

2017 DEC 07.

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Átvette:.....

Ikt. sz.: 2144 - 297/2017.

Az ülés száma: 296 - 33 /2017.

Az ülés időpontja: 2017. december 19.

ELŐTERJESZTÉS

**a közbeszerzési feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás
jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete 667/2017. (XI. 7.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a közbeszerzések koordinációja, egységes lebonyolítása érdekében első ütemben 2018. január 1-jével a CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Kft., a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyongazdálkodási Zrt., a RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft. és a XV Media Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., második ütemben 2019. január 1-vel a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Intézménye és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központja vonatkozásában kijelöli a Polgármesteri Hivatalt, mint központi beszerző szervezet és felkért, hogy gondoskodjak a közbeszerzési feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás elkészítéséről és terjesszem azt a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Jelen előterjesztésemhez csatolom a közfeladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás tervezetét és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést, és hozza meg döntését.

Budapest, 2017. december 07.

Hajdu László
polgármester

- 1) **Témafelelős:** Jegyzői Iroda
- 2) **Bizottságok:** PTB KÉB VKB KKB ESzB JÜB
-

3) **Jegyzői láttamozás:** 2017. december 07. Aláírás:.....

- 4) **Mellékletek:** 1. Kivonatok a Képviselő-testület határozataiból
2. Megállapodás tervezet

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt,

- (1) felhatalmazza a polgármestert, hogy a(z) ...-.../2017. ikt. sz. előterjesztés 2. számú mellékletét képező közfeladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátásának kérdéseiről szóló megállapodást aláírja. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület 668-669/2017. (XI. 7.) ök. számú határozatai alapján gondoskodjon a megállapodás valamennyi gazdasági társaság részéről történő aláírásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 15.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Hivatkozott jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdés

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 32. §

- (2) felkéri a polgármestert, hogy a központi beszerző szerv működése és a megállapodásban foglaltak alkalmazása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásainak megfelelően készíttesse el az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát és azt terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 30.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Hivatkozott jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bek.

667/2017. (XI.7.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közbeszerzések koordinációja, egységes lebonyolítása érdekében első ütemben 2018. január 1-jével a CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Kft., a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Zrt., a RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft. és a XV Media Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., második ütemben 2019. január 1-vel a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Intézménye és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központja vonatkozásában kijelöli a Polgármesteri Hivatalt, mint központi beszerző szervezet. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló megállapodás elkészítéséről és terjessze azt a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 7. (döntésre)
2017. december 19. (jóváhagyásra)

(Jogsabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pont; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdés; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 32. §; az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés)

(Szavazati arány: 11 igen szavazat, 7 ellenszavazat, 2 tartózkodás)

668/2017. (XI.7.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés alapján utasítja az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetését, valamint az intézmények vezetőit, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállása esetén kössön szerződést a feladatellátásáról szóló megállapodásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatallal a közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében. Felkéri a polgármestert, hogy ezen alapítói döntésről tájékoztassa a társaságok ügyvezetését, valamint az intézmények vezetését.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15. (tájékoztatásra)
2018. évi költségvetés elfogadását követő 15 nap (szerződéskötésre)

(Jogsabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pont; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdés; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 32. §; az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés)

(Szavazati arány: 11 igen szavazat, 7 ellenszavazat, 2 tartózkodás)

669/2017. (XI.7.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint az intézmények vezető tisztviselőinek felhívásával gondoskodjon arról, hogy valamennyi érintett társaság és intézmény az egységes és integrált közbeszerzési rendszer kiépítése érdekében működjön együtt és a releváns adatokat, információkat, így különösen az üzleti tervüket, közbeszerzési tervüket megalapozó adatokat bocsássák a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére, elősegítve annak hatékony, szakszerű működését, közfeladatának ellátását. Felkéri a polgármestert, hogy ezen alapítói döntésről az érintett társaságok és intézmények vezető tisztviselőit tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15. (tájékoztatásra)

(Jogsabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pont; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdés; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 32. §; az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés)

(Szavazati arány: 11 igen szavazat, 7 ellenszavazat, 2 tartózkodás)

MEGÁLLAPODÁS
KÖZFELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI FELADATOK
ELLÁTÁSÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszáma: 735782
képviseli: Hajdu László polgármester,

(a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a

CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Kft.
(1156 Budapest, Nyírpalota u. 52.)
adószáma: 11873855-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-680801
képviseli: dr. Szaniszló Attila ügyvezető igazgató

(a továbbiakban: CSAPI-15 Kft.), harmadrészről a

Palota Holding Ingatlan és Vagyonkezelő Zrt.
(1151 Budapest, Száraznád utca 4-6.)
adószáma: 10706996-2-42
cégjegyzékszám: 01-10-041768
képviseli: Földi Tamás vezérigazgató

(a továbbiakban: Palota Holding Zrt.), negyedrésztől a

PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
(1151 Budapest, Bogánics u. 10.)
adószáma: 14644775
cégjegyzékszám: 01-09-913290
képviseli: Szögi Andrea ügyvezető

(a továbbiakban: Palota-15 Kft.), ötödrésztől a

RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Kft.
(1152 Budapest, Hunyadi u. 3.)
adószáma: 21862887-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-883840
képviseli: Demeter János ügyvezető

(a továbbiakban: RÉPSZOLG Kft.), hatodrésztől a

XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)

adószáma: 23192496-2-42

céggjegyzékszám: 01-09-957315

képviseli: Sass Csaba ügyvezető

(a továbbiakban: XV. Média Kft.), valamint a

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15515005-2-42

törzsszám: 515003

képviseli: dr. Lamperth Mónika jegyző

(a továbbiakban: Hivatal, a továbbiakban együtt: Felek, az Önkormányzat, a CSAPI-15 Kft., a Palota Holding Zrt., a Palota-15 Kft., a RÉPSZOLG Kft. és az XV. Média Kft. együtt: Ajánlatkérők) között, az alulírott helyen és időben, a következők szerint.

I. Bevezető rendelkezések:

1. Az Önkormányzat 667/2017. (11. 07.) ök. számú határozatával döntött Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzata, valamint intézményei közbeszerzési eljárásainak központosításáról, egységes koordinációjáról.
2. A határozat értelmében az Önkormányzat és az önkormányzati feladatellátásra létrehozott költségvetési intézmények, 100 %-os önkormányzati tulajdonban és irányítás alatt lévő gazdasági társaságok, mint ajánlatkérők esetében az eredményes és költséghatékony beszerzés megvalósítása érdekében valamennyi önkormányzati érdekeltégű közbeszerzést egy szervezetnél célszerű összpontosítani. Az egy kézben összpontosuló beszerzések egységes rálátást, jobb tervezhetőséget, magasabb szakmai feladatellátást és költségmegtakarítást biztosítanak az Önkormányzat, mint a jogszabályban nevesített önkormányzati közfeladatok elsődleges címzettje és felelőse számára.
3. A 2015. november 1-jén hatályba lépő új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban, és az abban biztosított felhatalmazással élve az Önkormányzat a Hivatal, mint központi beszerző szerv kijelölésével biztosítani kívánja a közbeszerzési eljárások áttekinthetőségét, a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítását, a jóhiszeműség és a tisztesség, a hatékony és felelős gazdálkodás elvének, a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményének érvényesülését.
4. A központosított közbeszerzési rendszer megvalósítása eszközeként a központi beszerző szerv kijelölése mellett szükséges a jelen, az egyes feladat-ellátási feltételeket szabályozó Megállapodás létrejötte is.

II. A Megállapodás célja és jogalapja

1. Az Önkormányzat közfadatai

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. §, hivatkozással a 13. §-ban foglalt elsődleges feladatokra szabályozza az Önkormányzat kötelező közfadatait azzal, hogy törvény további ellátandó közfadatakat is megállapíthat.

- 1.2. A Mötv. 41. § (6) bekezdése értelmében az Önkormányzat a jogszabályokban kötelezően telepített valamint önként vállalt közfeladatai, a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az alapítói célkitűzés megvalósítása érdekében a Hivatal, mint központi beszerző szerv feladata az Önkormányzatnak és mindenkor közbeszerzésekről szóló törvény in house feltételeinek megfelelő Ajánlatkérőknek egy egységes közbeszerzési rendszerben történő integrálása, ezen belül az alapító által meghatározott értékhatárt elérő egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása, továbbá a közbeszerzési tevékenységek folyamatos nyomon követése, minőségbiztosítása (a továbbiakban együtt: **közbeszerzési feladatok**).
- 1.4. Az Önkormányzat, mint a központi beszerző szerv alapítója az Önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatok ellátása során felmerülő, a működéshez és a feladat-ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges és törvény által előírt közbeszerzési feladatok ellátását a közfeladatok ellátása és a közszolgáltatások megszervezése részeként közfeladatnak tekinti.

2. A Hivatal jogállása

- 2.1. Ajánlatkérők kijelentik, hogy közfeladatok ellátására létrehozott, az Önkormányzat, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek, amelyek felett az Önkormányzat a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik azok stratégiai céljainak meghatározásában és működésükkel kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A gazdálkodó szervezetekben közvetlen magántőke részesedés nincs. Éves nettó árbevételének több mint 80%-a az Önkormányzattól vagy az Önkormányzat által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- 2.2. A Hivatal kijelenti, hogy az önkormányzati feladatok ellátásáért felelős Képviselő-testület szerveként a Kbt. értelmezésében olyan jogi személy, amely felett az Önkormányzat a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Hivatalban közvetlen magántőke részesedés nincs. Éves bevételének több mint 80%-a az Önkormányzattól származik.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében a Hivatal az Önkormányzat által kizárólagosan kontrollált, egyben a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja és (2) bekezdése szerinti in house gazdálkodó szervezet, így a jelen Megállapodás megkötésére Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosultak.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a Hivatal Alapító Okiratában foglalt feladatait, abból eredő jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban gyakorolja.

3. A Megállapodás célja

- 3.1. A jelen Megállapodás szabályozza a Hivatal Alapító Okiratában rögzített, az önkormányzat közfeladatait biztosító egyes közbeszerzési feladatok ellátásának egyes feltételeit, a feladatellátást biztosító finanszírozás rendjét, valamennyi Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében.
- 3.2. A jelen Megállapodás alapján a Hivatal az önkormányzati közfeladatok ellátásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 3/A. § (2)-(3) bekezdései alapján működik közre. E rendelkezések alapján az önkormányzati közfeladatok részét képező közbeszerzési feladatok - mint közfeladatok - ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása az Önkormányzat költségvetéséből való finanszírozással történik.

III. A Megállapodás időbeli hatálya

Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás Felek általi cégszerű aláírással, az utolsóként megtett aláírás napján jön létre. Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra hozták létre.

IV. Ajánlatkérők közbeszerzési feladatai, jogok és kötelezettségek

1. Kötelesek a Hivatal részére legkésőbb tárgyév február 28. napjáig adatot szolgáltatni a tárgyévben esedékes közbeszerzései igényeikről,
2. Ajánlatkérő képviselője köteles az általa jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervet aláírásával hitelesíteni,
3. Ajánlatkérő képviselője az eljárás megindítását megelőzően véleményezi és jóváhagyja a Hivatal által elkészített közbeszerzési dokumentumok tartalmát,
4. Ajánlatkérő képviselője köteles a Bírálóbizottságba tagot delegálni,
5. Ajánlatkérő képviselője írja alá - a Bírálóbizottság javaslata alapján - a döntésről szóló dokumentumot,
6. Ajánlatkérő képviselője köteles az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeképpen a nyertes ajánlattevővel a szerződési megkötni.

V. A Hivatal közbeszerzési feladatai, jogok és kötelezettségek

1. Ajánlatkérők közbeszerzési feladatainak ellátása

1.1. Közreműködés a Közbeszerzési Terv elkészítésében:

Részvétel az Ajánlatkérők Éves Közbeszerzési Terve és módosításai, illetve az Éves statisztikai összegezés elkészítésében, ideértve az egyes eljárások eljárási rendbe történő sorolását, kivételi körbe tartozása ellenőrzését.

1.2. Közbeszerzési Eljárásrend kidolgozása:

Ajánlatkérők közbeszerzési feladatainak megvalósítása érdekében a Hivatal és az Ajánlatkérők közötti együttműködés, feladatellátás rendjének részletes kidolgozása, szükség esetén annak módosítása, aktualizálása.

- 1.3. A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó egybeszámított becsült értékű egyes közbeszerzések előkészítése, teljes körű lebonyolítása:**
- 1.3.1. A feladatkörébe tartozó, közbeszerzésekkel, illetve közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggő, közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban, az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában meghatározott feladatok maradéktalan ellátása,
 - 1.3.2. A feladatkörébe tartozó, közbeszerzésekhez, illetve közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó jogszabályok szerinti adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása,
 - 1.3.3. A közbeszerzések előkészítési feladatainak ellátása, a közbeszerzési dokumentumok, illetve szükség esetén azok módosítása elkészítése,
 - 1.3.4. A hirdetmények Közbeszerzési Értesítőbe - uniós eljárási rend esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjának Elektronikus Kiegészítő Kiadványába (a TED-adatbankban) - való feladásával, szükség esetén javításával, módosításával és visszavonásával, helyesbítésével, illetve a megjelenésüket követően azok ellenőrzésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 1.3.5. A gazdasági szereplők részére a közbeszerzési dokumentumok elektronikus úton történő hozzáférhetővé tétele,
 - 1.3.6. A részvételi jelentkezések, ajánlatok, hiánypótlások, tájékoztatások, indokolások dokumentált átvétele és nyilvántartásba vétele,
 - 1.3.7. A gazdasági szereplők által feltett kérdésekre a válaszok elkészítése és megküldése, helyszíni bejárásokon való részvétel, a bejárásról készített jegyzőkönyv megküldése az érintetteknek,
 - 1.3.8. A részvételi, ajánlattételi határidő szükség szerinti meghosszabbítása,
 - 1.3.9. A beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok bontásával kapcsolatos teendők, majd azt követően a bontási jegyzőkönyv elkészítése, és megküldése a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére,
 - 1.3.10. A beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok értékelése, az esetleges hiánypótlással, felvilágosítás-, illetve indokolás-, tájékoztatáskéréssel, számítási hiba jelzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 1.3.11. Tárgyalás, párbeszéd, konzultáció esetén azok megszervezése, vezetése, jegyzőkönyv elkészítése és rendelkezésre bocsátása az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában, jogszabályokban foglaltak szerint,
 - 1.3.12. A Bírálóbizottság működésével kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően, az ülés vezetése, az ülés jegyzőkönyvének elkészítése és hitelesítése,
 - 1.3.13. Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése,
 - 1.3.14. Az ajánlati kötöttségre vonatkozó határidő kiterjesztése, kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének elhalasztása kapcsán szükséges intézkedések megtétele,
 - 1.3.15. Az „Összegezés”, annak javítása, módosítása elkészítése, meghatározott időben történő kiküldése a jogszabályban meghatározott személyeknek, szervezeteknek,

- 1.3.16. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló „Tájékoztató” elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel - uniós eljárási rend esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjának Elektronikus Kiegészítő Kiadványa (a TED- adatbank) részére történő továbbküldés - céljából, szükség esetén javítás, visszavonás, helyesbítés elvégzése,
- 1.3.17. Előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén a válaszlevél elkészítése, a szükséges intézkedések megtétele,
- 1.3.18. Gazdasági Versenyhivatal részére bejelentéssel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- 1.3.19. Az Ajánlatkérői névjegyzékkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.3.20. A közbeszerzési eljárás során az eljárási cselekményekhez kapcsolódó döntések meghozatala, így különösen az eljárás megindításával, lezárásával kapcsolatos döntések meghozatala,
- 1.3.21. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatok nyilvántartásával összefüggő feladatok elvégzése,
- 1.3.22. A Közbeszerzési Értesítőben - uniós eljárási rend esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjának Elektronikus Kiegészítő Kiadványában (a TED-adatbankban) - megjelenő hirdetmények, ajánlások, útmutatások figyelemmel kísérése,
- 1.3.23. A Közbeszerzési Hatósággal való kapcsolattartás,
- 1.3.24. A Kbt-ben előírt adatok, információk, dokumentumok rögzítése a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,
- 1.3.25. Ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait érintő adatok, dokumentumok rendelkezésre bocsátása a közzétételi kötelezettségek teljesítése érdekében,
- 1.3.26. Közreműködés a közbeszerzéshez kapcsolódó informatikai fejlesztésekben,
- 1.3.27. Uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.3.28. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- 1.3.29. A közbeszerzési tervvel, annak módosításával, a közbeszerzési eljárásokkal, szerződésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartása és kezelése.
- 1.4. **A közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés, szerződésmódosítások előkészítése:**
 - 1.4.1. A szerződések, szerződésmódosítások tervezetének előkészítése,
 - 1.4.2. Az aláírt szerződések, szerződésmódosítások nyilvántartása,
 - 1.4.3. A szerződések teljesítésére vonatkozó adatok közzétételre történő megküldése.
- 1.5. **Képviselőt biztosítása a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati és peres eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság és bíróságok előtt:**
 - 1.5.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatban, illetve közbeszerzési eljárás során indult jogorvoslati eljárás esetén írásbeli beadvány készítése a Döntőbizottsághoz, képviselőt ellátása,

- 1.5.2. Ajánlatkérők részére lefolytatott közbeszerzési eljárásokban, vagy a Kbt. által egyéb esetekben kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként született döntőbizottsági határozat megtámadására irányuló közigazgatási peres eljárás során az Ajánlatkérők peres képviselőjének biztosítása, közreműködés a közigazgatási peres eljárásban beadványok elkészítésében, az Ajánlatkérők érdekét szolgáló eljárási cselekmények megtételében, egyéb esetben részvétel a tárgyalásokon, a közigazgatási perekben a képviselőt ellátó szakmai támogatása,
- 1.5.3. Az előzetes vitarendezési kérelmekről, jogorvoslati eljárásokról naprakész nyilvántartás vezetése,

1.5.4. A Közbeszerzési Hatósággal és a Döntőbizottsággal történő kapcsolattartás.

2. Az egységes és integrált közbeszerzési rendszer előkészítése:

- 2.1. Az egyes Ajánlatkérők közbeszerzési adatainak feldolgozása és elemzése,
- 2.2. Az Ajánlatkérők integrálásához szükséges szerződések, szabályozó eszközök elkészítése,
- 2.3. Az integrálás ütemtervének kidolgozása és végrehajtása, a feladatellátáshoz szükséges feltételek megteremtése,

3. A feladat-ellátás általános szabályai

- 3.1. A feladatok ellátása és jogok gyakorlása során a Hivatal a vonatkozó jogszabályokban, az Alapító Okiratában és a jelen Megállapodásban foglaltak szerint, az Ajánlatkérők érdekeit képviselve, ugyanakkor önállóan, saját felelősségére jár el, a Hivatal által kidolgozott és az Önkormányzat által elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat alapján.
- 3.2. A Hivatal, figyelemmel az Ajánlatkérők által ellátott közfeladatok mindenkori feltételei biztosítását szolgáló beszerzési igények maradéktalan érvényesülésére, valamint a Hivatal teljes körű szakmai felelősségére, köteles folyamatosan együttműködni az egyes ajánlatkérők kijelölt képviselőivel, szervezeti egységeivel. Ezen együttműködés keretében köteles, egyben jogosult az adott beszerzéshez szükséges valamennyi releváns adatot és információt beszerezni, az egyes ajánlatkérőket a beszerzésbe közvetlenül is bevonni, szakmai véleményüket alapul venni. Ennek keretében
- Minden év elején köteles adatszolgáltatási kért Ajánlatkérőktől a tárgyévben esedékes közbeszerzési igényeiről, legkésőbb a tárgyév február 28. napjáig,
 - A jogszabályban meghatározottak szerint, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével, tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett ajánlatkérői közbeszerzésekről,
 - A közbeszerzési dokumentumok elkészítését követően azokat véleményeztetni, véglegesíti Ajánlatkérőkkel,
 - Ajánlatkérőket szükség szerint bevonja a pályázat értékelésébe, elbírálásába,
 - Javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére,
 - A jóváhagyott szerződést aláírhatja Ajánlatkérővel,
 - Az érintett Ajánlatkérő részére megküldi az összegezt,

- Az Ajánlatkérők éves közbeszerzéseiről jogszabályban meghatározott minta alapján éves statisztikai összegezést készít, megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak, tárgyévet követő év május 31. napjáig,
- Kezeli - Ajánlatkérők folyamatos tájékoztatása mellett - a Közbeszerzési Hatóság honlapján az Ajánlatkérőkhöz kapcsolódó területet, folyamatosan ellenőrzi az adatok helyességét.

3.3. Fentiekre tekintettel Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a Hivatal a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei megsértésének következményeiért maga felelős és köteles azokért helyt állni.

3.4. A Hivatal az ajánlatkérő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén köteles erre az Ajánlatkérőt figyelmeztetni. Ha Ajánlatkérő a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását fenntartja, a feladatot az Ajánlatkérő utasításai szerint, Ajánlatkérő kockázatára és felelősségére elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont.

3.5. A Hivatalt felelősség nem terheli az Ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott adatok, információk, dokumentumok megfelelőségéért.

4. Ajánlatkérők folyamatban lévő közbeszerzési feladatainak ellátása:

Felek rögzítik, hogy a Hivatal az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadását követően látja el a jelen megállapodás V. pontjában részletezett feladatait, valamint haladéktalanul megkezdi az Ajánlatkérők folyamatban lévő közbeszerzési eljárásainak teljes körű átvételét és a közbeszerzési feladatok ellátását.

VI. A feladatellátás Önkormányzat általi finanszírozásának rendje

Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbeszerzési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

VII. Közreműködők

1. A Hivatal nyilatkozik arról, hogy elsősorban közszolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek alkalmazásával végzi a feladatok ellátását.
2. A Hivatal feladatainak ellátásához kapcsolódóan szükséges esetben közreműködő igénybe vételére jogosult, ha a feladata ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. A feladatok végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni.
3. Felek rögzítik, hogy a Hivatal az esetleges közreműködők kiválasztása során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának megfelelően jár el, biztosítva a nyílt, diszkriminációmentes eljárást a kiválasztás során.

VIII. Kapcsolattartók

1. Felek kötelesek egymást minden, a jelen Megállapodásban nevesített feladatok, jogok és kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről haladéktalanul, és igazolható módon értesíteni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.

2. Felek állandó kapcsolattartóikon keresztül rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazon munkatársaikról (elérhetőségeikről), esetlegesen bevont külső szakértőkről, akik a másik fél részéről a jelen Megállapodásban részletezett feladatok ellátásában részt vesznek.
 3. Felek állandó kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 - a) Önkormányzat kapcsolattartója:
Hajdu László polgármester (illetve az általa kijelölt személy)
 - b) Hivatal kapcsolattartója:
Dr. Lamperth Mónika jegyző (illetve az általa kijelölt személy)
 - c) CSAPI-15 Kft. kapcsolattartója:
dr. Szaniszló Attila ügyvezető igazgató
 - d) Palota Holding Zrt. kapcsolattartója:
Kéry István megbízott vezérigazgató (illetve az általa kijelölt személy)
 - e) Palota-15 Kft. kapcsolattartója:
Szögi Andrea ügyvezető (illetve az általa kijelölt személy)
 - f) RÉPSZOLG Kft. kapcsolattartója:
Demeter János ügyvezető (illetve az általa kijelölt személy)
 - g) XV. Média Kft. kapcsolattartója:
Sass Csaba ügyvezető (illetve az általa kijelölt személy)
 4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontban megjelölt állandó kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről - jelen Megállapodás módosítása nélkül - kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 3 napon belül írásban, és igazolható módon értesíteni. A felek a változásról szóló értesítést a jelen Megállapodással együtt, ahhoz csatolva kezelik.
- IX. Ajánlatkérővel történő együttműködési kötelezettség, az ellenőrzési jogkör gyakorlása**
1. **Az Önkormányzat ellenőrzései**
 - 1.1. A jelen Megállapodásban foglaltak Hivatal általi teljesítését az Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság útján ellenőrzi, a Hivatal által elkészített feladat-ellátási beszámoló alapján.
 - 1.2. A fentiek szerinti ellenőrzés keretében az Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság útján jogosult a Hivatal jelentéseit alátámasztó dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, továbbá a Hivataltól írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
 - 1.3. A Hivatal illetve képviselője köteles az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni, az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni.

- 1.4. A Hivatal köteles továbbá az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni, az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és jogosult a jelentéstervezetre észrevételt tenni, az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Ajánlatkérőket tájékoztatni.
- 1.5. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy az Ajánlatkérők a közbeszerzési feladatok ellátása során a Hivatallal együttműködjenek, számára a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges információt a Hivatal által meghatározott módon rendelkezésre bocsássanak.

2. Külső ellenőrzések

A fentiekén túl a Hivatal köteles más külső ellenőrző szervek ellenőrzése során közreműködni, és mind az Ajánlatkérőknél, mind a Hivatálnál történő ellenőrzés esetén az Ajánlatkérők számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az ellenőrzött ajánlatkérő adatszolgáltatása érdekében egymással együttműködni.

X. A Megállapodás módosítása és megszűnése

1. Jelen Megállapodás megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel,
- b) a Megállapodás Ajánlatkérők részéről történő azonnali hatályú felmondásával.

2. Jelen Megállapodás Ajánlatkérők részéről azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

- a) a Hivatal eljárása az Önkormányzat vagy az Ajánlatkérők vagyonában kárt okoz, vagy jelen Megállapodással kapcsolatos magatartása közvetlenül jelentős károkozással fenyeget,
- b) a Hivatal jogszabályból vagy jelen Megállapodásból eredő kötelezettségét felróható módon megszegte, ideértve különösen az előírt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek elmulasztását, vagy a tulajdonosi ellenőrzés akadályozását.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Felek kötelesek egymást minden, a Megállapodás teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben igazolható módon értesíteni. A tájékoztató elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.
2. Felek kijelentik, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.
3. A Hivatal feladatainak ellátásához kapcsolódóan jogosult az Önkormányzattól iratok átvételére, illetve a közfeladat-ellátáshoz kapcsolódóan döntés-előkészítési információk megismerésére, amelyek akár bizalmas, vagy üzleti titoknak is minősülhetnek.
4. A Hivatal köteles az átvett iratok megőrzésére, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére, úgy mintha azok a saját ügymenetében keletkeztek volna.
5. Ha szükséges, akkor az Önkormányzat a feladat ellátásában résztvevő, illetve közreműködő személyek részére meghatalmazást ad, hogy a feladattal megbízott személy jelen Megállapodás alapján fennálló jogait és kötelezettségeit harmadik személyek részére igazolhassa.

6. A jelen Megállapodáshoz kapcsolódó iratokat a feleknek 10 évig meg kell őrizniük.
7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, annak nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
8. Felek jelen Megállapodás kapcsán az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján járnak el. Felek rögzítik, hogy az együttműködésükhöz kapcsolódóan közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során olyan adat vagy információ keletkezhet, amely nem nyilvános. Ezen adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosan az Infotv. 27. § (1)-(6) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.
9. Jelen Megállapodás 10 (tíz) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírtak.

Budapest; 2017.

.....
Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: Hajdu László polgármester

.....
Bp. Főv. XV. ker. Polgármesteri Hivatal
képv.: dr. Lamperth Mónika jegyző

.....
CSAPI-15 Kft.
képv.: dr. Szaniszló Attila ügyvezető

.....
Palota Holding Zrt.
képv.: Kéry István megbízott vezérigazgató

.....
Palota-15 Kft.
képv.: Szögi Andrea ügyvezető

.....
RÉPSZOLG Kft.
képv.: Demeter János ügyvezető

.....
XV. Média Kft.
képv.: Sass Csaba ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2017. :

Hörich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem
Budapest, 2017. :

dr. Trinn Miklós
Jogi Csoportvezető