

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER



Ikt. sz.: *2/61-18* /2017.
Az ülés száma: *2/60 - 4* /2017.
Az ülés időpontja: 2017. március 29.

Városüzemeltetési Főosztály

ELŐTERJESZTÉS

**a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási visszatérítendő támogatására
kiírandó 2017. évi pályázatról**

**Tisztelt Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi
Bizottság!**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a társas- és szövetkezeti házak felújítási munkáinak a támogatására és az épületen belüli kamerarendszer kiépítésére (a továbbiakban: a társasházak felújítási, fejlesztési pályázata). A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetésről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1. mellékletében a pályázat kiírására a „Társasházak felújítási pályázata” soron 50 M Ft-os pályázati keretösszeget hagyott jóvá.

A 2017. évi költségvetési rendelet 5.§ (2) bekezdés 2. pontja rendelkezik arról, hogy a társasházak felújítási, fejlesztési pályázatahoz rendelkezésre álló keret felhasználásáról a **Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság** (a továbbiakban: **VK Bizottság**) dönt.

A Képviselő-testület a 2017. február 28-i ülésén elfogadta az önkormányzat által nyújtott pénzübeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendeletét, melyben egyéb támogatások mellett szabályozta a társasházak felújítási, fejlesztési pályázatával kapcsolatban a pályázatok támogatásának, benyújtásának, elbírálásának (döntéshozatalának), valamint az elszámolásának rendjét. A pályázati kiírás tervezete az új előírásokkal összhangban került összeállításra.

Az elmúlt évek tapasztalata az, hogy a viszonylag rövid, április és május közötti időszak kevés ahhoz, hogy a pályázni kívánó társasházak össze tudják állítani az elvárt tartalmú pályázati anyagot. Javasolt az önerős járdapályázathoz hasonlóan egy későbbi véghatáridővel, a költségvetésben rendelkezésre álló keret kimerüléséig folyamatos benyújthatóság mellett meghirdetni a pályázatot. Ez a legjelentősebb változás az előző években kiírt pályázatokhoz képest, a leadásra javasolt véghatáridő 2017. szeptember 1. (péntek) 10.00 óra.

A beérkező pályázatok előzetes vizsgálatát (szükség esetén a hiánypótlás megtörténtét) követően kerülnek elbírálásra a legközelebbi VK Bizottsági ülésen.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés mellékletét képező társasházak felújítási, pályázata kiírásának elfogadására.

Budapest, 2017. március „*23*”.

Hajdu
Hajdu László
polgármester


1

1. **Témafelelős:** Városüzemeltetési Főosztály 

2. **Mellékletek:**

1) Pályázati felhívás

- Pályázati kiírás mellékletei:
- 1) Jelentkezési lap,
 - 2) Támogatási szerződés minta,
 - 2a) Az elszámolás rendje,
 - 2b) Beszámoló minta,
 - 2c) Felhatalmazó levél,
 - 3) Nyilatkozatok,
 - 4) ÁFA nyilatkozat,
 - 6) Összeférhetetlenségi nyilatkozat,
 - 7) Közzétételi kérelem.

3. **Jegyzői láttamozás:** 2017. március ~~23~~ ²³: Aláírás:..... 

Határozati javaslat:

A Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a társas, illetve szövetkezeti lakóépületek 2017. évi felújítási célú visszatérítendő támogatására a számú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 29. (döntésre)

2017. április 3. (a pályázati felhívás közzétételére)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozások: a költségvetésről szóló 5/2017. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bek. 2. pontja, 3.1. melléklete, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet

örvényességi

felülvizsgálatra érkezett: 2017

Állás 23. hó 23

SD

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2017 **a társasházak és a szövetkezeti lakóépületek felújítására**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottsága (továbbiakban: **Bizottság**) pályázatot hirdet, a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítására elnyerhető kamatmentesen visszatérítendő támogatására.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton azok a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti házak vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot. Pályázni a mellékelt Jelentkezési adatlap (2. sz. melléklet) és a jelen kiírás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.
2. **A támogatás a következő célokra igényelhető:**
 - teljes homlokzat hőszigetelése, padlás hőszigetelés,
 - homlokzatszakadás, színezés,
 - az épület bejáratának, előtérének akadálymentesítése,
 - magastető szerkezeti elemeinek, héjalásának felújítása, cseréje,
 - lapostető hő- és csapadékvíz elleni szigetelése,
 - kémények felújítása, bélelése,
 - földemek, függőfolyosók, erkélyek, egyéb szerkezeti elemek felújítása,
 - felvonók, lépcsőházak, szellőző berendezések felújítása,
 - az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti és elektromos vezetékhalózat részleges, vagy teljes felújítása, cseréje.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie. (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C. épület I. em. 116-119. iroda; tel: 305-3352)

Nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető meg.

3. A támogatás jellege és nagysága:

A pályázatban szereplő felújítási munkák támogatása utófinanszírozással, a felújítás műszaki átadás-átvételét és a kivitelezésre vonatkozó elszámolását követően történik. Az elnyert támogatást az Önkormányzat az összeg lehívását követően legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentes, havi egyenlő részletben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett, felújítási támogatásként biztosítja, melynek nagysága a pályázat elbírálásakor elfogadott felújítási bruttó összköltség maximum 50 %-a lehet.

Az egy pályázónak nyújtandó egyösszegű támogatás felső határa 5 millió forint.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elbírálást követően a munkálatok költsége a pályázati anyagban szereplő végösszeghez képest csökken, a pályázó a Bizottság által megítélt teljes támogatási összegre akkor jogosult, ha az odaítélt támogatás a kivitelezés lecsökkent teljes összköltségének az 50%-át nem haladja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges a Bizottság támogatási összeg módosításáról szóló döntését követően.

4. A támogatás nyújtásának feltételei:

- A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ával, melyről külön kell nyilatkoznia.
- A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamatot számol fel.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati kiírás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

A felújítási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt kivitelezési szerződést.

5. A támogatást nyújtót megillető jogok:

- az építkezés folyamatának mindenkor ellenőrzése,
- a támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartások, számlák, bizonylatok áttekintése.

6. A pályázat szükséges mellékletei:

- Jelentkezési adatlap
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - 1.) a lakóépület pályázatra való jelentkezését,
 - 2.) a közgyűlés által a felújítási munkákra beérkező ajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetést,
 - 3.) homlokzat felújítás esetén fénykép az épület meglévő állapotáról,
 - 4.) építési engedély köteles munkák esetén hatósági igazolást az építési engedély kérelem benyújtásáról, ez esetben nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte,
- Nyilatkozat a felújítás összköltsége támogatási összegben felüli részének a rendelkezésre állásáról (a bevételekre és a forrásokra vonatkozó tételes költségvetés bemutatása),
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (2. sz. melléklet)
 - A fentiekben túlmenően
 - a társasházaknak csatolniuk kell, a 3. sz. melléklet és 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat,
 - a lakásszövetkezeteknek csatolniuk kell a 4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat, (érintettség esetén a 7. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot).

7. Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1.) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2.) élet- és balesetveszély elhárítás,
 - 3.) az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 - 4.) energiahatékony korszerűsítés, felújítás.

Hiányosan benyújtott pályázat esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítést követő 15 napon belül kell teljesíteni. A pályázat érvénytelennek minősül az előírt tartalmi kellékek hiánya esetén.

8. A pályázat elbírálása:

A pályázatot a Bizottság bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ. A pályázatok benyújtása a kiírást követően folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, illetve a meghirdetett véghatáridőig. (ld.: 10. pont).

A Bizottság az adott pályázat elbírálásáról a benyújtást, illetve a hiánypótlást követően a soron következő ülésén dönt. A döntésről az elbírálást követő 15 napon belül postai úton értesíti a pályázót és a pályázat eredményét közzéteszi az Önkormányzat bpxv.hu honlapján.

9. Az elszámolás menete:

Pályázó a pályázatban vállalt felújítás 100%-os elkészültével értesíti a Városüzemeltetési Főosztály illetékes ügyintézőjét, aki a helyszíni bejárás eredményétől függően jogosult igazolni a munkák hiánytalan elvégzését.

Ezt követően a pályázónak el kell számolnia az előírásoknak megfelelően, az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- a teljes pályázati munkák számlái
- pénzforgalmi bizonylat az önrész kifizetéséről
- a kivitelező által benyújtott számlákról szóló kimutatás
- felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (2. sz. melléklet)
- A fentiekén túlmenően
 - a társasházaknak csatolniuk kell, a 3. sz. melléklet és 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat,
 - a lakásszövetkezeteknek csatolniuk kell a 4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatokat, (érintettség esetén a 7. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot).

Az elszámolásról a Bizottság dönt. A pozitív döntést követően hívható le a támogatás összege a pályázó által.

9. Pályázati kiírás:

Kihirdetés időpontja:	2017. április 3. (hétfő)
Kihirdetés módja:	A pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján. A pályázati adatlap letölthető a Önkormányzat Honlapjáról, vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Főosztályán, illetve Ügyfélszolgálati Irodán.
Beadási határidő:	A pályázat benyújtása a kihirdetést követően a keret kimerüléséig folyamatos, a benyújtás végső határideje: 2017. szeptember 1. (péntek) 10.00 óra
Beadás és érdeklődés helye:	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Főosztálya (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B épület 227. iroda) Tel.: 305-3183
Elbírálás határideje:	A pályázat benyújtása, a hiánypótlás beérkezése után soron következő Bizottsági ülés, a 2017. októberi üléssel bezárólag

11. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

A támogatási szerződés megkötésétől számított egy éven belül a kivitelezést be kell fejezni, az elszámolás legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 1 évet követő 30 napon belül be kell nyújtani, ellenkező esetben a támogatási összeg nem igényelhető!

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.1 melléklet, felhalmozási célú kölcsönök közötti „Társasházak felújítási pályázat” során 50 millió Ft-os keretösszegben biztosított.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

5 lakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítására

Társas illetve szövetkezeti ház

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának

Időpontja: _____

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Közös képviselő neve: _____

Címe: _____

Telefon száma (mobil): _____

Felújítási munka leírása: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási munka összege (bruttó): _____ FT

Kért támogatás összege (bruttó): _____ FT

Ennek aránya a felújítás teljes összegéhez: _____ %

A közös képviselő igazolja, hogy a fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalja a lebonyolítási feltételek betartását.

Budapest, 2017. _____

közös képviselő/ LB elnök

Csatolandó mellékletek:

- elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni),
- közgyűlési határozat + Társasház Alapító Okirata; Lakásszövetkezet Alapszabálya, Lakásszövetkezet cégbírósági nyilvántartásba vételét igazoló iratok,
- közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetés (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése),
- építési engedély köteles munkálatok esetén, építési engedély kérelem benyújtásának igazolása,
- önerő nyilatkozat,
- nyilatkozat a megvalósítás várható időpontjáról, határidejéről.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest, XV. kerület,szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház
címe:
adószáma:
számlaszáma:
közös képviselő/elnök:
címe:
adószáma:
cégjegyzékszám:
képviseli:

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti társasház pályázati dokumentáció szerinti műszaki tartalommal megvalósulófelújítás munkálataira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottságának (a továbbiakban: VKB)számú határozata alapján a rendelkezésre álló felújítási keretből-Ft. összegű, azaz Ft összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.
2. Az 1. pontban rögzített kölcsön összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 1. számú mellélete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatottszámú bankszámlájára.
3. Az elszámolás véghatárideje a jelen szerződés aláírását követő 1 év. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
4. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét a folyósítástól számított 5 év alatt tartozik megfizetni. Támogatott az első havi törlesztő részletet-Ft-ot a Támogató által a támogatás összegének a Támogatott részére történő átutalását követő hónap 15. napjáig, továbbiFt összegű törlesztő részleteket, pedig minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési

elszámolási számlájára. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. nap.

5. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes költségvetés alapján elfogadott felújítási munkáinak elvégzésére számolhatja el. Támogatott által benyújtott pályázat a jelen szerződés elválaszthatatlan része.

6. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles az 5. pontban meghatározott munkákat a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.

7. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház felújításához előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, vagy Támogatott afelújításhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte. Igazolta, hogy Szervezeti és Működési Szabályzata /Alapszabálya a kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési szabályokat tartalmazza.

8. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

9. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

10. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.

11. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés megkezdésének időpontjáról tájékoztatást adni.

12. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

- a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
- a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
- minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
- a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

13. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

14. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 12. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 6. pontban rögzített határidőt túllépi,

valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása lehetetlen.

15. Támogató a Ptk. 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16. Támogató 15. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egyösszegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamatával együtt.

17. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztőrészlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 15. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.

18. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti.

19. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul.

20. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 22. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 22. pontja szerinti nyilatkozatát.

21. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

22. Jelen szerződés a 2. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

23. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

24. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

26. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017.

Budapest, 2017.

Bp. Főváros XV: kerületi Önkormányzat
képviselésében
Hajdu László polgármester
Támogató

társas, illetve szövetkezeti ház
képviselésében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017.

dr. Lamperth Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2017.

Hórich Szilvia
közgazdasági főosztályvezető

Kapják: szerződő felek
Jegyzői Iroda
Közgazdasági Főosztály
Városüzemeltetési Főosztály (2pld)

Az elszámolás rendje

1. Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. a támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a

számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám::.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendő

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank
Számlavezető neve

Megbízom, megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:.....
Felhatalmazással érintett fizetési számla számlavezetője:.....
Felhatalmazással érintett számla pénzforgalmi jelzőszáma:.....
Kedvezményezett neve: Budapest XV. kerület Önkormányzat.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:
11784009-15515005-00000000

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A beszédési megbízás benyújtásához okiratot nem kell csatolni.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonásról szóló értesítést írásban kell az Adós számlavezető pénzintézetéhez benyújtani. A visszavonás csak a kedvezményezett hozzájárulásával érvényes.

Budapest, 2017.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék!

A fenti felhatalmazást-án nyilvántartásba és az abban foglaltakat tudomásul vette.

.....
Számlavezető Hitelintézet

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

2. A Társasház nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

3. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

4. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

NYILATKOZATOK

1. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződés megszegése miatt visszafizetési kötelezettséget állapít meg, úgy hozzájárulok, hogy a követelést a támogató a bankszámlámra vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse és erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt banki felhatalmazó levelet.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

2. A Lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom, vagy a számú igazolás bemutatásával igazolom, hogy nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

3. A lakásszövetkezet nevében nyilatkozom, hogy nem áll megszüntetésre irányuló eljárás alatt.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

4. Nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben.

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

5. Vállalom, hogy a kamerarendszer kiépítésére a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A.§ - ának betartásával kerül sor. (kamerarendszer kiépítésére irányuló pályázat esetén)

Kelt, 2017.

.....

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Támogatott megnevezése:

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- a)* a jogosult
b) nem jogosult*

Kelt:

(Kedvezményezett cégszerű aláírása)

* Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében nem jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a támogatás elszámolásában az áfával növelt összeget szerepeltetheti

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE¹:

<i>A./ A pályázó természetes személy:</i>	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

<i>B./ A pályázó gazdasági társaság:</i>	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Képviselőjének neve:	

<i>C./ A pályázó egyéb szervezet:</i>	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

¹ Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kelt, 2016.

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE²:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Céjjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

² Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....
Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, 20.....

Aláírás/Cégszerű aláírás: