

2017 DEC 07.

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER

Átvette:.....

Ikt. sz.: 2147 - 308 /2017.

Hiv. szám: 5/9861-21/2017.

Az ülés száma: 2146 - 33 /2017.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

Az ülés időpontja: 2017. december 19.

Előterjesztés**a Palota Röplabda Sport Club éves működési támogatásának módosításáról****Tisztelt Képviselő-testület!**

A XV. kerületi Önkormányzat a Képviselő-testület 226/2017. (IV.4.) ök. számú határozatával vissza nem térítendő éves működési támogatást biztosított a Palota Röplabda Sport Club (a továbbiakban: Palota RSC) részére. Az Önkormányzat és a Palota RSC között 2017. május 8-án jött létre a 217/2017. szerződésszámú támogatási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés – 1. melléklet) a 11.000.000 Ft éves működési támogatás tárgyában.

Az Alapszerződés 5) pontjában foglaltak alapján a támogatás összege 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban használható fel.

A Palota RSC kérelmére a Képviselő-testület az 555/2017. (IX.26.) ök. számú határozatával 5.000.000 Ft-tal csökkentette a sportegyesület éves működési támogatását. A Palota RSC Alapszerződése a Képviselő-testület 557/2017. (IX.26.) ök. számú határozata szerint került módosításra. A módosító szerződés (2. melléklet) 3. pontja alapján 6.000.000 Ft-ra módosult az éves működési támogatás összege úgy, hogy a támogatásból a személyi jellegű ráfordításokra és járulékaira, számlával igazolt megbízási díjakra 4.419.000 Ft-ot, a támogatás fennmaradó összegét (1.581.000 Ft-ot) a szerződésben tételesen felsorolt dologi kiadásokra lehet felhasználni.

A Palota RSC évek óta, hagyományosan a XV. kerületben rendezi meg a Szalayné Sebők Éva Röplabda Emléktornát. A Szalayné Sebők Éva Röplabda Emléktorna az idei évben nem került be a kerület kiemelt rendezvényei közé, ezért a sportegyesület 2017. augusztus 22-én kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz annak érdekében, hogy idén is megrendezhesse az emléktornát. Kérelmében a Palota RSC a rendezéshez 400.000 Ft önkormányzati támogatást kért. A rendezvény a Palota RSC röplabdázóinak a bajnoki felkészülését szolgálja és elősegíti az egyesületi utánpótlás-nevelést, ezért az emléktorna megszervezése a sportegyesület működési keretén belül történik. A rendezéssel járó kiadások a sportegyesület működési kiadásai közé tartoznak.

A sportegyesület kérelmét figyelembe véve javaslom a sportegyesülettel megkötött Alapszerződés másodszeri módosítását, amelynek értelmében a Palota RSC támogatásának összege 6.000.000 Ft-ról 6.400.000 Ft-ra emelkedik meg. A sportegyesület a támogatás fenti módosított összegéből személyi jellegű ráfordításokra és járulékaira, számlával igazolt megbízási díjakra legfeljebb 4.589.000 Ft-ot fordíthat. A támogatás fennmaradó összege az alábbi kiadásokra használható fel:

- szövetségi díj, nevezési díj, versenyengedély, játékgengedély, versenybírói díjak;
- sportorvosi vizsgálat költsége;
- szakmai továbbképzés költsége;
- serleg, kupa, érem, plakett, oklevél vásárlása;
- bajnoki és a kupa mérkőzéseken őrzés-védelem biztosítása;
- a Budapesten kívüli versenyhelyszínekre történő utazás (útiköltség, szállás, étkezési költség);
- edzőtábor (szállás, étkezés, sportfelület bérlése);
- sportfelszerelés, sporteszköz vásárlása, bérlése, javíttatása;

- az adott sportágra jellemző sportruházat vásárlása, bérlése;
- közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékiszállítás);
- saját tulajdonban lévő bérelt sportlétesítmény takarítása;
- sportfelület bérleti díja;
- egészségügyi eszközök vásárlása;
- sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások;
- adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások, plakát és szórólap készíttetés).

A támogatás összege tartalmazza a sportrendezvény megszervezésével kapcsolatos kiadásokat. A versennyel kapcsolatban felhasználható reprezentációs kiadás összege 47.000 Ft.

A támogatásra javasolt Palota RSC esetében az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltak alapján elutasítási okok nem állnak fenn.

A Palota RSC-nek az éves működési támogatásához biztosított 400.000 Ft többlet előirányzat a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet V. módosításában beépítésre került.

Az Alapszerződés 9) pontja alapján a Palota RSC kötelezettséget vállalt arra, hogy 2018. január 15. napjáig elszámol az Önkormányzat részére.

Az önkormányzat költségvetésében meghatározott éves működési támogatás összegéből a személyi jellegű és dologi kiadásokra, valamint a reprezentációs kiadásra fordítható összegekre vonatkozó javaslatot a Palota RSC elnöke által benyújtott költségvetés alapján terjesztem elő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és módosítsa a sportegyesület éves működési támogatásának összegét.

Budapest, 2017. december 07.

Hajdu László
polgármester

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....
2. **Egyeztetésre megküldve:** -
3. **Bizottságok:** ESzB JÜB KÉB KKB PTB VKB
4. **Mellékletek:**
 1. Az Önkormányzat és a Palota Röplabda SC között létrejött 217/2017. sz. támogatási szerződés
 2. Az Önkormányzat és a Palota Röplabda SC között létrejött 606/2017. sz. módosító támogatási szerződés
 3. Palota Röplabda Sport Club kérelme (Szalayné Sebők Éva emléktorna)
5. **Jegyzői láttamozás:** 2017. ...XII... hó ...07... nap Aláírás:.....
6. **Meghívandók:** Palota Röplabda SC elnöke és elnökhelyettese
7. **Az előterjesztést kapják:-**

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

(1) az 555/2017. (IX.26.) ök. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„a Palota Röplabda Sport Club (1151 Budapest, Szödliget u. 24-30.) kérelme alapján hozzájárul ahhoz, hogy a 2017. évi működési kiadásokra bruttó 6.400.000 Ft, azaz Hatmilliónégyszázezer forint két részletben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Palota Röplabda Sport Club részére a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1 mellékletében „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” előirányzat terhére. A támogatás összege 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig a működési kiadások fedezésére használható fel. Az elszámolás határideje: 2018. január 15. A támogatás összegéből a személyi jellegű ráfordításokra és járulékaira (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus), számlával igazolt megbízási díjakra (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus) legfeljebb 4.589.000 Ft, a támogatás fennmaradó összege az alábbi kiadásokra használható fel:

- szövetségi díj, nevezési díj, versenyengedély, játékengedély, versenybírói díjak;
- sportorvosi vizsgálat költsége;
- szakmai továbbképzés költsége;
- serleg, kupa, érem, plakett, oklevél vásárlása;
- bajnoki és a kupa mérkőzéseken őrzés-védelem biztosítása;
- a Budapesten kívüli versenyhelyszínekre történő utazás (útiköltség, szállás, étkezési költség);
- edzőtábor (szállás, étkezés, sportfelület bérlése);
- sportfelszerelés, sporteszköz vásárlása, bérlése, javíttatása;
- az adott sportágra jellemző sportruházat vásárlása, bérlése;
- közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékszállítás);
- saját tulajdonban lévő vagy bérelt sportlétesítmény takarítása;
- sportfelület bérleti díja;
- egészségügyi eszközök vásárlása;
- sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások;
- adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások, plakát és szórólap készíttetés)

A támogatás összege tartalmazza a sportrendezvény megszervezésével kapcsolatos kiadásokat. A versennyel kapcsolatban felhasználható reprezentációs kiadás összege 47.000 Ft.”

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. december 19. (elfogadásra), a támogatás második részletének, azaz 400.000 Ft utalására a módosító támogatási szerződés aláírását követően legkésőbb 2017. december 29. napja

(2) Felhatalmazza a polgármestert a 217/2017. szerződésszámú támogatási szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a támogatási szerződés módosítás aláírására a döntést követő 8. nap

Az (1) határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség, a (2) határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogsabályi hivatkozások:

- a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1 melléklet;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.)

önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdés, 5. §, 6. § (1)-(2) bekezdések, 12. § (1) bekezdés;
—az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati
rendelet 3. § (2) bekezdés f) pont és a 7. § b) pont

Képviselői Csoportnak leadva:
2017 DEC 06
Átvette: 

.....
Közlönyre érkezett:.....

2017 DEC 06. hó-n



Szerződés száma: 217/2017. Ügyiratszám: 5-9861-10/2017 Témafelelős: NIF KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

Palota Röplabda Sport Club

(1151 Budapest, Szódliget u. 24-30.)

adószáma: 18060030-1-42

számlaszáma: Merkantil Bank Zrt. 12801080-10017069

képviseli: Kocsis Lajos elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) **Támogató 11.000.000 Ft, azaz Tizenegymillió forint összegű** vissza nem térítendő támogatást biztosít a **Támogatott** részére a Képviselő-testület 226/2017. (IV.4.) ök. számú határozata alapján a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1 mellékletében „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” előirányzat terhére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2) **Támogatott** az 1) pont szerinti támogatást az éves működési kiadások fedezésére használja fel.

3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül **11.000.000 Ft, azaz Tizenegymillió forint** támogatást utal át **Támogatott** részére a 12801080-10017069 számú számlára.

4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2) pontjában megfogalmazott célra, az azzal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás támogatásként nem adható tovább. A támogatás összege nem fordítható köztartozás kiegyenlítésére, reprezentációs célú kiadásokra. A támogatásból a személyi jellegű ráfordításokra és járulékaira (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus), számlával igazolt megbízási díjakra (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus) legfeljebb 8.000.000 Ft összegig lehet teljesíteni, a támogatás fennmaradó összege az alábbi kiadásokra használható fel:

- szövetségi díj, nevezési díj, versenyengedély, játékgengedély, versenybírói díjak;
- sportorvosi vizsgálat költsége;

1/1

- szakmai továbbképzés költsége;
- serleg, kupa, érem, plakett, oklevél vásárlása;
- bajnoki és a kupa mérkőzéseken őrzés-védelem biztosítása;
- a Budapesten kívüli versenyhelyszínekre történő utazás (útiköltség, szállás, étkezési költség);
- edzőtábor (szállás, étkezés, sportfelület bérlése);
- sportfelszerelés, sporteszköz vásárlása, bérlése, javíttatása;
- az adott sportágra jellemző sportruházat vásárlása, bérlése;
- közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékszállítás);
- saját tulajdonban lévő vagy bérelt sportlétesítmény takarítása;
- sportfelület bérleti díja;
- egészségügyi eszközök vásárlása;
- sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások;
- adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások, plakát és szórólap készíttetés).

5) A támogatás összege 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban használható fel.

Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2017. december 31-ig fel nem használt összegét egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben visszafizeti **Támogató** erről hozott döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

6) **Támogatott** indokolt esetben egy ízben írásban kérheti a támogatási összeg felhasználása jelen szerződés 5) pontja szerinti határidejének a meghosszabbítását, legkésőbb a felhasználási határidő lejártát megelőző 20. napig.

7) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg tekintetében a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles annak kézhezvételét követő 8 napon belül a céltól eltérően felhasznált és a még fel nem használt támogatási összeg teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben történő egyösszegű visszafizetésére.

9) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** számára.

Az elszámolás határideje: 2018. január 15.

10) **Támogatott** indokolt esetben egy ízben kérheti a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolási határidő meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártát megelőző 20. napig. A jelen szerződés 6) pontja szerinti határidő hosszabbítás ilyen indokolt esetnek minősül.

11) Az elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.

12) **Támogatott** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha **Támogatott** a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

13) **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás azon összegének egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben történő, **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 8 napon belüli visszafizetésére, amelyre az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 9) pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel.

14) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2) pontja szerinti cél tekintetében ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, illetve az adóterhet másra nem hárítja át. Amennyiben a **Támogatott** nem él az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértékével számolhat el a támogatás terhére.

15) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles **Támogató** részére **Támogató** által meghatározott 11784009-15515005 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 8 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

16) **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 5), 8), 13), vagy 15) pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja a számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.

17) Felek rögzítik, hogy **Támogatott** csatolta nyilatkozatát arról, hogy vele szemben sem a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi ok, sem ugyanezen törvény 8. §-a szerinti érintettség nem áll fenn, nem állnak fenn továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt, továbbá csatolta nyilatkozatát, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozása.

18) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató** az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

19) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot nyolc évig megőrzi.

20) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik

rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

21) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

22) Jelen szerződés a Képviselő-testület 226/2017. (IV.4.) ök. számú határozatán alapul.

23) Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017.⁰⁴..... " ..²⁷..... "

Budapest, 2017.⁰⁴..... " ..²⁷..... "

Mellékletek: 1. az elszámolás rendjének szabályai
2. nyilatkozat beszédési megbízásról

.....
Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: Hajdu László polgármester
Támogató

.....
Palota Röplabda Sport Club
képv.: Kocsis Lajos elnök
Támogató

Ellenjegyzem
Budapest, 2017.⁰⁴..... " ..²⁶..... "

.....
Dr. Lamperth Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2017.⁰⁴..... " ..²⁵..... "

.....
Hörich Szilvia
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Kapják: 1. Palota Röplabda Sport Club
2. Közgazdasági Főosztály
3. NIF KKS Osztály (2 példány)
4. Nyilvántartás

.....
.....
.....
.....

1. számú melléklet a(z) 217/2017. számú szerződéshez

Az elszámolás rendje

1. Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 217/2017. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is - a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 217/2017. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak

névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.



ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendó


-17-

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt**MERKANTIL**.....Bank!

Pénzintézet címe: **1051 BUDAPEST DÖZSETERA. U 8.**

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	PALOTA RÖPLABDA SPORT CLUB
Számlatulajdonos székhelye:	1151 KP. SZÉCHÉNYI U. 24-30
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	12801080-10019069
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2017. „**04**.....” „**10**.....”.

.....

 Számlatulajdonos



ALÁÍRÁS RENDBEN

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám:

Kelt: Budapest, 2017. „**04**.....” „**10**.....”.

.....

 Hitelintézet



Szerződés száma: 606/2017. Ügyiratszám: 5/9861-16/2017 Témafelelős: NIF KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
PIR törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

Palota Röplabda Sport Club
(1151 Budapest, Szödliget u. 24-30.)
adószáma: 18060030-1-42
számlaszáma: Merkantil Bank Zrt. 12801080-10017069
képviseli: Kocsis Lajos elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**, a továbbiakban együtt: Felek) a közöttük 2017. május 8-án 217/2017. szerződés számon létrejött támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítására az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy a Képviselő-testület 226/2017. (IV.4.) ök. számú határozata és az azon alapuló Szerződés alapján **Támogató** 11.000.000,- Ft-ot, azaz Tizenegymillió forint összeget folyósított 2017. május hó 18. napján **Támogatott** részére, amely összegből **Támogatott** a Képviselő-testület 556/2017. (IX.26.) ök. számú határozata alapján 2017. november hó 14. napján 5.000.000,-Ft-ot, azaz Ötmillió forint összeget visszautalt **Támogató** részére.

2. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Szerződés 1) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Támogató 6.000.000 Ft, azaz Hatmillió forint összegű** vissza nem térítendő támogatást biztosít a **Támogatott** részére a Képviselő-testület 555/2017. (IX.26.) ök. számú határozata alapján a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1 mellékletében „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” előirányzat terhére, a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint.”

3. A Szerződés 4) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a Szerződés 2) pontjában megfogalmazott célra, az azzal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás támogatásként nem adható tovább.

A támogatás összege nem fordítható köztartozás kiegyenlítésére, reprezentációs célú kiadásokra. A támogatásból a személyi jellegű ráfordításokra és járulékaikra (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus), számlával igazolt megbízási díjakra (sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, orvos, masször, pszichológus) legfeljebb 4.419.000 Ft összegig lehet teljesíteni, a támogatás fennmaradó összege az alábbi kiadásokra használható fel:

- szövetségi díj, nevezési díj, versenyengedély, játékgengedély, versenybírói díjak;
- sportorvosi vizsgálat költsége;
- szakmai továbbképzés költsége;
- serleg, kupa, érem, plakett, oklevél vásárlása;
- bajnoki és a kupa mérkőzéseken őrzés-védelem biztosítása;
- a Budapesten kívüli versenyhelyszínekre történő utazás (útiköltség, szállás, étkezési költség);
- edzőtábor (szállás, étkezés, sportfelület bérlése);
- sportfelszerelés, sporteszköz vásárlása, bérlése, javíttatása;
- az adott sportágra jellemző sportruházat vásárlása, bérlése;
- közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékszállítás);
- saját tulajdonban lévő vagy bérelt sportlétesítmény takarítása;
- sportfelület bérleti díja;
- egészségügyi eszközök vásárlása;
- sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások;
- adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások, plakát és szórólap készíttetés)."

4. Egyebekben a Szerződésben foglaltak változatlanul érvényben maradnak.

5. Jelen szerződésmódosítás a Képviselő-testület 555/2017. (IX.26.) ök. számú határozatán és a Képviselő-testület 557/2017. (IX.26.) ök. számú határozatán alapul.

6. Jelen szerződésmódosítás 5 eredeti példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. 11. 14.

Budapest, 2017. " "

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: Hajdu László polgármester

Támogató



Palota Röplabda Sport Club
képv.: Kocsis Lajos elnök

Támogatott

Ellenjegyzem

Budapest, 2017. 11. 14.

dr. Lampert Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2017. 11. 14.

Hörich Szilvia
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Kapják: 1. Palota Röplabda SC, 2. Közgazdasági Főosztály, 3. NIF KKS Osztály (2 példány), 4. Nyilvántartás

Az elszámolás rendje

1. Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 606/2017. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 606/2017. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak

névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelését igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzandó

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

TiszteltBank!

Pénzintézet címe:
 11784009-15515005

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	PAL-OTÁ RÖPLABDA SPORT CLUB
Számlatulajdonos székhelye:	1153 BUDAPEST, BOCSKAI U. 1-3.
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	12801080-10019069
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2017. „04.” „10.”

.....
 Számlatulajdonos

ALÁÍRÁS/RENDBEN

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám:

Kelt: Budapest, 2017. „10.” „10.”

.....
 Hitelintézet

LOGI 185 / 2017

1/89877-1/2017

2017 AUG 22

Tajti Kérem
Balogh VIII, 29
[Signature]

Pallos Judit

Feladó: Beatrix Balogh [babeatrix@gmail.com]
Küldve: 2017. augusztus 22. 15:31
Címzett: Pallos Judit
Tárgy: Kérelem
Mellékletek: 2017 XV.ker.Kupa, Szalayné Emléktorna-Költségvetés.docx

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok a Palota RSC nevében önhöz , hogy tegye lehetővé , hogy az idén is megrendezhessük az immár 6. Szalayné Sebők Éva Röplabda Tornát.

Szalayné Sebők Éva a XV. kerület Díszpolgára a XX. század Röplabdázója. Tiszteletünk jeléül a halála óta minden évben megrendeztük az emléktornát. Az eddigi években ez a Emléktorna benne volt az önkormányzat kiemelt rendezvényei között de idén ez sajnos kikerült innen

.A 2017 es évben ismét szeretnénk megrendezni az emléktornát ezért azt szeretnénk kérni, hogy a Polgármester Úr a saját célkerete terhére 400.000 forinttal támogassa a rendezvényt.

Tisztelettel és köszönettel:

Balogh Beatrix Palota RSC elnök

[Signature]
Támogatás
[Signature]

Szalayné Sebők Éva emlékverseny

2017. szeptember 17.

Meghívásos röplabdatorna a XV. kerületi Önkormányzat Kupájáért

Költségvetési tervezet

A torna célja

Megemlékezés Szalayné Sebők Éváról, aktív felkészülési lehetőség biztosítása a Palota RSC, és a tornán résztvevő csapatok részére a 2017/18 évi bajnoki szezonra, illetve a sportcsarnok NB I -es női röplabda események megrendezhetőségének használhatósági főpróbája is egyben.

Résztvevő csapatok:

- Palota RSC
- MTK
- Budaörs
- Közgáz Sport Club és Diáksportkör Egyesület

A torna lebonyolítása:

Egy napos torna, sorsolás alapján két-két csapat játszik egymással elődöntőt, a győztesek játszanak az első helyért, a vesztesek a harmadik helyért.

Díjazás:

A győztes csapat egy Gala versenylabdát, érmeket, kupát nyer, a résztvevők érmet, oklevelet kapnak.

Várható költségek:

- vezető bíró költsége: 4 x 25.000,-
- másodbíró költsége: 4 x 15.000,-
- jegyzőkönyvvezető költsége: 4 x 10.000,-
- orvos költsége: 20.000,-
- hangosítás költsége: 10.000,-
- takarítás költsége: 5.000,-
- berendezés, állványállítás: 10.000,-
- sport italok a csapatok részére: 24.000,- (4 x 15főx2palack x 200 Ft)
- 10 db mérkőzéslabda: 160.000,- (10 x 16.000,-)
- kupa, oklevelek, érme, emlékplakett, különdíjak 50.000,-

Összesen: 479000 Ft