



KÉRELEM

önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti jogviszonyának rendezésére

Alulírott.....(név)

.....(név)

Budapest XV. kerület,út/utca/tér/parkszámfszt./em.

..... ajtó szám **alatti** önkormányzati tulajdonú lakás **lakáshasználó(i) kérem/kérjük a fenti címen található önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyának rendezését.**

A bérleti jogviszony lejáratának/felmondásának dátuma:(év).....(hó).....(nap).

Jogviszony rendezését indokoló okok/körülmények:.....

Kérelmező(k) személyes adatai:

| | Lakáshasználó (1) | Lakáshasználó (2) |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Név: | | |
| Születési név: | | |
| Születési hely, idő: | | |
| Anyja neve: | | |
| Személyazonosító igazolvány száma: | | |
| Telefonszáma: | | |
| E-mail címe: | | |

A lakáshasználókkal a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:

| Név | Születési név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolata a kérelmezővel |
|-----|---------------|---------------------|------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

A lakásba **bejelentett**, de a lakásban **életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó** személyek:

| Név | Születési név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolata a kérelmezővel |
|-----|---------------|---------------------|------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásosztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Budapest, év hó nap

.....
Lakáshasználó (1) aláírása

.....
Lakáshasználó (2) aláírása

A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:

- Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
- Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
- Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
- Nyilatkozat ZÁRT ÜLÉSRŐL (*formanyomtatvány*),
- A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
- Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
- A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
 - munkáltatói jövedelemigazolás (*formanyomtatvány*),
 - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
 - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
 - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),

- nyilatkozat egyéb ellátás (GYESE, ápolási díj, nyugdíj) melletti alkalmi munkavégzésről **(formanyomtatvány)**,
 - álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyi igazolása,
 - hallgatói ösztöndíj és egyéb bevételek esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat **(formanyomtatvány)**,
8. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
 9. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
 10. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.
Ezek hiányában nyilatkozat gyermektartásdíjról **(formanyomtatvány)**,
 11. Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondok kirendelő határozata,
 12. Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás **(formanyomtatvány)**,

(A formanyomtatványok beszerezhetők: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy letölthetők az önkormányzat honlapjáról.)

Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u.4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.