Tárgy: Ajánlás

Véghné Vitáris Szilvia hallgatóm volt az ELTE Mentorképzésén és Pedagógus Szakvizsára felkészítő képzésén. Hallgatóként egyéni munkájában pontos, precíz, átgondolt és nagy munkabírási szakembernek ismertem meg. A csoportos feladatokban a vezetői attitűdjeit – lényeglátás, összefogás, előregondolás, feladatdelegálás - kiváló eredménnyel végezte el a képzés során. Vezetői munkájában jelenleg is mentorként, szupervízorként egyetemi, szakmai háttérrel biztosított a számára. Pályázatát, és a mögötte álló egyént azaz a személyiségét: átfogó, koncepcióalkotó munkára alkalmasnak gondolom és ajánlom.

Budapest, 2018. január 22.

Dr. Heves Andrea

ELTE Neveléstudományi tanszék

K Ö Z A L K A L M A Z O T T I I G A Z O L Á S

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

Dolgozó neve (és születéskori név):

Anyja neve:

Munkavállaló TAJ száma:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Jogviszonya:

Megszűnés módja:

Megszűnés oka:

1./ A megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt távolléti díjban részesült:
2./ A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő:
sor- és tartalékos katonai, polgári szolgálat:
szabadságvesztés, a szigorított- és a javító-nevelő munka:
születési szabadság:

ZUGLÓI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
1141 BUDAPEST XIV.KER., MÁLYVA KÖZ 12.
VÉGHNÉ VITÁRIS SZILVIA (VITÁRIS SZILVIA)
KOVÁCS KATALIN
078919648
BUDAPEST, 1971.02.14
1147 BUDAPEST, TELEPES UTCA I/B. 2./4.
1996. év augusztus hó 01. napjától, eseseendő- és kisgyermeknevelő munkakörben
2014. év március hó 31. napjáig állott fenn.
LEMONDÁS

(Kitöltését a közalkalmazotti kérésére mellőzni kell.)

30 napot meghaladó keresőképzeléssel járó betegség:
30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság:

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma

Hátrulék összege Egy havi részlete Szátralék

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)
Gyermektartásdíj rendezve: . év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem
Végkielégítésben nem részesült.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: Nem

Jubileumi jutalmat nem fizettek ki.

Magánnyugdíjpénztár:

címe:

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

bankszámlaszáma:

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XI.KER., 2014. év április hó 15. nap

1/1. oldal



ügyintéző

K Ö Z A L K A L M A Z O T T I I G A Z O L Á S

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

Dolgozó neve (és születéskori név):

Anyja neve:

Munkavállaló TAJ száma:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Jogviszonya:

Megszűnés módja:

Megszűnés oka:

1./ A megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt távolléti díjban részesült:

2./ A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő:

sor- és tartalékos katonai, polgári szolgálat:

szabadságvesztés, a szigorított- és a javító-nevelő munka:

születési szabadság:

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma

Hátralék összege Egy havi részlete Szátralék

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)

Gyermektartásdíj rendezve: . év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem

Végkielégítésben nem részesült.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: Nem

Jubileumi jutalmat nem fizettek ki.

Magánnyugdíjpénztár:

címe:

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

bankszámlaszáma:

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XI.KER., 2014. év november hó 21. nap



P.H.

ügyintéző

Illetményszámfejtőhely kódja és neve: 1 MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG

Ügyintéző kódja és neve: 01354 ILISZ MÓNIKA

Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához

A munkáltató adatai:

1. Neve: JÓZSEFVÁROSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
2. Címe: 1083 BUDAPEST, SZIGETVÁRI UTCA 1
3. Adószáma: 16922545242
4. TEÁOR-szám: 889110

Munkavállaló adatai

5. Neve: VÉGHNÉ VITÁRIS SZILVIA
6. Születési neve: VITÁRIS SZILVIA
7. Anyja neve: KOVÁCS KATALIN
8. Születési hely, idő: BUDAPEST, 1971.02.14.
9. Taj száma: 078919648
10. Lakóhelye: 1147 BUDAPEST, TELEPES UTCA 1/B 2. 4.
11. Tartózkodási helye:

Munkaviszonyra (közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyra, állami szolgálati jogviszonyra, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyra, a közfoglalkoztatási jogviszonyra, a biztosított bedolgozói - és az 1994.június 1-jét megelőzően létesített - ezzel egy tekintet alá eső bedolgozói jogviszonyra, a nevelésügyi foglalkoztatási jogviszonyra, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyára - ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek és nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyára) vonatkozó adatok:

12. Munkaköre (FEOR szerinti besorolásban):

Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

13. Munkaviszony kezdete: 2015.01.05

14. Munkaviszony vége: 2017.03.31

15. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja (az időszak kezdete):
2016.01.01.

16. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért munkaerő-piaci járulékalap összege (Ft):
3981030

17. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy teljes naptári negyedévben elért azon hónapoknak a száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulékalapja (az érintett hónapok száma):
12,0

18. A munkaviszony fennállása alatt az utolsó, legalább hat hónapig betöltött munkakör (FEOR szerinti besorolásban):
Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

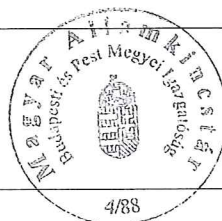
19. A munkaviszony időtartama alatt igénybevett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama:

20. A jogviszony megszüntetésének/megszűnésének módja:

21. Jelen igazolólapon munkaviszonyként felsorolt jogviszonyokra megszűnésekor, megszüntetésekor irányadó, szerződésben megállapított alappér/illetmény/díjazás összege (Ft) (Az adat tájékoztató jellegű, közzlése a szociális bizottsági rendszerek koordinációjáról szóló rendeletek végrehajtása érdekében szükséges, a magyarországi álláskeresői ellátásra való jogosultságot nem befolyásolja.):

306900 Az összeg bruttó/nettó.

Kelt: BUDAPEST 2017.04.03



Ilisz Mónica
cégszerű aláírás

Illetményszámfejtőhely kódja és neve: 1 MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG
Ügyintéző kódja és neve: 01354 ILISZ MÓNIKA

Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához

A munkáltató adatai:

1. Neve: JÓZSEFVÁROSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
2. Címe: 1083 BUDAPEST, SZIGETVÁRI UTCA 1
3. Adószáma: 16922545242
4. TEÁOR-szám: 889110

Munkavállaló adatai

5. Neve: VÉGHNÉ VITÁRIS SZILVIA
6. Születési neve: VITÁRIS SZILVIA
7. Anyja neve: KOVÁCS KATALIN
8. Születési hely, idő: BUDAPEST, 1971.02.14.
9. Taj száma: 078919648
10. Lakóhelye: 1147 BUDAPEST, TELEPES UTCA 1/B 2. 4.
11. Tartózkodási helye:

Munkaviszonya (közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyra, állami szolgálati jogviszonyra, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyra, a közfoglalkoztatási jogviszonyra, a biztosított bedolgozói - és az 1994.június 1-jét megelőzően létesített - ezzel egy tekintet alá eső bedolgozói jogviszonyra, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyra, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyára - ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek és nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyára) vonatkozó adatok:

12. Munkaköre (FEOR szerinti besorolásban):

Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

13. Munkaviszony kezdete: 2015.01.05

14. Munkaviszony vége: 2017.03.31

15. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja (az időszak kezdete):
2016.01.01.

16. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért munkaerő-piaci járulékalap összege (Ft):
3981030

17. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy teljes naptári negyedévben elért azon hónapoknak a száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulék alapja (az érintett hónapok száma):
12,0

18. A munkaviszony fennállása alatt az utolsó, legalább hat hónapig betöltött munkakör (FEOR szerinti besorolásban):
Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

19. A munkaviszony időtartama alatt igénybevett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama:

20. A jogviszony megszüntetésének/megszűnésének módja:

21. Jelen igazolólapon munkaviszonyként felsorolt jogviszonyokra megszűnésekor, megszüntetésekor irányadó, szerződésben megállapított alapbér/illetmény/díjazás összege (Ft) (Az adat tájékoztató jellegű, közzlése a szociális bizottsági rendszerek koordinációjáról szóló rendeletek végrehajtása érdekében szükséges, a magyarországi álláskeresési ellátásra való jogosultságot nem befolyásolja.):

306900 Az összeg bruttó/nettó

Kelt: BUDAPEST 2017.04.03



Ilisz Mónika
cégszerű aláírás

MPE-OCM

Álom – Vár Bölcsőde

2117 Isaszeg Kertész utca 7. Pf.38

Tel:06-70 620-6586

www.alomvar.hu

IGAZOLÁS

A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió (5630 Békés, Petőfi Sándor utca 56.) által fenntartott Álom – Vár Bölcsőde (2117 Isaszeg, Kertész utca 7.) intézményvezetője igazolom, hogy Véghné Vitáris Szilvia (szül.:1971.02.14.) 1147 Budapest, Telepes utca 1/b szám alatti lakos 2017. április 01.-től az intézményünk vezetője.

Az igazolást a munkavállaló kérésére adtam ki.

Isaszeg, 2018.02.09.



Sorszám: ELTE-TÓK-1419/2014
Intézményi azonosító: FI80798

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Véghné Vitáris Szilvia

számára állítottuk ki,

aki 1971. év február hónap 14. napján Magyarország Budapest településén

Vitáris Szilvia néven született, és az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakon

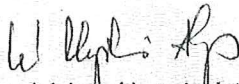
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje *hat* félév.

A záróvizsga-bizottság 2014. év június hónap 24. napján kelt határozata alapján nevezett
alapfokozatot és

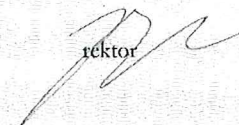
csecsemő- és kisgyermeknevelő

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *jó*.

Kelt: Budapest, 2014. év június hónap 24. napján


a záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

Oklevél sorszáma: **ELTE-TÓK-1461/2016**
Intézmény azonosító szám: **FI80798**
MKKR szintje: –
EKKR szintje: –

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Véghné Vitáris Szilvia

(született: *Vitáris Szilvia, Magyarország, Budapest, 1971. február 14.*)

a(z) *Eötvös Loránd Tudományegyetem* által 2014. június 24. dátummal *ELTE-TÓK-1419/2014* számon kiállított oklevéllel igazolt

alapfokozatára és csecsemő- és kisgyermeknevelő szakképzettségére épülően az


Eötvös Loránd Tudományegyetem

csecsemő- és kisgyermeknevelés gyakorlatvezető pedagógusa szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, és


csecsemő- és kisgyermeknevelés gyakorlatvezető pedagógusa

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje *kettő* félév.

Kelt: *Budapest, 2016. év július* hónap 12. napján


a záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

Oklevél sorszáma: **ELTE-TÓK-1444/2017**
Intézményi azonosító szám: **FI80798**
MKKR szintje: **6. szint**
EKKR szintje: **6. szint**

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Véghné Vitáris Szilvia

(született: *Vitáris Szilvia, Magyarország, Budapest, 1971. február 14.*)

a(z) *Eötvös Loránd Tudományegyetem* által 2014. június 24. dátummal ELTE-TÓK-1419/2014 számon kiállított oklevéllel igazolt *alapfokozatára és csecsemő- és kisgyermeknevelő* szakképzettségére épülően az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje *négy* félév.

Oklevelének minősítése: *kiváló.*

Kelt: *Budapest, 2017. év július hónap 17. napján*

Kisfennsík Katalin
a záróvizsga-bizottság elnöke



Zsuzsanna

rektor

Sorszám: P44 F 034009

64/1/2011

Érettségi törzslap száma:

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A vizsgabizottságot működtető intézmény

Név: **Budakalász Gimnázium Újpalotai Tagintézmény**

Cím: **1156 Budapest, Konyfa u. 5.**

OM azonosító: **032680**

A vizsgázó adatai

Vitáris Szilvia

családi és utónév

Budapest Születési ideje: **1971.02.14.**

Születési helye:

Anyja születési neve: **Kovács Katalin**

A vizsgázó születési neve:

A vizsga eredményei

| Vizsgatárgy | Az elért eredmény | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | szintje (közép, emelt) | százaléka (%) | osztályzata (betűvel és számmal) |
| Magyar nyelv és irodalom | közép | 60 | jó 4 |
| Matematika | közép | 51 | közepes 3 |
| Történelem | közép | 50 | közepes 3 |
| angol nyelv | közép | 36 | elégséges 2 |
| fordrajz | közép | 63 | jó 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

A. Tű. 500. r. sz. - 003300.
Pátria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-10050)
Látta: Oktatási Hivatal, 2009. X. 22.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 9. § (8) bekezdése szerint ez az érettségi bizonyítvány középiskolai végzettséget tanúsít, és felsőoktatási intézménybe való felvételre, továbbá jogszabályban meghatározottak szerint szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

Állandó záradékok:

1. Ez az érettségi bizonyítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint

_____ nyelvből _____ fokú _____ típusú
_____ nyelvből _____ fokú _____ típusú
_____ nyelvből _____ fokú _____ típusú

államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

2. A(z) _____ vizsgatárgy
akkreditált vizsgakövetelményekre épül.

Egyéb záradékok: _____

Kelt: **Budapest** 2011. év **június** hó **23.** nap

Seres Szilvia

A vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatója



40 / 1990 akvi sz.

**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKISKOLAI
BIZONYÍTVÁNY**

Vitaris Szilvia

aki 1971 évben február hó 14 napján

Budapest városban (községben)

született (anyja neve: Kovács Katalin)

Szakképesítése „Csecsemő” és
„gyermekgondozó”

A minősítés fokozata közepesen megfelelt

a Dolgozók Egészségügyi Szakiskolája
Budapest VIII., Vas utca 8.

iskolában szervezett vizsgabizottság előtt képe-
sítő vizsgát tett.

Bpest, 1990 év június hó 13 napján



Dr. Dr. László Székely Ernő
igazgató a vizsgabizottság elnöke

A Csecsemő- és gyermekgondozónők
ORSZÁGOS NYILVANTARTÁSÁBA

...46916... szám alatt felvettett
Budapest, 1990. év. június hó ... nap

A. Tü. 531/Eü. Tanf. r. sz. - Pátia-Nyomell. 1239
FNyV. 5. (R) 64/b



Nagy László

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

VÉGHNÉ VITÁRIS SZILVIA

Szül.: Vitáris Szilvia

Budapest 08, 1971.02.14.

anyja szül. neve: Kovács Katalin

magyar állampolgár

1147 Budapest 14. ker., Telepes utca 1/B. 2. em. 4. ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2018. január 24.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetfelvevő a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk, információkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokot is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatszolgáltatás alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi CLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célból eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



060117065



EE1801222074

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Budapest, 2018.02.11.



Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A § (8) bekezdése és a 15. § (8) bekezdése szerinti kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Budapest, 2018.02.11.



Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagomnak a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához.

Budapest, 2018.02.11.

Véghné Vitáris Szilvia

Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy elfogadom a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejét, velem szemben az állásbetöltésénél összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezés időpontjáig megszüntetem.

Budapest, 2018.02.11.

Véghné Vitáris Szilvia

Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy alávettem magam a kinevezést megelőző egészségügyi alkalmasságot igazoló üzemorvosi vizsgálatnak.

Budapest, 2018.02.11.

Véghné Vitáris Szilvia

Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) szerinti határidőben vagyonynyilatkozatot teszek.

Budapest, 2018.02.11.



Véghné Vitáris Szilvia

NYILATKOZAT

Alulírott Véghné Vitáris Szilvia nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatot tárgyaló képviselő-testületi ülés nyilvánosságához.

Budapest, 2018.02.11.

Véghné Vitáris Szilvia
.....

Véghné Vitáris Szilvia