

BUDAPEST FŐVÁROS XV.  
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
ALPOLGÁRMESTERE

Képviselői Csoportnak  
leadva:

2017 JAN 12.

Átvette: *Bolcsődi Mária*

ESZB ülés száma: 2/64-1/2017.

Szám: ESZB ...2/65...3 ...../2017.

Hiv. sz.: 5/92-4/2017

Ülés ideje: 2017. január 18.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék 2016. évi beszámolójáról, értékeléséről és 2017. évi szakmai programjáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján *a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.*

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján fenti hatáskört az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja.

Kerületünkben a bölcsődei ellátást az Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény) intézményei látják el. Az Intézmény igazgatója elkészítette 2016. évre vonatkozó szakmai beszámolóját (1. melléklet) és aktualizált szakmai programját (2. melléklet), mely a fenntartói értékelés alapját is képezi (3. melléklet).

Tájékoztatom a tisztelt Bizottságot, hogy az Intézmény vonatkozásában 2016. évben külső ellenőrzés (pl. MÁK) nem történt. Az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Osztálya 2016. június 06-24. közötti időszakban ellenőrizte az Egyesített Bölcsődék működésének, gazdálkodásának rendszerét. Az ellenőrök 22 pontból álló javaslatot tettek a feltárt hiányosságok javítására. A javaslatokra az Intézmény intézkedési tervet készített, melyet a belső ellenőrzés elfogadott.

A Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály az Intézmény működési tevékenységét rendszeresen ellenőrzi. A 2016. évi ellenőrzésről készült jegyzőkönyv az előterjesztés 3. melléklete. A 2016. évi ellenőrzés a bölcsődékben felsőfokú végzettséggel rendelkező dolgozók nyilvántartásba vételére, valamint a belső ellenőrzés által feltárt hibák, hiányosságok kijavítására irányuló intézkedések megbeszélésére vonatkozott.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján összességében megállapítható, hogy az Intézmény adminisztrációs tevékenysége a feltárt kisebb hiányosságoktól eltekintve megfelelő.

Az Intézmény rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. A bölcsődékben dolgozók szakképzettségi aránya és létszáma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A felügyeleti ellenőrzés megállapította azt is, hogy az Intézmény működése, pénzügyi, gazdasági tevékenysége megfelelt a jogszabályoknak, a gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső

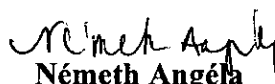
szabályzatokkal rendelkezik, azokat folyamatosan felülvizsgálja, aktualizálja a jogszabályváltozások mentén.

Az elmúlt időszakban a szakmai munkára, a gyermekek ellátására vonatkozó panasz a Polgármesteri Hivatalhoz nem érkezett.

Összességében megállapítható, hogy az Intézmény folyamatosan magas színvonalú szakmai munkát végez. Tevékenységét a szakmai programjának megfelelően hajtotta végre, gazdálkodása szabályszerű, mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

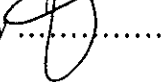
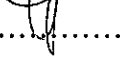
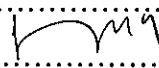
Kérem, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2017. január „11...”.

  
Németh Angéla  
alpolgármester

#### Mellékletek:

1. intézményvezető beszámolója,
2. szakmai program,
3. ellenőrzési jegyzőkönyv.

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály ..... 
2. **Egyeztetésre megküldve:** .....
3. **Jegyzői láttamozás:** 2017. január „11...” nap **Aláírás:** .....   

4. **Meghívandók:** Kocsis Lászlóné igazgató
5. **Az előterjesztést kapják:** -

#### Határozati javaslat:

##### A Bizottság úgy dönt, hogy

- (1) elfogadja az Egyesített Bölcsődék 1. melléklet szerinti, 2016. évről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: 2017. január 18.

Felelős: polgármester

- (2) jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék 2. melléklet szerinti, aktualizált szakmai programját.

Határidő: 2017. január 18.

Felelős: polgármester

(3) elfogadja az Egyesített Bölcsődék működésének törvényességéről, gazdálkodásának szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló 3. melléklet szerinti értékelést.

Határidő: 2017. január 18.

Felelős: polgármester

**A döntések alapiául szolgáló jogszabályok:**

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. §-a (1) bek. e) pontja,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.08.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.*

**A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2017 JAN 06.

.....hó .....-n

L. Halász 01.09. A

**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Egyesített Bölcsődék**  
**1156. Bp. Nádasztó park 1.**  
**☎: 416-05-30**  
**E-mail: [xv.bolcsi@externet.hu](mailto:xv.bolcsi@externet.hu)**

**2016. évi beszámoló**  
**a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat**  
**Egyesített Bölcsődék**  
**működéséről**

**A beszámoló elkészítéséért felelős**  
**Kocsis Lászlóné**  
**Igazgató**

Budapest, 2017. január 04.

## Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

### 41. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 94. § (3) rendelkezik arról, hogy:

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén  
a) **tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0–3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

## **XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

Szakmai és módszertani felügyeletét és irányítását, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba vételét a Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala látja el.

Közegészségügyi szakfelügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa.

### **Az Egyesített Bölcsődék jogállása:**

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. **2012. július 1-jétől** a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

### **Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:**

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

## Működési mutatók

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban (teljes integrációban) legfeljebb 10, a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó bölcsődei csoportban (speciális) legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható.

### Működő férőhelyek száma 2016. december 31-én:

644 fő, 6 intézményben

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádasztó park 1.	140
<b>Összesen</b>			<b>644</b>

## Statisztikai mutatók

### Összesítő statisztika a 2015. évről

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely 2015.12.31.	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %	Megjegyzés
1. sz. Arany J. u. 35.	0	4069	2646	39,31	25,57	2015. 09.01-én bezárt
2. sz. Bezsilla N. u. 17.	40	8555	6165	95,06	68,50	
3. sz. Fő út 33.	100	15899	11270	79,73	56,52	2015. 02.01-től üzemel
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	23752	16576	75,74	52,86	
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	14906	9988	79,22	53,08	
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	21393	14885	68,22	47,46	
12. sz. Nádasztó park 1.	140	23217	16860	72,10	52,36	
<b>Összesen:</b>	<b>644</b>	<b>111791</b>	<b>78390</b>	<b>73,05</b>	<b>51,22</b>	



## Összesítő statisztika a 2016. évről

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %
2. sz.	Bezilla N. u. 17.	40	8615	5930	95,72	65,89
3. sz.	Fő út 33.	100	20949	15551	93,11	69,12
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	23450	16301	74,12	51,52
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	15823	10592	83,72	56,04
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	22016	15413	69,89	48,93
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	21985	15738	69,79	49,96
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>112838</b>	<b>79525</b>	<b>77,80</b>	<b>54,83</b>

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

Mind a beíratott gyermekek száma, mind a kihasználtság Egyesített Bölcsődei szinten, éves viszonylatban emelkedő tendenciát mutat az előző évihez képest. A viszonylag alacsony kihasználtság feltételezhető oka, hogy a gyermekek alacsonyabb életkorban kerülnek a bölcsődei ellátásba.

## Felvett gyermekek száma 2015. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezilla N. u. 17.	40	37	92,50
3. sz.	Fő út 33.	100	90	90,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	105	75,00
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	63	75,00
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	90	64,28
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	101	72,14
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>486</b>	<b>75,47</b>

**Felvett gyermekek száma 2016. december 31-én**

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	40	100,00
3. sz.	Fő út 33.	100	92	92,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	99	70,71
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	73	86,90
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	84	60,00
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	86	61,43
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>474</b>	<b>73,60</b>

A 2016. december 31-én beíratott gyermekek száma az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva 2,47 %-kal alacsonyabb. Ennek oka, hogy az idei évben 32 gyermek ment óvodába szeptember és december között, míg az előző év ugyanezen időszakában csak 18-an. Törvényi módosítás következtében a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani a bölcsődei ellátás igénybevétele előtt legalább 2 héttel. Ennek hiányában előfordul, hogy tolódik a beszoktatás.

Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Mivel minden intézményben van két éven aluli gyermek, így a feltöltöttség nem tudja elérni a 100%-ot. A 2015. évben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést hozott, azonban a 2016. január 01-én bevezetésre kerülő GYED extra módosítás (a gyermek 6 hónapos korától munkába állhat az édesanyja a GYED folyósítása mellett) már nem eredményezett további jelentős létszámemelkedést.

Amennyiben figyelembe vesszük, hogy minden csoportban lehet 2 éven aluli gyermek, hiszen ez a leggyakoribb korosztály a bölcsődében, számításba vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó csoportok maximális létszámát, akkor a feltöltöttség az alábbiak szerint módosulna.

A helyi sajtosságok miatt 2 bölcsődében teljesíthető a maximális létszám, mert a csoportok nagysága miatt eleve alacsonyabb a felvehető gyermekek száma.

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvehető gyermekek száma, amennyiben figyelembe vesszük, hogy minden csoportban van 2 éven aluli gyermek és ellátjuk az SNI gyermekeket is.	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	40	40	100,00
3. sz.	Fő út 33.	100	100	92	92,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	120	99	82,5
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	72	73	101,38
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	120	84	70,00
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	110	86	78,18
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>562</b>	<b>474</b>	<b>84,34</b>

A bölcsődékben a beiratkozás és ezáltal a beszoktatás folyamatos, ezért egészen május végéig várható létszámemelkedés. Ezzel a férőhely számmal biztosított, hogy minden napközbeni ellátásra vonatkozó igényt ki tudjunk elégíteni.

#### A gyermekek életkori megoszlása 2015. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	0	0,0
11 – 18 hónapos	37	7,61
19 – 36 hónapos	409	84,16
37 – és több hónapos	40	8,23
<b>Összesen</b>	<b>486</b>	<b>100</b>

#### A gyermekek életkori megoszlása 2016. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	3	0,63
11 – 18 hónapos	22	4,64
19 – 36 hónapos	414	87,34
37 – és több hónapos	35	7,38
<b>Összesen</b>	<b>474</b>	<b>100</b>

Az idei évben nem nagy számban, de megjelentek a 10 hó alatti gyermekek a napközbeni ellátásban. A két évesnél fiatalabb gyermekek aránya 18,35% december 31-én. Csökkent a 3 éven felüliek aránya, mert szeptember és december között több gyermek ment óvodába, mint az előző év ugyanezen időszakában. A 3 éven felüli gyermekek 28,6 %-a sajátos nevelési igényű (10 gyermek).

#### Összes gondozott gyermek a 2015. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	41
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	70
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	149
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	195
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	118
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	189
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	179
<b>Összesen</b>	<b>941</b>

#### Összes gondozott gyermek a 2016. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	68
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	170
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	197
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	121
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	171
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	170
<b>Összesen</b>	<b>897</b>

## 2015-ben gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg, (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	19	5	23	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	8	21	1
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	14	2	17	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	19	7	17	20
<b>Összesen</b>	<b>109</b>	<b>27</b>	<b>120</b>	<b>21</b>

## 2016-ban gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	6	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	9	6	21	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	9	10	26	0
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	6	5	14	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	6	23	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	16	7	15	19
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>35</b>	<b>105</b>	<b>19</b>

## 2015-ben gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyerm.védelmi kedv.-ben részesülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01-től)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő) (2015.09.01-től)	89.408 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2015.09.01-től)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0	0	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0	0	15
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	19	5	23	0	2	43

XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	9	21	0	2	58
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	14	2	17	0	1	36
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0	1	48
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	19	27	17	0	1	58
<b>Összesen</b>	<b>109</b>	<b>48</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>258</b>

### 2016-ban gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyerm.védelmi kedv.-ben részesülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülős (fő) (2015.09.01 -tól)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő)	95.960 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2016.01.01 -tól)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	6	0	0	36
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	9	6	21	0	2	85
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	9	10	26	0	2	114
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	6	5	14	2	2	67
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	6	23	0	1	96
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	16	26	15	0	2	97
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>495</b>

A 2015. évhez viszonyítva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma jelentősen lecsökkent. A tartós beteg gyermekek száma emelkedett, a 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma csökkent. A minimálbér emelkedésével megnőtt azoknak a családoknak a száma melyek a jövedelmük alapján részesülhetnek étkezési térítési díjmentességben. Ez a feltételezhető oka annak, hogy kevesebben igényelnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

## **Térítési díjat fizetők – nem fizetők aránya 2016. december 31-én**

2016. december 31-én nyilvántartásban volt 474 gyermek.

Étkezési térítési díjat fizet: 137 fő

Étkezésben kedvezményezett: 337 fő

Gondozási díjat fizet: 370 fő

Gondozásban kedvezményezett: 144 fő

## **Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében**

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztése, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint - 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhatott bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül. 2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény - Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 19 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. 2016. évben a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a törvényben előírt módon és óraszámában biztosították a gyermekek fejlesztését, továbbá partnerek voltak abban, hogy lehetőség legyen az összehangolt fejlesztő munka érdekében team megbeszélésekre. Ezekben a megbeszéléseken részt vett a Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi vezetője, az Egyesített Bölcsődék igazgatója, gyógypedagógusok, pszichológusok, szakmai tanácsadó, kisgyermeknevelők, gyógypedagógiai asszisztens. A rendszeres megbeszélések által összehangoltabb és eredményesebb lehet a fejlesztő munka.

Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Az idei évben is nehéz volt megtalálni a sajátos nevelési igényű gyermekeknek a megfelelő intézményt, ahol további fejlesztésük biztosított. Ez évről-évre komoly gondot okoz, hiszen nem minden gyermek alkalmas arra, hogy teljes integrációban fejlesszék tovább. A szegregált intézményeknél pedig általában hosszú váró lista van. Különösen igaz ez azokra, autista gyermekekre, akik részleges integrációban még jól fejleszthetők, teljes integrációban azonban a viszonylag magas létszám miatt már nem. Ők általában kerületen kívül találnak megfelelő intézményt, ami nagy terhet ró a családra.

## Statisztikai mutatók a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásáról

Bölcsőde XV/12	Részleges integrációban felvehető gyermekek	Beíratott gyermekek száma (felvett)
2016. január	18	13
2016. február	18	13
2016. március	18	13
2016. április	18	13
2016. május	18	14
2016. június	18	15
2016. július	18	14
2016. augusztus	18	14
2016. szeptember	18	12
2016. október	18	13
2016. november	18	13
2016. december	18	13

## Alapellátáson túli szolgáltatás

### Sószoba

Öt intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől induló szezonban már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudnak igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosiilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegsznek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

## A családi nevelést elősegítő külön szolgáltatások

Bevezetésükre 2015. májusában került sor. A Gyvt. 40. § (3) bekezdése értelmében a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerint: A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetén szolgáltatásonként kell meghatározni.

### Időszakos gyermekfelügyelet

A napközbeni ellátást igénybe nem vevő, kisgyermeket nevelő családok közül többen jelezték, hogy nehezen tudják megoldani gyermekük felügyeletét, hivatalos ügyeik intézése és munkahelykeresésük időtartamára. Az igény erősítette és alátámasztotta az ez irányú szakmai elképzeléseket.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltsága idejére, néhány órára is előzetes igény bejelentés alapján kérheti gyermeke felügyeletét a szolgáltató egységben térítés ellenében.

A csoportösszetétel változékonysága, és a széles skálán mozgó elvárások kezelése kisgyermeknevelőktől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén is ajánlatos előzetesen, lehetőleg a szülővel együtt ismerkedni a leendő új környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Az időszakos gyermekfelügyeletet két telephelyen valósítottuk meg. Figyelembe véve a bölcsődék elhelyezkedését, a XV/3-as Fő úti bölcsődében a felújítás során kialakított baba-mama szobában, vagy az üres férőhelyeken, illetve a XV/10-es Kontyfa utcai bölcsődében az üres férőhelyeken.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében mindkét bölcsőde a gyermekek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés,
- testi-lelki szükségletek kielégítése,
- a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés,
- kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy intézményi felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát töltsön a bölcsődében. Mindkét intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.



Az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az Önkormányzat részéről többletkiadással nem jár.

A szolgáltatás díja: 250 Ft/óra + étkezés.

A több mint 1 ½ éves tapasztalat azt mutatja, hogy ez a szolgáltatás nagy segítség a családoknak, és azok a gyermekek akik időszakos gyermekfelügyelet alkalmával megismerkednek a bölcsődei élettel sokkal könnyebben alkalmazkodnak majd ahhoz a helyzethez, amikor ténylegesen is bölcsődéssé esetleg már óvodássá válnak.

A szolgáltatásból származó bevétel 2016. december 31-ig: 841.375 Ft, ami 3365,5 óra igénybevételt jelent.

## Játszócsoport

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoportot működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődében, külön játszócsoport kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy:

- A szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszasson együtt
- a gyermekek barátkozhassanak egymással
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek (a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb.) a terület szakembereivel

A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

A gyermekek számára ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 0–4 éves kisgyermekek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek.

A Játszócsoport háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

Ez a szolgáltatás alkalmas a bölcsődei, illetve óvodai közösség előkészítésére, hiszen itt a gyermekek olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményt a mamák biztonságot nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük.

A játszócsoport a bölcsőde külön erre a célra kialakított helyiségében működik, ezért ezt a szolgáltatást a XV/3-as Fő úti bölcsődében tudtuk megvalósítani, mert ebben az intézményben van ilyen helyiség.

A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszám határok figyelembevétele. A helyiség méreteit tekintve max. 8 gyermek és szülője számára tudjuk biztosítani alkalmanként a szolgáltatást.

A 2016. évben heti két alkalommal:

- kedd: ½ 10 – ½ 12 óráig
- csütörtök: ½ 10 – ½ 12 óráig

A növekvő igényekkel a gyakoribb foglalkozásokat is meg tudjuk oldani.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

A szolgáltatás díja: 500 Ft/alkalom (1 alkalom 2 óra).

A szülők visszajelzései alapján elmondható, hogy ez a legnépszerűbb szolgáltatásunk. Örülnek ennek a lehetőségnek, a gyermekek szeretik a foglalkozásokat. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy az ide járó gyermekek nagy része később igénybe veszi az időszakos gyermek felügyeletet is, majd

később bölcsődések illetve óvodások lesznek. Szakmai véleményünk szerint ez a folyamat mind a gyermek mind pedig a szülő számára a legbarátságosabb módja az intézményes nevelés megkezdésének.

A szolgáltatásból származó bevétel 2016. december 31-ig: 211.500 Ft, ami 423 alkalom igénybevételt jelent.

### **Sószoba használat**

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

Az egészséges életmódra nevelés része a bölcsődei életnek. Az intézményünkbe járó gyermekek hetente több alkalommal is megfordulnak a sószobában. Emellett módot szeretnénk biztosítani arra is, hogy a bölcsődébe nem járó családok térítési díj ellenében igénybe vegyék ezt a lehetőséget.

Két bölcsődét találtunk alkalmasnak arra, hogy ezt a szolgáltatást bevezessék, az igényektől függően a hét meghatározott napjain.

XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde és a XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde.

A szolgáltatás díja: 130 Ft/30 perc.

Érdeklődés van, de konkrét igénybevétel nagyon csekély. Ennek oka, hogy a szülők terápiás céllal kívánják igénybe venni ezt a szolgáltatás. A igénybe vétel feltétele azonban, mivel a bölcsődés gyermekek is ugyanabba a helyiségbe járnak, az, hogy a gyermek egészséges legyen. Tehát ez egy prevenció szolgáltatás lenne.

A szolgáltatásból származó bevétel 2016. december 31-ig: 780 Ft, ami 6 alkalom igénybevételt jelent.

## **A működéssel kapcsolatos egyéb feladatok**

### **Bölcsődék nyitva tartása**

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Bölcsődéink naponta 6-18 óráig tartanak nyitva. A nyitva tartás egész ideje alatt saját csoportjukban, a saját illetve társ kisgyermeknevelőkkel töltik idejüket.

A Gyvt kimondja: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

2016. nyári időszakában, 2 turnusban 5-5 hétre bezártak a bölcsődék. Ebben az időszakban, azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartottak, tudtuk biztosítani gyermekeik elhelyezését másik intézményben.

2016-ban a 6 bölcsődéből a 2 turnus alatt 114 gyermek számára kérték elhelyezést, hosszabb rövidebb időre. Minden esetben ki tudtuk elégíteni a felmerült igényeket.

## **A gyermekek felvételének a rendje**

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2015. január 01-jétől a Gyvt. 94§ (5a) bekezdése szerint a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

2016-ban 54 területen kívüli gyermeket láttunk el, akiknek egy része az agglomerációból (Csömör, Dunakeszi, Csomád, Kistarcsa, Erdőkertes, Gödöllő, Órbottyán), másik részük pedig a környező kerületekből jöttek (IV., XIV., XVI. kerület)

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás igénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ, a védőnői szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

2016-ban, a bölcsődéinkbe jelentkező gyermekek ellátását minden esetben tudtuk biztosítani.

Várakozó nem volt, csak későbbi időpontra előjegyzett gyermekek. Helyhiány miatt senkit nem kellett elutasítani.

## **KENYSZI rendszer**

KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről):

Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

Az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni.

Az adatszolgáltatás folyamatos internetes kapcsolatot feltételez.

## **Étkezési és gondozási díjak beszédese**

### **Étkezési térítési díj:**

Az étkezési díjak tekintetében 2016-ban nem volt árváltozás.

A szülők által fizetett étkezési díjak kötöttek, ugyanakkor függ a gyermekek hiányzásaitól.

Az étkezési díj megállapítása (a különböző igazolások birtokában) és beszedése havonta, az intézményvezető feladata.

2015. szeptemberében törvényi változás miatt bővült a kedvezményezettek köre, és a minimálbér növekedésével 2016.januárjától ismét több család tudta igénybe venni az étkezési díj kedvezményt.

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B.§ alapján:**

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

A jogosultság megállapításához a 328/2011. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT szükséges.

Amennyiben a fenti jogosultságok egyike sem áll fenn az étkezés személyi térítési díja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól alapján kerül megállapításra.

**Gondozási díj:**

Vonatkozó jogszabályok: 1997.évi XXXI. Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet. Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelete módosításával 2012. május 2-től bevezette a bölcsődés korú gyermekek számára a szülők által fizetendő napi gondozási díjat. A szülők jövedelem nyilatkozat alapján a rendelet 1. sz. melléklete szerinti díjat fizetik.

A gondozási díj mértéke 2016-ban változatlan.

6/2016. (III.1.) önkormányzati rendelettel módosítva: A bölcsődei ellátás keretében az alapellátásba tartozó étkezésért és a gondozásért kell személyi térítési díjat fizetni. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, mely a bölcsődei gondozás esetében 1.280,-Ft/fő/nap. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét az 1. melléklete tartalmazza.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

A gondozási díj megállapítása és havonkénti beszedése a fent említett rendelet alapján a bölcsődevezetők feladata.

Gyvt. 150§

(6) Bölcsőde esetében

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

## Személyi feltételek

### Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2014.január 01-jétől	2014.szeptember 01-jétől	2015.január 01-jétől	2015.szeptember 01-jétől
	165,5	166,5	171,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	126	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	42	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5

2015. szeptember 01-től az Egyesített Bölcsődéknek lehetősége nyílt arra, hogy ideggyógyász szakorvos helyett pszichológust alkalmazzunk. Munkájára nagy szükség van, főként az SNI ellátásban tud tevékenyen részt venni, támogatást nyújtani mind a szülők, mind pedig a kollégák számára.

### Betöltött álláshely 2016. december 31-én

<b>Betöltött álláshely összesen</b>	<b>154,5</b>
Kisgyermek gondozó/nevelő	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	38
Részmunkaidős	1,5

### Betöltetlen álláshely 2016. december 31-én

<b>Betöltetlen álláshely összesen</b>	<b>1</b>
Kisgyermek gondozó/nevelő	0
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	0
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	1
Részmunkaidős	0

**Tartósan távollévők száma (GYED, GYES):** 7 fő, melyből 6 fő hiányát a helyére felvett határozott idejű kinevezéssel oldottuk meg.

## Fluktuáció

2016-ban a 6 bölcsődéből összesen 15 dolgozónak szűnt meg a munkaviszonya.

- 9 dolgozó kilépett (5 szakdolgozó és 4 technikai kolléga)
- 2 dolgozótól próbaidő alatt kellett megválnunk
- 3 dolgozó kérte nyugdíjazását
- 1 dolgozó elhunyt

2016-ban felvettünk 23 új dolgozót.

Az idei évben nyáron meghirdetett állás pályázat sikeresnek mondható, hiszen minden kolléga, akit akkor vettünk fel beváltotta a hozzáfűzött reményeket és túl vannak a próbaidőn. Nagyon sok jelentkező volt, így volt lehetőség arra, hogy alaposan megfontoljuk, kivel szeretnénk együtt dolgozni.

## Szakdolgozók kor szerinti megoszlása

Életkor	Fő	%
20 év alatti	0	0
20-24 év közötti	15	12,2
25-29 év közötti	12	9,8
30-34 év közötti	10	8,1
35-39 év közötti	11	8,9
40-44 év közötti	20	16,3
45-49 év közötti	21	17,1
50-54 év közötti	18	14,6
55-59 év közötti	11	8,9
60 év feletti	5	4,1

Az Egyesített Bölcsődék szakdolgozóinak átlagéletkora 2016. december 31-én: 41 év, ami megegyezik a 2015. évi átlagéletkorról. Az összdolgozói átlagéletkor 42 év.

## Szakmai munka

Szakmai munkánkat az 1997. évi XXXI. Törvény, a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet, a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott Módszertani Levelek és a kerület szakmai alapprogramja, valamint az ehhez csatlakozó helyi sajátosságokat tükröző részlegenkénti szakmai program alapján végezzük.

### Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.
- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítanunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat telessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

### Ellenőrzések

#### Külső ellenőrzések

2016-ban az Egyesített Bölcsődék intézményeiben külső ellenőrzést végzett a Belső Ellenőrzési osztály melynek témája az Egyesített Bölcsődék működésének, gazdálkodásának rendszervizsgálata volt. Az ellenőrzési jelentés 22 javaslati pontot tartalmazott, melyből 16 vonatkozott az Egyesített Bölcsődékre.

## Belső kontroll

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Tervezett szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal került sor, május – június és november – december hónapban, a szaktanácsadó, az igazgató és az általános igazgató helyettes által. Témája:

- 2016. május – június hónapban: szobai játéktevékenység, játékkezdemenyezés megfigyelése szakmai szempontok figyelembe vételével, tárgyi feltételek biztosítása. Foglalkozás kezdemenyezés tervezet csoportonként.
- 2016. november – december hónapban a köznevelési pályázaton nyert programok megvalósítása.

A szakmai munkával kapcsolatos általános tapasztalat jónak mondható. A szobai játéktevékenységhez a játékkezdemenyezésekhez a tárgyi feltételek minden intézményben biztosítva voltak. A megszokott kezdeményezéseken kívül nagyon sok ötletes és újszerű dologgal találkoztunk. Minden esetben személyre szabott tanácsokkal, javaslatokkal, ötletekkel segítettük a kisgyermeknevelők további munkáját.

Az adminisztráció minden bölcsődében megfelelő volt, kisebb hiányosságok merültek fel, melyek azonnal vagy későbbi időpontban korrigálásra kerültek. A kisgyermeknevelők hozzáállása, szakmai tudása többségében példaértékű.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném folytatni.

Ezek az ellenőrzések felül több intézményben került sor esetenkénti látogatásra igény illetve probléma esetén a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

## Gyakornoki program

Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével. 2016-ban 21 gyakornok volt. Ebből 7 dolgozó tett sikeres záróvizsgát. Sikertelen vizsga nem volt.

## Szakmai munka segítése

Szakmai kérdésekben a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők egyaránt fordulhatnak bizalommal akár a szaktanácsadóhoz, akár az igazgatóhoz. 2016-ban kértek szakmai konzultációt több esetben is. A szakmai munka segítésére különböző segédanyagok készülnek folyamatosan. Készülőben van a napirenddel kapcsolatos oktatófilm, melynek forgatása során folyamatosan megbeszélésre kerülnek a módszertani elvárásokban bekövetkezett esetleges változások.

Mint az Egyesített Bölcsődék igazgatója magam is részt veszek minden lehetséges fórumon és tanácskozáson, továbbá a budapesti kerületek szaktanácsadói konzultációkat szerveztek, melyeken szaktanácsadónk részt vett.

A szakmai munka segítése érdekében minden bölcsőde kis könyvtárát újabb 6 szakkönyvvel tudtuk bővíteni.



## **Vezetői értekezletek**

Vezetői értekezletet 2016-ben tervezetten hét alkalommal tartottunk, rendkívüli értekezletet négy alkalommal hívtunk össze.

## **Munkatársi értekezletek**

Kollégáink minden bölcsődében tervezett munkatársi értekezleteken vesznek részt, évente hat alkalommal, ezeknek az összejöveteleknek a témája az aktuális feladatok megbeszélése, illetve a vezető ezeken az alkalmakon tájékoztatja a dolgozókat a vezetői értekezleten elhangzottokról.

## **Oktatás**

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Kisgyermeknevelői (14 fő), a Pannon Kincstár hallgatói (2 fő) számára biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot egész évben folyamatosan, az ép fejlődés menetű és a sajátos nevelést igénylő gyermekeket ellátó csoportokban egyaránt. Intézménylátogatásra érkeztek fogászati asszisztens, óvónő, gyógy masszőr hallgatók. Összesen 23-an töltötték hosszabb, rövidebb idejű gyakorlatukat a Nádastó parki bölcsődében.

A vizsgaeredmények, illetve az oktatási intézmények visszajelzései azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtanunk a hallgatóknak.

## **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abba a bölcsődébe ellátogatni ahová jární szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben jelenleg az a működő gyakorlat, hogy abban az intézményben kell jelentkezni ahová jární szeretnének. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

A kisgyermeknevelők és szülők kapcsolatának egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

Mindig komoly etikai, szakmai, emberi dilemmát okoz, amikor egy gyermek fejlődése az átlagtól eltér, és ezt a szülő felé jelezni kell. Nagyon nehéz feladat ez kisgyermeknevelőink számára, hiszen majdnem biztos, hogy az első beszélgetés nagy megrázkódtatást okoz a szülőnek. Ebben a nehéz helyzetben van segítségünkre pszichológusunk. Nagyon fontos a megfelelő kommunikáció ezért vesznek részt kisgyermeknevelőink kommunikációs tréningeken.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

## Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermekfelvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

## Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletre évente két alkalommal kerül sor. Az első alkalom még a bölcsőde megkezdése előtt az új gyermekek szüleinek szól. Ezen a beszélgetésen megkapnak a szülők minden tájékoztatást a bölcsődei élettel kapcsolatban, feltehetik kérdéseiket és nem utolsósorban megismerkednek szülők és kisgyermeknevelők egymással. Ezáltal a beszoktatás első napján már ismerős közegbe és kisgyermeknevelőhöz érkeznek.

Szülőcsoportos beszélgetést az intézmények igény szerint tartanak évente két-három alkalommal, azokban a témákban melyek a szülőket leginkább foglalkoztatják.

## Ünnepeink

Hagyományainkhoz híven ebben az évben is minden bölcsődében megtartottuk ünnepeinket, a farsangot, húsvétot, anyák napját, gyermeknapot és elbúcsúztattuk óvodába induló gyermekeinket, megünnepeltük a mikulást és a karácsonyt. Ültettünk virágot a Föld Napján, volt Egészségnap és még sok-sok program a gyermekeknek illetve családi délutánok közösen a szülőkkel.

Lehetőség szerint igyekszünk a szülőket is bevonni ezért a gyermeknap és a búcsúztató a szülőkkel közös nagy ünnep szokott lenni. A központi bölcsődében már hagyományosan a kisgyermeknevelők műsorral kedveskednek a vendégeknek, ez az idei évben sem volt másként.

A központi bölcsődében Húsvétkor, Karácsonykor az alkalomhoz illő, a gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő kis mesét jelenítettek meg a kisgyermeknevelők a gyermekek örömeire. Ezt a kezdeményezést folytatta idén a Fő úti bölcsőde is.

Az idei évben már harmadik alkalommal a Bölcsődék Napját a XV. Ker. Önkormányzata külön rendezvénnyel tisztelte meg, ezen a napon kizárólag a bölcsődei dolgozókat ünnepelték, mivel ez az ünnepség a nevelés nélküli munkanapra esett, szinte minden kolléga részt tudott venni.

A jubileumi és húség jutalmak ebben az évben ekkor kerültek átadásra 12 dolgozó részére, továbbá 7 kollégánk részesült az év dolgozója kitüntető címben. Ezen az ünnepségen búcsúztunk nyugdíjba vonuló kollégáinktól és köszöntük meg sok éves munkájukat méltó körülmények között.

## Programok

A korosztályra jellemző, hogy a fejlődését leginkább a szabadjáték segíti. Nem kötelező jelleggel azonban igyekszünk becsempészni a mindennapokba egy kis változatosságot.

Több intézményünkben szülői kérésre, külön zenei foglalkozásokat tartunk.

Bábeladásokat szerveztünk az idei évben is, nagy sikert aratott a kezes-lábas bábszínház.

Több bölcsődében szerveztek az idei évben családi délutánokat, melyek a szülők körében nagyon népszerűek voltak. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődében is legyen lehetőség arra, hogy szülő és gyermek közös élményekkel gazdagodjon.

## Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

A törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működnek a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumok, tagjait a szülői értekezleteken szavazással jelölik ki. A fórum tagjai tájékoztatást kapnak a bölcsőde munkájáról, a gyermekcsoport eseményeiről. Az eddigi tapasztalatok szerint a fórumok eredményesen támogatják a bölcsődei munkát. A Bölcsődei Érdekképviseleti fórum összetétele: szülői oldal, dolgozói oldal és fenntartói oldal. A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülők létszámát. Az idei évben a fenntartó a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumba az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságból delegált tagokat.

- XV/2-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/3-as bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/5-ös bölcsőde: Németh Angéla alpolgármester
- XV/6-os bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/10-es bölcsőde: Tóth Jenőné alelnök
- XV/12-esbölcsőde: Tóth Imre

A fenntartó ilyen intenzív jelenléte nagyon jót tett a fórum munkája szempontjából, az idei évben több szülők által jelzett problémát tudtunk orvosolni, illetve tolmácsolni az illetékes szervek felé.

Ezeket a fórumokon rendszeresen részt vett meghívott vendégként az Egyesített Bölcsődék igazgatója is, így a szülők szakmai kérdésekben tudtak reméljük kielégítő válaszokat kapni kérdéseikre.

## Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok területén a bölcsődék vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer többi tagjaival, a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi szakemberekkel. A rászoruló családok részére közös megbeszéléseken alakítjuk ki a hatékony segítség formáit, eszközeit.

2016-ban 27 gyermek felvételére került sor a gyermekvédelem munkatársainak a javaslatai alapján. Esetmegbeszéléseken 2016-ban 2 alkalommal vettünk részt, voltunk védelembe vételi tárgyaláson 4 gyermek ügyében de tájékoztatással, együttgondolkodással is segítettük a felmerült problémák megoldását. Telefonon rendszeresen tájékoztattuk egymást adott gyermekek esetében.

Részt vettünk a gyermekjóléti központ éves tanácskozásán és további hat alkalommal a Fióka ill. később a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett konzultáción.

## Egészségmegőrzés

Az egészségmegőrzés segítése érdekében minden bölcsőde figyelemmel kíséri a védőoltásokat. Gondot fordítunk a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.

Gyermekfogászati prevenció terén fokozottan figyelünk a korszerű étkezési szabályok betartására, a cukorfogyasztás csökkentésére és a rágasra nevelésre.

A levegőzés, a mozgás a korosztályi testedzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak és a napirendnek megfelelően választjuk meg.

Bölcsődéink részére 2 központi főzőkonyhában készítik az ételeket, ahol a korszerű táplálkozásnak megfelelő élelmezést biztosítjuk gyermekeink részére. A speciális étkezést (liszt, cukor, tej érzékeny stb.) igénylő gyermekek számára továbbra is a szükségleteknek megfelelően tudtuk biztosítani.

Diétát igénylő gyermekek az Egyesített Bölcsődék intézményeiben a 2016. év folyamán

- szakorvosi javaslatra: 53 gyermek
- vallási okokból sertésmentes: 1 gyermek
- szondatáplált: 1 gyermek

## Képzések, továbbképzések

Szakmai továbbképzést illetve tanfolyamot az idei évben 21 szakdolgozó számára tudtuk finanszírozni.

- 20 fő kisgyermeknevelő Gordon tréningen vett részt
- Kerekítő módszertani képzésben részesült 1 fő

26 fő vett rész egyéb szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

Szakmai látogatást tettünk több alkalommal társintézményekben: FENO, ÉNO, Budai Korai fejlesztő Központ, Mozgásjavító Óvoda, Vakok Egyesülete, Autisták Országos szövetsége.

## Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

## Képesítéshez kötött munkakörök

- kisgyermeknevelő
- szakmai tanácsadó
- gyógypedagógiai asszisztens

## Képesítéshez kötött munkakörben dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása

• Főiskola és szakvizsga:	3 fő
• Főiskola:	12 fő
• Felsőfokú szakképesítés:	86 fő
• Szakképzett érettségizett:	11 fő
• Szakképzett érettségi nélkül:	6 fő
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>118 fő</b>

Szakdolgozóink körében 2013-ban 70 % feletti volt a felsőfokú vagy annál magasabb végzettségű dolgozók aránya. Ez az arány 2014-ben 82%-ra nőtt, ez az arány 2015-ben nem változott, 2016-ban azonban 85,6 %-ra növekedett.

Jelenleg képesítés nélküli szakdolgozónk nincs, mindenki megfelel a munkaköréhez szükséges képesítési előírásoknak.

## 2016-ban végzettséget szerzett dolgozók

- diplomát kapott: 2 fő
- Főiskolai tanulmányait befejezte: 1 fő
- szakképesítést szerzett: 2 fő

## 2016-ben tanulmányokat folytat:

- főiskolán: 5 fő
- ELTE Tanító-és Óvóképző Kar, a csecsemő-és kisgyermeknevelés gyakorlati mentora szakirányon folytat tanulmányokat: 3 fő

## Kapcsolataink

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgáltatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőikkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkal, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

## Karbantartások , felújítások

### Intézményekre lebontva a következő munkákat végezték el 2016 végéig:

- XV/2 Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
  - teljes tetőszerkezet felújítás
  - teljes homlokzat felújítás
  - homlokzati nyílászárók cseréje
  - előtér és előtetők felújítása
  - előterek, öltözők, fürdőszobák padlóburkolat cseréje
  - személyzeti mosdó felújítása
- XV/3 Fő utcai bölcsőde
  - a felújított, átépített bölcsődében garanciális javítások történtek
  - automata öntözőrendszer került kiépítésre
  - árnyékolók telepítése történt
- XV/5 Kavicsos közti bölcsőde
  - 6 csoportszoba komplex felújítása, nyílászárók és beépített szekrények cseréjével
  - automata öntözőrendszer került kiépítésre
- XV/6 Wesselényi utcai bölcsőde
  - 1 gondozási-nevelési egység csoportszobáinak a nyílászáró cseréje
  - 1 gondozási-nevelési egység csoportszobáiban a beépített szekrények cseréje, valamint a hozzátartozó átadó helyiségben a gyermekek beépített öltöző szekrényeinek cseréje
  - 2 tejkonyha felújítása
  - főbejárati előtér burkolat és nyílászáró cseréje

- XV/10 Kontyfa utcai bölcsőde
  - a pincében az alapvezeték cseréje
  - főbejárat akadálymentesítése
  - mosdók, tejkonyha tisztasági festése
  
- XV/12 Nádastó parki bölcsőde
  - 4 csoportszoba teljes körű felújítása, nyílászáró és beépített szekrények cseréjével
  - 2 gyermeköltöző szekrényeinek felújítása, falak tisztasági festése

Minden bölcsőde udvarára került új játékeszköz, több bölcsődébe árnyékolók felszerelése történt. Külön öröm, hogy sikerült az idei évben megvalósítani, hogy integrált játszótéri eszköz legyen minden bölcsőde udvarán, így lehetőséget tudunk biztosítani arra, hogy minden gyermek tudja élvezni az udvari játékok adta örömet. Különösen fontos ez a Nádastó parki bölcsődében, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása-nevelése folyik.

Karbantartási munkákat szükség szerint minden intézményünkben végeztek egész év folyamán.

## Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás alapján végzi.

### Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásra vonatkozó központi normatív támogatás fajlagos összege nem változott, 494.100 Ft.

Éves viszonylatban az előző évhez mérten 2016-ban magasabb volt az igényelhető összeg, az új számítási módszernek, illetve az alacsonyabb osztószámnak köszönhetően.

### Gondozási díj

Gondozási díjból származó bevételi teljesítés:

- 2013. évre: 10.951.805 Ft
- 2014. évre: 11.886.810 Ft
- 2015. évre: 14.601.500 Ft
- 2016. évre: 18.281.135 Ft

### Juttatások

A vonatkozó jogszabályoknak és a Munkamegosztási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik a bér gazdálkodás.

Az idei évben két alkalommal volt lehetőség a dolgozók jutalmazására.

Erre a célra fordítható összeg:

- Semmelweis nap alkalmából: 6.180.000 Ft
- Év végén: 7.825.000 Ft

A közalkalmazottak kereset-kiegészítése jogcímen elfogadott keret 2016-ban 5.398.083 Ft volt, melyet azok a dolgozók kaptak, akik egy kitűzött feladatot sikeresen elvégeztek. A kifizetésre május és december hónapban került sor.

### **Szolgáltatások**

A Munkamegosztási Megállapodás értelmében a működtetési feladatok a GMK-t terhelik.

### **Irodaszer beszerzés**

A költségvetésünkben elfogadott mértékig a GMK által központi beszerzésre kijelölt szállítótól került megrendelésre.

### **Tisztítószer beszerzés**

A központi bölcsőde igénylése alapján történik, melyet a GMK befogad és a kért mennyiséget le is szállítja.

### **Szakmai anyagok beszerzése**

Szakmai anyagokra fordítható összeg a szükségleteinket illetve az elhasználódott eszközök pótlását fedezte a költségvetésben elfogadott nettó 5.200 e Ft.

Beszerzésre kerültek játékok, foglalkozásokhoz szükséges eszközök, alapanyagok, elhasználódott berendezési tárgyak, gyermekruházat, kis értékű tárgyi eszközök.

2017. január 01-től a 15/1998-as NM rendelet módosulásával kiadásra került egy eszközlista, melynek a hiányzó elemeit elkezdjük pótolni, így elmondható, hogy az év végére ennek a követelménynek majdnem teljes mértékben megfelel az Egyesített Bölcsődék. A hiányzó eszközök a 2017. évi költségvetésbe betervezésre kerültek.

### **Munkaruha, védőruha**

Az idei évben nettó 4.524.17 Ft állt rendelkezésünkre az elfogadott eredeti költségvetésben. Beszerzését intézményünk bonyolította. A munkamegosztási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a kötelezettségvállalás a GMK ellenjegyzésével történt.

## Összefoglalva

A 2016. év sem volt eseménytelen az Egyesített Bölcsődék szempontjából. Két intézményünk élére új vezető került. A XV/6-os bölcsőde vezetője szeptemberben elhunyt, a bölcsőde vezetésével az addigi bölcsődevezető helyettes lett megbízva. A XV/12-es központi bölcsőde vezetője nyugdíjba vonul, helyét az egykori XV/1-es bölcsőde vezetője vette át július 01-től.

A 2015-ben bevezetett szolgáltatások működnek, népszerűek. A sószoba használat az egyedüli, ami nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, mert a szülők terápiás és nem pedig preventív szolgáltatásként kívánják használni. Feladatunk, hogy ezt a szolgáltatás típusát próbáljuk népszerűsíteni.

Az idei évben kicsit alacsonyabb volt az ellátotti létszám, minden bölcsődei ellátásra vonatkozó igényt ki tudtunk elégíteni. Szakmai szempontból úgy gondolom ez a férőhely szám egyelőre optimális, hiszen a 100%-os feltöltöttség nem elérhető, mert amennyiben 2 év alatti gyermek van a csoportban már nem lehet a csoportot maximális létszámra tölteni. Továbbá a részlegesen integráló csoportjainkban az SNI gyermekek felvételével már itt sem teljesíthető a maximális létszám.

Az Egyesített Bölcsődékben végzett szakmai munkát jónak illetve egyes bölcsődék tekintetében kiemelkedőnek tudom minősíteni. Alátámasztják ezt a szakmai megfigyelések alkalmával készített jegyzőkönyvek illetve személyes tapasztalatok.

A szakmai színvonal magas szinten tartása folyamatos önképzést igényel a szakdolgozók részéről, melyet szakmai továbbképzésekkel igyekszünk biztosítani. A szakmai megfigyelések lehetőséget adnak a pozitívumok megerősítésére, az esetleges hiányosságok feltárására és ezek orvoslására.

Szakmánkban nagy a veszélye a kiégésnek, tanfolyamokkal és a közösen megélt eseményekkel igyekszünk ezt megelőzni.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek. Az idei évben is voltak felújítási és korszerűsítési munkálatok, elmondható, hogy az épületek belső terei minden bölcsődében nagy részben felújításra kerültek az elmúlt három évben. Folytatni szükséges a nyílászárócsereket, fűtéskorszerűsítés és külső szigetelés tenné gazdaságosabbá az intézmények üzemeltetését.

Szakmai anyagok beszerzése minden bölcsődében igény szerint történt, gondoskodtunk a SNI gyermekek fejlesztő eszközeinek pótlásáról is.

Célunk, hogy bölcsődéink a továbbiakban is családbarátok, a lakosság igényeit, a szakma és a fenntartó elvárásait teljesíteni képes intézmények maradjanak.

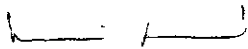
Olyan intézmény munkájának szeretnék a továbbiakban is részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális személyi és tárgyi feltételek magas szintű szakmai eredményeket hoznak, melyek együttesen szolgálják a kerület lakosságának igényeit és érdekeit.



Kérem a Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságot, hogy a 2016. évi beszámolómat fogadja el.

Budapest, 2017. január 4.

Tisztelettel:



Kocsis Lászlóné  
Igazgató

**Záradék:**

Az Egyesített Bölcsődék beszámolóját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága a .....sz. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék  
1156 Budapest, Nádasztó park 1.  
☎: 416-05-30  
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

## **Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**

# **Szakmai Program**

**A program elkészítéséért felelős:  
Kocsis Lászlóné  
Igazgató**

## Tartalomjegyzék

Gondolati háttér .....	5
Bevezetés .....	5
Mottóm: .....	5
Filozófiám: .....	5
A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése .....	7
A bölcsőde minőségpolitikája .....	7
A bölcsőde küldetése .....	7
Helyzetelemzés .....	9
A kerület bölcsődéinek bemutatása .....	9
A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele .....	11
A szolgáltatási terület .....	11
A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele .....	11
Férőhelyek alakulása 2013 - 2016 .....	12
Felvett gyermekek száma 2016. december 31-én .....	13
A gyermekek életkori megoszlása 2016. december 31-én .....	13
Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében .....	15
Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai .....	15
Alapfeladat .....	15
Egyéb szolgáltatás .....	16
Sószoba .....	16
Külön szolgáltatások .....	16
A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja .....	17
Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei .....	18
A gyermek joga .....	18
A szülő joga .....	18
A szülő kötelessége .....	18
A kisgyermeknevelők kötelessége .....	19
A kisgyermeknevelők joga .....	19
Segítő szakemberek kötelessége és joga .....	19
A bölcsődei érdekképviselői fórum működtetése .....	20
Az érdekképviselői fórum tagjai: .....	20
Személyi feltételek .....	21
Engedélyezett álláshely .....	21
„Saját gyermeknevelői” rendszer .....	21
Egyéb foglalkoztatottak .....	21
Tárgyi feltételek .....	22
Nevelési, gondozási program .....	23
A bölcsődei élet megszervezésének elvei .....	23
Kapcsolattartás a szülőkkel .....	23
Családlátogatás .....	24
Bölcsődei érdekképviselői fórum .....	24
Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás .....	25
Gyermekcsoportok szervezése .....	25
Napirend .....	26
A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel .....	26

A bölcsődei nevelés – gondozás .....	27
A bölcsődei nevelés – gondozás célja .....	27
A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei .....	28
A bölcsődei nevelés feladatai .....	30
Gyermekvédelem a bölcsődében .....	32
A bölcsődei gyermekvédelem célja: .....	32
A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata .....	32
A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai .....	33
Oktatási feladatok .....	33
Továbbképzések szervezése és lebonyolítása .....	33
Ellenőrzési feladatok .....	34
Gazdasági feladatok .....	34
Dokumentáció .....	35
Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra .....	36
Zenecsoport .....	36
Tanácsadás, segítő beszélgetés .....	36
Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés .....	37
Egészséges táplálkozás .....	37
Mozgás .....	38
Egészségnevelés a bölcsődében .....	38
Prevenció fontossága .....	38
Lelki egészség .....	39
Környezetvédelem .....	39
Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban .....	39
Képzés, továbbképzés .....	40
Szupervízió .....	40
Weboldal .....	40
Zárszó .....	41
Jövőkép .....	41
Gyermekekép .....	41
Kisgyermeknevelő kép .....	42

**Az intézmény neve:**

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**

**Az intézmény címe:**

**1156 Budapest, Nádasztó park 1.**

**Elérhetőségek:**

**Telefon: 416-05-30**

**e-mail: [xv.bolcsi@externet.hu](mailto:xv.bolcsi@externet.hu)**

**Fenntartó:**

**Budapest XV. Kerület Önkormányzat**

**Az Egyesített Bölcsődék igazgatója:**

**Kocsis Lászlóné**

**A szakmai program érvényességi ideje:**

**2014 - 2018**

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

## **XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

### **Az Egyesített Bölcsődék jogállása:**

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. 2012. július 1-től a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

### **Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:**

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

### **Működő férőhelyek száma 2016. évben**

644 fő, 6 intézményben

### **Az Egyesített Bölcsődék intézményei:**

XV/2-es Bölcsőde: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.

XV/3-as Bölcsőde: 1152 Budapest, Fő út 33.

XV/5-ös Bölcsőde: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

XV/6-os Bölcsőde: 1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.

XV/10-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Kontyfa utca 6.

XV/12-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

## **Gondolati háttér**

„ A legszebb női hivatás a gondozónői munka, hisz éveken, évtizedeken át, hittel, szeretettel, nagy türelemmel és szakmai felkészültséggel gondozzák – nevelik a kisgyermeket.”

Dr.Kardos Andor

## **Bevezetés**

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, melyet az 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, helyezett a gyermekvédelmi alapellátások keretébe. A felvétel rendjét a Gyermekvédelmi törvény és annak végrehajtási rendelete (15/1998. NM rendelet) határozza meg, valamint a helyi sajátosságokat figyelembe véve a helyi önkormányzat rendeletei szabályozzák.

## **Mottóm:**

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

(Szabó Magda)

## **Filozófiám:**

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak tettem eleget:

- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai



## **A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése**

### **A bölcsőde minőségpolitikája**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. törvény megalkotásával, a gyermekek jogairól szóló egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában e törvény beiktatásával, egyértelműsítette valamennyi Magyarországon élő gyermekek alapvető jogosultságait.

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó jogi személyek segítséget nyújtsanak a gyermekek érdekében. A gyermekek napközbeni ellátása keretén belül biztosítsuk mindazon feltételeket, melyek gyermekeink optimális testi- lelki- szellemi – erkölcsi fejlődését elősegítik.

A terület bölcsődéiben magas szintű gondozó-nevelő munkát végzünk, melyhez rendelkezünk a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. A magas szintű gondozó-nevelő munka alapja, hogy jól képzett munkatársak közös céllal neveljék a rájuk bízott gondozottakat, lehetőség szerint egységes technikát alkalmazzanak, saját gyermeknevelő rendszert, folyamatos napirendet biztosítsanak a gondozás, nevelés során. Mindenféle szempontból jó kapcsolatot alakítsanak ki a szülőkkel, vegyék figyelembe az eltérő igényeket, egyéni bánásmóddal segítsék a gyermekek harmonikus fejlődését.

### **A bölcsőde küldetése**

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítja.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.

- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapjaikat, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

# Helyzetelemzés

## A kerület bölcsődéinek bemutatása

Eddigi ismereteink szerint az első bölcsőde 1949-ben az akkor még önálló településként jegyzett Pestújhelyen, a Molnár Viktor utcában nyitotta meg kapuit.

Rákospalotán az első bölcsőde egy évvel később 1950 júliusában, az Arany János utca 35. szám alatt kezdte meg működését.

A Molnár Viktor utcai bölcsődét 1951-ben – a Mosolygó Antal (ma Bezsilla Nándor) utca 17. számú házba, egy kisajátított magánvillába költöztették át és ezt tekintik - hivatalosan is – a kerület 2. számú bölcsődéjének.

A kerület 3. számú bölcsődéje 1953-ban nyílt meg a Dózsa György út (ma Fő út) 33. szám alatt. A 4. számú volt az első olyan bölcsőde, mely eredetileg is annak épült, 1956-ban nyitotta meg kapuit az Órjázat utca 4/b szám alatt. 1971 és 1977 között még kilenc új „tanácsi” bölcsőde épült.

Budapest XV. Ker. Egyesített Bölcsődék folyamatosan működő napos bölcsődék, napi 12 óra nyitva tartással üzemelnek.

Kerületünkben jelenleg 6 bölcsőde működik.

1. XV/2-es Bezsilla Nándor utcai bölcsőde  
Bölcsődevezető: Szluka Istvánné  
Férőhely: 40 fő  
Adaptált épület, mely Pestújhelyen található, kertés családi házból alakították át. Tálalókonyha működik. Sósobát üzemeltet.
2. XV/3-as Fő utcai bölcsőde  
Bölcsődevezető: Barkó Erika  
Férőhely: 100 fő  
2014. évben befejeződtek a felújítási munkálatok, melyek korszerű az uniós elvárásoknak megfelelő intézmény létrejöttét eredményezték, 20 férőhellyel bővült. Tálalókonyha működik. Sósobát üzemeltet.  
Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport.
3. XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde  
Bölcsődevezető: Szabó Lászlóné  
Férőhely: 140 fő  
Újpalota első bölcsődéje, kék színű panel elemekből épült. A bölcsőde a földszinti részt foglalja el, az emeleti részen óvoda működik.  
A „komplex infrastruktúra-fejlesztés” keretében az intézmény megújult, két csoporttal bővült, melyek átadására 2010 áprilisában került sor.  
2010. szeptember 1-től a gyermeklétszám emelkedése miatt, 140 férőhellyel, öt gondozási egységgel működik. Gondozási egységenként két foglalkoztató szoba, átadó és fürdőszoba található. Minden foglalkoztató szoba közvetlen kertkapcsolattal

rendelkezik. Külön szolgáltatásként sósobát üzemeltet. Főzőkonyha és mosókonyha üzemel, melyek még további két bölcsődét látnak el. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása a sósoba használati lehetőség.

4. XV/6-os Wesselényi utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Décsi Orsolya

Férőhely: 84 fő

Az intézmény 1972 óta működik. Elsősorban a lakókörnyezet, az 1970-es években épült lakótelep, és a közeli családi házas terület gyermekeit látja el.

Az intézmény bölcsődének épült. Az épület emeleti szintjén óvoda működik, szakmailag és szervezetenként függetlenül. A bölcsőde épület szerkezete az akkori szakmai kritériumoknak és szabványi előírásoknak megfelelt. Az intézményben 3 gondozási-nevelési egység, a csoportvezető gondozónők szakmai és szervezési irányításával, 6 csoportban neveli, gondozza a gyermekeket. Minden csoportban felújították a fürdőszobákat. Sósobát üzemeltet. Tálalókonyhával, működik.

Korszerű új tornaszoba került kialakításra.

5. XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Benczéné Pázmándi Erika

Férőhely: 140 fő

Az újjalotai lakótelep szélén épült, bordó színű, panel elemekből álló épület. Úgynevezett „Karácsonyfa” alakú, bölcsőde – óvoda együttes. Öt gondozásági egységből kettő teljesen felújított. Tálalókonyhával rendelkezik. Udvara jól felszerelt, beépített fajtáékokkal rendelkezik minden csoport udvarrésze. Sósobát üzemeltet. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a sósoba használati lehetőség.

6. XV/12-es Nádastó parki bölcsőde

Bölcsődevezető: Bódis Tiborné

Férőhely: 140 fő

Úgynevezett dupla „H” alakú bölcsőde – óvoda együttes. Lila színű panel elemekből épült, az emeleti részen óvoda működik. Öt gondozási egységből kettőben sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátnak részleges integrációban. Az intézményben gondnoki lakás található.

## A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

### A szolgáltatási terület

Budapest XV. kerület: Rákospalota - Pestújhely – Újpalota

Az Egyesített Bölcsődék 6 intézménye gyakorlatilag lefedi az ellátási területet.

### A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

**41. § (1)** A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Gyvt 94 § (3) rendelkezik arról, hogy:

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, **bölcsődét köteles működtetni.**

*A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.*

*15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 41.§*

(4) *A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell*

a) *a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen*

aa) *a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,*

ab) *a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,*

ac) *a játéktevékenység feltételeit,*

ad) *a szabadban való tartózkodás feltételeit; és*

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek fejleszthető, gondozható.

#### Férőhelyek alakulása 2013 – 2016

S.sz.	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma 2013-2014-ben	Férőhelyek száma 2015.02.01	Férőhelyek száma 2015.09.01-től	Férőhelyek száma 2016.-ban
1.	XV/1	1153 Budapest, Arany János utca 35.	46	46	Megszűnt	
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezilla Nándor utca 17.	40	40	40	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	80	100	100	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140	140	140	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84	84	84	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140	140	140	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140	140	140	140
<b>Össz</b>			<b>670</b>	<b>690</b>	<b>644</b>	<b>644</b>

### Felvett gyermekek száma 2016. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma 2016.12.31.	Feltöltöttség % 2016.12.31.
2. sz.	Bezsilfa N. u. 17.	40	40	100,00
3. sz.	Fő út 33.	100	92	92,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	99	70,71
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	73	86,90
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	84	60,00
12. sz.	Nádastó park 1.	140	86	61,43
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>474</b>	<b>73,60</b>

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2016-ban minden esetben biztosítani tudtuk.

A 2014-ben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést eredményezett, azonban további emelkedést már nem mutatott az a lehetőség, hogy ezt 2016. január 01-től már hat hónapos kortól igénybe lehet venni.

### A gyermekek életkori megoszlása 2016. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	3	0,63
11 – 18 hónapos	22	4,64
19 – 36 hónapos	414	87,34
37 – és több hónapos	35	7,38
<b>Összesen</b>	<b>474</b>	<b>100</b>

**2016. év során gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében**

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő(fő)	Tartós beteg, (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	6	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	9	6	21	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	9	10	26	0
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	6	5	14	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	6	23	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	16	7	15	19
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>35</b>	<b>105</b>	<b>19</b>

**2016. év során gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében**

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvez.-ben részesülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01 -től)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő) (2015.09.01 -től)	95.960 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2016.01 .01-től)
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	6	0	0	36
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	9	6	21	0	2	85
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	9	10	26	0	2	114
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	6	5	14	2	2	67
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	6	23	0	1	96
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	16	26	15	0	2	97
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>495</b>



## **Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében**

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint

- 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhat bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül.

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény – Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

2016-ban éves viszonylatban 19 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az év első felében a Klebelsberg Intézmény állandó gyógypedagógust és logopédust biztosított a gyermekek korai fejlesztéséhez. 2013. szeptembertől Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a korai fejlesztést. Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életevek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Kiemelt feladatunknak tekintem az elkövetkezendő nevelési- gondozási években a sajátos nevelési igényű gyermekekre való fokozottabb odafigyelést, a Pedagógiai Szakszolgálattal jól működő hatékony együttműködés kialakítását.

## **Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai**

### **Alapfeladat**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapelátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól, 3 illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében 6 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását – bölcsődei ellátás formájában.

## Egyéb szolgáltatás

### Sószoba

Öt intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudják igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A 2012. évben sikerült egyik intézményünkben mozgásszobával kombinált sószobát kialakítanunk, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A mozgásszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

## Külön szolgáltatások

### Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

### **Játszócsoport**

A játszócsoportban a szülővel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsoport a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

### **Sószobahasználat**

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

## **A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja**

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Gyvt 94 § (5a) A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ a Védőnői Szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

Az ellátás igénybevételének kezdetekor a szülőket tájékoztatjuk az intézmény által vezetett gyermekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a házirendről, a panaszgyakorlásnak a módjáról, jogaikról, az érdekképviselő működéséről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, a fizetendő személyi térítési díjakról.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel.

## **Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei**

A bölcsődei gondozásban, nevelésben résztvevők jogainak és kötelességeinek teljesítése a szakmai program követelménye.

### **A gyermek joga**

hogyan:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

### **A szülő joga**

hogyan:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **A szülő kötelessége**

hogyan:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa

## **A kisgyermeknevelők kötelessége**

### **hogy:**

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze

## **A kisgyermeknevelők joga**

### **hogy:**

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

## **Segítő szakemberek kötelessége és joga**

### **hogy**

- a gondozási – nevelési elvek által meghatározott kereteken belül szakképzettségüknek megfelelően segítsék a rászoruló gyermekeket és a bölcsőde munkáját

## **A bölcsődei érdekképviseleti fórum működtetése**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni. Bölcsődei érdekképviseleti fórum működik minden kerületi bölcsődében.

### **Az érdekképviseleti fórum tagjai:**

- a nevelési egységeket képviselő szülők
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni

### **Az érdekképviseleti fórum feladatai:**

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálata
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezése, működtetésére javaslattevés
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása

### **Az érdekképviseleti fórum működése:**

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ér egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum évente legalább kétszer ülésezik minden bölcsődében.

## Személyi feltételek

### Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2013. január 01.	2014. január 01.	2014. szeptember 01.	2015. január 01.	2015. szeptember 01.	2016. január 01.
	165,5	165,5	166,5	171,5	158,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	122	126	116	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	1	2	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	41	42	39	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

### „Saját gyermeknevelői” rendszer

A „saját gyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságot biztosítja. Az új gyermeket a vezető irányítja a csoportba, ahol ideális esetben a gyermeknek választási lehetősége van arra vonatkozólag, hogy melyik kisgyermeknevelőt fogadja el „saját gondozónőjeként”. Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölekezési idő”-t a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

### Egyéb foglalkoztatottak

A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy technikai dolgozó segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Bölcsődéinkben bölcsődeorvosok kísérik figyelemmel a kisgyermek egészség és szomatikus fejlődését.

2014. szeptember 01-től a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében-gondozásában-fejlesztésében segít a gyógypedagógiai asszisztens.

2015. szeptemberétől gyermek pszichológus áll a szülők és a kisgyermeknevelők rendelkezésére.

Az Egyesített Bölcsődék önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a GMK és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza. Ezeknek a feladatoknak az elvégzésében 3 gazdasági ügyintéző segíti az Egyesített Bölcsődék igazgatójának munkáját.

## Tárgyi feltételek

A 2016. évben is több bölcsődében komoly felújítási munkálatokat végeztek. Ezeket a felújításokat mindenképpen szükséges folytatni, hiszen épületeink 40 évesek vagy annál idősebbek és energetikai szempontból igen gazdaságtalanok. Szigeteléssel és nyílászáró cserével jelentősen csökkenthetők lennének az üzemeltetési költségek.

Az épület belsők változatos képet mutatnak, általánosságban elmondható, hogy a szakmai követelményeknek megfelelően dekoráltak.

A legtöbb bölcsődei csoportban a bútorzat is régi, a beépített szekrények sok helyen nagyon rossz állapotban vannak, ezek cseréje és felújítása is megkezdődött az idei évben.

A játék készletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. A játékok cseréje, pótlása évente megtörténik, bár a jó minőségű, tartós és szakmailag is megfelelő játékok igen drágák, ezért a szűkös anyagi keretből általában csak csekély mennyiségű játékot tudnak vásárolni a kollégák. Az idei évben azonban magasabb volt a szakmai anyagokra fordítható keretösszeg.

Úgy érzem, hogy mindezek ellenére intézményeinkbe jó belépni, a különböző típusú és nagyságú épületek, mind külön „egyénségek”, úgy fogalmaznék, lelkük van. A dekorációk mind-mind a kisgyermeknevelők és segítő kollégák keze munkáját dicsérik, időt és energiát nem sajnálva, gyakran saját anyagi ráfordítással készülnek ezek a „művek”, melyek bölcsődéink egyediségét adják.

Mindent egybevetve intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek.



# Nevelési, gondozási program

## A bölcsődei élet megszervezésének elvei<sup>1</sup>

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.<sup>2</sup>

A céljaink közősek, együtt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek vidámak, kiegyensúlyozottak, aktívak, tevékenyek legyenek, nyitottak és fogékonyak az őket körülvevő világra.

*”Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született,  
és bárkik voltak is a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét,  
s valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”*

*/James Agee/*

## Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abban a bölcsődében jelentkezni ahová járni szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben ez jelenleg működő gyakorlat, ezen nem kívánok változtatni. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődélatogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

<sup>1</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

<sup>2</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

### **A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei:**

- A szülő és a kisgyermeknevelő, érkezéskor és távozáskor megbeszéli a nap eseményeit
- Lehetőséget kell biztosítani arra, ha a szülőnek bizalmas közlendője van, a gyermeke saját kisgyermeknevelőjével, nyugodt körülmények közt tehesse meg azt, ezért előzetes időpont egyeztetés után csoporton kívül kerülhet sor akár hosszabb beszélgetésre is.
- A gyermekek üzenő füzetében a kisgyermeknevelő közöli a szülővel megfigyeléseinek rövid összefoglalását, ismerteti, hogy a gyermek a fejlődés mely fokozatán áll, és mik a további célok, melyeket a szülőkkel közösen kíván elérni.
- A különböző ünnepi alkalmak, mint a gyermeknap, vagy búcsúztató közös bölcsődei élményt nyújtanak gyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.
- Mindezekon túl a szülőnek lehetősége van a bölcsődei hétköznapiakba való betekintésre is, természetesen mindezt úgy megszervezve, hogy a csoport életét, napirendjét ez ne zavarja meg.
- Rendszeresen tart minden kerületi bölcsőde szülőcsoportos beszélgetéseket, melyek témája mindig attól függ, hogy az adott csoport szülőinek milyen kérdései vannak
- Az évenként kétszeri összevont szülői értekezletet szintén gyakorlattá kívánom tenni. Nyáron a leendő bölcsődés gyermekek szüleinek, és tavasszal az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Ezek az értekezletek elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére adnak alkalmat.
- Minden csoportban található hirdető tábla, melyek tartalmazzák az aktuális információkat írásos formában is.

### **Családlátogatás**

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

### **Bölcsődei érdekképviselői fórum**

Intézményeinkben, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ rendelkezése alapján működik, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum, mely a gyermekek érdekét szem előtt tartva együttműködik az álláspontok és vélemények feltárásában és egyeztetésében valamint az ezzel kapcsolatos információk cseréjében.

A 2003. 05. 08.-án megalakult Bölcsődei Érdekképviselői Fórum üléseit minden intézményben szükség szerint tartja, de nevelési évenként legalább két alkalommal.

A Bölcsődei Érdekképviselői fórum összetétele: szülői oldal, dolgozói oldal és fenntartói oldal. A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülői oldal számát. az idei évben a fenntartó a Bölcsődei Érdekképviselői Fórumba az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságból delegált tagokat.

- XV/2-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/3-as bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/5-ös bölcsőde: Németh Angéla alpolgármester
- XV/6-os bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/10-es bölcsőde: Tóth Veronika alelnök
- XV/12-esbölcsőde: Tóth Imre

## **Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A fokozatos beszoktatás a gondozó-nevelő munka fontos része. Minden gyermek legalább kéthetes beszoktatásban vesz részt. A gyermek egyénisége, az elválás nehézsége, az új környezet elfogadása, az érzelmi kötődések kialakulása határozza meg a beszoktatás időtartamát. Természetesen rugalmasan történik mindez, hiszen megbeszéljük a szülőkkel, hogy mi a jó gyermeküknek és nem hagyjuk figyelmen kívül az ő érdekeiket sem.

Bölcsőde vezetőként most is elvárom, hogy ebben az időszakban a gyermek legyen a „főnök”.

Koordináltan működik a fokozatosság elve.

A kisgyermeknevelők igyekeznek a beszoktatás alatt megfigyelni a már kialakult szokásokat, és amennyire lehetséges intézményes keretek közt is alkalmazni, így segítve a gyermek és természetesen az egész család számára ezt az amúgy sem könnyű élethelyzetet.

Élethelyzet váltás ez a gyermek és szülő számára egyaránt, mely természetes élettani krízis a család életében, melyen a szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelő átsegítheti a családot.

## **Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A Nádastó parki központi bölcsődében 2 gondozási egység van kialakítva részleges integrációban történő gondozás – nevelés céljából. Ezekben a csoportokban az egyik szobában egészséges gyermekek vannak felvéve 2 kisgyermeknevelőhöz 10 gyermek tartozik, a másik szobában 3 kisgyermeknevelő végzi 3-3 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését.

Ennél nagyobb létszám szakmailag nem fogadható el, mert a kisgyermeknevelőknek már nem adna lehetőséget az egyéni bánásmód betartására, illetve a figyelmet is rendkívül nehéz megosztani ennél több gyermek esetében. Ezen kívül az optimális hangléghőmérséklet sem biztosított abban az esetben, amikor magas a létszám, ez pedig a gyermekek nyugtalanságához vezet, mely pedig generálja a konfliktusokat, nehezíti az alkalmazkodást.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár, és optimális esetben ugyanaz a kisgyermeknevelője.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történik. A csoportok nem homogének, ennek az oka, hogy testvérek is járnak bölcsődénkbe, illetve a szülők is gyakran választanak olyan kisgyermeknevelőt, akit már ismernek. Ezeknek az igényeknek igyekszünk eleget tenni, hiszen munkánk elismerése, amikor a szülő újra megtisztel bizalmával, azzal, hogy a kistestvért is ugyanabba a bölcsődébe íratja be.

## Napirend

Bölcsődéinkben a folyamatos napirend elve érvényesül. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játéokra fordítsuk.

Napirend igazodik:

- A gyermekcsoport életkori összetételéhez
- Fejlettségéhez
- Szükségleteihez
- Befolyásolja az évszakok, az időjárás
- A gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

## A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó az együttműködés a fenntartóval, a Gazdasági és Működtetési Központtal és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben kölcsönösen keressük egymást. Kiemelkedően jó a kapcsolatunk a Család- és Gyermekegészségügyi Központtal, illetve lényegesen jobb az együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkel, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Kapcsolatot tartunk:

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal
- a Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gyámhatósággal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Óvodákkal
- A bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével

## A bölcsődei nevelés – gondozás<sup>3</sup>

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

## A bölcsődei nevelés – gondozás célja<sup>4</sup>

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

<sup>3</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 10. számú melléklet

<sup>4</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 10. számú melléklet

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

## **A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei<sup>5</sup>**

### **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

---

<sup>5</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 10. számú melléklet

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszkoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újratehermentésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászkoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

### **A bölcsődei nevelés feladatai<sup>6</sup>**

#### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

#### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

---

<sup>6</sup> A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 10. számú melléklet



Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

### **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

## Gyermekvédelem a bölcsődében

Mivel a bölcsőde az intézményes nevelés első színtere ezért azt gondolom kiemelten fontos szerepe van, hiszen az elsők között tudja kiszűrni azokat a gyermekeket, akik veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hiszen 2 éves kor felett már ritkábban látogatja a védőnő a családot.

Ezért különösen fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert a kialakult bizalmi kapcsolat esetén könnyebben tudunk segítséget nyújtani. Feladatát tekintve a bölcsőde probléma megelőző-preventív gyermekvédelmi intézmény. A bölcsőde a jelzőrendszer része ennek megfelelően kell ellátnia gyermekvédelmi feladatait.

### A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával

### A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata

- Tanácsadás
- a veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése
- a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családok fokozott figyelemmel kísérése
- együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel

Szociálpedagógusként és kisgyermeknevelőként egyaránt nagyon fontosnak tartom a gyermekvédelem hatékony működését már a bölcsődében is.

## **A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai**

### **Oktatási feladatok**

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Kisgyermeknevelői, az ELTE Tanító és Óvónőképző szak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint a Pannon Kincstár Szakképző Iskola és Gimnázium hallgatói számára az elmúlt évekhez hasonlóan biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. A gyakorlaton résztvevő hallgatók számára tereptanárt biztosít.

A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtani a hallgatóknak.

### **Továbbképzések szervezése és lebonyolítása**

A gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szülők, a társadalom elvárásai a kisgyermeknevelőkkel szemben egyre magasabb képzettségű, sokoldalúbb felkészültségű munkatársakat kíván. Ennek érdekében fontos feladat a szakdolgozóink felkészültsége, továbbképzése és iskoláztatása.

Ennek érdekében:

- Szeretném folyamatosan figyelemmel kísérni a képzési lehetőségeket, gondoskodni a beiskolázásról, megteremteni a részvétel feltételeit
- Biztosítani kívánom a kredit - pontok megszerzésének lehetőségét.
- Szakmai tapasztalatcserét szeretnék szervezni a kerületi bölcsődékben
- Biztosítani szeretném a rendszeresen konzultáció lehetőségét a szakmai tanácsadókkal
- A meglévő szakirodalom folyamatos bővítésére van szükség.
- Folyamatosan figyelemmel kísérem a területünket érintő publikációkat, új irányelveket

### **Gyakornoki program**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. kiköti a gyakornoki időt a határozatlan idejű kinevezésekre. A gyakornoki idő a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzését biztosító jogintézmény.

A gyakornoki idővel kapcsolatos feltételeket gyakornoki szabályzat tartalmazza.

Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével.

## Ellenőrzési feladatok

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre minden évben legalább két alkalommal sort kell keríteni.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném tartani.

Ezen az ellenőrzéseken felül az intézményben igény illetve probléma esetén esetenkénti látogatásra a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A kerületi bölcsődékben az ellenőrzési feladatok szakmai látogatás keretében történnek. A látogatás kiterjed a tárgyi ellátottságra, a személyi és működési feltételek vizsgálatára, a higiénés rendre.

A gyermekcsoportokban végzett megfigyelés kiterjed:

- a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolatra
- a napirend szervezésének a kivitelezésére
- az étkeztetés kivitelezésére
- a szabad játék feltételeinek a biztosítására
- a gondozási és nevelési tevékenységek szakszerűségére
- az adminisztrációra

A megfigyelések tapasztalatainak megbeszélésére és összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel a kisgyermeknevelőkkel és a technikai kollégákkal.

## Gazdasági feladatok

A gazdasági és működtetési feladatok elvégzésének az alapja a Munkamegosztási Megállapodás, a Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ szervezete és Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről.

Munkamegosztási megállapodás tartalmazza:

- a munkamegosztás általános szempontjai
- a vagyon használata, hasznosítása
- Költségvetés tervezési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, beszámolási, vagyon nyilvántartási és beszerzési feladatok végrehajtásának általános szabályai
  - éves költségvetés előkészítése, tervezése,
  - a költségvetés végrehajtása,
  - költségvetési előirányzatok felhasználása,
  - bevételek beszedése,
  - személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai,
  - az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályai,
  - maradvány elszámolás, beszámolás, előirányzatok elszámolása,
  - a számviteli feladatok ellátása,
  - anyag- és eszközbeszerzések,

- a működtetéssel kapcsolatos általános feladatok (részletezve a GMK és az Intézmény feladatait)
  - közbeszerzés, jogi tevékenység,
  - belső ellenőrzés,
  - közétkeztetés,
  - közfoglalkoztatás,
  - ügyvitel, informatika, kommunikáció
- A működtetéssel kapcsolatos műszaki feladatok:
  - létesítmény üzemeltetés,
  - gondnokság, portaszolgálat, épülethigiéna, takarítás, hulladékkezelés és gazdálkodás, kártevő irtás,
  - park- és növénygondozás, téli szolgáltatások, síkosság – mentesítés,
  - hibaelhárítás éskarbantartás,
  - energia-, közműszolgáltatások,
  - felújítás, fejlesztés, beruházás

## Dokumentáció

A bölcsődékben végzett dokumentációkat és nyilvántartásokat mindig az irányadó jogszabályoknak illetve a fenntartó előírásai alapján kell végezni.

Ezek a szabályok vonatkoznak:

- A bölcsődevezetők nyilvántartásaira
- A kisgyermeknevelők nyilvántartásaira
- A bölcsődeorvosok nyilvántartásaira
- A gazdasági ügyintézők nyilvántartásaira

Bölcsődéinknek külön titoktartási és iratkezelési szabályzat készült, mely rendelkezik a titoktartási kötelezettségről, a dokumentumok, iratok kezeléséről, tárolásáról, őrzéséről és megsemmisítéséről.

Ez a szabályzat minden bölcsődében megtalálható, a benne foglaltak minden dolgozóra nézve kötelező érvényűek.

## Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra

Mint bölcsőde, szolgáltatást nyújtunk, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy figyelemmel kísérjük az adott ellátási terület aktuális igényeit, összevetve azokat a lehetőségeinkkel. Intézményvezetőként találkozom kérdésekkel, kérésekkel, melyek rávilágítanak arra, hogy milyen szolgáltatásokra lenne szükség. Ezek alapján állítottam össze azoknak az alapellátásokon túli nevelést támogató szolgáltatásoknak a körét, melyek, mint igény felmerültek, és megvalósításukra lehetőség lenne.

Terveim között szerepel, hogy kerületünkben népszerűsítsük a bölcsődét, ennek érdekében ellátásainkról, szolgáltatásainkról tájékoztatókat, szóróanyagokat jelentetünk meg, melyeket a társintézményeknél is kihelyezünk.

### Zenecsoport

Rendkívül fontosnak tartom a zenei nevelést kisgyermek korban.

Kodály Zoltán mondja:

„Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék egy gyermek zenei nevelése, azt találtam felelni: kilenc hónappal a születése előtt. Első percben tréfára vették, de később igazat adtak. Az anya nemcsak a testét adja a gyermekének, lelkét is magából építi fel.”

Kodály Zoltán adta meg azokat az irányelveket, melyeket a zenei nevelésben követnünk kell ahhoz, hogy a gyermek zenét élvező, értő, művelő felnőtté váljon.

Az alábbiakat fogalmazta meg:

„A zene hatása olyan emberformáló erő, mely kihat az egész személyiségre.”

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utazásra a zene világába.

Születéstől 3 éves korig a zenei nevelés célja, hogy a gyermek zenei érdeklődését felkeltsük, és érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt. Az énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmeit gazdagítsuk. A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor.

„... aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét s ami benne érték, azt mind meghatványozza.” (Kodály Zoltán 1964)

### Tanácsadás, segítő beszélgetés

Nem a hagyományos értelemben vett tanácsadásra, vagy segítő beszélgetésre gondolok, hanem egyfajta tematikus napok bevezetésére, melybe bevonhatjuk a gyermekeket, szülőket és kollégákat egyaránt.

Bölcsővezetőként már kipróbáltam ezt, és szeretném rendszeressé tenni. 2013 márciusában egészségnapot tartottunk bölcsődénkben. Délelőtt a gyerekek bevonásával (beszélgetés, rajzolás, festés, ragasztás) játékezeményezés formájában, illetve zöldség, gyümölcs kóstolóval. Délután a szülőknek, kollégáknak készültünk érdekes előadásokkal, melyet a kerületi élelmezésvezető és két végzős főiskolai hallgató kolléganőnk tartott.

Ennek a napnak a mintájára be szeretnék vezetni további tematikus napokat, melyeket ki lehetne terjeszteni a többi intézményre is.

## **Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés**

A mai kor elvárása, hogy minden intézmény vagy intézmény rendszer rendelkezzen olyan célokkal, melyek elérését kiemelten fontosnak tartja, illetve ezeket helyezze munkája fókuszába. A 0-3 éves gyermekek a legfogékonyabb korosztály, ezért célszerű ebben az életkorban megkezdeni azoknak a szokásoknak a kialakítását, melyek meghatározhatják későbbi életüket, életvitelüket.

Az egészséges életmódhoz szorosan kötődnek az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység.

"Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tettekre kész szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet."

(Szent-Györgyi Albert)

### **Egészséges táplálkozás**

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődében naponta 4 alkalommal étkezik a gyermek, reggelizik, tízórázik, ebédel és uzsonnázik. Ebből is kitűnik, hogy a tápanyagok jelentős része (65%) a bölcsődében kerül bevitelre. Ezért is nagyon fontos, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg megfeleljenek az adott korosztály igényeinek, biztosítva a vitamin és ásványi anyag szükséglet nagy részét. A kerület 7 intézményére 2 főzőkonyha főz. Irányadó útmutató az országos Tiszti főorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása, melyet 2011. augusztus 1-től alkalmazunk. (92-96% a hatékonysága)

Ebbe a folyamatba kapcsolódott be a GMK miután a konyhák üzemeltetését átvette 2012. december 01-vel. Az étlap elkészítése kerületi élelmezéssel foglalkozó szakemberének

feladata, akivel folyamatosan konzultálunk, hogy a gyermekek változatos és egészséges ételeket fogyasszanak a bölcsődében.

A nyersanyag beszerzésnél lehetne még inkább arra törekedni, hogy azok a termelőkől kerüljenek a gyermekek asztalára.

## **Mozgás**

A bölcsődében nincs szervezett testnevelési foglalkozás. A mozgás a szabad játék által, természetes mozgás következtében fejlődik, ehhez kell nekünk biztosítanunk a feltételeket, teret, időt és megfelelő eszközöket. Nagyon fontos lenne, hogy minden bölcsődében ki legyen alakítva egy ún. „tornaszoba”, ahol a téli időszakban is lehetőség lenne az aktív mozgásra, és szükség lenne még több mozgásra serkentő játékszerre.

Az udvari játékok minden bölcsődében megfelelnek az uniós előírásoknak. Nagy örömünkre 2013-ban 30 millió forintot fordított a fenntartó az udvaraink fejlesztésére. Ebből az összegből túlnyomórészt olyan új játékeszközöket telepítettek, melyek élettartama 25 év.

## **Egészségnevelés a bölcsődében**

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk.

A higiénés szokások elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

## **Prevenció fontossága**

Nagy hangsúlyt fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére, a betegségek megelőzésére. Prevenció céljából, a bölcsődékben sósobákat működtetünk melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. Rendszeres látogatása nagymértékben segíti az immunrendszer erősödését, növeli a szervezet ellenálló képességét.

Másik fontos tényező a fogászati prevenció. Évente történik a bölcsődékben fogászati szűrés, melynek célja a fogszuvasodás és a fogágy betegségek megelőzése, a már kialakult fogászati betegségek kezelése.



## Lelki egészség

Testünk nem lehet egészséges, ha a lelkünk nincs megfelelő állapotban. Van néhány dolog, ami kisgyermekkorban nagyon fontos ahhoz, hogy egy gyermek lelkileg is kiegyensúlyozott legyen.

A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

- A tiszta rendezett környezet kialakítása segít abban, hogy a gyermek közérzete is jobb legyen
- Nagyon fontos a korosztálynak megfelelő kiegyensúlyozott étrend, a nyugodt alvás feltételeinek biztosítása
- A gyermek én tudata kialakulásának segítése
- Képessé tétel az empátiára és toleranciára
- Segíteni abban a gyermeket, hogy elfogadja önmagát
- Lehetőséget adni a gyermeknek a tapasztalatszerzésre



## Környezetvédelem

A környezettudatos életmódra nevelés alapozó jellegű.

A nevelés célja és feladata: az, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítson ki, amelyek meghatározók a természetes, és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével tudjuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által alakul ki a tudatos környezettisztelő magatartás.

### Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban

- Biztosítani kell, hogy a kisgyermek környezetét tapasztalat útján ismerje meg
- Állatok, növények megismertetése
- Az évszakok, az időjárás megismertetése, és ezek megtapasztalása
- Megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy a környezet tisztántartása, ápolása a jó közérzet alapja

- Nevelésünk szerves része a személyes higiénia, test higiénia kialakítása
- Lerakhatjuk az alapjait a szelektív hulladékgyűjtésnek. Van elemgyűjtő, és papírgyűjtő konténer is, amit a gyerekek a szüleikkel rendeltetésszerűen használnak
- „Természetsarok” kialakítása megadhatja az együtt végzett munka örömét, a gyűjtemény gyarapodása mindennap alkalmat ad arra, hogy a gyermekek újabb ismeretekre tegyenek szert
- Madáretetők kihelyezése, és folyamatos töltése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átélje a másokról való gondoskodás örömét
- Föld Napja alkalmából virágok ültetése, melyeket azután közösen lehet nevelgetni.

## Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember rendszeresen képi magát a továbbképzéseken való részvételen felül is, ezért terveim között szerepel a közeljövőben egy szakmai kiskönyvtár kialakítása, melyhez minden intézmény dolgozója hozzáférhet.

Terveim között szerepel továbbá egy házi továbbképzési rendszer kialakítása, mely lehetőséget jelent a tapasztalat cserén túl, az összehangolt szakmai munkára is. Ezekre a képzésekre évi 2 alkalommal kerül sor.

## Szupervízió

A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozásúak – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiénéjében, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában.

A szupervízió nem felügyelet, nem ellenőrzés, hanem egy tanulási folyamat. Legmegfelelőbb magyar fordítása: hivatás-segítés. Célja a kisgyermeknevelők mentálhigiénéjének karbantartása, a kiégés megelőzése.

Bölcsődei területen lehetséges formái lehetnek:

- csoportszupervízió: különböző szakmák képviselői részvételével / 5-7 fő /
- teamszupervízió: azonos munkahelyen, közös feladatmegoldáson dolgozók számára
- egyéni szupervízió, amikor egy szupervízor (vezető) és a szupervizált ketten dolgoznak együtt.

A szupervízió segít megállni, átgondolni, újrendezni, felismerni. A szupervízióban önmagunkról tanulunk, felnőtt módon. Ránézünk önmagunkra, reflektálunk, továbblépünk. Nagyon jó lenne, ha lehetőségünk lenne megteremteni lehetőségét intézményeinkben.

## Weboldal

Ahhoz, hogy információink, a bölcsődei ellátás adta lehetőségek eljussanak a szülőkhöz, szükség van egy új korszerű weboldalra, mely lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő betekintést nyerhessen az intézményekben folyó munkába, illetve feltehesse kérdéseit.

A jelenleg működő honlap ezeknek a követelményeknek nem felel meg, nem elégíti ki a mai kor igényeit. Az új korszerű honlap készítése folyamatban van.

## Zárszó

Az Egyesített Bölcsődék az én fogalmaim szerint azt jelenti, hogy azonos gazdasági és szakmai program illetve vezetés alatt üzemelnek az intézmények, a különbözőségük az épület jellegében és a helyi szokásokban van.

A XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézmény rendszere szakmailag elismert, jól működik, de egy vezetőben meg kell lennie a folyamatos fejlődés igényének.

Szeretnék olyan légkört kialakítani kollégáimmal karöltve, ahol kisgyermek és kisgyermeknevelő egyaránt jól érzi magát.

Elengedhetetlennek tartom, hogy a feletteseimmal, illetve a fenntartóval olyan közvetlen kommunikáción alapuló munkakapcsolatot alakítsak ki, mely az Egyesített Bölcsődék szakmai és gazdasági működését egyaránt pozitívan befolyásolja.

Közvetlenül és közvetve a bölcsődevezetők által arra törekszem, hogy minden kolléga megkapja azt a figyelmet és pozitív megerősítést, amit igényel, hiszen ez elengedhetetlen a hatékony munkavégzés szempontjából. Ahol a dolgozó biztonságban és megbecsülve érzi magát ott nincs megoldhatatlan probléma, nincs elvégezhetetlen feladat.

Elvárásom a kollégákkal szemben annyi, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját, elfogadva azokat az irányelveket, melyeket a szakma szabályai, szakmai programunk és etikai kódexünk megkíván.

## Jövőkép

Bölcsődéink családbarátok, kompromisszumra készek, rugalmasak. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Szeretném elérni, hogy az intézményi gondozó illetve nevelőmunka stabil, kiegyensúlyozott és színvonalas maradjon. Olyan intézmény rendszert szeretnék ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. A gyermek optimális fejlődésének érdekében a családokkal való megfelelő együtt működés elengedhetetlen.

Olyan intézmény munkájának szeretnék részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális feltételek tartalmas szakmai eredményeket hozhatnak, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, a szülők és a szakma érdekeit.

## Gyermekkép

Gyermekkép a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

## Kisgyermeknevelő kép

Kisgyermeknevelőink magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon. Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

A XV. Kerületi Egyesített Bölcsődék szakmai programja 5 évre készült kerületi alapprogram, mely iránymutató a gondozó - nevelőmunkához, a gyakorlatban történő alkalmazáshoz. A bölcsődei részlegekben az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, évente helyi kiegészítő szakmai program készül.

A feladatok megfogalmazásánál, célkitűzéseknél figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalatokat, a személyi és tárgyi lehetőségeket, az elért eredményeket. Ezekre alapozva kell továbbhaladni, munkatársaink tevékenységét úgy kell irányítani, hogy e feladatok optimális és folyamatos végrehajtása biztosítva legyen.

Az alapprogram és mellékletei minden évben felülvizsgálatra kerülnek, mely során aktualizáljuk a változásoknak megfelelően.

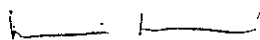
#### Mellékletek:

- 1. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti felépítése
- 2. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei
- 3. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Munkaterve
- 4. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék vezetői értekezlet tervezete
- 5. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete
- 6. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék képzési és továbbképzési terve
- 7. számú melléklet:  
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata
- 8. számú melléklet:  
Megállapodás

Kérem a Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságot, hogy a XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2014 -2018. évi aktualizált Szakmai Programját fogadja el.

Budapest, 2017. január 04.

Tisztelettel:



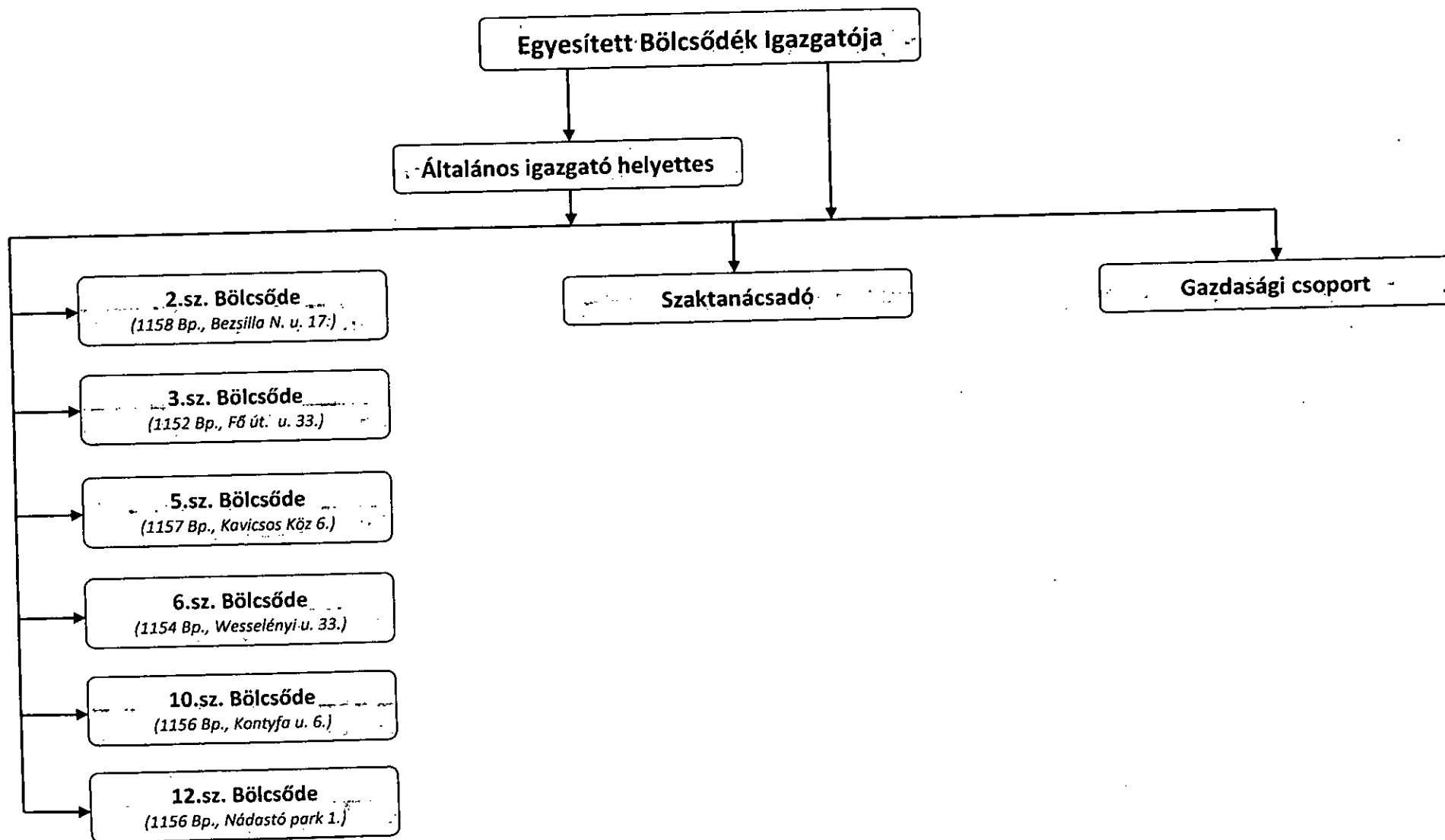
Kocsis Lászlóné  
Igazgató

## **Záradék**

Az Egyesített Bölcsődék módosított Szakmai Programját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága a .....sz. számú határozatával hagyta jóvá.

# Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

## SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



## A Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei

INTÉZMÉNY	CÍM, ELÉRHETŐSÉG	FÉRŐHELY
XV/2. sz. Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17. Tel: 419-52-42 e-mail: ebi2@xvbolcsode.hu	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33. Tel: 307-72-28 e-mail: ebi3@xvbolcsode.hu	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Tel: 417-88-06 e-mail: ebi5@xvbolcsode.hu	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1154 Budapest, Wesselényi u. 31-33. Tel: 416-73-68 e-mail: ebi6@xvbolcsode.hu	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6. Tel: 418-33-77 e-mail: ebi10@xvbolcsode.hu	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1. Tel: 417-55-94; 416-05-30 e-mail: xv.bolcsi@externet.hu	140



**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék**

**Munkaterv**

**2017.év**

Budapest, 2017. január 04.

3. számú melléklet

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2017. évi szakmai munkájának ütemezését.

**Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:**

Feladat megnevezése	A végrehajtásban közreműködők, felelősök	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	2017. január 2017. március 2017. május 2017. június 2017. augusztus 2017. október 2017. december
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes	Fenntartó által megjelölt határidőre
Kerületi szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal, májusban és novemberben
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők	Hetente

3. számú melléklet

	Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport	
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2017. 01. 31.
Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Gazdasági csoport	Hetente
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők	Folyamatosan Minden hónap harmadik szerdája 8-15 óráig 2017/18-as nevelési évre: 2017. március, április, május 3. hete naponta 8-15 óráig
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel, évi 2 alkalommal
Ünnepek/rendezvények - farsang - húsvét - Bölcsődék Napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva
Szervezés Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal

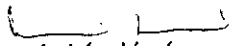
3. számú melléklet

<p>Dokumentáció</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása</li> <li>- csoportnapló</li> <li>- gyermek egészségügyi törzslap</li> <li>- üzenő füzet</li> <li>- felvételi könyv</li> <li>- Megállapodás</li> <li>- Szülői nyilatkozatok</li> <li>- Nyilvántartás az ellátási napokról</li> <li>- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről</li> <li>- RGYK-ben részesülők nyilvántartása</li> <li>- Bölcsődei jelentés</li> <li>- Havi zárás</li> <li>- Házirend</li> <li>- KENYSZi jelentés</li> </ul>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők</p>	<p>A dokumentáció jellegétől függően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naponta</li> <li>- havonta</li> <li>- negyedévente</li> </ul>
<p>Szakmai gyakorlatok szervezése</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők</p>	<p>a hallgatók igényeihez igazodva</p>
<p>Leltározás</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport</p>	<p>2017. január</p>
<p>Selejtezés</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgató helyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport</p>	<p>A GMK által megadott időpontban</p>
<p>Nyári nyitva tartás tervezése</p>	<p>Egyesített Bölcsődék igazgatója</p>	<p>2017/2018-as nevelési évre 2017. október</p>
<p>Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi oktatás Részvétel</p>	<p>Minden dolgozó</p>	<p>Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer</p>

### 3. számú melléklet

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2017. január 04.

  
Kocsis Lászlóné  
igazgató

# Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

## Vezetői értekezletek tervezete 2017.év

### 2017. január:

- A 2016. év értékelése
- 2016. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Előkészületek a költségvetési tárgyalásokra
- Leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- KSH statisztika megbeszélése
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

### 2017. március

- Felkészülés a 2017-2018-as nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

### 2017. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése
- Aktualitások
- Jogszabályi változások megbeszélése

### 2017. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermekek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságolások megbeszélése
- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

#### 4. számú melléklet

##### 2017. augusztus

- Felkészülés az új gyermekek felvételére és a beszoktatásra
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

##### 2017. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások


##### 2017. december

- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év értékelése
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját kiegészítő szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2017. január 04.

  
Kocsis Lászlóné  
igazgató

# Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

## Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2017. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg. Szakmai ellenőrzésre a 2017. évben is két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2017. évben ellenőrzésre kerül:

- Kisgyermeknevelői attitűd  
A megfigyelés célja:
  - A kisgyermeknevelő kommunikációja (keze, hangja, reakciója) milyen hatással van a gyermekekre?
  - Van-e sértő, kellemetlen, frusztráló tapasztalata a gyermeknek gondozás, nevelés, játékkezdeményezés közben?
  - Milyen kellemes tapasztalatokat él át a gyermek melyek szorosabbá tehetik kapcsolatát a kisgyermeknevelővel?
  - Megvalósul-e az egyéni bánásmód, a gyermeki személyiség tiszteletének elve?
  - Érzékelhető-e a saját gyermekrendszer az adott csoporton belül?
  
- A gyermekek étkeztetésének megszervezése, lebonyolításának megfigyelése, szakmai szempontok figyelembevételével. A technikai kollégák részvétele az étkeztetés lebonyolításában. Kulturhigiénés szokások kialakítása, önállóságra nevelés megvalósítása étkeztetés alkalmával, tárgyi feltételek megléte.

### Ellenőrzés tervezet

2017. április

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2017. május

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde



## 5. számú melléklet

- XV/3-as bölcsőde

2017. október

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2017. november

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiénés rendre

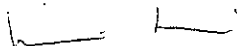
A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Budapest, 2017. január 04.

  
Kocsis Lászlóné  
igazgató

# Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

## Képzési, továbbképzési terv 2017. év

### Képzések, továbbképzések

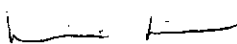
2017. évben beterveztük 20 fő szakdolgozó minősített (kreditpontos) továbbképzését, Gordon: Gyermeknevelők Kommunikációs Tréningje, Kommunikáció és kapcsolati készségek fejlesztése képzésen  
Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét.  
Két alkalommal kerületi szintű továbbképzést tartunk a szakdolgozóknak.

Főiskolára jár: 5 fő

### Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.  
A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2017. január 04.

  
Kocsis Lászlóné  
igazgató

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék  
1156 Budapest, Nádastó park 1.**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Kihirdetve:**

2016. 12. 07.

**Irányadó jogszabályok:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete,

- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete.

I.  
**Alapítás**

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv a 478/1. pont/2001. (XII. 19.) ök. számú határozatával létrehozta a

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék  
(a továbbiakban: Intézmény)**

költségvetési szervét.

**A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat :**

- kelte: 2016. március 31.
- a legutóbbi módosító határozat száma: 84/2016. (III. 01.) ök. számú határozat

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	XV/2-es Bölcsőde	1158 Bp., Bezsilla N. u. 17.
2	XV/3-as Bölcsőde	1152 Bp., Fő út 33.
3	XV/5-ös Bölcsőde	1157 Bp., Kavicsos köz 6.
4	XV/6-os Bölcsőde	1155 Bp., Wesselényi u. 33.
5	XV/10-es Bölcsőde	1156 Bp., Kontyfa u. 6.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 01. 01.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.2.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás formájában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja ).

A költségvetési szerv székhelyén, intézményi egységként működik a XV/12-es Bölcsőde.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, határozott időre bízza meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezető” beosztású közalkalmazott.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## II.

### Költségvetési szerv

**Bankszámla száma:** 15515287

**Számlavezető:** OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

**Adószáma:** 15515287-2-42

**Törzskönyvi azonosító száma:** 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

## III.

### Előirányzatok feletti jogosultsága

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ávr. valamint a GMK és az intézmény által megkötött Munkamegosztási Megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

#### IV. Felügyelet

##### a) Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről, vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

##### b) Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

Szakmai és módszertani felügyelet és irányítás, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba vétel: Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala.

Közegészségügyi szakfelügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa.

#### V. Feladatok, tevékenységek

Az intézményben folyó tevékenységet a Gyvt. 42-42/A. §-ai, és a Gyvt. végrehajtására kiadott a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete szabályozza.

Az intézmény felvételi rendjére vonatkozó szabályokat a Gyvt. 31-32. §-ai tartalmazzák.

#### VI. Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék **Igazgatója** (a továbbiakban: **Igazgató**) vezeti, egyszemélyi felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonnnyilatkozat-tételre köteles.



**1) Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:**

- a) munkáltatói,
- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási illetve utalványozási.

**2) Az Igazgató (egy személyben) felelős:**

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelék gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

**VII.**

**Munkáltatói jogkör gyakorlása**

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a Kjt. alapján a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az Igazgató gyakorolja.

**VIII.**

**Szervezeti felépítés, szervezeti egységek**

**1) Az Intézmény szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.**

Az I/5. pont szerinti feladatokat valamennyi bölcsődei részleg ellátja.

**2) Alaptevékenységen túli egyéb szolgáltatások:**

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott térítésköteles szolgáltatások.

Jogalap:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet.

- **Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

- **Játszócsoport**

A játszócsoportban a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsoport a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

- **Sószobahasználat**

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

## IX. A működés rendje

### **A költségvetési szerv vezetése:**

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

### **A költségvetési szerv képviselete:**

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk. 3:30. §-a alapján az Igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Képviseleti jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára.

### **Döntési rendszer:**

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

## X. A belső ellenőrzés rendje

1. Az Intézmény belső ellenőrzését a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

2. A Munkamegosztási Megállapodás V.2 fejezete szerint a Gazdasági Működtetési Központ (továbbiakban: GMK) belső ellenőrzési csoportja ellátja az Intézmény, gazdálkodási tevékenységének a belső ellenőrzését.

3. A belső kontroll rendszer kialakítása:

Az Intézmény vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- monitoring

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## XI.

### Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai

#### Szervezési feladatok:

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

#### Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

#### Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

#### Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- az igazgató-helyettes,
- a bölcsődei részlegek vezetői,
- Szaktanácsadó
- gazdasági csoport

#### Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
- éves beszámolók, havi statisztikák
- szakmai munka elemzése, értékelése.

Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet /negyedévenként/
- tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
- intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

**Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:**

a) Önkormányzat:

- Az intézmény felett a felügyeleti jogkört Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága útján – gyakorolja.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával.

b) Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ:

- A részlegek vezetője folyamatos kapcsolatot tart, arról az igazgatónak beszámol.

c) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:

- Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.

d) Társadalmi szervezetek, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum:

- Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

## XII.

### Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással az Igazgató bíz meg, a Kjt. 20/B. §-ban foglaltaknak megfelelően, és a Vnyt. alapján évente vagyonnnyilatkozat-tételre köteles.

**Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:**

- általános helyettesítési jogkör, az igazgató akadályoztatása esetén,
- szakmai ellenőrzés,
- intézkedési jogkör az Igazgatóval történt egyeztetést követően, az önkormányzat, a tagbölcsődék vezetői és az Intézmény valamennyi közalkalmazottja irányában.

## XIII.

### Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízta meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23) Korm. rendelet szerinti pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

## 7. számú melléklet

- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, illetve a dolgozók munkaköri leírását,
- a beosztott gondozónokkal elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi annak betartását,
- megállapodást köt a szülővel gyermeke bölcsődei ellátásáról,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
- a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
- ellenőrzi a heti étlap-tervet,
- felügyel a higiénias követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást,
- a beosztott gondozónok munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket, biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit,
- felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért,
- ellenőrzi a bölcsődén belüli munkavédelmi megbízott tevékenységét.
- az intézmény képviselőjeként járhatnak el, az Ügyrendi Szabályzatban meghatározott esetekben.

**A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az Igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.**

## XIV.

### Szaktanácsadó feladat és hatásköre

- Az intézményhez tartozó munkavállalók szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése.
- A kerületi bölcsődében az Egyesített Bölcsődék igazgatójával egyeztetett munkaterv alapján szakmai látogatást, értékelést, segítségnyújtást, utólátogatást tart,
- Új dolgozók betanítása és szakmai felkészítése, a beilleszkedés segítése, a gyakornoki rendszer működtetése.
- Szükség szerint tereptanári teendőket lát el a gyakorlatra érkező tanulóknál, a szakmai gyakorlatokat koordinálja.

Felelőssége kiterjed:

- az intézmények szakmai arculatának kialakítására,
- a szakmai munka minőségére,
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
- az intézmények jó hírvéneke ápolására.

## XV.

### Gazdasági csoport feladata és hatásköre

- Pénztár- és Vagyonynyilvántartás,
- Munkaügyi feladatok, dokumentációk előkészítése, megküldése a GMK számára,
- előzetes éves költségvetés összeállítása GMK munkaszervezése, iránymutatása mellett, az Intézmény szakmai igényeinek és az előző évi teljesítési adatok figyelembe vételével
- évközből szükségessé váló előirányzat módosítás előkészítése
- a GMK szabályozása alapján, az intézményi vagyonba keletkező változás, új beszerzés, beruházás, felújítás - bejelentése GMK igényeinek megfelelően
- leltározás és selejtezés során ellenőri teendők ellátása, a leltár és selejt bizonylatoknak begyűjtése, másolása, iktatása, rendszerezése, lefűzése eredeti példány beküldése GMK – ba,
- irodaszer és tisztítószer rendelés előkészítése, a felhasználható keret figyelemmel kísérése
- munkaruha rendelés előkészítése, a felhasználható keret ellenőrzése
- bérletek, utazási költségek elszámolása

## XVI.

### Az Intézmény tevékenysége

#### Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást.

#### Az Intézmény részletes tevékenysége

##### 1. Szakmai tevékenysége

- A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását. A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza, A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztifőorvosa gyakorolja.
- A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet I. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.

## 7. számú melléklet

- Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Bölcsőde részlegként Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum működik.

### 2. A bölcsőde munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

### 3. A bölcsőde nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6.00-18.00 óra.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókban ki kell tenni. A bölcsőde alkalmazottainak munkarendjét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

### 4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatok a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.
- A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a GMK-val.

### 5. Egyéb feladatok

#### Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a **3. sz. melléklet** szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

#### Információáramlás, információszolgáltatás

- Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával.



## 7. számú melléklet

- Tájékoztatást nyújt a szakmai, eredményekről Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetnek, a Regionális Módszertani Intézetnek és a többi szakmai szervezeteknek.
- Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és a Regionális Módszertani Intézet által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Kapcsolatot tart fenn a Bölcsődei Dolgozók Egyesületével.
- Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.
- A Munkamegosztási Megállapodásban leírtak szerint adatszolgáltatás történik a GMK felé.

## XVII.

### Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

#### **Működtetés**

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

#### **Vagyonkezelés**

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött Munkamegosztási Megállapodás szerint.

#### **Bér- és munkaerő szabályozás**

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

#### **Munka- és tűzvédelem**

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

### XVIII.

#### Az intézmények látogatása

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

### XIX.

#### Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

### XX.

#### Záró rendelkezések

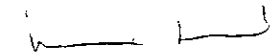
- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságának jóváhagyása szükséges.
- 2) **Az SzMSz hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
- 3) **Az SzMSz hatályba lépése:** az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyását követően.. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.
- 4) **Az SzMSz mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 5) A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2015. szeptember 02-án jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat valamennyi illetékes szerv, intézmény és annak illetékes dolgozói megismerhessék és magukra nézve tudomásul vegyék.

**Melléletek:**

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei
4. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Megállapodás – Időszakos gyermekfelügyelet
6. sz. melléklet: Játszócsoporthoz szolgáltatás – Házi rend
7. sz. melléklet: Sószoza használat – Házi rend

Budapest, 2016. október 28.



Kocsis Lászlóné  
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága 613/2016 (XV.7). számú határozatával hagyta jóvá.

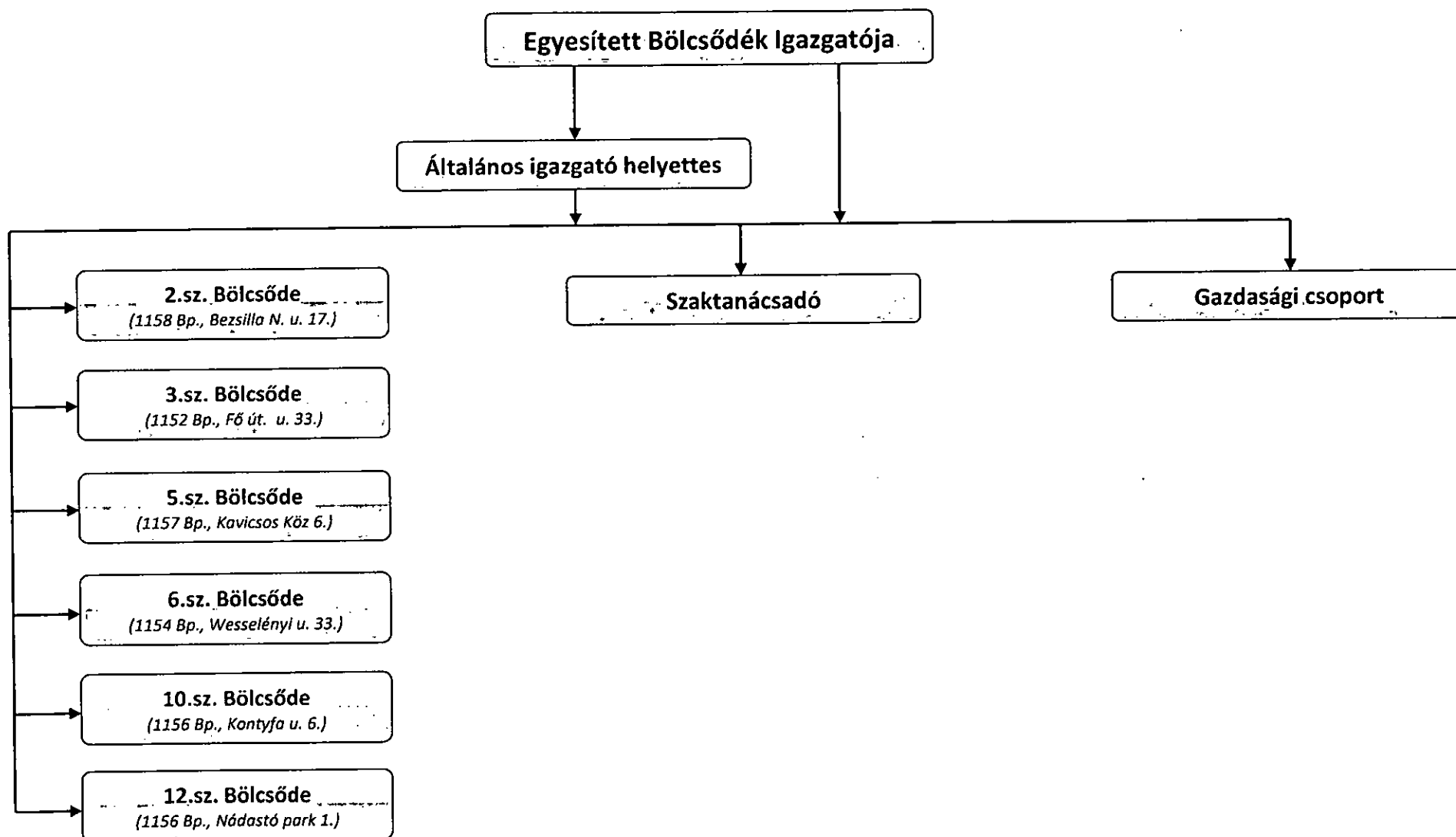
Az SzMSz kihirdetése 2016. 12. 07. napján megtörtént.

Kocsis Lászlóné  
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék

Budapest Főváros XV. kerületi  
Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
1. sz. melléklet

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Bölcsőde címe:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

### HÁZIREND

#### **Bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet**

- 1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő:  
hétfőtől – péntekig 6-18 óráig
- 2) A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18-ig van lehetőség.
- 3) A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza.
- 4) A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személynek kell gondoskodni. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- 5) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekeken lévő (ékszer, ruha) vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 6) A gyermekek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud a bölcsőde biztosítani. A még nem szobatiszta gyermekek részére textilpelenkát biztosítunk. Amennyiben a szülő az otthon használt pelenkához ragaszkodik, úgy azt neki kell biztosítani a bölcsődei napirend alapján.
- 7) Az ékszerek viselése balesetet okozhat (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.
- 8) Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szoruló étkeztetését biztosítjuk, az étrendre vonatkozó előírások betartása mellett, szakorvosi javaslat alapján.
- 9) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37.5 C fölött) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell (24 órán belül).
- 10) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében és ez lázzal jár, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő fűzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
- 11) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 8 óráig közölje a csoportos kisgyermeknevelővel. 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolást kérünk az üzenő fűzetbe. Az étkezés térítési díjának lemondását a hiányzás második napjától tudjuk figyelembe venni. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, melyeken a gyermek a bölcsődében tartózkodik.
- 12) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az

üzenő füzetten keresztül történő információ cserére. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- 13) A bölcsőde által szervezett szülői és csoportértekezleteken, nyílt napokon a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából lehetőleg minden szülő vegyen részt. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- 14) Kérjük, hogy az étkezési és gondozási térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be, még hiányzás esetén is. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítséggel áll rendelkezésükre.
- 15) A bölcsőde nyáron a fenntartó által meghatározott időre bezár. A gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődébe való elhelyezését.
- 16) A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelés év végén, ha 3. évét betöltötte, de ha testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.
- 17) A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- 18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1) bekezdése alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék igazgatójához vagy a Bölcsődei Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
  - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
  - c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt vizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük.

Bp. 201. ....

.....  
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....  
Bölcsődevezető

Záradék: A Házirendben foglaltakkal egyetértek.

201. ....

.....  
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Elnök

## Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

<b>Intézményi egységek:</b>	<b>Cím:</b>	<b>Dolgozói létszám (fő):</b>	<b>Férőhely:</b>
XV/2. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Bezsilla Nándor u. 17. Tel.: 419-52-42	11,12	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152. Bp. Fő út 33. Tel.:307-72-28	26,2	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157. Bp. Kavicsos köz 6. Tel.:417-88-06	31,25	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Wesselényi u. 33. Tel.:416-73-68	19,15	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Kontyfa u. 6. Tel.: 418-33-77	30,25	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Nádastó park 1. Tel.: 417-55-94	40,53	140

**BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**  
**SZABÁLYZATA**



Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az által fenntartott Egyesített Bölcsődék ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

## I. Általános rendelkezések

1. Az Érdekképviselési Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselését szolgálja és látja el.
2. A Fórum működésének célja, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekét szem előtt tartva, a gyermekek szülei, törvényes képviselői (a továbbiakban együtt: szülők), az Egyesített Bölcsődék és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.
3. A Fórum az Egyesített Bölcsődék telephelyei (a továbbiakban: bölcsődei részleg) szerint alakul meg és működik.

## II. A Fórum szervezete

1. A Fórum választott tagokból és állandó meghívottakból áll.
2. A Fórum választott tagjai:
  - a) az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői (a továbbiakban: **szülői oldal**),
  - b) a bölcsődei részleg (a továbbiakban: intézmény) dolgozóinak képviselői (a továbbiakban: **dolgozói oldal**),
  - c) a Fenntartó delegáltja (a továbbiakban: **fenntartói oldal**).
3. **A szülői oldal megválasztása**

A Fórumról az első ún. összevont szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, akik a bölcsődei felkészülést segítő, első ún. szülőcsoportos értekezleten, csoportonként, egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a szülői oldal egy-egy tagját. Gyermekeként egy jelenlévő szülő rendelkezik szavazati joggal, és jelölhető tagnak.

#### 4. A dolgozói oldal megválasztása

Az intézmény főállású dolgozói egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a dolgozói oldal tagjait.

5. A Fenntartó a Fórumba egy személyt delegál.
6. A szülői oldal képviselőinek száma nem lehet kevesebb a dolgozói és a fenntartói oldal képviselőinek együttes létszámánál.
7. A Fórum munkájában állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesített Bölcsődék Igazgatója.
8. A Fórum az alakuló ülésén, tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól és lemondással, visszahívással, vagy tagsága megszűnésével szűnik meg.
9. A tag megbízatása megválasztásával és a megbízatás elfogadásával, határozatlan időre jön létre.
10. A tag megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással,
  - b) visszahívással,
  - c) halállal,
  - d) helyi önkormányzati képviselő esetében az önkormányzati képviseleti jog megszűnésével.
11. A tagság megszűnését követően az érintett oldal képviselői egy hónapon belül kötelesek új tagot választani.

### III. A Fórum működési rendje

1. A Fórum üléseit az intézményben tartja, szükség szerint, de nevelési évenként legalább két alkalommal.

2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül ki kell küldeni, és abban ismertetni kell a tárgyalandó napirendi pontokat.
3. Az ülést kötelező összehívni a szülői oldal egybehangzó, írásbeli kérelmére, vagy a fenntartói oldal írásbeli kérelmére.
4. A Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Fórum döntéseit határozati formában a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. A választott tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazást követően a kisebbségben maradt álláspont képviselői kérhetik, hogy véleményüket az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévő tagok nevét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólások, vélemények lényegét, és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesíti.

#### **IV. A Fórum jogosultságai**

##### **1. Tájékoztatáshoz való jog**

A Fórum tájékoztatást kérhet

- a) a Fenntartótól a jogosultságainak gyakorlásához szükséges önkormányzati előterjesztésekről, fenntartói döntésekről, egyéb intézkedési tervekről,
- b) az intézmény vezetőjétől a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

##### **2. Véleményezéshez, javaslattételhez, intézkedés kezdeményezéséhez való jog**

A Fórum

- a) javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésére és működtetésére, valamint az abból származó bevételek felhasználására,
- b) véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben,
- c) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekvédelmi gyámnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

##### **3. Egyetértési jog**

A Fórumnak egyetértési joga van az intézményi házirend jóváhagyásánál.

#### 4. Panaszok kivizsgálása

A Fórum szükség esetén rögzíti és megvizsgálja a hozzá előterjesztett panaszokat. A Fórum köteles 30 napon belül lefolytatni a vizsgálatot, és annak eredményéről tájékoztatni a panaszost.

Amennyiben a panaszos a fenti határidőn belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy azzal nem ért egyet, 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

5. A Fórum döntéseit az intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.
6. A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de a szükséges és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.
7. A Fórum működésének anyagi, tárgyi feltételeit a Fenntartó biztosítja az intézményen keresztül.

#### V. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának része, melyet az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság...../2015. (....) ök. számú határozatával hagyott jóvá, és a kihirdetésével lép hatályba.

**Melléklet:** 1./ az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsor-nyomtatványa.

Budapest, 201. ....

.....  
Kocsis Lászlóné  
Egyesített Bölcsődék  
igazgató

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet

**Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsornyomtatványa**

.....**Bölcsőde**

**Érdekképviseleti fórum elnöke:** .....

**Szülői oldal képviselői:**

.....csoport képviselője: .....  
 .....csoport képviselője: .....  
 .....csoport képviselője: .....  
 .....csoport képviselője: .....  
 .....csoport képviselője: .....

**Dolgozói oldal képviselői:**

.....kisgyermeknevelő  
 .....kisgyermeknevelő  
 .....bölcsődevezető

**Fenntartó képviselője:**

.....

(Az alapul szolgáló képviselő-testületi határozat száma: .....)

## Megállapodás Időszakos gyermekfelügyelet

Amely létrejött (szülő, gondviselő neve).....mint  
kérelmező (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék .....bölcsőde vezetője (a továbbiakban:  
Bölcsődevezető) között.

### Szülő

- neve:
- lakcíme:
- személyi igazolvány száma:
- telefonszáma:

### A szolgáltatást igénybevevő gyermek

- neve:
- születési helye, ideje:
- TAJ száma:

A szolgáltatás igénybevételének időpontja:

Dátum: .....óra:.....

1. Az időszakos gyermekfelügyelet alkalmanként nyújt segítséget a bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek a napközbeni ellátásban, feltéve, hogy azt az üres férőhelyek száma lehetővé teszi.
2. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés személyi térítési díját.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételének napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.

4. Az **időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja** a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete alapján: 250 Ft/fő/óra.
5. Az **étkeztetés személyi térítési díjai** (étkezéstípusonként) a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelete alapján:
  - reggeli: 118 Ft,
  - tízórai: 20 Ft,
  - ebéd: 464 Ft,
  - uzsonna: 108 Ft.
6. A szülő vállalja, hogy gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe.
7. A szülő vállalja, hogy tájékoztatja a bölcsődét a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről (allergia, gyógyszerérzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, otthoni sérülések stb.), és tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde üres férőhelyein történik orvosi igazolás szükséges az igénybevételhez.
8. Szülő tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével felmerülő nehézségeket (fertőzés veszély, gyermekbetegségek, társakkal való konfliktusok stb.)
9. Váratlan betegség, baleset esetén a Bölcsődevezető telefonon azonnal értesíti a szülőt és szükség esetén orvost hív.
10. Szülő a bölcsőde házirendjét tudomásul veszi és vállalja, hogy az abban foglaltakat betartja.
11. A bölcsőde kisgyermeknevelői vállalják a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülő távollétének ideje alatt.

Budapest,.....

.....  
Szülő

.....  
Bölcsődevezető

## Játszócsoporthoz szolgáltatás

### Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

#### Játszócsoporthoz meghatározása:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoporthoz működtethet.

A bölcsődében, külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhatson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől,
- a szülők klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

1. A játszócsoporthoz nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

- kedd: 9.30 órától 11.30 óráig
- csütörtök: 9.30 órától 11.30 óráig



2. A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.
3. A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonos egyeztetés után térítés ellenében lehet megrendelni.
4. A játszócsoport személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás személyi térítési díja: 500 Ft/fő/alkalom (1 alkalom 2 óra)

5. A játszócsoportot csak gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert – kivéve az életmentő és elsősegélynyújtáshoz szükséges gyógyszerek – a játszócsoportba behozni nem lehet.
6. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülő köteles bejelenteni.
7. Amennyiben a megrendelt szolgáltatást mégsem kívánják igénybe venni, telefonon le kell mondani.
8. A házirend betartása a szolgáltatás igénybevevői számára kötelező.

Budapest,.....

.....  
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....  
Bölcsődevezető

*A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.*

.....  
Szülő

## Sószoba használat

### Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

#### Sószoba meghatározása:

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladás.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegsznek meg, és hamarabb gyógyulnak.

1. A bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként sószoba használatot biztosít.
2. A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.
3. A szolgáltatás díja: 130,-Ft /fő/alkalom (1 alkalom 30 perc)
4. A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.
5. A sószobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe.

6. A házirend betartása mellett mindenki saját felelősségére használhatja a szobát!
7. Váltócipő használata kötelező!
8. A szobában egyszerre maximum 5 gyermek tartózkodhat.
9. A szobában elhelyezett bútorokra és sótéglákra felmászni veszélyes és tilos!
10. A gyermekek ne nyúlhatnak a sóoldatba, ha mégis előfordulna, bő vízzel mossanak kezet!
11. A házirend betartása a szolgáltatást igénybevevői számára kötelező!

Budapest,.....

.....

Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....

Bölcsődevezető

*A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.*

.....

Szülő

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (.....  
igazgató, 1156 Bp., Nádasztó park 1.) Budapest XV. ker., ..... sz.  
alatti tagintézményének vezetője .....  
(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésztől a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője  
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

### 1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:.....

Szül. hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

### 2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely (bejelentett): .....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

## 8. számú melléklet

3. **Bölcsődei felvétel rendje** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján:

- a) *Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.*
- b) *Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.*
- c) *A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.*

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja**: .....

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama**: határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

### 6. Tájékoztatási kötelezettség

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

- a. ellátás feltételeiről,
- b. az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,\*
- c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d. az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- e. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f. a fizetendő térítési díjakról

\*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

### 7. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:

- a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- b) napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,

### 8. A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:

- a) a házirend megismerésére;
- b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;
- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő–füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;

8. számú melléklet

- g) érdekvényesítésre a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumon keresztül (Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő egy hónapra előre, egy havi időtartamra, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**.

A bölcsőde a személyi térítési díj megfizetéséről számlát állít ki. Amennyiben a számla kifizetője a Szülő – adómentes nem pénzbeni juttatást biztosító – munkáltatója, lehetőség van arra, hogy a számla a munkáltató nevére kerüljön kiállításra.

Ez esetben a munkáltató adatai:

- neve:.....
- székhelye:.....
- adószáma:.....

A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Intézményi térítési díj	
<b>Étkezés</b>	<b>443,- Ft/nap</b>
<b>Gondozás</b>	<b>1280,-Ft/nap</b>

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

**Bölcsődei gondozásért fizetendő gondozási díjak**

	A	B	C
1.	<b>Az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem</b>		<b>Gondozási díj</b>
2.	0 – 37.050,- Ft	125,- Ft/nap	A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, 25%-át,</li> <li>• ha ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül -, 20%-át,</li> </ul>
3.	37.051 – 57.000,- Ft	150,- Ft/nap	
4.	57.001,- Ft – 71.250,- Ft	200,- Ft/nap	
5.	71.251,- Ft – 85.000,- Ft	250,- Ft/nap	
6.	85.001,- Ft – 114.000,- Ft	300,- Ft/nap	
7.	114.001,- Ft – 142.500,- Ft	350,- Ft/nap	
8.	142.501,- Ft felett	595,- Ft/nap	

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem

## 8. számú melléklet

kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását **térítésmentesen** kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

### Bölcsődei étkezésért fizetendő étkezési díjak

**Gyvt. 21/B. § (1)** Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani  
*a)* a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha  
*aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,  
*ab)* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,  
*ac)* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,  
*ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy  
*ae)* nevelésbe vették;

A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B§, 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17-18. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.

## 10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

( a Gyvt. 37/A.(1) §-a alapján)

**A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,
- a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve ha a gyermek a 42/A 2. pontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a

## 8. számú melléklet

gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri./;

- a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;
- ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**

### A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

- az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

## 11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házi rendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

## 11. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

12. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

14. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

15. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

16. Jelen megállapodás ..... egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt aláírták.



8. számú melléklet  
Budapest, 2017. ....

.....  
**Szülő**

.....  
**Bölcsődevezető**

Kapja:

1./ Szülő

2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 2017. ....

**Szülő**

Feljegyzés

A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....

.....

Kelt: Budapest, 2017. ....

.....  
**Szülő**

.....  
**Bölcsődevezető**



Ügyiratszám: 5/92-43 /2016

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Szociális és Egészségügyi Osztály

Ügyintéző: G. Nagy Brigitta

Tárgy: Bölcsődei ellenőrzés

**Az Egyesített Bölcsődék felsőfokú végzettséggel rendelkező dolgozóinak nyilvántartásához kapcsolódó beszámoló és a belső ellenőrzés során feltárt hibák kijavítására tett intézkedések ellenőrzése**

Az ellenőrzés a bölcsődében felsőfokú végzettséggel rendelkező dolgozók nyilvántartásba vételére, valamint a belső ellenőrzés által feltárt hibák, hiányosságok kijavítására irányuló intézkedések megbeszélésére vonatkozott.

Jelenleg 15 fő felsőfokú képzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő dolgozik az Egyesített Bölcsődék intézményében. Egy fő gyakornok – bár felsőfokú tanulmányi kötelezettségeit 2016. június 17. napján befejezte – nyelvvizsga hiánya miatt jelenleg diplomáját még nem vehette át.

A diplomás kisgyermeknevelők közül 3 fő folytat jelenleg tanulmányokat. Mindannyian az ELTE Tanító-és Óvóképző karára járnak diplomára épülő képzésre. A képzés időtartama 1 év, a várható befejezés 2017. év nyara. A végzettség megnevezése: csecsemő-és kisgyermeknevelés gyakorlatvezető mentora. Ennek birtokában a kisgyermeknevelők tereptanárként a bölcsődék intézményébe érkező gyakornokokat tudják oktatni a szakma gyakorlati oldalára. Ez idáig egy fő (Szank Antalné) rendelkezik ehhez szükséges végzettséggel, ő látja el ezt a jellegű feladatot. A képzés kéthetente péntek, szombati napokon történik, a dolgozók szabadidejükben vesznek részt rajta, tanulmányi szerződésük az intézménnyel nincs. Finanszírozását tekintve a képzés költségtérítéses, a tandíj összege 250.000Ft/év.

A dolgozók képzési terve a 2017. évre vonatkozóan jelenleg kidolgozás alatt van a költségvetés tervezéséhez igazodóan. Előreláthatólag összesen 20 fő kisgyermeknevelő fog részt venni a Gordon kommunikációs tréingen 2017. május és november hónapokban megosztva. A képzés akkreditált, időtartama egy hónap, általában hetente egy alkalom, a költsége 35.000,-Ft/fő. Az idei évben szintén ugyanezen a képzésen vettek részt a dolgozók. A tapasztalat az, hogy sajnos kevés olyan képzés van, amelyek akkreditáltak, így a választás lehetősége a továbbképzést tekintve elég csekély mértékű.

Az ellenőrzés során megtekintettem néhány kiválasztott dolgozó személyi anyagát, melyek megfelelőnek bizonyultak. Időrendben lefűzve megtalálhatóak benne a dolgozóra vonatkozó minősítési lapok, munkaköri leírások, kinevezések, kinevezések módosításai, jutalmak számfejtése.

A 2016. június 06-24. közötti időszakban lezajlott belső ellenőrzés során megállapított hiányosságok kijavítása megtörtént, vagy jelenleg folyamatban van.

## **A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok:**

1. Az Egyesített Bölcsődék SzMSz-ét felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni. (5. oldal)
2. Az Egyesített Bölcsődék Kollektív szerződését célszerű lenne felülvizsgálni, és egyszerűbb szerkezetbe foglalni. (7. oldal)
3. Célszerű lenne, ha a munkamegosztási megállapodások egyértelműen tartalmoznák, hogy a felek mely szabályzat elkészítéséért felelnek. (8. oldal)
4. A gazdálkodási szabályzatokat felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni. (8-10. oldal)
5. Az Egyesített Bölcsődék szakmai feladataira vonatkozóan - a folyamatábrákat alapul véve - ki kell alakítani az ellenőrzési (kontroll) nyomvonalakat. (12. oldal)
6. Az Igazgató magasabb vezetői megbízását el kell készíteni. (14. oldal)
7. Az Igazgató munkaköri leírását felül kell vizsgálni, és módosítani szükséges. (14. oldal)
8. Az Egyesített Bölcsődék működésére vonatkozóan ki kell alakítani a kockázatkezelés rendszerét (az Integrált Kockázatkezelés Rendjét), és azt a gyakorlatban működtetni kell. (15. oldal)
9. Támogatásokra elszámolt kiadások esetén a kifizetést igazoló számla záradékolását minden esetben alá kell írni, és fel kell tüntetni az aláírás időpontját. (23. oldal)
10. Ki kell dolgozni, a kisgyermeknevelők felsőfokú végzettségének megszerzéséhez nyújtandó támogatás részletszabályait. (26. oldal)
11. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzést követően lehet. (28-29. oldal)
12. Az utalványozásra csak érvényesítés után kerülhet sor, gondoskodni kell a kulcskontrollok szabályszerű betartásáról. (34-35. oldal)
13. Az intézményegységeknél, a kisgyermeknevelőknek nem célszerű tárgyi eszköz kartonokat vezetni. (37. oldal)
14. 2015. év novemberi radiátor takarást állományba kell venni. (37. oldal)
15. Az Intézményvezetővel a leltározás eredményét írásban dokumentálva kell ismertetni. (37-38. oldal)
16. Tárolási nyilatkozat kiállítását megelőzően tételes mennyiségi leltárt kell felvenni az érintett eszközökről. (38. oldal)
17. Tárolási nyilatkozatot a tárolónak kell kiállítania. A tárolási nyilatkozatnak beazonosítható módon kell tartalmaznia, hogy mely eszközöket, milyen mennyiségben, biztonságosan és szakszerűen tárolják. A dokumentumot dátummal ellátva alá kell írni. (38. oldal)
18. Selejtezés során a megfelelő szigorú sorszámozású dokumentumokat kell használni. (39. oldal)
19. A leselejtezett és megsemmisített eszközökre vonatkozóan a megsemmisítést dokumentálni szükséges, a veszélyes hulladék elszállíttatását és megsemmisítését erre jogosult által kiállított bizonylattal kell igazolni. (39. oldal)
20. Valamennyi beérkező és kimenő dokumentumot – többek között a szerződéseket – iktatni kell. (41. oldal)

21. A szabálytalanság kezelési eljárásrendet hatályon kívül kell helyezni, és helyette Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendjét kell készíteni. (42. oldal)
22. A Bkr. 1. számú melléklete szerinti kontroll nyilatkozatot úgy kell az Intézményvezetőnek kiállítani, hogy a gazdálkodási feladatok tekintetében a GMK Gazdasági Igazgatójának nyilatkozatán alapuljon. (42-43. oldal)

#### **Intézkedések:**

1. az SZMSZ módosítása a 2016. decemberi ESZB ülésen került előterjesztésre,
2. a Kollektív Szerződés módosításának határideje 2017.03.31., jelenleg a szakszervezeti titkárral közreműködve kidolgozás alatt áll, a munkaruha szabályzat kikerül majd belőle,
3. a Munkamegosztási Megállapodás lehetséges módosításának határideje 2017.03.31., az óvodákkal és a GMK-val egyeztetésre fog sor kerülni és közösen dolgozzák ki a javaslatot,
4. a gazdálkodási szabályzatokat a GMK fogja felülvizsgálni és szükség esetén módosítani, a határidő: 2017.03.31.,
5. ellenőrzési nyomvonalak kialakítása jelenleg kidolgozás alatt van, határidő: 2017.03.31.,
6. az igazgató magasabb vezetői megbízása elkészítésre került,
7. az igazgató munkaköri leírásának módosítása megtörtént,
8. kockázatkezelési rendszer kidolgozására a határidő 2017.03.31.
9. a támogatásokra elszámolt kifizetések esetén az aláírás a javaslatnak megfelelően fog a jövőben történni,
10. a kisgyermeknevelők felsőfokú végzettségének megszerzéséhez nyújtandó támogatás kidolgozása folyamatban van, a szakszervezet kezdeményezte. A támogatási igény javaslat beküldésre került az Egyesített Bölcsőde részéről az Önkormányzatnak 2016. július és október hónapokban. A javaslat arra irányult, hogy a tanulmányokat folytató kisgyermeknevelők egy alkalommal kapjanak támogatást.
11. a kötelezettségek vállalása csak pénzügyi ellenjegyzéssel történik 2016. szeptember 1-jétől,
12. az utalványozás a GMK-val együttműködve a javaslatnak megfelelően működik 2016. szeptember 1-jétől,
13. az intézményegységeknél a kartonok megszüntetésre kerültek,
- 14.-15. nem közvetlenül a Bölcsődék feladata,
- 16.-17. tárolási nyilatkozat kiállítása esetén tételes mennyiségi leltár kerül majd felvételre az év végi leltárral együtt, határidő: 2016. december 31.,
- 18.-19. a javaslatnak megfelelően fog történni a selejtezés és annak dokumentálása. Ez jelenleg folyamatban van, a veszélyes hulladék elszállíttatását és megsemmisítését a GMK intézi, majd jelenti az Egyesített Bölcsődék felé,

20. az e-mailek 2016. július 1-je óta, a szerződések 2016. szeptember 1-je óta iktatásra kerülnek,  
21. a szabálytalanság kezelési eljárási rend felülvizsgálata folyamatban van, határideje 2016. december 31.,  
22. a kontrollnyilatkozat kiállításakor a gazdálkodási feladatok tekintetében a GMK gazdasági igazgatójának véleményét a jövőben kikéri az intézményvezető.

Az ellenőrzést végezte:

G. Nagy Brigitta  
intézményi referens

Az ellenőrzést jóváhagyta:

Reiszné Naszádi Magdolna  
főosztályvezető