



**KÉRELEM**  
**önkormányzati tulajdonú bérlakásba**  
**történő befogadáshoz**

Alulírott.....(név)

.....(név)

Budapest XV. kerület, .....út/utca/tér/park .....szám .....fszt./em.

..... ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás **bérlő/bérlőtársak** kérem/kérjük, hogy az alább megnevezett személyt (személyeket) bérleményembe befogadhassam **állandó / ideiglenes\*** jelleggel.

(\*megfelelő rész aláhúzendó).

**Bérlő(k) személyes adatai:**

	Bérlő (1)	Bérlő (2)
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		

**A befogadni kívánt személy(ek) személyes adatai:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

**A bérlőkkel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

**A lakásba bejelentett, de a lakásban életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó személyek:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásosztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Bérlő (1) aláírása

.....  
Bérlő (2) aláírása

**A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:**

1. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
2. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
3. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
4. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
5. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
6. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:

- munkáltatói jövedelemigazolás (**formanyomtatvány**),
  - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
  - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
  - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),
  - nyilatkozat egyéb ellátás (GYESE, ápolási díj, nyugdíj) melletti alkalmi munkavégzésről (**formanyomtatvány**),
  - álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyi igazolása,
  - hallgatói ösztöndíj és egyéb bevételek esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
  - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat (**formanyomtatvány**),
7. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
  8. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
  9. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermekeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.  
Ezek hiányában nyilatkozat gyermektartásdíjról (**formanyomtatvány**),
  10. Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondok kirendelő határozata,
  11. Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás (**formanyomtatvány**),

**(A formanyomtatványok beszerezhetőek: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy letölthetőek az önkormányzat honlapjáról.)**

***Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.***

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.

## BÉFOGADNI KÍVÁNT SZEMÉLY(EK) NYILATKOZATA

**Alulírott nyilatkozom, hogy** a Budapest XV. ker., .....út/utca/tér/park .....szám .....fszt./em. .... ajtó szám alatti önkormányzati bérlakásba történő befogadásához adott hozzájárulás esetén, a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2003. (VI.30.) ök. rendeletének 32. § (4) bekezdése értelmében **a bérlő lakásbérleti jogviszonyának bármely okból való megszűnése esetén köteles vagyok lakást a bérlővel együtt elhagyni.**

Budapest, 20.....év.....hó.....nap.

1./ Név: ..... 2./ Név:.....

Születési hely, idő:..... Születési hely, idő:.....

.....

Anyja neve:..... Anyja neve:.....

Lakcím: ..... Lakcím:.....

Szig.sz.: ..... Szig.sz.: .....

Aláírás: ..... Aláírás: .....

.....

Befogadni kívánt személy  
(vagy törvényes képviselője) aláírása

Befogadni kívánt személy  
(vagy törvényes képviselője) aláírása

1./ Név: ..... 2./ Név:.....

Születési hely, idő:..... Születési hely, idő:.....

.....

Anyja neve:..... Anyja neve:.....

Lakcím: ..... Lakcím:.....

Szig.sz.: ..... Szig.sz.: .....

Aláírás: ..... Aláírás: .....

.....

Befogadni kívánt személy  
(vagy törvényes képviselője) aláírása

Befogadni kívánt személy  
(vagy törvényes képviselője) aláírása