



**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER**

Ikt. sz.: 2/44 -227 /2016.  
Az ülés száma: 2/46- 14 /2016.  
Az ülés időpontja: 2016. december 13.

Hiv. szám: 5/56564-6/2016.  
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

**Előterjesztés  
az Önkormányzat és a Klebelsberg Központ közötti megállapodás megkötéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a fenti rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Az Önkormányzat és a KLIK képviselői 2016. szeptemberétől folyamatos egyeztetést folytattak az ingatlanok átadás-átvételéről. A kerületi sajátosságokat figyelembe véve az egyeztetések az alábbi megállapodásokkal zárultak:

- A Klebelsberg Központ a kerületi iskolák szakmai alapidokumentumában telephelyként rendelt ingatlanok közül nem tart igényt az alábbiakra:
  - 1151 Budapest, Sződliget utca 24-30.
  - 1151 Budapest, Bartók utca 19.
  - 1158 Budapest, Pestújhelyi út 34.



- Az Önkormányzat a 1151 Budapest, Szödliget utca 24-30. szám alatti, valamint a 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatti ingatlanokban tanévenként szeptember 1-jétől június 30-áig tanítási időben 8.00-16.30 óra között, érettségi vizsgaidőszakban 8.00-20.00 óra között, valamint a nyári tánc táborok és a pótvizsga idejére augusztus 21-étől augusztus 31-éig 8.00-16.30 óra között a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium számára térítésmentesen biztosítja a tantermek, táncterem és a tornaterem használatát mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.
- A 1153 Budapest, Boeszkai utca 70-78. szám alatti ingatlanban (Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola épülete) található hangversenytermet az Önkormányzat évi 25 alkalommal ingyenesen használhatja.
- A 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti ingatlant (a Czabán Általános Iskola épülete) a nyári napközis tábor megszervezéséhez az Önkormányzat ingyenesen használhatja.
- A Klebelsberg Központ a 7 iskolai műfüves pályát (Czabán Általános Iskola, Kossuth Lajos Általános Iskola, Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium, Szent Korona Általános Iskola, Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola, Hartyán Általános Iskola, László Gyula Gimnázium és Általános Iskola) nem veszi át. A műfüves pályák használatához szükséges feltételeket (műfüves pályához történő bejutás, mosdók és öltözők használata) a Klebelsberg Központ a hét minden napján biztosítja.
- Az iskolai tornatermeket és egyéb sportfelületeket a kerületi sportegyesületek a hatályos szerződésükben szereplő időtartamig, a jelenleg meghatározott óraszámban és bérleti díjért használhatják.
- A Dokumentumtár a 1153 Budapest, Boeszkai utca 70-78. szám alatti ingatlanban (Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola épülete) működik tovább, a helyet a Klebelsberg Központ, a személyzetet a Csokonai Kulturális és Sportközpont biztosítja. A szolgáltatás (könyvtári szoftver) ráeső részét a Klebelsberg Központ fizeti.
- A Klebelsberg Központ az iskolákban térítésmentesen biztosít egy gazdasági helyiséget a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására. A Klebelsberg Központ biztosítja a tisztítószer tárolására szolgáló meglévő raktárhelyiségében egy zárható szekrény elhelyezését a konyhában használandó tisztítószerek tárolására.
- A 1157 Budapest, Hartyán köz 3. szám alatti ingatlan a Hartyán óvoda épülete, de az épületben működik a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye is. Az ingatlannak csak a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye által használt (négyzetméterben meghatározott) része kerül átadásra a Klebelsberg Központ számára. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének a Belső-Pesti Tankerületi Központ lesz a fenntartója. A Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója kinyilvánította szándékát arra vonatkozóan, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye a jövőben egy másik megfelelő minőségű és elhelyezkedésű ingatlanba költözik (3. melléklet).

A fenti megállapodások szerepelnek az Önkormányzat és a Klebelsberg Központ között megkötésre kerülő megállapodásban.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése értelmében 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak,

munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

A XV. kerületi köznevelési intézmények 2017. január 1-jével történő állami működtetésbe adásával kapcsolatban 2017. január 1-jétől a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) személyi állományából a Klebelsberg Központ személyi állományába kerülnek azok a közalkalmazottak, akik az iskolák működtetésében vesznek részt és a munkakörük ellátásához szükséges törvényben előírt iskolai végzettséggel rendelkeznek. Fentieknek megfelelően az átadásra kerülő státuszok száma 100.00, amelyből a jelenlegi állapot (2016. november 21.) szerint 84.50 státusz betöltött és 15.50 üres. A betöltött státuszokon foglalkoztatott munkavállalók száma 89 fő.

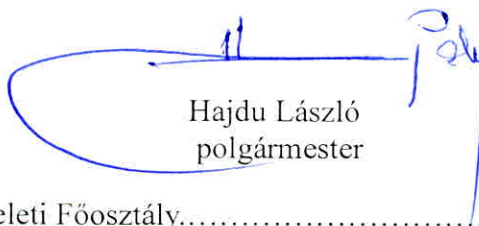
Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében történő változás következik be. Az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Központ Észak-pesti Tankerülete (1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.) lesz. A foglalkoztatottak átadása az Önkormányzat részéről döntést és intézkedést nem igényel.

A köznevelési intézmények állami működtetésbe adása következtében a GMK jelenlegi 295,26 álláshelye 2017. január 1-től 100-al csökken, így az engedélyezett létszám 195,26-ra változik.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Tanuszoda használatából eredendő elszámolási vita miatt polgári per van az Önkormányzat és a KLIK között. Ennek peren kívüli rendezése folyamatban van.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a megállapodás megkötéséről.

Budapest, 2016. december 5.

  
Hajdu László  
polgármester

**Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....

**Bizottságok:** ESzB JÜB KÉB KKB PTB VKB

**Melléletek:**

1. melléklet: Megállapodás
2. melléklet: Vagyonkezelési szerződés
3. melléklet: Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatójának levele
4. melléklet: Melléletek

**Jegyzői láttamozás:** 2016. <sup>12</sup>..... hó <sup>05</sup>..... nap Aláírás:..... 

**Meghívandók:** KLIK

**Az előterjesztést kapják:** KLIK

**Határozati javaslatok:**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt

(1) felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá az előterjesztés 1. melléklete szerint tartalommal a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota



Önkormányzata és a Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ közötti megállapodást.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** elfogadásra 2016. december 13., a megállapodás aláírására 2016 december 15.

(2) felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá az előterjesztés 2. melléklete szerint tartalommal a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata és a Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződést.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** elfogadásra 2016. december 13., a vagyonkezelési szerződés aláírására 2016. december 15.

(3) a Gazdasági Működtetési Központ engedélyezett létszámát 2017. január 1-jétől 195,26 álláshelyben határozza meg.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** elfogadásra 2016. december 13.

**Jogszabályi hivatkozások:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bek., 99/G. § (1), (2) bek., 99/H. § (1), (3) bek.,
- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,

**Az (1) és (2) számú határozati javaslatok elfogadásához egyszerű, a (3) számú határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**

még

érkezett: 2016.....

12. hó 05. n.....

Filip F.

Szerződés száma: .../2016.

Ügyiratszám:

Témafelelős: NI Főosztály

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## MEGÁLLAPODÁS

**a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó működtetési jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Észak-Pesti Tankerületi Központ**

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór u.6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó



központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszerződésről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## **II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból



származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

### III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapl bizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódóan nyilvántartásba vett, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
  - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonekezelői jogot biztosít az Átvevő részére, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.



#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### – A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogánics utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola
10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Boeszkai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3.**	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

\* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest,

Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzá tartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyongazdálkodásába.

\*\* A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyongazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyongazdálkodói jogot keletkeztető külön vagyongazdálkodási szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

#### **– A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő átadásra kerülő álláshelyek száma: 100  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. A státuszokon foglalkoztatottak létszáma: 89 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát másolatban 2016. december 15-ig, eredeti példányban 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

#### **– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.



3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

#### – A Felek közötti külön megállapodások

A XV. kerületi sajátosságokat figyelembe véve a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Önkormányzat a 1151 Budapest, Szödliget utca 24-30. szám alatti, valamint a 1151 Budapest, Bartók Béla u. 19. szám ingatlanokban tanévenként szeptember 1-jétől június 30-ig tanítási időben 8.00-16.30 óra között, érettségi vizsgaidőszakban 8.00-20.00 óra között, valamint a nyári tánc táborok és a pótvizsga idejére augusztus 21-étől augusztus 31-éig 8.00-16.30 óra között a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium számára térítésmentesen biztosítja a tantermek, táncterem és a tornaterem használatát mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium a használni kívánt tantermekről és a használat időpontjairól, valamint a tornaterem használatának időpontjairól a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja az ingatlant működtető Gazdasági Működtetési Központot.
2. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban található hangversenyterem használatát Átvevő az Önkormányzat számára naptári évenként 25 alkalommal térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat a hangversenyterem használatának időpontjairól a Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójával egyeztet.
3. A 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti ingatlan használatát a nyári napközis tábor megszervezéséhez Átvevő az Önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat minden év április 15-éig tájékoztatja Átvevőt a nyári napközis tábor megszervezéséről és pontos időpontjáról.
4. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő vállalja, hogy a kerületi sportegyesületek számára a tornatermek és egyéb sportfelületek használatát a sportszervezetek hatályos bérleti szerződésében szereplő időtartamig, a jelenleg meghatározott óraszámban és bérleti díjért biztosítja.
5. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására egy gazdasági helyiséget, valamint a tisztítószer tárolására szolgáló meglévő raktárhelyiségben - a konyhában használandó tisztítószer tárolására - egy zárható szekrény elhelyezését térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat számára. A tálalókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyonmegosztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.
6. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban Átvevő térítésmentesen biztosítja a Csokonai Kulturális és Sportközpont Dokumentumtár és Információs Központ működésének feltételeit. A Dokumentumtár és Információs Központ működtetéséről Átvevő és a Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
7. A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyonkezelésébe. A műfüves pályák működtetését a Csokonai Kulturális és Sportközpont látja el. Átvevő vállalja, hogy a műfüves pályák működtetéséhez és használatához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (bejutás a műfüves pályához,



- mosdók és öltözők használata, műfüves pálya világítása) a hét minden napján térítésmentesen biztosítja. A Csokonai Kulturális és Sportközpont minden hónap 15-éig tájékoztatja Átvevőt a műfüves pályák következő hónapi használatának időpontjairól. Az Önkormányzat tanévenként szeptember 1-jétől június 15-éig tanítási időben (8.00-16.00 óra között) térítésmentesen biztosítja az ingatlanban működő köznevelési intézmény számára a műfüves pálya használatát. A használat időpontjairól az ingatlanban működő köznevelési intézmény a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja a Csokonai Kulturális és Sportközpontot.
8. A 1157 Budapest, Hartyán köz 3. szám alatti, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye által használt ingatlanrész 2017. január 1-jétől működtetésre átadásra kerül Átvevő számára. A felmerülő működtetési költségek viseléséről a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és Átvevő külön megállapodásban rendelkeznek. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének fenntartója a Belső Pesti Tankerületi Központ, amelynek igazgatója kinyilvánította szándékát arra vonatkozóan, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye a jövőben egy másik megfelelő minőségű és elhelyezkedésű ingatlanba költözik.
  9. Átvevő kijelenti, amennyiben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a 1155 Budapest XV. ker. Széchenyi út 89. szám alatt lévő tanuszodát köznevelési célból használni fogja, azért bérleti díjat fizet. A bérleti díj fizetéséről Átvevő és a tanuszodát működtető Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
  10. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és az Átvevő között fennálló, a tanuszoda bérleti díjával kapcsolatos peres eljárásban egyezsége törekednek.
  11. Az Önkormányzat biztosítja Átvevőt arról, hogy a működtetési feladatok ellátásának érdekében nem csak a technikai személyzetet adja át az Átvevőnek, hanem a KDC-531 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépkocsit is, ami a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen.
  12. Átvevő vállalja, hogy a téli időszakban térítésmentesen helyet biztosít az Önkormányzat által üzemeltett jégpályáknak. Az Önkormányzat minden évben november 15-éig tájékoztatja Átvevőt a szükséges ingatlanokról, valamint a jégpályák működési időszakáról.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.



Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata kapcsolattartója:

Fodor Sándor, osztályvezető

Tel.: +36-1-305-3342

E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

Kósa István, műszaki igazgató

Tel.: +36-1-815-1780

E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu

Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató

Tel.: +36-1-795-8240

E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy jogviszonyukra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadói.

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete...-.../2016. (XII. ....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
  - 6/1. Állománytábla
  - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
  - 6/3. Átsorolások 2016. évben
  - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
  - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
  - 6/6. Tanulmányi szerződések
  - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
  - 6/8. Munkaügyi perek
  - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
  - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
  - 6/11. Megbízási szerződések
  - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
  - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
  - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 11/1. Peres eljárások
  - 11/2. Nemperes eljárások
  - 11/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
13. sz. melléklet: Belső-Pesti Tankerületi központ igazgatójának levele

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Önkormányzat**  
képviseli  
**Hajdu László**  
polgármester

.....  
**Észak-Pesti Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Kovács Katalin**  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Önkormányzat**  
Hórich Szilvia

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....



Közgazdasági Főosztályvezető

gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
Dr. Lamperth Mónika  
jegyző

.....  
ügyvéd

Szerződés száma: .../2016.

Ügyiratszám:

Témafelelős: NI Főosztály

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az

### **Észak-Pesti Tankerületi Központ**

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### **I. ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a a KLIK-vel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi



központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középfelsőiskola, Szakiskola és Általános Iskola



10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Bocskai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Habay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3. **	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

\* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyongazdálkodásába.

\*\* A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyongazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### **III. Felek jogai és kötelezettségei**

5. Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati-, helyi közösségi- és kulturális- valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján, ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló



1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A vagyonez kezelésre átadott ingatlanokban található főző-, és tálalókonyhákat a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ - mint az Önkormányzat költségvetési szerve - működteti. Felek kijelentik, hogy a főző- és tálalókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyoneg osztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Átvevőt a vagyonez kezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyoneg osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonez kezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonez kezelésében lévő vagyoneg vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Átvevő a vagyonez kezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonez kezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyoneg vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyoneg használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonez kezelésében lévő vagyoneg használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Átvevő viseli a vagyonez kezelésében lévő vagyoneg összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyoneg védelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonez kezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyoneg 2016. december 31. napján 24 óráig rendelkezik vagyoneg biztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonez kezelésbe



adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

13. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Átadó adatot szolgáltat a vagyon bekerülési értékéről, a szerződéskötésig elszámolt értékesítés halmozott összegéről és a vagyonnevelésbe vett ingatlan és ingó vagyon vagyonnevelésbe vétel időpontjától számított várható hasznos élettartalmáról.
15. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számveteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedik negyedévet követően január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékesítésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékesítéséről.

Átvevő minden év fordulónapjára, tehát december 31-ére vonatkozóan a tárgyévet követő év február 15-ig adatszolgáltatási kötelezettsége körében - konkrét bizonylatok és nyilvántartások alapján - a vagyonnevelésbe vett vagyonnal összefüggésben a következő dokumentumokat köteles elkészíteni és az Átadónak átadni:

- a) a kiértékelt hitelesített leltárat,
- b) a vagyonnevelésbe adott vagyon felújításáról, beruházásokról készített kimutatásokat,
- c) a vagyonnevelési szerződés keretében vagyonnevelésbe adott vagyontárgyak változását, ezek aktuális nyilvántartási adatait tartalmazó összesítő kimutatást, az ehhez tartozó mellékletekkel együtt.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, és Átadónak átadja a selejtezésről készült selejtezési jegyzőkönyvet.

16. A vagyonnevelésbe adott vagyon tekintetében a selejtezés az Átvevő feladata, a 200.000 Ft feletti egyedi értékű eszközök esetén az Átadó előzetes jóváhagyása szükséges a selejtezéshez. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést - az Átvevő javaslata alapján - az Önkormányzat végzi. Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.



20. Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
23. Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyoni eszközök esetében köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról. Átvevőnek minden év január 31. napjáig adatszolgáltatást kell nyújtania a beszámolóval érintett évben elszámolt értéknövelő, illetve csökkentő változásokról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti/elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévét követő év február 25-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya



alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

34. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
  - a) Átvevő megszűnik,
  - b) Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.



37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:  
  
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata kapcsolattartója:  
Fodor Sándor, osztályvezető  
Tel.: +36-1-305-33-42  
E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu  
  
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ  
Kósa István, gazdasági igazgató  
Tel.: +36-1-815-17-80  
E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu  
  
Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:  
Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató  
Tel.: +36-1-795-8240  
E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu
42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 15-én kelt 913/2012., valamint 2013. január 31-én kelt 83/2013. számon megkötött ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete...-.../2016. (XII. ....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
képviseli  
**Hajdu László**  
polgármester

.....  
**Észak-Pesti Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Kovács Katalin**  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
Hörich Szilvia  
Közgazdasági Főosztályvezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
Dr. Lampert Mónika  
jegyző

.....  
ügyvéd





Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Budapesti IX. Tankerülete

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota,  
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

Budapest  
Bocskai u. 1-3.  
1153

**Hajdu László**  
**Polgármester**  
részére

Tárgy: A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének elhelyezése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének (1157 Budapest, Hartyán köz 3.) elhelyezése tárgyában előzetes szóbeli kezdeményezésére az alábbiakról engedje meg szíves tájékoztatásomat:

Az Önkormányzatok érdekeit is szem előtt tartva, valamint a hosszú távú és sikeres együttműködés jegyében természetesen minkét fél érdekeit figyelembe véve és a kerületi feladatellátás magas szintű biztosítása érdekében kinyilvánítom szándékomat arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanban működő intézményünk megfelelő minőségű és elhelyezkedésű másik ingatlanba költözzön.

Tájékoztatom, hogy egy ilyen döntés végrehajtása során azonban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény átszervezéssel kapcsolatos szigorú rendelkezéseit mindenképpen be kell tartanunk.

A 2017. január 01-től esedékes működtetési feladatok ellátásának megszervezése, valamint az önkormányzatokkal kötendő vagyongazdálkodási és a feladat átadás-átvételi megállapodások előkészítése olyan jelentős többlet feladatokat ró ránk, hogy egy telephely változtatással kapcsolatos átszervezés, valamint az ezzel együtt járó átköltöztetés megszervezését - a jogszabályban előírt egyeztetési, véleményezési eljárás időbeli határai miatt sem – jelenleg nem tudjuk megoldani.

Fentiekre tekintettel- a jogszabályi előírások betartása mellett - csak a jövő év első felében tartom megvalósíthatónak a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye elhelyezésének az Önök által kezdeményezett megváltoztatását.

Az Nkt. alapján létrejövő ingyenes vagyonkezelői jog az átszervezést követően értelemszerűen megszűnik, amennyiben az ingatlan már nem köznevelési célokat szolgál, és ezt, a kötendő megállapodások is tartalmazni fogják.

Kérem, hogy a kezdeményezésük végrehajtásával kapcsolatos részletek egyeztetésére térjünk vissza a jövő évben, amikor a Belső-Pesti Tankerületi Központ feladatellátása megszervezésének folyamata érdemben már lezárult.

Megértését és szíves együttműködését megköszönöm.

Budapest, 2016. december 1.

Tisztelettel:

*dr. Tolnai Marianna*  
dr. Tolnai Marianna  
tankerületi igazgató

