



KÉRELEM
önkormányzati tulajdonú bérlakás
lakásbérleti jogviszony folytatására,
elhunyt bérlő esetén

Alulírott.....(név) **kérem** a Budapest XV. kerület,.....út/utca/tér/parkszámfszt./em. ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás **bérleti jogviszony folytatójaként való elismerésemet.**

A fenti címen levő lakás bérlője.....(név)(év).....(hó)napján **elhunyt.**

Halotti anyakönyvi kivonat száma:....., melyet mellékelek.

A bérleti jogviszonyt a XV. kerületi Önkormányzat által(év).....(hó)napján jóváhagyott tartási szerződés alapján kívánom folytatni.

Kérelmező(k) személyes adatai:

	Kérelmező
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolata a bérlővel: (házastárs /gyermek/ unoka/ szülő); tartási szerződés alapján:	
Személyazonosító igazolvány száma:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

A kérelmezővel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel

A lakásba **bejelentett**, de a lakásban **életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó** személyek:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásosztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Budapest, év hó nap

.....
Kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

bérleti jogviszony hozzátartozói jogon történő folytatásához)
(A tanúk saját kezűleg tartoznak kitölteni a kért személyes adatokat!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy-t
(a jogviszony folytatását kérő neve) ismerem, és tanúsítom, hogy néhai.....val
(elhunyt bérlő neve)-tól -ig (dátum) a bérlő
bekövetkezett haláláig a Budapest XV. kerület,..... út/utca/tér/park
.....számfszt./em. ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban életvitelszerűen
együtt laktak és jelenleg is a fenti című lakásban lakik.

Nyilatkozatot tevők (a bérleménnyel szomszédos lakások lakói) a korábbi életvitelszerű együtt lakást tanúsítják.

Tanúk :

1./ Név:	2./ Név:.....
Születési hely, idő:.....	Születési hely, idő:.....
.....
Anyja neve:.....	Anyja neve:.....
Lakcím:	Lakcím:.....
Szig.sz.:	Szig.sz.:
Aláírás:	Aláírás:

A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:

1. Halotti anyakönyvi kivonat másolata;
2. Tartási szerződés másolata, vagy a rokonsági kapcsolatot igazoló okirat másolata;
3. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
4. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
5. Közüemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
6. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
7. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
8. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
 - munkáltatói jövedelemigazolás (*formanyomtatvány*),
 - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
 - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSÉD, táppénz, stb.),
 - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),

KÉRELEM önkormányzati tulajdonú bérlakás lakásbérleti jogviszony folytatására, elhunyt bérlő esetén

- nyilatkozat egyéb ellátás (GYESE, ápolási díj, nyugdíj) melletti alkalmi munkavégzésről **(formanyomtatvány)**,
 - álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyi igazolása,
 - hallgatói ösztöndíj és egyéb bevételek esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat **(formanyomtatvány)**,
9. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
 10. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
 11. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermekeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás. Ezek hiányában nyilatkozat gyermektartásdíjról **(formanyomtatvány)**,
 12. Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondok kirendelő határozata,
 13. Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás **(formanyomtatvány)**,

(A **formanyomtatványok** beszerezhetők: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy letölthetők az önkormányzat honlapjáról.)

Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.