

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

Képviselői Csoportnak  
leadva:

2016 AUG 22.

Átvette:.....  
Pm!

Ikt. sz.: 2/59 - 57 /2016.  
Az ülés száma: 2/58 - 12 /2016.  
Az ülés időpontja: 2016. augusztus 29.

Hiv. szám.: 7/59994/2016.

## ELŐTERJESZTÉS

### a helyi vendéglátás fejlesztéséről szóló "Jöjjön ki Palotára!" című pályázat kiírásáról

#### Tisztelt Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság!

A helyi vendéglátás fejlesztése gazdasági és társadalmi szempontból egyaránt fontos cél és feladat a XV. kerületben, ahol a kisvendéglő típusú és a kertvendéglős szolgáltatásnyújtás napjainkban nagy részben elfeledett hagyományokra tekint vissza.

A pályázat elsődleges célja, hogy a kerületi vendéglátóhelyek részt vegyenek a helyi kulturális és közösségi életben, annak szerves részévé, színterévé váljanak.

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016. évi költségvetésről szóló 5/2016. (II. 29.) számú önkormányzati rendeletének 3.1 melléklete „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” során bruttó 2,500.000 forint előirányzatot biztosított közösségteremtő gasztronómiai programokra, közösségformáló rendezvényekre, eseményekre.

A Bizottság korábbi döntése alapján 3 pályázóval, összesen 800.000 forint összegben került támogatási szerződés megkötésre. Az előirányzathból még 1,700.000 forint összeg felhasználható, erre való tekintettel javaslom a Bizottságnak, hogy új pályázatot írjon ki a korábbi kiírásnak megfelelő feltételekkel a helyi vendéglátás támogatására.

Pályázni továbbra is bármilyen újszerű ötlettel lehet, például:

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományörző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,
- újszerű és szellemes, illetve hagyományörző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,
- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),

- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

Pályázni konkrét célok és adatok megjelölésével, a pályázat melléklete szerinti részletesen kitöltött adatlappal és annak előírt mellékleteinek benyújtásával lehet.

A pályázatokat csak **közösségteremtő gasztronómiai programokra** lehet beadni, javasolom, hogy az eszközök vásárlására, fejlesztésre irányuló pályázatokat a bizottság továbbra is zárja ki.

A pályázatok előzetes véleményezése érdekében javasolom, hogy a Bizottság ismételten állítson fel bíráló munkacsoportot.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2016. augusztus. <sup>22.</sup>.....



Hajdu László  
polgármester

**Melléklet:**

1. számú melléklet Pályázati kiírás és mellékletei

(1) **Témafelelős:** Hatósági Főosztály

(2) **Egyeztetésre megküldve:**

(3) **Jegyzői láttamozás:** 2016. augusztus hó <sup>22.</sup>..... nap Aláírás: *Flóra Duboc*.....

(4) **Meghívandók:**

(5) **Az előterjesztést kapják:**

**Határozati javaslatok:**

**A Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság úgy dönt, hogy**

1. pályázatot ír ki „Jöjjön ki Palotára!” címmel az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről az Önkormányzat honlapján és az „Életképek” című lapban.

**Határidő:** 2016. augusztus 29. (a döntés meghozatala)  
2016. szeptember 01. (a pályázati felhívás közzétételére)

**Felelős:** polgármester

2. a „Jöjjön ki Palotára!” pályázatot véleményező Bíráló Munkacsoport tagjainak

- Bakos Mária Magdolnát
- Legárd Krisztiánt
- Szilvágyi Lászlót

kéri fel azzal, hogy a pályázatokról közösen készítsenek értékelő véleményt.

**Határidő:** 2016. augusztus 29. (véleményező bizottság megválasztása)  
2016. október 07. (az értékelő vélemény elkészítésére)

**Felelős:** polgármester

3. felkéri a polgármestert, hogy a Bíráló Munkacsoport értékelő véleménye alapján készítsen előterjesztést legkésőbb a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság 2016. novemberi rendes ülésére a „Jöjjön ki Palotára!” című pályázat elbírálásáról.

**Határidő:** a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság  
2016. novemberi rendes ülése

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

*(Jogsabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 6. § a) pontja, a 2016. évi költségvetésről szóló 5/2016. (II. 29.) számú önkormányzati rendelet 3.1 melléklet, az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.10. pont.)*

## **Pályázati kiírás** **„Jöjjön ki Palotára!” címmel a helyi vendéglátás fejlesztésére**

A Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat, mint támogató nevében a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság a .../2016.(VIII.29.) KÉB sz. határozatával kiírja a „Jöjjön ki Palotára!” című pályázatát a helyi vendéglátás fejlesztésére.

### **A pályázat célja:**

A pályázat elsődleges célja az, hogy a kerületi vendéglátóhelyek részt vegyenek a helyi kulturális és közösségi életben, annak szerves részévé, színterévé váljanak, felidézve a kerületi vendéglátás régi hagyományait.

### **Rendelkezésre álló forrás:**

A pályázati konstrukció meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2016. évi költségvetés 3.1 melléklete „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” során bruttó **1,700.000** forint.

### **A támogatás jellege:**

A pályázat alapján *előfinanszírozási formában, egyszer és vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.*

A döntést követően támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a megítélt összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt költségeket.

### **Pályázók köre:**

A pályázaton részt vehetnek a XV. kerület közigazgatási területén működő éttermek, vendéglők, sörözők, kávézók, cukrászdák üzemeltetői (egyéni vállalkozók, cégek).

A *pályázatból* jogszabály vagy egyéb ok miatt *kizárt* személyek körét a 4. számú melléklet szerinti közzétételi kérelem sorolja fel.

A *pályázaton nem vehetnek részt* azon üzemeltetők, akik a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által a „Kiemelt önkormányzati rendezvények – 2016” címmel jóváhagyott az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek szervezéséért, illetve azon való közreműködésükért támogatásban részesülnek, továbbá azon üzemeltetők, akik a 2016. évben korábban kiírt „Jöjjön ki Palotára!” pályázaton eredményesen vettek részt és támogatásban részesültek.

### **A támogatott tevékenységek köre:**

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományőrző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,

- újszerű és szellemes, illetve hagyományörző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,
- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),
- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

#### **Elszámolható költségek:**

- A pályázaton elnyert támogatás összege, kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott tevékenység céljára, és az abban meghatározott időszakon belül használható fel az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A támogatás nem fordítható ingyenes nyújtandó étel biztosítására, valamint a támogatás célját nem szolgáló eszközök vásárlására, fejlesztésére.
- A támogatás összege köztartozás kiegyenlítésére nem fordítható.
- A támogatottat visszafizetési (teljes, illetve részarányos) kötelezettség terheli, amennyiben az odaítélt pénzüsszeget nem a pályázati célra, illetve nem rendeltetésszerűen használja fel, továbbá a pályázati cél nem valósul meg határidőben.

#### **A támogatás nyújtásának feltételei:**

- A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzat a pályázóval támogatási szerződést köt.
- A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, amelyekre vonatkozóan az Önkormányzatnak az irányadó jogszabályok alapján nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja a pályázat és annak eredményének nyilvánosságra hozatalához.
- A pályázó bejelentett tevékenységi körében a vendéglátás, mint tevékenység szerepel.

#### **A támogatást nyújtót megillető jogok:**

- A támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba betekinhet, illetve azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet.
- A támogatott tevékenységét a helyszínen ellenőrizheti.

#### **A pályázat benyújtásának tartalmi követelményei:**

1. Kitöltött adatlap, mely tartalmazza az alábbiakat:
  - a pályázó (üzemeltető) neve (cégneve),
  - pályázó székhelye (címe) és adószáma,
  - a pályázó elérhetőségei,
  - a vendéglátóhely neve, címe,
  - a tervezett tevékenységek konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
  - az igényelt támogatás ÁFÁ-t is tartalmazó összegét.
2. A megvalósítást szolgáló részletezett, tételes költségvetés.
3. A pályázó nyilatkozata a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonás iránti igényéről.
4. A pályázó nyilatkozata a bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás engedélyezéséről a támogatási összeg erejéig, amennyiben az a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérően került felhasználásra.

5. Igazolás a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban való szereplésről.
6. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, továbbá nincs a támogatóval szemben korábbi támogatás tekintetében fennálló olyan elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége, amelynek nem tett eleget, illetve – amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban – arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy lejárt esedékességű köztartozása nincs.
7. A pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
8. A pályázó nyilatkozata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. §. (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról.
9. Nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs tartozása a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé, sem olyan elszámolási kötelezettsége, amelynek nem tett eleget.

*A pályázat az adatlap és az összes melléklet egyidejű benyújtásával érvényes. Nyilatkozatok pótlására a hiánypótlási felhívástól számított 3 napon belül van lehetőség. A jelentkezési adatlap hiányában a pályázat érvénytelen.*

### **Pályázat benyújtása:**

A pályázatot az üzemeltetőnek kell benyújtania két eredeti példányban zárt borítékban a Budapest XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály Ügyfélszolgálati Csoportjánál (1153. Budapest, Bocskai u. 1-3. Ügyfélszolgálat) személyesen vagy postán.

*A pályázatok borítékjára rá kell írni az érintett vendéglátóhely nevét, címét, valamint a „Jöjjön ki Palotára!” jeligét.*

**Beérkezési határidő: 2016. október 04. (kedd) 12<sup>00</sup>óra.**

### **A pályázat elbírálása és szempontjai:**

A benyújtott pályázatokat a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága a **Bíráló Munkacsoport előzetes véleményének figyelembe vételével**, a benyújtási határidőt követő 30 napon belül elbírálja és dönt a díjazásról.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, azonban a Bizottság ezek közül csak egy pályázatot részesíthet támogatásban.

A támogatásra a nyertes pályázóval a polgármester az Önkormányzat nevében a bizottsági döntést követően támogatási szerződést köt.

#### *Az elbírálás szempontjai:*

- a pályázat alaki és tartalmi megfelelősége,
- a pályázat megalapozottsága és célhoz kötöttsége,
- a pályázat megfelel-e a Knyt., valamint az Áht. összeférhetlenségre és kizárásra vonatkozó szabályainak.

#### *Az elbírálásnál előnyt élveznek:*

- a kerületi vendéglátásra, ill. a helyi közösségi életre nagy hatást gyakorló tervek, elképzelések és programok megvalósítása,
- a kerületi művészvilág bevonásával szervezett rendezvények,

- a kerületi identitást erősítő gasztronómiai programok és reklámozásuk,
- hagyományőrző palotai ételek és italok étlapra kerülése, és azok reklámozása,
- a kerületi kulturális, illetve ünnepi rendezvényekhez kapcsolódó, azok színvonalát emelő igényes gasztronómiai programok,
- a több vendéglátó egységgel közösen kidolgozott, megvalósított pályázatok,
- önrész vállalásával pályázók.

**A pályázat lebonyolításának ütemezése:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Kihirdetés időpontja:</b> | <b>2016. szeptember 01. (csütörtök) 8.00 óra</b>   |
| <b>Kihirdetés módja:</b>     | <b>A pályázati felhívás megtekinthető a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu), a jelentkezési adatlap és annak mellékletei a honlapról letölthetők, vagy személyesen igényelhetők a Budapest, Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1153. Bocskai u. 1-3. sarok).</b> |
| <b>Beérkezési határidő:</b>  | <b>2016. október 04. (kedd) 12.00 óra</b>  |
| <b>Beadás helye:</b>         | <b>Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal –<br/>Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztálya,<br/>Ügyfélszolgálati Csoport<br/>(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. sarok - Ügyfélszolgálat)</b>   |
| <b>Elbírálás határideje:</b> | <b>A beérkezett pályázatokat Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el és dönt a díjazásról.</b>  |
| <b>A pályázó értesítése:</b> | <b>A pályázat eredményéről a pályázó 3 munkanapon belül telefonon, és ha van e-mail elérhetősége, akkor elektronikus levélben is, továbbá írásban 8 munkanapon belül postai úton is értesül.</b>   |

**A pályázatról bővebb információhoz az alábbi elérhetőségeken lehet jutni:**

Gál Gyöngyi osztályvezető (Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály), tel.: 06-1-305-3202, fax: 06-1-305-3194, hatosagifosztaly@bpxv.hu.

Budapest, 2016. szeptember 01.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat  
Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága

**Melléklet:**

1. Pályázati adatlap
2. Nyilatkozat ÁFA levonás igényéről
3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
4. Közzétételi kérelem
5. Nyilatkozat a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről
6. Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §. (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról.
7. Támogatási szerződés tervezete
8. Elszámolás rendje
9. Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről





**A pályázattal kapcsolatos egyedi ötletek például:**

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományörző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,
- újszerű és szellemes, illetve hagyományörző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,
- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),
- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

**Melléklet<sup>2</sup>:**

- Nyilatkozat ÁFA levonás igényéről
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- Közvételteli kérelem
- Nyilatkozat a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről
- Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról

Dátum:.....

.....  
pályázó aláírása

<sup>2</sup> A dokumentumok előtti négyszögben „X”-el jelölendő az adatlappal együtt benyújtott melléklet.

**NYILATKOZAT**

**ÁFA levonás igényéről**

A kedvezményezett megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- jogosult\*
- nem jogosult\*\*

Kelt:

.....  
kedvezményezett cégszerű aláírása, bélyegzője

\*Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a költségvetés elkészítése során az áfa összegét nem szerepeltetheti.

\*\* Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében nem jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a költségvetés elkészítése során az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyesülés, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzati képviselő

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**NYILATKOZAT**

**a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről**

Pályázó megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról:

- a pályázó nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a pályázónak nincs a támogatóval szemben korábbi támogatás tekintetében fennálló olyan elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége, amelynek nem tett eleget,
- a pályázónak nincs lejárt esedékességű köztartozása,
- a pályázónak nincs tartozása a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé,
- a pályázónak a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé nincs olyan elszámolási kötelezettsége, melynek nem tett eleget.

Kelt:

.....  
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője



## NYILATKOZAT

**az államháztartásról szóló 2011. évi XCCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról**

Pályázó egyéni vállalkozó vagy gazdasági szerv megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

**Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázó személyével szemben nem áll fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok.**

**Az Áht.48/B. § (1): „Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

Kelt:

.....  
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője

Szerződés száma: /2016      Ügyiratszám: /2016      Témafelelős:  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**  
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)  
adószáma: 15735784-2-42  
törzsszám: 735782  
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005  
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrésztől a

székhelye:.....  
adószáma: .....  
számlaszáma:.....  
(képviseli:.....)

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) **Támogató** .....- Ft, azaz .....forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít .....alapján a (kötségvetési forrás) terhére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2) **Támogatott** az 1. pont szerinti támogatást .....kölségeire használja fel.

3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül ....., azaz ..... forint támogatást utal át **Támogatott** részére a .....számú számlára.

4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2.) pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege nem fordítható köztartozás kiegyenlítésére, abból személyi jellegű ráfordítást nem lehet teljesíteni (vagy: csak .... Ft. összegig lehet teljesíteni), reprezentációs célú kiadás a támogatásból nem teljesíthető (vagy: csak ... célra és ...Ft. összegben teljesíthető). A támogatásból a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti csekély összegű ajándék vásárolható.

- 5) A támogatás összege a .....terjedő időszakban használható fel. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás .....ig fel nem használt összegét egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamatával megnövelt összegben visszafizeti **Támogató** erről hozott döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 6) **Támogatott** különösen indokolt esetben egy ízben kérheti a támogatási összeg felhasználása jelen szerződés 5) pontja szerinti határidejének a meghosszabbítását, legkésőbb a felhasználási határidő lejártát megelőző 20. napig. Amennyiben **Támogató** a kérelemnek helyt ad, a felek a jelen szerződést ennek megfelelően módosítják.
- 7) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg tekintetében a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.
- 8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül a céltól eltérően felhasznált és a még fel nem használt támogatási összeg teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összege visszafizetésére.
- 9) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** számára. Az elszámolás határideje .....
- 10) **Támogatott** különösen indokolt esetben egy ízben kérheti a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolási határidő meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártát megelőző 20. napig. A jelen szerződés 6) pontja szerinti határidő hosszabbítás ilyen különösen indokolt esetnek minősül.
- 11) Az elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.
- 12) **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha **Támogatott** a jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet és személyes meghallgatást kezdeményezhet.

13) **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás azon összegének egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48 § szerinti késedelmi kamatával növelt, Támogató erről hozott döntése kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, amelyre az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 9) pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel.

14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 8) és 13) pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 9) pontja szerinti elszámolási határidejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.

15) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2) pontja szerinti cél tekintetében az ÁFA levonási jogával él/nem él, illetve az adóterhet másra áthárítja-e. Amennyiben a **Támogatott** nem él az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértékével számolhat el a támogatás terhére. VAGY Amennyiben él az ÁFA levonási jogával, úgy a benyújtott számlák nettó összértékével kell **Támogatottnak** elszámolnia.

16) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles **Támogató** részére **Támogató** által meghatározott 11784009-15515005 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

17) **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 5) 8) 13) vagy 16) pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja a számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.

18) Felek rögzítik, hogy **Támogatott** csatolta nyilatkozatát arról, hogy vele szemben sem a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § –a szerinti összeférhetlenségi ok, sem ugyanezen törvény 8.§ - a szerinti érintettség nem áll fenn (vagy: kezdeményezte az ugyanezen törvény 8.§ - a szerinti érintettségének közzétételét) nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt, továbbá csatolta igazolását a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisban való szerepléséről (vagy: továbbá, nyilatkozatát, hogy nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisában, de nincs lejárt esedékességű köztartozása).

19) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató**nak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

20) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrzi.

21) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

22) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

23) Jelen szerződés a .....számú határozatán alapul.

24) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. ....

**Mellékletek:** 1. az elszámolás rendjének szabályai  
2. nyilatkozat azonnali beszédési megbízásról

.....

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat  
képv.: Hajdu László polgármester  
Támogató

.....

képv.:  
Támogatott

Ellenjegyzem

Budapest, 2016.. .....: .....

Dr. Lamperth Mónika  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2016.. .....: .....

Hórich Szilvia  
Közgazdasági Főosztályvezető

**Kapják:** 1. Pályázó

2. Közgazdasági Főosztály

3. Hatósági Főosztály

4. Nyilvántartás /Jegyzői Iroda/

## **Az elszámolás rendje**

*(1. számú melléklet a ...../2016. számú szerződéshez)*

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából Támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

### 3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

***Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.***

***Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.***





**NYILATKOZAT**

**azonnali beszedési megbízás engedélyezéséről**

*(2. számú melléklet a ...../2016. számú szerződéshez)*

Pályázó egyéni vállalkozó vagy gazdasági szerv megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, nyilatkozom arról, hogy a támogatási összeg elnyerése esetén, ha a támogató a támogatási szerződés alapján visszafizetési kötelezettséget ír elő a számomra, engedélyezem, hogy a követelést azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse.

Erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt felhatalmazó levelet.

Kelt:

.....  
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője