A pályázati kiírás 2. sz. melléklete

 **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**

(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

**képviseli:** Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

**Budapest, XV. kerület, ……………………szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház**

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

 számlaszáma: ……………………………………..

**közös képviselő/elnök:** ………………...

címe: …………………………………….

adószáma: ……………………………….

cégjegyzékszáma: ……………………….

 **képviseli:** …………………………………………

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti társasház pályázati dokumentáció szerinti műszaki tartalommal megvalósuló ………………felújítás munkálataira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat **Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottságának** (a továbbiakban: VKB) ……...számú határozata alapján a rendelkezésre álló felújítási keretből ………..,-Ft. összegű, azaz ……… Ft összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.

2. Az 1. pontban rögzített kölcsön összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatott ………………………………….számú bankszámlájára.

3. Az elszámolás véghatárideje a jelen szerződés aláírását követő 1 év. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

4. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét a folyósítástól számított 5 év alatt tartozik megfizetni. Támogatott az első havi törlesztő részletet ………..,-Ft-ot a Támogató által a támogatás összegének a Támogatott részére történő átutalását követő hónap 15. napjáig, további …………Ft összegű törlesztő részleteket, pedig minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési

elszámolási számlájára. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. nap.

5. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület …………………….……… szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes költségvetés alapján elfogadott ……………………………………………… felújítási munkáinak elvégzésére számolhatja el. Támogatott által benyújtott pályázat a jelen szerződés elválaszthatatlan része.

6. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles az 5. pontban meghatározott munkákat a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.

7. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház ………………………………………. felújításához előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, vagy Támogatott a …………………………………………….felújításhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte. Igazolta, hogy Szervezeti és Működési Szabályzata /Alapszabálya a kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési szabályokat tartalmazza.

8. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

9. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

1. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.
2. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés megkezdésének időpontjáról tájékoztatást adni.

12. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

- a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,

- a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,

- minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,

- a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

13. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

14. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 12. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 6. pontban rögzített határidőt túllépi,

valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása lehetetlen.

15. Támogató a Ptk. 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16. Támogató 15. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egyösszegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamatával együtt.

17. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztőrészlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 15. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.

18. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti.

19. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul.

20. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 22. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 22. pontja szerinti nyilatkozatát.

21. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

22. Jelen szerződés a 2. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

23. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

24. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

26. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. Budapest, 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bp. Főváros XV: kerületi Önkormányzat képviseletébenHajdu László polgármester*Támogató* | társas, illetve szövetkezeti házképviseletébenképviselő*Támogatott* |

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 dr. Lamperth Mónika

 jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2017.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Hőrich Szilvia

 közgazdasági főosztályvezető

Kapják: szerződő felek

 Jegyzői Iroda

Közgazdasági Főosztály

 Városüzemeltetési Főosztály (2pld)

A pályázati kiírás **2a.** sz. melléklete

**Az elszámolás rendje**

1. Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

 A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ………... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. a támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól …………….. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

A pályázati kiírás **2b.** sz. melléklete

**ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**

az önkormányzati közpénzből juttatott ….. szerződésszámú támogatás elszámolásához

***(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám: | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla nettó értéke (Ft-ban)[[1]](#footnote-1)\* | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
| 1 |   |   |   |   |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |  |   |   |
| 3 |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
| **Összesen:** |   |   |   |    |  |   |   |

Kelt: Budapest, 20…….. ………………….

 aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ……. keretéből …….. célra kapott bruttó … ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20…. ………………………

 aláírás

 név:……………………………….

 cím/székhely………………………

 adóazonosító jel/adószám::……….

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

A pályázati kiírás **2c.** sz. melléklete

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

……………………………………………..Bank

Számlavezető neve

Megbízom,megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:……………………………………………………...

Felhatalmazással érintett fizetési számla számlavezetője:………………………………………

Felhatalmazással érintett számla pénzforgalmi jelzőszáma:……………………………………

Kedvezményezett neve:Budapest XV. kerület Önkormányzat.

Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

 11784009-15515005-00000000

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A beszedési megbízás benyújtásához okiratot nem kell csatolni.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonásról szóló értesítést írásban kell az Adós számlavezető pénzintézetéhez benyújtani. A visszavonás csak a kedvezményezett hozzájárulásával érvényes.

Budapest, 2017.

 ……….......................................

 Fizető fél számlatulajdonos

Záradék!

A fenti felhatalmazást ……………………………………….-án nyilvántartásba és az abban foglaltakat tudomásul vette.

 ……………………………..

 Számlavezető Hitelintézet

1. \* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)