

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER**



Ikt. sz.: 2/44 - 161/2016.

Hiv. szám: 5/86218-1/2016.

Az ülés száma: 2/46 - 10/2016.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

Az ülés időpontja: 2016. szeptember 6.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Gazdasági Működtetési Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1141/2011. (XII. 21.) ök. számú határozatában bízta meg dr. Kovács Imrét a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) magasabb vezetői, intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Dr. Kovács Imre magasabb vezetői megbízása 2016. december 31. napján lejár, ezért új vezetői pályázat kiírása válik szükségessé.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a Kjt. 20/A. § (1) és (3)-(7) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint a 42. § 2. pontja alapján az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek kinevezésével kapcsolatos hatáskört, és ezzel összefüggésben a pályázat kiírásával kapcsolatos döntési jogosítványt, valamint a szakmai bizottság létrehozását a Képviselő-testület közvetlenül gyakorolja.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 3. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Magasabb vezető a költségvetési szerv vezetője és helyettese (helyettesei)”. A képesítési követelményekre vonatkozó előírást a Vhr. nem tartalmaz.

A Kjt. 23. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében előírtak alapján magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakértőket javaslom:

- Németh Angéla alpolgármester,
- dr. Pintér Gábor alpolgármester,
- Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,

illetve a vezetői megbízásról, egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A pályázati felhívás (1. melléklet) kötelező tartalmi elemei a Kjt. 20/A. § (3)-(7) és a 20/B. § (2) bekezdései alapján:

- a munkáltató, a betöltendő munkakör, és a vezetői beosztás megnevezése,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltétele,
- a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételei és az elbírálásának határideje,
- a pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése értelmében a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület határozott időtartamra, 2017. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig írja ki a pályázatot a GMK főigazgatói (magasabb vezető) feladatainak ellátására.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán, és a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon. A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján való közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázat kiírása esetén a pályázati eljárás lefolytatása és a nyertes pályázó képviselő-testület általi megbízása a 2. melléklet szerinti ütemterv alapján történik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázati eljárás eredményes lebonyolítása érdekében fogadja el az 1. mellékletben foglalt pályázati felhívás tartalmát, és a 2. melléklet szerinti pályázati ütemtervet.

Budapest, 2016. augusztus „24.....”

Hajdu László  
polgármester

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....

2. **Egyeztetésre megküldve:**

3. **Bizottságok:** ESZB JÜB KÉB KKB PTB VKB

4. **Melléletek:**

1. Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) magasabb vezetői pályázati felhívás,
2. Ütemterv a Gazdasági Működtetési Központ intézményvezetői (magasabb vezető) pályázat feladataihoz.

5. **Jegyzői láttamozás:** 2016. augusztus hó 24. nap Aláírás:.....

6. **Meghívandók:** Gazdasági Működtetési Központ főigazgatója

7. **Az előterjesztést kapják:** -

**Határozati javaslatok:**



A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

(1) munkáltatói jogkörében eljárva, a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására pályázatot ír ki a(z) ...-.../2016. ikt. sz. előterjesztés 1. melléklet szerinti tartalommal, és felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedést a pályázati felhívás közzététele érdekében a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán és az önkormányzat honlapján, valamint az Életképek c. kerületi lapban.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. szeptember 6., 2016. szeptember 19. (közzétételre)

(2) a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.) főigazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázat véleményezésére bizottságot hoz létre az alábbi tagokkal:

- Németh Angéla alpolgármester,
- dr. Pintér Gábor alpolgármester,
- Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. szeptember 6.

**Jogszabályi hivatkozások:**

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdés; 42. § 2. pont,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdés, (6) bekezdés b) pont, (3)-(7) bekezdés, 20/B. § (1) és (2) bekezdés, 23. § (1) és (3) bekezdés,
- 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 3. § (1) bekezdés.

**A (1)-(2) határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

felülvizsgálatra érkezett: 2016

...<sup>07</sup>... hó 22...-n

*[Handwritten signature]*

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)**

**Főigazgató (magasabb vezető)**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**A vezetői megbízás szintje:**

magasabb vezető

**A magasabb vezetői megbízás időtartama:**

határozott időre, 2017.01.01. napjától 2020.06.30. napjáig szól.

**A munkavégzés helye:**

1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenységének irányítása, jogszerű működésének és hatékony gazdálkodásának biztosítása. Az intézmény munkájának megszervezése, a tevékenységek ellenőrzése, a költségvetésben jóváhagyott és megtervezett feladatok eredményes végrehajtásának és gazdaságos megoldásának biztosítása. Az intézmény pénzügyi-számviteli, gazdasági, közbeszerzési, műszaki tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése. A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, saját szervezetére és a központilag egységes szabályozásokra vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámolók készítése, évközi adatszolgáltatások, az intézmény tevékenységével összefüggő közbeszerzési feladatok, személyzeti és munkaügyi feladatok szervezése, irányítása. Intézkedések megtétele az intézményi vagyon kezelésére, az eszközök megőrzésére, és rendeltetésszerű működtetésére, hasznosítására.

Az intézmény és az ellátási körbe tartozó intézmények esetében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelése, betartásának ellenőrzése, ellenőriztetése. A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a bizonylati- és okmányfegyelem betartása és betartatása. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladat ellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése. Az ellátási körbe tartozó költségvetési szervek tevékenységének segítése folyamatos információadással és egyeztetéssel. Külső szervezetek számára készített adatszolgáltatások szervezése, ellenőrzése, bevallások, statisztikai jelentések készíttetése. Pályázatok figyelése, a pályázatok elkészítése, az elszámolás lebonyolítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, egyéb szakhatóságokkal. Ellenőrzésekben való aktív részvétel. Közreműködés a szerződések előkészítésében, megkötésében, valamint a vagyoni jogot vagy kötelezettséget érintő egyéb megállapodások előkészítésében.



Felelős a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályok, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján ellátandó feladatok, adatszolgáltatások teljesítéséért.

A költségvetési szerv vezetője a fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti, és korlátozás nélkül képviseli a költségvetési szervet, ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, munkáltatója a költségvetési szerv közalkalmazottainak, felel az intézmény vagyonkezelésébe adott vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, együttműködik a költségvetési szervet érintő önkormányzati döntések meghozatalában, felel a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért és a költségvetés végrehajtásáért.

### **Illetmény és juttatások:**

az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél, valamint a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat intézményeinél munkaviszonyban álló közalkalmazottak juttatási szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, főiskolai vagy egyetemi műszaki, gazdasági vagy jogi szakirányú felsőfokú végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogi egyetemi,
- üzemgazdász,
- közbeszerzési menedzser,
- mérlegképes könyvelő végzettség,
- 5 évet meghaladó vezetői tapasztalat,
- helyismeret.

### **Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség,
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások).

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- szakmai önéletrajz,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy munkáltató által hitelesített másolat, vagy az okiratok a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a megkérését igazoló kérelem másolata,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, ill. azokat a kinevezés időpontjáig megszünteti,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. évi törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- a Kjt. alapján a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) és nyílt ülésen történő tárgyalásához,
- a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

legkorábban 2017. január 1. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. október 20. 16.30 óra

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Reiszné Naszádi Magdolna a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője nyújt a 061/305-3256-os telefonszámon, személyesen munkanapokon ügyfélfogadási időben (H: 13.30-18.00, SZ: 8.00-16.30, P: 8.00-11.30).

**A pályázatok benyújtásának módja és helye:** zárt borítékban, két eredeti példányban, amelyből az egyik példányt nem kérjük összefűzni).

- postai úton: a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály (1153 Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.) számára címezve. A postai úton feladott pályázatoknak 2016. október 20-ig be kell érkeznie.

**vagy**

- személyesen: a pályázatok munkanapokon, legkésőbb 2016. október 20-án 16.30 óráig kell benyújtani a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályra (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. A épület földszint 16. szoba) Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető részére.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő 5/86218-1/2016 azonosító számot, valamint a pályázat megnevezését: Gazdasági Működtetési Központ főigazgató magasabb vezetői pályázat.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat szakmai bizottság hallgatja meg, amelynek írásos véleménye alapján a XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. december 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- XV. kerületi Önkormányzat honlapján - ([www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)) – 2016. szeptember 19.
- XV. kerületi helyi újságban - Életképek – 2016. szeptember 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.



**ÜTEMTERV TERVEZET**  
**a Gazdasági Működtetési Központ intézményvezetői (magasabb vezető) pályázat feladataihoz**

Feladat	Határidő	Felelős
A képviselő-testület dönt a pályázati kiírásról.	2016. szeptember 6.	képviselő-testület
A pályázati kiírás közzététele a <a href="http://www.nki.gov.hu">www.nki.gov.hu</a> honlapon, valamint a helyben szokásos módon ( <a href="http://www.bpxv.hu">www.bpxv.hu</a> ), az Életképek újságban.	2016. szeptember 19. (hiteles határozati kivonat a jegyző aláírásától függően)	NIF KKS Osztály osztályvezető
A szakértői bizottság tagjainak felkérése.	2016. szeptember 26.	IHF KKS Osztály osztályvezető
Pályázatok átvétele.	2016. október 19. (postára feladva a beérkezés határideje) 2016. október 19. 16.30 óra (személyesen)	NIF főosztályvezető
A pályázatok kibontása, jegyzőkönyvezése, sokszorosítása.	2016. október 20.	NIF főosztályvezető
A meghallgatások időpontjainak meghatározása, a pályázók értesítése a meghallgatás időpontjáról.	2016. október 21.	NIF főosztályvezető
Pályázók személyes meghallgatása a szakértői bizottság ülésén.	2016. november 7.	szakmai bizottság
A szakértői bizottság kialakítja véleményét, és javaslatot tesz a vezető személyére.	2016. november 14.	szakmai bizottság
A vezetői megbízásról szóló előterjesztés elkészítése.	2016. november 23.	NIF KKS Osztály osztályvezető
A pályázók meghívása a bizottsági és képviselő-testületi ülésekre.	2016. december 1.	NIF KKS Osztály osztályvezető
A képviselő-testület vitája az előterjesztésről, majd dönt a magasabb vezetői megbízásról.	2016. december 13-ai képviselő-testületi ülés	képviselő-testület
Megbízás elkészítése a képviselő-testületi döntésnek megfelelően.	2016. december 19.	NIF KKS Osztály osztályvezető