

2015 JAN 21

Kristófalvi

Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének
Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottsága

VKB ülés szám: 1-60-2/2015.

VKB iktató szám: 1-61-3 /2015.

VKB ülés napja: 2015. január 26.

Előterjesztés

**a Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság
ügyrendjéről**

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. (VII.2) önkormányzati rendelet 69.§-a felhatalmazást ad a bizottságoknak saját működésük szabályozására, vagyis ügyrend elfogadására.
Felhatalmazás értelmében javaslom, hogy a T. Bizottság fogadja el ügyrendjét.

Budapest, 2015. január 20.

Monostori Zsolt
elnök

Melléklet:

VKB Ügyrend

(1) Témafelelős

Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és
Közrendvédelmi Bizottság

Határozati javaslat

A Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság elfogadja ügyrendjét.

Felelős: Monostori Zsolt

Határidő: 2015. január 26.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszályi hivatkozás: 28/2012. (VII.2) önkormányzati rendelet 69.§

**Budapest Főváros XV.
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata**

**Városüzemeltetési,
Intézményműködtetési, Köztisztasági és
Közrendvédelmi Bizottság**

ÜGYRENDJE

2014-2019.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottsága a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 69.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a hatékony és eredményes munka biztosítása érdekében az alábbi ügyrendet alkotja meg:

I.

A bizottság szervezete

1. A bizottság megnevezése: Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság (rövidítve: VKB).
2. A bizottság tagjainak létszáma: 7 fő.
(A bizottsági tagok nevét a melléklet tartalmazza.)
3. A bizottság tagjait, elnökét és alelnökeit a képviselő-testület választja meg.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság a törvényben meghatározott, valamint a képviselő-testület által rendeletben vagy határozatban rá átruházott, részére megállapított feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja.

III.

A bizottsági ülések rendje

1. A bizottsági munka tervszerűségének biztosítása érdekében a bizottság féléves, a képviselő-testület elfogadott munkatervével összhangban lévő munkaterv szerint végzi tevékenységét. A munkaterv elkészítése és előterjesztése az elnök feladata az előterjesztett munkaterv elfogadásáról a bizottság dönt.
2. A bizottság július és augusztus kivételével havonta, a rendes képviselő-testületi ülés előtti hétfői napon 16.00 órai kezdettel tart rendes ülést. Szükség szerint rendkívüli ülést tart, amennyiben az előterjesztések száma, összetett volta és témája szerint sürgős döntésre van szükség.

3. A bizottságot össze kell hívni:
 - a képviselő-testület határozata,
 - a polgármester indítványa,
 - az alpolgármesterek indítványa,
 - legalább két bizottsági tag kezdeményezése alapján.

4. A bizottság rendes ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök az ülést megelőzően legalább három nappal hívja össze, írásban és elektronikus úton egyaránt. A meghívóban közölni kell a javasolt napirendeket és mellékelni kell az azokhoz tartozó előterjesztéseket. Az előterjesztéseket előzetes igényfelmérés alapján a bizottság tagjai csak elektronikus formában is kérhetik. A meghívóban fel kell tüntetni az előterjesztések iktatószámát és az előterjesztő nevét.

5. A bizottság rendes ülésein résztvevő állandó meghívottak:
 - a bizottság tagjai,
 - önkormányzati képviselők,
 - a polgármester,
 - az alpolgármesterek,
 - a jegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői,
 - az önkormányzat gazdasági társaságainak vezetői,
 - az önkormányzat könyvvizsgálója,
 - a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara XV. kerületi Tagcsoportjának képviselője,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselője (a nemzetiséget érintő napirend tárgyában),
 - szükség szerint valamely napirendi pont érintettje.A bizottság rendes ülésének meghívottja a napirendi pont előterjesztője vagy annak képviselője.

6. A bizottság rendes ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az Önkormányzat honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

7. A rendkívüli bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök hívja össze, legalább elektronikus formában. A rendkívüli ülésre a bizottsági tagokon és a titkáron kívül meghívót kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek, a napirendi pont előterjesztőjének vagy képviselőjének és szükség esetén az érintettnek.

8. A bizottság ülései általában nyilvánosak, de a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) előírt esetekben zárt ülést tart. Zárt ülés elrendelésére bizottsági tag is tehet javaslatot, melyről a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A zárt ülésen az Mötv.-ben megjelölt személyeken és a bizottság tagjain kívül az előterjesztő képviselője, a napirendi pont által érintett személy vagy képviselője, a bizottsági titkár és a bizottság által felkért személyek vehetnek részt.
9. A bizottság ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek az állandó meghívottak, a Polgármesteri Hivatal jelen lévő önálló szervezeti egységeinek vezetői, és az adott napirendi pont előterjesztője vagy képviselője.
10. A bizottság az ülésen jelen lévő, hozzászólásra jelentkező polgároknak, elsősorban az adott területtel foglalkozó civil szervezetek képviselőinek napirendi pontonként egyszer két perces hozzászólási lehetőséget biztosít.

IV.

Az előterjesztések rendje

1. A bizottsági ülés előkészítéséért az elnök felelős, aki ezt a feladatot a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2. A bizottsághoz előterjesztést tehetnek:
 - a polgármester,
 - az alpolgármesterek,
 - a jegyző,
 - a képviselő,
 - a bizottság tagjai.
3. Az előterjesztést írásban vagy elektronikus formában, az ülést megelőzően a jogszabályokban előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően munkaterv szerinti határidőre kell a bizottság elnökéhez eljuttatni. Az előterjesztés tartalmáért, mellékleteiért és a határozati javaslatért az előterjesztő felel.

V.

Az ülés tanácskozási rendje

1. Az ülést az elnök vagy az általa megbízott alelnök vezeti.
2. Az elnök az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet. Az ülés határozatképes, ha a bizottsági tagok több mint fele jelen van. Jelenlétnek kell tekinteni azt, aki ezt a jelenléti íven aláírásával igazolja. Ha az ülés meghirdetett időpontját követő 30 percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú bizottsági tag nem jelenik meg, az elnök az ülést elnapolja. Amennyiben a bizottsági ülés során határozatképtelenné válik a bizottság, az elnök az ülést felfüggeszti és 8 napon belüli időpontra összehívja. Ilyen esetben a felfüggesztett napirend szerint folytatódik az ülés.
3. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, figyelembe véve a kiküldött meghívót, továbbá a III. 5. pontban felsorolt résztvevők véleményét, kérését. A napirend elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik.
4. A bizottság az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja, az alábbiak szerint:
 - az előterjesztő kiegészítése,
 - kérdések és azok megválaszolása,
 - hozzászólások, módosító javaslatok, határozati javaslatok előterjesztése,
 - szavazás és a szavazás eredményének kihirdetése.
5. A napirend tárgyalása során a bizottság tagja ügyrendi javaslatot tehet az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a napirendi pont levételével, elnapolásával, a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásával, valamint a szavazás módjával, megismétlésével kapcsolatban. Az ügyrendi javaslatról a bizottság vita nélkül dönt.
6. Az elnök a vita lezárását követően ismerteti a szavazás menetét. Az előterjesztő által befogadott módosító, kiegészítő javaslatokról nem kell külön szavazni. A szavazás során előbb a módosító, majd az eredeti, végül a kiegészítő javaslatokról kell szavazni. Ha a bizottság egyetlen tagja sem kifogásolja, akkor a bizottság több határozatról is hozhat együttes döntést. Az előterjesztés támogatása annak testületi tárgyalásra és elfogadásra ajánlását jelenti, de a bizottság dönthet a tárgyalásra való alkalmasság és az elfogadásra ajánlás szétválasztásáról is. A szavazás eredményét az elnök kihirdeti.

7. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazásból való kizárás szabályait és az elfogultságra vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz 64. § (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.
8. A tanácskozás rendjét az elnök tartja fenn. Érvényesíti az ügyrend szabályait. Szükség esetén szünetet rendel el. Megvonhatja a szót attól, aki eltér a napirend tárgyától illetve túllépi a rendelkezésére álló időkeretet. Amennyiben nem látja biztosítottak a bizottsági ülés zavartalan lefolytatását, az ülést felfüggeszti és elnapolja.

VI.

A jegyzőkönyv

1. A bizottság üléséről a bizottság titkára hangfelvételt és a törvényben előírt határidőre írásos jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv a megjelent és távollévő bizottsági tagok, a tanácskozási joggal jelen lévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével a bizottság döntéseit tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és titkára írja alá. Az ülés nyilvános részéről készült jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
2. Az ülésen hozott határozatokról készült kivonat megküldendő a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek és a képviselőknek, továbbá a jogszabályban meghatározott szerveknek, személyeknek.

VII.

Nyilvántartás, ügyiratkezelés

1. A bizottság határozatait sorszámmal, dátummal, valamint a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A határozat tartalmától függően a végrehajtás határidejét és a felelős nevét is fel kell tüntetni.
2. Az ülések iratanyagát ülésenként elkülönítetten kell tárolni, a bizottság iratait iktatókönyvben kell nyilvántartani.
3. A bizottság levelezésének lebonyolítása az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök feladata.
4. A bizottság működésének ügyviteli és technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VIII.**A bizottság képviselete**

A szakhatóságoknál, a bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyekkel kapcsolatban érintett gazdasági társaságoknál, intézményeknél a bizottság képviseletére a bizottság elnöke illetve a bizottság által megbízott bizottsági tag jogosult.

IX.**Egyéb rendelkezések**

1. A bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.
2. A bizottság rendelkezésére álló költségkeret felhasználásáról a bizottság dönt, az utalványozás az elnök jogköre.

X.**Záró rendelkezések**

Jelen ügyrendet a Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság (VKB)/2015. (...) számú határozatával fogadta el,

Budapest, 2015. január

Monostori Zsolt
elnök

A Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és
Közrendvédelmi Bizottság
tagjai

Elnök: Monostori Zsolt

Alelnök: Agárdi János

Alelnök: Tóth Imre

Tagok: Merk Péter

Duczon Gyöngyi

Nádasi Tibor

Major Sándor