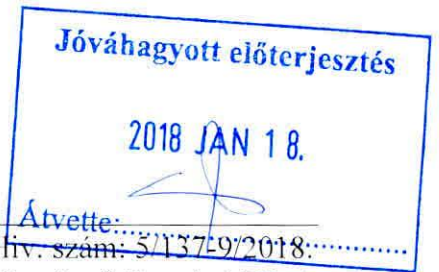


BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTER



Ikt. sz.: 2/96 - 6 /2018.
Az ülés száma: 2/95- 2 /2018.
Az ülés időpontja: 2018. január 29.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

ELŐTERJESZTÉS

a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztására kiírt pályázat elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 787/2017. (XI.28.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy 2017. november 29-ével visszavonja a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) főigazgatójának, Aradi Gizellának a főigazgatói (magasabb vezető) megbízását.

A Képviselő-testület a 788/2017. (XI.28.) ök. számú határozatában úgy döntött, hogy a GMK főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására pályázatot ír ki.

A GMK hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az új főigazgató (magasabb vezető) megbízásáig a GMK főigazgatói feladatait Bárkai Katalin, a GMK koordinációs osztályvezetője, mint a főigazgató általános helyettese látja el.

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései alapján került sor. A pályázati felhívás (1. melléklet) 2017. december 3-án jelent meg a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán (www.kozigallas.hu), valamint megjelent az önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu) és az önkormányzat lapjában (Életképek).

A pályázatok benyújtásának határideje 2018. január 2-a volt. A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 2018. február 1. napjától 2020.június 30. napjáig került meghatározásra.

Az intézményvezetői beosztás betöltéséhez a pályázati felhívásban meghatározott feltételek között szerepel:

- felsőfokú képesítés, főiskolai vagy egyetemi műszaki, gazdasági vagy jogi szakirányú felsőfokú végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi egyetemi,
- üzemgazdász,
- közbeszerzési menedzser,
- mérlegképes könyvelő végzettség,
- 5 évet meghaladó vezetői tapasztalat,
- helyismeret.

A pályázatok benyújtására meghatározott határidőben öt pályázat érkezett. A benyújtók: Bárkai Katalin, Kovács András, dr. Tóth Tamás, Pethe Béla, dr. Filó András. A pályázatok bontására 2018. január 3. napján került sor. A pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvet az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A pályázók vezetői pályázatait az előterjesztés 3-7. mellékletei tartalmazzák. Valamennyi pályázó hozzájárult pályázata nyílt ülésen való megtárgyalásához.

Dr. Filó András pályázata – a pályázati kiírással ellentétben – nem tartalmazza a korábbi munkaviszonyára vonatkozó igazolásokat. Dr. Filó András pályázata egyebekben mindenben megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében előírtak alapján magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A Képviselő-testület 789/2017. (XI. 28.) ök. számú határozatában döntött a szakmai bizottság létrehozásáról, melynek tagjai:

- Németh Angéla alpolgármester,
- Victorné dr. Kovács Judit alpolgármester,
- Király Csaba a Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke,
- Hörich Szilvia főosztályvezető,
- Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető.

A szakmai bizottság a pályázókat személyesen hallgatta meg 2018. január 10-én. Erről jegyzőkönyv (8. melléklet) készült, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A szakmai bizottság az alábbi megállapításokat hozta:

1. Bárkai Katalin pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Bárkai Katalin** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság **5 igen szavazattal, egyhangúlag szakmailag felkészültnek és alkalmasnak tartja az intézményvezetői feladat ellátására.**

2. Kovács András pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Kovács András** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság **5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására.**

3. Dr. Tóth Tamás pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Dr. Tóth Tamás** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság **5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására.**

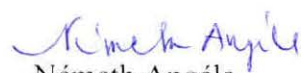
4. **Pethe Béla** pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Pethe Béla** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság **5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására.**


5. **Dr. Filó András** pályázó esetében a szakmai bizottság 5 szavazattal egyhangúlag úgy döntött, hogy a **pályázat nem felel meg a pályázati kiírás formai követelményeinek**, mivel a pályázó nem nyújtotta be a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni. A pályázati eljárást a pályázatok benyújtási határidejét követő 30 napon belül kell lefolytatni, eredményéről minden pályázót írásban értesíteni kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat és a szakmai bizottság véleményének ismeretében döntsön a főigazgató (magasabb vezető) beosztásra történő megbízásról.

Budapest, 2018. január ^{17.}.....



Németh Angéla
alpolgármester

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 

2. **Bizottságok:** ESzB JÜB KÉB KKB PTB VKB

3. **Melléletek:**

1. Pályázati kiírás
2. Jegyzőkönyv a pályázatok bontásáról
3. Bárkai Katalin vezetői pályázata
4. Kovács András vezetői pályázata
5. Dr. Tóth Tamás vezetői pályázata
6. Pethe Béla vezetői pályázata
7. Dr. Filó András vezetői pályázata
8. Jegyzőkönyv a szakmai bizottság üléséről

4. **Jegyzői láttamozás:** 2018. január ^{17.}... nap **Aláírás:** 

5. **Meghívandók:** Bárkai Katalin, Kovács András, dr. Tóth Tamás, Pethe Béla, dr. Filó András

6. **Az előterjesztést kapják:** -

Képviseleti Csoportnak
leadva:
2018 JAN 16.
Átvette.....

telj. vizsgálatra érkezett.....
2018 JAN 16.
.....hó.....n

d. H. orig. Filem A

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

(1) a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra dr. Filó András által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(2) a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra Bárkai Katalin által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(3) a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra Kovács András által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(4) a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra Pethe Béla által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(5) a Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra dr. Tóth Tamás által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(6) munkáltató jogkörében eljárva megbízza Bárkai Katalint a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgató (magasabb vezető) feladatainak ellátásával 2018. február 1. napjától 2020. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra. Ez a határozott idejű megbízás nem érinti Bárkai Katalin fenti intézményben fennálló, határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyát.

Bárkai Katalin a garantált illetmény, a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész, valamint a magasabb vezetői pótlék összegével meghatározott illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az Önkormányzat közalkalmazotti juttatási szabályzata alapján mindösszesen 752.300 Ft.

Egyúttal felkéri a polgármestert, hogy készíttesse el Bárkai Katalin főigazgató (magasabb vezető) megbízásáról szóló dokumentumokat, és azt írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29.

(7) munkáltató jogkörében eljárva nem bízta meg Kovács András a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátásával. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse a pályázót a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29. döntésre, 2018. február 9. értesítésre

(8) munkáltató jogkörében eljárva nem bízta meg Pethe Bélát a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátásával. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse a pályázót a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29. döntésre, 2018. február 9. értesítésre

(9) munkáltató jogkörében eljárva nem bízta meg dr. Tóth Tamás a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátásával. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse a pályázót a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 29. döntésre, 2018. február 9. értesítésre

Az (1)-(5) határozatok meghozatalához egyszerű, az (6)-(9) határozatok meghozatalához minősített szavazattöbbség szükséges!

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, 42. § 2. pontja, 50. §-a,

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése, 20/B. § (1), (4) bekezdése, a 23. § (1)-(3) bekezdései, 61-67. §-ai, 69. §, 70. § (1) bekezdése, (2) bek. a) pontja, (3) bekezdése,

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése, 10. § (1) bekezdés a) pontja, 2. melléklete,

– a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. (VII. 2.) önkormányzati rendelet 5. mellékelt g) pontja.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)**

Főigazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás szintje:

magasabb vezető

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

határozott időre, 2018. 02. 01. napjától 2020.06.30. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenységének irányítása, jogszerű működésének és hatékony gazdálkodásának biztosítása. Az intézmény munkájának megszervezése, a tevékenységek ellenőrzése, a költségvetésben jóváhagyott és megtervezett feladatok eredményes végrehajtásának és gazdaságos megoldásának biztosítása. Az intézmény pénzügyi-számviteli, gazdasági, közbeszerzési, műszaki tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése. A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, saját szervezetére és a központilag egységes szabályozásokra vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámolók készítése, évközi adatszolgáltatások, az intézmény tevékenységével összefüggő közbeszerzési feladatok, személyzeti és munkaügyi feladatok szervezése, irányítása. Intézkedések megtétele az intézményi vagyon kezelésére, az eszközök megőrzésére, és rendeltetésszerű működtetésére, hasznosítására.

Az intézmény és az ellátási körbe tartozó intézmények esetében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelése, betartásának ellenőrzése, ellenőriztetése. A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a bizonylati- és okmányfegyelem betartása és betartatása. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladat ellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése. Az ellátási körbe tartozó költségvetési szervek tevékenységének segítése folyamatos információadással és egyeztetéssel. Külső szervezetek számára készített adatszolgáltatások szervezése, ellenőrzése, bevallások, statisztikai jelentések készíttetése. Pályázatok figyelése, a pályázatok elkészítése, az elszámolás lebonyolítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, egyéb szakhatóságokkal. Ellenőrzésekben való aktív részvétel. Közreműködés a szerződések előkészítésében, megkötésében, valamint a vagyoni jogot vagy kötelezettséget érintő egyéb megállapodások előkészítésében.

Felelős a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályok, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján ellátandó feladatok, adatszolgáltatások teljesítéséért.

A költségvetési szerv vezetője a fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti, és korlátozás nélkül képviseli a költségvetési szervet, ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, munkáltatója a költségvetési szerv közalkalmazottainak, felel az intézmény vagyonekezelésébe adott vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, együttműködik a költségvetési szervet érintő önkormányzati döntések meghozatalában, felel a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért és a költségvetés végrehajtásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél, valamint a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat intézményeinél munkaviszonyban álló közalkalmazottak juttatási szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú képesítés, főiskolai vagy egyetemi műszaki, gazdasági vagy jogi szakirányú felsőfokú végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi egyetemi,
- üzemgazdász,
- közbeszerzési menedzser,
- mérlegképes könyvelő végzettség,
- 5 évet meghaladó vezetői tapasztalat,
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség,
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- szakmai önéletrajz,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy munkáltató által hitelesített másolat, vagy az okiratok a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a megkérését igazoló kérelem másolata,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, ill. azokat a kinevezés időpontjáig megszünteti,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. évi törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- a Kjt. alapján a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához,
- a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

legkorábban 2018. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 2.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Reiszné Naszádi Magdolna a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője nyújt a 061/305-3256-os telefonszámon, személyesen munkanapokon ügyfélfogadási időben (H: 13.30-18.00, SZ: 8.00-16.30, P: 8.00-11.30).

A pályázatok benyújtásának módja és helye: zárt borítékban, két eredeti példányban, amelyből az egyik példányt nem kérjük összefűzni).

- postai úton: a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály (1153 Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.) számára címezve. A postai úton feladott pályázat legkésőbbi beérkezési dátuma 2018. január 2.

vagy

- személyesen: a pályázatokat munkanapokon, legkésőbb 2018. január 2-án 16:00 óráig kell benyújtani a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályra (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. A épület földszint 16. szoba) Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető részére.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő 5/.....-/2017 azonosító számot, valamint a pályázat megnevezését: Gazdasági Működtetési Központ főigazgató magasabb vezetői pályázat.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat szakmai bizottság hallgatja meg, amelynek írásos véleménye alapján a XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- XV. kerületi Önkormányzat honlapján - (www.bpxv.hu) - 2017. december 1.
- XV. kerületi helyi újságban - Életképek - 2017. december 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2018. január 3. napján 8 óra 17 perckor a Budapest Főváros XV. ker. Polgármesteri Hivatal fszt. 15. sz. hivatali helyiségében a Bp. XV. ker. Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ főigazgatói (magasabb vezetői) pályázatának bontásáról.

Jelen vannak: Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető, dr. Zsidei Kinga osztályvezető (jegyzőkönyvvezető), Fodor Sándor osztályvezető. Jelenlévők megállapítják, hogy a pályázati felhívásra 5 db pályázat érkezett, a borítékok felbontásra kerülnek.

1. **Bárkai Katalin** személyesen, 2017. december 22-án, 10 óra 50 perckor – határidőben – zárt borítékban, 2 pld-ban nyújtotta be pályázatát, amelyen megnevezésként „**Álláspályázat GMK Főigazgató munkakörre**” szerepel.

A boríték tartalma:

2 pályázati anyag, az 1-1 pályázati anyagban:

- intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program,
- szakmai önéletrajz,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata, az eredeti okiratokat Reiszné Naszádi Főosztályvezetőnek a pályázat benyújtásakor bemutatta,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolata,
- nyilatkozat – összeférhetlenségről,
vagyonnyilatkozat-tételi,
személyes adatok kezelése a pályázat során,
pályázati anyag sokszorosítása,
hozzájárulás nyílt üléshez,
- korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások.

Egy pályázati anyag 30 lapot tartalmaz.

Pályázó hozzájárult pályázata nyílt Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához.

Jelenlévők a fentiek és – a jegyzőkönyv mellékletét képező táblázat adatai alapján – megállapítják, hogy a **Bárkai Katalin pályázatát tartalmazó borítékon szereplő megnevezés nem egyezik meg a pályázati kiírásban kért adatokkal. Bárkai Katalin pályázata egyebekben mindenben megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.**

2. **Kovács András** személyesen, zárt borítékban, 2018. január 2-án 9 óra 26 perckor – határidőben – nyújtotta be pályázatát, **1 pld-ban**. A borítékon „**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala NIF Főosztály Reiszné Naszádi Magdolna részére Pályázat „Főigazgató” 5/1051-184/2017**” szerepel.

A boríték tartalma:

- intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program,
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat - összeférhetlenségről,
vagyonnyilatkozat-tételi,

személyes adatok kezelése a pályázat során,
pályázati anyag sokszorosítása,
hozzájárulás nyílt üléshez,

- végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok *egyszerű másolata*, az eredeti okiratokat Reiszné Naszádi Főosztályvezetőnek a pályázat benyújtásakor bemutatta,
- korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolata

A pályázati anyag összesen 28 lapot tartalmaz.

Pályázó hozzájárult pályázata nyílt Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához.

Jelenlévők a fentiek – és a jegyzőkönyv mellékletét képező táblázat adatai alapján – megállapítják, hogy Kovács András pályázata megfelel **a pályázati kiírásban foglaltaknak.**

3. Dr. Tóth Tamás személyesen, 2018. január 2-án, 9 óra 56 perckor – határidőben – zárt borítékban 2 pld-ban nyújtotta be pályázatát, amelyen megnevezésként „**XV. kerületi Önkormányzat Pályázat GAMESZ-GMK főigazgatói állásra**” megnevezés szerepel.

A boríték tartalma:

2 pályázati anyag, az 1-1 pályázati anyagban:

- szakmai program,
- szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok *egyszerű másolata*, az eredeti okiratokat Reiszné Naszádi Főosztályvezetőnek a pályázat benyújtásakor bemutatta,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolata,
- korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolások,
- nyilatkozatok – összeférhetlenségről,
vagyonnyilatkozat-tételi,
személyes adatok kezelése a pályázat során,
pályázati anyag sokszorosítása,
hozzájárulás nyílt üléshez.

A két pályázati anyag tartalma nem egyezik meg, az egyik 29, a másik 25 lapot tartalmaz.

Pályázó hozzájárult pályázata nyílt Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához.

Jelenlévők a fentiek – és a jegyzőkönyv mellékletét képező táblázat adatai alapján – megállapítják, hogy a Dr. Tóth Tamás **pályázatát tartalmazó borítékon szereplő megnevezés nem egyezik meg a pályázati kiírásban kért adatokkal. Dr. Tóth Tamás pályázata egyebekben mindenben megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.**

4. **Pethe Béla** pályázatát **Pethe Béláné** 2018. január 2-án 10 óra 15 perckor **nyújtotta be.** A pályázat zárt borítékban 2 pld-ban került benyújtásra, a borítékon megnevezésként „**Pályázat főigazgató pozícióra, azonosító: 5/1051-184/2017.**”

A boríték tartalma:

2 pályázati anyag, az 1-1 pályázati anyagban:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- nyilatkozatok - összeférhetlenségről,
 vagyonnyilatkozat-tételi,
 személyes adatok kezelése a pályázat során,
 pályázati anyag sokszorosítása,
 hozzájárulás nyílt üléshez.
- hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata (3 hónapnál nem régebbi),
- végzettséget igazoló okiratok *egyszerű másolata*, az eredeti okiratokat Reiszné Naszádi Főosztályvezetőnek a pályázat benyújtásakor bemutatta,
- munkaviszony igazolások.

A pályázati anyag fűzve 22 lapot tartalmaz.

Pályázó hozzájárult pályázata nyílt Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához.

Jelenlévők a fentiek és – a jegyzőkönyv mellékletét képező táblázat adatai alapján – megállapítják, hogy pályázó **pályázatát – a pályázati kiírással ellentétben – nem személyesen, hanem Pethe Béláné útján nyújtotta be. Pethe Béláné írásbeli meghatalmazással nem rendelkezett a pályázat benyújtására. A pályázatot tartalmazó borítékon szereplő megnevezés nem egyezik meg a pályázati kiírásban kért adatokkal. Pethe Béla pályázata egyebekben mindenben megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.**

5. **Dr. Filó András** pályázatát személyesen 2018. január 2-án 10 óra 45 perckor nyújtotta be. A pályázat zárt borítékban 2 pld-ban került benyújtásra, a borítékon megnevezésként „Gazdasági Működtetési Központ, főigazgatói magasabb vezetői pályázat, 5/1051-184/2017” szerepel.

A boríték tartalma:

2 pályázati anyag, az 1-1 pályázati anyagban:

- szakmai program,
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozatok - összeférhetlenségről,
 vagyonnyilatkozat-tételi,
 személyes adatok kezelése a pályázat során,
 pályázati anyag sokszorosítása,
 hozzájárulás nyílt üléshez.
- hatósági erkölcsi bizonyítvány eredetben (3 hónapnál nem régebbi),
- végzettséget igazoló okiratok *egyszerű másolata*, az eredeti okiratokat Reiszné Naszádi Főosztályvezetőnek a pályázat benyújtásakor bemutatta.

A pályázati anyag fűzve 12 lapot tartalmaz.

Pályázó hozzájárult pályázata nyílt Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához.


Jelenlévők a fentiek és – a jegyzőkönyv mellékletét képező táblázat adatai alapján – megállapítják, hogy pályázó **pályázata – a pályázati kiírással ellentétben nem tartalmazza a korábbi munkaviszonyára vonatkozó igazolásokat. Filó András pályázata egyebekben mindenben megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.**

A jegyzőkönyv része 1 db melléklet, melynek címe: Pályázatok bontása Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető).

A jegyzőkönyv lezárva 2018. január 3. napján 10 óra 54 perckor.

kmf.


Reiszné Naszádi Magdolna
főosztályvezető


Fodor Sándor
osztályvezető


dr. Zsidei Kinga
osztályvezető

Melléklet a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvhöz (2018.01.03.)

Pályázatok bontása
Gazdasági Működtetési Központ
főigazgató (magasabb vezető)

	Szükséges dokumentumok	Pályázó neve				
		Bárkai Katalin	Kovács András	dr. Tóth Tamás	Pethe Béla	dr. Filó András
1.	A pályázat benyújtásának ideje (véghatáridő: 2018. január 2.)	2017. 12. 22. 10:50	2018. 01. 02. 9:26	2018. 01. 02. 9:56	2018. 01. 02. 10:15 Pályázatát nem személyesen, hanem Pethe Béláné útján nyújtotta be. Pethe Béláné írásbeli meghatalmazással nem rendelkezett a pályázat benyújtására.	2018. 01. 02. 10:45
2.	2 példányban került beadásra	x	1 példány	x	x	x
3.	A pályázati anyag lapszáma	30 lap	28 lap	25/29 lap	22 lap	22 lap
4.	Felsőfokú képesítés, főiskolai vagy egyetemi műszaki, gazdasági vagy jogi szakirányú felsőfokú végzettség	x	x	x	x	x
5.	Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett	x	x	x	x	x

Melléklet a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvhöz (2018.01.03.)

	Szükséges dokumentumok	Pályázó neve				
		Bárkai Katalin	Kovács András	dr. Tóth Tamás	Pethe Béla	dr. Filó András
6.	Szakmai önéletrajz	x	x	x	x	x
7.	3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy a megkérését igazoló kérelem másolata	Hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolatát csatolta a pályázathoz. Felvételi idő: 2017. 12. 15.	Hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolatát csatolta a pályázathoz. Felvételi idő: 2017. 12. 04.	Hatósági erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevény másolatát csatolta a pályázathoz. Felvételi idő: 2017. 12. 30.	Kiállítás időpontja: 2017. november 15.	Kiállítás időpontja: 2017. október 24.
8.	A végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy munkáltató által hitelesített másolat, vagy az okiratok a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása)	A pályázat leadásakor bemutatta.	A pályázat leadásakor bemutatta.	A pályázat leadásakor bemutatta.	A pályázat leadásakor bemutatta.	A pályázat leadásakor bemutatta.
9.	A korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások	x	x	x	x	A benyújtott pályázati anyag nem tartalmazza a munkaviszony igazolásokat.

Melléklet a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvhöz (2018.01.03.)

	Szükséges dokumentumok	Pályázó neve				
		Bárkai Katalin	Kovács András	dr. Tóth Tamás	Pethe Béla	dr. Filó András
10.	Nyilatkozat, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenség nem áll fenn	x	x	x	x	
11.	Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket	x	x	x	x	x
12.	Nyilatkozat a Kjt. alapján arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul	x	x	x	x	x
13.	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat	x	x	x	x	x
14.	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához	x	x	x	x	x

Melléklet a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvhöz (2018.01.03.)

	Szükséges dokumentumok	Pályázó neve				
		Bárkai Katalin	Kovács András	dr. Tóth Tamás	Pethe Béla	dr. Filó András
15.	Jogi egyetemi végzettség (előny)	-	-	x	-	x
16.	Üzemgazdász végzettség (előny)	-	-	-	-	-
17.	Közbeszerzési menedzser (előny)	-	-	-	-	-
18.	Mérlegképes könyvelő végzettség (előny)	-	-	-	-	-
19.	5 évet meghaladó vezetői tapasztalat (előny)	x	x	x	x	x
20.	Helyismeret (előny)	A GMK jelenlegi megbízott főigazgatója.	A GMK műszaki osztályvezetője volt 4 évig.	Korábban több évig lakott a kerületben, az általános- és középiskolai tanulmányait a XV. kerületben végezte.	Nincs információ.	Nincs információ.

Budapest, 2018. január 3.

.....
Reiszné Naszádi Magdolna
főosztályvezető

.....
dr. Zsidoi Kinga
osztályvezető

.....
Fodor Sándor
osztályvezető

PÁLYÁZAT
GAZDASÁGI MŰKÖDTETÉSI KÖZPONT
FŐIGAZGATÓ
munkakör betöltésére


Bárkai Katalin

Bemutakozás

Személyi adatok

Név **Bárkai Katalin**
Született Kecskemét, 1964.07.12.
Lakcím 2120 Dunakeszi, Barátság u. 32. 6/35.
Telefon 06/20-521-1345
e-mail barkaikati@gmail.com



Szakmai tapasztalat

2012- Bp. XV. ker. Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
szervezési igazgató, koordinációs osztályvezető,
mb. főigazgató

2006-2012 Pest Megyei Önkormányzat
Pest Megyei Kormányhivatal Intézményműködtetési Központ
Népjóléti irodavezető (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi
intézmények fenntartása)

1987-2006 Pest Megyei Önkormányzat
szakreferens (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi önkormányzati
feladatok, hatósági ügyintézés)

1985-1987 Nagykőrös, Városi Tanács Hatósági osztály
gyermekvédelmi, szabálysértési, hatósági **ügyintéző**

Tanulmányok

1982-1985 **Igazgatásszervező**
Államigazgatási Főiskola

1982-1985 **Érettségi**
Arany János Gimnázium, Nagykőrös

Egyéb kompetenciák, Továbbképzések

Közigazgatási szakvizsga – kiválóan megfelelt
Német „C” típusú nyelvvizsga
„B” kategóriás jogosítvány

Közigazgatási Szervek **vezetési ismeretei**
Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatás működésében
Az **Európai Unió támogatási rendszerének** joga és
intézményrendszere
ÁBPE I. – továbbképzés a **költségvetési szervek vezetői** részére
ÁBPE II. - **rendszerellenőrzés**

Szakmai önéletrajz

Motiváció

Szakmai életutam bemutatása a mai pályázatokban látottakhoz képest igen röviden összefoglalható. A több mint 30 éves munkaviszonyom alatt, jelenleg a harmadik munkahelyemen dolgozom.

1985-ben, Igazgatásszervezői végzettségem megszerzése után szülővárosomban Nagykőrösön kezdtem a munkát, ahol friss pályakezdőként az akkori Tanács Hatósági osztályán a gyakorlatban is kamatoztathattam az ismereteimet. Az ügyfelekkel történő bánásmód tekintetében a segítőkész, de ugyanakkor határozott hozzáállást azonnal meg kellett tanulnom. A gyermekvédelmi, szabálysértési, valamint a kötelező intézeti gyógykezelésének elrendelésével kapcsolatos ügyek intézése egy fiatal, tapasztalatlan pályakezdő számára nagy kihívást jelentett. Ezeket az embert próbáló, lelkileg nehéz feladatokat úgy tudtam ellátni, hogy mindenek elé helyeztem az ügyfelek iránti tiszteletet, megértést és segíteni akarást, ugyanakkor határozott fellépést tanúsítva, gyors és szakszerű ügyintézészt végeztem. Akkor ez számomra kevésbé volt tudatos, inkább ösztönös magatartás, de mivel eredményre vezetett, ez a hozzáállás pályafutásomon azóta is végigkísér.

A családalapítást követően, 1987-től a Pest megyei Önkormányzat jogelődjének Egészségügyi és Szociális Osztályára kerültem másodfokú hatósági jogkörbe ügyintézőnek. Akkor kezdődött el számomra egy 25 évig tartó, szakmailag teljes, több munkakört, beosztást eredményező pályafutás. Hatósági ügyintézés, titkársági feladatok ellátása, szociális ügyek, majd a megyei gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményrendszer működtetésében való részvétel és később a feladatok osztályvezetőként történő irányítása egy felfelé ívelő, szakmailag kiteljesedett pályát eredményezett. A megyei önkormányzat 2012-ig hatalmas intézményrendszert működtetett. Központilag szervezett Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, csaknem 20 bentlakásos szociális intézmény (idős, fogyatékos, pszichiátriai beteget ellátó intézmények) 3 megyei kórház (Szent Rókus, Törökbálinti Tüdőgyógyintézet és a Kistarcsai Kórház) és 4 megyei szakrendelő önkormányzati, szakmai tevékenységének irányítása volt több éven keresztül a feladatom.

Az intézményrendszert érintő kormányzati átalakítások 2012-ben a megyei önkormányzatot is elérték, amelynek hatására a megyei ellátórendszer állami működtetésbe került. Az új struktúrában sajnos azonban már nem éreztem jól magam, ezért fájó szívvel, de más munkalehetőség után néztem. Intézményműködtetésben szerzett tapasztalatom alapján bátorkodtam megpályázni a GMK Szervezési Igazgatói munkakörére kiírt pályázatot, melyet sikeresen elnyertem és azóta is itt dolgozom.

A GMK-ban eltöltött több mint 5 év alatt kamatoztatni tudtam az önkormányzati rendszerben megszerzett tudást és tapasztalatot, hiszen Szervezési igazgatóként feladatom jelentős részét képezte az önkormányzattal történő kapcsolattartás, a döntések előkészítése és a végrehajtás koordinálása.

Ezekon túlmenően feladataim közé tartozott az ügyiratkezelés, az informatika, telekommunikáció, a diszpécierszolgálat, a szervezési, jogi tevékenység irányítása, a humánpolitikai feladatok, a külső kommunikáció, a minőségbiztosítás irányítása, a közfoglalkoztatás koordinálása, a vezetői információs rendszer működtetése.

2013-ban az akkori főigazgató megbízott az első számú vezető általános helyettesítési feladatainak ellátásával, melyhez megkaptam a szükséges jog-és hatásköröket is. (kiadmányozás, utalás, kötelezettségvállalás stb.)

2017-ben az új főigazgató megváltoztatta a szervezeti struktúrát, amely az én általam ellátott területet és az én beosztásomat, feladatkörömet is jelentősen érintette.

A Szervezési igazgatóság megszüntetését követően a főigazgató a GMK irányítási rendszerén belül az operatív irányítást bízta rám. Mint általános helyettesítő közvetlenül részt vettem a napi munka megszervezésében, a döntések előkészítésben és a végrehajtás felügyeletében. E tevékenység mellett el kellett látnom a korábbi Szervezési igazgatósági feladatokból megmaradt munkaterületek (titkárság, iratkezelés, kézbesítés, minőségirányítás) közvetlen irányítását is, e tevékenységet Koordinációs osztályvezetői beosztásban végeztem. E mellett megosztott felelősséggel vettem részt (operatív feladatok) a Közbeszerzési és beszerzési csoport, valamint a kontrolling irányításában.

A főigazgató vezetői megbízásának visszavonása után a Polgármester a GMK Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, mint a főigazgató általános helyettesítését ellátó vezetőt, megbízott a pályázati eljárás sikeres lezárásáig a főigazgatói feladatok ellátásával. Jelenleg e munkakörben dolgozom.

A munkám során mindig igyekeztem és jelenleg is igyekszem a legmagasabb szakmai szintet elérni. **Hiszem**, hogy a tapasztalat, a gyakorlat, a helyismeret, a stabilitás és megbízhatóság egy munkahelyen belül is eredményezhet előmenetelt, szakmai kiteljesedési lehetőséget.

A GMK-ba történő belépésem idején a szervezet még kialakulóban volt, ezért tevékeny részese voltam a struktúra kialakításának. Vezetőtársaimmal együtt gondolkodtunk, terveztük, szerveztük a kerületi intézményrendszer működtetését. Izgalmas, szakmailag nagy kihívást jelentett a fenntartó által ránk bízott központosított gazdálkodás, létesítményüzemeltetés megvalósítása és felemelő érzést jelentett a kreatív munka eredményeként elért sikerek megtapasztalása.

A GMK élettörténetét tekintve a kihívások megoldása folyamatosan jellemzi a GMK vezetőinek munkáját. A feladatok, az intézményi kör változása még a mai napig további szervezést, gondolkodást, megoldandó feladatokat jelentenek számunkra. A munkáját, hivatását szerető ember számára ez inspiráló, ösztönző állapot, melyben én nagyon jól érzem magam.

Ez a legjelentősebb motiváló tényező, amely miatt úgy döntöttem, hogy megpályázom a főigazgatói munkakört. További inspirációt jelent emellett munkatársaim biztatása, ígérete arra, hogy sikeres pályázat esetén szívesen, igyekezettel, szorgalommal, segítő hozzáállással hajlandóak lennének velem dolgozni, folytatni az együtt megkezdett munkát, az elhatározott célok megvalósítását.

Szakmai program

Helyzetelemzés – fejlesztési elképzelések

A XV. kerületi Önkormányzat megközelítőleg 80 000 ember számára biztosítja a települési önkormányzatokra kirótt közszolgáltatási feladatok ellátását. A kerület a bölcsődei, óvodai, (korábban az iskolai), egészségügyi és szociális, valamint a közművelődési, ifjúsági és sport feladatait több mint 100 ingatlanban, épületben működő intézményrendszer útján látja el, jelenleg csaknem 1500 közalkalmazott foglalkoztatásával.

Az önkormányzat e szerteágazó feladatainak ellátására az elmúlt évtizedekben többféle szervezeti struktúrában szervezte meg az intézményrendszerét, törekedve a gazdaságos, hatékony működtetésre. A NOK-ok kialakítása és munkaszervezése nem hozta meg korábban a kívánt eredményeket, ezért egy akkor még úttörőnek számító intézménymodell létrehozása mellett döntött a kerület vezetése. Az elképzelés lényege az volt, hogy az intézményrendszer egységes elveken működő, központosított gazdálkodási és később működtetési, üzemeltetési rend szerint biztosítsa a kerületi alapellátást, törekedve a gazdálkodás racionalizálására, a költségek csökkentésére, az átlátható, megbízható, folyamatosan biztonságos működést garantáló intézményi ellátás megszervezésére.

2011-ben, az akkor megközelítőleg 30 intézmény (összevont intézmény) közül első körben az oktatási, nevelési intézmények gazdasági feladatainak ellátására, a Képviselő-testület megalapította a Gazdasági Működtetési Központot. Az azóta eltelt 6 év alatt az intézmény feladatköre folyamatosan változott. Az első időszakban a feladatok nagyságrendje és ennek megfelelően a GMK létszáma is növekedett, majd a működtetés tapasztalatai, a fenntartói elképzelések és a kormányzati intézkedések nyomán ez a tendencia megfordult és valamelyest csökkenés következett be.

A változások miatt a 6 év alatt a GMK Alapító Okiratát 14 alkalommal módosította a Képviselő-testület. A legszembetűnőbbben az engedélyezett létszámok alakulásából érzékeltethető a GMK szervezetének folytonos változtatása. (1. melléklet)

A megalakuláskor engedélyezett létszám: 2011-ben 6 fő volt. 2012. júliusára a létszám 78-ra, majd decemberre már 323,76-ra emelkedett. Egy év elteltével a GMK elérte az eddigi legmagasabb dolgozói létszámát, 2014. január 1-től a GMK 341,76 fő engedélyezett létszámmal rendelkezett. Csaknem ezzel egyidőben a kerület legnagyobb közfoglalkoztató intézménye lettünk, a hozzánk kiközvetített és foglalkoztatott létszám elérte a 150 főt.

Az utóbbi években, a kerületi intézményrendszert érintő változások (két intézmény összevonásából megalakult a Csokonai Kulturális és Sportközpont, az ifjúsági és sportfeladatok működtetése és gazdálkodása elkerült a GMK-tól) valamint az iskolák állami működtetésbe vétele miatt, az óvodák, a bölcsődék és a szociális intézmények gazdálkodását, működtetését, létesítményüzemeltetését biztosító GMK engedélyezett létszáma 195,26-ra csökkent.

A GMK-ra bízott feladatok jellege, mennyisége, a hozzárendelt intézmények körének változása miatt intézményünk életében még nem volt egyetlen olyan teljes év sem, amelyben ne történt volna jelentős szervezeti változás. Ez igen nagy terhet jelentett és jelent a mai napig a GMK vezetése és dolgozói számára is. Mire végére érünk egy átalakítási folyamatnak, újabb változást kell előkészíteni, megszervezni. A folyamatokat, a szervezetet így nehéz stabilizálni, újabb és újabb változtatásokat kell végrehajtani, ami kihat a működés színvonalára is, nehezen tudnak kialakulni a rutinok, a minőségi követelményeknek megfelelés. Nem alapozza meg ez a helyzet a dolgozók biztonságérzetét sem, a közalkalmazotti jogviszonynak köszönhető bérvizonyok mellett a szervezeti bizonytalanság az egyik okozója a viszonylag magas fluktuációnak.

Mindezek mellett nagy érdemnek tartom, hogy a GMK a fenntartói elvárásoknak megfelelően biztonságosan működteti a feladatkörébe vont intézményrendszert. A kezdeti intézményi „ellenállás” mellett hatékony, átlátható, stabil gazdálkodási rendszert alakítottunk ki és működtetünk. Mára már jól működő struktúrában - az intézmények egyre nagyobb megalégedésére – folyamatos, gyors, minőségileg egyre jobb létesítményüzemeltetést végzünk. Az intézményekkel kialakított racionális, szabályozott, kölcsönös megegyezés alapján született munkamegosztás garantálja az intézmények számára, hogy elsősorban a szakmai feladatellátásra koncentráljanak, annak megvalósításához szükséges infrastruktúra és létesítményműködtetés, valamint a gazdálkodás terhe nem nehezedik rájuk.

Mindez korántsem jelenti azt, hogy a GMK optimálisan, minden tekintetben a legmegfelelőbb színvonalon, teljes hatékonysággal végezné a rábízott feladatokat. Sok még a tennivaló, a korszerű, magas szintű szolgáltatás megvalósítása érdekében, de a GMK vezetésének és dolgozóinak elkötelezettsége, egysége, szorgalma garanciát jelent arra, hogy a fejlődés nem marad el. Szeretnénk, ha az alapfeladataink köre állandósulna, mert akkor lehetne a kialakított struktúra minőségi fejlesztése érdekében innovációt, korszerű megoldásokat elindítani, kialakítani azokat a belső kontrollrendszereket, amelyek garantálják a szabályoknak való teljes megfelelést, a minőségi ugrást a szolgáltatások terén.

Meg kell őrizni az eddig elért eredményeket, melyek közül ki kell emelni a pénzügyi, gazdasági stabilitást, a közpénzek átlátható, szabályoknak megfelelő felhasználását, a hatékony, költségtakarékos intézkedések megtartását, a racionalizált intézményműködtetést.

A GMK-ra bízott vagyon kezelése, egységes elvek, szabályok mentén történő működtetése az önkormányzati vagyon megóvása szempontjából lényeges, felelősségteljes tevékenység. Célunk továbbra is az, hogy a szakmai feladatellátást szolgáló vagyon biztonságos üzemeltetését folyamatosan, színvonalasan biztosítsuk, karbantartsuk, felújítsuk, fejlesszük.

A létesítményműködtetésben komoly eredményt értünk el az energiafelhasználás optimalizálása terén. A központilag szervezett és biztosított közműellátás, a GMK által irányított szerződéskötések, valamint az energiahatékony felújítások óriási megtakarítást jelentettek az kerületi intézményrendszer egészét tekintve. Az elmúlt 6 év alatt e területen 100 milliós nagyságrendű költségcsökkenésről beszélhetünk.

Erőssége a szervezetünknek a teljes intézményrendszerre kiépített adatbázis működtetése, használata, amely naprakész, azonnali információs tájékozódási lehetőséget biztosít mind a fenntartó, mind az intézmények, és a közérdekű adatokon keresztül a lakosság számára is. Fontosak az intézményi, fenntartói döntések meghozatalához, az elemzésekhez, melyek az intézményműködtetési stratégia megalkotásában komoly információs háttérként szolgálnak.

A GMK-ban meglévő tudás, tapasztalat, helyismeret és a dolgozók elkötelezettsége a jövőbeni biztonságos működéshez garanciát jelent, azonban a fejlődés, a minőségi szolgáltatás a soron következő első számú vezető alapvető célkitűzése kell, hogy legyen.

E cél megvalósítása érdekében az alábbi főbb területeken látom szükségességét a változtatásoknak, a szervezeti átalakításoknak, fejlesztési elképzeléseimet a szakterületekre lebontott helyzetértékelés alapján mutatom be.

Humánpolitika

A GMK működése szempontjából az elmúlt egy-két év egyik legjelentősebb problémája a magas fluktuáció és a munkaerő/szakemberhiány volt.

A kedvezőtlen bérezési lehetőségek, valamint az elmúlt időszak szervezetet érintő bizonytalansági tényezők (iskolák működtetése kikerült a GMK feladatköréből, szervezeti átalakítás, főigazgató váltás stb.), felerősítették az elvándorlást az intézményből. A fluktuáció mértéke sajnos igen magas, az utóbbi években 20-30 % körül mozog. A megüresedett álláshelyek betöltése nagyon nehéz, különösen nagy problémát jelent a kvalifikált munkaerőt igénylő területek esetében. A szakképzett karbantartóktól kezdve, az ügyintézői beosztásokon át, a középvezetői munkakörökig szinte kivétel nélkül több körben kell egy-egy pályázatot meghirdetni, mire az álláshelyet be tudjuk tölteni.

Ennek elsődleges oka az országosan is jellemző szakemberhiány, illetve a közszférára jellemző alacsony bérszínvonal. Ezen belül is a közalkalmazotti bérek már a technikai dolgozók esetében sem versenyképesek a piaci szféra által kínált lehetőségekkel, a szakképzettséget, diplomát igénylő beosztásokban, vezetői statusokban pedig gyakorlatilag nem lehet ilyen bérkínálattal munkaerőt találni.

Mindezek miatt a GMK-ban elengedhetlenné és sürgetővé vált a működőképesség, illetve a magas szakmai színvonalú munkavégzés, a mindig is elismert szakmai tudásbázis megőrzése érdekében egy olyan humánstratégia kidolgozása, amelynek fő célja a munkaerő megtartása, illetve munkahely vonzóvá tétele. Fontosnak tartom a már elkezdett intézményen belüli ösztönző rendszer további alkalmazását, illetve továbbfejlesztését. Az „Év dolgozója díj”, az egy-egy szakterületre meghirdetett elégedettségmérés és értékelés (2017-ben az üzemeltetési terület közötti „versenyt” a következő évben a főzőkonyhákra hirdetjük meg) nagyon kedvező fogadtatásra talált a munkatársak között.

A korábbi években a kereset-kiegészítések egyfajta bérkiegészítésként szolgáltak a dolgozók számára. A jövőben ezt a javadalmazást célszerű a kiemelt munkateljesítmény, a többletmunka díjazására fordítani. Azon munkatársak számára, akik az átlagostól eltérően magasán, a GMK érdekeit szem előtt tartva plusz, illetve minőségi munkát végeznek akár egyszeri, akár hosszabb (határozott) időre szóló kereset-kiegészítést célszerű megállapítani.

A munkáltatói jogkörben adható bérkiegészítés lehetőségét a kulcspozíciókban lévő munkatársak megtartására, megbecsülésére, díjazására indokolt használni.

A fenntartóval közösen fontos lenne együtt gondolkodni a további - munkakörök betöltését vonzóvá tevő, illetve a munkacső megtartást célzó - lehetőségeken, mint pl. a *cafeteira kiterjesztése* (béren kívüli juttatás összegének emelése, Szép Kártya, egészségpénztári, nyugdíj-előtakarékossági, üdülési hozzájárulás stb.), *szolgálati lakáshoz jutás lehetőségének biztosítása*, illetve a költségvetésben meghatározott személyi juttatások előirányzatán belül nagyobb önállóság a munkáltató részére a *tényleges bérgazdálkodás* terén.

Ez mindenképp elősegítené a jól képzett munkacső alkalmazását, megtartását, amely a GMK-ban néhány területen már kritikussá vált (Pl: mérnök, informatikus, jogász, könyvelő stb. esetében).

Működtetés

A GMK egészét tekintve – a tapasztalataim szerint, melyeket a kockázatfelmérések is alátámasztanak – az leginkább fejlesztésre szoruló terület a **működtetés és üzemeltetés**.

Elsősorban a tervezés, a szakmai megalapozottság, az előre gondolkodás terén érzek hiányosságokat. Ennek egyik elsődleges okát a szakemberhiányban látom. A korábbi években nálunk dolgozó felkészült, kiváló szakmai tudású mérnökök – a már korábban is említett szervezeti bizonytalanságok, valamint a jelenleg országosan is tapasztalható kedvezőtlen bérvizonyok miatt – sajnos nagy számban hagyták el a GMK-t. Jelenleg az intézményi felújítással foglalkozó tervező mérnökünk egyetlen egy van, akit hamarosan (GYES miatt) ugyancsak nélkülöznünk kell. Sajnálatos módon a szinte folyamatosan hirdetett álláshelyekre alig akad jelentkező, de a felkínált bérlehetőségek miatt még a potenciális jelöltek sem szegődnek el hozzánk. (fentebb ezzel kapcsolatban már kifejtettem álláspontomat).

A mérnöki területet érintő égető probléma megoldására, amennyiben továbbra sem találunk szakembert, jelenleg csak külső szervezet, cég bevonását látom lehetőségnek. A feladatokat, az intézményi beruházásokat, felújításokat a következő évben/években is el kell végezni. Amennyiben a 2018. évi költségvetésben a már beterjesztett felújítási terv megvalósítását ránk bízta a testület, mindenképp igénybe kell vennünk külső (tervező) cég közreműködését.

A műszaki, üzemeltetési terület vonatkozásában is problémának tartom a feladatok előremutató tervezésének hiányát. A karbantartási feladatokat tervezettebben kellene megszervezni, a karbantartó műhely feladatait rövid (heti, havi) ütemterv szerint beosztani.

Jelenleg a feladatok bonyolítását nagyrészt a hibabejelentések alapozzák meg, az épp beérkező jelzések alapján kerül a feladat kiosztásra. Ez okozza azt a helytelen és kevésbé hatékony gyakorlatot is, hogy az adott feladat elvégzéséhez a szükséges anyagokat az adott pillanatban vásároljuk meg. A karbantartási anyagok raktározására, tárolására a lehetőség a Bartók B. utcai telephelyen megvan, a kialakítás még 2016-ban el is kezdődött, de nem fejeződött be, és jelenleg visszaesés tapasztalható a korábbi elképzelés megvalósításában. A racionális, ellenőrzött anyagfelhasználás megvalósítása a hatékony és gyors munkavégzésnek elengedhetetlen feltétele.

A folyamatok tervszerű átgondolása, megtervezése és következetes végig vitele gyorsabb, a szabályoknak megfelelőbb és nem utolsó sorban hatékonyabb üzemeltetést (mind munkaerő gazdálkodás, mind a költségek tekintetében) kell, hogy eredményezzen. Az e területen meglévő problémák megoldása a műszaki terület irányításában kiemelt cél és feladat.

Továbbra is meg kell őrizni az elismerést a műszaki területen jól működő létesítményüzemeltetés folyamatát, gyakorlatát illetően. Az intézmények szép, gondosan ápoltságban, a lehetőségekhez képest megfelelően karbantartott épületekben biztosítják az ellátást. A GMK munkatársai csaknem 60 intézményegységben, megközelítőleg 40 épületben, kulturált, nyugodt körülmények között folyamatosan végzik a szakmai alapfeladatok ellátását. A visszajelzések alapján e területen jelentős változtatásokra nincs szükség.

Az intézmények felújítása, korszerűsítése a GMK életében az a látványos, konkrét eredményeket felmutató terület, amely mind a vezetők, mind a munkatársak számára inspiráló hatással bír és pozitív élményeket eredményez. Az egy-egy sikeres beruházás megvalósítása az intézmények, az ellátottak számára örömet, és általában meglepettséget eredményez. Számunkra is fontos és jó érzéssel tölt el bennünket az, hogy munkánk által megszépülnek, korszerűbbé, otthonosabbá válnak az intézmények, jó látni a befektetett energia megtérülését. A GMK fennállása alatt már milliárdos nagyságrendű az elvégzett felújítási beruházások értéke. Erről a jövőben sem szeretnénk lemondani.

A 2018-ra tervezett felújítások tervezése során hangsúlyos elképzelésként fogalmazódott meg a szakemberek körében a gépészeti felújítások szükségessége. A korábbi munkák kapcsán szinte valamennyi épület vonatkozásában komoly problémákat észleltünk ezen a téren, ezért erre a területre kiemelten szeretnénk fókuszálni. Ennek figyelembe vételével is állítottuk össze a jövő évi fejlesztési tervet, melynek általunk prognosztizált összege meghaladja a 400 millió forintot.

Az energetikai tevékenység a GMK életében egyértelmű sikertörténet. A terület egészét tekintve is talán a legkiválóbb szakemberek dolgozták ki az energetikai koncepciót, melynek következetes megvalósítása eredményezte az energiaköltségek terén tapasztalható megtakarítást.

Ennek oka nemcsak a kedvező szerződéskötéseknek köszönhető árváltozások, hanem az energia konkrét felhasználásának nagymértékű csökkenése is, amelyek egyértelműen igazolták a szakmai elképzeléseknek létjogosultságát. A felújítások megvalósításakor alapkövetelményként fogalmazódott meg az energiatudatos tervezés iránti igény, valamint a karbantartások során preferáltuk a helyileg is megoldható fogyasztás- és költségcsökkenést eredményező intézkedéseket is.

A jövőben e területen a meglévő eredmények, a kedvező üzleti pozíciók megtartása, az energetikai szempontok következetes érvényesítése a további fejlesztések, a napi működtetés terén, illetve az energiatudatos magatartás és szemléletformálás a célunk. Erre fogadókészséget érzékelünk az intézmények részéről is, úgyhogy ezen az irányon szeretnénk a továbbiakban is dolgozni és velük együttműködni.

Gazdálkodás

A GMK az önkormányzat által adott megbízás alapján nagyságrendileg 5 milliárd forinttal gazdálkodik, melyből a GMK saját költségvetési fő összege a 2018. évi terv alapján, több mint 1,6 milliárd forint.

Ezt a feladatot jól szervezett, szabályozott keretek között mozgó, szakmailag megfelelő, megbízható és stabil *költségvetés tervezési, pénzügyi-számviteli, vagyongazdálkodási* tevékenység útján látjuk el. Néhány kisebb, a szolgáltatási színvonal emelését célzó intézkedéstől eltekintve e területen jelentős változtatásra nincs szükség.

A költségvetési terület kiemelkedően magas szakmai színvonalon végzi tevékenységét. A fenntartó elé benyújtott intézményi és GMK saját költségvetésének tervezési anyagait az önkormányzat vezetői évről-évre szinte változtatás nélkül fogadják el.

Az év közbeni előirányzat módosítások határidőben, szabályosan kerülnek beterjesztésre és végrehajtásra. A költségvetési gazdálkodás mind az intézmények, mind a fenntartó számára stabil, átlátható és megfelelő kontrollokkal működő tevékenység.

A pénzügyi-számviteli feladatokat tekintve a GMK szabályozottsága, működése megfelelő, az elmúlt időszakokban történt jelentős jogszabályváltozásokat követő és alkalmazó, pontos, naprakész.

Sajnos azonban e területen is problémákat okozott az elmúlt évben a szakember hiány. A nagymértékű fluktuáció mellett e munkakörökbe sem tudunk könnyen munkavállalót találni. Pozitív fejleményként értékelem azonban, hogy 2017-ben két olyan munkatársunk is visszajött dolgozni, akik a korábbi bizonytalanság miatt elhagyták szervezetünket. Jelenleg a humán erőforrás többé-kevésbé megfelelő, bár egy-két kulcsszereplő esetleges kiesése a munkából komoly működésbeli zavarokat okozna.

A vagyongazdálkodás és a keretgazdálkodás terén az utóbbi 2 évben bevezetett intézkedések mára már meghozták a várt eredményeket. A GMK kezelésére bízott vagyon nyilvántartása, használata szabályozott, a kialakított adatbázisok pontos helyzetképet nyújtanak a jelenlegi ingó, ingatlanvagyon állományról.

Fejlesztési stratégiaként a vagyonelemek nyilvántartásának az integrált számviteli rendszerrel történő összekapcsolását, a vonalkód alapján történő leltározás, a digitalizáció adta lehetőségek kihasználását tartom megvalósítandónak.

A keretgazdálkodási rendszer csaknem 2 éves gyakorlata igazolta a kialakított folyamatok létjogosultságát. Az előirányzatok felhasználásának szabályozott, naprakészen nyomon követhető rendszere pontos könyvviteli, számviteli tevékenységen alapul, a feladatok elvégzése ütemezhető, a források időben rendelkezésre állnak és nem elhanyagolható az a körülmény sem, hogy a keret felhasználójának a „keretgazdának” felelősségteljes gazdálkodást kell tanúsítania a feladatok elvégzésére fordított költségek meghatározása és felhasználása terén.

A gazdálkodás területén, mindezekon felül a legfontosabbnak a - CSKSK átszervezése miatt bekövetkező - jövő évi feladatkör bővítés legoptimálisabb megszervezését tartom. A kulturális, ifjúsági, szabadidő és sport tevékenységeket ellátó intézmények gazdálkodási feladatainak ellátását az önkormányzat a GMK-ra bízta, ennek előkészítése, megszervezése és a jelenlegi struktúrába történő beillesztése a 2018. év talán legfontosabb feladata.

A szakterület vezetői számára az intézmények gazdálkodásának megszervezése nem jelent új feladatot, hiszen ilyen intézkedések a GMK életében már történtek. A munka előkészületei decemberben elkezdődtek, a hivatallal és az érintett intézményekkel közösen alakítjuk ki azokat az elveket, amelyek megfelelnek a fenntartói elvárásnak és a feladatkör átvétele zökkenőmentesen tud lezajlani.

Az előzetes tárgyalásokon a megoldási elképzelések valamennyi szereplő számára egységesek voltak, ez jó alapot ígér az átalakítás gyors, szabályos lebonyolítására és a későbbi együttműködésre.

A Csokonai Művelődési Központ és az Ifjúsági és Sportközpont gazdálkodását és működtetését egy rövid ideig már ellátta a GMK, de az akkori együttműködés nem volt sikeres. A korábbi negatív tapasztalatokat az átalakítása során mind az intézmények, mind a GMK felhasználja és igyekszünk közösen olyan strukturális és szakmai megoldásokat alkalmazni, amely minden fél megelégedésére fog szolgálni. Lényeges és a korábbi együttműködéstől eltérő körülmény, hogy - a jelenlegi tervek szerint - az intézmények működtetési feladatait, a létesítmények üzemeltetését a GMK nem veszi át.

Ez sokkal jobb megoldásnak tűnik, mivel a korábbi időszakban e területet érintően is komoly nézetkülönbségek és érdekellentétek voltak a GMK és az intézmények között.

A jelenlegi elképzelések szerint a 2 intézmény gazdálkodását a GMK az ESZI-vel és az Egyesített Bölcsődékkel azonos módon fogja ellátni.

A jó együttműködéshez a jogosultsági rendszereket kell megfelelően, közösen meghatározni. A GMK feladata az lesz, hogy az intézményi önálló gazdálkodás csorbítása nélkül a pénzügyi-számviteli rend, a költségvetési fegyelem betartása mellett biztosítsa az intézmények stabil, kiszámítható, de szabályozott gazdálkodását, amely alapjául szolgál az intézmények szakmai feladatellátásának.

A jövő év egyik fontos feladata az állami kezelésbe adott vagyon használatának ellenőrzése. Az önkormányzat és az Észak-Pesti Tankerületi Központ között kötött vagyonkezelési szerződés értelmében a GMK-ra feladat hárul a vagyon megőrzése, használatának felülvizsgálata. E tevékenységnek még nincs kidolgozva a megvalósítása, a soron következő időszak második legfontosabb feladata ennek kimunkálása.

A gazdasági területre vonatkozó fejlesztési elképzelések között elsődlegesen megvalósítandó cél a szolgáltatási színvonal emelése, mivel a szabályoknak megfelelően működő rendszert e tekintetben lehet és kell is fejleszteni. Fontosnak tartom az informatikai fejlődés kínálta lehetőségek jobb kihasználását e területen is. Az egyre nagyobb problémát jelentő iratállomány elhelyezése és biztonságos megőrzése mára már komoly fejtörést okoz. Ez is sarkall arra, hogy a jogszabályi előírások betartása mellett egyre nagyobb mértékben térjünk át a digitalizálásra, az adatok elektronikus mentésére és tárolására, a szállítói kötelezettségek kifizetésének gyorsítása érdekében az elektronikus számlaelfogadásra.

Az állami költségvetési gazdálkodás még mindig indokolatlanul előtérbe helyezi a papír alapú dokumentációt, de előbb-utóbb e területen is előre lépésre lesz szükség. Addig is a GMK-n belül át kell tekinteni azokat a folyamatokat, amelyeknél az elektronikus dokumentálást meg lehet valósítani és törekedni kell a felesleges bürokratikus elemek visszaszorítására. Különösen igaz ez a fentebb már említett vagyon, eszköznyilvántartásra.

Ugyancsak e területen lehet elérni eredményeket az ügymenetek gyorsítása, a lakosság felé nyújtott szolgáltatások fejlesztése terén. Már elkezdődött és hamarosan elindul az iskolai étkeztetési rendszerben a térítési díjak bankkártyával történő befizetési lehetőségének alkalmazása. Ez nagymértékben megkönnyíti az igénybe vevők számára a szolgáltatást, hiszen hosszas sorban állás helyett, néhány perc alatt otthonról tudják elintézni fizetési kötelezettségüket. Reményeink szerint a szolgáltatást a jövő évben már az óvodákra is ki tudjuk terjeszteni.

Az informatikai fejlesztések megvalósításával az erre a területre is jellemző munkaerőhiány miatti leterheltséget csökkenteni lehetne, amely viszont kedvezően hatna az ügyintézés gyorsaságára.

Közbeszerzés, beszerzés

A 2017. évben bekövetkezett – az önkormányzat által is ismert - problémák miatt erre a tevékenységre kiemelten kell fókuszálni. A közbeszerzési feladatellátás folyamatát mindenképpen át kell alakítani, mert a jelenlegi gyakorlat nem megfelelő. Szükséges ez annak ellenére, hogy a Képviselőtestület döntése értelmében a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos intézkedési jogköröket a GMK és a hozzárendelt intézmények vonatkozásában, 2019. január 1-től az önkormányzat Hivatala veszi át.

Jövő évben azonban még szükséges kiírni néhány közbeszerzési pályázatot (pl: élelmiszer alapanyag, intézményi felújítás beruházás stb.) A költségvetési gazdálkodásra és a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályoknak történő teljeskörű megfelelés érdekében a jelenlegi gyakorlaton, a kialakított folyamatokon változtatni kell. Azon beszerzések esetén, amelynél a műszaki, szakmai tartalom pontos meghatározása alapján a költségek elérik a közbeszerzési értékhatárt dönteni kell a pályázat kiírásáról. Amennyiben a költségvetésben a szükséges forrás rendelkezésre áll, a pályázati eljárás elindítható. Ha azonban a becsült érték alapján megállapított összeg nem egyezik a költségvetésben jóváhagyott előirányzattal, előzetes kötelezettségvállalásra már a pályázat kiírása előtt a Képviselő-testület jóváhagyását kell kérni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a közbeszerzés nyomán kötendő szerződés időtartama meghaladja az adott költségvetési évet, a következő évre ugyancsak felhatalmazást kell kérni a fenntartótól.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban további javítani való a műszaki, szakmai tartalom meghatározása terén merül fel. Az építési beruházásokra vonatkozó pályázat kiírásakor nem minden esetben volt megfelelő a munkálatokra vonatkozó adatok és a hozzá kapcsolódó költségek meghatározása. Alaposabb, szakmailag megalapozottabb, részletesebb és konkrétabb tervezésre, pontosabb költségmeghatározásra van szükség. Ezzel elkerülhető, hogy nem érkezik megfelelő ajánlat, változtatni kell a műszaki tartalom, vagy a nem lesz elegendő a rendelkezésre álló forrás.

A humánerőforrás e területen sem kielégítő, az „Uniós eljárás” lefolytatására nincs az állományunkban akkreditációval rendelkező szakember, így az ilyen pályázati eljárás lebonyolítására is külső szakértőt kell igénybe venni.

A beszerzési területen az elmúlt évben némi személyi változtatás eredményeként javult a feladatellátás teljesítménye. A kialakított folyamatok rendben működnek, a szervezeti egység viszonylag gyorsan és nagy szakértelemmel teljesíti mind a GMK saját, mind az intézmények által adott megbízásokat. E területen néhány „bürokratikus” elem még lassítja kissé a folyamatokat, de összességében mind a humán erőforrás, mind a technikai feltételek adottak a szolgáltatás megfelelő szintű ellátására. Az intézményekkel a csoport hatékonyan, közvetlenül tartja a kapcsolatot, a munkamegosztás e téren a felek között eredményes.

Közétkeztetés

A kerület közétkeztetési tevékenységében a GMK-ra jelentős feladatkör hárul. A saját és a vásárolt szolgáltatással megvalósított szolgáltatás keretében átlagosan 5037 fő bölcsoedés, óvodás, iskolás gyermek és 516 fő szociális ellátott részesül közétkeztetésben. Ennek megszervezésében, lebonyolításában, az infrastrukturális feltételek megteremtésében, a térítési díjak beszedésében, a szakmai követelmények maradéktalan betartása és betartatása terén a GMK-nak kiemelt szerepet szánt az önkormányzat.

A kerületi intézményrendszerben a GMK 3 főzőkonyhája és a KEM Kft. biztosítja az ellátottak részére az étkeztetést. A GMK feladata nemcsak a főzőkonyhák üzemeltetése, hanem az iskolai tálalókonyhák működtetése is.

A 2017 decemberében megrendezett Közétkeztetési Kerekasztalon megfogalmazottak illetve az önkormányzat által meghirdetett elégedettségmérés tapasztalatai alapján a GMK szolgáltatását igénybe vevők többnyire elégedettek az általunk nyújtott étkeztetéssel. Komolyabb kritikát, panaszt velünk szemben nem fogalmaztak meg. Ennek ellenére természetesen a szolgáltatás színvonalán mindig van mit javítani. Elsősorban a technikai feltételek javítását kell megcéloznunk, mind a főzőkonyhák, mind a tálalókonyhák esetében. A higiéniai előírások betartására is fokozott figyelmet kell fordítanunk, ehhez tovább kell korszerűsíteni és bővíteni az eszközállományt.

A KEM Kft. 2016-ban és 2017-ben szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően a tálalókonyhákat felújította, a GMK által működtetett főzőkonyhák esetében is történtek kisebb nagyobb felújítások, korszerűsítések. Az előírásoknak a konyháink alapvetően megfelelnek, de a Nádastó főzőkonyha jelentős felújításra, korszerűsítésre szorul. A felújításra és korszerűsítésre vonatkozó tervezési feladatokat ebben az évben megrendeltük, amennyiben a fenntartói döntés e tekintetben megszületik, úgy a jövő évben a konyha-felújítás megvalósítható.

A GMK által nyújtott közétkeztetés egyik hiányossága, hogy nem tudjuk kellő mértékben biztosítani a diétás étkeztetési igények kielégítését. Az egyre nagyobb és egyre szélesebb körben jelentkező diétás szükségletekre nem vagyunk felkészülve, mivel nem alkalmasak a körülmények a szigorú előírások betartására. A Nádastó főzőkonyha tervezetésekor erre külön figyelmet fordítunk, amennyiben a beruházás megvalósul és a személyi feltételek is biztosítottak lesznek, csaknem teljes körűen biztosítani tudjuk a diétás étkeztetést.

A területen jelentkező nagyon fontos probléma a humánerőforrás rendelkezésre állása. Az engedélyezett létszám jelenleg annyira feszített, hogy egy-egy munkatárs akár időszakos kiesése a munkából, komoly problémát jelent. A megüresedő álláshelyek betöltése e területen is nagyon nehézkes, a hiányzó munkaerő pótlása nagy megterhelést jelent a meglévő dolgozói állományban. A közfoglalkoztatás keretében próbálkozunk a képzettséget nem igénylő munkakörökben a hiányzó munkaerőt pótolni, az utóbbi időben azonban még e körből sem tudunk dolgozókat a rendszerbe állítani.

Az élelmiszer alapanyag beszerzése érdekében a jövő évben közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tekintettel arra, hogy a 6 termékkörben megkötött szerződés 2018 augusztusában lejár, illetve 4 termékkörre az elmúlt évben nem sikerült sikeres közbeszerzést lebonyolítani. E körben a még 2016-ban megkötött szerződések meghosszabbításával biztosítjuk a beszállítást. A kedvezőtlenül alakult közbeszerzési eljárások tapasztalatainak hasznosításával a közbeszerzés meghirdetésére alaposabban kell felkészülni, a műszaki tartalmat pontosabban kell meghatározni, az eljárást gyorsabban kell lebonyolítani, ennek érdekében a felkészülést már az év elején azonnal el kell kezdeni.

A közétkeztetés terén a legfontosabb stratégiai célként a szolgáltatás minőségi javítását fogalmazom meg. Az egészséges táplálkozási elveknek a közétkeztetésben is érvényre kell jutni, a higiéniai előírások betartására és betartatására fokozott figyelmet fordítani, mindemellett törekedni kell a kulturált étkezési körülmények biztosítására is. A fejlődéshez a korszerű táplálkozásban jártas és a változtatásokra nyitott szakemberek alkalmazására van szükség (e tekintetben a jelenlegi ételmezésvezetői és szakács állomány megfelelő) illetve eszközfejlesztésre is szükség van (főzéshez, tároláshoz, mosogatáshoz szükséges korszerű gépek, berendezések, továbbá mosogatógépek, tálalóeszközök stb.) A fenntartó e fejlesztési irány felé nyitott, a szükségleteknek megfelelően folyamatosan biztosította eddig is a forrásokat és ezt célozza meg a jövőben is.

Kommunikáció, kapcsolattartás az intézményekkel, a fenntartóval

A fejlesztési elképzelések bemutatásánál nem hagyható figyelmen kívül a GMK kapcsolatrendszerének, kommunikációjának, arculatának kérdésköre sem.

A GMK első számú vezetőjének fontos feladata a szervezet képviselése, menedzselése, jól működő kapcsolatrendszerének kiépítése és fenntartása. Az intézményekkel történő kapcsolattartásban mára már kialakultak azok az elvek és folyamatok, amelyek mentén a feladatellátás, a munkamegosztás megfelelően működik. A közösen lefektetett szabályok betartása mellett, azonban továbbra is jogos igényként merül fel az intézményvezetők részéről a gyakoribb személyes találkozás lehetősége.

Az intézményvezetői megbeszéléseket gyakoribbá, az információáramlást oda-vissza gyorsabbá, folyamatossá és közvetlenebbé kell tenni. Ennek érdekében fejleszteni kell a GMK honlapjának belső, az intézmények számára elérhető tájékoztatási felületét, illetve interaktívá kell tenni annak érdekében, hogy az intézmények is közvetlenül megoszthassák velünk a ránk vonatkozó információkat.

A GMK vezetőinek, beleértve a főigazgatót is, gyakrabban kellene az intézményekbe „kilátogatni” és a helyszíneken tájékozódni a működtetéssel kapcsolatos kérdésekről, hiszen a személyes benyomás, a közvetlen találkozás egészen más szemszögből mutatja meg a problémákat, tennivalókat. A magam részéről erre kiemelt figyelmet szeretnék fordítani.

Az önkormányzattal, mint fenntartóval és a hivatallal kapcsolatban a GMK-ban folyó munka jobb, szélesebb körű megismertetését tartom legfontosabbnak. Szeretnénk, ha a fenntartó képviselői személyesen is meggyőződnének a GMK tevékenységéről. Szívesen látnánk mind a GMK Központban, mind a telephelyeinken az önkormányzati vezetőket és képviselőket, szeretnénk, ha bepillantának a mindennapi munkavégzésbe, közvetlenül tájékozódhának az eredményeinkről, ugyanakkor értesülhének a problémáinkról, nehézségeinkről is.

Javasolnám ennek érdekében kihelyezett bizottsági ülés/ek megtartását, vagy un. nyílt nap keretében történő találkozás megvalósítását. Úgy gondolom, hogy az önkormányzatnak és a GMK-nak továbbra is szoros, talán még szorosabb együttműködésére lesz szüksége az eredményes intézményműködtetés érdekében, ennek egyik módja lehetne a döntéshozókkal történő közvetlenebb kommunikáció megvalósítása.

Szervezeti változtatások

Az intézmény sajátos jellegéből adódóan a szervezet felépítése két pólusú: a GMK központban az ügyintézői, vezetői állomány helyezkedik el (70 fő), a telephelyeken, illetve az intézmények területén a technikai dolgozók végezzék munkát (125,26) engedélyezett álláshelyen (létesítményüzemeltetés, karbantartás-hibaelhárítás és közétkeztetés).

A GMK szervezeti felépítése a kezdetektől fogva a szakterületek funkcionális elkülönítésén alapult. A GAZDASÁGI, MŰSZAKI ÉS SZERVEZÉSI igazgatóságok közötti és azokon belül kialakított szervezeti egységek közötti munkamegosztás jól működő, követhető és megfelelően szabályozott rendben biztosította a GMK egészének tevékenységét. A horizontális alapfelépítés mellett a feladatok jellege, mennyisége és a közreműködő munkaerő nagysága határozta meg a vertikális tagozódást, az osztály és csoport felépítést, valamint a szükséges vezetői szinteket.

A létesítményüzemeltetési (korábbi nevén: gondnoksági) rendszer beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az intézmények napi működését, a létesítmények biztonságos üzemelését, az intézményi környezet rendjét, tisztaságát a folyamatos és személyes jelenlét garantálja. A jelenlegi létesítményüzemeltetési területek kialakítása igazodik az önkormányzati intézményi struktúra (óvodák átszervezése) felépítéséhez, ami hatékonyvá teszi az együttműködést, biztosítja közvetlen kommunikációt az intézményekkel, azok vezetőivel. Az intézményeket 2017-ben felkértük, hogy hónapról-hónapra értékeljék az üzemeltetési tevékenységet, a dolgozók munkavégzését, hozzáállását, felkészültségét stb. A felmérés egyértelmű pozitív visszajelzést adott egész évben, az értékelés minden alkalommal, mindhárom területen 90 % körüli értéket mutatott. Ezt az eredményt a munkatársak felé visszajeleztük és a teljesítményüket elismertük. A tendenciát a jövőben is meg szeretnénk őrizni, úgy vélem és remélem, hogy a kialakított struktúra, a terület vezetőinek (létesítményfelelősök, üzemeltetési osztályvezető) és munkatársainak hozzáállása a

feladatokhoz a továbbiakban sem fog változni, ezért ezen a területen változtatásokra nincs szükség.

A GMK Szervezeti és Működési Szabályzatának 2017. évi módosításakor azonban a fent említett három - igazgatóságokra szervezett - tagozódás megváltozott. A szervezési igazgatóság, mint önállóan elkülönült szervezeti egység megszűnt, helyét kisebb, a főigazgató közvetlen és a koordinációs osztályvezető operatív irányítása alá tartozó csoportok, egységek vették át. A szervezési igazgatói feladatkörök egy része átkerült a koordinációs osztályvezető irányítása alá, azonban tekintettel arra, hogy vezető (személyem) nem változott, így ez a lépés nem eredményezett jelentős változást. A főigazgató a koordinációs osztályvezető szerepét annyiban változtatta meg, hogy hangsúlyosabbá tette a főigazgató helyettesi tevékenységet, a GMK irányításában az operatív, döntés előkészítő és a végrehajtás-szervezői feladatok kerültek a hatáskörömbé. A változtatás nem okozott a feladatellátásban nehézséget (a jó munkakapcsolatok miatt a vezetők között nem jelentett feszültséget) azonban a vezetői szintek, az utasítási jogkörök és felelősségek meghatározásában némi zavart okozott. Erre az önkormányzati belső ellenőrzés is rámutatott, illetve kifogásolta, hogy a koordinációs osztályvezető, még ha ellátja a főigazgató helyettesítését is, nem állhat „rangban” magasabb szinten a két szakmai igazgatónál, kvázi nem adhat számukra utasítást.

Elképzeléseim szerint a GMK struktúráját vissza kell állítani a korábbi években jól működő, fenti 3 igazgatóság szerinti tagozódásra. A szakmai igazgatók önállóságát szeretném azzal erősíteni, hogy a saját szervezeti egységükön belül meghagynám a döntési lehetőséget a vezetői szintek (osztály, csoport) kialakítására. A közvetlen vezető tudja ugyanis legjobban, hogy a feladatellátás szempontjából milyen az ideális tagozódás, milyen az adott terület szakember állománya, azok között kik alkalmasak középvezetői feladatok ellátására, ezért ez a szakmai igazgató felelőssége kell, hogy legyen.

Az első számú vezető számára az eredményes munkavégzés feltételeinek kialakítása, szervezése a feladat, ehhez kell, hogy biztosítsa a humánerőforrást, a technikai feltételeket és a kulturált munkakörülményeket.

Feltétlenül indokoltnak tartom a szervezetet és a feladatellátást érintő minőségirányítási, szervezetfejlesztési folyamatok továbbvitelét is.

A GMK-ban az utóbbi időben komoly minőségirányítási tevékenység indult el, amely elősegíti az optimális folyamatszervezést, az egységes normatív szabályozást, a különböző teljesítmények mérését, elemzését, a minőségi követelmények megfogalmazását és betartásuk ellenőrzését. Ezen az úton kell tovább haladni, működtetni kell a kiválóan felépített Minőségi Mutatószám Rendszert, amely „kulcsindikátorok” segítségével folyamatos képet ad a mért értékekre (pl: hibabejelentések száma, karbantartás átfutási ideje, gépkocsik futásteljesítménye, túlórák számának alakulása, beszerzési igények teljesítése, anyagfelhasználás, számlák átfutási ideje, lejárt határidőn túli teljesítés stb.).

A rendszer időben egymáshoz is viszonyítja a mért értékeket, így következtetéseket lehet levonni a javuló, vagy esetleg romló tendenciákból, szükség esetén még időben be lehet avatkozni a helytelen gyakorlatba.

A további szervezetfejlesztéshez egy viszonylag stabil időszakra lenne szükségünk. A hatékony, teljesítményorientált, a képességeket, szakmai felkészültséget maximálisan kihasználó, a munkatársakat ösztönző, az egyéni teljesítményt elismerő szervezet iránti igény valamennyi GMK munkatárs számára jogos igény. A biztos munkahely, a jó munkahelyi légkör, a kedvező munkakörülmények, a munkaerő megbecsülése és tisztelete a zálogai az eredményes munkavégzésnek, melynek megvalósítása alapcélkitűzésem.

Budapest, 2017. december 20.


Bárkai Katalin

GMK engedélyezett létszámainak változása

Dátum	Létszám	változás	Határozat szám	Feladat, munkakörök	Érintett intézmények
2011.07.01	6		574/2011. (VI.29.)	GMK létrehozása	iskolák gazdasági feladatainak ellátása
2011.08.01	31,5	25,5	575/2011. (VI.29.)	szervezet kialakítás (pénzügy, számvitel, ügyvitel)	
2012.01.01	38,5	7	1156/2011. (XII.21.)	energetika, üzemeltetés, karbantartás, felújítás, közétkeztetés, beszerzés)	
2012.05.01	40,5	2	258/2012. (IV.4.)	szervezet kialakítás (szervezési igazgató, műszaki igazgató)	
2012.07.01	50	9,5	260/2012. (IV.4.)	beszerzés, energetika, fejlesztés, hibaelhárítás, karbantartás, belsőellenőr,	Bölcsődék, EGI, ISK, Csokonai gazdasági
2012.09.01	63	13	261/2012. (IV.4.)	informatika, épületszolgáltatás, intézményműködtetés, minőségbiztosítás,	
2012.07.01	78	15	493/2012. (V.30.)	szervezet kialakítás (fejlesztés, ügyvitel,üzemeltetés)	
2012.12.01	303,26	225,26	1009/2012. (X.30.)	létesítményműködtetés (karbantartás, kertészet, takarítás, konyha)	létesítményműködtetési feladatainak ellátása
2013.01.01	300,26	-3	1150/2012. (XII.14.)	KLIK megalakulása (munkaügy átadása)	
2013.10.01	302,26	2	611/2013. (VII.17.)	konyha kapacitás-bővítés (bölcsődei főzőkonyha)	
2014.01.01	323,76	21,5	745/2013. (X.30.)	ISK-tól feladatátvétel (karbantartás, takarítás)	
2014.01.01	341,76	18	848/2013. (XI.27.)	Kert-, zöld- sportfelületek karbantartása	
2014.01.01	331,76	-10	902/2013. (XII.18.)	EGI, Csokonai önállóvá válása (pénzügy, számvitel átadása)	EGI és Csokonai önállóvá válása
2014.05.01	333,76	2	117/2014. (II.26.)	IKT feladatainak ellátása (porta, karbantartás)	
2014.10.01	337,76	4	539/2014. (VIII.6.)	főzőkonyhák kapacitásbővítése (Károly R.)	
2015.04.01	295,26	-42,5	113/2015.(II.19.)	műfüves pályák, táborok működtetése CSKSK-hoz kerül	ISK megszűnése
2017.01.01	195,26	-100	624/2016.(XII.13.)	iskolákban lévő technikai személyzet átkerült az állami működtetésbe	iskolák működtetésének átadása KLIK-nek

A GMK 2018. évre vonatkozó legfontosabb, a szakmai programban
nem részletezett feladatainak összefoglalója

- Szervezeti változtatások megvalósítása (3 igazgatóság), vezetői szintek optimalizálása
- Stratégiai célok meghatározása (szervezetfejlesztési, humán, informatikai stb.)
- Alapító okirat és SzMSz módosítás (CSKSK átszervezése miatt)
- Munkamegosztási megállapodás megkötése a két új/átalakuló intézménnyel (Csokonai, valamint az új Sport és Szabadidő Központ)
- Szerződéskötés, szerződésnyilvántartás rendszerének átalakítás (jogi csoport feladata)
- Iratállomány selejtezése, raktározási gondok megoldása
- Gépjármű kihasználtság felmérése, optimalizálása
- Arculatváltás befejezése, munkaruhák LOGO-val ellátása, honlapfejlesztés, külső kommunikáció erősítése
- Informatikai fejlesztés (létesítményfelelősök részére tabletek vásárlása, elektronikus munkalap bevezetése)
- Új közfoglalkoztatási programra pályázat (február)
- Adatvédelmi jogszabály változására felkészülés (májustól kötelező)
- Közreműködés a 2018. évi Országgyűlési Választások lebonyolításában (önkormányzat kijelölése alapján a szavazókörök technikai felételeinek biztosítása)

Hozzájárulások, nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn.
2. Nyilatkozom, hogy a jogszabály szerinti vagyonyilatkozattételi kötelezettséget elfogadom.
3. Nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárásban történő kezeléséhez hozzájárulok.
4. Nyilatkozom, hogy a teljes pályázati anyag sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.

Budapest, 2017. december 20.


Bárkai Katalin


Erkölcsei bizonyítvány megkérését igazoló kérelem másolata

Végzettséget igazoló okiratok másolata

Korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolások

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE <small>(A bekeretezett, götétített részt a feladó tölti ki.)</small>		
A feladó neve <u>Barkai Katalin</u> és címe <u>120. Puskefői</u> <u>Barabás u. 32. 6/35</u>		Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás: <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FRI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> E-ért
Ajánlott** <input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény <input type="checkbox"/> Értéknyilvánítás <input type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/>		Érték: (csak értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor) yyyyyyyyyyyyyyy Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árufizetés: xxxxxxxxxxxxxxxxx
A címzett neve <u>Békéscsaba</u> és címe <u>Békéscsaba</u> <u>1475. Sp. Pf. 172</u>		
Tömeg:	Feladási díj:	Felvételi idő:
30 g	410 Ft	2017-12-15 09:12
Küldeményazonosító: RL16010063736944	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: BP. RAKOSPALOTA 1 1601 02006991	

További tájékoztatás a túloldalon.

 Újrafelhasznált papír

5-21/86..... szám



az oklevél mindenben
valószínű másolat.

2017 DEC 21

A. Tű. 1124. r. sz. B. Gy. – PÁTRIA-Nyomell. – Favv. 5. (R)

V-7/82.N. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet BARKAI KATALIN

..... számra állítottuk ki.

aki az 1964. év JÚLIUS hó 12. napján

KECSKEMÉT városban (községben)

BÁCS-KISKUN megyében MAGYAR országban

született, és az 1982/83. tanévtől az 1984/85. tanévig az

ÁLLAMIGAZGATÁSI FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1985. évi

DECEMBER hó 23. i határozata alapján

nevezett okleveles

IGAZGATÁS-SZERVEZŐNEK

..... nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése KÖZEPES

Kelt, BUDAPEST, 1986. év FEBRUAR hó 1. n.

P.H.

János János rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Áll. Vizsg. Biz. elnöke



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-16HIBUDREK-01/18920/2016.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Bárkai Katalin

Született: Kecskemét, 1964-07-12
Anyja neve: Varga Katalin

a

2016. október 4. napján

megtartott,


ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

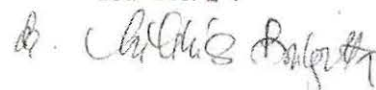
Budapest, 2016. október 4.




dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpeszervezes@nav.gov.hu

mindenben
hiteles másolat
Budapest, 2017-DEC-21



TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Bárkai Katalin

Született: Kecskemét, 1964-07-12
Anyja neve: Varga Katalin

a

2014. május 29. napján
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2014. május 29.



dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe: PEST MEGYEI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
1052 BUDAPEST V.KER., VÁROSHÁZ UTCA 7.
Dolgozó neve (és születés kori név): BÁRKAI KATALIN (BÁRKAI KATALIN)
Anyja neve: VARGA KATALIN
Munkavállaló azonosító jele: 8356211476
Születési helye, ideje: KECSKEMÉT, 1964.07.12
Lakcíme: 2120 DUNAKESZI, BARÁTSÁG UTCA 32.
Közszolgálati jogviszonya: 1987. év július hó 01. napjától, SZOCIÁLIS REFERENS munkakörben
2012. év június hó 20. napjáig állott fenn.
Megszűnés módja: Áthelyezés

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma *Hátralék összege* *Egy havi részlete* *Százalék* *Kamat* *A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma*

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)

Gyermektartásdíj rendezve: . év hó.

III. Egyéb közöltnivaló:

Betegszabadság igénybe vett időtartama: 9 nap
Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem
Munkabajáráshoz utazási költségtérítést nem kapott.
A dolgozóval szemben fegyelmi büntetést nem hoztak.
Végkielégítésben nem részesült.
Jubileumi jutalmat nem fizették ki.
Magánnyugdíjpénztár:
címe: bankszámlaszáma:
Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem
Megjegyzés:
Módosítás jogát fenntartjuk!

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat!
Budapest, 2017. DEC. 21

[Handwritten signature]

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XI.KER., 2012. év július hó 19. nap

P.H.

[Handwritten signature]

ügyintéző



A Magyar Népköztársaság alkotmányából:

A Magyar Népköztársaság társadalmi rendjének alapja a munka. Minden munkaképes polgárnak joga, kötelessége és becsületbeli ügye, hogy képességei szerint dolgozzék.

A dolgozók munkájukkal, munkaversenyben való részvételükkel, a munkafegyelem fokozásával és a munkamódszerek tökéletesítésével a szocialista építés ügyét szolgálják.

Ez a munkakönyv 24 számozott oldalt tartalmaz.

VÁROSI TANÁCS VEGYÉSZETI BIZOTTSÁGA
A munkakönyvet kiállító fejeletyegzője Osztály
Nagykőrös, Szabadság tér 5. Tel.: 1

Sorozat: B
X

Sorszám:

Tóth Ferencné

BÁRKAI KATALIN
(NEV)

MUNKAKÖNYVE

Kiállította



Nagykőrös 1985 szept. hó 2

Ilkóka Jánosné
a kiállító aláírása

Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat
Budapest, 2017. DEC. 21

A. Csillag Szűcs

Személyi adatok:

A munkakönyv tulajdonosának neve:

TÓTH FERENCNE

Asszonyoknál leánynev:

Bárkai Katalin

Szül. idő:

1964. év júl. hó 12. nap

Szül. hely:

Kocskome's

Személyi szám:

2 640712 2831

Anyja neve:

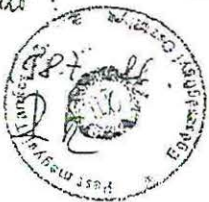
Varga Katalin

Tóth Ferencné

Bárkai Katalin

saját kezű aláírása

* Far



*Ezek az adatok csak közokirat alapján vezethetők be.

E munkakönyv kiállításá előtti munkakörei:

Évtől évig	Megnevezés	A bejegyzés alapjául szolgáló okirat

Az erről ítélettel mindenki megegyező hiteles másolat Budapest 2017. DEC. 21

Handwritten signature

Legmagasabb iskolai (általános, közép-, felsőiskolai) végzettség:

Megjelölése	A bejegyzés alapjául szolgáló okirat	A bejegyzés igazolása (aláírt és bélyegzőlenyomat)
Gimm. chetts.	A-4 1982	Lothaly
Államgyegetm. Főiskola	5/21/1986	[Signature]

Szakképzettség, szakiskolai, szaktanfolyami végzettség, és kötelező szakmai gyakorlat adatai:

Megszerzés időpontja	Megjelölés	A bejegyzés alapjául szolgáló okirat	A bejegyzés igazolása (aláírás és bélyegzőlenyomat)
1986. VI	[Signature]	5/21/1986	[Signature]

AZ eredetivel mindenkor megegyező, hiteles másolat
 Budapest, 2017 DEC. 21

[Signature]

A munkáltató neve (cége és székhelye)	A munka		
	munkálépésnek napja	munkaköre (foglalkozása)	
		belépés-kor	kilépés-kor
VÁROSÍ TANKÖZVETŐI VEZETŐSÉG HATÓSÁGI OSZTÁLY 2759 Nagykovács, Szabadság Telefon: 1	1985.09.01	igazgatói elnöki	jelölt
Postamezői Tancs VB Egészségügyi Osztály	1987. július 1	jelölt	jelölt
1988. július 01-óta új elvezetése. Postamezői Tancs VB Szociális-és egészségügyi Osztály	/	/	/

vállaló				A bejegyzés igazolása
bérkategóriája		munkából kilépésnek napja	munkaviszonya megszűnésének módja	
belépés-kor	kilépés-kor			
3.200	5000	1987 június 30	átbepre	
6.100	/	/	/	
/	/	/	/	

*Ezt a rovatot a magánmunkáltató nem töltheti ki.

AS.06.01-év: 9 év 10 hó, 00 nap

Az eredetivel mindegyben megegyező felül másolattal

Budapest, 2017. DEC. 21

Handwritten signature

Pályázat

*Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat*
Gazdasági Működtetési Központ

Főigazgató
pozíció ellátására

Készítette:
Kovács András
mérnök-közgazdász

2017. december

Budapest Főváros XV. kerületi
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
NIF Főosztály

Kovács András
2151. Fót,
Vörösmarty tér 2.
tel: 06-30-680-9436
tárgy: pályázat

Tisztelt Bíráló Bizottság!

Jelen kísérőlevéllel és a csatolt szakmai anyaggal pályázatot kívánok benyújtani a **Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ pályázatban meghirdetett „Főigazgatói” pozíciójára.**

Mitől lesz igazán eredményes az intézményműködtetési tevékenység? - Szerintem attól, ha a megfelelő színvonalú műszaki-gazdasági szaktudás agilis és hatékony vezetői munkával valamint lelkiismeretes, ellenőrzött szolgáltatás nyújtásával párosul.

Úgy érzem, hogy pontosan ezekben tudnék továbbra is az Önkormányzat segítségére lenni. Az elmúlt közel öt év során – 2017. májusáig, - mint a hibaelhárítási, karbantartási és javítási tevékenységet, valamint gondnoksági hálózatot átfogóan irányító – és ehhez tartozóan jelentős humán erőforrást koordináló - **Műszaki osztály vezetőjeként, a műszaki igazgató helyetteseként** arra törekedtem, hogy a szervezet egységességét stabilizáljam, a szolgáltatások nyújtását biztossá, a hibaelhárítást gyors reagálásúvá és megfelelő színvonalúvá tegyem. Az elmúlt években jelentős feladatokat végeztünk el, de tudom, hogy az előttünk álló feladatok sem bírnak kisebb jelentőséggel. Ennek a felelősségnek a tudatában adom be jelentkezésemet. Előzetes szakmai tapasztalatom alapján, valamint a GMK-ban töltött éveim alapján úgy érzem, hogy a posztot sikeresen tudnám ellátni. Szakmai pályafutásom legfontosabb eredményeit az önéletrajzomban feltüntettem.

Az eddigi szakmai pályám során a működtetési, karbantartási- és felújítási, valamint gazdálkodási területeken innovatív szemléletmóddal, a folyamatok racionalizálásával, az alvállalkozói kör újra pályáztatásával, informatikai és technológiai fejlesztésekkel a működésbiztonság növelését és jelentős költségmegtakarításokat értem el.

Mottóm a műszaki és logisztikai területekre vonatkozóan:

„Biztos működés és gyors reagálás.“

Megtiszteltetésnek venném, ha az elmúlt 4 évnél többet felölelő közös vezetői munkakapcsolatunk tapasztalatai alapján rám esne a választás.

Fót, 2017. december 28.

Üdvözlettel:



Kovács András

KOVÁCS ANDRÁS

E-mail:
knorka66@gmail.com
Tel.: +36-30-680-9436



„BIZTOS MŰKÖDÉS ÉS GYORS REAGÁLÁS”

*„Amióta Te vetted át
a terület irányítását,
attól fogva az
együttműködésünk
korrektté és
kiszámíthatóvá vált,
mind műszaki mind
gazdasági
vonatkozásban.
Örülök, hogy Veled
dolgozom együtt.”*

Borsos Jenő kiemelt ügyfelek vezető Lease Plan Hungária Zrt. (majd MOI. Rt. Belföldi Szállítási Igazgató)

CÉLKITŰZÉS

Mérnök-közgazdászként, mint a GMK volt vezető dolgozója úgy gondolom, hogy a GMK-ban töltött éveim és nagyvállalati környezetben szerzett komplex, műszaki és gazdasági területeket átfogó vezetői tapasztalatommal Főigazgatóként is sikeresen tudnám szolgálni a GMK érdekeit. A szigorú, de a működést támogató irányítás híve vagyok a működtetés és a fejlesztés területén is.

EREDMÉNYEK

- Egy év alatt - 2013-ban - stabilizáltam a GMK hibaelhárítási és karbantartási tevékenységét, gondnoksági hálózatát, valamint kertkarbantartási feladatokat összefogó műszaki osztályának működését.
- 10 hónap megfeszített munkával megújítottam egy 948 db-os vállalati gépjárműflotta üzemeltetési rendszerét, melynek során korszerű informatikai alapú ellenőrző rendszereket is bevezettem. Ennek hatására a következő 6 hónapban 23,4%-kal csökkentek a flottaüzemeltetés költségei.
- A MÁV Zrt.-ben a készletgazdálkodási folyamatok korszerűsítésével a készletszintet irányítással 7481 millió forintról 4357 millió forintra sikerült leszorítani, ezáltal 3124 millió forint lekötött tőkét szabadítottunk fel a cég cash-flow egyensúlyának javítására.
- A Magyar Telekom Rt-ben 10 hónap alatt 73 létesítmény teljes műszaki állapotfelmérését végeztem el.
- A Kipszer Rt-ben a létesítményüzemeltetés és karbantartás területén sikeresen vezényeltem le 29 létesítménynek az üzemeltetésre történő átvételét a hozzá tartozó 267 fős humán erőforrás integrációjának lebonyolításával egyetemben.
- Sikeresen készítettem fel a létesítmény üzemeltetési és karbantartási üzletágot az ISO9001 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer auditjára

KÉSZSÉGEK

- rendszerszintű gondolkozás (az irányított folyamatokat a többi folyamattal való kapcsolódásában vizsgálom, és a teljes rendszer harmonizálását tartom szem előtt),
- kreatív munkavégzés (mindig az adott probléma megoldására törekszem, több alternatívát is szem előtt tartva, több megoldást felvázolva),
- gyors reagáló képesség és problémamegoldás (működési zavar, meghibásodás, vészhelyzet esetén képes vagyok a helyzet normalizálására, elhárítására, gyors döntésre és cselekvésre),
- több szakmai területet is átfogó vezetői ismeretek komplex alkalmazása
- vezetői szemlélet (javaslatokat teszek a gazdaságos és biztonságos működtetésre a vállalat és a szolgáltatásokat igénybe vevő partnerek érdekeit is szem előtt tartva),
- 14 hónapon át kettős munkakört láttam el, egyidejűleg készletgazdálkodási osztályvezetőként valamint gépjármű gazdálkodási osztályvezetőként dolgoztam.

KOVÁCS ANDRÁS

(folytatás)

E-mail:
knorka66@gmail.com
Tel.:+36-30-680-9436

„Javasataival mindig a Társaság érdekeit szem előtt tartva kereste a konstruktív megoldásokat a problémák megoldása és a feladatok végrehajtása kapcsán.“

Kádár Kata logisztikai vezető MÁV Zrt.

“Az általa készített előterjesztések és elemzések alaposak, precízek voltak. Ő az, aki még soha nem késett le határidőt.”

Bodacz László
központvezető
MÁV Zrt.

SZAKMAI TAPASZTALATOK

- **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (2017) Műszaki Divízió Vezető** Létesítményüzemeltetés, ingatlanfejlesztési beruházások.
- **Budapest XV. ker. Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (2013-2017) Műszaki Osztályvezető, Műszaki Igaz**
Főbb feladatok: Létesítményüzemeltetés, hibaelhárítási és karbantartási tevékenység irányítása, gondnoksági hálózat felügyelete.
- **MÁV Zrt. (2004–2013): Műszaki és Gépjármű Szolgáltatási Központvezető**
Főbb feladatok: eszközgazdálkodás, gépjárműflotta irányítása, készletgazdálkodás, készletezés és raktározás monitoringja KPI mutatók segítségével, **raktárhálózat és gázolaj kúthálózat műszaki üzemeltetése**, szabályozások kidolgozása.
- **Magyar Telekom Rt. Ingatlan Igazgatóság (2000-2004): Ingatlan Gazdálkodási Manager**
Főbb feladatok: A Magyar Telekom Rt. ingatlangazdálkodásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, országos ingatlan műszaki felmérések, gazdasági és műszaki koordináció a létesítmény üzemeltetési tevékenységben, ingatlan értékesítési projektek.
- **Kipszer E.Sz. Rt. (1999-2000): Létesítmény Üzemeltetési Főmérnök**
Főbb feladatok: létesítmény üzemeltetési tevékenység irányítása, (HM létesítmények és Hungexpo), ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer működtetése, alvállalkozók felügyelete, javítás és karbantartás felügyelete.
- **Hungexpo Vásár és Reklám Rt. (1996-1999): Portfolio Manager**
Főbb feladatok: A Hungexpo Cégcsoport tagvállalatainak gazdasági felügyelete, ellenőrzése, ingatlan portfólió kezelése, vagyongazdálkodás.

TANULMÁNYOK

Okleveles Mérnök-közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, 1997 vállalatgazdasági szakirány

Okleveles Gépészmérnök, Szent István Egyetem Gépészmérnöki Kar Gödöllő,

Érettségi bizonyítvány és gépjármű technikai szakképesítés

ISO 9001, KIR 14001 Belső auditori képzés

Nyelvismeret:

Angol nyelv (állami középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány)

Számítógépes ismeret:

Felhasználás:

- Microsoft Office alkalmazások (Word, Excel, PowerPoint),
- Oracle Integrált Vállalatirányítási szoftverek (OFA, GIR)

Vezetői engedély:

- Hivatásos Gépjárművezetői Engedély – Kategóriák: A, B, C, C1, F

Nyilatkozatok

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ „Főigazgatói” pályázatában kérték szerint Kovács András (szül:1966.12.06. an: Vincze Éva) az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Hozzájárulok, hogy a pályázati anyagomat - a vonatkozó jogszabályok szerint - az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhessék. Hozzájárulok a teljes pályázati anyagnak a sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához.
2. Hozzájárulok továbbá a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és adatbázisban történő rögzítéséhez, és az anyag megőrzéséhez.
3. Nyilatkozom arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn.
4. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. évi törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadom.

Elérhetőségek:

Kovács András
2151. Fót, Vörösmarty tér 2.
06-30-680-9436,
e-mail: knorka66@gmail.com

Fót, 2017. december 28.



Kovács András

*Kötelezettség Vállalási Nyilatkozat Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány
kiállításáról*


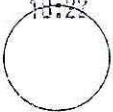
**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ „Főigazgató” pályázatához kapcsolódóan Kovács András
(szül:1966.12.06. an: Vincze Éva) az alábbi nyilatkozatokat teszem:**

1. Hatósági Erkölcsi bizonyítvány kiállítására és bemutatására vonatkozó kötelezettségvállalást teszek.
2. A GMK utáni munkáltatómnál is erkölcsi bizonyítvány meglétével kerülhettem csak felvételre, így jelenleg is rendelkezem 3 hónapon túli erkölcsi bizonyítvánnyal.
3. Kiegészítésként jelen eljáráshoz újabb igényt adtam be.


Fót, 2017. december 28.



Kovács András

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE <small>(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)</small>		
A feladó neve <u>Kovács Árpád István</u> és címe <u>2154 Fót</u> <u>Vörösmarty tér 2.</u>		Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás: <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> PRI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Eet
Ajánlott** <input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény <input type="checkbox"/> Értéknyilvántás <input type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/>		Érték: (csak értéknyilvántás többletszolgáltatás igénybevételekor) *****
A címzett neve <u>Bélgymenizériumi B.M.P.H.</u> és címe: <u>Budaörsi P.F. 172.</u> <u>1775.</u>		Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árufizetés: vvvvvvvvvvvvvvvvvv ^^^^^^^^^^^^^^^^^
Tömeg:	Feladási díj:	Felvételi idő:
<u>30 g</u>	<u>410 Ft</u>	<u>2017-12-04</u> <u>13:22</u>
Küldeményazonosító:	Felvevő aláírása/Felvevő kódja:	
<u>RL21540003124941</u>	<u>FÓT AUCHAN</u> <u>2154 01121286</u>	

További tájékoztatás a túloldalon.

 Újrafelhasznált papír

**Szakmai program és elképzelések a Budapest Főváros XV. kerületi
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési
Központ által kiírt „Főigazgató” pályázattal kapcsolatosan**

Az épített környezet közvetlen kapcsolatban áll a lakossággal, a városba érkezőkkel, így a létesítmények üzemeltetése nem másodrendű funkció, és ennek megfelelően egyik fő szolgáltatása, az épített környezet sem másodrendű tényező. Az üzemeltetés ugyanolyan vállalati, üzleti terület, mint bármi más. A GMK által üzemeltetett intézményeknek, azok zöld területeinek, sportfelületeinek színvonalán keresztül a lakosság, a látogatók, vállalkozások számára mutatott kép döntően járul hozzá a városról - jelen esetben Budapest XV. kerületéről - alkotott image kialakításához.

A létesítmények hatékony üzemeltetése pedig a kerület üzemeltetésének egésze és költséggazdálkodásának alakulása szempontjából is jelentős.

Vezetési, szervezési tapasztalataim alapján azt mondhatom, hogy erre az alapvetően támogató jellegű területre is ugyanazokat a műszaki irányítási és vezetési- szervezési módszereket kell alkalmaznunk, amelyek már megszokottak más területek teljesítmény managementjében. Természetesen a piaci, nagyvállalati környezet benchmark tapasztalatait a közszféra szabályozási környezetében alkalmazhatóvá kell transzformálnunk, illetőleg a benchmarking során a mintavételi alapnak a közszféra ilyen profilú területeire is ki kell terjednie.

A létesítmények üzemeltetése terén az üzemeltetési színvonal megőrzése, sőt fejlesztése mellett kell az üzemeltetés költségeit szinten tartani, illetve csökkenteni. Ez a korlátozottan rendelkezésre álló erőforrások hatékony allokációját kívánja meg. Eddigi szakmai vezetői pályafutásom során ez a peremfeltétel mindvégig jelen volt, és ennek megfelelően kellett feladataimat ellátni.

A kerület szerencsés helyzetben van abban a tekintetben, hogy intézményeihez tartozóan kimagasló a parkosított udvarok, zöld felületek egyéb területekre vetített aránya, és az új fejlesztéseknek köszönhetően - kiemelkedő a sportfelületek mennyisége is.

A műszaki üzemeltetésen túlmenően az intézményi zöldfelületek és sportfelületek üzemeltetésének így kiemelt jelentősége van mind az esztétikus városkép folyamatos fenntartása, mind pedig a megépített környezet hosszú távú állagmegővésének érdekében. Ehhez egy másabb, magasabb színvonalú munkavégzési szemlélet kialakítása volt szükséges, amely területen véleményem szerint a 2013-2016. időszakban jelentős haladást értünk el. Sajnos a 2017-es év az ismert okok miatt ebben visszalépést jelentett.

A legfontosabb cél: A GMK-t újra a 2016. év végi szakmai színvonalára emelni, onnan továbbfejlődni. A hiányzó humán erőforrást feltölteni, azt stabilizálni, a fluktuációt csökkenteni.

A jelentős humán erőforrást foglalkoztató, éves szinten a város számára kiemelt fontosságú szolgáltatásokat nyújtó szervezetének irányítása a kerület működtetése szempontjából tehát kiemelt jelentőségű feladat.

Véleményem szerint ez úgy lehet sikeres, ha a leendő vezető:

- összetett módon, műszaki, gazdasági és management területeket egyaránt felölelő komplex tudás és ennek megfelelő gyakorlat birtokában végzi munkáját,
- megfelelő gyakorlattal tud különböző tevékenységeket összehangolni,
- megfelelő módszereket tud kialakítani a tevékenységek összehangolt irányítására és szigorú ellenőrzésére mind műszakilag mind pedig gazdaságilag.
- képes a tevékenységek között a korlátolt erőforrások allokációjára oly módon, hogy a kimeneti teljesítmény az elvárt szinten legyen,
- *képes a képviselő-testület döntései alapján, és a városvezetés elvárásainak megfelelő szellemben, a társterületek vezetőivel jó munkakapcsolatot tartva a kívánt gazdasági, műszaki és szervezeti pályán tartani és irányítani az intézmény által irányított területeket.*

A fenti elvárások között a vezérlő elv az alábbi kell, hogy legyen:

Szüksős anyagi források és támogatások esetén is biztosítani kell a létesítmények és a szolgáltatások működőképességét. A nehéz gazdasági körülmények között is biztosítani kell a szolgáltatások minőségének

emelkedését. Ez a rejtett erőforrások feltárását és a hatékonyság folyamatos javítását igényli.

A GMK-ban vezetőként eltöltött éveim során vezetői munkámat a fenti elv szerint végeztem.

Munkamódszereimben a rendszeres elemző eljárásokat, és az ok-okozati összefüggések vizsgálatát, valamint a projekt munkamódszert helyezem előtérbe. Ennek megfelelően Szívesen alkalmazom a Pareto optimalizációs elvet (80-20-as szabály) és ehhez kapcsolódóan az Ishikawa féle ok - okozati elemző módszert.

Cash-Flow management: Az Intézmény folyamatos likviditásának biztosításához elengedhetetlenül fontos a megfelelő cash-flow management. A kiadások ütemezhető, csoportosítható részének a források rendelkezésre állásának függvényében történő folyamatos összehangolásával törekedni kell a jó likviditási helyzet folyamatos fenntartására. A szállítókkal történő tárgyalások során törekedni kell a minél hosszabb fizetési idővel történő megállapodásra.

A raktárkészletekben lekötött működő tőkét célszerű a lehető legkisebb mértékűre leszorítani. A GMK méreteiben nem feltétlenül célszerű a minimális hibaelhárítási anyagokon kívül készletezni, az ezen túli anyagok biztosítását, nem készletezeten, hanem beszállítói keretszerződések alapján célszerű végezni. Ennek kapcsán meg kell jelennie az un. stratégiai és un. operatív beszerzői funkcióknak. A Beszerzés-készletezés szakterületeknek ismét egy egységet kell alkotnia a Gazdasági igazgatóság kötelékében. A raktározás - ellentétben a 2017-ben kialakított gyakorlattal - nem maradhat a felhasználó szervezeti egység felügyelete alatt, ez ugyanis a vállalati compliance szempontjából nem megfelelő, kockázat növelő tényező.

Az ellátandó feladatok:

I. A kiemelt fontosságú közétkeztetés:

A nevelési-oktatási intézményekben és a szociális alapon végzett közétkeztetési tevékenység kiemelt fontosságot élvez, figyelemmel arra, hogy minősége, színvonala nagyban befolyásolja a lakosság elégedettségét, közérzetét. A

kerületben sok a szociálisan rossz helyzetben lévő család, nagyon sok gyermek egyetlen mindennapos, stabil élelemforrása a közétkeztetésben biztosított napi többszöri étkezés. Ahhoz, hogy jó alapanyagokból, a rendelkezésre álló szakembergárda jó színvonalú étkezést tudjon biztosítani, alapvető fontosságú a megfelelő konyhai műszaki infrastruktúra megléte. Jelenleg tálaló és főzőkonyháink fejlesztési felújítási stádiumában még nem ért a végére. Az üzemeltetés oldaláról az eddigiek során is és a jövőben is kiemelten kívánom kezelni a tálaló- és főzőkonyhák műszaki kiszolgálását, tervszerű karbantartását, és azonnali hibaelhárítását. Annak tudatában dolgozunk a folyamatos üzemvitel fenntartásán, és a működésbiztonság fokozásán, hogy minél kevesebbszer fordulhasson elő olyan eset, amely több száz adag étel lefőzésének átütemezését igényli. Optimális esetnek azt tartanám, - és elérendő célként azt tűztem ki - hogy ilyen eset ne fordulhasson elő. Sajnos létesítményeinkben előregedett közműhálózatokat, előregedett gépparkot, agyonhasznált eszközöket örököltünk meg, így a folyamatos fejlesztések ellenére is a műszaki területnek a **hibaelhárítás és karbantartás oldaláról jelentős erőfeszítéseket kell tenni a háttérben az üzembiztosság fenntartása érdekében.** Személy szerint kiemelt fontosságúnak tartom a HACCP előírásoknak való megfelelést, a közegészségügyi előírások betartását és szigorú betartatását. Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy végzettségemhez kapcsolódóan tanultam is az élelmiszer higiénit, és a közegészségtant, és előéletem során pedig szereztem is ilyen irányú tapasztalatokat. Az élelmiszerhigiénia és a személyi higiénia feltételrendszerének biztosítása a konyhákban, étkezőkben, és az őket kiszolgáló illemhelyeken, mosdókban alapfeltétele a közegészségügyi és járványügyi biztonság fenntartásának. Az ennek való megfeleléshez jó minőségű alapanyagok, tisztítószerek, segédanyagok, védőeszközök megfelelő időben és megfelelő mennyiségben történő biztosítása szükséges a hálózatot alkotó 3 üzemeltetési régió és a közétkeztetésben dolgozók számára a GMK gazdasági és műszaki területei részéről.

II. Intézményi udvarok és zöldfelületek, sportfelületek fenntartása

A feladat erősen idényjellegű, a növényzet aktív vegetációs időszakára jelentkező munkacsúcsokkal. Ilyenkor bővíteni kell a foglalkoztatottak számát, ami gondot jelenthet, különösen a szakképzett munkaerőt illetően.

A 2013-2016. években az önkormányzat anyagi támogatásának köszönhetően sikerült a feladathoz szükséges infrastruktúrális feltételeket biztosítanunk. A ma rendelkezésre álló eszköz és géppark korszerű, professzionális eszközöket tartalmaz, (Fűnyírók, hómarók, kistraktor, árokásó, gépjárművek) melyek a 2013-2016-os időszak szakmailag és gazdaságilag átgondolt, egymásra épülő fejlesztési koncepcióinak eredményei. Sajnos ez a hagyomány 2017-ben nem tudott folytatódni.

Az ide tartozó feladatokról részletesebben:

1.Fűnyírás, gyepápolás, felület ápolás udvarok és sportfelületek, esetleg újra műfüves pályák esetében: Folyamatos feladat áprilistól októberig. Mivel a vegetációs időszakkal a fű növekedése mindenhol szinkronban indul, így a vágási igények is azonos periódusba esnek, így a fűmagasság azonos szinten tartása esetén munkacsúcsok alakulhatnak ki.

Létesítményüzemeltetési tapasztalataim szerint a csapadékosabb időjárás akár 18-22%-kal is meg tudja emelni a kiemelt felületek vágási igényét, míg egy csapadékszegény időjárás ugyanilyen megtakarítást eredményezhet. Bár ez esetben a legforróbb nyári hónapokban számolnunk kell a fű kiégéséi károsodásával, és a frekvenciált helyeken ezt ellensúlyozandó szükséges öntözés költségeivel, a fűpótlás szükségességével. Ez viszont a frekvenciált területek esetében fajlagosan mintegy 13-15%/m² költségemelkedést jelent az átlagos öntözési igényhez képest.

Javasolt két kategóriát kialakítani: frekvenciáltan igénybevett, intenzíven kezelendő területek, ezek a sportgyepek (külön technológiai leírás szerint) és az átlagosan, un. fél-intenzíven kezelendő területek - **ezek az intézményi udvarok zöldfelületei.** Azonban ez a zóna sem elhanyagolható, mert az intézményekbe érkezők első benyomása ebből ered. Ezért fű magasságát ezeken a területeken sem célszerű túlzottan felengedni.

Az allergén növények (parlagfű, fekete üröm) elleni fellépés: Az általunk már felmért előző évben kijelölt területeket évi 2-3 alkalommal szükséges levágni a kívánt hatás elérése érdekében.

3. Fa és cserjegyondozás:

Gazdasági Működtetési központ (GMK) – Főigazgatói Pályázat – Kovács András

Kiemelt feladat a fa és cserjegyondozás, a díszcserje állomány ápolása, a fák intézményi udvarokon belüli gallyazása. Erre növekvő intézményi igény is mutatkozott az elmúlt évben. Ennek oka az volt, hogy a fák gallyazása évtizedes vonatkozásban elmaradásban volt az intézmények területén az üzemeltetés 2013 év eleji átvételekor. Az elöregedés miatti fakivágások után legalább ugyanolyan mértékű facemete mennyiség visszapótlás szükséges. Nagy élő munkaigénye van a cserjék, sövények gondozásának, formára vágásának. A változó éghajlati viszonyok miatt egyre nagyobb igénnyel jelentkezik a telepített ligetek, fasorok esetében is a növényvédelmi, permetezési igény. (levéltetvek, gombás megbetegedések, gesztenye aknázó moly, atkák megjelenése az utóbbi években az ország városaiban jelentősen megnőtt) *Az Őszi lombhullási időszakban kiemelten kezelendő feladat az intézmények területéről a lehullott avar eltakarítása. Ez októbertől év végéig a hálózaton folyamatos munkát és folyamatos külső szállítási kapacitást igényel. Gazdaságilag a feladat költségcsúcsa október-december időszakban jelenik meg, ez a tervezésnél kezelendő.*

4. Játsszóterek karbantartása, javítása:

Sajnos, országos trend, hogy évről-évre nő a rongálások száma. A játszótéri eszközök és utcabútorok alapesetben is fokozott környezeti és használati terhelésnek vannak kitéve a rongálások nélkül is. *A rongálások visszaszorítása közösségi érdek, ennek érdekében közösen kel fellepni az intézményeknek, a működtetést ellátó GMK-nak, Közterület Felügyeletnek, a rendőrségnek, a polgárőrségnek, de a lakosságnak is!*

A játszótéri berendezések tönkremenetelekor a visszapótlásnak már az új előírásoknak megfelelő eszközökkel kell történnie, illetve a teljes játszótér felújításoknak is e szerint kell lezajlania. Az eszközök saját erőforrással történő felállítása olcsóbb, de ez esetben üzembe helyezés esetén át kell esniük egy független tanúsításon. Az új normáknak megfelelő játszóeszközök esetében, ha majd karbantartásra szorulnak, egy magasabb szakmai szintű, drágább karbantartásra kell felkészülni. (Drágább, de jobb minőségű alkatrészek, felületkezelő eljárások)

A játszótér üzemeltetés közegészségügyi vonatkozásai: A játszótérek esetében fontos a kutyáktól, macskáktól való elzártság megteremtése. *A macska vizelete a homokozóba jutva terjesztheti például a toxoplazmózis nevű betegséget, ami kisgyermeknél vakságot okozhat. Az állati ürülék pedig féregpeték hordozója lehet, melyre a gyerekek fogékonysága a kéz szájba vételével kontakt úton általános.*

Ezen feladatok ellátása során szintén jó hasznát veszem felsőoktatásban szerzett közegészségügyi ismereteimnek.

A homokozók évenkénti fertőtlenítése és hosszabb időszakonkénti új feltöltése közegészségügyi szempontból kiemelten kezelendő.

A közfoglalkoztatottak az intézményi játszótérek fenntartásban megfelelő szakmai irányítással és felügyelettel a tapasztalatok szerint jól foglalkoztathatók, így a Regionális Munkaügyi Központ kirendeltségén keresztül történő igénybevételek továbbra is javasolható (amennyiben a program folytatódik)

III. Az energetikai feladatok:

Az energetikai terület jelentős munkát végzett az energiafelhasználás racionalizálása terén. Naprakész nyilvántartásokkal és elemzésekkel rendelkeznek a felhasználásokkal és a szükséges beavatkozásokkal kapcsolatosan. 2013-2017 évi tevékenységük jelentős energia megtakarítást hozott, különösen igaz ez a villamos energia területére.

A hőenergia felhasználás racionalizációja is elindult. Ennek kapcsán cél, hogy fokozatosan megújuljanak az egyedi gázfogyasztói helyek berendezései, és azok közül minél több kerüljön egységes távfelügyeleti hálózatba. Van, ahol a vizsgálatok azt mutatják, hogy célszerűbb a távhő szolgáltatásra átállni, ott ebben az irányban célszerű a fejlesztést folytatni.

Azonban a racionalizációs feladatok jelentős része még hátra van, különösen a létesítményi elektromos hálózatok terén van évtizedes lemaradás. Ez azonban potenciális megtakarítási lehetőségeket is bőven rejt

magában. Gazdasági szempontból célszerű e felzárkóztató fejlesztéseket mielőbb meglépni.0

IV. Fejlesztések, beruházások:

Az Önkormányzat jóvoltából minden évben jelentős fejlesztéseket sikerült végrehajtani. Ezek előkészítése, pályáztatása, közbeszerzések bonyolítása vonatkozásában a transzparencia és a felelős gazdálkodás szempontjai az irányadóak. Sajnos a munkaerőpiaci hatások nem tarthatók a falakon kívül, az ebből adódó új kihívásokat kezelni kell.

A GMK feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek:

A rendelkezésre álló lehetőségek és a tapasztaltak alapján a gépparkot, a tárgyi felszereltséget a feladat ellátásához alapszinten megfelelőnek találom. Természetesen van hiányosság, van hova fejlődni az eszköz ellátottság tekintetében is.

A humán erőforrásról ugyanez sajnos nem mondható el, a feladat ellátásban gondot okoz a munkaerő piac változása, a bérigények jelentős emelkedése, amit a közalkalmazotti bértábla nem követett. Van olyan gazdasági állás, közbeszerzési pozíció, mérnöki pozíció, ami egy éve betöltetlen megfelelő jelentkező hiányában, vagy a túl magas bérigény miatt. Igen magas a létszám fluktuáció aránya is. Nem kis idő és energia egy kollégát betanítani. Ez mindannyiszor az operatív feladat ellátásra fordítható produktív időt csökkenti. Nem kárba veszett ez az idő, ha egy hosszú távon maradó, jó szaktudású, agilis, becsületes kollégát nyerünk. Kárba veszik azonban minden váltással.

Arra kell törekednünk, hogy becsületes, agilis, jó szaktudású dolgozóink elkötelezettek legyenek munkahelyük, a GMK iránt, és elkötelezettek legyenek szakmai feladat ellátásuk tekintetében is.

A jó kollégákat meg kell becsülnünk a rendszerben, a nem megfelelően teljesítők, az alkalmatlanok minőségi cseréjét pedig szorgalmaznunk kell. Ennek alapfeltételei a jó kiválasztás, a megfelelő szakmai irányítás, a megfelelő munkahelyi légkör, a megfelelő erkölcsi és anyagi elismerés. Sajnos a kiválasztások során végzett interjúk azt mutatják, hogy anyagi

juttatások tekintetében nem vagyunk versenyképesek. Például a felkínálható munkabérért nagyon nehezen, vagy nem lehet megfelelő szaktudással és gyakorlattal rendelkező könyvelőt, villanyszerelő szakmunkást, mérnököt kapni.

Ennek feloldása a legfontosabb 2018-as feladatok egyike. Két irány lehetséges:

Vagy a bérezésben teremtjük meg fenntartói oldalról az elmozdulás lehetőségét, vagy a tevékenységeket adjuk ki alvállalkozásba. Itt a többlet költségek ugyanúgy jelentkeznek, de nem a humán erőforrás költségeként.

A közmunkások foglalkoztatása a feladat ellátásához szükséges és támogatandó megoldás.

A működés és a gazdálkodás hatékonyságának további javításához az alábbi javaslatokat teszem:

A kapcsolódó alvállalkozási szerződések felülvizsgálata, újradinamizálása az alvállalkozói költségek csökkenését fogja eredményezni.

A folyamatok, és a közreműködő humán erőforrások optimalizációja és leghatékonyabb egymáshoz rendelése érdekében célszerű a **tevékenységre jellemző mutatószámok (KPI-k) szakmacsoportos alkalmazása**, és a tevékenység e szerinti optimalizálása. A KPI-k megfelelő kiválasztásában és mértékük kialakításában saját gyakorlati tapasztalataimra, valamint piaci Benchmark adatokra kívánok támaszkodni. (pl. takarítási négyzetméterek, lefőzött adagok, gondozott park négyzetméterek, stb. esetében)

A saját KPI mutatóink és a „Piaci Legjobb Gyakorlat” lehetőségek szerinti egymáshoz közelítése kívánatos.

A logisztikai folyamatok (anyagmozgatás, szállítás, emberek mozgatása munkaidő elején és végén) rendszeres jó megtervezése a gépjármű futások csökkenésére, így üzemanyag megtakarításra vezető eredményeket hoz.

A GMK internetes honlapjának rendszeres frissítése a jó lakossági és intézményi partneri kommunikáció alapfeltétele.

V. A kis darabszámú gépjármű flotta üzemeltetésével kapcsolatban:

Gazdasági Működtetési központ (GMK) – Főigazgatói Pályázat – Kovács András

Kis darabszámú flotta esetén is célszerű a cégcsoportoknak egy egységes mindenre kiterjedő Car Policy-t definiálnia. Ennek ki kell terjedni a típusválasztékra, a felhasználói jogosultságoknak a hierarchikus definiálására - ki, melyik szervezet milyen szintű járművet, mikor, milyen feltételekkel jogosult igénybe venni. Ezen túlmenően tartalmaznia kell egy Gépjármű Használati Utasítást. Ezek az elmúlt évek során elkészítésre és kiadásra kerültek.

Az utasításnak tartalmaznia kell az igénybevétel és a használat standardizált szabályozását:

- a jármű igénylésétől indulóan
- a használaton,
- a menetlevél vezetésén,
- a jármű visszaadáson át,
- az üzemanyag kártya használattal és
- az üzemanyag elszámolással bezárólag, valamint
- rendelkeznie kell az esetleges büntetések kezeléséről és azok megfizetéséről is.

A járműpark esetleges cseréjénél, megújításánál célszerű az egy szolgáltatós, komplett flotta rendszerű üzemeltetésre áttérni, és ehhez kapcsolódóan a saját tulajdonú járművek helyett a tartós flottabérleti konstrukciót alkalmazni.

A gépjárműflotta üzemeltetésben is célszerű - a hatékony költséggazdálkodás érdekében - a járművek üzemeltetésének kontrolling folyamatában egy integrált szoftveres megoldást alkalmazni. Ezek az úgynevezett Fleet Reporting megoldások lehetővé teszik akár több százas nagyságrendű flották esetén is az alábbiakat:

- a járműnyilvántartásokat,
- az üzemeltetési és szerviz költségek naprakész és pontos vezetését,
- valamint az ezekből történő gyors, mindenre kiterjedő elemzéseket,

- jelentések készítését.

Ehhez kötődően a GPS rendszer bevezetésével lehetőség nyílt a pontos menetlevél vezetés ellenőrzésére, illetőleg megteremtődött az alapja az e-menetlevél bevezetésének.

A feltáratlan potenciálokra vonatkozóan:

Kiemelt fontosságú feladatnak tartom feltárni a rendszerben meglévő tartalékokat, és keresni az új lehetőségeket. A feltárt témákat, felmerült és megvizsgált új lehetőségeket mielőbb projektesíteni kell, és a végrehajtás, majd a bevezetés útjára állítani. Ezek közül is előnyt élveznek a külön investíciót nem, vagy csak keveset igénylő megoldások.

A korlátozott erőforrások további allokációjánál a következő legfontosabb szempont az élet és vagyonvédelem biztosítása, valamint a működőképesség és a szolgáltatási színvonal megőrzése, illetve fejlesztése.

Ezután a racionalizációs és fejlesztési projektek a várható megtérülés ideje, és a várható haszon (megtakarítás) erőssorrendjében valósítandók meg.

Fót, 2017. december 28.

Kovács András

VE-79/1996-97. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Kovács András
István számára állítottuk ki,

aki 1966. évben 72. hó 06. napján

Budapest városban (községben)

_____ megyében Magyar-országban

született, és az 1994-95. tanévtől az 1996-97.^{I.} tanévig

a Budapesti

Közgazdaságtudományi Egyetem

Posztgraduális kar

szakosító továbbképzésén

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1997. évi 02. hó

24-i határozata alapján nevezett ~~okleveles~~ vállalat-
gazdasági szakirányú közgazdasági

szakokleveles mérnöknek nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Budapest 1997. év marc. hó 28-n.

Sármay
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke

Kállai Balázs
a Posztgraduális Kar igazgatója, főigazgató, igazgató

37/1991 szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KOVÁCS ANDRÁS ISTVÁN

_____ számára állfottuk ki,
aki 1966. évben december hó 6. napján

Budapest városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és az 1986/87. tanévtől az 1990/91. tanévig a

GÖDÖLLŐI AGRÁRTUDOMÁNYI EGYETEM

Mezőgazdasági Gépészmérnöki Karán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1991. évi június hó
24. -i határozata alapján nevezett okleveles _____

mezőgazdasági gépészmérnöknek

_____ nyilváníjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Gödöllő, 1991. év június hó 24. -n.


az All. Vizsg. Biz. elnöke

P. H. 
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)



16/B 19/ 85 akvi sz.

SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY

KOVÁCS ANDRÁS

aki 19 **66** évben **DECEMBER** hó **6** napján

BUDAPEST IV. . . . városban (községben)

született, **A. FŐTI GYERMEKVIHAROS** . . .

KÖRLEKEDÉSI SZAKKÖZÉP- . . .

ISKOLAJÁBAN

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközép-
iskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő
eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom **JELES**

Történelem **JELES**

SZERKEZETLEN ÉS SZER. ISM. **JELES**

MATEMATIKA **JELES**

Szakmai gyakorlat **JELES**

Ez a szakközépfiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány
az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18.
§-ának (2) bekezdése szerint a

311-1 GÉPJÁRMŰTECHNIKAI SZERELO
(AUTÓSZERELO)

szakmában szakmunkás munkakör betöltésére képesít,
továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés-
re jogosít.

Kelt **FŐTI**, . . . 19**85**. évi **JUNIUS** hó **18** n.



Fekete István
a vizsgabizottság
társelnöke

[Signature]
a vizsgabizottság
elnöke

[Signature]
igazgató

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

BD080-11465

Regisztrációs szám
Registration Number
Registationsnummer
Numéro d'enregistrement officiel



812987

Bizonyítvány szám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que



Kovács András István

Név Name Name Nom et prénom

Budapest
születéshely Place of Birth
Geburtsort Lieu de naissance

1966. december 6
Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT



PROFEX Nyelvvizsgaközpont

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

PROFEX Szaknyelvi
kétnyelvű

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Prime Oktatóház és Nyelviskola

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Budapest
Város Town
Stadt Ville

2006. április 22
Vizsgaidőpont / Date of exam-
Prüfungstermin / Date de l'examen

telekommunikációs szaknyelvi
telecommunication
Telekommunikation
telecommunication

angol
English
Englisch
anglais
Nyelv/Language
Sprache/Langue

középfokú
intermediate
Mittelstufe
intermédiaire
Fok/Level
Stufe/Niveau

írásbeli (B)
written (B)
schriftlich (B)
écrit (B)
Típus/Type
Typ/Type

Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter in des Prüfungszentrums
Directeur du centre d'examen

Illetményszámfejtőhely kódja és neve:	1	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG				
Ügyintéző kódja és neve:	01133	TÖRÖKNÉ GYURICZA ILDIKÓ				
Közalkalmazotti igazolás						
A munkáltató neve:	BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTA ÖNKORMÁNYZAT 6					
A munkáltató címe:	1158 BUDAPEST XV.KER., ADY ENDRE UTCA 31-33					
Munkavállaló neve:	KOVÁCS ANDRÁS ISTVÁN					
Munkavállaló születési neve:	KOVÁCS ANDRÁS ISTVÁN					
Anyja neve:	VINCZE ÉVA					
TAJ száma:	027046102					
Születési helye és ideje:	BUDAPEST, 1966.12.06.					
Lakcíme:	2151 FŐT, VOROSMARTY MIHÁLY TÉR 2					
Jogviszony kezdete - vége:	2013.03.01-2017.07.04					
Munkaköre:	MŰSZAKI ELŐADÓ					
Megszűnés módja:	KÖZÖS MEGEGYEZÉssel					
A megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt illetményben részesült:						
A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő:						
Szabadságvesztés, a szigorított- és javító-nevelő munka:	30 napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség:					
Szülési szabadság:	30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság:					
Tartozás jogcíme	Jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma	Tartozás összege	Havi részlet(Ft)	Levonás %	Hátralék	Kedvezményezett neve, címe, számlaszáma
Fenti jogviszony megszűnésekor munkabérét tartozás nem terheli.						
Egyéb tájékoztató						
Végkielégítésben nem részesült.						
Emelt összegű végkielégítésben részesült: nem						
Jubileumi jutalmat nem fizették ki.						
Figyelmeztetés a munkavállaló számára: Ezen igazolás egyik példányát kötelező új munkáltatójánál leadni, a másik példányt megőrizni. Módosítás jogát fenntartjuk!						
Kelt:	BUDAPEST	2017.07.05			 ügyintéző aláírása	

A munkáltató neve: MAV Zrt.

Címe: 1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 54-60

Ügyintéző:

Telefon:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS A MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSEKOR

Név: Kovács András

Születési név: Kovács András

Személyi azonosító: 027046102

Szül.hely, idő: Budapest

1966 év 12 hó 06 nap

Anyja neve: Vincze Éva

Munkaköre: Logisztikai szakértő II.

Munkaviszonya 2004 év Április hó 26 napjától 2013 év Február hó 11 napjáig állt fenn.

*A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás nem áll fenn.

*Az 50%-os vasúti kedvezményt igénybe vette-nem vette igénybe.

*Az adatlap és a munkanélküli járadék megállapításához szükséges igazolás mellékelve.

Magánnyugdíjpénztár neve:

címe:

bankszámlaszáma:

*A pályakezdő munkavállaló pénztárat választott / nem választott.

A területileg illetékes pénztár neve: _____

címe: _____

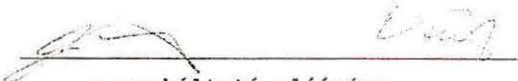
2013 év Február hó 11 nap.

*A munkavállaló az Mt. 95.§(5) szerinti emelt összegű végkielégítésben részesült / nem részesült.

Átvettem:

P.H.

a munkavállaló aláírása


a munkáltató aláírása

A *-gal jelölt sorokban a megfelelő részt alá kell húzni

KIPSZER Elektromos
Szerelő RT
1106 Budapest
Jászberényi út 24-36

Munkaviszony igazolás

Munkavállaló neve : Kovács András
Leánykori név.... :
Születési idő.... : 1966 év 12 hó 06 nap
Születési hely... : Budapest
TAJ szám..... : 027046102
Anyja neve..... : Vincze Éva
Lakcíme..... : 2153 Fót
Vörösmarty tér 2

Cégünknel munkaviszonyban töltött időtartam : 2000.02.10 - 2000.03.24.

Munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás : nincs.

Betegszabadságot nem vett igénybe.

Adóadatlap kiadva.

Az évi egyszeri 50%-os vasuti utazási kedvezményt igénybe vette, nem vette igénybe.

Budapest, 2000 március 23.

KIPSZER
Elektromos Szerelő
Részvénytársaság

.....
aláírás

A munkaviszony igazolást átvettem :

.....
aláírás

KIPSZER Elektromos
Szerező RT
1106 Budapest
Jászberényi út 24-36

Munkaviszony igazolás

Munkavállaló neve : Kovács András
Leánykori név.... :
Születési idő.... : 1966 év 12 hó 06 nap
Születési hely... : Budapest
TAJ szám..... : 027046102
Anyja neve..... : Vincze Éva
Lakcíme..... : 2153 Fót
Vörösmarty tér 2

Cégünknel munkaviszonyban töltött időtartam : 1999.11.12 - 2000.02.09.

Munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás : nincs.

Betegszabadságot nem vett igénybe.
Adóadatlap kiadva.
Az évi egyszeri 50%-os vasuti utazási kedvezményt
igénybe vette. nem vette igénybe.

Budapest, 2000 február 12.

KIPSZER
Elektromos Szerező Rt

.....
aláírás

A munkaviszony igazolást átvettem :

.....
aláírás

Budapest Főváros XV. kerület
Önkormányzat Képviselő Testülete

Budapest

Bocskai u. 1-3.

1153

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott **Dr. Tóth Tamás** (anyja neve: Budavári Mária, született: Nyírbátor, 1959. január 02. szig. száma: 434590 DA) 1147 Budapest, Ilosvai Selymes u. 150. szám alatti lakos pályázatot nyújtok be a T. Cím által meghirdetett

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)

Főigazgató (magasabb vezetői)

munkakörre.

A pályázati szándékom kilakításánál több nagyon fontos motivációs szempont volt,

1./ szakmai szempontok, és a pályázatban megfogalmazott nagy szakmai kihívásnak való megfelelés,

2./ XV. kerületi kötődésem,

3./ eddigi tapasztalataim hasznosítása a közösségi lét javára és szolgálatában.

Ad. 1.: *Eddig betöltött munkaköreimet a szakmai bemutatkozásam és önéletrajzom tartalmazza, de kiemelném a közigazgatási múltamat, az abádszalóki és fóti szakigazgatási szerv vezetői tapasztalataimat, valamint az ügyvédként szerzett alapos jogi -, és a felszámolóként, illetve vállalati vezetőként tapasztalt alapos közgazdasági-, számviteli és üzleti tapasztalataimat.*

Ad. 2.: *Második szülőföldem Rákospalota-, Pestújhely- és Újpalota, szinte minden a XV. kerülethez köt, ami Budapesttel kapcsolatos: születési helyem, nyírbátori neveltetésem után itt jártam a **Pestújhelyi úti Általános Iskolába**, majd a **Dózsa György Gimnáziumba**.*

Itt éltem előbb a pestújhelyi Kőhid (valamikor még Petur) utcában gyerekként, majd Újpalotára költöztünk, és ott az Erdőkerülő utcában laktam. Még ma is e kerületre néz az a házas ingatlan, amelyet vettünk a családdal, az ismert-kedvelt kis vidékre, arra a volt Széchenyi mozira, ahova gyermekként jártam. Minden emlék a kerület szeretetét hordozza bennem, és itt nyertem általános iskolában kerületi helytörténeti vetélkedőt.

Hol hoztam mozgásba szakmai tapasztalataimat, amelyet mint volt tanácsi dolgozó az igazgatási területen, mint volt munkaügyi osztályvezető, a munkajog területén, és mint volt főti jegyző az intézmény fenntartás szakágban szereztem, - ha nem ott, ahol gyermekkoromat töltöttem. Nekem nem kell magyarázni az utcák-terek helyét, az üzleteket és iskolákat, óvodákat és intézményeket: részese voltam az ottan történeteknek.

Aztán szakmai pályafutásomban nagyon sok jogterületen dolgoztam, de az utolsó 15 évben csak vállalat vezetőként: a Postabank Investben a banki „befagyott” vagyon hasznosítása volt a feladatom, a Polgári Kereskedelmet Bankot PK Követeléskezelővé alakítottam át tulajdonosi döntés szerint, majd a Reorg-Faktor Zrt-ben mint ügyvezető a pénzügyi vállalkozást vezettem, szoros PSZÁF, illetve MNB ellenőrzés mellett.

Ad. 3. / *Magánvállalkozásunk, a Kiss-Tóth Könyvelő Kft. mintegy 200 cégnek látja el a könyvvizelési feladatokat, feleségem Kiss Éva több éven át a IV. kerületi GAMESZ pénzügyi és számviteli osztályvezetője volt: megismertem általa is a feladatok sokszerűségét, nehézségeit.*

Ezen kívül a fenti munkakörökben szerzett tapasztalataimat is nagyon tudnám hasznosítani a munkakörben. a bankokban kockázat- és követelés kezelőként szerzett prudenciális és transzparens gazdálkodásra gondolok elsősorban.

Nagyon sok szerződés kötésben vettem részt, bonyolult kereszt hitelezési jogviszonyok rendezésében, elmélyedtem felszámolóként a vállalati-, banki és minden egyéb ágazathoz tartozó gazdasági társaság mérlegében: eszköz és forrás összetételében, a racionális gazdálkodás hiánya miatti felszámolást előidező likviditási gondok menedzselésében.

*Az állami szférában dolgozva – hiszen voltam a Médiahatóság (NMHH) irányítása alatt álló Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács főtitkára is, elsajátítottam és munkám részévé tettem a **költségvetési rend szerinti gazdálkodás** -, a **közbeszerzés** szabályait.*

Agilitásom nem lankad, munkakedvem töretlen, szakmai hiányosságban nem szenvedek, felkészültségem a legmagasabb saját pályafutásomban.

Bérigényem a szakmai felkészültségnek megfelelő, amelyet a T. Munkáltatóval a

- "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet,
- és a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél, valamint a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat intézményeinél munkaviszonyban álló közalkalmazottak juttatási szabályzata alapján

közösen kialakítunk majd.

Önéletrajzom és szakmai bemutatkozási anyagom csatolom, valamint diplomáim másolatát szintén, az eredeti bemutatása mellett.

Egyben természetesen hozzájárulok, és pályázóként nyilatkozom, hogy

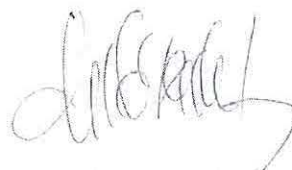
- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárulok,
- a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozom arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn,
- nyilatkozom arról, hogy a pályázóként hozzájárulok a Kjt. alapján a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához,
- az álláshely elnyerése esetén eleget teszek a az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. évi törvény által előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének,
- a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat csatolom,
- és bejelentem, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,

A társaság vezetésére vonatkozó vezetési programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel (beleértve a szervezeti, gazdálkodási, marketing és PR terveket, kiemelve a rövid és középtávú vonatkozásokat) csatolom.

Kérem pályázatom kedvező elbírálását!

Budapest, 2017. december 29.

Tisztelettel:



Dr. Tóth Tamás

pályázó

Melléklet:

- 1. Önéletrajz, szakmai bemutatkozás,**
- 2. erkölcsi bizonyítvány kérő lap másolata,**
- 3. diploma másolatok, szakvizsga bizonyítvány,**
- 4. Betöltött eddigi munkaviszonyok igazolásai,**
- 5. Erkölcsi bizonyítvány kérés igazolása,**
- 6. a társaság vezetésére vonatkozó szakmai program.**

Dr. Tóth Tamás	1147. Budapest, Ilosvai Selymes u. 150.
Telefon: 06/20/4685164	Mobil: 06-20/3136751 E-mail: drtoth.tth@gmail.hu

ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok

Név: Dr. Tóth Tamás
Születési dátum: 1959. 01. 02.
Születési hely: Nyírbátor,
Telefon: 06/20-3136751,
E-mail: drtoth.tth@gmail.com
Lakeim: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes u. 150.



Célkitűzés:

Az általános menedzseri tapasztalatokat és 30 éves szakmai tapasztalatokat hasznosítani.

Szakmai tapasztalat összefoglaló

- 1990-2010.** Vállalati menedzsment szakterületen jelentős tapasztalat: törzskari vezetés és cenzúra bizottsági tagság – hitelkérelmek elbírálása –, kockázatos befektetési portfólió leépítése, követelés érvényesítés és behajtási modellek kidolgozása, felszámolások irányítása, kis bankok megszüntetése – csendes kivezetések, vállalati organizációk-reorganizációk.
- 1990-1990.** **Ingatlanbank Rt.** vezető jogtanácsos
első – MHB és MKB tulajdonban álló kis bank – bank „csőd” menedzselése,
- 1991-1994** **Magyar Hitel Bank Rt.**
a Budapesti Régió vezető jogtanácsosa
- 1992 – 1998** **Leumi-Hitel Bank Rt.**
felszámolóbiztos

a kis bank átalakítása PK Követeléskezelő Zrt.-vé.

2008-2013 **Reorg Apport - Reorg Faktor Zrt.**

vezérigazgató

A volt rossz minőségű "postabankos" portfólió további kezelése, spanyol ingatlanok, és egyéb ügyek rendezése.

Tanulmányok

1973-1977 **Dózsa György Gimnázium**

biológia-latin tagozat

1978-1983 **ELTE**

Állam és Jogtudományi kar

1990-1992 **ELTE Jogi Továbbképző Intézet**

Jogtanácsosi - ügyvédi szakvizsga

Nyelvismeret

Angol Passzív, alapszintű tudás (meg tudom értetni magam alapszinten)

Egyéb

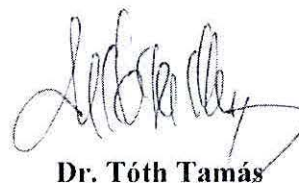
• MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

• Jogosítvány "B" kategória, 1987.

Hobbi

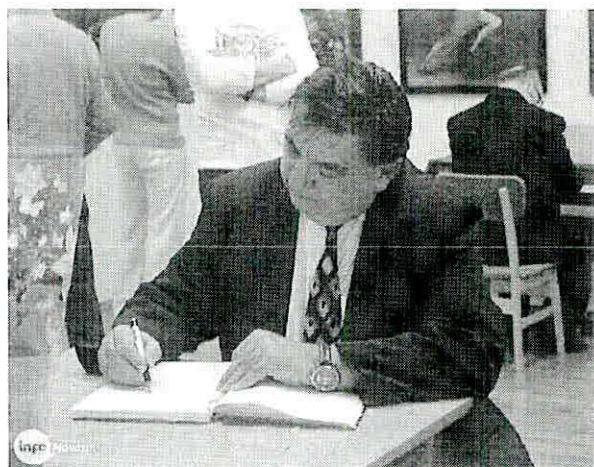
Természet szeretet, sport, iskolai éveim alatt NB I-es szinten kosárlabdáztam, fociztam.

Budapest, 2017. december 29.



Dr. Tóth Tamás

<i>Dr. Tóth Tamás</i> <i>Nyírbátor, 1959.01.02.</i>	<i>1147. Budapest, Ilosvai Selymes u. 150.</i>
<i>Telefon/Fax:</i> <i>06/20/4685164</i>	<i>Mobil: 06-20/3136751</i> <i>E-mail: drtoth@vipmail.hu,</i> <i>drtoth.tth@gmail.com</i>



S z a k m a i bemutatkozó *é l e t r a j z*

Iskolai végzettségem

1988-1992. Állam- és Jogtudományi Intézet ügyvéd-jogtanácsos szakvizsga,

1978-1983. Eötvös Lóránd Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi kar jágász végzettség,

1973-1877. Dózsa György Gimnázium
Biológia - Latin tagozat

1965-1973. Pestújhelyi úti Általános Iskola

Munkahelyeim, szakmai tapasztalataim

1983-87. Közigazgatás

Abádszalók Nagyközségi Tanács VB.
Egységes szakigazgatási Szerv vezető

IV. Kerületi Tanács VB.
lakásügyi osztály, osztályvezető-helyettes,

Fót Nagyközségi Tanács VB. VB titkár,
szakigazgatási szerv vezető

A közigazgatásban nem csak a szakmai vezetést láttam el, hanem fenntartóként az intézmények, szervezetek és gazdasági társaságok irányítása is feladatomból volt.

1990-1991 Ingatlan forgalmazás, befektetés

Ingatlanbank Rt. Ingatlanforgalmazási Leányvállalat
vezető jogtanácsos

1991-1998 Pénzügyi-banki terület:

1991 Ingatlanbank Rt. – vezető jogtanácsos

1992 Magyar Hitel Bank Ipari Főigazgatóság jogtanácsos

1993 MHB Széchenyi István Főigazgatóság Jogtanácsos

1994 MHB Budapesti régió, régióvezető jogtanácsos

1995 M&L (Magyar Hitel Bank – Leumi Bank La. Israel) Kft.
vezető jogtanácsos

1995 Leumi-Hitel Bank Rt. „f. a.” felszámolóbiztos

1996 Iparbankház Rt. „f. a.” felszámolóbiztos

A sok megbízás, melyet a felszámolás alá került háttér tulajdonos bankok (MHB, MKB, stb.) lehetőséget adtak arra, hogy ügyvédként-, megbízási alapján lássam el a korábban munkaszerződés alapján, munkaviszonyban a folyamatok irányítását.

1995-2002 Magánjogi és gazdasági jogi szakterület:

1995-1999 Dr. Tóth Tamás
egyéni ügyvéd

Ügyvédként a korábbi szakmai tapasztalat alapján kizárólag gazdasági ügyekben jártam el, melynek mottója: „ingatlan és befektetés” lehetne. A klasszikus ügyvédi tevékenység keretében jelentős számú társasági szerződésmódosítási és ingatlan adásvételi szerződést készítettem, peres ügyekben jártam el. A Kiss-Tóth Könyvvezetési Kft. nevű könyvelő irodánkon keresztül komoly befektetési-, cégmenedzsmenti tanácsokat adtam. Jelentős privatizációs tanácsadást folytattam, befektetés szervezéssel foglalkoztam.

**1999-2002 Dr. Tóth Tamás Ügyvédi Iroda
Irodavezető ügyvéd**

Az egyéni ügyvédi iroda létszámbővülések és adózási szabályok miatt alakult át irodává, de alapvető tevékenységi köre nem változott. A ügyvédi tevékenység szünetelése után betöltött munkaviszonyok:

**2002-2003. Postabank Invest Rt.
vezérigazgató**

**2003-2004 PK Követeléskezelő Rt.
vezérigazgató**

**2004-2005 OVERDRAFT Rt.
vezérigazgató**

**2005-2006 ARCHITEKTON Rt.
vezérigazgató**

**2008-2013 REORG-FAKTOR Pénzügyi Zrt.
vezérigazgató**

E munkakörökben zömmel válságmenedzselési feladatokat láttam el: befagyott vagyon elemek hasznosítása, elszámolatlan és rendezetlen jogi ügyek lezárása és a szervezetek megújított feladatrendszerének kialakítása, a válság ellenére a prudens működés biztosítása volt a feladatom.

2013-2017. Miniszteriális és MNB irányított pénzügyi vállalkozások szakterület:

**2010-2012.
Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság
Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács
Iroda igazgató**

**2012-2013.
Fónix Faktor Zrt.
vezérigazgató**

**2014-2015.:
PANNONINVEST LIBRA Zrt.
elnök-vezérigazgató**

A fenti munkakörökben az újonnan létrehozott Médiahatóság egyik legerősebb szervezetének irányítását segítettem, mint „főtitkár”. Az NHIT a Kormány tanácsadó szerve volt – de nem a Miniszterelnök irányítása alá tartozott, hanem az Országgyűlés, mint az NMHH is.

Szigorú közbeszerzési ügyek, nagy volumenű döntések adminisztratív előkészítésében vettem részt.

A két kisebb – MNB felügyelet mellett - működő pénzügyi vállalkozás irányítását a Felügyeleti hatóság igényei szerint vezettem, sajnos a pénzügyi válság idején tőkebefektető hiánya miatt a válság menedzselés nem vezetett eredményre – a pénzügyi vállalkozások, mint pl. a Főnix Faktor Zrt. háttértulajdonosa, a Körmenyi Takarékszövetkezet is – felszámolás alá került. De e két cégnél is szolvenciális gazdálkodást kellett folytatni, mert az irányító hatóság bankfelügyeleti előírása hitelzők érdekei ezt kívánták.

Személyes-, családi körülmények

Elvált emberként élek, családommal és négy fiammal jó kapcsolatban.

Hobbim a sport, iskolai éveimben labdarúgás és kosárlabda sportágban NB I-es csapatokban játszottam.

Nem vagyok egyetlen pártnak tagja sem, de folyamatosan figyelem a gazdasági-, politikai élet folyamatait.

Inkább szakmaisággal szolgálom magyar hazám ügyét.

Budapest, 2017. december 21.



Dr. Tóth Tamás

<i>Dr. Tóth Tamás</i>	<i>1147. Budapest, Illosvai Selymes u. 150.</i>
<i>Telefon:</i> <i>06/20/4685164</i>	<i>Mobil: 06-20/3136751</i> <i>E-mail: drtoth.tth@gmail.hu</i>

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat**

**Gazdasági Működtetési Központ (GMK)
(1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)**

SZAKMAI PROGRAMJA

Budapest, 2017. december 29.



Dr. Tóth Tamás
pályázó

[Ide írhat]

Pályázatom e fontos elemeként ki kell emelnem, hogy konkrétan a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (GMK-ról) tapasztalati és működésbelső információkkal nem rendelkezem.

Mégis azt kell mondanom, hogy nagyon komoly feladatnak tartom a munkakör ellátását: önmagában az ellátandó és megvalósítandó feladatkör, ehhez a 2 milliárdos költségvetési fejezet, a nagy létszámú munkaerő állomány irányítása, a fenntartott intézmények lokális helyzete jelentős feladat és felelősség.

A honlapról és a neten végzett kutatások alapján megállapítottam, hogy a feladatkör adott, a szervezeti- és működési szabályok kialakultak, az adott elvárás egzaktan megfogalmazható a jogszabályok és kerületi előírások alapján.

A kialakított munkaszervezeti struktúra jól alkalmazkodik az Önkormányzati és Államháztartási törvények, és az Alapító által meghatározott és kitzűzött feladatok ellátásához.

A szervezeti ábra alapján a belső rendszer jól kialakított, megfelelően tagolt, a hatáskör leosztás elve érvényesül és jól kirajzolódik, és a működési folyamatok is leképezhetők belőle. A törzskari vezetés megfelelően hierarchizált, a humán erőforrási oldalon a személyi állomány a végzendő munkákhoz adekvát és megfelelő számú.

Nem a „mindent azonnal a feje tetejére állító” koncepció szerint látnám el a munkakört, inkább a fontolva haladás, ugyanakkor konstruktív gondolkodás elvei alapján szeretnék valami megújítást a jövőbeni tevékenységben.

II. Konkrét elképzelések:

Több területen látok lehetőséget – egyelőre, alaposabb helyi ismeretek nélkül – a novációra, megújulásra, azzal a kis cizellált megjegyzéssel, hogy ugye régi latin elv, mely szerint „lex specialis derogat legi generali”, azaz a különös leronthatja az általánost.

Mégis azt mondom, ebben az esetben ez a szabály nem érvényesül – a bevezetőben kifejtett premisszák alapján a GMK-nál nincs olyan elem, mely nem várt kockázatokat eredményezne: az általános fejlesztési koncepció kialakítható. Melyek ezek:

[Ide írhat]

- 1./ a tevékenységi kör bővítése, az alap feladatok fenntartásának sérvelme nélkül,
- 2./ a működés prudenciális jellegének emelése,
- 3./ a vállalat vezetői tevékenység javítása.

Ad. 1./ A tevékenységről

Az Államháztartási törvény 7. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv tevékenysége lehet

- a) alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,
- b) vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.

Átgondolt szakmai véleményem szerint egy kidolgozott és szakmailag alaposan kidolgozott koncepció alapján lehetőség volna egy megújított *vállalkozási tevékenység beindítására*, amennyiben a fenntartó annak előterjesztését elfogadja. Ebben az előterjesztésben majd ennek az új „üzletágnak” feltétel rendszere, tervezett költség és eredmény adatai levezethetők.

Az ismereteim alapján az Önkormányzatnak vannak kihasználatlan helyiségei-, ingatlan együttese: a GMK-nak élni kellene abban járnia, hogy ezek kihasználtsága javuljon.

Van itt annyi feladat, akár az oktatás-, akár az időskorúak ellátása területén, amely egy átgondolt és jól szervezett „hálózat-rendszer” megvalósításával már vállalkozói alapon is szolgáltatást nyújthat az arra rászorulóknak:

nem vérmes karvaly-tőke alapon gondolom e szolgáltatást, hanem az alapellátás kiegészítéseként: szabadidő klubok szervezésével, irodai-és egyéb szolgáltatások nyújtásával, „inkubátor jellegű” szolgáltatások igénybe vételével, esetleg átmeneti gyermek foglalkoztatók kialakításával.

A koordinációs lehetőség, - amely a szervezet menedzsment egyik legfontosabb eleme - szinte korlátlan lehetőségeket biztosít, csak foglalkozni kell vele: alaposan és nagy fokú szakmai igényességgel.

Ugyancsak szorosabb együttműködést kellene kialakítani a Palota Holdinggal a társasházak-, önkormányzati lakások üzemeltetése kapcsán: egyeztetésekkel ki lehet hozni azokat az addicionális előnyöket, melyeket a két intézmény az eddig feladat ellátások alapján szakmaiságában, tapasztalataiban magában hordoz.

Ennek az új ágazatnak gazdálkodás formái tárháza korlátlan: lehet egy már működő intézmény alárendelt intézménye, de elképzelhető önálló gazdasági társaság létrehozásával is: amennyiben az átgondolt és jó piaci alapokra épül, akár még a komplett vállalkozás üzemeltetésbe adásával is lehet vállalkozó típusú árbevételt elérni.

[Ide írhat]

Ad. 2./ A működésről:

A működés egyik legfontosabb eleme - mindkét fél számára – a megbízhatóság.

Az Alapítónak, fenntartónak biztosnak kell lennie abban, hogy az intézmény jól működik, az intézmények bízniuk kell abban, hogy ha jól működik, a stabilitása fennmarad. Ehhez a szervezet működésének cselekvés orientáltnak és információ orientáltnak kell lennie.

A megvizsgált funkcionálisan szervezett intézmény felépítésében a fenti elvnek megfelel.

Az új, általam vezetett GMK működésében is meg kell feleljen:

nálam a banki gyakorlat alapján bármelyik pillanatban transzparens: minden ellenőrzés előtt készen áll-, bízhat magában, hogy működése annyira szolvenciális, hogy nem kell tartania semmilyen külső erőtől, amelyik ezt kétségbe vonhatja. Ennek megvalósítása akként történne, hogy a kontrolling részleg feladatkörét kiegészíteném azzal, hogy már a döntés meghozatala kapcsán a belső előterjesztést véleményeznie kell: ahogy a bankokban van aktív-és passzív üzletág, hitelkihelyezésben érdekelt, és kockázat kezelésben, ennél az intézménynél is megvalósítható a feladat végrehajtásának kontrollja: mi a megvalósítás, és véleményezze valaki a vezetői/vezetőségi döntés előtt annak kockázatait is.

A GMK feladatait majd maximálisan ellátja – bízhat magában.

Ad. 3.: A vezetői munkakör ellátásáról:

A vezetői hitvallásom alapján a vezetés olyan komplex feladat, amelyben a vezető legjobb tudása és tapasztalata, alapos megfontoltság és tudati állapot meghatározottságában irányítja azt a szervezetet és folyamatot, amellyel megbízták:

ennek révén a szervezet realizálja céljait, küldetését, biztosítja a résztvevőknek összhangját.

A vezetői munka több összetevőből áll:

- Szervezet menedzsment: a szervezeti struktúra kialakítása, szervezetfejlesztés, szervezeti kommunikáció, információ-menedzsment, szervezeti kultúra, megfelelő és optimális vezetési struktúra és hierarchia kialakítása. változás-menedzsment.
- Emberi erőforrás menedzsment: emberi erőforrás menedzsment, munkaerő kiválasztása, munkakör kialakítása, teljesítményértékelés, emberi erőforrás fejlesztés.

[Ide írhat]

- Folyamat menedzsment: stratégiai menedzsment, terv szerinti működés, motiváció-menedzsment, konfliktus-menedzsment, kooperáció-menedzsment.
- PR menedzsment: meggyőződés, hogy erre is szükség van, a lakosságot amikor csak lehet – be kell vonni az együttműködésbe: akár az alapfeladat ellátásával, de lehet az spontán marketing szemléletű, pl. fásítás, zöldterület növelés akciókkal..

A jó vezető legfontosabb ismerve az érdekek feltárása, megismerése és mediátori ötvözése:

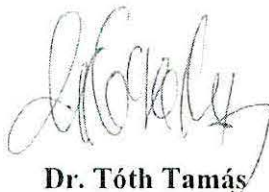
ezt az alapmotivációt eddigi életemben, mint vezérlő elvet mindig is sikeresen alkalmaztam – akár a jogi értelemben vett ellenfeleimmel való peres és nem peres eljárásokban, de a hitelezőkkel folytatott tárgyalásokon is, és akkor is, ha banki követeléseket érvényesítettem adósokkal szemben.

Azt mondták, hogy ez a mediátori-, érdek kompenzáló szerep a személyiségem előnye.

Munkaköröm ellátása kapcsán is erre támaszkodnék: javítani a külső- és belső kommunikációt, az alkalmazkodást, az összhangot és együttműködést a fenntartóval, a lakossággal, az igénybe vevők körével és persze a szolgáltatással ellátott intézmények területén.

E szempontok alapján remélem a pályázatot elnyerem, és ezzel magam is hozzájárulok, hogy a jövőben a GMK működése nagy mértékben javuljon.

Budapest, 2017. december 29.



Dr. Tóth Tamás



MI, A REKTOR

ÉS A
BUDAPESTI EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM
KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT!

Ilődeinknek dicséretes rendelése, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktudományokban magukat kiművelték, s erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el. Mivel tehát

Tóth Tamás

aki *Nyírbátorban, Szabolcs-Szatmár*
megyében az 1959. évben *január* hó *2.*
napján született, az állam- és jogtudományban
való képzettségét és tudását *rite*
minősítéssel bebizonyította, őt a ránk ruházott
hatalomnál fogva állam- és jogtudományi doktorrá
avattuk, és az állam- és jogtudományi doktori
cím használatára feljogosítjuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk, és Egyetemünk pecsétjével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

Budapest, 1984. évi *február* hó *18.* napján

NOS RECTOR

ET ALMA AC CELEBERRIMA
SCIENTIARUM UNIVERSITAS BUDAPESTINENSIS
DE ROLANDO EÖTVÖS NOMINATA
LECTURIS SALUTEM!.

Laudabile Maiorum Nostrorum institutum est, ut
artium liberalium et severiorum disciplinarum
studiis exculti probatique legitimum suae
doctrinae ac eruditionis testimonium conse-
quantur. Cum itaque

Thomas Tóth

qui civitate *Nyírbátor* comitatu
Szabolcs-Szatmár die *altera*
mensis *Januarii* anno millesimo
nongentesimo *undesexagesimo* natus est, suam
in disciplinis iuris universi rerumque politicarum
eruditionem et scientiam *rite* Nobis
probasset, facultate Nobis competenti Eundem

Thomam Tóth

doctorem iuris universi rerumque politicarum
pronuntiavimus et declaravimus, dantes et conce-
dentes Eius doctoris titulo utendi.

In quorum omnium fidem diploma hoc Universitatis
sigillo munitum et consuetis subscriptionibus roboratum
Ei dari curavimus.

Budapestini, in Hungaria, die *duodevicesima*
mensis *Februarii* anno millesimo
nongentesimo *octogesimo quarto*.

rektor
rektor

393/1991/2. sz.

A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

Dr. TÓTH TAMÁS

.....
aki Nyírbátorban, 19 59. évi január hó 2. napján
született, a mai napon a jogi szakvizsgát
eredménnyel letette.

Budapest, 19 91. évi június hó 6. napján.

.....
a bizottság elnöke


P.H.

.....
a bizottság tagja

.....
a bizottság tagja

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE (A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)		
A feladó neve <u>D. K. Kft.</u> és címe <u>Budapest, I. kerület S. u. 110</u> <u>1447</u>		Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás: <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> PRI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> E-ét
Ajánlott** <input type="checkbox"/> Térthevény <input type="checkbox"/> Értéknyilvánítás <input type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/>		Érték: (csak értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor) VVVVVVVVVVVVVV AAAAAAAAAAAAAA
A címzett neve <u>Belügyminisztérium</u> és címe <u>B. u. 172</u> <u>1445</u>		Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árufizetés: VVVVVVVVVVVVVV AAAAAAAAAAAAAA
Tömeg: <u>90 g</u>	Feladási díj: <u>410 Ft</u>	Felvételi idő: <u>2017-12-30</u> <u>10:44</u>
Küldeményazonosító: <u>RL1577024669-795</u>	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: <u>BUDAPEST-ZUCI 0 1</u> <u>1577 0/107339</u>	

További tájékoztatás a túloldalon.

 Újrafelhasznált papír

IGAZOLVÁNY

a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról

Az „Igazolványt”-t újabb biztosítási jogviszony létesítésekor a foglalkoztató részére át kell adni!



A biztosított neve: dr. TÓTH TAMÁS
 Leánykori neve: _____
 Anyja neve: BUDAVÁRI MÁRIA
 Születési ideje, helye: 1959. 07. 02. NYILBATOR
 TAJ-száma: 022-305-965
 Az igazolvány kiállításának időpontja: 2013. 10. 01.
 A kiállító szerv neve: EXPOWER KFT.

EXPOWER KFT. a kiállító aláírása
Ammy Gyöngy

Figyelem! Kover L. u. 21.
 A biztosítási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztatótól átvett „Igazolványt”-t a további ellátások megállapítása érdekében feltétlenül meg kell őrizni.
 KPE160/A. r. sz. – Nyomell. Kft.

IGAZOLVÁNY

az egészségbiztosítási ellátásokról



Név: dr. TÓTH TAMÁS
 Leánykori név: _____
 Anyja neve: BUDAVÁRI MÁRIA
 TAJ-száma: 022-305-965

Az igazolványt a biztosítási jogviszony létesítésekor a foglalkoztatónak át kell adni.

TÁJÉKOZTATÓ

Annak a biztosítottnak, akinek egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséggel járó biztosítási jogviszonya megszűnt, a foglalkoztató (álláskereső támogatásban részesülő biztosított személy esetében ez a Munkaügyi Központ) köteles az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű nyomtatványon (továbbiakban: igazolvány) a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokat feltüntetni. Ezt követően az igazolványt a biztosított részére át kell adni. Az átvételt a biztosított aláírásával igazolja. Újabb biztosítási jogviszony létesítése esetén az igazolványt a biztosítottnak az új foglalkoztató részére át kell adnia.

Ha a biztosított a biztosítás fennállása alatt újabb biztosítással járó jogviszonyt létesít, az újabb foglalkoztatónak az előzőek szerint, be kell jegyeznie az igazolványba a biztosítási adatokat és az igazolványt vissza kell juttatni ahhoz a foglalkoztatóhoz, ahol a biztosítás előbb kezdődött.

(Az igazolványba valamennyi jogviszonyt be kell jegyezni, azt is amelyikben egészségbiztosítási járulék fizetése nem történt.)

Az igazolványba be kell jegyezni a „Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kiadásának időpontját, sorszámát, a méltányosságból folyósított ellátásokra vonatkozó adatokat, az ellátás alapját képező jövedelem egy naptári napra jutó összegét.

„Az ellátás alapja” rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a biztosított jogviszonyának megszűnése évében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 46.§ (2), (3) bekezdése alapján részesült táppénzben.

Kifizetőhelyet rendelkező foglalkoztatónak az igazolványba kell feljegyeznie a biztosítási jogviszony megszűnését közvetlenül megelőző két éven belül történt táppénz, baleseti táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, és a gyermekgondozási segély folyósításának időtartamát.

Ha a táppénz, baleseti táppénz, terhességi gyermekágyi segély, vagy gyermekgondozási díj igénylésére a biztosítás megszűnését követően kerül sor, a korábban már átvett igazolványt az igénylőnek vissza kell adnia a folyósító szerv részére.

Az ellátás folyósítását követően a folyósító szervnek az igazolványba be kell jegyeznie a passzív jogon folyósított ellátás időtartamát, és az igazolványt 3 munkanapon belül vissza kell adni az ellátásban részesült személynek.

Ha a biztosított az újabb biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyának kezdetekor az igazolványt nem adja át a foglalkoztatójának, az köteles a biztosítottal felszólítani, hogy az igazolványt előző foglalkoztatójától szerezze be, kivéve ha a biztosítás kezdetétől számított két éven belül nem állt biztosítási jogviszonyban. Erről a tényről a biztosítottnak írásban kell nyilatkoznia. A nyilatkozatot a foglalkoztatónak öt évig meg kell őriznie.

1			
Foglalkoztató	A biztosítással járó jogviszony		A jövő kiad: (pc)
	kezdet	megszűnése	
EXPOWER KFT. 1149 Budapest, Kövér L. u. 21. Adószám: 13415167-2-42	2013 10.01.	2013. 11.14.	
FÖNIX FAKTOR ZRT. 1068 Budapest, Benczúr u. 41. II. emeleti Tel.: 436-0340 Cg. 01-10-044368, PSZAF eng.: I-1211/2000. Adószám: 12488885-2-41	2013. 11.15.	2014. 04.15.	
PANNONIAWEST LIBERT Zrt. 1132 Bp. Csarudly u. 18 5/15. a.n.: 11948808-1-41 u-1	2015. 02. 11.	2015. 11. 15.	
JOHEU INVERST Kft. a.n.: 25464209-2-42	2016. 10.08.	2017. 10.14.	

Az egészségbiztosítás pénzellátásainak és a gyermekgondozási segély, folyósításának időtartama		Az ellátás jogcíme
-tól (év, hó nap)	-ig (év, hó nap)	
2004. 04. 01.	2004. 09. 27.	betegség
nem kifizetendő		



LEány

IGAZOLYÁNY

a társadalombiztosítási szolgáltatásokról

Az igazolvány tulajdonosának személyi adatai
(A munkakönyv adataival egyezően kell kitölteni)A dolgozó neve: Dr. Totó Tamás
(asszonyoknál a leánykori név is)Születési éve: 1959Születési helye: NyirbatorAnyja leánykori neve: Budavari MáriaMunkakönyve sorozatszáma:
sorszám:

Előzően igazolványt kapott: 19... év... hó... n

57 19... év... hó... n

az igazolványt kiadító munkáltató aláírása

Dr. Totó Tamás
a dolgozó sajátkezű aláírása

A munkakönyv mellékletekér kell őrizni!

A. 3500--107/a. 1. sz.

Nyomell. 6550 -- 30 000. 78.3., 17240. Állami Nyomda

1.

1		2	3	
A dolgozó		A dolgozó melyik társadalombiztosítási szervnél volt bej. milyen törzsszámmal	Kifizetőhely útján a dolgozó	
munkaviszonyba lépésének napja	munkaviszonyból kilépésének napja		táppénzt kapott	
			-tól	-ig
1992. 07-15	1995. 02-28	4878-22	94.05.10	05.31
1995. 03.01.	1995. 05.31	85795	94.09.26	10.30
1999	Far. 11. 01.		1995	06.01
1999 04.22	2002 02.28	18166 Far. 22.	99393	
2002. 03. 01.	2003. 02. 09.	0641618		

Tagi
tag

TÁJÉKOZTATÓ

1. Az igazolványt a munkaviszony vagy ipari szövetkezeti tagsági viszony megszűnésekor vagy áthelyezéskor – a munkakönyv-átadásával egyidőben – a munkáltató állítja ki, igazolja az adatokat.
2. Az igazolvány a dolgozó fontos okmánya. Táppénzt, kórházi (gyógyintézeti) ápolást csak annak birtokában igényelhet. Az újabb munkáltatónak az igazolványt át kell adni. Az igazolványt a munkakönyv mellékleteként kell őrizni.
3. Az a munkáltató, akinél üzemi, hivatali segélykifizetés van, az igazolvány 1., 3–6. rovatait köteles kitölteni. A 3–4. rovatban az egy éven belül időtartamba eső táppénz, kórházi (gyógyintézeti) segélyezési időt kell beírni. Nem szabad beírni az üzemi baleset (foglalkozási betegség) címén adott táppénzt, kórházi (gyógyintézeti) ápolási időt, a közegészségügyi elkülönítés, valamint az es. éven aluli beteg gyermek ápolása címén adott táppénzsegélyezés és a gyermek kórházi (gyógyintézeti) ápolása alatti szoptatás címén adott táppénzsegélyezési időt.
4. Az egyéb munkáltatók (ahol üzemi, hivatali segélykifizetés nincs), csak az 1–2.6. rovatot kötelesek kitölteni. Az ilyen munkáltatók segélyigénylése esetében a „Munkáltatói igazolvány” egyes rovataiban is kötelesek az igazolvány megfelelő adatait bejegyezni. Az ilyen munkáltató, ha a munkakönyvet nem őrt őrzik, ahol a „Munkáltatói igazolvány”-t kiállítják, ezt az „Igazolvány”-t ahhoz a szervhez (szolgáltatási helyhez) köteles küldeni, ahol a „Munkáltatói igazolvány”-t kiállítják.
5. Ha a dolgozó igazolvánnyal már el van látva, az újabb munkáltató az adatokat folytatónlagosan köteles igazolni.
6. Ha az igazolvány betelt, új igazolványt kell kiadni és azt az előzőhöz kell csatolni. A betelt igazolványt – ha abban kizárólag egy évnél rövidebb keletű bejegyzések vannak – a dolgozónak kell kiadni.
7. Ha az igazolvány elveszett (megsemmisült), azt az illetékes Társadalombiztosítási Igazgatóságnál (kirendeltségnél) be kell jelenteni és másodlatot kell kérni.
8. Az igazolvány kiállításának vagy a megfelelő bejegyzéseknek elmulasztása büntetendő cselekmény.
9. A részletes szabályokat a 3/1975. (VI. 14.) SZOT számú szabályzat 252. §-ai tartalmazzák.

I.

1		2	3	
A dolgozó		A dolgozó melyik társadalombiztosítási szervnél volt bel., milyen törzsszám alatt	Kifizetőhely útján a dolgozó	
munkaviszonyba lépésének napja	munkaviszonyból kilépésének napja		táppénzt kapott	
			-tól	-ig
1983.11.28	1988.10.19	10196	1981.05.20	1987.05.21
06.06	12.31	Szolár	08.07	08.11
1985	1987	92999	10.16	10.18
11-01	10-31	Szolár		
1987	1989	31000-16	1988.11.22	1988.11.25
11-01	05-31		11.25	11.27
1989	1990		V.17-31	1990
06.01	08.26	30108-26	VI.01-10	
1990	1992			
08.27	07-14	1042675		

II.

4				
Kifizetőhely útján				
Egy évesnél idősebb gyermek után folyósított gyermekápolási táppénz				
év	-tól	-ig	A gyermek	
			neve	szül. év. hó. nap
1989				

III.

5			6	
Kifizetőhely útján			A bejegyzésnek a munkáltató által igazolása (munkáltatói segélykifizetőhely esetében a kifizetőhely bélyegzője)	
év	-tól	-ig	Gümőkóros betegség címén táppénzt kapott	
			neve	szül. év. hó. nap

Szolnok Megyei Tanács
 Községhivatal
 Társadalombiztosítási Kifizetőhely
 500 Szolnok, Kossuth L. út 2/a.

 Fővárosi Ténész Biztosítási Elszámoló Hivatal
 Társadalombiztosítási Kifizetőhelye
 1052 Bp. Vereshegyi út 117.
 Társadalombiztosítási Kifizetőhely
 Reál-Ingatlan-Organizációs és Befektetési Rt.
 1091 Budapest, Ulói út 117.
 Törzsszám: 107254-5

LEány

IGAZOLYÁNY

a társadalombiztosítási szolgáltatásokról

Az igazolvány tulajdonosának személyi adatai
(A munkakönyv adataival egyezően kell kitölteni)A dolgozó neve: Dr. Joth Tamás
(asszonyoknál a leánykori név is)Születési éve: 1959Születési helye: NyirbatorAnyja leánykori neve: Budavari Mária

Munkakönyv sorozatszáma: _____

Munkakönyv sorszáma: _____

Előzően igazolványt kapott: 19... év... hó... n

5 1988 év 11 hó 11 n.

az igazolványt kiadójó munkáltató aláírása

Dr. Joth Tamás

a dolgozó sajátkezű aláírása

A munkakönyv mellékletekről kell írni!

A. 3500---107/a. 1. sz.

Nyomell. 5590 --- 30 000. 78.3., 17240. Állami Nyomda

1.

A dolgozó		2	3	
munka- viszonyba- léptésének napja	munka- viszony- ból kilé- pésének napja	A dolgozó melyik társadalom- biztosítási szervnél volt del., milyen törzsszám- alatt	Kifizetőhely útján a dolgozó	
			táppénzt kapott	
			-tól	-ig
1992. 07-15	1993. 02-28	4878-22	94.05.10	05.31
			09.26	10.30
1995. 03.01.	1995. 05.31	85795		
1999	Far. 11.11		1995	06.01
1999	2002	181666	99393	
04.22	02.28	Far. 22.		
2002. 03. 01.	2003. 02. 09.	0641618		

Tagi
joga

TÁJÉKOZTATÓ

1. Az igazolványt a munkaviszony vagy ipari szövetszeti tagsági viszony megszűnésekor vagy át helyezésekor – a munkakönyv átadásával egyidőben – a munkáltató állítja ki, igazolja az adatokat.
2. Az igazolvány a dolgozó fontos okmánya. Táppénzt, kórházi (gyógyintézeti) ápolást csak annak birtokában igényelhet. Az újabb munkáltatónak az igazolványt át kell adni. Az igazolványt a munkakönyv mellékleteként kell őrizni.
3. Az a munkáltató, akinél üzemi, hivatali segélykifizetés van, az igazolvány 1., 3–6. rovatait köteles kitölteni. A 3–4. rovatban az egy éven belüli időtartamba eső táppénz, kórházi (gyógyintézeti) segélyezési időt kell beírni. Nem szabad beírni az üzemi baleset (foglalkozási betegség) címén adott táppénzt, kórházi (gyógyintézeti) ápolási időt, a közegészségügyi elkülönítés, valamint az es. éven atull beteg gyermek ápolása címén adott táppénzsegélyezés és a gyermek kórházi (gyógyintézeti) ápolása alatti szoptatás címén adott táppénzsegélyezési időt.
4. Az egyéb munkáltatók (zhol üzemi, hivatali segélykifizetés nincs), csak az 1–2.6. rovatot kötelesek kitölteni. Az ilyen munkáltatók segély igénylése esetében a „Munkáltatói igazolvány” egyes rovataiban is kötelesek az igazolvány megfelelő adatait bejegyezni. Az ilyen munkáltató, ha a munkakönyvet nem őrzik, ahol a „Munkáltatói igazolvány”-t kiállítják, ezt az „Igazolvány”-t ahhoz a szervhez (szolgáltatási helyhez) köteles küldeni, ahol a „Munkáltatói igazolvány”-t kiállítják.
5. Ha a dolgozó igazolvánnyal már el van látva, az újabb munkáltató az adatokat folytatónlagosan köteles igazolni.
6. Ha az igazolvány betelt, új igazolványt kell kiadni és azt az előzőhöz kell csatolni. A betelt igazolványt – ha abban kizárólag egy évnél rövidebb keletű bejegyzések vannak – a dolgozónak kell kiadni.
7. Ha az igazolvány elveszett (megsemmisült), azt az illetékes Társadalombiztosítási Igazgatóságnál (kirendeltségnél) be kell jelenteni és másodlatot kell kérni.
8. Az igazolvány kiállításának vagy a megfelelő bejegyzéseknek elmulasztása büntetendő cselekmény.
9. A részletes szabályokat a 3/1975. (Vi. 14.) SZOT számú szabályzat 252. §-ai tartalmazzák.

I.

1		2	3	
A dolgozó		A dolgozó melyik társadalombiztosítási szervnél volt bes. milyen törzsszám alatt	Kifizetőhely útján a dolgozó	
munkaviszonyba lépésének napja	munkaviszonyból kilépésének napja		táppénzt kapott	
			-tól	-ig
1983	1988	101916	1981	1981
06.06	10.31	Szolnok	05.20	05.20
1985	1987	9299-9	08.07	08.14
11-01	10.31	Szolnok	10.16	10.18
1987	1989	1000-16	1988	
11-01	05-31		X.22	X.25
1989	1990		X.25	XI.7
06.01	08.26	30108-26	V.17-31	XII.1
1990	1992		VI.01-10	
08.27	07-14	107257-5		

II.

4				
Kifizetőhely útján				
Egy évesnél idősebb gyermek után folyósított gyermekápolási táppénz				
év	-tól	-ig	A gyermek	
			neve	szül. év, hó, nap
1989				

III.

5			6
Kifizetőhely útján			A bejegyzésnek a munkáltató által igazolása (munkáltatói segélykifizetőhely esetén a kifizetőhely bélyegzője)
Gümőkóros betegség címén táppénzt kapott			
év	-tól	-ig	
			Szolnok megyei Tanács
			Községvetési Elszámoló Hivatal
			Társadalombiztosítási Kifizetőhely
			500 Szolnok, Kossuth L. út 2/a.

31400-20
10.

Fővárosi Tanácsai Elszámoló Hivatal
TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KIFIZETŐHELYE
-4052 Epe, Várocház utca 11.

Társadalombiztosítási Hivatal
Residens Igazgatói, Szervezési és Betekelési Rt.
1091 Budapest, Üllői út 117.
Törzsszám: 107254-5

Tisztelt Elbíráló.

Megpályázom a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakört.

Csatolt önéletrajzom és az abban jelölt jelentősebb eredményeim tanúsítják, hogy a Gazdasági Működtetési Központ Főigazgatója által ellátandó tevékenységi körök teljes vertikumában pályafutásom alatt jelentős gyakorlatot szereztem. Országos hatáskörű költségvetési szerv gazdasági főosztályának műszaki osztályvezetőjeként, beruházóként és termelésirányítóként, teljes pályafutásom alatt e területen dolgoztam. Jelentős tapasztalatom van közintézmények (bölcsődék, óvodák, iskolák, befogadók, idősotthonok, kórházak, kúriák, irodaházak) vagyongazdálkodási, felújítási, üzemeltetési és beruházási feladataival kapcsolatban. Ezek megvalósításához szükséges engedélyek, költségvetések, tervezések, pályáztatások, közbeszerzések lefolytatásában, műszaki ellenőrzésekben és a kivitelezések helyszíni irányításában. Kormánytisztviselőként feladataim elvégzésében nagy segítségemre van emberi kapcsolatteremtő képességem úgy a vezetőkkel, mint a beosztott munkatársakkal és a partnerekkel kapcsolatban. Építési beruházói szakmai gyakorlatom a 90 férőhelyes óvoda terveztetésétől, pályázati forrás bevonásával történő iskolai felújításon át az 1200 négyzetméteres irodaház zöldmezős, illetve EU által finanszírozott energiaracionalizálást célzó beruházásáig terjed. Mindez egyszerre az ország területén több cím alatt. Mérnök Kamarai tagsággal és Műszaki tudományok területén a Miniszterelnökség részére végzett Projektértékelői tevékenységemmel a társ szakterületek fejlődésére is van rálátásom. Az elvárt kompetenciák mindegyikével rendelkezem. Műszaki tudásommal, beruházói és közbeszerzési területen, valamint a közigazgatásban szerzett tapasztalataimmal szívesen rendelkezésre állok. Megtisztelő feladatot jelent számomra kiválasztásom esetében a meghirdetett pozíció betöltése, a megpályázott feladat ellátása.

Csatolom a kért dokumentumokat:

- Szakmai önéletrajz
- Fejlesztési elképzelések
- Nyilatkozat-vagyonynyilatkozat
- Nyilatkozat-személyes adatkezelés
- Nyilatkozat-sokszorosítás
- Erkölcsei bizonyítvány
- Nyilatkozat-összeférhetetlenség
- Nyilatkozat-munkáltatói
- Nyilatkozat-bizonyítványok

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

Vezetői koncepció

A Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által alapított, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ vezetésére vonatkozó program, fejlesztési elképzelés.

Mottó:

Vezetői célom a szervezet céljainak érdekében a leghatékonyabban felhasználni a rendelkezésre álló emberi és anyagi erőforrásokat.

Rendelkezésre álló és számomra elérhető dokumentumok:

- Gazdasági Működtetési Központ Alapító Okirat (17.03.23.)
- Gazdasági Működtetési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (17.09.01)
- GMK szervezeti séma, létszámadatok
- Önkormányzat költségvetése bevételi és kiadási előirányzatai
- jogtár

Helyzetértékelés:

A szervezet működésének törvényi, jogszabályi háttere rendezett. Az Alapító okiratban a Gazdasági Működtetési Központ közfeladata meghatározott. Alaptevékenysége, az azt meghatározó jogszabályok és az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti tevékenységi körei jól definiáltak.

Az elmúlt években végbement szervezeti változások után kialakult szervezeti struktúra jól áttekinthető, feladatorientált tagoltságú.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egyértelműen tartalmazza a kötelezettségeket, felelősségi, hatásköri viszonyokat, a szervezet egységeire is lebontva. Az osztályok állománya információim szerint szakképzett munkavállalókkal feltöltött.

Vezetőként elsődleges feladatnak tekintem a Gazdasági Működtetési Központ, mint költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartását,

Kiemelkedően fontos a szervezeti működés jogszabályoknak való megfelelése. Úgyszintén kiemelt figyelmet érdemel a számviteli fegyelem, információszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeknek való hiteles, teljes körű megfelelés. Jelen korunkban lényeges a kockázatkezelés, felkészülés az esetlegesen váratlanul bekövetkező eseményekre és ezekre kész válaszlépések kidolgozása. Fontos a jó

kontroll tevékenység és a FUEVE rendszer működtetése, jogszabályváltozások követése és ismertetése az illetékes osztályokkal.

Megbízásom esetén elsőként az élő szerződéseket (vagyonkezelői, üzemeltetői, bérlői, szállítói kötelezettségvállalással terhelt, nem befejezett kivitelezések, esetleg bírósági peres ügyek stb.), az előkészítés alatt álló ügyeket (közbeszerzések, pályázatok, terveztetések, tervezői költségvetések) tekinteném át. Ezzel párhuzamosan szükséges megismerni a Gazdasági Működtetési Központ által működtetett létesítményeket, technológiákat, ezek állapotát, annak dokumentáltságát (tűz-, munka-, villám-, érintésvédelmi jegyzőkönyvek megléte, ezek megfelelősége, gépek, berendezések, zöldfelületek, játszóudvarok, szabadtéri készségfejlesztő játszóeszközök állapota helyszíni bejárással gyorsan áttekinthető). Beruházói, üzemeltetői tapasztalataimra támaszkodva ez nem jelent problémát. Vélelmezem, hogy létezik intézménykataszter. Amennyiben nem, akkor ennek összeállítása egy szép feladat.

Fontos a helyi sajátosságokból adódó, ismétlődően visszatérő feladatok összességének megismerése (energia beszerzés, őrzés-védelem, takarítás, karbantartás, nyersanyag, mobilflotta, írószer, szerviz stb.).

Mindezek mellett, nem prioritási sorrendként felállítva, nagyon fontos a munkatársak megismerése. Kiemelkedően fontos a feladatmegosztás elemzése, a leterheltség, esetleg túlterheltség megállapítása úgy az osztályok, intézmények, mint a munkatársak vonatkozásában. Tapasztalatom szerint folyamatos jó minőségű munkát csak folyamatos normál terhelés mellett lehet végezni. Természetesen előfordulnak csúcsidőszakok, ami több odaadást kíván. Nem titkoltan szeretném elérni, hogy családbarát munkahelynek tekintsék a munkatársak az Gazdasági Működtetési Központot.

A költségvetést áttekintve és támaszkodva az ismert ingatlanállomány állapotára, feladatombnak tekintem a bevételi források növelését. Itt elsősorban pályázati források bevonására gondolok.

Az energiafelhasználás csökkentésére történtek lépések, ezt szeretném tovább folytatni a megtakarítások növelése érdekében. Ez - helyzettől függően - a fűtőkorszerűsítést, szabályzás fejlesztését, világítás korszerűsítést, hőszigetelést stb. jelenthet, de szintén pályázati forrásbevonással napelem vagy napkollektor telepítés is szóba jöhet, természetesen Képviselő-testületi támogatás esetében.

Munkapontok informatikai ellátottságát még nem ismerem, de tapasztalatom szerint pl. mérnökök munkáját nagyban könnyíti, és egyben gyorsítja is a modern programok beszerzése és telepítése (ARCHICAD, TERC). Létesítménygazdálkodási feladatkörben pl. a CAFM rendszer telepítése, mely alkalmas az intézménygazdálkodási feladatok támogatására, a tevékenységek naprakész nyomon követésére.

Nem utolsó sorban fontos feladat a jól képzett munkatársak megtartása, továbbképzése. Az erre fordított idő nem vész kárba. Akár a szervezet különböző munkaköreit érintő szoftverek fejlődése, akár új termék vagy technológia megismerése az építőiparban, konyhatechnológiában, ergonómiában, biztonságtechnikában hozhat fejlődési lehetőséget a szervezet számára.

Összességében elmondható, hogy a Gazdasági Működtetési Központ hatáskörébe tartozó, illetve az illetékességből ide delegált minden feladatot elsődlegesen saját erőforrásból kell megoldani. Erre lehetőséget látok és erre fogok törekedni.

Vezetői elképzelésekről, tervekről szakkönyveket lehetne írni, címszavakban remélem fel tudtam vázolni elképzeléseimet.

Bízom abban, hogy lehetőségem lesz személyes bemutatkozásra és a meghirdetett poszt betöltésére.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

SZAKMAI ÉLETRAJZ



Személyi adatok:

Név: **Pethe Béla**
Állampolgárság: magyar
Email: bela.pethe@gmail.com
Telefonszám: 06-20-534-8691
Jogosítvány: B kat.

Betöltött munkakörök és ellátott feladatok:

2016 - Miniszterelnökség keretszerződése alapján (folyamatban) Állami Projektértékelő „Műszaki Tudományok” területén.

2017 - Műszaki Menedzser

- KEHOP-5.2.2 Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései projekt műszaki menedzseri feladatainak ellátása.

2016 – 2017 SZGYF Műszaki fejlesztési és Beruházási osztály - műszaki referens

- Az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-től a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok műszaki dokumentációjának ellenőrzése. Együttműködés a közreműködő szervezetekkel (EMMI, KLIKK, szakhatóságok, szolgáltatók, vállalkozások). EU által támogatott projektekhez a szükséges műszaki tartalom összeállítása, dokumentációk, felújítási igények véleményezése, helyszíni bejárások megtartása, tervezők, műszaki ellenőrök munkájának koordinálása, a feladatok nyomon követése a pénzügyi aktiválásig (a teljesség igénye nélkül: GINOP, KEOP, KEHOP)

2011 – 2015. BM BÁH műszaki osztályvezető

- Belügyminisztérium háttérintézményénél kormánytisztviselőként, országos hatáskörben a műszaki osztály vezetése. Feladatkörömbé a saját vagyonkezelésű irodaházak, társasházakban bérelt ingatlanrészek, szállások, szállásokhoz tartozó orvosi rendelők, kereskedelmi- és oktatási célú apartman-házak, melegítő- és főzőkonyhák, táborok teljes körű átépítési-felújítási és üzemeltetési feladatainak ellátása tartozott (kapcsolattartás a szakfeladatokat ellátó vállalkozásokkal; e vállalkozások pályáztatása, ideértve a tervező irodákat, műszaki ellenőroket, kivitelezőket, beszállítókat). Kooperációk, helyszíni szemlék megtartása. Kapcsolattartás a szakhatóságokkal, szolgáltatókkal, HM, BM szakfeladatokat ellátó osztályaival, MNV Zrt-vel.
- Beruházási-fejlesztési feladatok, kivitelezők koordinálása, a kivitelezés ellenőrzése (jelentős beruházás: 2012. május – decemberi időszakban 1200 m²-es irodaház építése a tervezetéstől a kulcsátadásig). Svájci energiaracionalizálást célzó projektek bonyolítása a műszaki tartalom összeállításától a kivitelezés helyszíni irányításán át a garanciális bejárások megtartásáig. Közbeszerzési pályázatok bonyolításánál a szükséges műszaki adatszolgáltatás biztosítása. Közreműködés az éves költségvetés összeállításában.

2004 – 2011. Önkormányzat – beruházási ügyintéző

- Közfintézmények (óvodák, iskolák, gyermeküdülők, napközis tábor, orvosi rendelők, uszodák, művelődési házak, részben vagy teljesen önkormányzati tulajdonban lévő társasházak) felújítási, karbantartási munkáinak pályáztatása, ellenőrzése, beruházási projektjeinek tervezetése, hatósági engedélyek megszerzése. Kivitelezők pályáztatása, a kivitelezési munkálatok helyszíni ellenőrzése. Közbeszerzési projektek bonyolítása. (Szemünk fénye program, nyílászárócsere program, műfüves sportpályák építési projektje, tornaszoba építés, főzőkonyhák átalakítása, óvoda felújítások) Feladataim közé tartozott a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, különös tekintettel a műszaki tartalomra, a pályázatok lebonyolítása, a helyszíni bejárásoktól a kivitelezésen keresztül a garanciális bejárások megtartásáig. (Jelentős beruházás: egy projektben 14 cím alatt óvoda, bölcsőde és iskola komplett homlokzati nyílászáró cseréjének teljes lebonyolítása.)


1984 – 2004. április Üzemvezető, termelésirányító, Ikarus Járműgyártó Holding Üzemfenntartási Főosztály

- Gyártó csarnokok, irodaépületek, vállalati bölcsőde és óvoda, üdülők üzemeltetése.
- Fejlesztési, karbantartási feladatok ellátása (97 beosztott munkatárssal), ideértve a működéshez szükséges alap- és segédanyagok beszerzése, valamint a készletgazdálkodás is.
- A Holding működéséhez szükséges alkatrészellátás biztosítása.

Iskolák, végzettségek, jogosultságok:

- 1984. – Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola
- Végzettség: *Okleveles gépészmérnök*
- 2003. június 25. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző szakmai vizsgaközpontja
- OKÉV 07-0065-02 nyilvántartási számú
- Végzettség: *Kereskedelmi Menedzser*
- 2005. szeptember – 2006. február – Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet
- Építmény és épületgépészeti műszaki ellenőrképzés
- Végzettség: *Műszaki ellenőr építmény- és épületgépészet (G1) szakterület*
- 2006. május 11. – Budapesti és Pest megyei Mérnöki Kamara
- Nyilvántartási szám ME-ÉG-I. 01-60698 *építmény- és épületgépészet (ÉG) szakterület korlátozás nélkül műszaki ellenőr* (megújítva: 2011. május 09.)
- 2006. május 11. – Budapesti és Pest megyei Mérnöki Kamara
- Nyilvántartási szám G-01-6771/2011 *Felelős Műszaki Vezető épületgépész szakterületre*
- 2007. szeptember – 2008. február – FÜTI Omega KFT akkreditált vizsgaközpont
- Végzettség: *Társasházkezelő*
- 2009. március 9. *Közigazgatási szakvizsga*
- 2012. december 17. *BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság Végzettség: Rendészeti Vezető*

Budapest, 2017. december 21.


Pethe Béla

NYILATKOZAT

Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésére irányuló pályázatra benyújtott végzettséget és szakképzettséget igazoló okirataim fénymásolatai hitelesek, azok eredeti példányát a kiírás szerint a pályázat benyújtásakor ellenőrzés végett bemutatom a pályázatot átvevőnek. Természetesen igény esetén közjegyzővel hitelesített másolatot a személyi anyagomhoz benyújtok.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

NYILATKOZAT

Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésével kapcsolatban semminemű összeférhetetlenséget eredményező körülmény **nem** áll fenn.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

NYILATKOZAT

Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésével kapcsolatban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. évi törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek természetesen eleget teszek, azt kötelezőnek tartom.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

NYILATKOZAT

Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésére irányuló pályázatommal kapcsolatban a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

NYILATKOZAT

Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésére irányuló pályázatommal kapcsolatban hozzájárulok a teljes pályázati anyagom szükséges mértékű sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

NYILATKOZAT

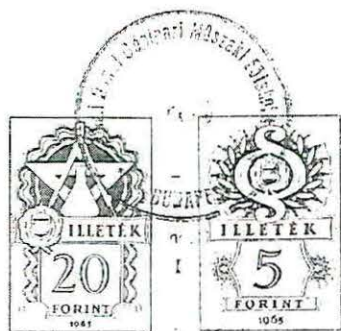
Alulírott Pethe Béla nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat által meghirdetett, Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ Főigazgató munkakör betöltésére irányuló pályázatommal kapcsolatban csatolom a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó letölthető igazolásokat. Természetesen amennyiben nem erre gondoltak, akkor a Munkakönyvet, munkáltatók által kiadott eredeti iratokat papír formátumban kikérem és eljuttatom az Elbírálónak.

Budapest, 2017. december 21.



Pethe Béla

..... szám



A. T.Ü. 1124/a. r. sz. - B. Gy. - PIÉRT - Nyomell - fnyv

40/1984-E szám

Oklevél

Pethe Béla

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki,
aki az 1960. év december. hó 3. napján
Budapest városban (községben)
..... megyében Magyar országban
született, és az 1980/81. tanévtől az 1983/84. tanévig a
Bánki Donát Gépipari Műszaki
Főiskola
Általános gépész szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1984. évi
június. hó 11. i határozata alapján
nevezettet okleveles
általános gépész
üzemtechnológusnak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes
Kelt, Budapest, 1984. év június. hó 11. n.



Áll. Vzs. Biz. elnöke rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Sorozatjel: PT I 050208

Sorszám:

21-KM-13-201/E/

Törzslap száma: 587/2003

BIZONYÍTVÁNY

PETHE BÉLA

aki BUDAPEST

19.60 év DECEMBER hó 03 napján született.

(anyja neve: LÁSZLÓ ILONKA)

szakmai tanulmányait a(z)

KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI TOVÁBBKÉPZŐ KFT.
Fővárosi Képzési Centrum 1077 Bp., Rózsa u. 4-6.

végezte.

Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft.

OKÉV nyilvántartási szám: 07-0065-02

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0010

23.

mellett működő szakmai vizgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

40-(4)

szakmai gyakorlatból:

—

eredményrel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54343402 azonosító számú

KERESKEDELMI MENEDZSER

megnevezésű szakképesítést igazol.

BUDAPEST, 2003. év 06 hó 25. n.


a szakmai vizgabizottság
elnöke


a vizgszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátria-Nyomda - 7126
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5 8985)
Láta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

Sorozatjel: PT I

Sorszám: 575672

Törzslap száma: 1321/010/2006

BIZONYÍTVÁNY

PETHE BELA

aki BUDAPEST

19 60. év DECEMBER hó 03. napján született,

(anyja neve: LA'SLLO ILONA)

szakmai tanulmányait a(z) _____

**BUDAPESTI MŰSZAKI
ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**
MÉRNÖKTÖVÁBBKÉPZŐ INTÉZET
Bp. XI., Mészáros utca 9. - T^h ép.
1111

_____ végezte.

A(z) **BUDAPESTI MŰSZAKI
ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**
MÉRNÖKTÖVÁBBKÉPZŐ INTÉZET
Bp. XI., Mészáros utca 9. - T^h ép.
1111

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JÓ (4)

szakmai gyakorlatból: KÖZEPES (3)

eredménnyel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

71 5301 01 azonosító számú

ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR I.

ÉPÍTMÉNY- ÉS ÉPÜLETGÉPÉSZET (G)
megnevezésű szakképesítést igazol.

BUDAPEST, 2006. év FEBR. hó 16. -n.


a szakmai vizsgabizottság elnöke


a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 13398
Patria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Latta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.



BUDAPEST FŐVÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
ÉPÍTÉSFELÜGYELETI OSZTÁLY

1056 Budapest, Váci utca 62-64.

E-mail: hivatal@bfkh.hu

☎: 1364 Budapest, Pf.:234. ☎: 235-17-82 Fax: 235-17-08

Ügyiratszám: 08-17893/2006
Ügyintéző: Becsky István
Telefon: 235-1782

Ügyfél neve: Pethe Béla
Lakcíme: 1162 Budapest, Sarkad u. 38.
Tárgy: felelős műszaki vezetői névjegyzékbevétel

HATÁROZAT

Pethe Béla (lakcím: 1162 Budapest, Sarkad u. 38. sz.) kérelmére az 1997. évi LXXVIII. törvény módosításáról rendelkező 1999. évi CXV. törvény 33.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalunknál vezetett Felelős Műszaki Vezetők Névjegyzékébe

Épületgépészeti szakterületre
FMV-Épületek G-01-6771/2011 névjegyzéki számmal

felelős műszaki vezetőnek -5 évre-felvettük.

Jelen határozat igazolja, hogy Ön megfelel a felelős műszaki vezetői tevékenységről szóló 1/2002. (I. 7.) FVM-GM-KöViM együttes rendelettel módosított 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendeletben előírt jelenlegi feltételeknek.

Budapest, 2006. május 11.



(Dr. Urbán András)
főosztályvezető



BUDAPEST FŐVÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
ÉPÍTÉSFELÜGYELETI OSZTÁLY

1056 Budapest, Váci utca 62-64.

E-mail: hivatal@bfkh.hu

☒: 1364 Budapest, Pf.:234. ☎: 235-17-82 Fax: 235-17-08

Ügyiratszám: 08-1/894/2006
Ügyintéző: Becsky István
Telefon: 235-1782

Ügyfél neve: Pethe Béla
Lakcíme: 1162 Bp. Sarkad utca 38.
Tárgy: műszaki ellenőri névjegyzékbevitel

HATÁROZAT

Pethe Béla (lakcím: 1162 Budapest, Sarkad utca 38. sz.) kérelmére az 1997. évi LXXVIII. törvény módosításáról rendelkező 1999. évi CXV. törvény 33.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalunknál vezetett Műszaki Ellenőrök Névjegyzékébe

Építmény és épületgépészeti szakterületre
MüE G1-01-12653 névjegyzéki számmal

műszaki ellenőrnek -5 évre- felvettük.

Jelen határozat igazolja, hogy Ön megfelel az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló 158/1997. (IX. 26.) Kormányrendeletben, valamint az azt módosító 87/2000. (VI. 15.) Kormányrendeletben előírt jelenlegi feltételeknek.

Budapest, 2006. május 11.



Sorozatszám: PT L

Sorszám: 205524

Törzslap száma: 1/26 /20 08

BIZONYÍTVÁNY

PETHE BÉLA

aki BUDAPEST

19 60 évi DECEMBER hó 3 napján született.

(anyja születési neve: LÁSZLÓ ILONA)

szakmai tanulmányait a(z)

ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

7400 Kaposvár, Fűredi út 1

Adószám: 13536950-2-14

Számlaszám:

104003909-49645651-48561022

végezte.

A(z) FÜTI OMEGA KFT.

1012 Budapest, Kuny Domonkos u. 17-15.

mélten működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JELES (5)

szakmai gyakorlatból: JELES (5)

eredményrel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

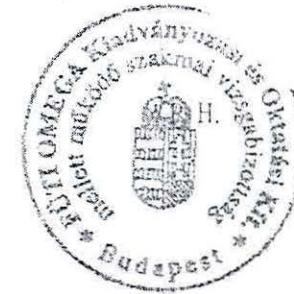
52 7899 03 azonosító számú
TÁRSASHÁZKEZELŐ

megnevezésű szakképesítést igazol.

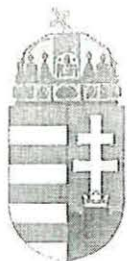
BUDAPEST 20 08 év 02 hó 05 n.

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

a vizegészítendő vizsgázó



A. Tű. 570. r. sz. - 00007
Puma Szonda Zrt. - (Fsz: 138982)
L. Jlt. SZMM részről M. M. 2006. XII. 16.



Szám: 4187/2009

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Pethe Béla

Ezt a bizonyítványt részére
állítottuk ki, aki városban (községben)
született-án,
1960. 12. 03.
anyja neve:
László Ilonka

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal

..... mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

Megfelelt

..... minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
Önkormányzati közigazgatás

..... vizsgatárgyakból.

Budapest

2009

március

9

Kelt.: év hónap nap



.....

vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

.....

vizsgáztató bizottság tagja

BVI Oktatási, Képzési és
Tudománysszerzési Főigazgatóság

1125 Budapest, Fehérvári út 101. sz. 11. em.
1125 Budapest, Fehérvári út 101. sz. 11. em.
1125 Budapest, Fehérvári út 101. sz. 11. em.



OKLEVÉL

Értelmezés:

PETHE BÉLA (az alábbiakban)

aki Budapesti Várostörténelmi és Régészeti Intézetben 1960. december 3. napján
anyanyelvi László Hunka

Nevezett 2012. október 31. - december 17. között

tanult

a 234 óra képzési időtartamú, 234 továbbképzési pontot érő

tanfolyam elvégzéséről, amely a 2011. évi 21. számú (XV. 21/2011. (XV. 13.) BM rendeletben

szabott követelményeként elismert


RENDÉSZETI VEZETŐ

cím viselésére jogosító tantolyamon

és azt „kiválóan megfelelt” minősítéssel elvégezte

Nagykovácsi, 2012. december 17.

P.H.


vizsgabizottság elnöke


főosztályvezető

BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY

TAJ: 023529526

Születési név: PETHE BÉLA

Születési dátum: 1960.12.03.

Nyilvántartási szám	Bejelentő név	FEOR	Jogosultság kezdete
99619	IKARUS HOLDING RT	1352	19790815
54132118	GY.K.-TEAM KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRS		19980914
127612	IKARUS CENTRÁL KFT	1352	19981101
133213	IKARUS PRÉSTECHNIKA KFT	1352	20000309
87211	KÖBÁNYAI POLGÁRMESTERI HIVATAL		20040517
217611	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR FŐVÁROSI TERÜLETI IGAZGATÓSÁ	2129	20040517
217611	KKV ÁLTAL FINANSZÍROZOTT INTÉZMÉNYEK	2118	20110112
194898610	BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA MUNKAÜG		20110602
869619	BEVÁNDORLÁSI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI HIVATAL	1121	20110801
869619	BEVÁNDORLÁSI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI HIVATAL	2910	20141020
194535410	VESZPRÉM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL		20150107
212154419	SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	2910	20150515
193483513	MINISZTERELNÖKSÉG		20170216
193483513	MINISZTERELNÖKSÉG		20170221
193483513	MINISZTERELNÖKSÉG		20170313
193483513	MINISZTERELNÖKSÉG		20170323
193483513	MINISZTERELNÖKSÉG		20170401
227546814	NFSI NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS STRATÉGIAI INTÉZET NON	3190	20170403

Tisztelt Ügyfelünk!

Amennyiben a foglalkoztatók, és egyéb bejelentésre kötelezettek által intézményünk részére teljesített jelentésekből fent megjelenített adataiban az Ön által ismertekhez képest eltérést tapasztal, úgy azt az alábbi elektronikus szolgáltatás



DR. FILÓ ANDRÁS

okl. szerkezetépítőmérnök, okl. mélyépítő mérnök, igazságügyi szakmérnök,
jogász, ingatlanforgalmi szakjogász, menedzser-közgazdász
igazságügyi szakértő: 010082 , épületenergetikai tanúsító

2000 SZENTENDRE,
RAKODCZAY PÁL UTCA 4.

Tel. 06-20-9343067 Tel./Fax. 06-26-310465 filo.andras@t-online.hu

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Szentendre, 2018. január 02.

Hajdú László polgármester

Budapest

Bocskai u. 1-3.

1153

Tárgy: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat GMK főigazgatói pályázat.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott dr. Filó András (2000 Szentendre, Rakodczay Pál utca 4.) megpályázom az Önkormányzat által meghirdetett főigazgatói állást.

Úgy vélem, a szakmai végzettségemnek és gyakorlatomnak köszönhetően megfelelő személy lennék a pozíció betöltésére.

Ahogy az önéletrajzomból is kitűnik, megfelelő tapasztalattal/tudással/szakmai hozzáértéssel rendelkezem az önkormányzati tulajdonú cégek vezetésében.

Úgy vélem, munkámmal, szakmai tudásommal és lelkesedéssel hozzájárulhatnék a Központ sikeressé tételéhez.

Bízom benne, hogy mielőbb bizonyíthatom személyesen is szakmai rátermettségemet intézményük számára, és megválaszolhatom felmerülő kérdéseiket.

Nyilatkozom, hogy

- a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak és pályázatomban megismeréséhez (harmadik személlyel) közléshez, kezeléséhez, másolásához és továbbításához a pályázati eljárással kapcsolatban hozzájárulok.
- az állás elnyerése esetén eleget teszek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek.
- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- hozzájárulok a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához.
- nem áll fenn velem szemben összeférhetetlenség, nem áll fenn korlátozó, akadályozó tényező a kinevezésem esetén.

Mellékletek: Szakmai önéletrajz
Oklevél másolatok
Erkölcsei bizonyítvány
Szakmai program

Tisztelettel

dr. Filó András

ÖNÉLETRAJZ



Személyes adatok:

Név:

Dr. Filó András

Lakcím:

2000 Szentendre, Rakodczay Pál u.4.

Telefon:

Lakás: +36-26-310-465

Mobil: +36-20-9343-067

E-mail: filo.andras@t-online.hu

Születési hely, idő:

Szombathely, 1957. november 23.

Szakmai tapasztalat:

2016 – folyamatos

TÉR Kivitelező Kft.

projektvezető

2012-2015

Váci Hulladékgazdálkodási Kft.

ügyvezető igazgató

2010- folyamatos

Bo-Vill Bau Kft.

felelős műszaki vezető

1999-2009

Pest Megyei Kéményseprő Vállalat (Kft.)

igazgató (ügyvezető igazgató)

1998-1999

Maszer Rt.

vállalkozási főmérnök

1993-folyamatos

Dr. Filó Ingatlan és Mérnökiroda Kkt.

ügyvezető

1986-1993

Egyéni vállalkozó

építési vállalkozó

1984-1986

„Széplakás” Gmk	közös képviselő
1982-1984	
XII. Tanács VB. Gamesz	műszaki főelőadó
1981-1982	
UVATERV	statikus tervezőmérnök

Egyéb szakmai tapasztalat:

1997-1998

Önkormányzati képviselő Szentendre	városüzemeltetési bizottság elnök
1998-2002	
Önkormányzati képviselő Szentendre	beruházási tanácsnok
1998-2002	
Megyei Közgyűlési képviselő Pest megye	ellenőrzési tanácsnok
2010-2014	
Önkormányzati képviselő Szentendre	jogi bizottság, közbeszerzési bizottság, tulajdonosi bizottság

Tanulmányok:

2009-2011

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	építőipari igazságügyi szakmérnök
2006-2008	
Eötvös Loránd Tudományegyetem	ingatlanforgalmi szakjogász
2000-2005	
Pázmány Péter Katolikus Egyetem	jogász
1991-1994	
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	menedzser-gazdaságinmérnök
1982-1986	
Budapesti Műszaki Egyetem	szerkezetépítő-mérnök
1978-1981	
Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola	mélyépítő üzemmérnök
1972-1976	
Petrik Lajos Vegyipari Szakközépiskola	vegyész

Egyéb szakmai végzettség:

1982	Budapesti Műszaki Egyetem	tartószerkezetek hibáinak elemzése
1992	Pest Megyei Kézműves és Iparkamara	kőműves mester
2002	Pest Megyei Kézműves és Iparkamara	kéményseprő mester
2012	Magyar Mérnöki Kamara TÉ	épületenergetikai tanúsító
2017	Budapesti Műszaki Egyetem	építőipari árszakértés a gyakorlatban

Kamarai tagság:

Magyar Mérnöki Kamara
 Igazságügyi Szakértői Kamara
 Teljesítésigazolási Szakértői Szerv

Jogosultságok:

Felelős Műszaki Vezető (FMV) magas- és mélyépítés MV-ÉP/A, MV-M
 Műszaki Ellenőr magas- és mélyépítés ME-É, MV-M
 Tartószerkezeti Szakértő T-Sz, Beruházási szakértő SzB, Építési szakipari szakértő SzASz1, Épületenergetikai tanúsító TÉ

Nyelvismeret:

Német közép fok
 Angol közép fok

Számítástechnikai ismeretek:

A számítástechnika területén jártas vagyok. Az építőiparhoz kapcsolódó szinte minden szoftvert (Terc, Archicad...) ismerek, de nem jövök zavarba más programok alkalmazása során sem. Természetesen Windows, MS-Office.... programokat is ismerem és használom.

Vezetői engedély:

„B” „C” „E” kategória

Érdeklődés:

Történelem, Képzőművészet, Sport, Horgászat.

2018. január 02.



dr. Filó András

Dr. Filó András (filo.andras@t-online.hu, +36/209343067)

Szentendre

Rakodczay Pál u. 4.

2000

Tisztelt Pályáztató!

Az alábbiakban szeretném megismertetni Önökkel a Gazdasági Működtetési Központ, mint költségvetési szerv vezetésére vonatkozó elképzeléseimet, amelyhez a segítséget és alapvető információkat – lévén, mint a GMK jelenlegi belső működését kívülről nem ismerő pályázó – leginkább az internetről szereztem meg.

Az Alapító okiratból a Gazdasági Működtetési Központ tevékenységi köre teljesen egyértelmű, melynek jogszabályi kereteit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 68/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról adja.

A költségvetési szerv feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdése alapján, az okiratban felsorolt intézmények esetében a gyermekétkeztetés ellátása saját eszközökkel illetve esetlegesen vásárolt szolgáltatás útján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (6a) bekezdésben meghatározott, az Önkormányzat, a Gazdasági Működtetési Központ és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ között megkötött megállapodás alapján a meghatározott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása.

Az egységes szerkezetbe foglalt, 2017. szeptember 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) tartalmazza az intézmény alaptevékenységét és besorolását, valamint a feladatok ellátásához igazított szervezeti felépítését.

Átnéztem a Beszerzési és a Közbeszerzési szabályzatokat is, valamint a honlapon feltüntetett egyéb szabályzatokat és dokumentumokat, amelyeket az önkormányzat hatályosított. Úgy gondolom, a szabályzatok megújításával akkor kell foglalkozni, ha arra jogszabályváltozás kötelez, vagy a gyakorlatban nem az elvártaknak megfelelően működnek. A közbeszerzéssel kapcsolatban, mint igazságügyi szakértőnek, aki részt vett a Micimackó és Páskom Park Óvodák, valamint a Bölcsődék felújítási programjának vizsgálatában, negatív tapasztalatokat szereztem. Az ott alkalmazott gyakorlatot feltétlen felül kell vizsgálni!

A költségvetési szerv alapítása 2011. július 01. Egyéb lehetőségek hiányában végigvizsgáltam a 2011-2016-ig terjedő időszak mérlegeit, továbbá a 2017. év költségvetését. A számok alapján megállapítható, hogy a tevékenység 2013-ra jutott el arra a szintre, ahol ma is tart.

Nem szeretnék elveszni az éves mérlegek elemzésében, hiszen háttérinformációim nincsenek az egyes fejezetekkel kapcsolatban, ezért csak néhány dologra térnék ki.

A személyi juttatások körében a 2013-2016. években tapasztalt folyamatos emelkedés a 2017-es év költségvetése szerint jelentősen csökken, miközben az átlagkereset országos összehasonlításban is növekvőben van. Ennek indoka egyelőre ismeretlen számomra, mint ahogy az is, hogy működési kiadásoknál és az összesített bevételeknél is hasonló a helyzet.

A felhalmozási kiadásoknál - értelemszerűen - az önkormányzat teherbíró képessége, és a feladat sürgőssége indokolja a hektikus változást.

Amit viszont feltétlenül fontosnak tartok, az a feladatok elvégzése során kapott minőség kérdésköre. Ez alapján mond ugyanis értékítéletet a kerületi polgár.

Azt látom, hogy van Minőségpolitikai Nyilatkozat, de ebben csak általános megfogalmazásokkal találkoztam. Az utólagos vita elkerülhető minden esetben egy ún. „Mintavételi és Minősítési Terv” (MMT) melléklettel. Ebben a felek a minőségre, annak mintavételére, vizsgálatára, értéklésére stb. vonatkozó eljárást és paramétereit előzetesen rögzítik. Vagyis a szerződések kötelező melléklete kell hogy legyen egy mindenre kiterjedő, konkrét paraméterekre kiterjedő minőségi elvárás, és ennek vizsgálatára vonatkozó szempontok rögzítése.

A GMK honlapjának fejlesztését és karbantartását is kiemelt feladatként kezelném. Az átláthatóság záloga, ha minden olyan adat, ami nem esik a kifejezett üzleti titok vagy minősített adatvédelem hatálya alá, megismerhető legyen a kerületi lakosok számára is.

Mivel két önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot is vezettem (Pest Megyei Kéményseprő Vállalatot 10 évig és a Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t 2 évig), továbbá 2 évig a XII. kerületi GAMESZ-nél, mint hasonló költségvetési szervnél is dolgoztam, kellő tapasztalattal rendelkezem a tulajdonos önkormányzatokkal való együttműködésben.


Ebben most is partner szeretnék lenni.

36 éves szakmai gyakorlatom alapján, amit, mint vállalatvezető, tervező, beruházó, kivitelező és szakértő folytattam, úgy gondolom, alkalmas lennék a GMK vezetésére.

Köszönöm a figyelmet!

Szentendre, 2018. január 02.

Tisztelettel



Dr. Filó András

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DR. FILO ANDRÁS

Szombathely, 1957.11.23.

anyja szül. neve: Sella Anna

magyar állampolgár

2000 Szentendre, Rakodczay Pál utca 4. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐELETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2017. október 24.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Személyes okmánytérlet számától 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását az érintett bizonyításgondviselő köteles előfordulni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány kiállítását felülvizsgálhatja a Főosztály Közigazgatási és Munkügyi Bizottságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kiállításától számított harminc napon belül a Főosztály munkatársának (Büntügyi Nyilvántartó Hatóság) kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását a Főosztály által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényben megjelölt és igazolni kívánt tények tisztaságára szolgálja.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a szociális jogok védelméről (szociális személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatgyűjtés alapjait szolgáló célokra, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Bizottságtól, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek alapján, valamint a Büntügyi és Rendészeti Biometrikus Adatok Nyilvántartásáról szóló 2009. évi XI. VII. törvényben meghatározott célból felhasználhatja, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célból eltérő adatszolgáltatás, a nem jogosultaknak való átadás, a nem jogosultak részére való hozzáférések megengedése esetén) a felelősök tartózkodnak a jogszabályok által előírt felelősség terhébe.



058907540



11111111111111

..... szám

61/1981..... szám

Oklevél

FILO ANDRÁS

Ezt az oklevelet

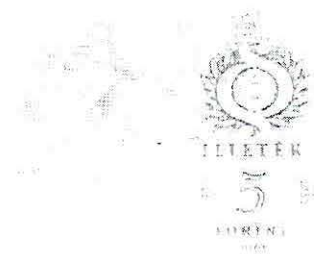
..... számára állítottuk ki,
aki az 1957. év november hó 23. napján
Szombathely városban (községben)
Vas megyében Magyar országban
született, és az 1978/79. tanévtől az 1980/81. tanévig a
Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola
Építőipari Kar
művelődési szaktan

tanulmányi kötelezettségének eleget tett

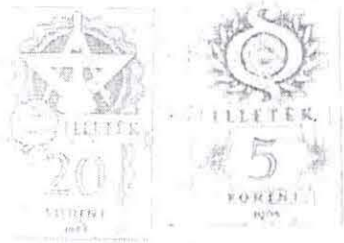
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1981. év
július hó 11. határozata alapján
nevezett okleveles

nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése
kelt, Budapest, 1981. év július hó 11. a



..... szám



A. Tű. 1124. r. sz. - B. Gy. - Pátria-Nyomell - 7388-34 000 - Ényv. 3. (H)

41/1986..... szám

Oklevél
Filo András

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki.
.....
aki az 1957..... év november..... hó 23..... napján
..... Szombathely..... városban (községben)
..... Vas..... megyében Magyar..... országban
született, és az 1978/79..... tanévtől az 1980/81..... tanévig az
Ybl. Miklós Építőipari Műszaki Főiskola Építőipari Kar.....
melyépítési szakán, majd 1982/83. tanévtől az 1985/86.....
tanévig a Budapesti Műszaki Egyetem.....
Építőmérnöki Kar Szerkezetiépítőmérnöki szakán.....
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1986..... évi
..... június..... hó 20.....-i határozata alapján
nevezettet okleveles építőmérnöknek.....
.....
..... nyilvánítjuk
Oklevelének minősítése jó.....
Kelt, Budapest..... 1986..... év június..... hó 20..... n.

P. H.

Lalalalalal

Áll. Vizsg. Biz. elnöke

[Handwritten signature]

rektor, dékán, főigazgató, igazgató

10/1995. szám

OKLEVÉL
FILÓ ANDRÁS

Ezt az oklevelet _____

_____ számára állítottuk ki,
aki 1957. évben november hó 23. napján
Szombathely városban (községben)

Vas megyében Magyar országban

született, és az 1991/92. tanévtől az 1993/94. tanévig
- 41/1986. számú építőmérnöki diplomája alapján
- a BUDAPESTI MŰSZAKI EGYETEM Gépészmérnöki Ka-
rának Innováció menedzsment szakirányú képzésén
egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Szakdolgozatát (diplomamunkáját) _____

jó minősítéssel védte meg.

A Záróvizsga-Bizottság 1995. évi május hó


2. -i határozata alapján nevezett okleveles _____


MENEDZSER GAZDASÁGI MÉRNÖKNEK

_____ nyilváníttjuk.

Oklevelének minősítése kiváló

Kelt Budapest, 1995. év május hó 2. -n.


a Záróvizsga-Biz. elnöke


rektor (deán)

Sorszám: 11

115/2005

EGYETEMI OKLEVÉL

Az az oklevélt Filó András

— — — — —
1957. évi november 16-án
Sombathely
Vas napján Magyar nyelv-
és hócecs nyelvű tanterv

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karán


egyetemi tanácsnoki katechizis tanterv.

A Závországi Bizottságnak 2005. évi június 16-án
határozata alapján vezetett oklevél.

jogásszá

oklevélnek és a jog és államtudományi katechizis tanterv
bővebb részét.

Oklevélnek kiadása: cum laude

hely Budapest, 2005. június 16-án

A Závországi Bizottság elnöke: [Signature]

OKLEVÉL

Dr. Filó András
 1957. november 23.
 Szombathely
 Vas Megye Magyar Állam
 PPKÉ JÁK

2005. június 2.
 115 2005. jogász
 2005/2007. 2007/2008.
 ELTE Fogy Továbbképző Intézet
 Ingatlanforgalmi szakjogász

2008. december 2.
 Ingatlanforgalmi szakjogász
 Budapest 2008. január 23.

Magyarországi Államok és Társaságok

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 7363



Ezt az oklevelet

Dr. Filó András

számára állítottuk ki,

aki 1957. év november hó 23. napján Magyarország Szombathely településén Filó András néven született, és a Budapesti Műszaki Egyetem Építőmérnöki Kar nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1986. év június hó 20. napján kelt 41/1986 számon kiállított oklevéllel igazolt mesterfokozat és okleveles építőmérnök szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar**

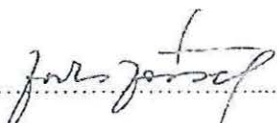
az építőipari igazságügyi szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.


A záróvizsga-bizottság 2011. év június hó 20. napján kelt határozata alapján nevezett

építőipari igazságügyi szakmérnök

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: kiváló.

Budapest, 2011. június 20.


.....
a záróvizsga-bizottság elnöke


.....
dékán

Jegyzőkönyv

Készült: Gazdasági Működtetési Központ főigazgató (magasabb vezető) beosztásra benyújtott pályázatokkal kapcsolatos szakmai bizottság ülésén

Időpont: 2018. január 10. 8.30 óra

Helyszín: XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3) 112-es terem

Jelen vannak:

- Németh Angéla - alpolgármester,
- Victorné dr. Kovács Judit alpolgármester,
- Király Csaba a Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke,
- Hőrich Szilvia főosztályvezető,
- Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető.

A bizottság 5 szavazattal, egyhangúlag Király Csabát választja meg elnökének.

1.) A bizottság elsőként a **Bárkai Katalin** pályázót hallgatja meg.

Bárkai Katalin: Ötödik éve dolgozik a GMK-ban, nagy kihívás számára, de nagyon jól érzi magát, 2013-tól a főigazgató helyettesítését is ellátta. A GMK felépítése nagy feladatot jelentett, 14 alapító okirat módosítás történt, és 10 SZMSZ-t fogadtak el. Az első 5 évben megindult folyamatok a 2017-es vezető váltással kicsit megakadtak, az elkezdett irányok megtörttek. A GMK személyi állománya felkészült, a vezető változásokkal esetleg kialakuló bizonytalan helyzetet jól kezelik. Fontosnak tartja, hogy legyen belső pályázó, erről egyeztetett a munkatársaival, akik támogatják.

Reiszné Naszádi Magdolna: Hol látja a szervezet leggyengébb pontját?

Bárkai Katalin: A humán területen látja a legnagyobb problémát, 20 százalékos évente a fluktuáció, nagyon nehezen találnak munkaerőt, nem versenyképesek a munkaerő piacon. Az informatikai és a műszaki területen jelentkezik a legnagyobb probléma, a karbantartási és a hibaelhárítási területet kellene erősíteni.

Reiszné Naszádi Magdolna: A gazdálkodási feladatok jelentősek, hogy helyezi el magát rendszerben?

Bárkai Katalin: Ismeri a gazdálkodási feladatokat, a gazdasági vezetőt remek szakembernek tartja, akivel kiválóan tud együttműködni. A KLIK-nek átadott vagyon felügyelete jelenleg nem megoldott, erre megoldást szeretne találni, a közbeszerzésekkel kapcsolatban a korábbi gyakorlatot nem folytatná.

Hőrich Szilvia: Belső kontrol rendszer fejlesztését hogyan képzeli? A Hivatallal történő kapcsolattartásról mi az elképzelése? Vagyonynyilvántartás miért torpant meg az intézményben? Hogyan tervezi a Csokonai gazdálkodási feladatainak átvételét? Milyen változásokat tervez az intézmény SZMSZ-ében?

Bárkai Katalin: Az előző főigazgató határozott irányt képviselt, ettől nem lehetett eltéríteni. A szervezeti egységeket a feladatokhoz szeretné illeszteni. A főigazgatónak folyamatosan kell kommunikálni a Hivatallal, ezt felvállalja. Szeretné a Hivatallal és a politikusokkal megismertetnie a GMK működését. Nádastó konyha felújítása szükséges a diétás étkezés miatt. Csokonaiiban annak idején nem volt meg a kellő türelem, mindenki tanulta a folyamatokat, azóta GMK jelentősen fejlődött, szerinte az együttműködés jó lehet. A vagyonynyilvántartás kicsit valóban megtorpant, ezt kiemelt feladatnak tekinti.

2.) A bizottság másodikként **Kovács András** pályázót hallgatja meg.

Kovács András: A GMK-ban 4 és fél évet töltött vezetőként. A GMK hatalmas munkát végzett el a megalakítása óta, a nulláról kellett elkezdni mindent, közben működtetni kellett az intézményeket, és a GMK működtetését is ki kellett alakítani. A gondnoki hálózat elsősorban az iskolákra épült, az iskolák államosítása után derültek ki az óvodákkal kapcsolatos problémát, ezeknek a megoldása jelentette a 2017. évben a legnagyobb feladatot. A GMK kettős feladatot lát el, intézményeket működtet, valamint a gazdálkodási tevékenységeket is ellátja. Kiemelt fontosságúnak tartja a közétkeztetést. A főzőkonyhák felújítása megtörtént a Nádastó konyha kivételével, a tálalókonyhák felújítása megtörtént, viszont nem minden problémát oldottak meg. A tálalás folyamatával még jelentkeznek problémák, a tálalás minőségét lehetne fejleszteni.

A GMK legutóbbi szerkezeti átalakítása során történtek olyan hibák, amelyeket mindenképpen megváltoztatna. A műszaki területen átálltak a gördülő tervezésre, ezt a gyakorlatot folytatná.

Reiszné Naszádi Magdolna: A pályázatából az derült ki számára, hogy a műszaki területen nagyon felkészült. Hogyan helyezné el magát a pénzügyi területen?

Kovács András: Kompetensnek érzi magát ezen a területen, pénzügyi végzettséggel is rendelkezik, dolgozott is ilyen területen, a MÁV-nál kidolgozta a számítógépes vonalkódos eszköz-nyilvántartási rendszert.

Reiszné Naszádi Magdolna: Csokonai átszervezéséről mi a véleménye?

Kovács András: A GMK-nak készen kell állnia arra, hogy átvegye a Csokonai gazdálkodását, de arra is készen kell állnia, hogy a működtetést is megoldja.

Hórich Szilvia: A gazdálkodás területére vonatkozóan a pályázatban konkrét javaslatokat nem írt, valamint a rendszeren belüli változtatásokat fejtsse ki.

Kovács András: A GMK-nál az a jó megoldás, ha helyben marad a gazdálkodás, a rendszerben meglévő tartalékok esetében olyan összevonásokat, átszervezéseket kell végrehajtani, amelyek hatékonyabbá és gazdaságosabbá tenné a működtetést. Az üzemeltetési területek kialakítása során nem optimálisan történt meg az erőforrások elosztása, kevesebb feladat lett, de munkaerőhiány lépett fel.

Király Csaba: Miért ment el a GMK-tól?

Kovács András: Nem akart elmenni, az előző főigazgató mentette fel a műszaki igazgatóval együtt a vezetői beosztásából. Úgy érzi, jó dolgokat csináltak az intézményben, szeretné ezt folytatni.

Király Csaba: A jelenlegi megbízott főigazgatóval tudna együtt dolgozni, milyen volt a munkakapcsolatuk?

Kovács András: Gördülékenyen tudtak együtt dolgozni, és ezután is tudna.

3.) A bizottság harmadikként **dr. Tóth Tamás** pályázót hallgatja meg.

Dr. Tóth Tamás: Kompletต์ pályázatot nyújtott be, a kerület iránti elkötelezettségét igyekezett hangsúlyozni, személyiségét is igyekezett megmutatni. Szakmai koncepciójában az új tevékenységi körök komoly vitákra adhatnak okot. A humán szolgáltatási területeken a tőkemozgások nem indultak be, a szociális hálót nem lehetett teljesen kiterjeszteni. A Palota Holding üres helyiségeit szeretné megtölteni szolgáltatási tartalommal, szociális étkeztetést vezetne be. Meg kellene vizsgálni, hogy a GMK hogyan vehetne részt különböző pályázatokon.

Reiszné Naszádi Magdolna: Nem érti, hogy a szociális étkeztetés hogyan kapcsolódik ide, ez nem a GMK feladata. A működtetési és a gazdálkodási feladatokban milyen tapasztalatot szerzett? A meglévő intézményi struktúrát megtartaná?

Dr. Tóth Tamás: Fóton jegyző volt, az önkormányzat végezte az intézmények működtetési feladatait. A pénzügyi szektorban általános menedzseri tapasztalatokat szerzett, a bankban megszokott szigorú pénzügyi fegyelmet itt is alkalmazná. Műemléki felújításokban vett részt. A folyamat irányítása a legfontosabb, ha az irányítás jó kézben van, a szakmai felelősökből a legjobbat tudja kihozni. Az intézményi struktúrát megtartaná, a szervezeti struktúra alkalmas a feladatok elvégzésére, az első hetében a vezetőkkel készítené riportokat.

4.) A bizottság negyedikként **Pethe Béla** pályázót hallgatja meg.

Pethe Béla: Az elmúlt 15 évben hasonló területen dolgozott, foglalkozott közétkeztetéssel, a járulékos közbeszerzéssel.

Reiszné Naszádi Magdolna: Rendelkezik államigazgatási gyakorlattal, viszont a gazdálkodási területen milyen tapasztalatot szerzett. Miért szeretne váltani? A meglévő intézményi struktúrát megtartaná?

Pethe Béla: A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalban műszaki vezetőként dolgozott, az egész országra kiterjedő műszaki felügyelet és működtetés hozzá tartozott. A gazdasági terület egy külön világ, a kollégáiban maximálisan meg kell bízni. A jelenlegi munkahelye egy projekt cég, a feladatnak látni a végét, szeretne előre gondolkodni. A jelenlegi struktúrát megfelelőnek tartja, nem ennek a megváltoztatásával kezdené. A karbantartási és a felújítási terület nem feltétlenül helyes, hogy együtt van.

Németh Angéla: A GMK feladatait saját forrásból kell megoldani. Ezen mit ért?

Pethe Béla: A GMK a meghatározott éves költségvetését nem lépheti túl, csak viszmajor helyzetben lehet a költségvetésben meghatározottnál több forrást igényelni.

5.) **Dr. Filó András** elektronikus levélben jelezte, hogy hivatalos elfoglaltsága miatt a szakmai bizottság ülésén nem tud részt venni.

A bizottság az alábbiakról döntött:

- 1.) **Bárkai Katalin** pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Bárkai Katalin** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag szakmailag felkészültnek és alkalmasnak tartja az intézményvezetői feladat ellátására.
- 2.) **Kovács András** pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Kovács András** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság 5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására.
- 3.) **Dr. Tóth Tamás** pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Dr. Tóth Tamás** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság 5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására.
- 4.) **Pethe Béla** pályázó esetében a szakmai bizottság megállapítja, hogy a pályázat megfelel a pályázati kiírás követelményeinek. **Pethe Béla** pályázót a benyújtott pályázati anyag és a

meghallgatáson elhangzottak alapján a bizottság 5 nem szavazattal, egyhangúlag szakmailag nem tartja felkészültnek és alkalmasnak az intézményvezetői feladat ellátására,

- 5.) *Dr. Filó András* pályázó esetében a szakmai bizottság 5 szavazattal egyhangúlag úgy döntött, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás formai követelményeinek, mivel nem nyújtotta be a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat.

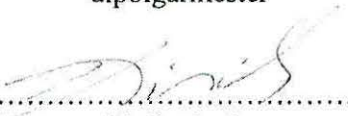
K.m.f.



Németh Angéla
alpolgármester



Victorné dr. Kovács Judit
alpolgármester



Király Csaba

Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság
elnök

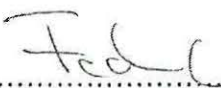


Hórich Szilvia
főosztályvezető



Reiszné Naszádi Magdolna
főosztályvezető

A jegyzőkönyvet készítette:



Fodor Sándor
osztályvezető