

2141072

Szerződés száma: 1151/2014. Ügyiratszám: 5/102799-2/2014. Témafelelős: IHF_KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

**Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Fejlesztő
Nevelés-Oktatást Végző Iskola**
(1156 Budapest, Pattogós u. 6-8.)
szervezeti egység kódja: KIK 200015
képviseli: Tonka Lászlóné igazgató,

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XV. Tankerülete
adószáma: 15799658-2-41
bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00331841-00000000
képviseli: Tyukász Tamás XV. Tankerület igazgató,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel: az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. I.6.) önkormányzati rendelet 6. §-a és 7. § a) pontja, illetve a költségvetésről szóló 6/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bekezdés 4. pontja és 3.2 mellékletében „Működési célú pénzeszköztáadás ÁHT-n kívülre” című fejezetrészben foglaltak alapján, valamint a Képviselő-testület 984/2014. (XII.17.) ök. sz. határozata szerint, a Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola iskolai sportköre éves működésének támogatására:



- 1) **Támogató bruttó 200.000,- Ft**, azaz bruttó Kettőszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít, a 2014. évi költségvetési rendelet 3.2 mellékletében „Működési célú pénzeszköztáadás ÁHT-n kívülre” című fejezetrészben foglaltak alapján, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2) **Támogatott** iskolai sportköre az 1. pont szerinti támogatás összegét az éves működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használhatja fel.
- 3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően, 8 napon belül **bruttó 200.000 ,- Ft**, azaz bruttó Kettőszázezer forint támogatást utal át a **Támogatott** részére a MÁK-nál vezetett 10032000-00331841-00000000 számú bankszámlájára.
- 4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2.) pontjában megfogalmazott célra, az azzal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel. A támogatás összege 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig használható fel.

Támogatott kötelezettséget vállal, hogy a támogatás 2014. december 31-ig fel nem használt összegét egy összegben, a folyósítás és visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, a Ptk. 6:48. §

szerinti késedelmi kamatával megnövelt összegben visszafizeti a **Támogató** erről hozott döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül.

5) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

6) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céltól eltérő felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles a támogatási összeg azonnali és teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt visszafizetésére.

7) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** számára. **Az elszámolás határideje 2015. január 15.**

8) Az elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. mellékletét képező elszámolási rend alapján kell elkészíteni és benyújtani.

9) **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 7. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet, és személyes meghallgatást kezdeményezhet.

10) **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, a folyósítás és visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamatával növelt összegének **Támogató** erről hozott döntése kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 7. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

11) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 10. pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 7. pontja szerinti elszámolási határidejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.

12) **Támogatott** hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a jelen szerződés 4., 6. vagy 10. pontja alapján a támogatás összegének visszafizetéséről dönt, úgy **Támogató** a követelését – amennyiben **Támogatott** visszafizetési kötelezettségének a felhívás szerinti határidőben önként nem tesz eleget - a **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse. **Támogatott** erre vonatkozóan csatolja számlavezető bankjának nyomtatványán tett nyilatkozatát. A nyilatkozat a jelen szerződés elválaszthatatlan része, annak 2. mellékletét képezi.

13) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2) pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a

Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére, a **Támogató** által meghatározott (11784009-15515005) számú számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrizz.

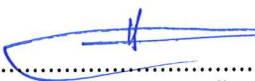
16) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

17) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18) Jelen szerződés az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 6. §-án és 7. § a) pontján, illetve a 2014.évi költségvetésről szóló 6/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés 4. pontján és a Képviselő-testület 984/2014. (XI.17.) ök. sz. határozatán alapul.

19) Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. december 22.


Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képviseli: Hajdu László polgármester
Támogató




Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola
és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
képviseli: Tonka Lászlóné igazgató
Támogatott



Ellenjegyzem

Budapest, 2014. december 22.
Tyukász Tamás
XV. Tankerület igazgató



Ellenjegyzem

Budapest, 2014. december 22.
dr. Lampert Mónika
jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2014. december 22.
Aradi Gizella
Közgazdasági Főosztályvezető



Mellékletek: 1. az elszámolás rendjének szabályai
2. nyilatkozat beszédési megbízásról

Kapják: 1. Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
2. Közgazdasági Főosztály
3. IHF KKS Osztály (2)
4. Nyilvántartás /JOSZE/



1. melléklet az 1151/2014. sz. szerződéshez

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 1151/2014. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a **„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 1151/2014. számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott **1151/2014.** szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 201 . „.....” „.....”

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének 3.2 mellékletében „Működési célú pénzeszköztátadás ÁHT-n kívülre” című fejezettrészben foglaltak alapján, az éves működéssel kapcsolatos kiadások fedezése céljára kapott bruttó 200.000,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 201 . „.....” „.....”.

aláírás:

név:.....

cím/székhely.....

adószám.....