

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

Képviselői Csoportnak  
leadva:

2016. SZEPTEMBER 3. O.

Átvette:



Ikt. sz.: 2144 / 186 / 2016.  
Az ülés száma: 2146 - 11 / 2016.  
Az ülés időpontja: 2016. október 4.

Hiv. szám: 5/91259-1/2016.  
(Intézményfelügyeleti és Humán Főo.)

Sürgősséggel az SzMSz 38.§ (1) bek. alapján

## ELŐTERJESZTÉS

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer, amely az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

### Az Ösztöndíjrendszer felépítése

Az Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként 3 forrás szolgál:

- a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- a megyei/fővárosi önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- intézményi támogatás.
- **Települési önkormányzatok által nyújtott támogatás**
- Az Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb információval rendelkeznek a rászorultság elbírálásánál. Ennek megfelelően a pályázatot a települési önkormányzatok írják ki és bírálják el.
- **Megyei/fővárosi önkormányzatok által nyújtott támogatás**  
A megyei/fővárosi önkormányzatok tetszőleges összeggel kiegészíthetik a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt (a települési önkormányzat forrásából fedezendő) ösztöndíj összegét.
- **Intézményi támogatás**  
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

### Csatlakozási feltételek

Az önkormányzatok számára az Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás önkéntes. A pályázati kiírás feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozzon az Ösztöndíjrendszer tárgyevi fordulójához, amely a „Csatlakozási nyilatkozat” aláírásával válik hatályossá.

### A pályázók köre

Ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok részesülhetnek.

Hátrányos szociális helyzetű fiatalnak minősül, akinek a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv) 4. § 1) bekezdés c) pontja

szerinti családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum háromszorosát, valamint a Szoc. tv 4. § 1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

A nyertes pályázók számát a pályázatot kiíró települési önkormányzat határozza meg.

### **Pályázatok**

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. Az Önkormányzat az Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást követően két pályázat („A” típusú pályázat, „B” típusú pályázat) kiírására köteles.

- **„A” típusú pályázat**

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete 2017. március.

- **„B” típusú pályázat:**

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- az aktuális tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy
- felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik az adott tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat az adott tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2017. október, amennyiben a pályázó felvételt nyert a felsőoktatási intézménybe.

Az önkormányzat köteles mind a két típusú pályázat kiírására. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a tanuló tanulmányi eredményétől függetlenül történik. A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

### **A támogatás összege**

A támogatás összegét pályázónként a települési önkormányzat határozza meg. A támogatás összege havonta maximum 5.000 forint lehet, nem lehet 1.000 forintnál kevesebb, és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.



### **A támogatás folyósítása**

Az önkormányzat egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként átutalja a támogatott hallgatók 5 havi támogatási összegét a Támogatáskezelő számlaszámára. A Támogatáskezelő a beérkezett összegeket kifizetőhelyek szerint (felsőoktatási intézmények) újracsoportosítja, és tovább utalja az intézményeknek. A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a hallgató bankszámlájára.

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre 2017. január 31-e, az őszi szemeszterre 2017. augusztus 31-e.

### **Eljárási határidők**

**2016. október 3.:** A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben, és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának résztvevőjévé válik.

**2016. október 4.:** A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).

Az EMMI 2016. augusztus 29-én hirdette meg az Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulóját, így az Önkormányzat a részvételéről csak a 2016. október 4-ei ülésén tud dönteni. Jelen esetben a Csatlakozási nyilatkozat megküldése és a pályázatok kiírása határidőre nem történhet meg, viszont van lehetőség méltányossági kérelem benyújtására.

Az indokolt méltányossági kérelmet a Csatlakozási nyilatkozattal együtt **2016. október 10-éig** kell személyes eljuttatni a Támogatáskezelőhöz. Ebben az esetben eddig a napig kell kiírni a pályázatokat.

Az oktatásért felelős államtitkár **2016. október 17-éig** dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A Támogatáskezelő **2016. október 19-éig** elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az oktatásért felelős államtitkár döntéséről.

A pályázatok benyújtási határideje **2016. november 8-a**. A pályázatokat **2016. december 8-áig** kell elbírálni, és a települési önkormányzat 2016. december 9-éig köteles eljuttatni a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt a Támogatáskezelő részére.

Javaslom, hogy az Önkormányzat minden érvényesen pályázó fiatal számára 5.000Ft/hó támogatást biztosítson.

Az Önkormányzat első alkalommal csatlakozik az Ösztöndíjrendszerhez, így a pályázók várható számáról nem rendelkezünk információval. A 2017. évi kiírásban 100 fiatal támogatására biztosítana az Önkormányzat fedezetet. A pályázó fiatalok számától függően a következő évi kiírásokban a hátrányos szociális helyzetű fiatal meghatározását, valamint a támogatott létszámot is felül lehet vizsgálni.

A „B” típusú pályázat kiírása esetén a pályázaton nyertes fiatal az Önkormányzat 6 féléven (tehát 3 éven) keresztül támogatja. Ez azt jelenti, hogy kiírásonként emelkedni fog a támogatott fiatalok száma, és a harmadik kiírás során fogja elérni a végleges létszámot.

### Az Önkormányzat saját pályázatait

Az Önkormányzat önként vállalt feladatként évente több pályázatot is kiír a kerületben élő és tanuló gyermekek, fiatalok számára. A pályázatok a következők:

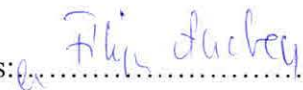
- Tanulmányi ösztöndíj pályázat,
- Nyelvvizsga pályázat,
- SNI pályázat,
- „Élen a tanulásban, élen a sportban” önkormányzati elismerés,
- „Kerület Kiváló Sportolója” önkormányzati elismerés.

Az Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozással lehetőség nyílik arra, hogy az Önkormányzat által, a kerületben élő gyermekek és fiatalok számára kiírásra kerülő pályázatok rendszerének felülvizsgálatára is sor kerüljön, és összehangolásra kerüljenek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és támogassa az Önkormányzat csatlakozását Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez.

Budapest, 2016. szeptember „30.”.

  
Hajdu László  
polgármester

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....
2. **Egyeztetésre megküldve:**
3. **Bizottságok:** ESZB JÜB KÉB KKB PTB VKB
4. **Melléklet:** 1. melléklet: „A” típusú pályázati kiírás  
2. melléklet: „B” típusú pályázati kiírás
5. **Jegyzői láttamozás:** 2016. 09. hó 29. nap Aláírás: 
6. **Meghívandók:** -
7. **Az előterjesztést kapják:**

### Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- (1) csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez. Felkéri a polgármestert, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot írja alá és juttassa el a Támogatáskezelő részére. Elfogadja az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező pályázati kiírást. Felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándék oktatásért felelős államtitkár általi elfogadását követően haladéktalanul gondoskodjon a pályázatok kiírásáról és közzétételéről.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. október 4., a jelentkezési nyilatkozat megküldésére 2016. október 10., a pályázati kiírás közzétételére az elfogadás kézhezvételét követő munkanap.



(2) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerben támogatást nyert pályázók 2017. tavaszi szemeszterre vonatkozó támogatásához szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének Általános tartaléka terhére biztosítja 2.500.000 Ft összegben. Felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázók támogatási időszak alatti ösztöndíjának költségeit az önkormányzat tárgyévi (2017., 2018. és 2019. évi) költségvetéseibe terveztesse be legfeljebb 5.000.000 Ft/év összegben.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. október 4., a 2017. tavaszi szemeszterre vonatkozó pénzügyi fedezet biztosításáról szóló döntés végrehajtására a 2016. évi költségvetési rendelet soron következő módosítása, a 2017., 2018. és 2019. évi támogatási időszakra vonatkozó pénzügyi fedezet biztosítása az önkormányzat tárgyévi költségvetéseinek jóváhagyása.

(3) felkéri a polgármestert, vizsgálja felül a XV. kerületi Önkormányzat által a kerületben élő gyermekek és fiatalok számára kiírásra kerülő pályázatok rendszerét, és szükség esetén tegyen javaslatot ezek átdolgozására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. október 4., a pályázati rendszer felülvizsgálatára 2016. december 31.

#### **Jogszabályi hivatkozások:**

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Kormányrendelet,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 4. § 1) bek. b) és c) pontja.

**Az (1) és (3) határozati javaslatok elfogadásához egyszerű, a (2) határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**

konvencsségi

felülvizsgálatra érkezett: 2016.....

..... hó .....-n

Ne A

# „A” típusú PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve

**a 2017. évre kiírja**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára  
a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan**

## 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

## 2. A pályázók köre

A pályázatra azok a **XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, egyetemes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Hátrányos szociális helyzetű fiatalnak minősül, akinek a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv) 4. § 1) bekezdés c) pontja szerinti családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum háromszorosát, valamint a Szoc. tv 4. § 1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

*Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

*Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek*

- *külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy*
- *együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a*



*nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.*

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató jogviszonya a tanulmányok befejezése miatt 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

#### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója,
- doktori (PhD) képzésben vesz részt,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri **pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>**. Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően **a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak**. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A hiányos pályázatot benyújtókat az Önkormányzat hiánypótlásra szólítja fel. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázói regisztráció és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

**A pályázatot kizárólag az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban, a kötelező mellékletekkel együtt lehet benyújtani** személyesen a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztályán, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázati kiírásról felvilágosítást a Főosztályon telefonon vagy ügyfélfogadási időben személyesen Kovács Ibolya intézményfelügyeleti referens nyújt.

Elérhetőségek:

Kovács Ibolya: Telefon: 305-3310

Cím: XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 1153 Bp., Bocskai u. 1-3. A épület fsz. 18-as szoba



**A pályázat kötelező mellékletei**

- a) A felsőoktatási intézmény által **a 2016/2017. tanév első félévéről** kitöltött **hallgatói jogviszony-igazolás egy eredeti példánya.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) A **szociális rászorultság igazolására** az alábbi okiratokat kell csatolni:

- A pályázónak és családjának (az egy háztartásban életvitelszerűen együttlakó közeli hozzátartozók) pályázat benyújtását megelőző egyhavi nettó jövedelemigazolásait az alábbiak szerint:
  - Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló kereseti kimutatást.
  - Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítését a tárgyév január 1. napján érvényes nyugdíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző havi nyugdíjról szóló igazolást.
  - Nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelméről szóló igazolást.
  - Munkanélküliség esetén a munkaügyi központ igazolását, ennek hiányában nyilatkozatot.
- **Az ún. önfenntartó pályázók esetén csatolni kell az életvitelszerűen használt lakás egy havi fenntartási költségeit igazoló (lakbér, közös költség, áram, gáz, víz és csatorna díj számla) számlák másolatait is, amennyiben a pályázó jövedelmet nem igazol.**
- **Árvaság esetén** a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, vagy az árvaellátásról szóló igazolást.
- **Elvált, egyedülálló szülők esetén:**
  - Az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, az egyedülálló szülő által igényelt és részére folyósított magasabb összegű családi pótlék igazolását.
  - A gyermek/gyermek elhelyezésére vonatkozó bírósági döntést, a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező, vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet vagy végzés másolatát, illetve a rendszeresen folyósított, átutalt, kézbe kapott összeg igazolását. A gyermeket nevelő és a különélő szülő közös nyilatkozatát abban az esetben, ha a gyermek után különélő szülő nem fizet tartásdíjat.
- Tartós betegség, rokkantság, fogyatékoság esetén orvosi igazolást.

- c) **Az állandó bejelentett lakhely igazolására**

- Laccímártya laccímet tartalmazó oldalának másolatát.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.**



**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az **elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett**

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, **belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,**

- **az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.**

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételesen a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszervezett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

**4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a



valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz,

- a) hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

**A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat bírálja el 2016. december 8-áig:**

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és elbírálás során. Az Önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során az elbíráló önkormányzat kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázat során elnyerhető települési önkormányzati támogatás összege: 5.000 Ft/hó.

**A pályázó az elbíráló Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.**

A megítélt ösztöndíjat az Önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszünteti lakóhelyét az önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

**Az Önkormányzat a döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-éig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikus levélben értesíti a pályázókat.**

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2017. március 17-éig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.



## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhely (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.**

**Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól,** de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

**Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik,** azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB- járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).



## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, állandó lakóhelye, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-áig, illetve január 31-éig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica**  
**1381 Budapest, Pf. 1418**  
**Tel.: (1) 795-5600**  
**E-mail: bursa@emet.gov.hu**  
**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

# „B” típusú

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
az Emberi Erőforrások Minisztériumával  
együttműködve

**2017. évre kiírja**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* szolgál.

### 2. Pályázók köre

A pályázatra azok a **XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén lakóhellyel, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

- a) a **2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások,**  
vagy
- b) **felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek,**  
és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Hátrányos szociális helyzetű fiatalnak minősül, akinek a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv) 4. § 1) bekezdés c) pontja szerinti családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum háromszorosát, valamint a Szoc. tv 4. § 1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

***Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

***Vagyon:** az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek*



- külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
- együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a **2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt** felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

**3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri **pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>**. Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.

A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően **a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak**. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A hiányos pályázatot benyújtókat az Önkormányzat hiánypótlásra szólítja fel. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázói regisztráció és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

**A pályázatot kizárólag az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban, a kötelező mellékletekkel együtt lehet benyújtani** személyesen a Budapest Főváros XV. kerület Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztályán (1153 Bp. Bocskai u-1-3.); vagy postai úton eljuttatni.

A pályázati kiírásról felvilágosítást a Főosztályon telefonon vagy ügyfélfogadási időben személyesen Kovács Ibolya intézményfelügyeleti referens nyújt.

Elérhetőségek:

Kovács Ibolya: Telefon: 305-3310

Cím: XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 1153 Bp., Bocskai u. 1-3. A épület fsz. 18-as szoba

## A pályázat kötelező mellékletei

1. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratokat kell csatolni:

- A pályázónak és családjának (az egy háztartásban életvitelszerűen együttlakó közeli hozzátartozók) a pályázat benyújtását megelőző egyhavi nettó jövedelemigazolásait az alábbiak szerint:
  - Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló kereseti kimutatást.
  - Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítését a tárgyév január 1. napján érvényes nyugdíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző havi nyugdíjról szóló igazolást.
  - Nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelméről szóló igazolást.
  - Munkanélküliség esetén a munkaügyi központ igazolását, ennek hiányában nyilatkozatot.
- A hiánytalanul kitöltött „Jövedelemnyilatkozatot”.
- **Az ún. öfenntartó pályázók esetén csatolni kell az életvitelszerűen használt lakás egy havi fenntartási költségeit igazoló (lakbér, közös költség, áram, gáz, víz és csatorna díj számla) számlák másolatait is, amennyiben a pályázó jövedelmet nem igazol.**
- **Árvaság esetén** a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, vagy az árvaellátásról szóló igazolást.
- **Elvált, egyedülálló szülők esetén**
  - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, az egyedülálló szülő által igényelt és részére folyósított magasabb összegű családi pótlék igazolását.
  - a gyermek/gyermek elhelyezésére vonatkozó bírósági döntést, a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező, vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet vagy végzés másolatát, illetve a rendszeresen folyósított, átutalt, kézbe kapott összeg igazolását. A gyermeket nevelő és a különélő szülő közös nyilatkozatát abban az esetben, ha a gyermek után különélő szülő nem fizet tartásdíjat.
- Tartós betegség, rokkantság, fogyatékoság esetén orvosi igazolást.

2. Az állandó bejelentett lakhely igazolására

- Lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalának másolatát.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az **elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett** - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, **belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,**



- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás.

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

10. a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszervezett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

## 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyert felvételt. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

**A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:**

a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére –



kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezeli;

b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezeli;

c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az **Önkormányzat** bírálja el **2016. december 8-áig**:

a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

b) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és elbírálás során. Az Önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázat során elnyerhető települési önkormányzati támogatás: 5.000 Ft/hó.

**A pályázó az elbíráló Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.**

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben a határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **7. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról **2016. december 12-éig** az EPER-Bursa rendszeren keresztül **elektronikusan küldött levélben értesíti a pályázókat.**



A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2017. március 17-éig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-éig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **8. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj időtartama 3×10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév).**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **9. Az ösztöndíj folyósítása**

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.**

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.



**Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.**

**Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése** az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

**Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása** október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB- járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

## **10. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest, Pf. 1418.).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása** (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- **tanulmányi státusz** (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- **személyes adatainak** (név, állandó lakóhelye, elektronikus levélcím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-áig, illetve január 31-éig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **11. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica**

**1381 Budapest, Pf. 1418.**

**Tel.: (1) 795-5600**

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)