

BUDAPEST FŐVÁROS XV.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Képviselői Csoportnak
leadva:

2016 JAN 19.

Átvette: *[Signature]*

Tkt. Szám: ESZB ... 2/65 ... 16 ... /2016.

Ülés ideje: 2016. január 27.

ESZB ülés dátuma: 2/64-2/2016.

Hiv. sz.: 5/92-4/2016.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék 2015. évi beszámolójáról, értékeléséről és 2016. évi szakmai programjáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján fenti hatáskört az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja.

Kerületünkben a bölcsődei ellátást az Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény) intézménye látja el. Az Intézmény igazgatója elkészítette 2015. évre vonatkozó szakmai beszámolóját (1. melléklet) és aktualizálta 2016. évi szakmai programját, mely a fenntartói értékelés alapját is képezi (2. melléklet).

Tájékoztatom a tisztelt Bizottságot, hogy a Fő utcai Bölcsőde 2015. február 1-jétől megkezdte tényleges működését. A felújított bölcsődében a férőhelyek száma 80 főről 100 főre emelkedett. Jelenlegi feltöltöttsége 90 %-os. A 2015. évben bezárásra került az Arany János utcai Bölcsőde és az ide járó gyermekek nagyobb része a Fő utcai Bölcsődében került elhelyezésre. Az átszervezéssel a bölcsődei engedélyezett férőhelyek száma 670-ről 644-re csökkent.

Az Intézmény vonatkozásában 2015. évben Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, XV. kerületi Népegészségügyi Intézete 2015. évben több alkalommal is tartott ellenőrzést, változó időközönként, szabálytalanságot nem talált. Az ellenőrzés fő iránya a konyha vizsgálata, a veszélyes anyagok tárolásának és a hozzájuk tartozó adatlapok meglétének vizsgálata volt. Egyéb külső ellenőrzés (pl. MÁK) nem volt. A költségvetés tervezésével és részarányos megvalósulásával kapcsolatban 2015. év novemberében a Gazdasági Működtetési Központon keresztül végeztek ellenőrzést a belső ellenőrök. A vizsgálat eredménye még nem ismert.

A Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály az Intézmény működési tevékenységét rendszeresen ellenőrzi. A 2015. évi ellenőrzésről készült jegyzőkönyv az előterjesztés 3. melléklete. A 2015. évi ellenőrzés kiemelt célja a munkaügyi dokumentumok vizsgálata volt. Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján összességében megállapítható, hogy az Intézmény rendelkezik a működéshez szükséges munkaügyi alapidokumentumokkal, amely aktualizáltak, érvényesek, a jogszabályi feltételeknek

megfelelnek, és egymással összhangban vannak. A munkaügyi dokumentumok nyilvántartása - apróbb hibától - eltekintve megfelelő (a hiba az észlelést követően azonnal korrigálásra került).

Az Intézmény rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. A bölcsődékben dolgozók szakképzettségi aránya és létszáma megfelel a jogszabályi előírásoknak.


A felügyeleti ellenőrzés megállapította azt is, hogy az Intézmény működése, pénzügyi, gazdasági tevékenysége megfelelt a jogszabályoknak, a gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső szabályzatokkal rendelkezik, azokat folyamatosan felülvizsgálja, aktualizálja a jogszabályváltozások mentén.

Az elmúlt időszakban a szakmai munkára, a gyermekek ellátására vonatkozó panasz a Polgármesteri Hivatalhoz nem érkezett.

Összességében megállapítható, hogy az Intézmény folyamatosan magas színvonalú szakmai munkát végez. Tevékenységét a szakmai programjának megfelelően hajtotta végre, gazdálkodása szabályszerű, mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.


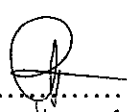
Kérem, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2016. január „19...”.


Hajdu László
polgármester

Mellékletek:

1. intézményvezető beszámolója,
2. szakmai program,
3. ellenőrzési jegyzőkönyv.

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 
2. **Egveztetésre megküldve:** Németh Angéla alpolgármester  2016. 01. 19.
3. **Jegyzői láttamozás:** 2016. január „19...” nap **Alíírás:**
4. **Meghívandók:** Kocsis Lászlóné igazgató
5. **Az előterjesztést kapják:** -

Határozati javaslat:

A Bizottság úgy dönt, hogy

- (1) elfogadja az Egyesített Bölcsődék 2015. évről szóló szakmai beszámolóját az 1. mellékletben foglaltak szerint.

Határidő: 2016. január 27.

Felelős: polgármester

(2) jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék 2016. évi szakmai programját a 2. mellékletben szereplő tartalom szerint.

Határidő: 2016. január 27.

Felelős: polgármester

(3) elfogadja az Egyesített Bölcsődék működésének törvényességéről, gazdálkodásának szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló 3. melléklet szerinti értékelést.

Határidő: 2016. január 27.

Felelős: polgármester

A döntések alapiául szolgáló jogszabályok:

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. §-a (1) bek. e) pontja,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.08.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.*

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

fordulóségi

felülvizsgálatra érkezett: 2016.....

2016. május 14.-n
dr. Zoltán Árkai

Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156. Bp. Nádaszó park 1.
☎: 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

2015. évi beszámoló
a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
működéséről

A beszámoló elkészítéséért felelős
Kocsis Lászlóné
Igazgató

Budapest, 2016. január 08.

Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1)-(2) bekezdése kimondja:

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 94. § (3) rendelkezik arról, hogy:

Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén

a) **tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az *alapellátás keretében* alaptevékenységként **napközbeni ellátást nyújt** a gyermekek számára. A bölcsőde *a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény*. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. *A bölcsőde feladata* a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0–3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmény.

A bölcsődék szakmai felügyeletét, ellenőrzését a Megyei Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala végzi. A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Fővárosi Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat gyakorolja.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. **2012. július 1-jétől** a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működési mutatók

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban (teljes integrációban) legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban (speciális) legfeljebb 6 gyermek fejleszhető, gondozható.

Működő férőhelyek száma 2015. december 31-én:

644 fő, 6 intézményben

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140
Összesen			644

Statisztikai mutatók

Összesítő statisztika a 2014. évről

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %
1. sz. Arany J. u. 35.	46	8813	5859	83,66	55,62
2. sz. Bezsilla N. u. 17.	40	8712	6075	95,11	66,32
3. sz. Fő út 33.	80	0	0	0,00	0,00
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	24717	16616	77,10	51,83
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	15997	10875	83,16	56,53
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	24260	16972	75,67	52,94
12. sz. Nádastó park 1.	140	23678	17021	73,86	53,09
Összesen:	670	106177	73418	69,20	47,85

Összesítő statisztika a 2015. évről

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely 2015.12.31.	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %	Megjegyzés
1. sz.	Arany J. u. 35.	0	4069	2646	39,31	25,57	2015. 09.01-én bezárt
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	8555	6165	95,06	68,50	
3. sz.	Fő út 33.	100	15899	11270	79,73	56,52	2015. 02.01-től üzemel
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	23752	16576	75,74	52,86	
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	14906	9988	79,22	53,08	
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	21393	14885	68,22	47,46	
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	23217	16860	72,10	52,36	
Összesen:		644	111791	78390	73,05	51,22	

Jellemzően a januártól májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

Mind a beíratott gyermekek száma, mind a kihasználtság Egyesített Bölcsődei szinten, éves viszonylatban emelkedő tendenciát mutat az előző évihez képest. A viszonylag alacsony kihasználtság feltételezhető oka, hogy a gyermekek alacsonyabb életkorban kerülnek a bölcsődei ellátásba.

Felvett gyermekek száma 2014. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
1. sz.	Arany J. u. 35.	46	34	73,91
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	40	100,00
3. sz.	Fő út 33.	80	0	0,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	105	75,00
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	69	82,14
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	104	74,29
12. sz.	Nádasztó park 1.	140	96	68,57
Összesen:		670	448	66,86

Felvett gyermekek száma 2015. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
2. sz.	Bezilla N. u. 17.	40	37	92,50
3. sz.	Fő út 33.	100	90	90,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	105	75,00
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	63	75,00
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	90	64,28
12. sz.	Nádastó park 1.	140	101	72,14
Összesen:		644	486	75,47

A 2015. december 31-én beiratott gyermekek száma az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva 8,61 %-kal magasabb.

Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Mivel minden intézményben van két éven aluli gyermek, így a feltöltöttség nem tudja elérni a 100%-ot. A 2014.évben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést hozott. Arra vonatkozólag, hogy a 2016. január 01-én bevezetésre kerülő GYED extra módosítás (a gyermek 6 hónapos korától munkába állhat az édesanya a GYED folyósítása mellett) hoz-e jelentős létszámemelkedést még nincs adatunk, a beszámoló elkészítéséig 1 szülő jelezte, hogy igénybe venné ezt a lehetőséget.

A gyermekek életkori megoszlása 2014. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	1	0,22
11 – 18 hónapos	27	6,02
19 – 36 hónapos	390	87,05
37 – és több hónapos	30	6,69
Összesen	448	100

A gyermekek életkori megoszlása 2015. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	0	0,0
11 – 18 hónapos	37	7,61
19 – 36 hónapos	409	84,16
37 – és több hónapos	40	8,23
Összesen	486	100

2015-ben az életkori megoszlásban számottevő változás nem történt, kicsit magasabb számban vannak jelen a bölcsődei ellátásban a 18 hónapnál fiatalabbak.

Összes gondozott gyermek a 2014. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	70
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	67
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	190
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	122
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	185
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	190
Összesen	824

Összes gondozott gyermek a 2015. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	41
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	70
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	149
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	195
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	118
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	189
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	179
Összesen	941

2015-ben a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerében 117 gyermekkel láttunk el többet, mint 2014-ben.

2014-ben gondozott kedvezményezett gyermekek

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	13	0	10	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	4	7	6	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	0	0	0	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	28	7	13	1
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	10	3	19	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	24	4	26	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	24	9	20	22
Összesen	103	30	94	23

2015-ben gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő(fő)	Tartós beteg, (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	19	5	23	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	8	21	1
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	14	2	17	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	19	7	17	20
Összesen	109	27	120	21

2015-ben gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyerm.védelmi kedv.-ben részesülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01-től)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő) (2015.09.01-től)	89.408 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2015.09.01-től)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0	0	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0	0	15
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	19	5	23	0	2	43
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	9	21	0	2	58
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	14	2	17	0	1	36
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0	1	48
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	19	27	17	0	1	58
Összesen	109	48	120	0	7	258

A 2014. évhez viszonyítva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma minimálisan nőtt. A tartós beteg gyermekek száma csökkent az idei évben, a 3 vagy több gyermekeket nevelő családok száma azonban jelentősen növekedett.

Térítési díjat fizetők – nem fizetők aránya 2015. december 31-én

2015. december 31-én nyilvántartásban volt 486 gyermek.

Étkezési térítési díjat fizet: 134 fő

Étkezésben kedvezményezett: 352 fő

Gondozási díjat fizet: 362 fő

Gondozásban kedvezményezett: 124 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint - 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhatott bölcsődéi gondozás-nevelés keretein belül.

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény – Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 20 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. 2015. évben a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a törvényben előírt módon és óraszámokban biztosítják a gyermekek fejlesztését.

Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életévek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Statisztikai mutatók a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásáról

Bölcsőde XV/12	Részleges integrációban felvehető gyermekek	Beíratott gyermekek száma (felvett)
2014. január	18	10
2014. február	18	10
2014. március	18	14
2014. április	18	15
2014. május	18	14
2014. június	18	16
2014. július	18	16
2014. augusztus	18	16
2014. szeptember	18	11
2014. október	18	13
2014. november	18	13
2014. december	18	14

1 sajátos nevelési igényű gyermeket a Kavicsos közti bölcsődében teljes integrációban gondoztuk-neveltünk, áprilistól szeptemberig, mivel gondozása-nevelése teljes integrációban nem volt megoldható, illetve magasabb óraszámra volt szüksége a fejlesztésre a szülő kérésére átkerült a Nádastó parki bölcsődébe.

Alapellátáson túli szolgáltatás

Sószoba

Öt intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől induló szezonban már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudnak igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

A családi nevelést elősegítő külön szolgáltatások

Bevezetésükre 2015. májusában került sor. A Gyvt. 42. § (3) bekezdése értelmében a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerint: A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetén szolgáltatásonként kell meghatározni.

Időszakos gyermekfelügyelet

A napközbeni ellátást igénybe nem vevő, kisgyermeket nevelők közül többen jelezték, hogy nehezen tudják megoldani gyermekük felügyeletét, hivatalos ügyek intézése és munkahelykeresésük időtartamára. Az igény erősítette és alátámasztotta az ez irányú szakmai elképzeléseket.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a (3) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltsága idejére, néhány órára is előzetes igény bejelentés alapján kérheti gyermeke felügyeletét a szolgáltató egységben térítés ellenében.

A csoportösszetétel változékonysága, és a széles skálán mozgó elvárások kezelése kisgyermeknevelőktől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén is ajánlatos előzetesen, lehetőleg a szülővel együtt ismerkedni a leendő új környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Az időszakos gyermekfelügyeletet két telephelyen valósítottuk meg. Figyelembe véve a bölcsődék elhelyezkedését, a XV/3-as Fő úti bölcsődében a felújítás során kialakított baba-mama szobában, vagy az üres férőhelyeken, illetve a XV/10-es Kontyfa utcai bölcsődében az üres férőhelyeken.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében mindkét bölcsőde a gyermekek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés,
- testi-lelki szükségletek kielégítése,
- a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés,
- kulturhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy intézményi felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát töltsön a bölcsődében. Mindkét intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

Az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az Önkormányzat részéről többletkiadással nem jár.

A szolgáltatás díja: 250 Ft/óra + étkezés.

Ezt a szolgáltatást eddig 6 gyermek vette igénybe, ők több alkalommal.

A szolgáltatásból származó bevétel 2015. december 31-ig: 19.500 Ft.

Játszócsoport

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoportot működtethet, mely szolgáltatást a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődében, külön játszócsoport kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy:

- A szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhasson együtt
- a gyermekek barátkozhassanak egymással
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek (a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb.) a terület szakembereivel

A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

A gyermekek számára ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 0-4 éves kisgyermeknek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek.

A Játszócsoport háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

Ez a szolgáltatás alkalmas a bölcsődei, illetve óvodai közösség előkészítésére, hiszen itt a gyermekek olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményt a mamák biztonságot nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük.

A játszócsoport a bölcsőde külön erre a célra kialakított helyiségében működik, ezért ezt a szolgáltatást a XV/3-as Fő úti bölcsődében tudtuk megvalósítani, mert ebben az intézményben van ilyen helyiség.

A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszám határok figyelembevétele. A helyiség méreteit tekintve max. 8 gyermek és szülője számára tudjuk biztosítani alkalmanként a szolgáltatást.

Terveink alapján induláskor heti két alkalommal:

- kedd: ½ 10 – ½ 12 óráig
- csütörtök: ½ 10 – ½ 12 óráig

Amennyiben az igények ennél gyakoribb foglalkozásokat kívánnak, azt is meg tudjuk oldani.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

A játszócsoport biztosítása az Önkormányzat részéről többletkiadással nem jár.

A szolgáltatás díja: 500 Ft/alkalom (1 alkalom 2 óra).

A szolgáltatást átlagosan, alkalmanként 6-7 gyermek veszi igénybe. A szülők elmondása alapján örülnek ennek a lehetőségnek, a gyermekek szeretik a foglalkozásokat.

A szolgáltatásból származó bevétel 2015. december 31-ig: 88.000 Ft

Sószoza használat

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoza a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

Az egészséges életmódra nevelés része a bölcsődei életnek. Az intézményünkbe járó gyermekek hetente több alkalommal is megfordulnak a sószobában. Emellett módot szeretnénk biztosítani arra is, hogy a bölcsődébe nem járó családok térítési díj ellenében igénybe vegyék ezt a lehetőséget.

Két bölcsődét találtunk alkalmasnak arra, hogy ezt a szolgáltatást bevezessék, az igényektől függően a hét meghatározott napjain.

XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde és a XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde.

A szolgáltatás díja: 130 Ft/30 perc.

Érdeklődés van, de konkrét igénybevétel még nem volt.

A működéssel kapcsolatos egyéb feladatok

Bölcsődék nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Bölcsődéink naponta 6-18 óráig tartanak nyitva. A nyitva tartás egész ideje alatt saját csoportjukban, a saját illetve társ kisgyermeknevelőkkel töltik idejüket.

A Gyvt. kimondja: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

2015. nyári időszakában, 2 turnusban 5-5 hétre bezártak a bölcsődék. Ebben az időszakban, azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartottak, tudtuk biztosítani gyermekeik elhelyezését másik intézményben.

2015-ben a 7 bölcsődéből a 2 turnus alatt 62 gyermek számára kértek elhelyezést, hosszabb rövidebb időre. Minden esetben ki tudtuk elégíteni a felmerült igényeket.

A gyermekek felvételének a rendje

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A Gyvt. kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2015. január 01-jétől a Gyvt. 94§ (5a) bekezdése szerint a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. 2015-ben 29 területen kívüli gyermeket láttunk el.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás igénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Fióka, a védőnői szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2015. őszén minden esetben biztosítani tudtuk. Várakozó azért volt, mert a szülő előjegyeztette ugyan a gyermeket, de általában csak 2 éves kor után kezdtek bölcsődébe járni.

KENYSZI rendszer

KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről):

Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Nyr.) 13/B-13/H.§ tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni. Az adatszolgáltatás folyamatos internetes kapcsolatot feltételez.

Étkezési és gondozási díjak beszedése

Étkezési térítési díj:

Az étkezési díjak tekintetében 2015-ben nem volt árváltozás.

A szülők által fizetett étkezési díjak kötöttek, ugyanakkor függ a gyermekek hiányzásaitól.

Az étkezési díj megállapítása (a különböző igazolások birtokában) és beszedése havonta, az intézményvezető feladata.

2015. szeptemberében törvényi változás miatt bővült a kedvezményezettek köre.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151.§ (5) bekezdése alapján:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

A jogosultság megállapításához a 328/2011. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT szükséges.

Amennyiben a fenti jogosultságok egyike sem áll fenn az étkezés személyi térítési díja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól alapján kerül megállapításra.

Gondozási díj:

Vonatkozó jogszabályok: Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet. A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelete módosításával 2012. május 2-től bevezette a bölcsődés korú gyermekek számára a szülők által fizetendő napi gondozási díjat. A szülők jövedelem nyilatkozat alapján a rendelet 1. sz. melléklete szerinti díjat fizetik.

A gondozási díj mértéke 2015-ben változatlan.

A bölcsődei ellátás keretében az alapellátásba tartozó étkezésért és a gondozásért kell személyi térítési díjat fizetni. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, mely a bölcsődei gondozás esetében 1.300,-Ft/fő/nap. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét az 1. melléklete tartalmazza.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

A gondozási díj megállapítása és havonkénti beszédése a fent említett rendelet alapján a bölcsődevezetők feladata.

Gyvt. 150. § (6) bekezdése szerint „Bölcsőde esetében

- a)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b)* a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c)* a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d)* az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.”

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2014.január 01-jétől	2014.szeptember 01-jétől	2015.január 01-jétől	2015.szeptember 01-jétől
	165,5	166,5	171,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	126	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	42	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5

2015. szeptember 1-től az Egyesített Bölcsődéknek lehetősége nyílt arra, hogy ideggyógyász szakorvos helyett pszichológust alkalmazunk. Munkájára nagy szükség van, főként az SNI ellátásban tud tevékenyen részt venni, támogatást nyújtani mind a szülők, mind pedig a kollégák számára.

Betöltött álláshely 2015. december 31-én

Betöltött álláshely összesen	154,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	112
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	39
Részmunkaidős	1,5

Betöltetlen álláshely 2015. december 31-én

Betöltetlen álláshely összesen	4
Kisgyermek gondozó/nevelő	4
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	0
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	0
Részmunkaidős	0

2015. december 31-én sikeres álláspályázatot zártunk, így 2016. január elején mind a 4 üres álláshely betöltésre kerül.

Tartósan távollévők száma (GYED, GYES): 5 fő, melyből 1 fő hiányát a helyére felvett határozott idejű kinevezéssel oldottuk meg, illetve januárban további 1 fő határozott idejű kinevezéssel kerül felvételre.

Fluktuáció

2015-ben a 7 bölcsődéből összesen 18 dolgozónak szűnt meg a munkaviszonya.

- 8 dolgozó kilépett (közülük 4 kolléga pályaelhagyó, és 1 kolléga fél éven belül visszatért hozzánk)
- 6 dolgozótól próbaidő alatt kellett megválnunk
- 4 dolgozó kérte nyugdíjazását

2015-ben felvettünk 24 új dolgozót.

A kilépett dolgozók 50 %-a, elmondásuk alapján, pályaelhagyó. Az előző évhez viszonyítva kevesebb kolléga gondolta úgy, hogy nem a kerületünkben folytatja a pályafutását. Tapasztalataink alapján azonban ezen a területen nagyon nehéz jó munkaerőt találni, ezért az idei évben sajnos több kollégától kellett próbaidő alatt megválnunk. Ennek oka lehet a felhígult képzés, mely nem ad megfelelő elméleti és gyakorlati tudást, illetve a pályaalakalmassági vizsgálatok hiánya miatt a gyakorlatban derül ki, hogy valaki nem alkalmas a pályára.

Szakdolgozók kor szerinti megoszlása

Életkor	Fő	%
20 év alatti	0	0
20-24 év közötti	17	14,91
25-29 év közötti	10	8,77
30-34 év közötti	9	7,895
35-39 év közötti	10	8,77
40-44 év közötti	18	15,79
45-49 év közötti	21	18,42
50-54 év közötti	15	13,16
55-59 év közötti	9	7,895
60 év feletti	5	4,39

Az Egyesített Bölcsődék szakdolgozóinak átlagéletkora 2015. december 31-én: 41 év, ami 1 évvel alacsonyabb a 2014.évihez képest. Az összdolgozói átlag életkor 42 év.

Szakmai munka

Szakmai munkánkat Gyvt., a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet, a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott Módszertani Levelek és a kerület szakmai alapprogramja, valamint az ehhez csatlakozó helyi sajátosságokat tükröző részlegenkénti szakmai program alapján végezzük.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.
- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítanunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

Ellenőrzések

Külső ellenőrzések

2015-ben az Egyesített Bölcsődék intézményeiben külső ellenőrzés nem történt.

Belső kontroll

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Tervezett szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal került sor, május – június és november – december hónapban, a szaktanácsadó és az igazgató által. Témája 2015. május – június hónapban az udvari játéktevékenységek a szakma szabályainak figyelembevételével, illetve az ehhez szükséges tárgyi feltételek megléte. 2015. november – december hónapban a beszoktatás és a hozzá

kapcsolódó kisgyermeknevelői adminisztráció, egyéb kisgyermeknevelői adminisztráció, vezetői adminisztráció. A szakmai munkával kapcsolatos általános tapasztalat jónak mondható. Az udvari játéktevékenység biztosításánál a tárgyi feltételek voltak kissé hiányosak, melyet a szűrőpróba szerű utóellenőrzéskor korrigáltak a kollégák. Az adminisztráció minden bölcsődében megfelelő volt, kisebb hiányosságok merültek fel, melyekben az elkészült segédanyagokkal próbálunk segítséget nyújtani. A kisgyermeknevelők hozzáállása, szakmai tudása többségében példaértékű, annak ellenére, hogy legtöbbjük nagyon nehéz helyzetben van, gyakorlatilag a jövedelmük a garantált bérminimummal egyezik meg.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném folytatni.

Ezek az ellenőrzések felül több intézményben került sor esetenkénti látogatásra igény illetve probléma esetén a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

Az esetenkénti látogatások az idei évben főként a felújított és év elején átadott XV/3-as Fő úti bölcsődét és a 2015. szeptemberében bezárt XV/1-es bölcsődét érintették.

Gyakornoki program

Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével. 2015-ben 16 gyakornok volt. Ebből 6 dolgozó tett sikeres záróvizsgát. Sikertelen vizsga nem volt.

Szakmai munka segítése

Szakmai kérdésekben a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők egyaránt fordulhatnak bizalommal akár a szaktanácsadóhoz, akár az igazgatóhoz. 2015-ben kértek szakmai konzultációt több esetben is. Mint az Egyesített Bölcsődék igazgatója magam is részt veszek minden lehetséges fórumon és tanácskozáson, továbbá a budapesti kerületek új kezdeményezésként szaktanácsadói konzultációkat szerveztek, melyeken szaktanácsadónk részt vett.

A szakmai munka segítése érdekében minden bölcsőde kis könyvtárát újabb 12 szakkönyvvel tudtuk bővíteni.

Vezetői értekezletek

Vezetői értekezletet 2015-ben tervezetten hét alkalommal tartottunk, rendkívüli értekezletet 5 alkalommal hívtunk össze.

Munkatársi értekezletek

Kollégáink minden bölcsődében tervezett munkatársi értekezleteken vesznek részt, évente hat alkalommal, ezeknek az összejöveteleknek a témája az aktuális feladatok megbeszélése, illetve a vezető ezeken az alkalmakon tájékoztatja a dolgozókat a vezetői értekezleten elhangzottokról.

Oktatás

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Kisgyermeknevelői, a Humán Oktatás Kft., a Meta Don Bosco és a Minerva hallgatói számára biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. Intézménylátogatásra érkeztek ápoló, mentős, óvónő hallgatók. A vizsgaeredmények, illetve az oktatási intézmények visszajelzései azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtanunk a hallgatóknak.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abba a bölcsődébe ellátogatni ahová járn szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben jelenleg az a működő gyakorlat, hogy abban az intézményben kell jelentkezni, ahová járn szeretnének. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermekfelvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletre évente két alkalommal kerül sor. Szülőcsoportos beszélgetést az intézmények igény szerint tartanak évente két-három alkalommal, azokban a témákban melyek a szülőket leginkább foglalkoztatják.

Ünnepeink

Hagyományainkhoz híven ebben az évben is minden bölcsődében megtartottuk ünnepeinket, a farsangot, húsvétot, anyák napját, gyermeknapot és elbúcsúztattuk óvodába induló gyermekeinket, megünnepeltük a mikulást és a karácsonyt.

Lehetőség szerint igyekszünk a szülőket is bevonni ezért a gyermeknap és a búcsúztató a szülőkkel közös nagy ünnep szokott lenni. A központi bölcsődében már hagyományosan a kisgyermeknevelők műsorral kedveskednek a vendégeknek, ez az idei évben sem volt másként.

Új kezdeményezésként szintén a központi bölcsődében a Mikulás ünnepségre alkalomhoz illő, a gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő kis mesét jelenítettek meg a kisgyermeknevelők a gyermekek örömeire.

Az idei évben már második alkalommal a Bölcsődék Napját a XV. Ker. Önkormányzata külön rendezvénnyel tisztelte meg, ezen a napon kizárólag a bölcsődei dolgozókat ünnepelték, mivel ez az ünnepség a nevelés nélküli munkanapra esett, szinte minden kolléga részt tudott venni.

A jubileumi és hűség jutalmak ebben az évben ekkor kerültek átadásra, továbbá 8 kollégánk részesült az év dolgozója kitüntető címben.

Programok

A korosztályra jellemző, hogy a fejlődését leginkább a szabadjáték segíti. Nem kötelező jelleggel azonban igyekszünk becsempészni a mindennapokba egy kis változatosságot.

Több intézményünkben szülői kérésre, külön zenei foglalkozásokat tartunk.

Bábelőadásokat is szerveztünk az idei évben is, nagy sikert aratott a kezes-lábas bábszínház.

Több bölcsődében szerveztek az idei évben családi délutánokat, melyek a szülők körében nagyon népszerűek voltak. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődében is legyen lehetőség arra, hogy szülő és gyermek közös élményekkel gazdagodjon.

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

A törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működnek a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumok, tagjait a szülői értekezleteken szavazással jelölik ki. A fórum tagjai tájékoztatást kapnak a bölcsőde munkájáról, a gyermekcsoport eseményeiről. Az eddigi tapasztalatok szerint a fórumok eredményesen támogatják a bölcsődei munkát. A Bölcsődei Érdekképviseleti fórum összetétele: szülői oldal, dolgozói oldal és fenntartói oldal. A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülők létszámát. Az idei évben a fenntartó a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumba az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságból delegált tagokat.

- XV/1-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/2-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/3-as bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/5-ös bölcsőde: Németh Angéla alpolgármester
- XV/6-os bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/10-es bölcsőde: Tóth Jenőné alelnök
- XV/12-esbölcsőde: Tóth Imre

A fenntartó ilyen intenzív jelenléte nagyon jól tett a fórum munkája szempontjából, az idei évben több szülő által jelzett problémát tudtunk orvosolni, illetve tolmácsolni az illetékes szervek felé.

Ezekon a fórumokon rendszeresen részt vett meghívott vendégként az Egyesített Bölcsődék igazgatója is, így a szülők szakmai kérdésekben tudtak reméljük kielégítő válaszokat kapni kérdéseikre.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok területén a bölcsődék vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer többi tagjaival, a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi szakemberekkel. A rászoruló családok részére közös megbeszéléseken alakítjuk ki a hatékony segítség formáit, eszközeit.

2015-ben 17 gyermek felvételére került sor a gyermekvédelem munkatársainak a javaslatai alapján. Esetmegbeszéléseken 2015-ben 3 alkalommal vettünk részt, voltunk védelembé vételi tárgyaláson 2 alkalommal, de tájékoztatással, együttgondolkodással is segítettük a felmerült problémák megoldását. Telefonon rendszeresen tájékoztattuk egymást adott gyermekek esetében.

Részt vettünk a gyermekjóléti központ éves tanácskozásán és további három alkalommal a Fióka által szervezett konzultáción.

Egészségmegőrzés

Az egészségmegőrzés segítése érdekében minden bölcsőde figyelemmel kíséri a védőoltásokat. Gondot fordítunk a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.

Gyermekfogászati prevenció terén fokozottan figyelünk a korszerű étkezési szabályok betartására, a fogmosásra, a cukorfogyasztás csökkentésére és a rágásra nevelésre.

A levegőzés, a mozgás a korosztályi testedzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak és a napirendnek megfelelően választjuk meg.

Bölcsődéink részére 2 központi főzőkonyhában készítik az ételeket, ahol a korszerű táplálkozásnak megfelelő élelmezést biztosítjuk gyermekeink részére. A speciális étkezést (liszt, cukor, tej érzékeny stb.) igénylő gyermekek számára továbbra is a szükségleteknek megfelelően tudtuk biztosítani az élelmezést.

Diétát igénylő gyermekek az Egyesített Bölcsődék intézményeiben

- szakorvosi javaslatra: 39 gyermek
- vallási okokból sertésmentes: 6 gyermek
- különleges diéta (SNI gyermek): 1 gyermek
- szondatáplált: 1 gyermek

Képzések, továbbképzések

Szakmai továbbképzést illetve tanfolyamot az idei évben 20 szakdolgozó számára tudtuk finanszírozni.

- 12 fő szupervíziós képzésen, 8 fő kisgyermeknevelő Gordon tréningen vett részt

22 fő vett rész egyéb szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

Képesítéshez kötött munkakörök

- kisgyermeknevelő
- szakmai tanácsadó
- gazdasági ügyintéző

Képesítéshez kötött munkakörben dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása

- Főiskola és szakvizsga: 3 fő
- Főiskola: 8 fő
- Felsőfokú szakképesítés: 85 fő
- Szakképzett érettségizett: 14 fő
- Szakképzett érettségi nélkül: 6 fő
- Érettségizett: 1 fő

Szakdolgozóink körében 2013-ban 70 % feletti volt a felsőfokú vagy annál magasabb végzettségű dolgozók aránya. Ez az arány 2014-ben 82%-ra nőtt, és ez az arány 2015-ben nem változott.

Jelenleg képesítés nélküli szakdolgozónk nincs, mindenki megfelel a munkaköréhez szükséges képesítési előírásoknak.

2015-ben végzettséget szerzett dolgozók

- diplomát kapott: 2 fő
- Főiskolai tanulmányait befejezte: 1 fő
- szakképesítést szerzett: 1 fő
- gimnáziumi érettségi vizsgát tett: 1 fő

2015-ben tanulmányokat folytat

- főiskolán: 5 fő
- szakképzésben vesz részt: 2 fő

Kapcsolataink

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába

kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkel, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Karbantartások, felújítások

Intézményekre lebontva a következő munkálatokat végezték el, vagy születtek elvégzendő felújításokkal kapcsolatos szerződések 2015 végéig:

- XV/1 Arany János utcai bölcsőde
 - az épület állagmegóvása érdekében a tűzfal megerősítése történt
- XV/2 Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
 - a terasz felújítása
 - burkolat csere
 - árnyékoló javítása
 - vasszerkezet felújítása, festése
 - a fal festése
 - 2 csoportszobában parketta csere
 - Felnőtt mosdó ablakcsere
 - 2 csoportszoba fürdőszobájában ablakcsere
 - 1 csoportszoba ablak, illetve teraszajtó nagyobbítás és csere
 - iroda ablakcsere
 - a sószoba ablak és ajtó cseréje
 - a hátsó lépcső felújítása, használatba helyezése
- XV/3 Fő utcai bölcsőde
 - a felújított, átépített bölcsődében garanciális javítások történtek
 - Polgármester úr saját keretéből biztosította az udvar füvesítését gyepszőnyeggel
 - alacsony biztonsági kerítés építése történt az udvaron
 - a meglévő kőkerítés felújítását végezték el
 - a kőkerítést megerősítő betonkoszorú elkerítése és biztonságossá tétele történt meg a környezetbe illő virágládákkal
- XV/5 Kavicsos közti bölcsőde
 - 2 csoportszobában történt aljzat burkolat csere
 - 2 csoportszoba tisztasági festése
 - 1 csoportszobában az aljzat burkolat javítása
 - vezetői iroda aljzat burkolatának cseréje
- XV/6 Wesselényi utcai bölcsőde
 - 2 gondozási-nevelési egység csoportszobáinak a nyílászáró cseréje
 - 1 gondozási-nevelési egység csoportszobáiban a beépített szekrények cseréje, valamint a hozzátartozó átadó helyiségben a gyermekek beépített öltöző szekrényeinek cseréje
 - 2 belső udvari ajtóportál cseréje
 - 6 csoportszobában a radiátorvédők cseréje

- XV/10 Kontyfa utcai bölcsőde
 - a nevelési-gondozási egységekhez tartozó átadók festése
 - a felnőtt öltöző festése
 - a pincében az alapvezeték cseréje
 - 6 csoportszobában a beépített szekrények cseréje

- XV/12 Nádasztó parki bölcsőde
 - irodák festése, tapétázása
 - igazgatóhelyettesi iroda laminált padlózása
 - ebédlő festése
 - aula és folyosók festése
 - a tető részleges szigetelése
 - a tocsogók vízvezetékének a helyreállítása
 - alapvezeték csere a pincében
 - a tönkrement radiátorok cseréje

Karbantartási munkálatokat szükség szerint minden intézményünkben végeztek egész év folyamán.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás alapján végzi.

Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásra vonatkozó központi normatív támogatás fajlagos összege nem változott, 494.100 Ft.

Éves viszonylatban az előző évhez mérten 2015-ben magasabb volt az igényelhető összeg, az emelkedő gyermek létszámnak és az új számítási módszernek köszönhetően.

Gondozási díj

Gondozási díjból származó bevételi teljesítés 2013-ban 10.951.805 Ft volt, míg 2014-ben emelkedést mutatott és 11.886.810 Ft volt. Ez az összeg 2015-ben 14.601.500 Ft volt.

Juttatások

A vonatkozó jogszabályoknak és a Munkamegosztási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik a bér gazdálkodás.

Az idei évben két alkalommal volt lehetőség a dolgozók jutalmazására.

Erre a célra fordítható összeg:

- Semmelweis nap alkalmából: 6.820.000 Ft
- Év végén: 7.625.000 Ft

A közalkalmazottak kereset-kiegészítése jogcímen elfogadott keret az 2015-ben 5.109.680 Ft volt, melyet azok a dolgozók kaptak, akik egy kifizetett feladatot sikeresen elvégeztek.

Ebben az évben volt lehetőségünk első alkalommal határozott idejű kereset kiegészítésre, ezen a jogcímen elfogadott keret 9.703.200 Ft volt, mely a kiválóan alkalmasra minősített dolgozók között került elosztásra.

Szolgáltatások

A Munkamegosztási Megállapodás értelmében a működtetési feladatok a GMK-t terhelik.

Irodaszer beszerzés

A költségvetésünkben elfogadott mértékig a GMK által központi beszerzésre kijelölt szállítótól került megrendelésre.

Tisztítószer beszerzés

A központi bölcsőde igénylése alapján történik, melyet a GMK befogad és a kért mennyiséget le is szállítja.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagokra fordítható összeg a szükségleteinket illetve az elhasználódott eszközök pótlását részben fedezte a költségvetésben elfogadott nettó 3.500 e Ft.

Munkaruha, védőruha

Az idei évben nettó 3.500 e Ft állt rendelkezésünkre az elfogadott eredeti költségvetésben. Beszerzését intézményünk bonyolította. A munkamegosztási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a kötelezettségvállalás a GMK ellenjegyzésével történt.

Összefoglalva

A 2015. év sem volt eseménytelen az Egyesített Bölcsődék szempontjából. Pozitív és negatív változások egyaránt érintették szervezeti felépítésünket.

2015. február 01-jén megkezdte működését a felújított átépített XV/3-as Fő úti bölcsőde. Miután az intézmény a felújítás előtt már egy csökkentett üzemmódban működött, az újrainvitaskor mindössze 8 régi dolgozó tért oda vissza, volt, aki időközben nyugdíjba ment, volt, aki abban a bölcsődében maradt ahová ideiglenesen áthelyezésre került és volt, aki más pozíciót tölt be. A bölcsőde a működését gyakorlatilag egy teljesen új kollektívával kezdte, ami szakmai szempontból az új vezető nagy kihívás elé állította. Ezt csak fokozta a májusban beindult külön szolgáltatások és azok megszervezése, illetve a szeptembertől bezárásra került Arany János utcai bölcsődéből érkező gyermekek elhelyezése. A szülői visszajelzésekből azonban úgy tűnik a bölcsőde kollektívája ezeket az akadályokat jól vette, és szinte zökkenőmentes volt mind a Kontyfa utcai bölcsődéből visszahelyezett csoport beilleszkedése, mind a szolgáltatások beindítása, mind pedig az Arany bölcsőde gyermekeinek beilleszkedése. Az évvégére mondhatom, hogy egy szakmailag biztos alapokon álló jól működő bölcsőde.

Az Egyesített Bölcsődéket érintő másik nagy változás szeptemberben az XV/1-es Arany János utcai bölcsőde bezárása volt. Komoly előkészítést és figyelmet igényelt, hogy a szülők és a kollégák egyaránt el tudják fogadni ezt a döntését. Sok segítséget és folyamatos tájékoztatást kaptunk a fenntartótól, hogy ez az igen jelentős változás zökkenőmentesen tudjon végbe menni. A szülők, akiknek a gyermeke még nem ment óvodába kiválaszhatta a neki megfelelő intézményt (a szülők többsége a Fő úti bölcsődét választotta), a kollégáknak is tudtuk biztosítani azt a lehetőséget, hogy eldöntsék, melyik bölcsődénkben kívánnak tovább dolgozni. A bölcsőde bezárás miatt senkit sem kellett elbocsátani.

Szakmai szempontból új az idei évben a különböző szolgáltatások bevezetése volt, melyek közül a egyelőre a legnépszerűbb a baba-mama klub. A következő év feladata lesz ezeknek a szolgáltatásoknak a népszerűsítése. Ennek érdekében készült a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály segítségével a Bölcsődei kalauz, illetve az Életképekben megjelenő cikk. Készítettünk szórólapokat és plakátokat, melyek többször lettek terítve a bölcsődékben, gyermekorvosi rendelőkben, védőnői szolgálatoknál.

Az idei évben, ahogy a beszámoló is mutatja tovább emelkedett a gyermeklétszám, de még mindig el tudunk látni minden jelentkezőt. Szakmai szempontból úgy gondolom ez a férőhely szám egyelőre optimális, hiszen a 100%-os feltöltöttség nem elérhető, mert amennyiben 2 év alatti gyermek van a csoportban már nem lehet a csoportot maximális létszámra tölteni. Továbbá a részlegesen integráló csoportjainkban az SNI gyermekek felvételével már itt sem teljesíthető a maximális létszám.

Az Egyesített Bölcsődékben végzett szakmai munkát jónak illetve van olyan bölcsődénk ahol kiemelkedőnek tudom minősíteni. Mindig van javítani való, a szakmai színvonal magas szinten tartása folyamatos önképzést igényel a szakdolgozók részéről, melyet szakmai továbbképzésekkel igyekszünk biztosítani. A szakmai megfigyelések lehetőséget adnak a pozitívumok megerősítésére, az esetleges hiányosságok feltárására és ezek orvoslására.

Szaktánkban nagy a veszélye a kiégésnek, tanfolyamokkal és a közösen megélt eseményekkel igyekeztünk ezt megelőzni.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek. Az idei évben is voltak felújítási és korszerűsítési munkálatok, ezeket mindenképpen folytatni szükséges, mert az épületeink régiiek, működtetésük gazdaságtalan. A nyílászárók cseréjére, a fűtésrendszer korszerűsítésére, külső szigetelésre, a víz- és csatornahálózat javítására lenne még szükség.

Szakmai anyagok beszerzése minden bölcsődében igény szerint történt, gondoskodtunk a SNI gyermekek fejlesztő eszközeinek pótlásáról is.

Célunk, hogy bölcsődéink a továbbiakban is családbarátok, a lakosság igényeit, a szakma és a fenntartó elvárásait teljesíteni képes intézmények maradjanak.

Olyan intézmény munkájának szeretnék a továbbiakban is részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális személyi és tárgyi feltételek magas szintű szakmai eredményeket hoznak, melyek együttesen szolgálják a kerület lakosságának igényeit és érdekeit.

Kérem a Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságot, hogy a 2015. évi beszámolómat fogadja el.

Budapest, 2015. január 8.

Tisztelettel,

Kocsis Lászlóné
Igazgató



Záradék:

Az Egyesített Bölcsődék beszámolóját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága asz. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádasztó park 1.
☎: 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai Program

**A program elkészítéséért felelős:
Kocsis Lászlóné
Igazgató**

Tartalomjegyzék

Gondolati háttér	5
Bevezetés	5
Mottóm:	5
Filozófiám:	5
A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése	7
A bölcsőde minőségpolitikája	7
A bölcsőde küldetése	7
Helyzetelemzés	9
A kerület bölcsődéinek bemutatása	9
A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	11
A szolgáltatási terület	11
A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	11
Férőhelyek alakulása 2013 - 2015	12
Felvett gyermekek száma 2015. december 31-én	12
A gyermekek életkori megoszlása 2015. december 31-én	13
Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében	14
Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	15
Alapfeladat	15
Egyéb szolgáltatás	15
Sószoba	15
Külön szolgáltatások	16
A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja	17
Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	18
A gyermek joga	18
A szülő joga	18
A szülő kötelessége	18
A kisgyermeknevelők kötelessége	18
A kisgyermeknevelők joga	19
Segítő szakemberek kötelessége és joga	19
A bölcsődei érdekképviselői fórum működtetése	19
Az érdekképviselői fórum tagjai:	19
Személyi feltételek	20
Engedélyezett álláshely	20
„Saját gyermeknevelői” rendszer	20
Egyéb foglalkoztatottak	21
Tárgyi feltételek	21
Nevelési, gondozási program	22
A bölcsődei élet megszervezésének elvei	22
Kapcsolattartás a szülőkkel	22
Családlátogatás	23
Bölcsődei érdekképviselői fórum	23
Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás	24
Gyermekcsoportok szervezése	24
Napirend	25
A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel	25

A bölcsődei nevelés – gondozás.....	26
A bölcsődei nevelés – gondozás célja	27
A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei.....	27
A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.....	27
A gyermeki személyiség tiszteletének elve	27
A nevelés és gondozás egységének elve.....	28
Az egyéni bánásmód elve.....	28
A biztonság és a stabilitás elve.....	28
Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.....	28
Az egységes nevelő hatások elve	29
A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai	29
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	29
Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.....	30
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	30
Gyermekvédelem a bölcsődében.....	30
A bölcsődei gyermekvédelem célja:	31
A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata	31
A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai	31
Oktatási feladatok	31
Továbbképzések szervezése és lebonyolítása	32
Ellenőrzési feladatok	32
Gazdasági feladatok.....	33
Dokumentáció.....	34
Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra	34
Nyújtott nyitva tartás.....	34
Zenecsoport	34
Tanácsadás, segítő beszélgetés.....	35
Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés.....	35
Egészséges táplálkozás	36
Mozgás	36
Egészségnevelés a bölcsődében.....	37
Prevenció fontossága	37
Lelki egészség.....	37
Környezetvédelem.....	38
Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban	38
Képzés, továbbképzés	39
Szupervízió	39
Weboldal.....	39
Zárszó	40
Jövőkép	40
Gyermekkép.....	40
Kisgyermeknevelő kép.....	41

Az intézmény neve:

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Az intézmény címe:

1156 Budapest, Nádastó park 1.

Elérhetőségek:

Telefon: 416-05-30

e-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Fenntartó:

Budapest XV. Kerület Önkormányzat

Az Egyesített Bölcsődék igazgatója:

Kocsis Lászlóné

A szakmai program érvényességi ideje:

2014 - 2018

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. 2012. július 1-től a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működő férőhelyek száma 2015. szeptember 01-től

644 fő, 6 intézményben

Az Egyesített Bölcsődék intézményei:

XV/2-es Bölcsőde: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.

XV/3-as Bölcsőde: 1152 Budapest, Fő út 33.

XV/5-ös Bölcsőde: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

XV/6-os Bölcsőde: 1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.

XV/10-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Kontyfa utca 6.

XV/12-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Gondolati háttér

„ A legszebb női hivatás a gondozónői munka, hisz éveken, évtizedeken át, hittel, szeretettel, nagy türelemmel és szakmai felkészültséggel gondozzák – nevelik a kisgyermeket.”

Dr.Kardos Andor

Bevezetés

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, melyet az 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, helyezett a gyermekvédelmi alapellátások keretébe. A felvétel rendjét a Gyermekvédelmi törvény és annak végrehajtási rendelete (15/1998. NM rendelet) határozza meg, valamint a helyi sajátosságokat figyelembe véve a helyi önkormányzat rendeletei szabályozzák.

Mottóm:

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

(Szabó Magda)

Filozófiám:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak tettem eleget:

- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése

A bölcsőde minőségpolitikája

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. törvény megalkotásával, a gyermekek jogairól szóló egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában e törvény beiktatásával, egyértelműsítette valamennyi Magyarországon élő gyermekek alapvető jogosságait.

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó jogi személyek segítséget nyújtsanak a gyermekek érdekében. A gyermekek napközbeni ellátása keretén belül biztosítsuk mindazon feltételeket, melyek gyermekeink optimális testi- lelki- szellemi – erkölcsi fejlődését elősegítik.

A kerület bölcsődéiben magas szintű gondozó-nevelő munkát végzünk, melyhez rendelkezünk a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. A magas szintű gondozó-nevelő munka alapja, hogy jól képzett munkatársak közös céllal neveljék a rájuk bízott gondozottakat, lehetőség szerint egységes technikát alkalmazzanak, saját gyermeknevelő rendszert, folyamatos napirendet biztosítsanak a gondozás, nevelés során. Mindenféle szempontból jó kapcsolatot alakítsanak ki a szülőkkel, vegyék figyelembe az eltérő igényeket, egyéni bánásmóddal segítsék a gyermekek harmonikus fejlődését.

A bölcsőde küldetése

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítja.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezetet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.

- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapjaikat, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítani a szülőknek arra, hogy javaslatokat telessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

Helyzetelemzés

A kerület bölcsődéinek bemutatása

Eddigi ismereteink szerint az első bölcsőde 1949-ben az akkor még önálló településként jegyzett Pestújhelyen, a Molnár Viktor utcában nyitotta meg kapuit.

Rákospalotán az első bölcsőde egy évvel később 1950 júliusában, az Arany János utca 35. szám alatt kezdte meg működését.

A Molnár Viktor utcai bölcsődét 1951-ben – a Mosolygó Antal (ma Bezsilla Nándor) utca 17. számú házba, egy kisajátított magánvillába költöztették át és ezt tekintik - hivatalosan is – a kerület 2. számú bölcsődéjének.

A kerület 3. számú bölcsődéje 1953-ban nyílt meg a Dózsa György út (ma Fő út) 33. szám alatt. A 4. számú volt az első olyan bölcsőde, mely eredetileg is annak épült, 1956-ban nyitotta meg kapuit az Órjázat utca 4/b szám alatt. 1971 és 1977 között még kilenc új „tanácsi” bölcsőde épült.

Budapest XV. Ker. Egyesített Bölcsődék folyamatosan működő napos bölcsődék, napi 12 óra nyitva tartással üzemelnek.

Kerületünkben jelenleg 6 bölcsőde működik.

1. XV/2-es Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
Bölcsődevezető: Szluka Istvánné
Férőhely: 40 fő
Adaptált épület, mely Pestújhelyen található, kertés családi házból alakították át. Tálalókonyha működik. Sósobát üzemeltet.
2. XV/3-as Fő utcai bölcsőde
Bölcsődevezető: Blaskóné Barkó Erika
Férőhely: 100 fő
2014. évben befejeződtek a felújítási munkálatok, melyek korszerű az uniós elvárásoknak megfelelő intézmény létrejöttét eredményezték, 20 férőhellyel bővült. Tálalókonyha működik. Sósobát üzemeltet.
Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport.
3. XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde
Bölcsődevezető: Szabó Lászlóné
Férőhely: 140 fő
Újpalota első bölcsődéje, kék színű panel elemekből épült. A bölcsőde a földszinti részt foglalja el, az emeleti részen óvoda működik.
A „komplex infrastruktúra-fejlesztés” keretében az intézmény megújult, két csoporttal bővült, melyek átadására 2010 áprilisában került sor.
2010. szeptember 1-től a gyermeklétszám emelkedése miatt, 140 férőhellyel, öt gondozási egységgel működik. Gondozási egységenként két foglalkoztató szoba, átadó és fürdőszoba található. Minden foglalkoztató szoba közvetlen kertkapcsolattal

rendelkezik. Külön szolgáltatásként sósobát üzemeltet. Főzőkonyha és mosókonyha üzemel, melyek még további két bölcsődét látnak el. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása a sósoba használati lehetőség.

4. XV/6-os Wesselényi utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Némethné Berényi Anna

Férőhely: 84 fő

Az intézmény 1972 óta működik. Elsősorban a lakókörnyezet, az 1970-es években épült lakótelep, és a közeli családi házas terület gyermekeit látja el.

Az intézmény bölcsődének épült. Az épület emeleti szintjén óvoda működik, szakmailag és szervezetileg függetlenül. A bölcsőde épület szerkezete az akkori szakmai kritériumoknak és szabványi előírásoknak megfelelt. Az intézményben 3 gondozási-nevelési egység, a csoportvezető gondozónők szakmai és szervezési irányításával, 6 csoportban neveli, gondozza a gyermekeket. Minden csoportban felújították a fürdőszobákat. Sósobát üzemeltet. Tálalókonyhával, működik.

Korszerű új tornaszoba került kialakításra.

5. XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Benczéné Pázmándi Erika

Férőhely: 140 fő

Az újpalotai lakótelep szélén épült, bordó színű, panel elemekből álló épület. Úgynevezett „Karácsonyfa” alakú, bölcsőde – óvoda együttes. Öt gondozási egységből kettő teljesen felújított. Tálalókonyhával rendelkezik. Udvara jól felszerelt, beépített fajtákokkal rendelkezik minden csoport udvarrésze. Sósobát üzemeltet. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a sósoba használati lehetőség.

6. XV/12-es Nádastó parki bölcsőde

Bölcsődevezető: Mozsolits Sándorné

Férőhely: 140 fő

Úgynevezett dupla „H” alakú bölcsőde – óvoda együttes. Lila színű panel elemekből épült, az emeleti részen óvoda működik. Öt gondozási egységből kettőben sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátnak részleges integrációban. Az intézményben gondnoki lakás található.

A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

A szolgáltatási terület

Budapest XV. kerület: Rákospalota - Pestújhely – Újpalota

Az Egyesített Bölcsődék 6 intézménye gyakorlatilag lefedi az ellátási területet.

A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

41. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt 94 § (3) rendelkezik arról, hogy:

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, **bölcsődét köteles működtetni.**

A **bölcsőde** olyan szolgáltató intézmény, amely az *alapellátás keretében* alaptevékenységként **napközbeni ellátást nyújt** a gyermekek számára. A bölcsőde *a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.* Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A **bölcsőde feladata** a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek fejleszthető, gondozható.

Férőhelyek alakulása 2013 - 2015

S.sz.	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma 2013-2014-ben	Férőhelyek száma 2015.02.01	Férőhelyek száma 2015.09.01
1.	XV/1	1153 Budapest, Arany János utca 35.	46	46	Megszűnt
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	40	40	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	80	100	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140	140	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84	84	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140	140	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140	140	140
Össz			670	690	644

Felvett gyermekek száma 2015. december 31-én

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma 2015.12.31.	Feltöltöttség % 2015.12.31.
1. sz. Arany J. u. 35.	0	0	0
2. sz. Bezsilla N. u. 17.	40	37	92,50
3. sz. Fő út 33.	100	90	90,00
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	105	75,00
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	63	75,00
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	90	64,28
12. sz. Nádastó park 1.	140	101	72,14
Összesen:	644	486	75,47

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

A 2014. december 31-én beíratott gyermekek száma az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva 8,61 %-kal magasabb.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2015-ben minden esetben biztosítani tudtuk.

A 2014-ben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést eredményezett.

A gyermekek életkori megoszlása 2015. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	0	0,0
11 – 18 hónapos	37	7,61
19 – 36 hónapos	409	84,16
37 – és több hónapos	40	8,23
Összesen	486	100

2015. év során gondozott kedvezményezett gyermekek gondozási díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő(fő)	Tartós beteg, (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	19	5	23	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	8	21	1
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	14	2	17	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0
XV/12-es bölcsőde, Nádasztó park 1.	19	7	17	20
Összesen	109	27	120	21

2015. év során gondozott kedvezményezett gyermekek étkezési díj tekintetében

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvez.-ben részesülő (fő)	Tartós beteg, és SNI (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő) (2015.09.01 -től)	Tartós beteg v. fogyatékos gyermeket nevelő (fő) (2015.09.01 -től)	89.408 Ft/Fő jövedelem alatt (fő) (2015.09.01-től)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	10	2	4	0	0	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	0	1	10	0	0	15
XV/3-as bölcsőde,	19	5	23	0	2	43

Fő út 33.						
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	18	9	21	0	2	58
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.33	14	2	17	0	1	36
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	29	2	28	0	1	48
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	19	27	17	0	1	58
Összesen	109	48	120	0	7	258

Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint

- 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhat bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül.

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény – Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 23 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az év első felében a Klebelsberg Intézmény állandó gyógypedagógust és logopédust biztosított a gyermekek korai fejlesztéséhez. 2013. szeptembertől Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a korai fejlesztést. Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban

létfontosságú, hiszen az első életévek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Kiemelt feladatunknak tekintem az elkövetkezendő nevelési- gondozási években a sajátos nevelési igényű gyermekekre való fokozottabb odafigyelést, a Pedagógiai Szakszolgálattal jól működő hatékony együttműködés kialakítását.

Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Alapfeladat

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól, 3 illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében 6 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását – bölcsődei ellátás formájában.

Egyéb szolgáltatás

Sószoba

Négy intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudják igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A 2012. évben sikerült egyik intézményünkben mozgásszobával kombinált sószobát kialakítanunk, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A mozgásszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

Külön szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

Játszócsoport

A játszócsoportban a szülővel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsoport a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

Sószobahasználat

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Gyvt 94 § (5a) bek. A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Fióka a Védőnői Szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

A z ellátás igénybevételének kezdetekor a szülőket tájékoztatjuk az intézmény által vezetett gyermekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a házirendről, a panaszgyakorlásnak a módjáról, jogaikról, az érdekképviselő működéséről, az érték- és vagyongörzés módjáról, a fizetendő személyi térítési díjakról.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A bölcsődei gondozásban, nevelésben résztvevők jogainak és kötelességeinek teljesítése a szakmai program követelménye.

A gyermek joga

hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A szülő joga

hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége

hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa

A kisgyermeknevelők kötelessége

hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje

- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze

A kisgyermeknevelők joga

hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

Segítő szakemberek kötelessége és joga

hogy

- a gondozási – nevelési elvek által meghatározott kereteken belül szakképzettségüknek megfelelően segítsék a rászoruló gyermekeket és a bölcsőde munkáját

A bölcsődei érdekképviseleti fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni. Bölcsődei érdekképviseleti fórum működik minden kerületi bölcsődében.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni

Az érdekképviseleti fórum feladatai:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálata

- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezése, működtetésére javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ér egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum évente legalább kétszer ülésezik minden.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2013. január 01.	2014. január 01.	2014. szeptember 01.	2015. január 01.	2015. szeptember 01.
	165,5	165,5	166,5	171,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	122	126	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	1	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	41	42	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

„Saját gyermeknevelői” rendszer

A „saját gyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságot biztosítja. Az új gyermeket a vezető irányítja a csoportba, ahol ideális esetben a gyermeknek választási lehetősége van arra vonatkozólag, hogy melyik kisgyermeknevelőt fogadja el „saját gondozónőjeként”. Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a

helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölelkezési idő”-t a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Egyéb foglalkoztatottak

A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy technikai dolgozó segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisértői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Bölcsődéinkben bölcsődeorvosok kíséri figyelemmel a kisgyermek egészséges szomatikus fejlődését.

2014. szeptember 01-től a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében-gondozásában-fejlesztésében segít a gyógypedagógiai asszisztens.

Az Egyesített Bölcsődék önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a GMK és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza. Ezeknek a feladatoknak az elvégzésében 3 gazdasági ügyintéző segíti az Egyesített Bölcsődék igazgatójának munkáját.

Tárgyi feltételek

A 2015. évben is több bölcsődében komoly felújítási munkálatokat végeztek. Ezeket a felújításokat mindenképpen szükséges folytatni, hiszen épületeink 40 évesek vagy annál idősebbek és energetikai szempontból igen gazdaságtalanok. Szigeteléssel és nyílászáró cserével jelentősen csökkenthetőek lennének az üzemeltetési költségek.

Az épület belsők változatos képet mutatnak, általánosságban elmondható, hogy a szakmai követelményeknek megfelelően dekoráltak.

A legtöbb bölcsődei csoportban a bútorzat is régi, a beépített szekrények sok helyen nagyon rossz állapotban vannak.

A játék készletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. A játékok cseréje, pótlása évente megtörténik, bár a jó minőségű, tartós és szakmailag is megfelelő játékok igen drágák, ezért a szűkös anyagi keretből általában csak csekély mennyiségű játékot tudnak vásárolni a kollégák.

Úgy érzem azonban, hogy mindezek ellenére intézményeinkbe jó belépni, a különböző típusú és nagyságú épületek, mind külön „egéniségek”, úgy fogalmaznék, lelkük van. A dekorációk mind-mind a kisgyermeknevelők és segítő kollégák keze munkáját dicsérik, időt és energiát nem sajnálva, gyakran saját anyagi ráfordítással készülnek ezek a „művek”, melyek bölcsődéink egyediségét adják.

Mindent egybevetve intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek.

Nevelési, gondozási program

A bölcsődei élet megszervezésének elvei¹

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.²

A céljaink közösek, együtt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek vidámak, kiegyensúlyozottak, aktívak, tevékenyek legyenek, nyitottak és fogékonyak az őket körülvevő világra.

”Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született,
és bárkik voltak is a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét,
s valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”

/James Agee/

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abban a bölcsődében jelentkezni ahová járn szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben ez jelenleg működő gyakorlat, ezen nem kívánok változtatni. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

¹ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

² A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A szülőkkal való kapcsolattartás szinterei:

- A szülő és a kisgyermeknevelő, érkezéskor és távozáskor megbeszéli a nap eseményeit
- Lehetőséget kell biztosítani arra, ha a szülőnek bizalmas közlendője van, a gyermeke saját kisgyermeknevelőjével, nyugodt körülmények közt tehesse meg azt, ezért előzetes időpont egyeztetés után csoporton kívül kerülhet sor akár hosszabb beszélgetésre is.
- A gyermekek üzenő füzetében a kisgyermeknevelő közöli a szülővel megfigyeléseinek rövid összefoglalását, ismerteti, hogy a gyermek a fejlődés mely fokozatán áll, és mik a további célok, melyeket a szülővel közösen kíván elérni.
- A különböző ünnepi alkalmak, mint a gyermeknap, vagy búcsúztató közös bölcsődei élményt nyújtanak gyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.
- Mindezekon túl a szülőnek lehetősége van a bölcsődei hétköznapi életbe való betekintésre is, természetesen mindezt úgy megszervezve, hogy a csoport életét, napirendjét ez ne zavarja meg.
- Rendszeresen tart minden kerületi bölcsőde szülőcsoportos beszélgetéseket, melyek témája mindig attól függ, hogy az adott csoport szülőinek milyen kérdései vannak
- Az évenként kétszeri összevont szülői értekezletet szintén gyakorlattá kívánom tenni. Nyáron a leendő bölcsődés gyermekek szüleinek, és tavasszal az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Ezek az értekezletek elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére adnak alkalmat.
- Minden csoportban található hirdető tábla, melyek tartalmazzák az aktuális információkat írásos formában is.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Bölcsődei érdekképviseleti fórum

Intézményeinkben, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 36.§ rendelkezése alapján működik, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum, mely a gyermekek érdekét szem előtt tartva együttműködik az álláspontok és vélemények feltárásában és egyeztetésében valamint az ezzel kapcsolatos információk cseréjében.

A 2003. 05. 08.-án megalakult a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum üléseit minden intézményben szükség szerint tartja, de nevelési évenként legalább két alkalommal.

A Bölcsődei Érdekképviseleti fórum összetétele: szülői oldal, dolgozói oldal és fenntartói oldal. A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülői oldal számát. az idei évben a fenntartó a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumba az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságból delegált tagokat.

- XV/1-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/2-es bölcsőde: Báder György alelnök
- XV/3-as bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/5-ös bölcsőde: Németh Angéla alpolgármester
- XV/6-os bölcsőde: Victorné dr. Kovács Judit elnök
- XV/10-es bölcsőde: Tóth Jenőné alelnök
- XV/12-es bölcsőde: Tóth Imre

Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A fokozatos beszoktatás a gondozó-nevelő munka fontos része. Minden gyermek legalább kéthetes beszoktatásban vesz részt. A gyermek egyénisége, az elválás nehézsége, az új környezet elfogadása, az érzelmi kötődések kialakulása határozza meg a beszoktatás időtartamát. Természetesen rugalmasan történik mindez, hiszen megbeszéljük a szülőkkel, hogy mi a jó gyermeküknek és nem hagyjuk figyelmen kívül az ő érdekeiket sem.

Bölcsőde vezetőként most is elvárom, hogy ebben az időszakban a gyermek legyen a „főnök”.

Koordináltan működik a fokozatosság elve.

A kisgyermeknevelők igyekeznek a beszoktatás alatt megfigyelni a már kialakult szokásokat, és amennyire lehetséges intézményes keretek közt is alkalmazni, így segítve a gyermek és természetesen az egész család számára ezt az amúgy sem könnyű élethelyzetet.

Élethelyzet váltás ez a gyermek és szülő számára egyaránt, mely természetes élettani krízis a család életében, melyen a szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelő átsegítheti a családot.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A Nádastó parki központi bölcsődében 2 gondozási egység van kialakítva részleges integrációban történő gondozás – nevelés céljából. Ezekben a csoportokban az egyik szobában egészséges gyermekek vannak felvéve 2 kisgyermeknevelőhöz 10-12 gyermek tartozik, a másik szobában 3 kisgyermeknevelő végzi 3-3 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését.

Ennél nagyobb létszám szakmailag nem fogadható el, mert a kisgyermeknevelőknek már nem adna lehetőséget az egyéni bánásmód betartására, illetve a figyelmet is rendkívül nehéz megosztani ennél több gyermek esetében. Ezen kívül az optimális hangléghőmérséklet sem biztosított

abban az esetben, amikor magas a létszám, ez pedig a gyermekek nyugtalanságához vezet, mely pedig generálja a konfliktusokat, nehezíti az alkalmazkodást.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár, és optimális esetben ugyanaz a kisgyermeknevelője.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történik. A csoportok nem homogének, ennek az oka, hogy testvérek is járnak bölcsődénkbe, illetve a szülők is gyakran választanak olyan kisgyermeknevelőt, akit már ismernek. Ezeknek az igényeknek igyekszünk eleget tenni, hiszen munkánk elismerése, amikor a szülő újra megtisztel bizalmával, azzal, hogy a kistestvért is ugyanabba a bölcsődébe írta be.

Napirend

Bölcsődénkben a folyamatos napirend elve érvényesül. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játéokra fordítsuk.

Napirend igazodik:

- A gyerekcsoport életkori összetételéhez
- Fejlettségéhez
- Szükségleteihez
- Befolyásolják az évszakok, az időjárás
- A gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal még friss, kicsit nehézkesen indult, de várhatóan ez változni fog hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőikkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkal, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Kapcsolatot tartunk:

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal
- Fióka Gyermekjóléti Központtal
- Családsegítő Központtal
- Gyámhatósággal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Óvodákkal
- A bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével

A bölcsődei nevelés – gondozás³

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan „A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

³ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A bölcsődei nevelés – gondozás célja⁴

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei⁵

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

⁴ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

⁵ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúrák és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének

figyelembevétel, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai⁶

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

⁶ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és a társakkal közös élmények szerzésére
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Gyermekvédelem a bölcsődében

Mivel a bölcsőde az intézményes nevelés első szintere ezért azt gondolom kiemelten fontos szerepe van, hiszen az elsők között tudja kiszűrni azokat a gyermekeket, akik

veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hiszen 2 éves kor felett már ritkábban látogatja a védőnő a családot.

Ezért különösen fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert a kialakult bizalmi kapcsolat esetén könnyebben tudunk segítséget nyújtani. Feladatát tekintve a bölcsőde probléma megelőző-preventív gyermekvédelmi intézmény. A bölcsőde a jelzőrendszer része ennek megfelelően kell ellátnia gyermekvédelmi feladatait.

A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával

A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata

- Tanácsadás
- a veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése
- a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családok fokozott figyelemmel kísérése
- együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel

Szociálpedagógusként és kisgyermeknevelőként egyaránt nagyon fontosnak tartom a gyermekvédelem hatékony működését már a bölcsődében is.

A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai

Oktatási feladatok

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, az ELTE Tanító és Óvónőképző szak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint a Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium hallgatói számára az elmúlt évekhez hasonlóan biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. A gyakorlaton résztvevő hallgatók számára tereptanárt biztosít.

A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtani a hallgatóknak.

Továbbképzések szervezése és lebonyolítása

A gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szülők, a társadalom elvárásai a kisgyermeknevelőkkel szemben egyre magasabb képzettségű, sokoldalúbb felkészültségű munkatársakat kíván. Ennek érdekében fontos feladat a szakdolgozóink felkészültsége, továbbképzése és iskoláztatása.

Ennek érdekében:

- Szeretném folyamatosan figyelemmel kísérni a képzési lehetőségeket, gondoskodni a beiskolázásról, megteremteni a részvétel feltételeit
- Biztosítani kívánom a kredit - pontok megszerzésének lehetőségét.
- Szakmai tapasztalatcserét szeretnék szervezni a kerületi bölcsődékben
- Biztosítani szeretném a rendszeresen konzultáció lehetőségét a szakmai tanácsadónkkal
- A meglévő szakirodalom folyamatos bővítésére van szükség.
- Folyamatosan figyelemmel kísérem a területünket érintő publikációkat, új irányelveket

Gyakornoki program

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. kiköti a gyakornoki időt a határozatlan idejű kinevezésekre. A gyakornoki idő a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzését biztosító jogintézmény. A gyakornoki idővel kapcsolatos feltételeket gyakornoki szabályzat tartalmazza. Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével.

Ellenőrzési feladatok

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre minden évben legalább két alkalommal sort kell keríteni.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném tartani.

Ezek az ellenőrzések felül az intézményben igény illetve probléma esetén esetenkénti látogatásra a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A kerületi bölcsődékben az ellenőrzési feladatok szakmai látogatás keretében történnek. A látogatás kiterjed a tárgyi ellátottságra, a személyi és működési feltételek vizsgálatára, a higiénés rendre.

A gyermekcsoportokban végzett megfigyelés kiterjed:

- a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolatra
- a napirend szervezésének a kivitelezésére
- az étkeztetés kivitelezésére

- a szabad játék feltételeinek a biztosítására
- a gondozási és nevelési tevékenységek szakszerűségére
- az adminisztrációra

A megfigyelések tapasztalatainak megbeszélésére és összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel a kisgyermeknevelőkkel és a technikai kollégákkal.

Gazdasági feladatok

A gazdasági és működtetési feladatok elvégzésének az alapja a Munkamegosztási Megállapodás, a Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ szervezete és Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről.

Munkamegosztási megállapodás tartalmazza:

- az együttműködés általános szempontjait
- a munkamegosztás általános szabályait
- a pénzügyi – gazdasági feladatok végrehajtásának részletes szabályait
 - éves költségvetés tervezését
 - költségvetési előirányzatok módosítását
 - költségvetési előirányzatok felhasználását
 - személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodást
 - a pénzellátás módját, a pénzkezelés rendjét
 - a bevételek beszedését
 - a gazdálkodási jogkörök gyakorlását
 - a beruházási, tárgyi eszközök beszerzési, felújítási feladatokat
 - a vagyonkezelést
 - az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásának munkamegosztási rendjét
 - leltározási feladatok munkamegosztási rendjét
 - selejtezési feladatok munkamegosztási rendjét
 - az adózást
 - a belső ellenőrzés rendszerét
 - a számviteli feladatok ellátását
- a működtetési, üzemeltetési feladatok végrehajtásának részletes szabályait (részletezve a GMK és az Intézmény feladatait)
 - az energetikai és közműellátási feladatok ellátását
 - hibaelhárítást és karbantartást
 - intézmény – működtetést és épületszolgáltatást
 - felújítás – fejlesztés előkészítést
 - beszerzést, közbeszerzést
 - közétkeztetést

Dokumentáció

A bölcsődékben végzett dokumentációkat és nyilvántartásokat mindig az irányadó jogszabályoknak illetve a fenntartó előírásai alapján kell végezni.

Ezek a szabályok vonatkoznak:

- A bölcsődevezetők nyilvántartásaira
- A kisgyermeknevelők nyilvántartásaira
- A bölcsődeorvosok nyilvántartásaira
- A gazdasági ügyintézők és az ételmezésvezető nyilvántartásaira

Bölcsődéinknek külön titoktartási és iratkezelési szabályzat készült, mely rendelkezik a titoktartási kötelezettségről, a dokumentumok, iratok kezeléséről, tárolásáról, őrzéséről és megsemmisítéséről.

Ez a szabályzat minden bölcsődében megtalálható, a benne foglaltak minden dolgozóra nézve kötelező érvényűek.

Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra

Mint bölcsőde, szolgáltatást nyújtunk, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy figyelemmel kísérjük az adott ellátási terület aktuális igényeit, összevetve azokat a lehetőségeinkkel. Intézményvezetőként találkozom kérdésekkel, kérésekkel, melyek rávilágítanak arra, hogy milyen szolgáltatásokra lenne szükség. Ezek alapján állítottam össze azoknak az alapellátásokon túli nevelést támogató szolgáltatásoknak a körét, melyek, mint igény felmerültek, és megvalósításukra lehetőség lenne.

Az Egyesített Szociális Intézménnyel tárgyalások folynak a házi gyermekfelügyelet átvállalásával kapcsolatban.

Terveim között szerepel, hogy kerületünkben népszerűsítsük a bölcsődéket, ennek érdekében ellátásainkról, szolgáltatásainkról tájékoztatókat, szóróanyagokat szeretnék megjelentetni, melyek a társintézményeknél kihelyezésre kerülhetnének.

Nyújtott nyitva tartás

Szükségesnek tartanám, hogy a kerületben legalább egy bölcsőde nyújtott nyitva tartással üzemeljen, 6-20 óráig. Szükségessé teszi ezt a kerületünkben található üzletközpontokban dolgozó szülők igényei.

Zenecsoport

Rendkívül fontosnak tartom a zenei nevelést kisgyermek korban.

Kodály Zoltán mondja:

„ Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék egy gyermek zenei nevelése, azt találtam felelni: kilenc hónappal a születése előtt. Első percben tréfára vették, de később igazat adtak. Az anya nemcsak a testét adja a gyermekének, lelkét is magából építi fel.”

Kodály Zoltán adta meg azokat az irányelveket, melyeket a zenei nevelésben követnünk kell ahhoz, hogy a gyermek zenét élvező, értő, művelő felnőtté váljon.

Az alábbiakat fogalmazta meg:

„A zene hatása olyan emberformáló erő, mely kihat az egész személyiségre.”

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utazásra a zene világába.

Születéstől 3 éves korig a zenei nevelés célja, hogy a gyermek zenei érdeklődését felkeltjük, és érzékenyvé tegyük a környezet hangjai iránt. Az énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmeit gazdagítsuk. A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor.

„ ... aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét s ami benne érték, azt mind meghatványozza.” (Kodály Zoltán 1964)

Tanácsadás, segítő beszélgetés

Nem a hagyományos értelemben vett tanácsadásra, vagy segítő beszélgetésre gondolok, hanem egyfajta tematikus napok bevezetésére, melybe bevonhatjuk a gyermekeket, szülőket és kollégákat egyaránt.

Bölcsővezetőként már kipróbáltam ezt, és szeretném rendszeressé tenni. 2013 márciusában egészségnapot tartottunk bölcsődénkben. Délelőtt a gyerekek bevonásával (beszélgetés, rajzolás, festés, ragasztás) játékközvetítés formájában, illetve zöldség, gyümölcs kóstolóval. Délután a szülőknek, kollégáknak készültünk érdekes előadásokkal, melyet a kerületi élelmiszer-vezető és két végzős főiskolai hallgató kollégánknak tartott.

Ennek a napnak a mintájára be szeretnék vezetni további tematikus napokat, melyeket ki lehetne terjeszteni a többi intézményre is.

Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés

A mai kor elvárása, hogy minden intézmény vagy intézmény rendszer rendelkezzen olyan célokkal, melyek elérését kiemelten fontosnak tartja, illetve ezeket helyezze munkája fókuszába. A 0-3 éves gyermekek a legfogékonyabb korosztály, ezért célszerű ebben az életkorban megkezdni azoknak a szokásoknak a kialakítását, melyek meghatározhatják későbbi életüket, életvitelüket.

Az egészséges életmódhoz szorosan kötődnek az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység.

"Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tetteihez kész szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet."

(Szent-Györgyi Albert)

Egészséges táplálkozás

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődében naponta 4 alkalommal étkezik a gyermek, reggelizik, tízórázik, ebédel és uzsonnázik. Ebből is kitűnik, hogy a tápanyagok jelentős része (65%) a bölcsődében kerül bevitelre. Ezért is nagyon fontos, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg megfeleljenek az adott korosztály igényeinek, biztosítva a vitamin és ásványi anyag szükséglet nagy részét. A kerület 7 intézményére 2 főzőkonyha fűz. Irányadó útmutató az országos Tisztai főorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása, melyet 2011. augusztus 1-től alkalmazunk. (92-96% a hatékonysága)

Ebbe a folyamatba kapcsolódott be a GMK miután a konyhák üzemeltetését átvette 2012. december 01-vel. Az étlap elkészítése kerületi élelmezéssel foglalkozó szakemberének feladata, akivel folyamatosan konzultálunk, hogy a gyermekek változatos és egészséges ételeket fogyasszanak a bölcsődében.

A nyersanyag beszerzésnél lehetne még inkább arra törekedni, hogy azok a termelőkől kerüljenek a gyermekek asztalára.

Mozgás

A bölcsődében nincs szervezett testnevelési foglalkozás. A mozgás a szabad játék által, természetes mozgás következtében fejlődik, ehhez kell nekünk biztosítanunk a feltételeket, teret, időt és megfelelő eszközöket. Nagyon fontos lenne, hogy minden bölcsődében ki legyen alakítva egy ún. „tornaszoba”, ahol a téli időszakban is lehetőség lenne az aktív mozgásra, és szükség lenne még több mozgásra serkentő játékszerre.

Az udvari játékok minden bölcsődében megfelelnek az uniós előírásoknak. Nagy örömünkre 2013-ban 30 millió forintot fordított a fenntartó az udvaraink fejlesztésére. Ebből az összegből túlnyomórészt olyan új játékeszközöket telepítettek, melyek élettartama 25 év.

Egészségnevelés a bölcsődében

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismétlünk.

A higiénés szokások elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Prevenció fontossága

Nagy hangsúlyt fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére, a betegségek megelőzésére. Prevenció céljából, a bölcsődékben sósobákat működtetünk melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. Rendszeres látogatása nagymértékben segíti az immunrendszer erősödését, növeli a szervezet ellenálló képességét.

Másik fontos tényező a fogászati prevenció. Évente történik a bölcsődékben fogászati szűrés, melynek célja a fogszuvasodás és a fogágy betegségek megelőzése, a már kialakult fogászati betegségek kezelése.

Lelki egészség

Testünk nem lehet egészséges, ha a lelkünk nincs megfelelő állapotban. Van néhány dolog, ami kisgyermekkorban nagyon fontos ahhoz, hogy egy gyermek lelkileg is kiegyensúlyozott legyen.

A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

- A tiszta rendezett környezet kialakítása segít abban, hogy a gyermek közérzete is jobb legyen
- Nagyon fontos a korosztálynak megfelelő kiegyensúlyozott étrend, a nyugodt alvás feltételeinek biztosítása
- A gyermek én tudata kialakulásának segítése
- Képesé tétel az empátiára és toleranciára
- Segíteni abban a gyermeket, hogy elfogadja önmagát
- Lehetőséget adni a gyermeknek a tapasztalatszerzésre



Környezetvédelem

A környezettudatos életmódra nevelés alapozó jellegű.

A nevelés célja és feladata: az, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítson ki, amelyek meghatározók a természetes, és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével tudjuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által alakul ki a tudatos környezettisztelő magatartás.

Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban

- Biztosítani kell, hogy a kisgyermek környezetét tapasztalat útján ismerje meg
- Állatok, növények megismertetése
- Az évszakok, az időjárás megismertetése, és ezek megtapasztalása
- Megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy a környezet tisztántartása, ápolása a jó közérzet alapja
- Nevelésünk szerves része a személyes higiénia, test higiénia kialakítása
- Lerakhatjuk az alapjait a szelektív hulladékgyűjtésnek – jelenlegi munkahelyemen (XV/5-ös bölcsőde) van elemgyűjtő, és papírgyűjtő konténer is, amit a gyerekek a szüleikkel rendeltetésszerűen használnak
- „Természetsarok” kialakítása megadhatja az együtt végzett munka örömét, a gyűjtemény gyarapodása mindennap alkalmat ad arra, hogy a gyermekek újabb ismeretekre tegyenek szert
- Madáretetők kihelyezése, és folyamatos töltése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átélje a másokról való gondoskodás örömét
- Föld Napja alkalmából virágok ültetése, melyeket azután közösen lehet nevelgetni.

Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember rendszeresen képi magát a továbbképzéseken való részvételen felül is, ezért terveim között szerepel a közeljövőben egy szakmai kiskönyvtár kialakítása, melyhez minden intézmény dolgozója hozzáférhet.

Terveim között szerepel továbbá egy házi továbbképzési rendszer kialakítása, mely lehetőséget jelent a tapasztalat cserén túl, az összehangolt szakmai munkára is. Ezekre a képzésekre évi 2 alkalommal kerül sor, először 2014. májusában.

Szupervízió

A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozásúak – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiéniájában, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában.

A szupervízió nem felügyelet, nem ellenőrzés, hanem egy tanulási folyamat. Legmegfelelőbb magyar fordítása: hivatás-segítés. Célja a kisgyermeknevelők mentálhigiéniájának karbantartása, a kiegészítés megelőzése.

Bölcsődei területen lehetséges formái lehetnek:

- csoportszupervízió: különböző szakmák képviselői részvételével / 5-7 fő /
- teamszupervízió: azonos munkahelyen, közös feladatmegoldáson dolgozók számára
- egyéni szupervízió, amikor egy szupervízor (vezető) és a szupervizált ketten dolgoznak együtt.

A szupervízió segít megállni, átgondolni, újrarendezeni, felismerni. A szupervízióban önmagunkról tanulunk, felnőtt módon. Ránézünk önmagunkra, reflektálunk, továbblépünk. Nagyon jó lenne, ha lehetőségünk lenne megteremteni lehetőségét intézményeinkben.

Weboldal

Ahhoz, hogy információink, a bölcsődei ellátás adta lehetőségek eljussanak a szülőkhöz, szükség van egy új korszerű weboldalra, mely lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő betekintést nyerhessen az intézményekben folyó munkába, illetve feltehesse kérdéseit.

A jelenleg működő honlap ezeknek a követelményeknek nem felel meg, nem elégíti ki a mai kor igényeit.

Zárszó

Az Egyesített Bölcsődék az én fogalmaim szerint azt jelenti, hogy azonos gazdasági és szakmai program illetve vezetés alatt üzemelnek az intézmények, a különbözőségük az épület jellegében és a helyi szokásokban van.

A XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézmény rendszere szakmailag elismert, jól működik, de egy vezetőben meg kell lennie a folyamatos fejlődés igényének.

Szeretnék olyan légkört kialakítani kollégáimmal karöltve, ahol kisgyermek és kisgyermeknevelő egyaránt jól érzi magát.

Elengedhetetlennek tartom, hogy a feletteseimmel, illetve a fenntartóval olyan közvetlen kommunikáción alapuló munkakapcsolatot alakítsak ki, mely az Egyesített Bölcsődék szakmai és gazdasági működését egyaránt pozitívan befolyásolja.

Közvetlenül és közvetve a bölcsődevezetők által arra törekszem, hogy minden kolléga megkapja azt a figyelmet és pozitív megerősítést, amit igényel, hiszen ez elengedhetetlen a hatékony munkavégzés szempontjából. Ahol a dolgozó biztonságban és megbecsülve érzi magát ott nincs megoldhatatlan probléma, nincs elvégezhetetlen feladat.

Elvárásum a kollégákkal szemben annyi, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját, elfogadva azokat az irányelveket, melyeket a szakma szabályai, szakmai programunk és etikai kódexünk megkíván.

Jövőkép

Bölcsődéink családbarátok, kompromisszumra készek, rugalmasak. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Szeretném elérni, hogy az intézményi gondozó illetve nevelőmunka stabil, kiegyensúlyozott és színvonalas maradjon. Olyan intézmény rendszert szeretnék ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. A gyermek optimális fejlődésének érdekében a családokkal való megfelelő együtt működés elengedhetetlen.

Olyan intézmény munkájának szeretnék részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális feltételek tartalmas szakmai eredményeket hozhatnak, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, a szülők és a szakma érdekeit.

Gyermekkép

Gyermekkép a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő kép

Kisgyermeknevelőink magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon.

Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

A XV. Kerület Egyesített Bölcsődék szakmai programja 5 évre készült kerületi alapprogram, mely iránymutató a gondozó - nevelőmunkához, a gyakorlatban történő alkalmazáshoz. A bölcsődei részlegekben az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, évente helyi kiegészítő szakmai program készül.

A feladatok megfogalmazásánál, célkitűzéseknél figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalatokat, a személyi és tárgyi lehetőségeket, az elért eredményeket. Ezekre alapozva kell továbbhaladni, munkatársaink tevékenységét úgy kell irányítani, hogy e feladatok optimális és folyamatos végrehajtása biztosítva legyen.

Az alapprogram és mellékletei minden évben felülvizsgálatra kerülnek, mely során aktualizáljuk a változásoknak megfelelően.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti felépítése
- 2. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei
- 3. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Munkaterve
- 4. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék vezetői értekezlet tervezete
- 5. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete
- 6. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék képzési és továbbképzési terve
- 7. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata
- 8. számú melléklet:
Megállapodás

Kérem a Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságot, hogy a XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2014 -2018. évi aktualizált Szakmai Programját fogadja el.

Budapest, 2016. január 08.

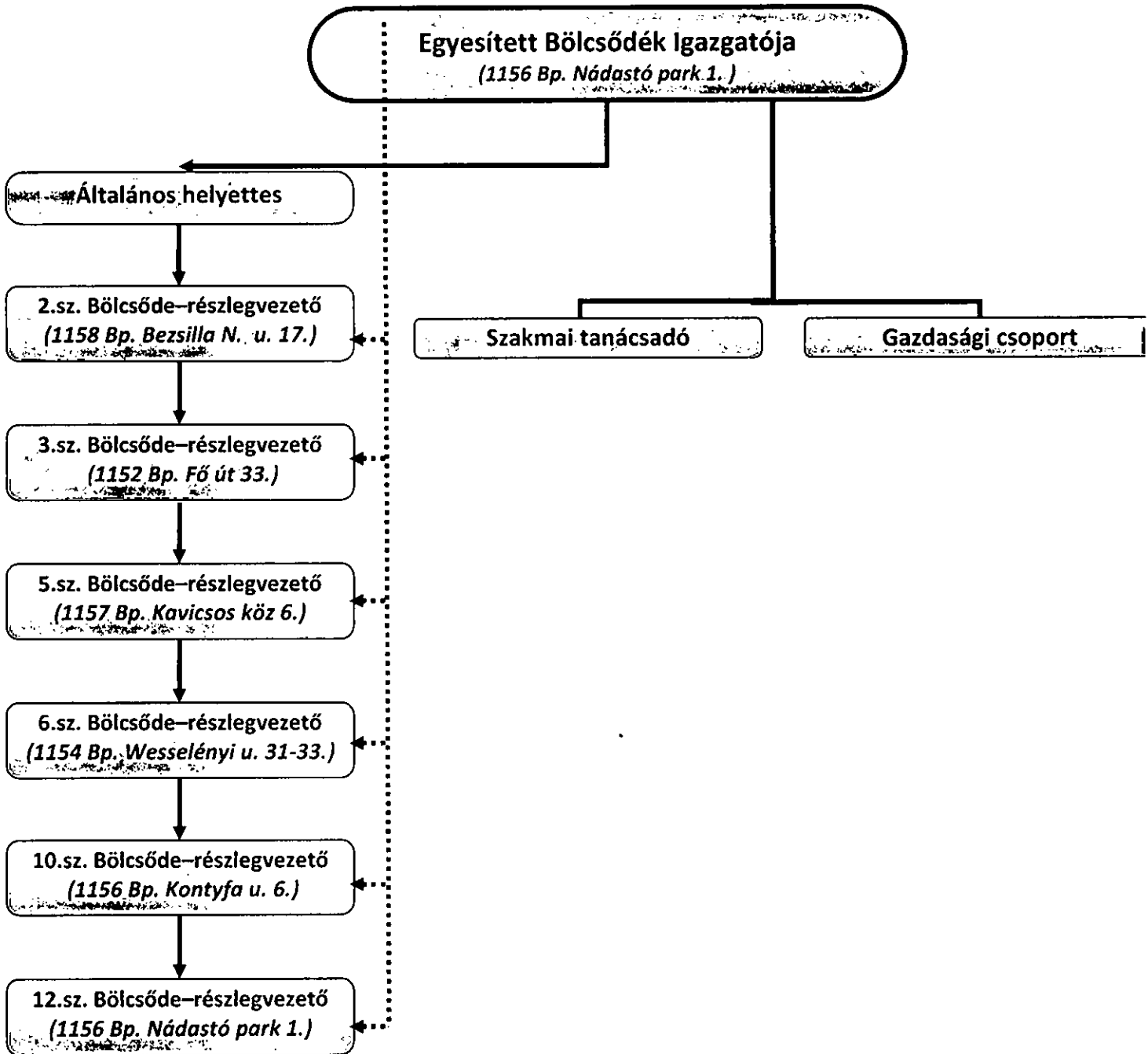
Tisztelettel:

Kocsis Lászlóné
Igazgató

Záradék

Az Egyesített Bölcsődék módosított Szakmai Programját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága asz. számú határozatával hagyta jóvá.

**Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Szervezeti felépítése**



←..... szakmai irányítás

**A Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzati Egyesített
Bölcsődék intézményei**

INTÉZMÉNY	CÍM, ELÉRHETŐSÉG	FÉRŐHELY
XV/2. sz. Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17. Tel: 419-52-42 e-mail: ebi2@xvbolcsode.hu	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33. Tel: 307-72-28 e-mail: ebi3@xvbolcsode.hu	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Tel: 417-88-06 e-mail: ebi5@xvbolcsode.hu	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1154 Budapest, Wesselényi u. 31-33. Tel: 416-73-68 e-mail: ebi6@xvbolcsode.hu	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6. Tel: 418-33-77 e-mail: ebi10@xvbolcsode.hu	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1. Tel: 417-55-94; 416-05-30 e-mail: xv.bolcsi@externet.hu	140

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**

Munkaterv

2016.év

Budapest, 2016. január 08.

3. számú melléklet

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2016. évi szakmai munkájának ütemezését.

Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:

Feladat megnevezése	A végrehajtásban közreműködők, felelősök	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	2016. január 2016. március 2016. május 2016. június 2016. augusztus 2016. október 2016. december
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója	Fenntartó által megjelölt határidőre
Kerületi szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal, májusban és novemberben
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Havonta
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2016. 01. 31.

3. számú melléklet

Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Folyamatosan 2016. március, április, május 3. hete
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel, évi 2 alkalommal
Ünnepek/rendezvények - farsang - húsvét - Bölcsődék Napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony Szervezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva
Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal
Dokumentáció - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló - gyermek egészségügyi törzslap - üzenő füzet - felvételi könyv	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A dokumentáció jellegétől függően: - naponta - havonta - negyedévente

3. számú melléklet

<ul style="list-style-type: none"> - IX. számú melléklet - Megállapodás - Szülői nyilatkozatok - Nyilvántartás az ellátási napokról - Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről - RGYK-ben részesülők nyilvántartása - Bölcsődei jelentés - Havi zárás - Házirend - KENYSZI jelentés 		
Szakmai gyakorlatok szervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	a hallgatók igényeihez igazodva
Leltározás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	2016. január
Selejtezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A GMK által megadott időpontban
Nyári nyitva tartás tervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója	2016. január
Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi oktatás Részvétel	Minden dolgozó	Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2016. január 08.

Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Vezetői értekezletek tervezete 2016.év

2016. január:

- A 2015. év értékelése
- 2016. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Előkészületek a költségvetési tárgyalásokra
- Leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- KSH statisztika megbeszélése
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2016. március

- Felkészülés a 2016-2017-es nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2016. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése
- Aktualitások
- Jogszabályi változások megbeszélése

2016. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermekek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságolások megbeszélése
- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

4. számú melléklet

2016. augusztus

- Felkészülés az új gyermekek felvételére és a beszoktatásra
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2016. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2016. december


- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év értékelése
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját kiegészítő szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2016. január 08.

Kocsis Lászlóné
igazgató



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2016. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg. Szakmai ellenőrzésre a 2016. évben is két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2016. évben ellenőrzésre kerül:

- Szobai játéktevékenység, játékezeményezés megfigyelése szakmai szempontok figyelembe vételével, tárgyi feltételek biztosítása. Foglalkozás kezdeményezés tervezet csoportonként.
- A gyermekek étkeztetésének megszervezése, lebonyolításának megfigyelése, szakmai szempontok figyelembevételével. A technikai kollégák részvétele az étkeztetés lebonyolításában. Kulturhigiénés szokások kialakítása, önállóságra nevelés megvalósítása étkeztetés alkalmával, tárgyi feltételek megléte.

Ellenőrzés tervezet

2016. április

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2016. május

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

2016. október

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2016. november

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

5. számú melléklet

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiénés rendre

A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Budapest, 2016. január 8.



Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Képzési, továbbképzési terv 2016. év

Képzések, továbbképzések

2016. évben beterveztük 20 fő szakdolgozó minősített (kreditpontos) továbbképzését, továbbá 1 fő gazdasági ügyintéző TB ügyintéző tanfolyamát.
Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét.
Két alkalommal kerületi szintű továbbképzést tartunk a szakdolgozóknak.

Főiskolára jár: 5 fő

Szakképzésben vesz részt: 2 fő

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2016. január 08.

Kocsis Lászlóné A.
igazgató



7. számú melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádastó park I.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2015-07-24

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete,

7. számú melléklet

- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete.

I. Alapítás

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv a 478/1. pont/2001. (XII. 19.) ök. számú határozatával létrehozta a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény)

költségvetési szervét.

A hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirat :

- kelte: 2015. január 9.
- a legutóbbi módosító határozat száma: 889/2014. (XII.17.) ök. számú határozat

1.) A költségvetési szerv

a) neve:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

b) rövidített neve:

Egyesített Bölcsődék

c) székhelye:

1156 Budapest, Nádasztó park 1. (XV/12-es Bölcsőde) Hrsz.: 91158/156

d) telephelye(i) férőhelyszámmal:

Megnevezése	HRSZ	Címe	Férőhelyszám
XV/ 2-es Bölcsőde	82004	1158 Bp. Bezsilla N. u. 17.	40
XV/ 3-as Bölcsőde	90183	1152 Bp. Fő út 33.	100
XV/ 5-ös Bölcsőde	91158/24	1157 Bp. Kavicsos köz 6.	140
XV/ 6-os Bölcsőde	80790/13	1155 Bp. Wesselényi u. 33.	84
XV/10-es Bölcsőde	91158/174	1156 Bp. Kontyfa u. 6.	140
XV/12-es Bölcsőde	91158/156	1156 Bp. Nádasztó park 1.	140

2.) A költségvetési szerv alapítója:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testülete, 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

3.) A költségvetési szerv fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-
testülete (1153. Budapest, Bocskai u. 1-3.). Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján
gyakorolja.

4.) A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe

5.) A költségvetési szerv típusa:

Bölcsőde

6.) A költségvetési szerv

a) közfeladata:

Gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei
ellátás formájában.

Jogalap: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5)
bekezdés 11. pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi
XXXI. törvény 41. § (3) bekezdése.

b) szakmai alaptevékenysége:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása
és nevelése. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig
nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
42. §-42/A. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja.

c) Alaptevékenységen túli egyéb szolgáltatások:

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott
térítésköteles szolgáltatások.

Jogalap:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.
§ (3) bekezdése,

7. számú melléklet

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet.
- **Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) babamama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

- **Játszócsoport**

A játszócsoportban a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsoport a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

- **Sószobahasználat**

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

7.) A költségvetési szerv

a) államháztartási szakágazati besorolása:

Alaptevékenységi szakágazat: 889110 Bölcsődei ellátás

b) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

8.) A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A feladat ellátására az Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő és jelen alapító okirat 1.) pontjában meghatározott ingatlanokat, valamint a leltár szerinti tárgyi eszközöket.

9.) A vagyon feletti rendelkezési jog:

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása a mindenkor hatályos Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

10.) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján határozott időre bízta meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja.

Az intézmény vezetője „magasabb vezetői besorolású” közalkalmazott.

11.) A költségvetési szerv foglalkoztatási jogviszonyai:

A foglalkoztatottakat az intézmény vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint alkalmazza.

II.

Költségvetési szerv

Bankszámla száma: 15515287

Számlavezető: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Adószáma: 15515287-2-42

Törzskönyvi azonosító száma: 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

III.

Előirányzatok feletti jogosultsága

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ávr. valamint a GMK és az intézmény által megkötött Munkamegosztási Megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

IV. Felügyelet

a) Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó –, aki jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről, vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

b) Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

A bölcsődék szakmai ellenőrzését a Gyvt. 118. §-a (3) bekezdése szerint; ellátja a Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. E törvény 4.§-a szerint a Fővárosi Szociális és Gyámhivatal (a továbbiakban: megyei gyámhivatal), illetve a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt módszertani és továbbképzési feladatokat ellátó intézmény (a továbbiakban: módszertani intézmény) a Gyvt. 96. §-ának (9) bekezdésében foglaltak szerint segíti illetékességi területén a szolgáltatók munkáját. Tevékenysége során együttműködik a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel. A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet területileg illetékes tiszti főorvosa gyakorolja. Az étkeztetés szakfelügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság felügyeli.

V. Feladatok, tevékenységek

Az intézményben folyó tevékenységet a Gyvt. 42-42/A. §-ai, és a Gyvt. végrehajtására kiadott a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete szabályozza.

Az intézmény felvételi rendjére vonatkozó szabályokat a Gyvt. 31-32. §-ai tartalmazzák.

VI.

Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék Igazgatója (a továbbiakban: **Igazgató**) vezeti, egyszemélyi felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

1) Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:

- a) munkáltatói,
- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási illetve utalványozási.

2) Az Igazgató (egy személyben) felelős:

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

VII.

Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a Kjt. alapján a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az Igazgató gyakorolja.

VIII.

Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

Az Intézmény szervezeti felépítését az **1. sz. melléklet**, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Valamennyi bölcsődei részleg a V. pont szerinti feladatokat lát el.

IX. A működés rendje

A költségvetési szerv vezetése:

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

A költségvetési szerv képviselése:

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk. 3:30. §-a alapján az Igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Képviselési jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára.

Döntési rendszer:

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

X. A belső ellenőrzés rendje

Az Intézmény teljes belső ellenőrzését a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

XI. Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai

1. Szervezési feladatok:

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

2. Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

3. Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

4. Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- az igazgató-helyettes,
- a bölcsődei részlegek vezetői,
- Szaktanácsadó
- gazdasági csoport

5. Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
- éves beszámolók, havi statisztikák
- szakmai munka elemzése, értékelése.

Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet /negyedévenként/
- tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
- intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

6. Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:

a) Önkormányzat:

- Az intézmény felett a felügyeleti jogkört Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága útján – gyakorolja.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával, illetve annak vezetőjével.

b) Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ:

- A részlegek vezetője folyamatos kapcsolatot tart, arról az igazgatónak beszámol.

c) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:

- Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.

d) Társadalmi szervezetek, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum:

- Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

XII.

Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással az Igazgató bíz meg, a Kjt. 20/B. §-ban foglaltaknak megfelelően, és a Vnyt. alapján évente vagyonyilatkozat-tételre köteles.

Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- általános helyettesítési jogkör, az igazgató akadályoztatása esetén,
- szakmai ellenőrzés,
- intézkedési jogkör az Igazgatóval történt egyeztetést követően, az önkormányzat, a tagbölcsődék vezetői és az Intézmény valamennyi közalkalmazottja irányában.

XIII.

Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízta meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20) Korm. rendeletben előírt intézményi, igénybevevői nyilvántartási rendszer pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, illetve a dolgozók munkaköri leírását,
- a beosztott gondozónókkal elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi annak betartását,
- megállapodást köt a szülővel gyermeke bölcsődei ellátásáról,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
- a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
- ellenőrzi a heti étlap-tervet,
- felügyel a higiénias követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást,
- a beosztott gondozónők munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket, biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit,
- felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért,
- ellenőrzi a bölcsődén belüli munkavédelmi megbízott tevékenységét.
- az intézmény képviselőjeként járhatnak el, az Ügyrendi Szabályzatban meghatározott esetekben.

A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.

XIV.

Az Intézmény tevékenysége

Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást.

Az Intézmény részletes tevékenysége

1. Szakmai tevékenysége

- A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását. A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza, A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztifőorvosa gyakorolja.
- A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet I. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.
- Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Bölcsőde részlegenként Bölcsődei Érdekképviselői Fórum működik.

2. A bölcsőde munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

3. A bölcsőde nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6.00-18.00 óra.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókból ki kell tenni. A bölcsőde alkalmazottainak munkarendjét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatok a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.
- A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Gazdasági Működtetési Központtal

5. Egyéb feladatok

Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a 3. sz. melléklet szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

Információáramlás, információszolgáltatás

- Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával.
- Tájékoztatást nyújt a szakmai, eredményekről Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetnek, a Regionális Módszertani Intézetnek és a többi szakmai szervezeteknek.
- Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és a Regionális Módszertani Intézet által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Kapcsolatot tart fenn a Bölcsődei Dolgozók Egyesületével.
- Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.
- A Munkamegosztási Megállapodásban leírtak szerint adatszolgáltatás történik a GMK felé.

XV.

Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

Működtetés

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

Vagyonkezelés

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött Munkamegosztási Megállapodás szerint.

Bér- és munkaerő szabályozás

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

XVI.

Az intézmények látogatása

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

XVII.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

**XVIII.
Záró rendelkezések**


- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyása szükséges.
- 2) Az SzMSz hatálya kiterjed az intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
- 3) Az SzMSz hatályba lépése: az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyásával, az SzMSz kihirdetése napján. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.
- 4) Az SzMSz mellékletei annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 5) A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2015. május 26-án jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat valamennyi illetékes szerv, intézmény és annak illetékes dolgozói megismerhessék és magukra nézve tudomásul vegyék.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei
4. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Megállapodás – Időszakos gyermekfelügyelet
6. sz. melléklet: Játszócsoporthoz szolgáltatás – Házi rend
7. sz. melléklet: Sószoza használat – Házi rend

Budapest, 2015. július 24.
Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója



Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága 533/2015. (IX. 2.)...számú határozatával hagyta jóvá.

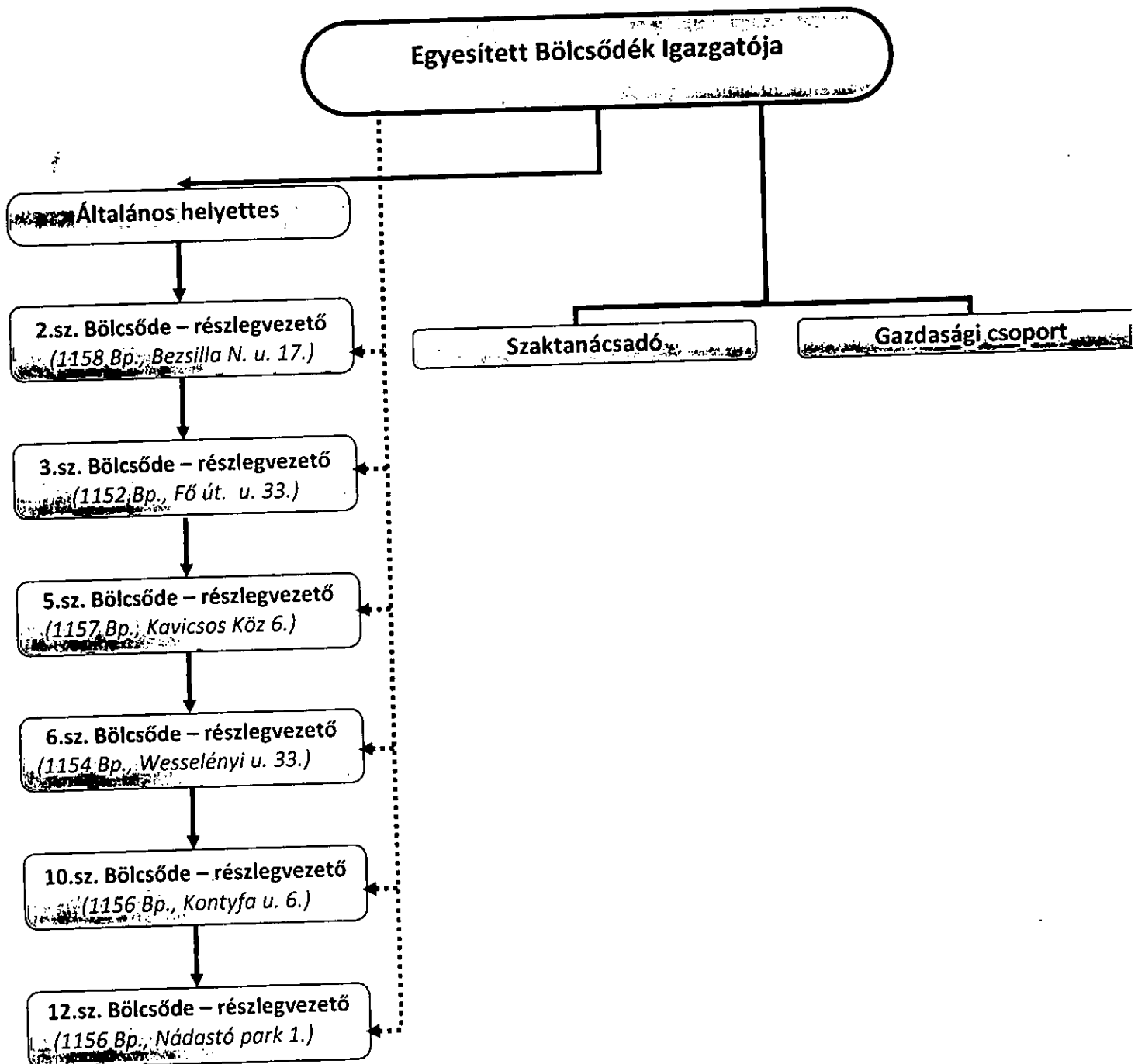
Az SzMSz kihirdetése 2015. 09. 02. napján megtörtént.

Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Bölcsőde címe:.....
Bölcsődevezető neve:.....

Telefonszáma:.....

HÁZIREND

- 1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő:
hétfőtől – péntekig 6-18 óráig
- 2) A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18-ig van lehetőség.
- 3) A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza.
- 4) A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személynek kell gondoskodni. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- 5) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer, ruha) vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 6) A gyermekek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud a bölcsőde biztosítani. A még nem szobatiszta gyermekek részére textilpelenkát biztosítunk. Amennyiben a szülő az otthon használt pelenkához ragaszkodik, úgy azt neki kell biztosítani a bölcsődei napirend alapján.
- 7) Az ékszerek viselése balesetet okozhat (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.
- 8) Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulók étkeztetését biztosítjuk, az étrendre vonatkozó előírások betartása mellett, szakorvosi javaslat alapján.
- 9) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37.5 C fölött) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell (24 órán belül).
- 10) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében és ez lázzal jár, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
- 11) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 8 óráig közölje a csoportos kisgyermeknevelővel. 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolást kérünk az üzenő füzetbe. Az étkezés térítési díjának lemondását a hiányzás második napjától tudjuk figyelembe venni. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, melyeken a gyermek a bölcsődében tartózkodik.
- 12) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére. Módot adunk a családoknak a

bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- 13) A bölcsőde által szervezett szülői és csoportértekezleteken, nyílt napokon a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából lehetőleg minden szülő vegyen részt. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- 14) Kérjük, hogy az étkezési és gondozási térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be, még hiányzás esetén is. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítséggel áll rendelkezésükre.
- 15) A bölcsőde nyáron 5 hétre bezár. A gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődébe való elhelyezését.
- 16) A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelés év végén, ha 3. évét betöltötte, de ha testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.
- 17) A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- 18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1) bekezdése alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék igazgatójához vagy a Bölcsődei Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük.

Bp. 2015.

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

Záradék:

A Házirendben foglaltakkal egyetértek.

2015.

.....
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Elnök

Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

Intézményi egységek:	Cím:	Dolgozói létszám (fő):	Férőhely:
XV/2. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Bezsilla Nándor u. 17. Tel.: 419-52-42	11,12	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152. Bp. Fő út 33. Tel.:307-72-28	26,2	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157. Bp. Kavicsos köz 6. Tel.:417-88-06	31,25	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Wesselényi u. 33. Tel.:416-73-68	19,15	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Kontyfa u. 6. Tel.: 418-33-77	30,25	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Nádastó park 1. Tel.: 417-55-94	40,53	140

BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az által fenntartott Egyesített Bölcsődék ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

I. Általános rendelkezések

1. Az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselőt szolgálja és látja el.
2. A Fórum működésének célja, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekét szem előtt tartva, a gyermekek szülei, törvényes képviselői (a továbbiakban együtt: szülők), az Egyesített Bölcsődék és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.
3. A Fórum az Egyesített Bölcsődék telephelyei (a továbbiakban: bölcsődei részleg) szerint alakul meg és működik.

II. A Fórum szervezete

1. A Fórum választott tagokból és állandó meghívottakból áll.
2. A Fórum választott tagjai:
 - a) az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői (a továbbiakban: **szülői oldal**),
 - b) a bölcsődei részleg (a továbbiakban: intézmény) dolgozóinak képviselői (a továbbiakban: **dolgozói oldal**),
 - c) a Fenntartó delegáltja (a továbbiakban: **fenntartói oldal**).
3. **A szülői oldal megválasztása**

A Fórumról az első ún. összevont szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, akik a bölcsődei felkészülést segítő, első ún. szülőcsoportos értekezleten, csoportonként, egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a szülői oldal egy-egy tagját. Gyermekenként egy jelenlévő szülő rendelkezik szavazati joggal, és jelölhető tagnak.

4. A dolgozói oldal megválasztása

Az intézmény főállású dolgozói egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a dolgozói oldal tagjait.

5. A Fenntartó a Fórumba egy személyt delegál.

6. A szülői oldal képviselőinek száma nem lehet kevesebb a dolgozói és a fenntartói oldal képviselőinek együttes létszámánál.

7. A Fórum munkájában állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesített Bölcsődék Igazgatója.

8. A Fórum az alakuló ülésén, tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól és lemondással, visszahívással, vagy tagsága megszűnésével szűnik meg.

9. A tag megbízatása megválasztásával és a megbízatás elfogadásával, határozatlan időre jön létre.

10. A tag megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) visszahívással,

c) halállal,

d) helyi önkormányzati képviselő esetében az önkormányzati képviseleti jog megszűnésével.

11. A tagság megszűnését követően az érintett oldal képviselői egy hónapon belül kötelesek új tagot választani.

III. A Fórum működési rendje

1. A Fórum üléseit az intézményben tartja, szükség szerint, de nevelési évenként legalább két alkalommal.

2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül ki kell küldeni, és abban ismertetni kell a tárgyalandó napirendi pontokat.
3. Az ülést kötelező összehívni a szülői oldal egybehangzó, írásbeli kérelmére, vagy a fenntartói oldal írásbeli kérelmére.
4. A Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Fórum döntéseit határozati formában a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. A választott tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazást követően a kisebbségben maradt álláspontra képviselői kérhetik, hogy véleményüket az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévő tagok nevét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólások, vélemények lényegét, és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesíti.

IV. A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Fórum tájékoztatást kérhet

- a) a Fenntartótól a jogosultságainak gyakorlásához szükséges önkormányzati előterjesztésekről, fenntartói döntésekről, egyéb intézkedési tervekről,
- b) az intézmény vezetőjétől a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

2. Véleményezéshez, javaslattételhez, intézkedés kezdeményezéséhez való jog

A Fórum

- a) javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésére és működtetésére, valamint az abból származó bevételek felhasználására,
- b) véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben,
- c) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekvédelmi gyámnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

3. Egyetértési jog

A Fórumnak egyetértési joga van az intézményi házirend jóváhagyásánál.

4. Panaszok kivizsgálása

A Fórum szükség esetén rögzíti és megvizsgálja a hozzá előterjesztett panaszokat. A Fórum köteles 30 napon belül lefolytatni a vizsgálatot, és annak eredményéről tájékoztatni a panaszost.

Amennyiben a panaszos a fenti határidőn belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy azzal nem ért egyet, 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

5. A Fórum döntéseit az intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.
6. A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de a szükséges és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.
7. A Fórum működésének anyagi, tárgyi feltételeit a Fenntartó biztosítja az intézményen keresztül.

V. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának része, melyet az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság...../2015. (....) ök. számú határozatával hagyott jóvá, és a kihirdetésével lép hatályba.

Melléklet: 1./ az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsor-nyomtatványa.

Budapest, 2015.

.....
Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék
igazgató

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsornyomtatványa

.....**Bölcsőde**

Érdekképviseleti fórum elnöke:

Szülői oldal képviselői:

.....csoport képviselője:
.....csoport képviselője:
.....csoport képviselője:
.....csoport képviselője:
.....csoport képviselője:

Dolgozói oldal képviselői:

.....kisgyermeknevelő
.....kisgyermeknevelő
.....bölcsődevezető

Fenntartó képviselője:

.....

(Az alapul szolgáló képviselő-testületi határozat száma:)

Megállapodás Időszakos gyermekfelügyelet

Amely létrejött (szülő, gondviselő neve).....mint
kérelmező (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődékbölcsőde vezetője (a továbbiakban:
Bölcsődevezető) között.

Szülő

- neve:
- lakcíme:
- személyi igazolvány száma:
- telefonszáma:

A szolgáltatást igénybevevő gyermek

- neve:
- születési helye, ideje:
- TAJ száma:

A szolgáltatás igénybevételenek időpontja:

Dátum:óra:.....

1. Az időszakos gyermekfelügyelet alkalmanként nyújt segítséget a bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek a napközbeni ellátásban, feltéve, hogy azt az üres férőhelyek száma lehetővé teszi.
2. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés személyi térítési díját.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételenek napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.

4. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete alapján: 250 Ft/fő/óra.
5. Az étkeztetés személyi térítési díjai (étkezéstípusonként) a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelete alapján:
- reggeli: 118 Ft,
 - tízórai: 20 Ft,
 - ebéd: 464 Ft,
 - uzsonna: 108 Ft.
6. A szülő vállalja, hogy gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe.
7. A szülő vállalja, hogy tájékoztatja a bölcsődét a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről (allergia, gyógyszerérzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, otthoni sérülések stb.), és tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde üres férőhelyein történik orvosi igazolás szükséges az igénybevételhez.
8. Szülő tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével felmerülő nehézségeket (fertőzés veszély, gyermekbetegségek, társakkal való konfliktusok stb.)
9. Váratlan betegség, baleset esetén a Bölcsődevezető telefonon azonnal értesíti a szülőt és szükség esetén orvost hív.
10. Szülő a bölcsőde házirendjét tudomásul veszi és vállalja, hogy az abban foglaltakat betartja.
11. A bölcsőde kisgyermeknevelői vállalják a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülő távollétének ideje alatt.

Budapest,.....

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Játszócsoporthoz szolgáltatás

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Játszócsoporthoz meghatározása:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoporthoz működtethet.

A bölcsődében, külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhatson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől,
- a szülők klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

1. A játszócsoporthoz nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

- kedd: 9.30 órától 11.30 óráig
- csütörtök: 9.30 órától 11.30 óráig

2. A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.
3. A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonos egyeztetés után térítés ellenében lehet megrendelni.
4. A játszócsoport személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás személyi térítési díja: 500 Ft/fő/alkalom (1 alkalom 2 óra)

5. A játszócsoportot csak gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert – kivéve az életmentő és elsősegélynyújtáshoz szükséges gyógyszerek – a játszócsoportba behozni nem lehet.
6. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülő köteles bejelenteni.
7. Amennyiben a megrendelt szolgáltatást mégsem kívánják igénybe venni, telefonon le kell mondani.
8. A házirend betartása a szolgáltatás igénybevevői számára kötelező.

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

Sószoba használat

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Sószoba meghatározása:

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

1. A bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként sószoba használatot biztosít.
2. A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.
3. A szolgáltatás díja: 130,-Ft /fő/alkalom (1 alkalom 30 perc)
4. A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.
5. A sószobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe.

6. A házirend betartása mellett mindenki saját felelősségére használhatja a szobát!
7. Váltócipő használata kötelező!
8. A szobában egyszerre maximum 5 gyermek tartózkodhat.
9. A szobában elhelyezett bútorokra és sőtéglákra felmászni veszélyes és tilos!
10. A gyermekek ne nyúlhatnak a sóoldatba, ha mégis előfordulna, bő vízzel mossanak kezet!
11. A házirend betartása a szolgáltatást igénybevevői számára kötelező!

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (.....
igazgató, 1156 Bp., Nádasztó park 1.) Budapest XV. ker., sz.
alatti tagintézményének vezetője
(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésztől a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:.....

Szül. hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely (bejelentett):

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

8. számú melléklet

3. **Bölcsődei felvétel rendje** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján:

- a) *Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.*
- b) *Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.*
- c) *A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.*

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja**:

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama**: határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzendó.)

6. Tájékoztatási kötelezettség

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

- a. ellátás feltételeiről,
- b. az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,*
- c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d. az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- e. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f. a fizetendő térítési díjakról

*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

7. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:

- a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- b) napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,

8. A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:

- a) a házirend megismerésére;
- b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;
- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő–füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;

8. számú melléklet

- g) érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő havonta, egy havi időtartamra, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**.

A bölcsőde a személyi térítési díj megfizetéséről számlát állít ki. Amennyiben a számla kifizetője a Szülő – adómentes nem pénzbeni juttatást biztosító – munkáltatója, lehetőség van arra, hogy a számla a munkáltató nevére kerüljön kiállításra.

Ez esetben a munkáltató adatai:

- neve:.....
- székhelye:.....
- adószáma:.....

A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Intézményi térítési díj	
Étkezés	443,- Ft/nap
Gondozás	1300,-Ft/nap

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozásért fizetendő gondozási díjak

	A	B	C
1.	Az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem	Gondozási díj	
2.	0 – 37.050,- Ft	125,- Ft/nap	De legfeljebb az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25 %-a.
3.	37.051 – 57.000,- Ft	150,- Ft/nap	
4.	57.001,- Ft – 71.250,- Ft	200,- Ft/nap	
5.	71.251,- Ft – 85.000,- Ft	250,- Ft/nap	
6.	85.001,- Ft – 114.000,- Ft	300,- Ft/nap	
7.	114.001,- Ft – 142.500,- Ft	350,- Ft/nap	
8.	142.501,- Ft felett	595,- Ft/nap	

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

8. számú melléklet

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását **térítésmentesen** kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

Bölcsődei étkezésért fizetendő étkezési díjak

Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B§, 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17-18. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.

10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

(az NM rendelet 43. § (1) bekezdése, a Gyvt. 37/A. §-a alapján)

a) A bölcsődei ellátás megszűnik:

aa) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,

ab) a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve ha a gyermek a 2. pont b,c alpontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi

8. számú melléklet

gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri./;

- ac) a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;
- ad) ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**

b) A bölcsődei ellátás megszűnésének módja:

- ba) az a) pont aa) - ab) alpontjai esetében az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;
- bb) az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről /ac)-ad)/, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- bc) ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házirendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

11. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a 369/2013 (X.24) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

12. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

14. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

15. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

16. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt aláírták.

8. számú melléklet
Budapest, 2016.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Kapja:
1./ Szülő
2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 2016.
Szülő

Feljegyzés
A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....
.....

Kelt: Budapest, 2016.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyiratszám: 5/92-2/2016

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály, Szociális és Egészségügyi Osztály

Ügyintéző: G. Nagy Brigitta

Tárgy: Éves fenntartói ellenőrzés az Egyesített Bölcsődék intézményében

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint fenntartó 2015. évi ellenőrzése az Egyesített Bölcsődék intézményében

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése szerint a *települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.*

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1)-(2) értelmében a *bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.*

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint fenntartó ennek a feladatnak az ellátására hozta létre az Egyesített Bölcsődék intézményét.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a *gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.*

A 2015-ös év fenntartó általi ellenőrzése 2015. december 08-án történt meg az Egyesített Bölcsődék székhelyén, a Nádasztó park 1. szám alatt Kocsis Lászlóné igazgató részvételével, majd ugyanezen a napon a Fő úti tagintézményben Blaskóné Barkó Erika bölcsődevezető részvételével.

Az ellenőrzés kiemelt iránya a munkaügyi dokumentumok vizsgálata, a munkaszerződések, munkaköri leírások megfelelő nyilvántartásának ellenőrzése, a dolgozói jelenlét és hiányzások nyilvántartásának vizsgálata valamint az egyes személyi anyagok dokumentációjának áttekintése volt.

Az ellenőrzés megállapításai:

Egyesített Bölcsődék székhelye (Nádasztó park 1.):

Az Egyesített Bölcsődék dolgozói létszámának maximuma 158.5 fő, jelenleg 154.5 fő a dolgozói állomány. A dolgozók közül 1 fő rendelkezik határozott idejű munkaviszonnyal tartósan távollévő dolgozó helyettesítése miatt.

Az intézmény 4 fő kisgyermeknevelő felvételére írt ki pályázatot, melyek december végén jártak le. Az újonnan felvett dolgozók várhatóan 2016. januártól állnak majd munkába. Az új munkaerő kiválasztása esetén felsőfokú szakképesítés vagy diploma megléte kerül preferálásra.

Fentiekben említetten kívül egyéb üres álláshely jelenleg nincs. 1 fő technikai dolgozó 2016. februárban kezdi meg felmentési idejét. Ezt az álláshelyet – mivel szakképesítést nem igényel – várhatóan könnyebben be lehet majd tölteni.

Jelenleg 3 fő kisgyermeknevelő folytat főiskolai tanulmányokat, közülük ketten az idei évben fognak végezni, 1 fő most kezdte meg tanulmányait. A dolgozók átlagéletkora 42 év, az utóbbi időben jellemző a fiatal munkaerő nagyobb számú jelentkezése. A felsőfokú szakképesítéssel rendelkezőknek két év, diplomásoknak három év a gyakornoki idő. 2016-ban a bevezetésre kerülő bölcsődei életpálya-modell miatt a gyakornoki idő két év lesz. A gyakornokokkal a szaktanácsadó foglalkozik, személyenként gyakornoki program kerül kidolgozásra. A tevékenység kereteit Gyakornoki Szabályzat határozza meg. A program végén záróvizsga van, melyen a szaktanácsadó, az Egyesített Bölcsődék igazgatója, valamint az adott tagintézmény bölcsődevezetője vesz részt. Ennek során „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítést kap a gyakornok.

A dolgozók képzése a 2014. év végi állapot szerint a következő volt: *(2015. év végi állapot összesítése az ellenőrzés során még nem állt rendelkezésre.)*

- főiskolai diploma + szakvizsga: 4 fő
- főiskolai diploma: 5 fő
- felsőfokú képzés: 82 fő
- szakképzés + érettségi: 12 fő
- szakképzés érettségi nélkül: 7 fő

Jellemző, hogy a technikai dolgozók közül is többen képzik magukat: érettségi vagy kisgyermeknevelői képzés megszerzése a cél.

Dokumentáció:

Személyi anyagok: A dolgozók munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentációja a Gazdasági Működtetési Központtal (továbbiakban: GMK) megkötött Munkamegosztási megállapodás alapján az Egyesített Bölcsődék székhelyén illetve a GMK-nál megosztva került elhelyezésre.

A Nádasztó parki székhelyen a gazdasági ügyintézők egyikénél találhatóak meg a dolgozók személyi anyagai. Ezek bölcsődei tagintézményenként és abc sorrendben vannak tárolva. A kinevezések, annak módosításai, a végzettségekről szóló dokumentumok, illetve a szabadságról szóló értesítők egy-egy példánya szintén a személyi anyagban van lefűzve. A munkabérré, a besorolásra stb. vonatkozó adatok a KIR rendszerből letölthetők. Az ellenőrzés során fent említett dokumentációk rendben voltak, két szűrőpróbaszerűen választott személyi anyagba történt betekintés, mely megfelelt az előírásoknak, aláírások az előírt helyeken mindenhol szerepeltek. A dokumentációkból 1-1 példányt kap a dolgozó.

A munkaköri leírások a vezetőkre vonatkozóan (igazgató, igazgatóhelyettes, bölcsődevezetők, gazdasági ügyintézők, szaktanácsadó) elkülönítve vannak tárolva.

Az ellenőrzés során három munkaköri leírás megtekintése történt meg: mosónő, technikai dolgozó, kisgyermeknevelő)

Szabadság nyilvántartás: a szabadságok nyilvántartásáról szóló katon a Nádastó parki székhelyen készül a bölcsődevezetők által beküldött jelentések alapján. Eddig havi jelentés készült a távolmaradásokról-jelenlétről, a KIR rendszer módosulása miatt a jelentés már heti bontású. Az ellenőrzést követően került beküldésre a GMK-hoz.

Egyéb nyilvántartás: a délutáni pótlék nyilvántartására külön nyomtatvány szolgál (havi túlmunka összesítő elnevezéssel), melyen feltüntetésre kerül a délutáni munkavégzés óráinak száma. A többműszakos dolgozók ez alapján részesülnek műszak pótlékban. Ez a dokumentum mindig egy hónapra készül, melyen napi bontásban vezetik a tényleges túlmunka óráinak számát.

Jelenléti ív: a megtekintett jelenléti ív pontosan, naprakészen volt vezetve, feltüntetve a jelenlétek és a hiányzások egyaránt. Külön íven írnak alá a kisgyermeknevelők, illetve a technikai dolgozók. A kisgyermeknevelők jelenléti íve csoportonként található meg az adott szobában. Kisebb tagintézmény esetén az aláírások vezetése egy jelenléti íven történik.

Fenti dokumentumokhoz hasonló nyilvántartások vannak a GMK-ban is, illetve az új belépők/kilépők esetén ők rögzítik/törlik a dolgozókat a KIR rendszerben.

A dolgozók létszámát tekintve a következő változás történtek: 17%-nak szűnt meg a munkaviszony, ebből 12 fő kilépett, 3 fő nyugdíjba ment, 2 fő elhunyt. A fluktuáció 10 %-nak tekinthető.

Dolgozói minősítés: A minősítés függvényében a munkáltatónak lehetősége van arra, hogy a dolgozónak bérkiegészítést adjon. Az erre fordítandó összeg a költségvetésben előre tervezetten állt rendelkezésre. A minősítéshez kötelezően előírt minősítő lap Kocsis Lászlóné elmondása alapján nem elég részletes, így a jövőre nézve az Intézmény egy kiegészítő lapot fog kidolgozni, mely alapján kerül majd kitöltésre a kötelező nyomtatvány.

A 2015-ös évben az „A” kategória esetén 2500,-Ft, „B-E” kategória esetén 5000,-Ft, „F-I” kategória esetén 7500,-Ft volt az alap kiegészítés mértéke személyenként. Összesen 79 fő részesült ilyen jellegű juttatásban és a ráfordított összeg 9.760.200,-Ft volt. Elsősorban a kiváló minősítést elérték részesültek a bérkiegészítésből, amely 1 évre kerül megállapításra.

Szabályzatok: a bölcsődei szolgáltatás nyújtásának kereteit különböző szabályzatok rendezik: ezek az intézmény igazgatójánál vannak lefűzve, a régebbi dokumentumoktól a jelenleg hatályos példányokig. Ezek a következők:

- Iratkezelési szabályzat
- Térítési díjak megállapításának és beszedésének szabályzata
- Informatikai szabályzat
- Beszerzési és közbeszerzési szabályzat
- Számviteli-politikai szabályzat
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás szabályzata
- Érvényesítés és utalványozás rendjének belső szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Szakmai teljesítésigazolásról szóló szabályzat

- Juttatási szabályzat
- Munkamegosztási szabályzat
- Létesítményműködtetési szabályzat
- Készpénzkezelési szabályzat
- Belső kontroll működtetésének szabályzata
- Számlarendben foglaltak szabályzata
- Gyakornoki szabályzat

A vizsgált időszakban lefolytatott ellenőrzések az intézményben:

- a) **Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya:** vizsgálat időpontja: 2015. november 05.
Az ellenőrzés tárgya a költségvetés tervezésének és megalapozottságának vizsgálata volt. A bölcsőde ez idáig jelentést még nem kapott a vizsgálat eredményéről.
- b) **Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, XV. kerületi Népegészségügyi Intézete** 2015. évben több alkalommal is tartott ellenőrzést, változó időközönként, legutóbb a Bezsilla N. utcai és Kontyfa utcai tagintézményben voltak, szabálytalanságot nem találtak. Az ellenőrzés fő iránya a konyha vizsgálata, a veszélyes anyagok tárolásának és a hozzájuk tartozó adatlapok meglétének vizsgálata.
- c) **Szakmai ellenőrzések:** 2015. tavaszán az udvari játékok, eszközök megfelelőségének és a gyermekek udvarra meneteli folyamatának ellenőrzése történt meg. Apróbb hibák felmerültek, amelyek javítására felhívták a figyelmet. Később a szűrőpróbaszerű ellenőrzések alkalmával már korrigálásra kerültek a korábbi hibák.
2015. őszén a kisgyermekes beszoktatásának és az ahhoz szükséges dokumentációnak az ellenőrzése történt meg minden tagintézményben az Egyesített Bölcsődék igazgatója és a szaktanácsadó részvételével. Az igazgatóhelyettes az adminisztrációt ellenőrizte - a felvételi könyv egyezik-e a megkötött megállapodásokkal, valamint a KENYSZI rendszer adataival. Továbbá megvizsgálták a beszoktatási napló megfelelő vezetését, jellemzések szabályszerűségét. Ezzel kapcsolatban megállapításra került, hogy néhány esetben részletesebb jellemzés szükséges, nem csak a minimum teljesítése, minőségbeli javulás szükséges ezen a téren. Kiemelkedő teljesítményt fentiekben a Bezsilla Nándor utcai bölcsőde mutatott.

Fő úti bölcsőde (Fő út 33.)

Ebben a tagintézményben az ellenőrzés kiemelten a jelenlét és távollét hiánytalan, pontos vezetésére, jelenléti ívek és szabadságtömbök összevetésére irányult.

A megállapítások a következők voltak a három vizsgált hét esetében:

-46. hét: minden dolgozó esetén sor került a jelenléti ív és a szabadságtömb összehasonlítására. Ennek során egy fő esetén eltérés mutatkozott. A szabadságtömbben kiírt időpont (nov. 12-16.) nem egyezett a jelenléti íven (nov. 11-12) feltüntetetttel. Ennek oka a bölcsődevezető elmondása alapján az volt, hogy egy dolgozónak előre nem látható ok miatt hirtelen szabadságra kellett mennie, így nem a kiírt napon történt a hiányzása. A jelenléti ívet a jelzést követően módosították a kiírt szabadságnak megfelelően.

A 47. hét összevetése eltérést nem tartalmazott, a jelenléti ív megegyezett a szabadságtömbben kiírtakkal.

-48. hét: az ellenőrzése során egy dolgozó szabadsága a tömbben nem került kiírásra, miközben a jelenléti ív alapján adott napon nem dolgozott. Ezt a hiányosságot jelenlétemben pótolták.

Az ellenőrzést követően jeleztem a bölcsődevezető felé, hogy a jövőben nagyobb figyelmet fordítsanak a jelenlétek és hiányzások pontos és aktuális vezetésére.

A 2016-os év bölcsődei dolgozókat érintő eseménye a pedagógus-életmodell kiterjesztése lesz a diplomával rendelkező kisgyermeknevelőkre. Ez az Intézmény 12 dolgozóját érinti.

2016. január 08.

Az ellenőrzést végezte: G. Nagy Brigitta

Jóváhagyta: Reiszné Naszádi Magdolna

