Szerződés száma: /2017 Ügyiratszám: /2017 Témafelelős:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**

(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

**…………………………………………..**

székhelye:……………………..

adószáma: ………….

számlaszáma:……………………………

(képviseli:……………………)

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott)** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) **Támogató ……..,- Ft, azaz ………..forint összegű** vissza nem térítendő támogatást biztosít ………………………………..alapján a ………………..(költségvetési forrás) terhére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2) **Támogatott** az 1) pont szerinti támogatást (pontos cél, a támogatott tevékenység pontos meghatározása) ………………………költségeire használja fel.

3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően …. napon belül ……….., azaz …………… forint támogatást utal át **Támogatott** részére a ……………..számú számlára.

4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2) pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege nem fordítható köztartozás kiegyenlítésére, abból személyi jellegű ráfordítást nem lehet teljesíteni (vagy: csak …. Ft. összegig lehet teljesíteni), reprezentációs célú kiadás a támogatásból nem teljesíthető (vagy: csak … célra és ….Ft. összegben teljesíthető). (ESETLEG: Rezsiköltségre csak a támogatás….%-a fordítható.)

5) A támogatás összege a ………………………….terjedő időszakban használható fel.

**Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás ………..-ig fel nem használt összegét egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben visszafizeti **Támogató** erről hozott döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

6) **Támogatott** indokolt esetben egy ízben írásban kérheti a támogatási összeg felhasználása jelen szerződés 5) pontja szerinti határidejének a meghosszabbítását, legkésőbb a felhasználási határidő lejártát megelőző 20. napig.

7) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg tekintetében a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles annak kézhezvételét követő 8 napon belül a céltól eltérően felhasznált és a még fel nem használt támogatási összeg teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben történő egyösszegű visszafizetésére.

9) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** számára. Az elszámolás határideje:

……………………….

10) **Támogatott** indokolt esetben egy ízben kérheti a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolási határidő meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártát megelőző 20. napig. A jelen szerződés 6) pontja szerinti határidő hosszabbítás ilyen indokolt esetnek minősül.

11) Az elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani. Amennyiben a **Támogatott** a támogatást az Önkormányzat közigazgatási területén működő szervezeti egysége részére használja fel, a felhasználás helyszínét igazolnia kell.

12) **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha **Támogatott** a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

13) **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás azon összegének egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben történő, **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 8 napon belüli visszafizetésére, amelyre az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 9) pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel.

14) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2) pontja szerinti cél tekintetében ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy: ha igen él-e az ÁFA levonási jogával, illetve az adóterhet másra áthárítja-e. Amennyiben a Támogatott nem él az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértékével számolhat el a támogatás terhére. Amennyiben él az ÁFA levonási jogával, úgy a benyújtott számlák nettó összértékével kell Támogatottnak elszámolnia.

15) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles **Támogató** részére **Támogató** által meghatározott 11784009-15515005 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 8 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

16) **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 5), 8), 13), vagy 15), pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja a számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.

17) Felek rögzítik, hogy Támogatott csatolta nyilatkozatát arról, hogy vele szemben sem a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § –a szerinti összeférhetetlenségi ok, sem ugyanezen törvény 8.§ - a szerinti érintettség nem áll fenn (vagy: kezdeményezte az ugyanezen törvény 8.§ - a szerinti érintettségének közzétételét) , nem állnak fenn továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetetlenségi okok, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszűntetésére irányuló egyéb eljárás alatt, továbbá csatolta igazolását vagy: nyilatkozatát, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozása.

18) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogatónak** az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

19) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot nyolc évig megőrzi.

20) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

21) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22) Jelen szerződés a… …………..számú határozatán alapul.

23) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. ……………..

**Mellékletek:** 1. az elszámolás rendjének szabályai

 2. nyilatkozat azonnali beszedési megbízásról

..................................................... …..................................................

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat

képv.: Hajdu László polgármester képv.:

 Támogató Támogatott

Ellenjegyzem

Budapest, 2017. ……..…: ..............................................

 Dr. Lamperth Mónika

 jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2017. ……... ...: ..............................................

 Hőrich Szilvia

 Közgazdasági Főosztályvezető

**Kapják:** 1……………………..

 2. Közgazdasági Főosztály

 3. Polgármesteri Kabinet

 4. Nyilvántartás

***1. számú melléklet a …../2017. számú szerződéshez***

**Az elszámolás rendje**

1. Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

 A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ….. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. a támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ….. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

 Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

**ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**

az önkormányzati közpénzből juttatott ….. szerződésszámú támogatás elszámolásához

***(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám: | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla nettó értéke (Ft-ban)[[1]](#footnote-1)\* | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
| 1 |   |   |   |   |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |  |   |   |
| 3 |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |  |   |   |
| **Összesen:** |   |   |   |    |  |   |   |

Kelt: Budapest, 20…….. ………………….

 aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ……. keretéből …….. célra kapott bruttó … ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20…. ………………………

 aláírás

 név:……………………………….

 cím/székhely………………………

 adóazonosító jel/adószám::……….

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

1. \* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)