

Szerződés száma: 272/2014. Ügyiratszám: 5/56582/2014. Témafelelős: IHF KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: László Tamás polgármester,

mint **Támogató**, másrészről a

Rákospalotai Kossuth Lajos Általános Iskola
(1151 Budapest, Kossuth u. 53.)
szervezeti egység kódja: KIK 200014
képviseli: Bikfalvi Borbála igazgató,

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XV. Tankerülete
adószáma: 15799658-2-41
számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00331841-00000000
képviseli: Tyukász Tamás XV. Tankerület igazgató,

mint **Támogatott** között a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontjában, 6. §-ában, valamint a 2014. évi költségvetésről szóló 6/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés 4. pontjában és a 3.2 mellékletben meghatározottak alapján, a diáksport szervezetek éves támogatására az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

- 1. A támogatás célja:** a **Támogatott Iskolai Sportköre** 2014. évi működésének támogatása, figyelembe véve a **Támogatottnak** a kerület sportéletében betöltött szerepét.
- 2. A Támogató a KKES Bizottság 129/2014. (III.26.) sz. határozatával** bruttó 392.000 Ft, azaz Háromszázkilencven-kétezer forint vissza nem térítendő támogatási összeget hagyott jóvá a **Támogatott Iskolai Sportkörének** éves működésére.
- 3. Támogató** a támogatást – egyösszegben - jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül átutalja a **Támogatott** MÁK-nál vezetett 10032000-00331841-00000000 számú bankszámlájára.
- 4. A támogatás felhasználásának időszaka: 2014. január 1. – 2014. december 31.**
- 5. A támogatás elszámolási határideje:**
A kifizetést követően az összeg felhasználását követő 15 nap, de legkésőbb **2015. január 15. (véghatáridő)**.
Az elszámolás rendjére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet irányadó.

6. Támogatott Iskolai Sportköre a támogatást a következő kiadásokra fordíthatja:

2014. évi működési kiadások.


A támogatás felhasználása nem terjedhet ki saját gépjárművek használatával kapcsolatos kifizetésekre, adósságok rendezésére, illetve mobiltelefonokkal kapcsolatos kiadásokra.

7. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.
8. **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célokat ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
9. A **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 1. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
10. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére a **Támogató** által meghatározott (11784009-15515005 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben.
A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
11. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt.
12. A **Támogató** 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít a **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 5. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
13. A **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, az összegnek a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt, a **Támogató** erről szóló döntését követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve, ha a támogatás összegét a jelen szerződés 4. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
14. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogató a jelen szerződés 13. pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.

15. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrizz.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
17. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadóak.
18. Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akarattukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. „05” „12”


 Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
 képv.: László Tamás polgármester
Támogató




 Rákospalotai Kossuth Lajos Általános Iskola
 képv.: Bikfalvi Borbála igazgató
Támogatott



Ellenjegyzem
 Budapest, 2014. „2014 MÁJ 05.” „”


 Tyukász Tamás
 XV. Tankerület igazgató



Ellenjegyzem
 Budapest, 2014. „04.” „29.”



 Juhászné dr. Baráth Márta
 Jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem
 Budapest, 2014. „05.” „05.”


 Aradi Gizella
 Közgazdasági Főosztályvezető

Kapják: Rákospalotai Kossuth Lajos Általános Iskola
 Közgazdasági Főosztály
 IHF KKS Osztály (2)
 Nyilvántartás /JOSZE/

Melléklet a 272/2014. számú szerződéshez.

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „**A másolat az eredetivel megegyezik**” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 272/2014. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása. Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 272/2014. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy **összesítő táblázatot** a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét, **nyilatkozat** a céljellegű felhasználásról.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott 272/2014. szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

| Sorszám: | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
|-----------|--------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | |

Kelt: Budapest, 201 . „.....” „.....”
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának Diáksport egyesületek keretéből a **Támogatott Iskolai Sportköre** 2014. évi működésének támogatása céljára kapott bruttó 392.000,-Ft összegű támogatást, célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 201 . „.....” „.....”

aláírás.....

név:.....

cím/székhely.....

adószám/ adóazonosító jel:.....