

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER

Ülés száma: 2146 - 12/2016.
Iktatószám: 2144 - 195/2016.
Az ülés időpontja: 2016. november 08.

E L Ő T E R J E S Z T É S
a PALOTA-HOLDING Zrt. vezérigazgatói megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2015. október 6-i ülésén Földi Tamás Jánost 2016. január 1-től 2016. december 31-ig tartó időszakra a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: PALOTA-HOLDING Zrt.) vezérigazgatójának választotta. Tekintettel a határozott idő lejártára, a társaság élére vezérigazgatót kell választani.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (1) és (2) bekezdése szerint a „gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.” A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja alapján „a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás” a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

A Ptk. és az Mötv. előírásait figyelembe véve a Képviselő-testületnek kell döntenie Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága ügyvezetését érintő személyi kérdésről, ill. ezzel összefüggésben a társaság alapszabályának módosításáról.

A PALOTA-HOLDING Zrt. jelenlegi vezérigazgatója az elmúlt időszakban bizonyította, hogy szakmailag alkalmas a társaság vezetésére, ezért javaslom, hogy Földi Tamás Jánost pályázati eljárás lefolytatása nélkül válassza meg újra a Képviselő-testület a cég vezérigazgatói feladatainak ellátására az alábbiak szerint:



- Földi Tamás János a vezető tisztségviselői feladatát vezérigazgatóként munkaviszony keretében látja el (jelenleg is így látja el);
- Földi Tamás János munkaviszonya határozott időre, három évre jön létre, 2017. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig tart;
- Földi Tamás János díjazása a következő tételekből áll
 - ✓ munkabér bruttó 735.000 Ft/hó, azaz hétszázharmincötezer forint/hó (változatlan az összeg),
 - ✓ a munkabéren felül a részére meghatározott éves prémiumfeladatok hiánytalan teljesítése esetén a munkabér 100 %-ának megfelelő prémium (változatlan – lásd az Egységes Javadalmazási Szabályzat 5.1.2 pontját),
 - ✓ térítésmentes cégautó használata legfeljebb évi 28.000 km futásteljesítményig (jelenleg 8 ezer km, mely a tapasztalat alapján már május hónapra felhasználásra kerül).

A PALOTA-HOLDING Zrt. alapszabálya tartalmazza a vezérigazgatói megbízás időszakát is, ezért annak módosítása is szükséges. (4. melléklet 8.2. pont)

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat az előterjesztésben foglaltak szerint fogadja el.

Budapest, 2016. október „24”


Hajdu László
polgármester

- (1.) Témafelelős: Jegyzői Iroda 
- (2.) Egyeztetésre megküldve:
- (3.) Mellékletek:
1. Földi Tamás János 989/2015. számú munkaszerződése (hatályos)
 2. Földi Tamás János 989/2015. számú munkaszerződés módosítás-tervezete
 3. Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok egységes Vezetői Javadalmazási Szabályzata
 4. PALOTA-HOLDING Zrt. Alapszabálya
 5. Földi Tamás János önéletrajz
- (4.) Bizottságok: ESZB JÜB KÉB KKB PTB VKB
- (5.) Jegyzői láttamozás: 2016. október hó 26. nap Aláírás: 
- (6.) Meghívandók: PALOTA-HOLDING Zrt. vezérigazgató
- (7.) Az előterjesztést kapják: ---

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- (1) Földi Tamás Jánosnak, a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójának megbízását 2017. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig szóló határozott időre meghosszabbítja. Földi Tamás János, a PALOTA-HOLDING Zrt. vezérigazgatója munkabérért 2017. január 1-től bruttó 735.000 Ft/hó összegben, térítésmentes cégautó használatát legfeljebb 28.000 km/év futásteljesítményben határozza meg.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozat figyelembevételével írja alá Földi Tamás János vezérigazgatóval a 2015. december 3-án megkötött 989/2015. számú munkaszerződés módosítását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. november 8. (döntésre), 2016. november 30. (szerződéskötésre)

- (2) a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabályának 8.2. pontját a következők szerint módosítja:
„8.2. A társaság vezérigazgatója:
Név: Földi Tamás János
Lakcíme: 1155 Budapest, Naspolya u. 39.
Anyja neve: Halmai Edit
Születési helye és ideje: Budapest, 1955. június 28.
A munkaszerződés kezdő időpontja: 2017. január 1. napja
A munkaszerződés határozott időre: 2019. december 31. napjáig szól.”

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. november 8. (döntésre)

(3) felkéri a polgármestert, hogy a PALOTA-HOLDING Zrt. vezérigazgatója útján gondoskodjon a változásnak a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. december 9. (változások átvezetésére)

Az (1) határozati javaslat elfogadásához minősített, a (2) és (3) határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

[Jogsabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pont; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (1) és (2) bekezdés, 3:112. § (1) bekezdés; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 136 § (2) bekezdés; az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés;]

velemény, észéki

felülvizsgálatra érkezett: 2016

10 hó 24 -n

d. H. H. 10.24.

f

Szerződés száma: 989/2015.

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)

adószáma: 10706996-2-42,

cégjegyzékszám: 01-10-041768

képviseli: a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) 444/2015. (X. 6.)
ök. számú tulajdonosi határozata alapján Hajdu László polgármester,

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**), másrészről

Földi Tamás

(1155 Budapest, Naspolya u. 39.)

szül.: Budapest, 1955. június 28.

anyja neve: Halmai Edit

adóazonosító jele: 8323193150

TAJ száma: 019 722 003,

mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló, együtt: Szerződő felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója, 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időre a zártkörű részvénytársaság vezető tisztségviselői feladatának ellátására vezérigazgatóként a 444/2015. (X. 6.) ök. határozatával Földi Tamást választotta meg, aki a tisztséget elfogadta.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Földi Tamás vezérigazgató a vezető tisztségviselői feladatát munkaviszony keretében látja el.
3. Munkavállaló önállóan látja el vezető tisztségviselői feladatát.

Munkavállaló feladatai

4. Munkavállaló az általa vezetett Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal és - ha a törvény kivételt nem tesz - a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
5. Munkavállaló köteles betartani a vezérigazgatói tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat, ide értve az általa vezetett Társaság alapítójának rendeleteit is, valamint az alapító határozataiban foglaltakat.
6. Munkavállaló fő feladata a Társaság napi irányítása, illetve ilyen minőségében azon feladatok elvégzése, amelyek rendszerint a vezérigazgatói beosztáshoz kapcsolódnak, és amelyeket a Társaság időről időre tőle kérhet.
7. Munkavállaló a Társaságot önállóan képviseli.
8. Munkavállaló felelősséggel tartozik a Társaság nevében a teljes és a valóságnak megfelelő könyvek és könyvviteli nyilvántartások vezetéséért a Társaság működése szerint és a magyar jogszabályok betartásával. A Társaság könyveit és nyilvántartásait mindenkor a Társaságnál kell tartani.
9. Munkavállaló, különösen, de nem kizárólagosan, az alábbi feladatokért felelős:
 - ellátja a Társaság képviseletét, ügyeinek vitelét, felügyeli és irányítja a Társaságot,
 - Alapítót megállapodás szerinti rendszerességgel tájékoztatja az ügyvezetésről,
 - iránymutatást ad a Társaság napi irányításához,



- felügyeli a Társaság pénzügyi helyzetét, és arról megállapodás szerinti rendszerességgel tájékoztatást nyújt,
- segíti és felügyeli a Társaság munkáját, a fejlesztések kivitelezésével kapcsolatban tanácsokkal látja el,
- gondoskodik a Társaság gazdálkodásának és működésének feltételeiről, beleértve a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetését is,
- végrehajtja a társaság szerződéseit és az alapító által hozott határozatokat,
- kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a Társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat,
- előkészíti az alapítói döntéseket,
- eleget tesz a Társaság cégjogi kötelezettségeinek,
- előkészíti és előterjeszti az éves beszámolót,
- vezeti a határozatok könyvét,
- intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- „jó gazda” módjára gondoskodik a Társaság vagyonának kezeléséről és védelméről,
- ellátja a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), más magyar jogszabályokban és belső szabályzatokban a vezérigazgató számára meghatározott feladatokat.

Munkavállaló díjazása

10. Munkáltató a Munkavállaló munkabérét bruttó 735.000.- Ft/hó, azaz hétszázharmincötezer forint összegben állapítja meg.
11. Munkavállalót az alapbéren felül - a részére meghatározott éves prémiumfeladatok hiánytalan teljesítése esetén a 10. pontban meghatározott alapbére 100 %-ának megfelelő prémium illeti meg az Egységes Javadalmazási Szabályzat 5.1.2 pontjában meghatározottak szerint.
12. Munkavállaló részére a Társaság első féléves eredményének függvényében évente egy alkalommal - legfeljebb a kifizetett éves prémium 40 %-ának megfelelő mértékű - prémiumelőleg fizethető, amelyet a prémiumfeladatok éves értékelése során, az eredményeként kifizethető prémium számításánál figyelembe kell venni.
13. Ha a Munkavállaló munkaviszonya év közben, a Munkavállaló kezdeményezésére szűnik meg, prémium nem jár, a már kifizetett prémiumelőleget pedig vissza kell fizetnie.
14. A munkaviszonynak a Munkáltató általi évközi megszüntetése esetén az éves prémium időarányos része jár, ha a munkaviszony a Munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, prémium nem jár, a már kifizetett prémiumelőleget pedig vissza kell fizetni.
15. Munkavállaló cégautó használatára jogosult a Vezetői Javadalmazási Szabályzat szerint. Ennek megfelelően a cégautó használata legfeljebb évi 8 ezer km futásteljesítményig a Munkavállaló számára térítésmentes, az ezt meghaladó futásteljesítmény üzemanyagköltségét azonban köteles Munkáltató számára megtéríteni.
16. Munkavállaló jogosult a Munkáltató munkavállalóival azonos módon és mértékben igénybe venni a biztosított cafeteria juttatásokat.

Vegyes rendelkezések

17. Munkavállaló munkaidejét és szabadságát maga jogosult beosztani.
18. Munkavállalót a rendkívüli munkavégzésért ellenérték nem illeti meg.
19. Munkavállaló nem létesíthet további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.
20. Munkavállaló kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. §-ában foglaltak szerinti kizáró okok, továbbá nem áll a Ptk. 3:22. § (5) bekezdésében foglalt eltiltás hatálya alatt.



21. Munkavállaló kijelenti, hogy a Ptk. 3:115. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályokat ismeri, azokat betartja azzal, hogy az összeférhetlenségi szabályok megsértésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti felelősség terheli.
22. Munkavállaló köteles a Társaság üzleti titkait megőrizni. A Társaság ügyeiről köteles felvilágosítást adni a jogszabályok keretei között.
23. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvének a vezető állású munkavállalókra vonatkozó, valamint a Ptk-nak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
24. Felek a jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2015. december 23.

Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.
tulajdonos képviselőjében:


.....
Hajdu László
polgármester
Munkáltató


.....
Földi Tamás
Munkavállaló

Ellenjegyezte:.....

Dr. Lamperth Mónika
jegyző

Kapja: Munkáltató (Palota Holding Zrt.)
Munkavállaló
Polgármesteri Kabinet
Nyilvántartás (Jegyzői Iroda)
Irártár

Szerződés száma: .../2016.

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

PALOTA-HOLDING
Ingtalan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)

adószáma: 10706996-2-42,

cégjegyzékszám: 01-10-041768

képviseli: a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) .../2016. (XI. 08.) ök. számú tulajdonosi határozata alapján Hajdu László polgármester,

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészről

Földi Tamás János

(1155 Budapest, Naspolya u. 39.)

szül.: Budapest, 1955. június 28.

anyja neve: Halmai Edit

adóazonosító jele: 8323193150

TAJ száma: 019 722 003,

mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló, együtt: Szerződő felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. **Szerződő felek** kijelentik, hogy egymással 2015. december 3-án 989/2015. számon a képviselő-testület 444/2015. (X.6.) ök. számú határozata alapján 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig szóló határozott időre a Palota Holding Ingtalan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselői feladatának vezérigazgatóként történő ellátására munkaszerződést /a továbbiakban: **Szerződés**/ kötöttek, amelyet közös megegyezéssel a következők szerint módosítanak:
2. A **Szerződés** 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 1. Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Palota Holding Ingtalan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója, *2017. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig* terjedő időre a zártkörűen működő részvénytársaság vezető tisztségviselői feladatának ellátására vezérigazgatóként a .../2016. (XI. 08.) ök. határozatával Földi Tamás Jánost választotta meg, aki a tisztséget elfogadta.
3. A **Szerződés** 15. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 15. Munkavállaló cégautó használatára jogosult a Vezetői Javadalmazási Szabályzat szerint. Ennek megfelelően a cégautó használata legfeljebb *évi 28 ezer km* futásteljesítményig a Munkavállaló számára térítésmentes, az ezt meghaladó futásteljesítmény üzemanyagköltségét azonban köteles Munkáltató számára megtéríteni.

3. A **Szerződés** egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. **Szerződő felek** jelen szerződés módosítását, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2016. november ...

PALOTA-HOLDING Zrt.
tulajdonos képviselőjében:

.....
Hajdu László
polgármester
Munkáltató

.....
Földi Tamás János
Munkavállaló

Ellenjegyezte:.....
Dr. Lamperth Mónika
jegyző

Kapja: Munkáltató (PALOTA-HOLDING Zrt.)
Munkavállaló
Humánpolitikai Osztály
Nyilvántartás (Jegyzői Iroda)
Irattár

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló
gazdasági társaságok egységes
Vezetői Javadalmazási Szabályzata**

2014

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv-ben (továbbiakban: Kt.) előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében, az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló társaságainak egységes vezetői javadalmazási szabályzatát:

1. Preambulum

- (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társasága vezető tisztségviselői, a felügyelőbizottság tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése, vagy (2) bekezdése hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.
- (2) A szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg valamennyi, a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vonatkozásában.
- (3) Nem célja a szabályzatnak, hogy a hatálya alá vont személyi kör tekintetében az egyes juttatásokat összegszerűen rögzítse, mivel azt a képviselő-testületi döntések, munka- vagy megbízási szerződések határozzák meg.
- (4) A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését.
- (5) A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1. a Társaságok **vezető tisztségviselőire** (függetlenül attól, hogy tevékenységüket megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében látják el). A társaság vezető tisztségviselői alatt a társaság ügyvezetője, illetve részvénytársaság esetében a vezérigazgató, illetve az igazgatóság tagjai értendők, továbbá
2. **a Társaságok Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdése hatálya alá eső vezető állású munkavállalóira, valamint**
3. a Társaságok **felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére**

A továbbiakban az 1. és 2. pontban körülírt személyi kört együttesen: vezető tisztségviselőként említi a szabályzat, kivéve ott, ahol értelemszerűen külön kell említeni őket.

A szabályzat hatálya a megalkotása időpontjában a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló következő társaságokra terjed ki:

CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Kft.
Palota - 15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.
RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közh. Kft.

**RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Kft.
XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.**

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a megbízási díjra/munkabérre, a prémiumra, a mobil telefon használatra, a cégautó használatra, illetve e helyett a saját gépkocsi használat után, vagy elsősorban közösségi közlekedés igénybevételére adott költségtérítésre, valamint egyéb, a többi munkavállaló részére egyenlő feltételekkel adható (cafeteria) juttatásokra a vezető tisztségviselők esetében
- b) a tiszteletdíjra a felügyelőbizottság elnöke és tagjai esetében
- c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra.

4. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

- 4.1. A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 4.2. A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.
- 4.3. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.
- 4.4. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) az azonos elbírálás elvét,
 - b) az átláthatóságot,
 - c) a felelősséggel való arányosságot.
- 4.5. A személyesen használt gépjármű vagy más eszköz tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzése (mobiltelefon, SIM-kártyája kivételével) kifejezett tilalom alá esik.
- 4.6. A társaságoknál versenytilalmi megállapodás megkötése nem megengedett.
- 4.7. Amennyiben a társaság vezető tisztségviselője a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. § (2) b) pontja alapján a munkaviszonyra irányadó szabályok szerint látja el vezető tisztségviselői feladatait, de mint vezető tisztségviselő határozott időre kap az alapítótól kinevezést (megbízást), akkor az ehhez kapcsolódó vezető állású munkakörre vonatkozó munkaszerződésében a munkaviszonya időtartamát csak a vezető tisztségviselői megbízással azonos időtartammal megegyező időtartamban lehet meghatározni.

5. A javadalmazás formái és módjai a vezető tisztségviselőknél valamint a felügyelőbizottság elnökénél és tagjainál

5.1. A vezető tisztségviselő javadalmazása:

- a) megbízási díj/munkabér,
- b) prémium
- c) természetbeni juttatások
- d) egyéb juttatások

5.1.1. A vezető tisztségviselő megbízási díja/ munkabére

- a) Az alapító (a képviselő-testület) külön határozatban állapítja meg a társaság vezető tisztségviselőjének megbízási díját, munkajogi jogviszony esetében havi személyi alapbérét a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.
- b) A megbízási díj/személyi alapbér éves felülvizsgálatára a társaság éves beszámolója elfogadásával egyidejűleg, a felügyelőbizottság véleményét figyelembe véve kerül sor. Az alapító a felülvizsgálatot követően a tárgyév január első napjára visszamenőleges hatállyal állapítja meg a módosított megbízási díjat/személyi alapbért. A megbízási díj/személyi alapbér éves felülvizsgálata a társaságnál tervezett bérfeljesztés mértékének megfelelően és az éves inflációra is figyelemmel, a kerekítés szabályainak alkalmazásával történik, amely megoldástól az alapító – a társaság teherviselő képességére tekintettel – eltérhet. Megbízási díj/személyi alapbér módosítása során figyelemmel kell lenni a megbízási szerződés/munkaszerződés módosítása szabályaira: a díjazás módosulását a szerződő feleknek el kell fogadni, a munkaszerződést pedig a megváltozott munkabérré tekintettel mindig írásban módosítani kell.

5.1.2. A vezető tisztségviselő prémiuma

- a) A vezető tisztségviselő a részére meghatározott prémiumfeladatok hiánytalan teljesítése esetén az éves bruttó személyi alapbére maximum 100 százalékának megfelelő összegű prémiumra jogosult.
- b) A prémium kitűzéséről a polgármester dönt. A prémium meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, vagy indokolt esetben azt követően. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját, a prémiumfeladatok részletjesítésének esetleges értékelhetőségét.
- c) A vezető tisztségviselő részére – a társaság első féléves eredményének függvényében – évente egy alkalommal prémiumelőleg fizethető, melynek összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 40 %-a lehet.
- d) *A prémium kifizethetőségéről – a felügyelőbizottság véleménye alapján – a polgármester dönt. A prémiumfeladatok végső kiértékelése az üzleti évet lezáró*

mérleg alapítói elfogadásra történő benyújtására a polgármester által kijelölt napot megelőző 15. napig esedékes.¹

5.1.3 Cégautó használat, saját gépjármű használata, illetve közlekedési költség

- a) A vezető tisztségviselő a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, ha erre a tulajdonosi jogokat gyakorló (polgármester) munka- vagy megbízási szerződés keretében meghatározott korlátozó feltételekkel lehetőséget biztosít, használhatja a társaság tulajdonában lévő személygépkocsit. A személygépkocsinak a fenntartásával kapcsolatos valamennyi költséget, a gépjármű után fizetendő mindennemű adót és biztosítási díjat (a használat után kifizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket) a megbízó társaság viseli.
- b) Cégautó hiányában a vezető tisztségviselő jogosult saját tulajdonú személygépkocsi használatára munkavégzés céljából, vagy – amennyiben erre cafetéria keretében lehetősége nincs – a személygépkocsival nem rendelkező vezető tisztségviselő a közösségi közlekedés költségeinek megtérítésére, esetenként taxi igénybevételére jogosult.

A személygépkocsi használat vagy a közösségi közlekedés és a taxi igénybevételének a kereteit a vezető tisztségviselő megbízási, illetve munkaszerződése tartalmazza.

5.2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíja

5.2.1. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjra jogosultak.

5.2.2. A testület elnöke számára – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg.

5.2.3. A Kt.6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban [Kt.6. § (4) bek.]

5.3. A jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

5.3.1. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő munkavállaló részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerinti

¹ Elfogadva a Képviselő-testület 14/2014. (I. 29.) ök. számú határozatával.

alkalmazandók.

5.3.2. Végkielégítés

A vezető tisztségviselőre – határozatlan időtartamú munkaviszony megszűnése esetén – a végkielégítés tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

5.3.3. A 2009. évi CXXII. 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A hatásköre szerint eljáró társasági legfőbb szerv vagy munkáltató kötelezettsége, hogy a javadalmazási szabályzat közlését követően a szabályzat személyi hatálya alá vont érdekeltekkel kötött foglalkoztatási megállapodások a szabályzatnak megfelelő tartalommal, azzal nem ellentétesen kerüljenek megkötésre.

A megbízóként vagy munkáltatóként eljáró személynek vagy szervezetnek a szabályzat hatályosulása előtt elfogadott foglalkoztatási szerződések esetleges jövőbeni módosításakor törekednie kell, hogy a módosított foglalkoztatási szerződés rendelkezései a javadalmazási szabályzat előírásainak megfeleljenek.

6.2. Hatásköri szabályok

6.2.1. A szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban – az alapító hatáskörébe tartozik.

6.2.2. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját az alapító határozza meg.

6.2.3. A vezető tisztségviselők közül a társaság ügyvezetőjével illetve vezérigazgatójával – az alapító által átruházott jogkörben – a polgármester köti meg a szabályzat rendelkezéseivel összhangban álló megbízási ill. munkaszerződést. A szabályzat elfogadásakor a képviselő-testület részére fenntartott alapítói jogkör: az ügyvezető megbízási díjának/személyi alapbérének és éves prémiuma mértékének megállapítása.

6.2.4. A Társaságok a Munka Törvénykönyvéről **szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdése hatálya alá** eső vezetőállású munkavállalói esetében a társaság ügyvezetője, illetve részvénytársaság esetében a vezérigazgatója minősül a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

6.2.5. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a polgármester, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

7. A szabályzat időbeli hatálya, átmeneti rendelkezések

- 7.1. A szabályzat az alapító által történő elfogadás napján lép hatályba és rendelkezéseit a hatályba lépést követő időszakban megkötött megbízási és munkaszerződések esetében kell alkalmazni.
- 7.2. A szabályzat hatályba lépésével a korábbi vezetői javadalmazási szabályzat hatályát veszíti.
- 7.3. A szabályzat rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött munkaszerződések, megbízási szerződések érvényességét. A munkáltató vagy munkavállaló egyaránt kezdeményezheti, hogy a szabályzat hatályba lépése előtt megkötött szerződést az új szabályzat rendelkezéseire figyelemmel – közös megegyezéssel – módosítsák.
- 7.4. A javadalmazási szabályzat hatályba lépését követően az új megbízási, ill. munkaszerződések, valamint a javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződések a Kt.5.§ (4) bekezdése értelmében a jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen nem térhetnek el.

* * *

PALOTA-HOLDING
Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Alapszabálya

- változásokkal egységes szerkezetben -

*Amely készült a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alapján.
A változások döntött betűvel kerültek feltüntetésre.*

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye

- 1.1. A társaság cégneve: PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- 1.2. A társaság rövidített cégneve: PALOTA-HOLDING Zrt.
- 1.3. A társaság székhelye: 1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.4. A társaság telephelye: 1158 Budapest, Ady Endre u. 10.
- 1.5. A Társaság elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: info@palotah.hu

2. A társaság részvényese

- 2.1. A részvényes egyedüli részvényes.
Név: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u 1-3.
Adószáma:15735784-2-42
Nyilvántartási száma: 735782
Képviselőre jogosult neve: Hajdu László polgármester

3. A társaság tevékenységi körei

- 3.1. Főtevékenység: 6832'08 Ingatlankezelés
- 3.2. Egyéb tevékenységi körök:

3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3900'08	Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
4110'08	Épületépítési projekt szervezése
4120'08	Lakó- és nem lakó épület építése
4299'08	Egyéb m.n.s. építés
4311'08	Bontás
4312'08	Építési terület előkészítése
4322'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4399'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
5210'08	Raktározás, tárolás
6420'08	Vagyonkezelés (holding)
6810'08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831'08	Ingatlanügynöki tevékenység
6920'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'08	Üzletvezetés
7111'08	Építészmérnöki tevékenység
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8110'08	Építményüzemeltetés
8129'08	Egyéb takarítás
8299'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560'08	Oktatást kiegészítő tevékenység

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök módosítására.

4. A társaság működésének időtartama, működési formája

4.1. A társaság időtartama: határozatlan.

4.2. A részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

5. A társaság alaptőkéje

5.1. A társaság alaptőkéje 30.000.000,- Ft, azaz harmincmillió forint, amely

- a) 21.900.000,- Ft, azaz huszonegymillió-kilencszázezer forint készpénzből, Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték 11.000.000,- Ft, azaz tizenegymillió forint; a 2000. március 17-én elhatározott alaptőke emelés során rendelkezésre bocsátott érték 10.900.000,- Ft, azaz tízmillió-kilencszázezer forint.
- b) 8.100.000,- Ft, azaz nyolcmillió-százezer forint értékű nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték 8.100.000,- Ft, azaz nyolcmillió-százezer forint, az alapító által 1991. november 27-én kelt alapító okirat 1. sz. mellékleteként csatolt apport-leltár szerint könyvvizsgáló által elfogadott és megjelölt értéken.

5.2. A társaság alaptőkéje 300 darab 100.000,- Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll. Ebből 191 db „A” sorozatú, 109 db „B” sorozatú.

5.3. A részvények előállítását nyomdai úton történik.

5.4. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

5.5. A részvényes a fenti pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat már a társaság rendelkezésére bocsátotta és az összes részvényt átvette.

6. A nyereség felosztása

6.1. A részvénytársaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a részvénytársaság fennállása során a Ptk-ban meghatározott esetekben és - az alaptőke leszállításának esetét kivéve - a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a részvénytársaság saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a részvénytársaság alaptőkéjét, továbbá ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét, melyről a vezérigazgató köteles a kifizetés előtt nyilatkozni.

6.2. A felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményből a részvényest a részvénye névértékével arányos osztalék illeti meg. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel.

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

7.1. A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8. A vezérigazgató

- 8.1. A társaságnál igazgatóság kinevezésére nem kerül sor, az igazgatóság jogait vezérigazgató gyakorolja. A vezérigazgató a társasággal munkaviszonyban áll.
- 8.2. A társaság vezérigazgatója:
Név: **Földi Tamás János**
Lakcíme: 1155 Budapest, Naspolya utca 39.
Anyja neve: Halmai Edit
Születési helye és ideje: Budapest, 1955.06.28.
A munkaszerződés kezdő időpontja: 2016. január 1. napja
A munkaszerződés határozott időre: 2016. december 31. napjáig szól.
- 8.3. A vezérigazgató a társaság fizetőképességre vonatkozó nyilatkozat tételére köteles.
- 8.3. A vezérigazgató az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít.
- 8.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az:
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.5. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő, kivéve ha ehhez az alapító előzetesen írásban hozzájárult.
- 8.6. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

9. Cégvezető

- 9.1. A társaságnál cégvezető választására sor kerülhet.

10. Cégjegyzés

- 10.1. Önálló cégjegyzésre jogosult: **Földi Tamás János** vezérigazgató.
- 10.2. Együttes cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók:
Név: **Páldi József Zoltán** lakásgazdálkodási igazgató
Lakcíme: 1224 Budapest, Obulus utca 3.
Anyja neve: Bene Ilona
Születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1953.03.22.
és
Név: **Puskásné Balogh Gyöngyi** gazdasági igazgató
Lakcíme: 2143 Kistarcsa, Kassai u. 30.
Anyja neve: Kövér Eszter
Születési helye és ideje: Debrecen, 1958. 11. 29.
együttesen jogosultak a cégjegyzésre.

11. Felügyelőbizottság

11.1. A társaságnál három főből álló felügyelőbizottság működik, melynek létrehozása kötelező.

11.2. A felügyelőbizottság tagjai és megbízásuk időtartama:

Név: **Ambrus János**

Lakcím: 1154 Budapest, Tompa Mihály utca 44. 1. emelet

Anyja neve: Pécsi Ilona

Megbízása határozott időre: 2019. október 31. napjáig szól

Név: **Dr. Szász Sándor Csaba**

Lakcím: 1155 Budapest, Régész utca 1.

Anyja neve: Nagy Rozália

Megbízása határozott időre: 2019. október 31. napjáig szól

Név: **Bagi Barna**

Lakcím: 1048 Budapest, Pácoló utca 11. fszt. 1.

Anyja neve: Koródi Marianna

Megbízása határozott időre: 2019. október 31. napjáig szól

11.3. A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók, és az alapító által bármikor visszahívhatók.

11.4. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

11.5. A felügyelő bizottság tagjává megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről írásban értesíteni azokat a társaságokat, ahol már felügyelőbizottsági tag.

11.6. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.

11.7. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

11.8. A felügyelő bizottság feladata, az alapító részére ellenőrizni a társaság ügyvezetését a társaság érdekeinek megóvása céljából.

11.9. A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthes, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

11.10. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba ütközik, illetve ellentétes a társaság alapítójának határozataival vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, haladéktalanul köteles erről - írásban - értesíteni a társaság alapítóját.

11.11. A felügyelőbizottság testületként működik. A tagjai sorából elnököt választ. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Határozatképes, ha a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza.

11.12. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12. Könyvvizsgáló

12.1. A társaság könyvvizsgálója: **TRIÁSZ-AUDIT** Könyvvizsgáló, Számviteli és Adótanácsadó Kft.
Székhelye: 1037 Budapest, Jutas utca 54.
Cégjegyzékszám: 01-09-685625
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes
Név: Varga Eszter Ágnes
Lakcím: 1037 Budapest, Jutas utca 54.
Anyja neve: Marty Edit
Kamarai nyilvántartási száma: 005050
M megbízatása határozott időre: **2018. május 31. napjáig szól.**

13. A társaság megszűnése

13.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a részvényest illeti meg.


14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

14.2. *A jelen egységes szerkezetű alapszabály hatályosítására az egyedüli részvényes nyilvános ülésén hozott és jegyzőkönyvbe foglalt, a könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbításáról szóló 272/2016. (V.3.) ök. számú határozata miatt került sor.*


A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2016. május ...


Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Képviseli: Hajdú László polgármester
(Alapító)

Alulírott dr. Miklóssy Krisztián ügyvéd (1132 Budapest, Váci út 32.) a jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján, a mai napon hatályos tartalomnak. A módosításokat tartalmazó határozatok az egyedüli részvényes nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre és a jelen egységes szerkezetű alapszabályban dőlt betűvel jelöltek.

Budapest, 2016. május 11. napján:


Dr. Miklóssy Krisztián
(ügyvéd)

Dr. Miklóssy Krisztián
ügyvéd
Budapest, Váci út 32. IV/2.
1132



Földi Tamás

1155 Budapest
Naspolya utca 39.

Mobiltelefon: +36301985448
E-mail: foldinaspolya@t-online.hu
1955 június 28-án születtem Budapesten

Végzettség

Okl. Szerkezetépítő mérnök Budapesti Műszaki Egyetem.
Okl. Mérnök-közgazdász Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem (külkereskedelem)
Okl. Adószakértő (nemzetközi adózás)

Jogosultság

Munkavédelmi technikus, MEBIR (OHSAS 18001) vezető auditor, bankszakmai tanfolyam, adótanácsadó, szakfordító, társasházkezelő (folyamatban). Magyar Mérnökkamara: építési műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, építés kivitelezési, építéstechnológiai szakértő.

Nyelvismeret

magyar, német, angol, cseh, felsőfokú állami nyelvvizsga az idegen nyelvekből.

Publikáció

Menedzsmentpraktikum, szakkönyv Terc kiadó 2014, 150 oldal

Munka

2015 szeptember – jelenleg: Palota Holding ZRt.

2016 január – jelenleg Vezérigazgató

Feladatom a vállalat első számú vezetőjeként a tulajdonos Bp. XV. kerületi Önkormányzat által kitűzött célok elérése. Az éves költségvetés teljesítése, nyereséges gazdálkodás, ezáltal az Önkormányzat terheinek csökkentése.

2015 szeptember – december: Vállalkozási üzletág igazgató

2014 feb – 2015 szept: Ügyvezető

Földi és Társai Kft. Projektmunka a Porta Labore személyzeti tanácsadó és a BRE HandelsgesmbH, Eisenstadt vállalatok számára.

2010 november – 2013 december : Ügyvezető

ASA Építőipari Kft, a belga Consolis tulajdonában lévő piacvezető építőipari vállalkozás saját szerkezettervező osztállyal és gyártó kapacitással, 5 milliárd forint feletti forgalommal, 200 munkavállalóval.

Elért eredmények:

Nagy veszteséget termelt a vállalat amikor oda kerültem – az EBITDA szintű fedezet mínusz 2 millió euro volt 2010-ben. Három év alatt nyereségesre fordítottam a céget,

úgy, hogy az EBITDA 2013-ban + 0,25 millió euro. A nagyobb projekteket amelyeket irányítottam: Debrecen Stadion, Villaggio Parndorf, Metro áruház Bécs.

2009- 2010: Ügyvezető

Földi és Társai Management Kft, saját tanácsadó vállalkozásom stratégiai tervezéssel, javulást segítő projekt menedzsmenttel, költséggazdálkodási tanácsadással és építési projekt menedzsment tevékenységgel foglalkozott. Vevőim voltak: Bureau Veritas: Nestlé Bük projekt menedzser, Táncművészeti Főiskola: műszaki ellenőr, Globenet- IPS Services: stratégiai tervezés, Mercedes Benz Kecskemét projekt menedzser.

1991- 2009 : Ügyvezető

A RIGIPS Hungária Kft: Angol (British Plasterboard), majd francia (Saint Gobain) tulajdonban lévő építőanyag gyártó vállalat.

Elért eredmények:

Egyedül kezdtem az üzleti tevékenységet 1991-ben. A munkavállalói létszám 120-ra, az éves forgalom 7 milliárd forint fölé nőtt 2009-re. Termékeink jelen voltak 80 barkács áruházban, 150 kereskedőnél és 300 festékboltban. Teljes eredmény felelősséggel dolgoztam.

Megépítettem Magyarország első gipszkarton lap gyárát 2006-2009 között, a projektet határidőre, a költség kereten belül maradva zártuk.

Értékesítési és marketing igazgató – az országmenedzserek vezetője

2002-2005 Regional Manager; Szlovákia szakmai vezetője.

2002-2004 Regional Manager, Horvátország, Bosznia, Szerbia, Szlovénia, Kospovo szakmai vezetője.

1989-1991: Ügyvezető

HUNGAROWORK Kft a TESCO Consulting Engineering és az Országos Munkaerőpiaci Központ által alapított fejvadász és munkaerő közvetítő vállalat.

Elért eredmények:

Eredményesen vezettem ezt az új vállalatot a rendszerváltás utáni időben, mintegy 350 fő Magyar munkavállaló külföldi foglalkoztatását intéztem.

1981-1989 Főmunkatárs, projektvezető

ÉMEXPORT majd INDUSTRIALEXPORT Külkereskedelmi vállalat

1981-87: Közép- és felsővezető beosztásokban dolgoztam az Építési Irodán idehaza és a vállalat külföldi építkezésein: beleértve 6 év külszolgálatot **Csehszlovákiában és Irakban.**

1987-89: Főmunkatársként 2 évig export és import üzletkötéssel foglalkoztam a Külkereskedelmi Irodán, Távolszolgálati piacokon, mint Pakisztán, Malajzia, Ausztrália valamint német nyelvterületen.

1980-1981 Statikus tervező

BUVÁTI, szerkezeti megoldásokat terveztem budapesti lakó és kommunális épületek állagmegóvási terveihez.

Társadalmi

Magyar Építőanyagipari Szövetség elnök 2005-2009 jelenleg tiszteletbeli tag, ÉVOSZ Szárazépítő tagozat alapító, Társaság a Lakásépítésért alapító, majd elnök, jelenleg FB elnök

Személyes

Nős vagyok, 3 gyermekünk van, hosszú távú futóversenyeken versenyzem.

Földi Tamás sk.



2016. október