

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Képviselői Csoportnak
leadva:

2016 MÁRC 03.

Átvette: *Pu!*

Ikt. sz.: 2/59 - 18 /2016.
Az ülés száma: 2/58 - 6 /2016.
Az ülés időpontja: 2016. március 7.

Hiv. szám.: 7/41274/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a helyi vendéglátás fejlesztéséről szóló "Jöjjön ki Palotára" című pályázat kiírásáról

Tisztelt Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság!

A helyi vendéglátás fejlesztése gazdasági és társadalmi szempontból egyaránt fontos cél és feladat a XV. kerületben, ahol a kisvendéglő típusú és a kertvendéglős szolgáltatásnyújtás napjainkban nagy részben elfeledett hagyományokra tekint vissza.

A jelen előterjesztés arra irányul, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan, pályázati lehetőséggel segítse a XV. kerület közigazgatási területén működő éttermek, vendéglők, sörözők, kávéházak, cukrászdák és egyéb vendéglátóhelyek üzemeltetőit.

A pályázat elsődleges célja, hogy a kerületi vendéglátóhelyek részt vegyenek a helyi kulturális és közösségi életben, annak szerves részévé, színterévé váljanak.

A pályázat gasztronómiai programokra, közösségformáló rendezvényekre, eseményekre irányul, melyek során a helyi közélet is felporzódhat.

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016. évi költségvetésről 5/2016. (II. 29.) számú önkormányzati rendeletének 3.1 melléklete „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” során bruttó 2,500.000.- Ft előirányzatot biztosít.

Pályázni bármilyen újszerű ötlettel lehet, például:

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományőrző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,
- újszerű és szellemes, illetve hagyományőrző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,
- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),
- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

Pályázni konkrét célok és adatok megjelölésével, a pályázat melléklete szerinti részletesen kitöltött adatlappal és annak előírt mellékleteinek benyújtásával lehet.

A pályázatokat csak **közösségteremtő gasztronómiai programokra** lehet beadni, az eszközök vásárlására, fejlesztésre irányuló pályázatokat a bizottság kizárja.

A pályázatok előzetes véleményezésére javaslom, hogy a Bizottság bíráló munkacsoportot állítson fel.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2016. március 3.



Hajdu László
polgármester

Melléklet:

1. számú melléklet Pályázati kiírás és mellékletei

(1) **Témafelelős:** Hatósági Főosztály

(2) **Egyeztetésre megküldve:**

(3) **Jegyzői láttamozás:** 2016. március hó 03... nap Aláírás:.....

(4) **Meghívandók:**

(5) **Az előterjesztést kapják:**



Határozati javaslatok:

A Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság úgy dönt, hogy

1. pályázatot ír ki „Jöjjön ki Palotára!” címmel az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről az Önkormányzat honlapján és az „Életképek” című lapban.

Határidő: 2016. március 10. (a pályázati felhívás közzétételére)

Felelős: polgármester

2. a „Jöjjön ki Palotára!” pályázatot véleményező Bíráló Munkacsoport tagjainak

- Csonka Lászlót
- Legárd Krisztiánt
- Szilvágyi Lászlót

kéri fel azzal, hogy a pályázatokról közösen készítsenek értékelő véleményt.

Határidő: 2016. április 15. (az értékelő vélemény elkészítésére)

Felelős: polgármester

3. felkéri a polgármestert, hogy a Bíráló Munkacsoport értékelő véleménye alapján készítsen előterjesztést a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság 2016. áprilisi rendes ülésére a „Jöjjen ki Palotára!” pályázat elbírálásáról.

Határidő: a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság 2016. áprilisi rendes ülése

Felelős: polgármester

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhely:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 6. § a) pontja, a 27/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.10. pontja és az 5/2016.(II. 29.) önkormányzati rendelet 3.1. melléklet.

Pályázati kiírás **„Jöjjön ki Palotára!” címmel a helyi vendéglátás fejlesztésére**

A Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat, mint támogató nevében a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság a .../2016. (III....)KÉB sz. határozatával kiírja a „Jöjjön ki Palotára!” című pályázatát a helyi vendéglátás fejlesztésére.

A pályázat célja:

A pályázat elsődleges célja az, hogy a kerületi vendéglátóhelyek részt vegyenek a helyi kulturális és közösségi életben, annak szerves részévé, színterévé váljanak, felidézve a kerületi vendéglátás régi hagyományait.

Rendelkezésre álló forrás:

A pályázati konstrukció meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2016. évi költségvetés 3.1 melléklete „Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre” során bruttó **2.500.000.- Ft**.

A támogatás jellege:

A pályázat alapján *előfinanszírozási formában, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.*

A döntést követően támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a megítélt összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt költségeket.

Pályázók köre:

A pályázaton részt vehetnek a XV. kerület közigazgatási területén működő éttermek, vendéglők, sörözők, cukrászdák üzemeltetői (egyéni vállalkozók, cégek).

A *pályázatból* jogszabály vagy egyéb ok miatt *kizárt* személyek körét a 4. számú melléklet szerinti közzétételi kérelem sorolja fel.

A *pályázaton nem vehetnek részt* azon üzemeltetők, akik a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által a „Kiemelt önkormányzati rendezvények – 2016” címmel jóváhagyott az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek szervezéséért, illetve azon való közreműködésükért támogatásban részesülnek.

A támogatott tevékenységek köre:

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományőrző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,
- újszerű és szellemes, illetve hagyományőrző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,

- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),
- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

Elszámolható költségek:

- A pályázaton elnyert támogatás összege, kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott tevékenység céljára, és az abban meghatározott időszakon belül használható fel az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A támogatás nem fordítható ingyenes nyújtandó étel biztosítására, valamint a támogatás célját nem szolgáló eszközök vásárlására, fejlesztésére.
- A támogatás összege köztartozás kiegyenlítésére nem fordítható.
- A támogatottat visszafizetési (teljes, illetve részarányos) kötelezettség terheli, amennyiben az odaítélt pénzüsszeget nem a pályázati célra, illetve nem rendeltetésszerűen használja fel, továbbá a pályázati cél nem valósul meg határidőben.

A támogatás nyújtásának feltételei:

- A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzat a pályázóval támogatási szerződést köt.
- A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, amelyekre vonatkozóan az Önkormányzatnak az irányadó jogszabályok alapján nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja a pályázat és annak eredményének nyilvánosságra hozatalához.

A támogatást nyújtót megillető jogok:

- A támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba betekinhet, illetve azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet.
- A támogatott tevékenységét a helyszínen ellenőrizheti.

A pályázat benyújtásának tartalmi követelményei:

1. Kitöltött adatlap, mely tartalmazza az alábbiakat:
 - a pályázó (üzemeltető) neve (cégneve),
 - pályázó székhelye (címe) és adószáma,
 - a pályázó elérhetőségei,
 - a vendéglátóhely neve, címe,
 - a tervezett tevékenységek konkrét megnevezését, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
 - az igényelt támogatás ÁFÁ-t is tartalmazó összegét.
2. A megvalósítást szolgáló részletezett, tételes költségvetés.
3. A pályázó nyilatkozata a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonás iránti igényéről.
4. A pályázó nyilatkozata a bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás engedélyezéséről a támogatási összeg erejéig, amennyiben az a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérően került felhasználásra.
5. Igazolás a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban való szereplésről.
6. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, továbbá nincs a támogatóval szemben korábbi támogatás tekintetében fennálló olyan elszámolási

vagy visszafizetési kötelezettsége, amelynek nem tett eleget, illetve – amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban – arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy lejárt esedékességű köztartozása nincs.

7. A pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
8. A pályázó nyilatkozata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. §. (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról.
9. Nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs tartozása a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé, sem olyan elszámolási kötelezettsége, amelynek nem tett eleget.

A pályázat az adatlap és az összes melléklet egyidejű benyújtásával érvényes. Nyilatkozatok pótlására a hiánypótlási felhívástól számított 3 napon belül van lehetőség. A jelentkezési adatlap hiányában a pályázat érvénytelen.

Pályázat benyújtása:

A pályázatot az üzemeltetőnek kell benyújtania két eredeti példányban zárt borítékban a *Budapest XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály Ügyfélszolgálati Csoportjánál (1153. Budapest, Bocskai u. 1-3. Ügyfélszolgálat) személyesen vagy postán.*

A pályázatok borítékjára rá kell írni az érintett vendéglátóhely nevét, címét, valamint a „Jöjjön ki Palotára!” jeligét.

Beérkezési határidő: 2016. április 11. (hétfő) 17³⁰óra

A pályázat elbírálása és szempontjai:

A benyújtott pályázatokat a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága a **Bíráló Munkacsoport előzetes véleményének figyelembe vételével**, a benyújtási határidőt követő 30 napon belül elbírálja és dönt a díjazásról.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, azonban a Bizottság ezek közül csak egy pályázatot részesíthet támogatásban.

A támogatásra a nyertes pályázóval a polgármester az Önkormányzat nevében a bizottsági döntést követően támogatási szerződést köt.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki és tartalmi megfelelősége,
- a pályázat megalapozottsága és célhoz kötöttsége,
- a pályázat megfelel-e a Knyt., valamint az Áht. összeférhetetlenségre és kizárássra vonatkozó szabályainak.

Az elbírálásnál előnyt élveznek:

- a kerületi vendéglátásra, ill. a helyi közösségi életre nagy hatást gyakorló tervek, elképzelések és programok megvalósítása,
- a kerületi művészvilág bevonásával szervezett rendezvények,
- a kerületi identitást erősítő gasztronómiai programok és reklámozásuk,
- hagyományőrző palotai ételek és italok étlapra kerülése, és azok reklámozása,
- a kerületi kulturális, illetve ünnepi rendezvényekhez kapcsolódó, azok színvonalát emelő igényes gasztronómiai programok,

- a több vendéglátó egységgel közösen kidolgozott, megvalósított pályázatok,
- önrész vállalásával pályázók.

A pályázat lebonyolításának ütemezése:

Kihirdetés időpontja:	2016. március 10. (csütörtök) 8.00 óra
Kihirdetés módja:	A pályázati felhívás megtekinthető a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu), a jelentkezési adatlap és annak mellékletei a honlapról letölthetők, vagy személyesen igényelhetők a Budapest, Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1153. Bocskai u. 1-3. sarok).
Beérkezési határidő:	2016. április 11. (hétfő) 17.30 óráig
Beadás helye:	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal – Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztálya, Ügyfélszolgálati Csoport (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. sarok - Ügyfélszolgálat)
Elbírálás határideje:	A beérkezett pályázatokat Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el és dönt a díjazásról.
A pályázó értesítése:	A pályázat eredményéről a pályázó 3 munkanapon belül telefonon, és ha van e-mail elérhetősége, akkor elektronikus levélben is, továbbá írásban 8 munkanapon belül postai úton is értesül.

A pályázatról bővebb információhoz az alábbi elérhetőségeken lehet jutni:

Gál Gyöngyi osztályvezető (Hatósági Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály), tel.: 06-1-305-3202, fax: 06-1-305-3194, hatosagifoosztaly@bpxv.hu.

Budapest, 2016. március 10.

Melléklet:

1. Pályázati adatlap
2. Nyilatkozat ÁFA levonás igényéről
3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
4. Közzétételi kérelem
5. Nyilatkozat a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről
6. Támogatási szerződés tervezete
7. Elszámolás rendje
8. Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről
9. Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §. (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága

Adatlap

A „Jöjjön ki Palotára” című pályázat megvalósításához

Pályázó	
Neve (cégneve):	
Székhely címe:	
Elérhetősége (telefonszám, email cím):	
Vendéglátóhely neve, címe:	
Adószáma:	

Kért támogatás és önrész összege (bruttó):	
---	--

Terv/elképzelés pontos leírása, áttekinthető vázlattal, költségekkel¹:

(A táblázatok elektronikus kitöltés esetén tetszőlegesen bővíthetők)

¹ A terv/elképzelés pontos leírása, áttekinthető vázlattal és költségekkel külön lapon is mellékelhető hivatkozással.

A pályázattal kapcsolatos egyedi ötletek például:

- saját egyéni, vagy másokkal közös rendezvényötlet vendéglátó egység(ek)ben (kerthelyiségben), vagy közterületen történő kitelepüléssel,
- kerületi rendezvényeken részvétel, vagy programötlet, elsősorban közterületi kitelepülésben,
- közös gasztronómiai, kulturális rendezvények más vendéglátó egységekkel karöltve,
- közösségformáló, hagyományőrző rendezvények,
- vendégfellépőkkel megvalósított programok,
- újszerű és szellemes, illetve hagyományőrző étlapok készítése, bevezetése, reklámozása, gasztroblogok indítása,
- megvásárolható, ajándékozható gasztronómiai program (pl. főzőiskola vagy vacsorameghívás helyi jellegű ételekkel stb.),
- cégtáblák, és az adott rendezvények reklámfeliratainak új, művészi igényességű arculati elemeinek megvalósítása,
- vendéglátóhely arculatának fejlesztése, vonzóbbá tétele.

Melléklet²:

- Nyilatkozat ÁFA levonás igényéről
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- Közzétételi kérelem
- Nyilatkozat a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről
- Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi XCCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról

Dátum:.....

.....
pályázó aláírása

² A dokumentumok előtti négyszögben „X”-el jelölendő az adatlappal együtt benyújtott melléklet.

NYILATKOZAT

ÁFA levonás igényéről

A kedvezményezett megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- jogosult*
- nem jogosult**

Kelt:

.....
kedvezményezett cégszerű aláírása, bélyegzője

*Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a költségvetés elkészítése során az áfa összegét nem szerepeltetheti.

** Amennyiben a támogatott úgy nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység tekintetében nem jogosult az általános forgalmi adó levonására, úgy a költségvetés elkészítése során az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyesülés, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemmel illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról, korábbi támogatással kapcsolatos kötelezettségről, köztartozásról, kerületi önkormányzat felé tartozásról vagy kötelezettségről

Pályázó megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról:

- a pályázó nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a pályázónak nincs a támogatóval szemben korábbi támogatás tekintetében fennálló olyan elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége, amelynek nem tett eleget,
- a pályázónak nincs lejárt esedékességű köztartozása,
- a pályázónak nincs tartozása a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé,
- a pályázónak a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat felé nincs olyan elszámolási kötelezettsége, melynek nem tett eleget.

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője

Szerződés száma: ... / _____ Ügyiratszám: ... _____ Témafelelős: Hatósági Főosztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrésztől a

...
címe/székhelye: ...
adószáma: ...
számlaszáma: ...
(képviseli: ...)

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat ...-Ft, azaz ... forint összegű** vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2016. évi költségvetés 3.1 melléklete Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre terhére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2) **Támogatott** az 1. pont szerinti támogatást a „Jöjjön ki Palotára” című gasztronómiai pályázat nyerteseként az alábbi célokra használhatja fel:
- 3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 munkanapon belül **...-Ft-ot**, azaz ... forint támogatást utal át **Támogatott** részére az ...számú számlára.
- 4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2. pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege 2016. és 2016. között terjedő időszakban használható fel.
A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2016.-ig fel nem használt összegét egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:48 § szerinti késedelmi kamatával megnövelt összegben visszafizeti a **Támogató** erről hozott döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 5) A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

6) A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során a **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy a **Támogató** felhívására köteles a támogatási összeg azonnali és teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Ptk. 6:48 § szerinti késedelmi kamattal növelt visszafizetésére.

7) A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be a **Támogató** számára. Az elszámolás határideje: 2017. január 15.

8) Az elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.

9) A **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít a **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 7. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet és személyes meghallgatást kezdeményezhet.

10) A **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48 § szerinti késedelmi kamatával növelt összegének a **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 7. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

11) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a **Támogató** a jelen szerződés 10. pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 7. pontja szerinti elszámolási határidejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.

12) A **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog illeti meg.

13) A **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a **Támogató** a jelen szerződés 4., 6., vagy 10., pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy a **Támogató** a követelését – amennyiben a **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget – a **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse. A **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja a számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. számú mellékletét képezi.

14) A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrzi.

15) A **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

16) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

17) Jelen szerződés a 2016. évi költségvetés 3.1 melléklete Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülre csoporton, a KÉB sz. határozaton, valamint a KÉB sz. határozaton alapul.

18) Jelen szerződés 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016.

- Mellékletek:**
1. Az elszámolás rendjének szabályai
 2. Nyilatkozat azonnali beszédési megbízásról

.....
Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: Hajdu László polgármester
Támogató

.....
.....
képv.:
Támogatott

Ellenjegyzem
Budapest, 2016.:
Dr. Lamperth Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2016.:
Hőrich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető

- Kapják:**
1. Pályázó
 2. Közgazdasági Főosztály
 3. Jegyzői Iroda (2 példány)
 4. Hatósági Főosztály
 5. Nyilvántartás

1. számú melléklet a számú Szerződéshez

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát

is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának 2016. évi költségvetés 3.1 melléklete, „**Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre**” csoport terhére a költségeire kapott bruttó-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....
aláírás

név:

székhely:.....

adószám:.....

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából a támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A 100.000,- Ft. összeg határt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául

szolgáltató megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti megrendelőkre vagy szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Összesen:							

NYILATKOZAT

azonnali beszedési megbízás engedélyezéséről

Pályázó egyéni vállalkozó vagy gazdasági szerv megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, nyilatkozom arról, hogy a támogatási összeg elnyerése esetén, ha a támogató a támogatási szerződés alapján visszafizetési kötelezettséget ír elő a számomra, engedélyezem, hogy a követelést azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse.

Erre vonatkozóan a támogatási szerződés megkötése előtt csatolom a számlavezető bankom által záradékolt felhatalmazó levelet.

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi XCCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról

Pályázó egyéni vállalkozó vagy gazdasági szerv megnevezése:

.....

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy):

.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázó személyével szemben nem áll fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok.

Az Áht.48/B. § (1): „Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.”

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása, bélyegzője