

2017 DEC 07.

Átvette: 

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Ikt. sz.: 2/54 - 178 /2017.

Az ülés száma: 2/56 - 25 /2017.

Az ülés időpontja: 2017. december 13.

ELŐTERJESZTÉS

**a Palota Holding Ingatlan- és Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság
vezérigazgatói álláshelyének betöltésére kiírandó pályázati felhívásról**

Tisztelt Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság!

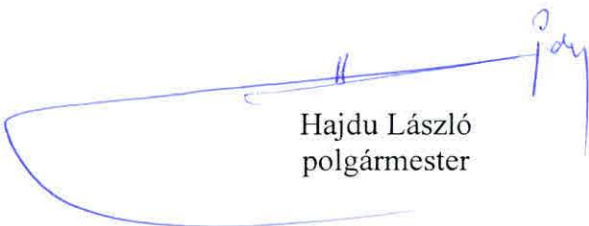
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete 757/2017. (XI. 28.) ök. számú határozatával a Palota Holding Ingatlan- és Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatóját a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján visszahívta, egyúttal a munkáltatónál Földi Tamás munkavállaló 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig létrejött, majd 2017. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig tartó határozott időre módosított, vezérigazgatói munkakörre fennálló munkaviszonyát a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 64. § (1) bekezdés c) pontja szerint az Mt. 78. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak alapján azonnali hatályú felmondással megszüntette.

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete 759/2017. (XI. 28.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a Palota Holding Ingatlan- és Vagyongazdálkodási Zrt. vezérigazgatói álláshelyének betöltésére 2018. május 31-i végső lebonyolítási határidővel pályázatot ír ki és felhatalmazta a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottságot, hogy a Palota Holding Zrt. vezérigazgatói pályázatának részleteit határozza meg.

Jelen előterjesztésem melléklete a vezérigazgatói pályázati kiírás.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására.

Budapest, 2017. december 07.


Hajdu László
polgármester

Melléklet: Pályázati kiírás

- 1) **Témafelelős:** Jegyzői Iroda 
2) **Jegyzői láttamozás:** 2017. december 07. Aláírás: 

Határozati javaslat:

A Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a Palota Holding Ingatlan- és Vagyongazdálkodási Zrt. vezérigazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásában foglaltakat és felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat kiírásáról és lebonyolításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. december 13. (döntésre)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges

(Jogszabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 2. pont, 2013. évi V. törvény 3:109. § (1) és (4) bek., 3:112. § (1) bek., 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bek.)

Képviselői Csoportnak
leadva:
2017 DEC 07.
Átvette: *[Handwritten Signature]*

.....
felülvizsgálatra érkezett:.....
2017 DEC 06.
.....hó-n
[Handwritten Signature]

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában lévő Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Palota Holding Zrt.) vezérigazgatói állásának betöltésére.

A Palota Holding Zrt. az Önkormányzat ingatlan- és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatait látja el, melynek keretében szervezi, koordinálja és lebonyolítja az Önkormányzat által rábízott munkát.

A társaság székhelye: 1 1 5 6 Budapest, Száraznád u. 4-6.

A társaság fő feladatai:

Az önkormányzattól átvállalt feladat: ingatlankezelés

A társaság alapítására az alapító önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében került sor. A társaság megalapítása azt célozza, hogy az önkormányzati Alapító létrehozza a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanoknak (lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, Nyugdíjas Ház, polgárvédelmi helyiségek, üres telkek, stb.) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 10. pontjában meghatározott működtetési és egyes, az ingatlanokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatainak, az ingatlanállományra vonatkozó naprakész nyilvántartás alapján történő ellátását az Alapító és a társaság között létrejött megbízási, illetve vagyonkezelési szerződés alapján.

Az Alapító önkormányzat a rendeletével kijelölt társasággal megbízási, illetőleg vagyonkezelési szerződést köt az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek kezeléséről, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek üzemeltetéséről, karbantartásáról, üres telkek gondozásáról, valamint az üzleti vagyonba tartozó nem lakáscélú ingatlanok hasznosítására.

A társaság TEÁOR' 08 besorolás szerinti főtevékenysége: **68.32'08 Ingatlankezelés**

A jogviszonyra vonatkozó feltételek: a vezérigazgatói megbízási időtartama: a pályázat elbírálását követően azonnal, de legkésőbb 2018. június 1-től 2019. december 31-ig.

Foglalkoztatás jellege: munkaviszony, teljes munkaidőben, vagy megbízási jogviszony

A munkavégzés helye: a társaság székhelye (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)

Javadalmazás: Az alaphérem (megbízási díj), mely magában foglalja a bérpótlékot is. Az alaphérem felüli javadalmazás további formáit a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok egységes Vezetői Javadalmazási Szabályzata határozza meg.

A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvényről szóló 2013. évi V. tv. 3:112. § és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. vonatkozó rendelkezései irányadóak

A vezérigazgató fő feladatai:

Irányítja és ellenőrzi a társaság napi munkáját a jogszabályok és az Alapszabály keretei között, figyelembe véve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület határozatait. Gondoskodik a Társaság és a XV. kér. Önkormányzat által rábízott vagyon hatékony működtetéséről. Vezérigazgatói feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezérigazgató a társaság munkaviszonyban álló alkalmazottja, a társaság első számú vezető állású munkavállalója. A vezérigazgató bármely ügyben képviseli a társaságot. Önálló, cégszerű aláírásra jogosult. A vezérigazgató a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület által hozott határozatok, illetve vezérigazgatói kötelezettségeinek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

A vezérigazgató fő feladatai különösen:

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére,
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről.
- összeállítja a társaság éves üzleti tervét és üzletpolitikáját,
- a tulajdonossal egyeztetve részt vesz a társaság stratégiájának kialakításában és végrehajtja azt,
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapszabály módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait,
- köteles a társaság tagjegyzékét vezetni,
- előkészíti és összehívja az alapítói üléseket,
- előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét,
- vezeti a határozatok könyvét,
- intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- gondoskodik a gazdálkodás és működés feltételeiről,
- gondoskodik az alapszabállyal összhangban álló szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, kiemelten a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozó részletes szabályok megállapítására,
- gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogot a társaság munkavállalói felett,
- kiépíti és folyamatosan fejleszti a társaság alap- és kiegészítő feladatait a leghatékonyabban szolgáló szervezetet,
- megalkotja a társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról, a jogszabályváltozásokra figyelemmel azok aktualizálásáról,
- kialakítja és tovább fejleszti a társaság szolgáltatás portfólióját,
- kapcsolatot tart a tulajdonossal, beszámol a tulajdonosnak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (jogász és/vagy közgazdász végzettség)
- legalább 5 éves tapasztalat az ingatlankezelés területén
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság

A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki:

- legalább közép vállalkozás méretű cégnél szerzett vezetői tapasztalattal,
- társasház kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal,
- a társaság profiljához illeszkedő kapcsolatrendszerrel,
- kiváló szintű döntési, szervezési képességgel,
- meggyőző fellépéssel, jó kommunikációs és prezentációs készséggel,
- vagyongazdálkodási gyakorlattal, referenciával,
- XV. kerületi helyismerettel,
- B” kategóriás jogosítvánnyal, saját gépkocsival rendelkezik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, illetve a pályázatban előírt további követelményeket igazoló okirat(ok) másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését igazoló kérelem másolata,
- a társaság vezetésére vonatkozó vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel (beleértve a szervezeti, gazdálkodási, marketing és PR terveket, kiemelve a rövid és középtávú vonatkozásokat),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
 - a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
 - az álláshely elnyerése esetén eleget tesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének,
 - nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A munkakör betölthetőségének kezdő időpontja:

A pályázat elbírálását követően azonnal, de legkésőbb 2018. június 1-től 2019. december 31-ig.

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Diósi László nyújt a 06-1/305-3177-es telefonszámon, valamint személyesen ügyfélfogadási időben (hétfő: 13.30-18.00, szerda: 8.00-16.30, péntek: 8.00-11.30) a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal „C” épület első emelet 112-es szobában.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot „Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Palota Holding Zrt. vezérigazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani:

- A pályázati anyagot papír alapon, két példányban a polgármester nevére címzett zárt borítékban kell *postán* beküldeni (1153 Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.). A postai úton feladott pályázatoknak 2018. január 31. 16.00 óráig be kell érkeznie **vagy**
- *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1153 Budapest. Bocskai u. I-3.) munkanapokon (hétfő: 8.00-18.00, kedd-csütörtök: 8.00-16.30, péntek: 8.00-12.30) legkésőbb 2018. január 31. 16.00 óráig.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő, érvényes pályázatokat benyújtó pályázókat eseti bizottság hallgatja meg. A bizottsági javaslat alapján a Képviselő-testület dönt az ügyvezető kinevezéséről. A pályázók a pályázatok eredményéről a döntést követően írásban kapnak értesítést. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

2018. február 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bpxv.hu

Életképek című kerületi újság,

XV. TV,

Jobline.hu

Magyar Idők című napilap