

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

POLGÁRMESTER



Ikt. sz.: 11615-50/2015.

Hiv. sz.: 5/93-4/2015

Ülés ideje: 2015. február 24.

ütemezés: 11615-3/2015.

ELŐTERJESZTÉS

a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány pénzügyi és szakmai beszámolójának jóváhagyásáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

Önkormányzatunk 2000. évben kötött először ellátási szerződést a Szociális és Rehabilitációs Alapítvánnyal (továbbiakban: Alapítvány) családok átmeneti otthonának (1152 Bp., Aporháza u. 61.) működtetésére, mely feladat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés c) pontja szerint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

Jelenleg a 283/2013. számú, 5 évre szóló ellátási szerződés (1. melléklet) van hatályban az Önkormányzat és az Alapítvány között, mely a 380/2014. számú szerződéssel (2. melléklet) módosult. A módosított szerződés értelmében az önkormányzat az általa ellátott önkormányzati feladat biztosításához évente, két részletben, 18.000.000,-Ft – dologi kiadásokra felhasználható – anyagi hozzájárulást fizet az Alapítványnak. Az Alapítványnak évente szakmai beszámolót kell készítenie a szerződés alapján végzett tevékenységéről és évente kétszer pénzügyi elszámolást kell készítenie a hozzájárulás felhasználásáról, az első részlet vonatkozásában július 20-ig, a második részlet vonatkozásában január 20-ig.

A szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) ök. rendelet 11. § (2) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság minden évben az ellátási szerződés szerinti időpontokig jóváhagyja az ellátási szerződés alapján végzett tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót.

Az Alapítvány a fentieknek megfelelően elkészítette 2014. évi szakmai beszámolóját (3. melléklet) illetve a 2014. II. félévről szóló pénzügyi elszámolását (4. melléklet). A számlák és a felhasználás ellenőrzését az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály végezte el, és „Hivatalos feljegyzés” formájában rövid összefoglalót is készített az Alapítvány kerületi szerepéről, feladatellátásának körülményeiről. (5. melléklet). A pénzügyi elszámolás a számviteli előírásoknak mindenben megfelelt. A kifizetéseket igazoló számlák az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályon megtekinthetőek.



Kérem, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatokat!

Budapest, 2015. február „17.”.


Hajdu László
polgármester

Mellékletek:

1. ellátási szerződés,
2. ellátási szerződés módosítás,
3. szakmai beszámoló,
4. pénzügyi beszámoló,
5. hivatalos feljegyzés.

1. **Témafelelős:** Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály 
2. **Egyeztetésre megküldve:** Németh Angéla alpolgármester *2015.02.11. Németh Angéla* 
3. **Jegyzői láttamozás:** 2015. *02.17.* nap **Aláírás:**
4. **Meghívandók:** Carlos Lattes Pavez igazgató
5. **Az előterjesztést kapják:** -

Határozati javaslat:

A Bizottság úgy dönt, hogy

- (1) jóváhagyja a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány 2014. évi szakmai beszámolóját.

Határidő: 2015. február 24.

Felelős: polgármester

- (2) jóváhagyja a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány 2014. II. félévi pénzügyi elszámolását.

Határidő: 2015. február 24.

Felelős: polgármester

Jogszabályi hivatkozás:

- a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV.4) ök. rendelet 11. § (2) bekezdése.


A határozathozatalhoz egyszerű szavazattöbbség szükséges!

BG *2015.02.11.*

örvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2015 FEBR 12. hó-n

L. K. K. 02.13. f. 

Szerz. sz.:283/2013 Ügyiratszám:8140-7/2013 Témafelelős: Intézményfelügyeleti és Humán Főo.
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: László Tamás polgármester,

mint ellátási feladatot átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
(1152 Budapest, Aporháza u. 61.)
nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 60457/1999/5
számlaszáma: 11705008-20466196,
adószám: 18167429-1-42
képviseli: Dr. Hegyesiné Orsós Éva kuratóriumi elnök,

mint ellátási feladatot átvállaló (a továbbiakban: **Átvállaló**) – a továbbiakban együttesen:
Felek –

között a Képviselő-testület 309/2013. (IV. 24.) és 310/2013. (IV. 24.) ök. számú határozata alapján, alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

- 1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében és 97. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **Átadó** átadja, **Átvállaló** pedig átvállalja ugyanezen jogszabály 94. § (3) bekezdés d) pontja szerint kötelező feladatát képező családok átmeneti otthonának (a továbbiakban: átadott ellátás) működtetését.
- 2) **Átvállaló** az átadott ellátás keretében a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan családok (a továbbiakban: ellátottak) részére szállást biztosít a 1152 Budapest, Aporháza u. 63. sz. alatt található, 67 fő elhelyezésére alkalmas *Szociális Gondozási Központban*, illetve 40 fő elhelyezésére alkalmas 10 db külső telephelyen (Budapest XV. ker., Erdőkerülő u. 10. X/41., Nyírpalota u. 53. fszt. 2., Nyírpalota u. 53. VI. 36., Nyírpalota u. 65. VI. 37., Szilas park 1. I. 4., Zsókvár u. 18. VII. 30., Zsókvár u. 29. I. 7., Eötvös u. 76. fszt. 14., Zsókvár u. 53. fszt/2., Rákos út 141. fsz. 2.).
- 3) A 2.) pont szerinti ingatlanok **Átadó** tulajdonát képezik, melyeket **Átadó** térítésmentesen **Átvállaló** használatába ad, azzal, hogy ott **Átvállaló** az átadott ellátás mellett hajléktalanok rehabilitációs intézményét is működtethet.
- 4) **Átvállaló** intézményeiben elsőbbséget biztosít a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó azon hajléktalan családok részére,

Sy

f-

akiknek utolsó bejelentett lakcíme a Budapest Főváros XV. kerületében volt, az e területen kívülről érkező jelentkezőkkel szemben, azaz a férőhelyeket csak abban az esetben töltheti fel kívülről érkező jelentkezőkkel, amennyiben a betöltetlen férőhelyek száma azt hosszabb távon indokoltá teszi. A felvett személyek és családok maximális tartózkodási ideje a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

- 5) **Átvállaló** az átadott ellátás keretében a Gyvt. szerinti szolgáltatásokon felül szociális ügyintézés, speciális problémamegoldó és terápiás csoportok működtetését, mentális segítségnyújtást, kikertülési, foglalkoztatási és rehabilitációs programokat biztosít.
- 6) **Átadó** az átadott ellátásához a 91042/2. hrsz. alatt nyilvántartott telekingatlant a rajta álló épületekkel együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban térítésmentesen **Átvállaló** használatába adja, azzal a feltétellel, hogy **Átvállaló** az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási kötelezettségének eleget tesz és gondoskodik az épület állagának megóvásáról.
- 7) Az átadott ellátás teljesítéséhez szükséges felszerelési és berendezési tárgyakat **Átvállaló** biztosítja és azokat jelen Szerződés megszűnésekor vagy lejártakor köteles az ingatlanból elszállítani.
- 8) **Átvállaló** lehetővé teszi, hogy **Átadó**, illetve szakmai bizottsága a szakmai tevékenységét az átadott ellátás vonatkozásában ellenőrizze.
- 9) **Átadó** kötelezettséget vállal arra, hogy az eddig kialakult ellátási színvonalat fenntartja, illetve lehetőség szerint javítja.
- 10) **Átvállaló** vállalja az átadott ellátás igénybevételével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási, értesítési kötelezettség teljesítését.
- 11) Az ellátottak illetve az ellátás igénylői az ellátással kapcsolatos panaszukkal az **Átvállaló**hoz fordulhatnak. **Átvállaló** tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben **Átvállaló** határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az **Átadó**hoz fordulhat, aki a panaszról nyolc napon belül dönt, és döntéséről írásban értesíti a panasztevőt és az **Átadó**t.
- 12) **Átvállaló** kijelenti, hogy az átadott ellátással kapcsolatos jogszabályokat és szakmai követelményeket, az azokban foglalt nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait, továbbá az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórumra vonatkozó szabályokat ismeri, betartja illetve intézményével betartatja. **Átvállaló** vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, a statisztikai adatokhoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
- 13) **Átvállaló** vállalja, hogy évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátott részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- 14) Az ellátottak a részükre biztosított ellátásért személyi térítési díjat fizetnek. A személyi térítési díj összegének megállapítása az ellátottak jövedelmi helyzete alapján történik. Amennyiben a fizetésre kötelezett a térítési díj megfizetésében akadályozva van vagy

valamilyen körülmény miatt annak mérséklését kéri, írásban az **Átvállaló**hoz fordulhat. **Átvállaló** az egy főre jutó jövedelem összegét illetve a kérelmezőt ért esetleges rendkívüli élethelyzetet mérlegelve írásban 15 napon belül dönt a térítési díj mérséklése, elengedése vagy a fizetés határidejének halasztása tárgyában, és arról a kérelmezőt és az **Átvállalót** értesíti.

- 15) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen **Szerződés**ben meghatározott feladatokra járó állami hozzájárulás igénylése a jogszabályban meghatározott módon történik. A normatív állami hozzájárulás valamint a bevételként jelentkező térítési díjak a **Átvállalót** illetik meg.
- 16) **Átadó** az átadott ellátás biztosításához évi 15.000.000,-Ft (azaz Tizenötmillió forint) hozzájárulást fizet **Átvállalónak**, mely összeget évente két egyenlő részletben átutalással teljesít **Átvállaló** OTP Bank Rt. Belvárosi Régiója fiókjánál vezetett 11705008-20466196 számú pénzforgalmi bankszámlájára, azzal, hogy azt **Átvállaló** kizárólag az ellátással összefüggő dologi kiadásokra használhatja fel.
- 17) A hozzájárulás első részlete átutalásának határideje minden év január 31., a második részlet átutalásának határideje minden év július 30.. **Felek** a közöttük korábban létrejött 1059/2011. számú szerződés szerint 2013. évben már teljesített 5.500.000,-Ft összegű szolgáltatásért járó ellenértéket a 2013. évi hozzájárulás összegébe beszámítják, ezért kizárólag 2013. évben, jelen **Szerződés** aláírását követő 15 napon belül **Átadó** különbözetként 2.000.000,-Ft különbözetet utal át **Átvállaló** bankszámlájára.
- 18) **Átvállaló** az anyagi hozzájárulás felhasználásáról az első részlet vonatkozásában tárgyév július 20. a második részlet vonatkozásában a tárgyévet követő év január 20. napjáig pénzügyi elszámolást készít **Átadó** részére. A pénzügyi elszámolás a kifizetett számlák felsorolásával, összesítésével történik, az eredeti számlára rávezetve, hogy annak kiegyenlítése az anyagi hozzájárulásból megtörtént. Az eredeti számla **Átvállaló** képviselőjének aláírásával és **Átvállaló** bélyegző lenyomatával hitelesített másolati példányát kell az elszámoláshoz csatolni.
- 19) **Átvállaló** nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdés f) pontja alapján mentes az általános forgalmi adó alól.
- 20) **Átvállaló** a **Szerződés** alapján végzett tevékenységéről évente szakmai beszámolót készít, melynek elfogadásáról a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság a tárgyévet követő év március 1. napjáig dönt.
- 21) **Felek** bármelyike jogosult jelen szerződést indoklás nélkül felmondani a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal. A felmondási idő hat hónap.
- 22) Súlyos szerződésszegés esetén **Felek** azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhetnek, melyet írásba kell foglalni és indokolni kell. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az ellátottak életének, testi épségének vagy egészségének veszélybe kerülése, illetve a hozzájárulás átutalásának elmulasztása.
- 23) **Átvállaló** az átadott ellátást **Átadó** szerződésszegése esetén is köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szociális ellátásokat továbbra is úgy biztosítja, mintha a szerződésszegés ténye nem következett volna be. E kötelezettség teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat a szerződésszegésért esetlegesen járó kártérítés összegébe nem lehet beszámítani.

- 24) **Átvállaló** tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén minden olyan kárt köteles megtéríteni, amely a szerződésszegő magatartásból ered és amely a kialakult ellátási színvonal helyreállításához szükséges.
- 25) Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a Polgári Törvénykönyv illetve a Felekre vonatkozó egyéb szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 26) **Felek** a közöttük felmerülő esetleges vitás kérdések rendezését elsősorban békés (megegyezési) úton kívánják megoldani.
- 27) Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és azt Felek öt év időtartamra kötik. Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Felek között korábban létrejött 1059/2011. számú szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. 05. 21.

Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat
képv.: László Tamás polgármester
Átadó

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
képv.: Dr. Hegyesiné Orsós Éva kuratórium elnök
Átvállaló

Ellenjegyzem

Budapest, 2013. 05. 21.

Juhászné dr. Baráth Márta

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2013. 05. 21.

Aradi Gizella
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Kapják:

- ① Szociális és Rehabilitációs Alapítvány *Csiki, 2013.05.22.*
- ① Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály *Szabó, 2013.05.22.*
 - Közgazdasági Főosztály
 - Jegyzői Kabinet (nyvt.) *Csiki*
 - Irattár

2. melléklet

12/405-7

Szerz. sz.:380/2014 Ügyiratszám:5/93-5/2014 Témafelelős: Intézményfelügyeleti és Humán Főo.
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: László Tamás polgármester,

mint ellátási feladatot átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrésztől a

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány

(1152 Budapest, Aporháza u. 61.)

nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 60457/1999/5

számlaszáma: 11705008-20466196,

adószám: 18167429-1-42

képviseli: Dr. Hegyesiné Orsós Éva kuratóriumi elnök,

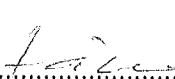
mint ellátási feladatot átvállaló (a továbbiakban: **Átvállaló**) – a továbbiakban együttesen: **Felek** –

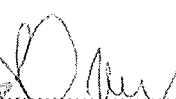
között a Képviselő-testület 330/2014. (IV. 30.) és 331/2014. (IV. 30.) ök. számú határozatai alapján, alulírott napon és helyen, a közöttük 2013. május 21-én létrejött, 283/2013. számú ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

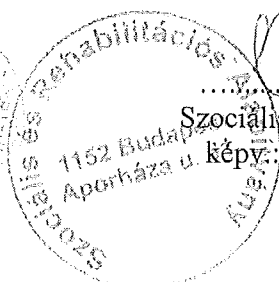
1. Felek a Szerződés 16) pontjában rögzített hozzájárulás összegét **15.000.000,-Ft-ról** (azaz Tizenötmillió forintról) **18.000.000,-Ft-ra** (azaz Tizennyolcmillió forintra) módosítják.

2. A hozzájárulás összegének 1. pont szerinti emelkedéséből adódóan, 2014. évben, jelen szerződésmódosítás aláírását követő 15 napon belül, Átadó **3.000.000,-Ft** (azaz Hárommillió forint) **hozzájárulás-különbözetet** utal át Átvállaló fenti számlaszámára.
3. Jelen szerződésmódosítás 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.


Budapest, 2014. május „30.”


 Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
 képv.: László Tamás polgármester
 Megbízó



 Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
 képv.: Dr. Hegyesiné Orsós Éva
 Megbízott



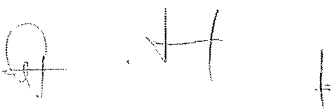
Ellenjegyzem
 Budapest, 2014. „05” „15.”
 Juhászné dr. Baráth Márta
 jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem
 Budapest, 2014. „05” „15.”
 Aradi Gizella
 Pénzügyi Irodavezető



- Kapják: 1./ Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
 2./ Gazdálkodási Osztály
 3./ Intézményfelügyeleti és Humán Főo.
 4./ Nyilvántartás /JOSZE/
 5./ Irattár



91/2015



SZÉRA

SZOCIÁLIS ÉS
REHABILITÁCIÓS
ALAPÍTVÁNY

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány

1152 Budapest Aporháza u. 61.

Tel.: 308 1301

e-mail: szocrehab@gmail.com

web: www.szera.eu

adószám: 18167429-1-42

Budapesti Fővárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Intézményfejlesztési és Humán Erőforrás Osztály

2015. FEBR. 09.

1. 93. sz. ... számú
Melléklet száma: 1
Ért. megnevezés: 4

XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

ikt.sz.: A/H/6 /2015.

Hajdu László polgármester úr részére

tárgy: szakmai beszámoló

**Budapest
Bocskai u. 1-3.
1153**

Tisztelt Polgármester Úr!

Alapítványunk a XV. Kerületi önkormányzattal kötött ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően az alábbiakban beszámol a 2014. évi szakmai tevékenységéről, csatolva megküldjük az önkormányzat által folyósított támogatás felhasználásáról készített elszámolást, amely tartalmazza a bizonylatok egyszerű hitelesítéssel ellátott másolatait.

Az intézményeinkben folyó segítő munka bemutatása

1. Családok Átmeneti Otthonai

A családok-, illetve a gyermekek átmeneti gondozását a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott Családok Átmeneti Otthonai biztosítja egy több szakmai egységből álló integrált intézmény keretein belül, a XV. kerület Önkormányzatával kötött ellátási szerződés szerint.

Az Aporháza utcai integrált intézményben 2 gyermekvédelmi intézmény működik, amelyben egy 21 család férőhelyen nyújtjuk az ellátást (a „Szivárvány” Családok Átmeneti Otthonába 11 családot tudunk ellátni, a „Fészek” Családok Átmeneti Otthonába pedig 10 családot tudunk befogadni). A XV. kerületi családoknak emellett lehetőségük van még 14 darab ún. kiléptető lakásban is igénybe venni az ellátást. A kiléptető lakások olyan külső intézményi férőhelyek, amelyek önállóbb életkörülményeket biztosítanak a családoknak, ugyanakkor ezen ellátás igénybevételének is alapvető feltétele a megfelelő gondozási együttműködés. Az átmeneti otthonok maximum 12 hónapig tudják befogadni a családokat, amely időtartam indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható.

A családok többféle módon juthatnak el az intézményhez: vagy saját maguk értesülnek erről az ellátási formáról, vagy valamelyik társintézmény javaslatára keresik fel a Szociális és Rehabilitációs Alapítványt. A családok átmeneti otthonai a XV. kerület egyéb szociális és gyermekvédelmi intézményeivel együttműködve végzik a rászoruló

családok segítségét. Rendszeres az együttműködés az intézmény és a főváros XV. kerületének Önkormányzata, a „Fióka” Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Központ, a Családsegítő Szolgálat, a Nevelési Tanácsadó, a Védőnői Szolgálat, valamint a XV. kerület nevelési és oktatási intézményei között.

A XV. kerületi ellátási szerződés keretében ellátottak számának alakulása az elmúlt években (Családok Átmeneti Otthona – Integrált Intézmény)

	2009.	2010.	2011.	2012	2013	2014
ellátott családok száma	61 család	63 család	51 család	74 család	80 család	70 család
ebből felnőtt	97 fő	103 fő	82 fő	134 fő	144 fő	125 fő
gyermek	115 fő	123 fő	110 fő	160 fő	167 fő	158 fő
ellátást igénylő családok száma összesen	194 család	225 család	201 család	213 család	230 család	228 család
ebből felnőtt	n. a.	n. a.	384 fő	375 fő	405 fő	400 fő
gyermek	n. a.	n. a.	379 fő	455 fő	469 fő	466 fő
védelembe vett gyermekek*	12 fő	13 fő	26 fő	5 fő	9 fő	29 fő
szakellátásba került gyermekek	1 fő	0 fő	2 fő	1 fő	4 fő	6 fő

* A védelembe vett gyermekek száma az összes intézményben ellátott gyermekekre vonatkozik, tehát van akinél már a beköltözés előtt megtörtént a védelembe vétel.

A fenti számsorokból is látható, hogy mind az intézményi ellátást igénylők száma, mind a Családok Átmeneti Otthonaiban ellátottak száma évről évre emelkedést mutat. Ez annak ellenére is így van, hogy 2014-ben valamelyest kevesebb családot láttunk el, mint 2013-ban. Az ellátotti létszám elmúlt évben tapasztalható csökkenését nem az ellátásukat kérelmezők számának csökkenése, hanem a hosszabb ellátási időtartam magyarázza, tekintettel arra, hogy az intézményi férőhelyeket a tavalyi évben is 100%-os, vagy akár azt meghaladó kihasználtsággal működtettük. Ennek oka az, hogy az elmúlt évben a jogszabályok biztosította ellátási idő maximumát több család használta ki. Ez két tényezővel magyarázható: egyrészt az évről évre mélyülő szociális problémákkal és az átmeneti gondozásra szoruló családok csökkenő életszínvonalával, amely azt eredményezi, hogy a családok egy részének a maximális ellátási időtartamra is szüksége volt ahhoz, hogy életkörülményeit valamilyen módon rendezni tudja, másrészt a 2013-as évben kilátásba helyezett önkormányzati lakáskiutalások átcsúszásával a 2014-es év első felére. Az önkormányzati tulajdonú szociális bérlakásokra váró ellátottjainkat ugyanis próbáltuk egészen a lakások felújításának lezárultáig segíteni az intézményi ellátással annak érdekében, hogy megtakarításaikat a lakhatási probléma tartós megoldására tudják fordítani és ne kelljen azt néhány hónap alatt albérletfizetéssel felélniük.

Az intézmény munkatársai az átmeneti gondozás okaként megnevezhető problémák közül a korábbi évekhez hasonlóan az alábbiakat tapasztalták leggyakrabban:

- lakhatási problémák
- anyagi problémák

- szülő-gyermek közötti kapcsolati probléma
- szülők közötti kapcsolati problémák
- szülők életvezetési probléma

A családok mélyülő és egyre komplexebb életvezetési, illetve egyéb szociális problémáit mutatja az is, hogy a védelembe vett gyerekek száma az előző évekhez képest jelentősen megnőtt: míg 2013-ban csak 9 védelembe vett gyermek volt átmeneti gondozásban az Intézményben, addig 2014-ben 29 gyermek (ezek között olyan esetek is vannak, amelyeknél a védelembevételre már az intézménybe költözés előtt sor került). A kerületi jelzőrendszeri szereplők - pl. Fióka Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ, oktatási-nevelési intézmények, rendőrség, Családok Átmeneti Otthonai stb. - és a gyámhivatal hatékony együttműködését mutatja ugyanakkor, hogy a védelembe vételek esetszámának nagyobb mértékű növekedése ellenére a szakellátásba kerülő gyermekek száma ennél kisebb mértékben nőtt: 2013-ban 4 gyermek került Intézményünkbe szakellátásba, 2014-ben pedig 6 gyermek. Ez azt mutatja, hogy a problémák súlya és a gyermekeket veszélyeztető élethelyzetek gyakorisága nőtt ugyan, de a korábbi évekhez képest is aktívabb gyermekjóléti munka komoly megtartó erővel bír (érzékелhetően nőtt pl. az ilyen helyzetekben megtartásra kerül esetkonferenciák száma).

Az elmúlt év során arra is volt példa, hogy a XV. kerület Önkormányzatának az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthonával kötött ellátási szerződése tette lehetővé, hogy egy súlyos családi krízishelyzetben meg tudjuk akadályozni gyermekek szakellátásba kerülését. A szülőknek ennek révén lehetősége nyílt arra, hogy a családban nevelkedő 4 gyermeket önkéntesen átmeneti gondozásba adják, amivel időt nyertek életvezetési problémáik rendezésére anélkül, hogy a gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezésére sor került volna.

Az elmúlt év nagy szakmai sikereként értékelhető tény az, hogy a XV. kerületi Önkormányzattal közösen kialakított jó együttműködési gyakorlat révén a Családok Átmeneti Otthonaiból 9 család is szociális bérlakáshoz jutott. Ezek a családok az intézményi ellátás időtartama alatt összegyűjtött lakáscélú megtakarításukból vállalni tudták a lakások felújítását és rendezett anyagi körülményeik révén a jövőben gondoskodni is tudnak majd a lakások fenntartásáról.

2. Hajléktalanellátás

Az ellátási szerződés keretében a XV. kerületi Hajléktalan Férfiak Rehabilitációs Intézményében (cím: 1152 Budapest Aporháza u. 61.) 10 fő-, a 22. kerületi Rehabilitációs Intézményben (cím: 1224 Budapest Zagyva u. 6/B.) pedig 7 fő aktív korú, hajléktalan férfi rehabilitációját végezzük.

Rehabilitációs Intézményeinkben 2014-ben 36 főt láttunk el, ebből 21 főt a XV. kerületben és 15 főt a XXII. kerületben. Intézményeinkben a már tartósan hajléktalan élethelyzetbe került emberek segítése mellett preventív munkát is végzünk, így olyan emberek támogatása is részét képezi szakmai programunknak, akik a hajléktalanság által veszélyeztetett élethelyzetbe kerültek, vagyis

lakhatásukat elvesztették, arról önállóan nem tudnak gondoskodni, de azt megelőzően nem laktak még hajléktalanellátó intézményben. Mindkét célcsoport esetében az elsődleges célunk az, hogy lehetőség szerint az ellátórendszer tartós elhagyásában tudjuk segíteni klienseinket. Ezen cél megvalósulásának érdekében a hatályos jogszabályok akár hosszabb intézményi ellátást is lehetővé tesznek, a rehabilitációs intézményekben az ellátás időtartamának maximuma akár 3 év is lehet. Intézményeink szakmai programja szerint szociális rehabilitációs szolgáltatásaink az alábbi területek terjednek ki:

- jövedelmi viszonyok rendezése,
- lakhatási probléma kezelése,
- mentális problémák (pszichés betegségek, szenvedélybetegség) rehabilitációja,
- társas kapcsolatok rehabilitációja.

Életkori megoszlás szerint elmondható ellátottjainkról, hogy legnagyobb részük - 22 fő (61%) - a 40-59 év közötti életkorcsoportba tartozott 13 fő (36%) 18-39 év közötti életkorú volt és 2 fő (3%) volt 60 éves, vagy annál magasabb életkorú.

2014-ben a Rehabilitációs Intézményeinkben ellátott 36 hajléktalan férfi közül 22 fő érkezett másik hajléktalanellátó intézményből (61%) 14 fő első alkalommal vált hajléktalanná (39%). **Az elmúlt évben 19 fő költözött ki Intézményeinkből. Közülük 10 fő (53%) tudta elhagyni az intézményrendszert - ők önkormányzati bérlakásba, albérletbe, a munkáltató által fizetett lakhatásba költöztek, vagy a családjukhoz tértek vissza - 5 fő (26%) esetében másik hajléktalanellátó intézmény volt az elérhető cél és 3 fő (15%) esetében szakadt meg az együttműködés.** A hosszabb intézményi ellátási időtartam ellenére egy krízishelyzetbe került férfi számára is tudtunk segítséget nyújtani, ő egy XV. kerületi lakástűz miatt vált hajléktalanná.

A Rehabilitációs Intézményeinkben lakók számára is nagy előrelépésnek számít a hajléktalanságból kivezető utak tekintetében az az eredmény, hogy 2013-as évhez hasonlóan 2014-ben is lehetősége nyílt egy főnek szociális bérlakásba költöznie a XV. kerületben. Az egyedülálló hajléktalanok számára az önkormányzat bérlakásba jutásra nagyon kevés lehetőség kínálkozik főváros szerte, illetve országosan is, mert a lakástalanok számára elérhető, egyébként is kevés számú lakáspályázaton az önkormányzatok jellemzően a gyermekes családokat támogatják. **Alapítványunk nagy szakmai előrelépésként értékeli azt az együttműködési szándékot a XV. kerület Önkormányzata részéről, melynek révén az egyedülálló hajléktalan emberek számára is támogatott és elérhető célként fogalmazhatjuk meg az önkormányzati szociális bérlakáshoz jutást.** A lakásbérlővé vált hajléktalan férfiak mindkét esetben vállalni tudták az intézményi ellátás időtartama alatt felhalmozott lakáscélú megtakarításaikból a lakás felújítását és rendezett jövedelmi viszonyaik révén gondoskodni tudnak a lakás fenntartásáról is. A kiköltözést követően mindkét kliensünk számára utógondozás keretében is segítséget nyújtunk. **Annak lehetősége, hogy nem csak a lakhatási probléma, de lakásprobléma rendezésére is lehetősége nyílik ellátottjainknak, nagy motivációt jelent a hajléktalanellátó Intézményeinkben lakó számára is.**

Segítő munkánkat ezen ellátási forma esetében is a kerületi intézményi ellátórendszerrel együttműködve végeztük (Újpalotai Családsegítő Szolgálat, Addiktológia, Idősek Klubja stb.). Ezen együttműködések a jövőben a szociális ellátások finanszírozási rendszerének 2015. januárjától életbe lépett változásai azonban egyes területeken sajnos jelentősen megnehezítik. A finanszírozásra vonatkozó jogszabályi változások miatt klienseink segítségét bizonyos szolgáltatások területén a jövőben nem fogja tudni több intézmény is végezni (pl. étkezés). Az Intézményeinkben lakók érdeke, illetve a sikeres rehabilitáció azt kívánja, hogy az így keletkező szolgáltatási deficit pótlására az idei évben megoldásokat keressünk.

2014. évi célkitűzéseink és ezek megvalósulása

1. Pályázati programjaink

Alapítványunk szakmai stábjában 2014-ben a korábbi évekhez képest sajnos nagyobb mértékű fluktuációt tapasztaltunk. Részben a korábbi pályázati projekteket működtető kollégák távozása, részben más objektív szakmai okok miatt - *pl. a korábbi Végvár Közösségi ház, illetve a Külvárosi Tankör épületében tervezett "HelyiÉrték" nevű ifjúságsegítő programunkról született elutasító pályázati döntés* - miatt az elmúlt év során kettő jelentősebb pályázati célunk valósult meg: a Hajléktalanokért Közalapítványtól 2.023 ezer forint összegben nyertünk támogatást eszközbeszerzésre.

2. A lakhatási probléma megoldása

A kerületi családok ellátásának érdekében kialakult szoros munkakapcsolat (lakásügyi munkacsoport), az önkormányzat és az ellátó intézmények között 2014-ben is lehetővé tette, hogy az otthonukat elvesztett családokban élő gyermekek az intézményi elhelyezés segítségével együtt maradhassanak a szülőkkel. Az intézményben a családokkal történő szakmai munka segítségével feltárhatóvá váltak azok a problémák amelyek a kilakoltatást közvetve előidézték és a segítségnyújtás is e problémák megoldására, a gyermekek családban tartására fókuszált.

Az elmúlt év során intézményeink közül 9 család és 1 hajléktalan férfi jutott önkormányzati bérlakáshoz. **Ez azt jelenti, hogy az elmúlt évben a Családok Átmeneti Otthonai ellátottjainak 13 %-a tartósan tudta rendezni lakhatását.** Az ország egészében problémát jelent a szociális bérlakás-piac hiánya, vagy az annak súlyos hiányosságából következő tömeges méretű lakástalanság, így véleményünk szerint az intézményeinkből lakáshoz jutók 12 %-os aránya komoly szakmai sikernek tekinthető.

A lakásprobléma rendezésének ezt a formáját példaértékűnek tartjuk abból a szempontból is, hogy a XV. kerület Önkormányzata a kiutalásra kerülő bérlakásokban számos felújítási munkálattal elvégzett, így ellátottjaink nem teljesen lepusztult állapotú ingatlanokban lettek főbérlet, hanem olyanokban, amelyeknek kötelezően előírt felújítási munkálatait lakáscélú megtakarításaikból fedezni tudták.

A több szintű ellátórendszer - vagyis az önállóbb életvezetést lehetővé tevő kiléptető lakásokba kerülés lehetősége - valamint a lakásprobléma tartós megoldásának reménye az intézményeinkben lakó ellátottak számára nagy motivációs erőt jelent életkörülményeik rendezésének irányába.

3. Az Intézményeink fenntartásával kapcsolatos teendők

Jogszabályi változások miatt számos olyan teendőnk volt 2014-ben, amelyeket el kell végeznünk ahhoz, hogy a továbbiakban is közhasznú szervezetként működhessünk. Ennek érdekében sor került az ellátási szerződés módosítására, valamint a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál lefolytatott felülvizsgálati eljárásra, amely sikerrel zárult.

Az elmúlt évben folytattuk az intézmény lakószobáinak nagy részében tönkrement burkolatok cseréjét és elvégeztük az intézmények, lakások éves tisztasági festését.

2015. évi terveink

Az idei évben szeretnénk a szakmai együttműködések és az alapszolgáltatásainkat kiegészítő tevékenységeket tovább fejleszteni. Ennek érdekében együttműködési tárgyalásban vagyunk egy családterapeutákból álló szakmai stábbal, akik február hónaptól rendszeresen tudnak majd ingyenesen család és párterápiát végezni az Átmeneti Otthonban, valamint szeretnénk bővíteni az önkéntes programunkban résztvevők körét is, akik korrepetálással és a gyermekfoglalkozások lebonyolításának segítségével járulnak majd hozzá tevékenységünkhöz.

A tavalyi évben a XV. kerület Önkormányzata döntést hozott arról, hogy külső férőhelyekként működtetett ún. kiléptető lakás kontingensünkből addig saját költségünkön bérelt 3 ingatlan helyett a kezelésünkbe ad 3 önkormányzati bérlakást, ami közel évi 2.000.000-Ft-tal csökkenti Alapítványunk ellátással kapcsolatos kiadásait.

Az állami támogatás a 2014. évben ismét nem emelkedett, a lakossági energiaárak csökkentése sem érintett minket, az energiaszolgáltatók díjai tovább emelkedtek, továbbá az intézmények fenntartását megnehezíti az a körülmény, hogy az ellátottak egy része nem tud térítési díjat fizetni, tekintve, hogy több hónapon át jövedelem nélkül maradtak. Ezek a körülmények különös mértékben felértékelik a kiléptető lakások fenntartásának költségeit csökkentő önkormányzati segítséget.

A fentieken túl az Önkormányzat részéről az ellátáshoz nyújtott támogatás növelése nagy segítséget jelentett az intézmény és a szolgáltatások színvonalának fennmaradásának érdekében.

Több éve tárgyalunk egy olyan emelt szintű intézmény létrehozásáról, amely lehetővé tenné, hogy komplex szakmai segítséget rendeljünk azokhoz a tipikus problémákhoz, amelyeket itt említünk, mivel az új intézmény a családok privát

környezetének megtartása mellett lehetővé tenné oktatás és tanműhely működtetését, amely ha nem is vet véget egy csapásra e problémáknak, lehetővé tenné a szemléletváltást mind az ellátottak, mind a szakmai működtetők tekintetében, ezen túlmenően rendelkezésére állna az általunk *ellátottakon kívül a kerület lakosai számára is*. Ugyanakkor az is célunk ezzel, hogy egy olyan szociális vállalkozást hozzunk létre, amelynek bevételeit az alaptevékenységre visszaforgatva stabilabb működést tenne lehetővé az intézmények számára.

Kérjük tehát az Önök segítségét ahhoz, hogy ez az intézmény létre is jöhessen és modellértékkel szolgálhasson más ellátórendszeri szereplők számára.


2014. évre alapítványunk az önkormányzattal megkötött ellátási szerződésben foglaltak szerint 18 millió forint támogatást kapott, a második félévi felhasználás elszámolása a csatolt táblázat szerint történt.

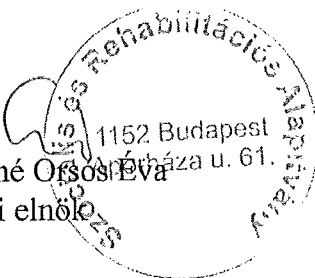
A táblázat mellé a számlák egyszerű hitelesítéssel ellátott másolatait csatoltuk.

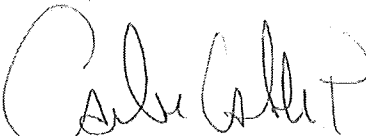
Munkánkhoz nyújtott támogatásukat ezúton is köszönjük!

Budapest, 2015. január 27.

Tisztelettel:


Dr Hégyesiné Orsósi Éva
Kuratóriumi elnök




Carlos Lattes Pavez
igazgató

4. melléklet

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
2014. II. félévi támogatás elszámolása

Sz.	Kiállító	Számlaszám	Megnevezés	Kiegészítés dátuma	Összeg
1.	Pólus Tesco Áruház	TM1EA339849	étkezési utalvány	2014.07.07	50 000 Ft
2.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511565	általánydíjas karbantartás	2014.07.11	177 800 Ft
3.	Copy Profi Kft.	BI2SA7843667	takarítás	2014.07.29	150 000 Ft
4.	Magyar Telekom Nyrt.	375021040761095000101788	telefonszámla	2014.07.30	26 946 Ft
5.	Net Calculator Bt.	104/2014	bér-és tb ügyintézés	2014.07.30 és 08.13.	115 600 Ft
6.	Termáltechnika Kft.	14000148	fűtőbetét és tömítés	2014.07.30	128 270 Ft
7.	Fityus és Társai Kft.	CS14/002159	karbantartási anyagok	2014.07.31	39 615 Ft
8.	Főgáz Zrt.	100196729796	gázzsámla	2014.08.13	33 331 Ft
9.	Net Calculator Bt.	119/2014	bér-és tb ügyintézés	2014.08.13	125 200 Ft
10.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511568	bojler javítása	2014.08.13	41 910 Ft
11.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511567	általánydíjas karbantartás	2014.08.13	177 800 Ft
12.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511569	fűtőkészülék javítása	2014.08.13	123 190 Ft
13.	Szeidler Zoltán	BI2SA2540884	adatbázis szolgáltatás	2014.08.13	50 000 Ft
14.	Pro Hygen Kft.	YKSA7986258	rovarirtás	2014.08.13	45 085 Ft
15.	SZADU Kft.	2014/0585	bérelti díj	2014.08.13	38 100 Ft
16.	ELMŰ Nyrt.	812500290243	villanyzámla	2014.08.13	250 565 Ft
17.	Pólus Tesco Áruház	TM1EA3398756	étkezési utalvány	2014.08.19	50 000 Ft
18.	Copy Profi Kft.	BI2SA7843626	takarítás	2014.08.26	150 000 Ft
19.	Fityus és Társai Kft.	CS14/002482	karbantartási anyagok	2014.08.29	45 080 Ft
20.	FKF ZRT.	237155SR14	személtisztítási díj	2014.09.12	88 290 Ft
21.	UNITO Kft.	P1400130	könyvelési díj	2014.09.12	82 550 Ft
22.	Főgáz Zrt.	100462060443	gázzsámla	2014.09.12	282 087 Ft
23.	SZADU Kft.	2014/0710	bérelti díj	2014.09.12	38 100 Ft
24.	ELMŰ Nyrt.	812000390424	villanyzámla	2014.09.12	257 227 Ft
25.	Magyar Telekom Nyrt.	375021040761095000101796	telefonszámla	2014.09.12	27 810 Ft
26.	Dalka Energia Zrt.	2014P003267	távhő-díj	2014.09.12	20 825 Ft
27.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511573	általánydíjas karbantartás	2014.09.12	177 800 Ft
28.	Szeidler Zoltán	BI2SA2540887	adatbázis szolgáltatás	2014.09.12	50 000 Ft
29.	Főgáz Zrt.	100462127743	gázzsámla	2014.09.26	292 208 Ft
30.	Copy Profi Kft.	BI2SA7843686	takarítás	2014.09.30	150 000 Ft
31.	Fővárosi Vízművek	101001215688	vízdíj	2014.10.10	101 237 Ft

Budapest Fővárosi Közigazgatás és Polgármesteri Hivatal
 Intézményfejlesztési és Humán Főosztály
 2015 JAN 29
 Megnevezés
 Mennyiség
 Összesen
 Előirányzatok száma
 Előirányzatok száma
 Előirányzatok száma

Budapest, 2015.01.29.


 Carlos Lates Pavez
 igazgató





 Dr. Hegyesiné Orsós Eva
 Kuratóriumi elnök

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
2014.II.félévi támogatás elszámolása


32.	Fővárosi Csatornázási Művek	98166SSZC14	szennyvíz-díj	2014.10.10	160 148 Ft
33.	Fővárosi Vízművek	102000332059	vízdíj	2014.10.10	86 839 Ft
34.	Fővárosi Vízművek	102000332060	vízdíj	2014.10.10	21 472 Ft
35.	ELMŰ Nyrt.	812600294741	villanyszámla	2014.10.10	43 106 Ft
36.	Fővárosi Vízművek	101001271789	vízdíj	2014.10.10	100 480 Ft
37.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511575	általánydíjas karbantartás	2014.10.10	177 800 Ft
38.	BMSZKI	2014/V04675	továbbképzési díj	2014.10.14	80 000 Ft
39.	Szeidler Zoltán	B12SA2540888	adatházis szolgáltatás	2014.10.14	50 000 Ft
40.	Net Calculator Bt.	124/2014	bér-és tb ügyintézés	2014.10.14	115 600 Ft
41.	Generali Biztosító Zrt.	201403476671	szakmai felelősség-biztosítás	2014.10.14	39 223 Ft
42.	UNITO Kft.	P1400157	könyvelési díj	2014.10.14	82 550 Ft
43.	FKF ZRT.	28228SR14	személtárolási díj	2014.10.14	88 290 Ft
44.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511576	általánydíjas karbantartás	2014.10.14	177 800 Ft
45.	Pólus Tesco Áruház	TM1EA3398768	étkezési utalvány	2014.10.20	50 000 Ft
46.	Food Industry Company	B12SAE6525864	szigetelés, penészesmentesítés	2014.10.21	150 000 Ft
47.	Copy Profi Kft.	B12SA5075752	takarítás	2014.10.28	150 000 Ft
48.	Fitvus és Társa Kft.	CS14/003224	karbantartási anyagok	2014.10.31	70 470 Ft
49.	UNITO Kft.	P1400171	könyvelési díj	2014.11.10	82 550 Ft
50.	ELMŰ Nyrt.	811500480338	villanyszámla	2014.11.10	252 614 Ft
51.	ELMŰ Nyrt.	811900451326	villanyszámla	2014.11.10	72 589 Ft
52.	Pólus Tesco Áruház	TM1EA3398772	étkezési utalvány	2014.11.10	50 000 Ft
53.	Fővárosi Csatornázási Művek	104377SSZC14	szennyvíz-díj	2014.11.13	135 999 Ft
54.	Szeidler Zoltán	B12SA2540889	adatházis szolgáltatás	2014.11.13	50 000 Ft
55.	ELMŰ Nyrt.	8104000564135	villanyszámla	2014.11.13	54 492 Ft
56.	Net Calculator Bt.	135/2014	bér-és tb ügyintézés	2014.11.13	113 200 Ft
57.	SA-TI Top Bt.	B12SA5911080	mosógép-javítás	2014.11.13	39 000 Ft
58.	Fógáz Zrt.	100462203432	gázzámla	2014.11.14	240 325 Ft
59.	ELMŰ Nyrt.	8112000515764	villanyszámla	2014.11.19	65 885 Ft
60.	Mindentvisz ABC Kft.	1698	tisztítószer beszerzés	2014.11.20	294 390 Ft
61.	Copy Profi Kft.	TM1SA4464210	takarítás	2014.11.25	150 000 Ft
62.	ELMŰ Nyrt.	8105000567783	villanyszámla	2014.12.03	129 784 Ft

19 ny számlák
2015.01.20.
63 98 adósságnak
kiszárolt

Budapest, 2015.01.20.


Carlos Lattes Pavez
igazgató





Dr. Hegyesiné Orsós Éva
Kuratőrümi elnök


Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
2014.II.félévi támogatás elszámolása

63.	Főgáz Zrt.	100462310273	gázzsámla	2014.12.03	262 287 Ft
64.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511581	bontás, parkettázás	2014.12.03	367 030 Ft
65.	UNITO Kft.	P1400205	könnyelési díj	2014.12.12	82 550 Ft
66.	Főgáz Zrt.	100156130023	gázzsámla	2014.12.12	50 282 Ft
67.	ELMŰ Nyrt.	810200627488	villanyzsámla	2014.12.12	29 520 Ft
68.	Generali Biztosító Zrt.	201404924653	szakmai felelősség-biztosítás	2014.12.12	39 223 Ft
69.	Net Calculator Bt.	153/2014	bér-és tb ügyintézés	2014.12.12	122 800 Ft
70.	Főgáz Zrt.	100462404408	gázzsámla	2014.12.12	621 204 Ft
71.	Főtáv Zrt.	1007627938	távhő-díj	2014.12.12	32 814 Ft
72.	Főtáv Zrt.	1007627944	távhő-díj	2014.12.12	19 200 Ft
73.	Főtáv Zrt.	1007627939	távhő-díj	2014.12.12	14 254 Ft
74.	ELMŰ Nyrt.	811700544471	villanyzsámla	2014.12.12	61 876 Ft
75.	SA-TI Top Bt.	BI2SA5911088	mosógép-javítás	2014.12.12	40 200 Ft
76.	Teski és Társai Kft.	CP3SA0511580	általánydíjas karbantartás	2014.12.12	177 800 Ft
77.	Szeidler Zoltán	BI2SA2540891	adatszolgáltatás	2014.12.12	60 000 Ft
78.	Copy Profi Kft.	TM1SA4646218	takarítás	2014.12.23	150 000 Ft
79.	FKF ZRT.	32385SR14	személyszállítási díj	2014.12.30	88 290 Ft
80.	ELMŰ Nyrt.	81350097003	villanyzsámla	2014.12.30	41 085 Ft
Osszesen:					9 021 647 Ft

Budapest, 2015.01.29.


Carlos Lattes Pavez
Igazgató




Dr. Hegyesiné Orsós Éva
Kuratőrümi elnök



Ügyiratszám: 5/90-16/2015 Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: Szociális és Egészségügyi Osztály

Ügyintéző: Varga Klára

Tárgy: Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
működése a XV. kerületben

Hivatalos feljegyzés

A „Szociális és Rehabilitációs Alapítvány” munkatársai 1997. évtől nyújtanak szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat Budapest Főváros XV. kerületében - kezdetben önkormányzati, később civil szervezeti formában.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységében megjelölt célok:

- szociális tevékenység, családok, időskorúak gondozása
- nevelés és oktatás, készségfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az Alapítvány olyan közfeladatot lát el, amelyről az állami szerveknek illetőleg a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia. Tevékenységüket a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályozza. Mind a közelmúltig kiemelten közhasznú szervezetként működtek, jogszabályváltozás miatt tevékenységüket a továbbiakban közhasznú szervezetként folytatják.

A családok, - illetve a gyermekek átmeneti gondozását a XV. kerületi Önkormányzattal kötött ellátási szerződésben foglaltak szerint biztosítják az Alapítvány által fenntartott Családok Átmeneti Otthonaiban és az ún. kiléptető lakásokban. A szerződés keretében aktív korú hajléktalan férfiak rehabilitációját is ellátják. Az átadott ellátás biztosításához Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata jelentős hozzájárulást biztosít.

Székhelyük az Aporháza u. 61. szám alatt, egy valaha használaton kívüli munkásszálló épületében található, melyet térítésmentesen használatba adott az önkormányzat azzal a feltétellel, hogy az alapítvány gondoskodik az épület állagának megóvásáról, az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási munkák ellátásáról. Az épületben található lakóhelyek és közösségi terek képviselik mindazon helyi jellegzetességeket amelyeket működésük során begyűjthettek:

- az épületnek nincs külső szigetelése, az emeleten nincs tetőszigetelés,

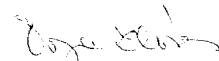
- elavultak a nyílászárók, - cseréjük aránytalanul nagy terhet jelentene, javításuk folyamatos,
- a bútorzat használt, adományozott, (előfordul, hogy nem megfelelő méretűek pld.: a játszószozában, ahol az eszközök is hiányosak, sok esetben javításra szorulnak)
- a háztartási gépek (mosógépek, hűtőszekrények, mikro) hamar javításra szorulnak, újak beszerzésére nincs pénzük,
- a nagy-értékű eszközök javításával, cseréjével mindig bajban vannak – pld.: a fűtésrendszer karbantartása, javítása – nincs olyan önkormányzati szervezet melyhez fordulva kedvezményes javításokat igényelhetnének,
- az intézmény működését elősegítő infrastruktúra elavult,
- nincs raktározási lehetőségük.

Az elmúlt évben hozott önkormányzati döntés - mely szerint a saját költségükön bérelt három ingatlan helyett a kezelésükbe kerülhetne szintén három önkormányzati bérlakás – félúton megrekedt. Gyakorlati megvalósítása közel 2 MFT-tal csökkenthetné az alapítvány ellátással kapcsolatos költségeit. Az önkormányzat részéről az ellátáshoz nyújtott folyamatosan emelkedő támogatás komoly segítséget jelent a szolgáltatások színvonalának megőrzésében.

Bár kissé szegényesebb környezetben, emberi értékekkel felvértezett közösségük összetartó erejét igazolja a munkán túli szabadidős, közösségi programjaik által megélt örömeik megosztása. Tapasztalataik mentén vált látásmódjuk, szakmai szemléletük egyre komplexebbé, célkitűzéseik megvalósításához folyamatosan keresnek és találnak partnereket. A további fejlesztések érdekében felajánlják erőforrásaikat (tudás, kreativitás, kapcsolatrendszer) a kerületnek olyan társadalmi problémák enyhítésére amelyek alapítványuk tevékenységeihez köthetőek és országos szinten megoldásra várnak. (pld.: képzésen és foglalkoztatáson keresztül a munkaerő-piaci státusz javítása, több szintű ellátási rendszer kidolgozása adaptációs zavarral küzdő családok számára, téli krízisellátáshoz időszakos férőhelyek biztosítása, stb.) – a javaslataik megfelelő központi támogatottsággal, modellkísérletként is kivitelezhetőek.

A XV. kerület szociális és gyermekvédelmi ellátórendszere széleskörű összefogásra épül, melynek szerves részét képezi az alapítvány munkatársainak tevékenysége, alapvető nyitottságuk, együttműködési készségük, az elmúlt években közösen megvalósított Európai Unió pályázati projektek, a közös szakmai sikerek.

Budapest, 2015. február 3.


Varga Klára

szociális és egészségügyi referens

Mellékletek:

Módosított Alapító Okirat,
Fővárosi Törvényszék Végzése
Ellátási Szerződések
Működési engedélyek,
Szakmai programok





Módosított Alapító

FŐVÁROSI BÍRÓSÁG

FOLYOSZTORSZÁM

FELZÁRÓDÁS

LÍRA SZÁM: 2010-09-01

FÉLDÁNY: IV:

NYELV: KÉTTŐS

NYELV: KÉTTŐS

A Fővárosi Bíróság 1999. június 24-én kelt .Pk.60457/1999/5 számú végzésével 7558 sorszám alatt nyilvántartásba vett „Szociális és Rehabilitációs Alapítvány” Alapítója, Bíró András jelen Módosított Alapító Okirat aláírásával

- rögzíti, hogy Csabafi Attila Alapító 2010. május 21-én elhunyt, ezért az 5/2006 KJE jogegységi határozat 2. pontja szerint kizárólagosan jogosult az alapító okirat módosítására,
- Volentics Anna kuratóriumi elnököt ezen megbízása alól halála miatt felmenti,
- Torda Edit kuratóriumi tagot ezen megbízása alól saját kérésére felmenti,
- Brückler Sándorné felügyelő szerv tagot ezen megbízása alól saját kérésére felmenti, és az alapítvány céljainak további fenntarthatósága érdekében a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 74/C § (6) bekezdése alapján,
- kuratóriumi elnöknek jelöli ki Orsós Éva eddigi kuratóriumi tagot, aki ezen megbízást a mai napon aláírt külön nyilatkozatával elfogadta, továbbá
- kuratóriumi tagnak jelöli ki Rosner Imrét, aki ezen megbízást a mai napon aláírt külön nyilatkozatával elfogadta, továbbá.
- kuratóriumi tagnak jelöli ki Bányai Emőket, aki ezen megbízást a mai napon aláírt külön nyilatkozatával elfogadta, továbbá
- a felügyelő szerv tagjának jelöli ki Szabóné Vass Mariannát, aki ezen megbízást a mai napon aláírt külön nyilatkozatával elfogadta.

Alapító az 1999. május 27-én kelt és 2010. július 12-én módosított Alapító Okiratot a Fővárosi Bíróság 2010. július 30-án kelt 13.Pk.60.457/1999/8 számú hiánypótlási felhívásának eleget téve a fentebb körülírt változásokkal az alábbi egységes szerkezetbe foglalja.

A változásokat kettős aláhúzás jelzi.

A szociális és gyermekvédelmi ellátás feltételeinek biztosítása, az Alkotmányban meghatározott szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékéért és a szociális segítségre szorulóként érzett felelősségtől vezérelve, nem különben az e cél érdekében alkotott nemzetközi és belföldi jogi normák (különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmánya, az Európai Unió szociális, illetve gyermek és ifjúságvédelmi előírásai és irányelvei, a Budapesti Szociális Charta valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény) eredményes végrehajtása érdekében az Alapítók a következőkben körülírt

Alapítványt

teszik a Polgári Törvénykönyv 74/A - 74/F § - abban foglalt rendelkezésekkel és - az Alapítvány jogi minősítését illetően - a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény előírásaival összhangban.

I.

Alapítók:

Csabafi Attila

Bíró András

1012 Budapest, Logodi u. 9.

Bíró András Alapító alapítói jogainak gyakorlására Ptk. 74/C § (7) bekezdésére is figyelemmel –cselekvőképességének elvesztése, vagy halála esetén Preszl Évát (a.n.: Aszódi Éva, szül.: Komló, 1964.07.26. lakcím: 1101 Budapest, Vaskő u. 1. III.lh. fsz.14. szig. szám: 766075 CA) jelöli meg.

II. **Az Alapítvány neve:**

„Szociális és Rehabilitációs Alapítvány”

III. **Az Alapítvány székhelye:**

1152 Budapest Aporháza u. 61.

IV. **Az Alapítvány célja:**

Olyan magyar és állandó magyarországi tartózkodási ill. letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok, és családjaik segítése, akik kellő motivációval rendelkeznek problémáik saját erőből történő megoldására. E támogatás keretében az Alapítvány az egzisztenciális és szellemi tartalékaikat mozgósítva, élethelyzetüket önerőből jobbítani szándékozóknek anyagi és - szükség esetén - mentális támogatást nyújt. A segítségnyújtás egymásra épülő elemeket feltételező, komplex rendszer keretében, egy kellően kidolgozott metodika alapulvételével valósul meg.

Az Alapítvány működése során közhasznú tevékenységét az 1997. évi CLVI. Törvény 26. §-ának c/ pontja szerinti értelmezést figyelembe véve az alábbi célokra alárendelten végzi:

- Szociális tevékenység, családok, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségnek elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

A jelen Alapítvány **kiemelten közhasznú szervezetként** kéri nyilvántartásban vételét, mert olyan közfeladatot lát el, amelyekről az alábbi jogszabályok alapján állami szerveknek illetőleg a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia:

- a) Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- b) a 2/1994. (I. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- c.) az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Az Alapítvány az előbbieken körvonalazott célok megvalósításához az alábbi komplex tevékenységet gyakorolja:

- szociális ellátás szállásnyújtással, hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely, fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek tartós bentlakásos intézményi ellátása, átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása, emelt színvonalú bentlakásos ellátás, otthont nyújtó ellátás,
- szociális ellátás szállásnyújtás nélkül, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása, utcai szociális munka,
- gyermekvédelmi ellátás nyújtása szállásnyújtással: családok átmeneti otthona,
- gyermekvédelmi ellátás nyújtása szállásnyújtás nélkül: családi napközi ellátás és – gyermekfelügyelet,
- nagycsaládok részére történő segítségnyújtás
- rehabilitációs ellátás szállásnyújtással,
- kiléptető programok és külső férőhelyek működtetése (a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény szerint),
- egyéb szállást nyújtó, illetve lakhatási programok kidolgozása, szervezése és működtetése,
- drogprevenációs tevékenység, valamint addikciók kezelése,
- alapvető társadalmi értékek elsajátításának elősegítése
- közhasznú és rehabilitációs munka tervezése, szervezése és lebonyolítása, munkaerő közvetítése
- munkavállalói tréningek és szakképesítést nyújtó tanfolyamok szervezése és bonyolítása,
- az elért szakmai eredmények publikálása, szociális információ szolgáltatás, szakmai kiadványok szerkesztése kiadása,
- szakmai programok kidolgozása, menedzselése más intézmények részére
- új szerű lehetőségekkel foglalkozó szociális programok tervezése, megvalósítása,
- jogsegély a hátrányos helyzetűeknek, különös tekintettel a személyiségi jogok védelmére a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- mentálhigiénés és pszichopedagógiai, pszichoterápiás és egyéb terápiás foglalkozások szervezése egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- kulturális programok (műveltségi vetélkedők, önismereti szerepjátékok, személyiségfejlesztő, pszichodramai foglalkozások stb.) szervezése kulturális örökség megóvása, természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- az alapítvány szakmai programjainak keretében sport és egészséges életmódra nevelés, valamint egyéb, az egészséges életmódot, életvitelt célzó programok szervezése és működtetése (pl.: egészséges fogyasztói szokások kialakításának segítése),
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (pl. tanácsadás, szakmai fórum működtetése).

V. Az alapítványi tőke és az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona

1. *Csabafi Attila* alapító által rendelt 200.000.-Ft, azaz: Kettőszázezer forint

2. *Bíró András* alapító által rendelt, a Nagybörzsöny belterületén 558. hrsz. alatt felvett lakóház és udvar megnevezésű ingatlan, amely az alapító Bíró András tulajdonát képezi és forgalmi, értéke 1 300 000.- Ft. azaz: Egymillió-háromszázezer forint.

Az alapítók az induló vagyon készpénz részét az alapító okirat aláírását követően nyolc napon belül az OTP területileg illetékes fiókjánál nyitott bankszámlán helyezik el.

Az Alapítvány vagyonának kell tekinteni a későbbiek során, az alapítói vagyonból származó bármilyen bevételeket, illetőleg a csatlakozás címén befizetett összegeket vagy juttatott vagyontárgyakat.

Az Alapítványhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítványrendelet céljaival egyetért, és azt támogatni kívánja, illetőleg azzal az alapítók egyetértenek.

Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott célok érdekében az alapítványi vagyonnal, és a célok megvalósításához más szervezetek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal a mindenkori hatályos jogszabályi keretek között önállóan gazdálkodik.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, a közhasznú céloknak alárendelten, azt nem veszélyeztetve végezhet. A kuratórium jogosult dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

Az Alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírokba fektetheti. Ezt a befektetési tevékenységet azonban csak a Kuratórium által elfogadott szabályzat alapján kezdheti meg.

Az Alapítvány a kizárólag alapítványi célú tevékenységet szolgáló vagyontárgyait - a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében- értékesítheti illetőleg hasznosíthatja.

Az Alapítvány az alapítványi céllal azonos körben végzett szolgáltatásokból befolyó bevételeket, valamint a gazdálkodása során képződött bevételeket nem oszthatja fel, azokat kizárólag alapítványi célra köteles felhasználni.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a „www.szera.eu” honlapján hozza nyilvánosságra. A Kuratórium az Alapítványhoz való utólagos csatlakozást visszautasíthatja. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

Az Alapítvány fogad „célzott adományokat” is, amelyek az Alapítvány alapvető célkitűzésével összhangban egy-egy konkrét tevékenységi terület támogatására használhatók fel az adományozóval történt előzetes megegyezés szerint.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány szervezete és működése

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb szerve, amelynek feladata az alapítványi célok megvalósítása az Alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel. Ennek érdekében a következő jogosítványokkal rendelkezik:

- kezeli az alapítványi vagyont és rendelkezik vele, valamint az alapítványi vagyon körébe tartozó egyes vagyontárgyakkal,
- dönt az Alapítványhoz való csatlakozásról, annak feltételeiről,
- megállapodást köt (juttatási szerződés) a felajánlókkal az Alapítvány általános rendelkezéseire, illetve céljainak megvalósítására juttatott vagyontárgyokról, illetve pénzeszközökről,
- jóváhagyja az Alapítványi mindenkori éves gazdálkodási, működési tervét,
- jóváhagyja az Alapítvány éves mérlegét, illetve vagyonkimutatását,
- meghatározza az alapítványi célok szerinti támogatások, segélyek, ösztöndíjak odaítélésének, a szolgáltatások igénybevételének módját és szabályait, az elszámolás rendjét,
- elfogadja az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznú jelentést, az arra vonatkozó általános szabályok szerint.

A Kuratórium megbízatása határozatlan idejű. Az alapítók a Kuratórium tagjait a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben hívhatják vissza.

A Kuratórium szükség szerint, de évenként legalább kétszer ülést tart. Az ülést az Elnök vezeti. A kuratóriumi ülés összehívását az Elnök kezdeményezi írásbeli meghívóval, melynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt kuratóriumi ülést harminc napon belül ismételten meg kell tartani.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak, akik arra észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő elnökségi ülésen napirendre kell tűzni.

Az Alapítvány működésének dokumentumaiba előzetes bejelentés alapján, munkaidőben, az alapítvány székhelyén van mód.

Az Alapítvány működésének rendjéről, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, és a tevékenységéről készült beszámolókról valamint a döntésekről a nyilvánosságot és az érdekelteket az Alapítvány www.szera.eu honlapján kell tájékoztatni.

A Kuratórium döntéseit (jegyzőkönyv, határozat stb.) a Kuratórium elnöke az Alapítvány alapidokumentumai között tartja nyilván. A döntéseket az érintettekkel írásban és oly módon kell közölni, hogy a közlés módja igazolható legyen. Az Alapítvány irataiba bárki betekinhet. A dokumentumok vezetéséről elkülönített nyilvántartást, kell vezetni, melynek megőrzéséről illetőleg selejtezéséről a jogszabályok keretei között az elnök gondoskodik. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen az adott döntés (határozat) pontos időpontja, annak tartalma, a döntés hatályba lépésének időpontja és a szavazók személye, illetőleg szavazatuk tartalma.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnök távollétében a Kuratórium tagjai az ülést levezető elnököt választanak, aki szavazategyenlőség esetén dönt.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben a szavazás titkos.

A Kuratórium üléseire szükség esetén külső személyek is meghívhatók. Az ülés állandó meghívottja - tanácskozási joggal - a Felügyelő Szerv vezetője.

VII. A Kuratórium tagjai:

1. Dr. Hegyesiné Orsós Éva

1075 Budapest, Károly krt. 13-15. B. épület IV. em. 26.

2. Rosner Imre

1092 Budapest, Ráday utca 14. 5. em. 5.

3. Bányai Emőke

1088 Budapest, Krúdy Gy. u. 4. I. 7..

A Kuratórium határozathozatalában a Kuratórium tagjai között nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b /pont) vagy élettársa a Kuratórium határozata alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet kuratóriumi tag az a személy, aki más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, abbéli tisztsége megszűnését követő két éven belül és az adott szervezet működése megszűntét megelőző két éven belül legalább egy évig köztartozásait nem egyenlítette ki.

A Kuratórium elnöke: Dr. Hegyesiné Orsós Éva

1075 Bp. Károly krt. 13-15. B. épület

Az elnök hívja össze és vezeti a kuratóriumi üléseket. Munkáltatói jogokat gyakorol az Alapítvány alkalmazottai felett.

VIII. Az Alapítvány képviselése:

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül jogosult az Alapítvány képviselésében eljárni.

IX. Az Alapítvány Felügyelő Szerve:

Az Alapítvány éves bevételének mértékére tekintettel az alapítók Felügyelő Szervet hoznak létre.

A Felügyelő Szerv két tagból áll, amely maga határozza meg ügyrendjét. A Felügyelő Szerv tagjai:

1. Oláh Andorné

1161 Budapest, Ungvári u. 28

2. Szabóné Vass Marianna

1162 Budapest, Péterke u. 13..

A Felügyelő Szerv vezetője Oláh Andorné 1161 Budapest, Ungvári u. 28. szám alatti lakos.

Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke, vagy tagja aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- aki a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást,
- valamint aki a fenti kizáró okokban felsorolt személyek hozzátartozója,
- aki más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, abbéli tisztsége megszűnését követő két éven belül és az adott szervezet megszűntét megelőző két éven belül legalább egy évig köztartozásait nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet. Az Alapítvány irataiba betekinthez, és azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Szerv tagja az Alapítvány vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vehet részt. A Felügyelő Szerv tevékenységéről (üléseinek számáról, határozatképességéről, döntéseinek nyilvántartásáról) az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően elkészítendő működési szabályzat rendelkezik.

A Felügyelő Szerv köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. Amennyiben a határidő eredménytelenül telne el, akkor a Felügyelő Szerv is jogosult az összehívásra.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

X. Kapcsolattartás, jelentési kötelezettség:

A Kuratórium legalább évente egyszer írásban beszámol az alapítóknak illetőleg a csatlakozóknak az alapítványi vagyon és hozadékának felhasználásáról.

XI. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik ha a bíróság az ügyész kereste alapján megszünteti.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteti és az alapítók - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonják vissza és kezelőként más szervezetet nem jelölnek ki.

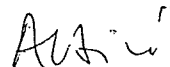
XII. Záró rendelkezések:

Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem láthat el, pártpolitikai munkát nem fejthet ki, továbbá országgyűlési képviselői valamint önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat.

Az alapító tudomásul veszi, hogy jelen Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Fővárosi Bíróságnál az Alapító Okirat nyilvántartásba vétele szükséges.

A Kuratórium tagjai kijelentik, hogy az alapítókkal a Ptk. 685. § b/ pontjában felsorolt közeli hozzátartozói kapcsolatban nem állnak. Ebben az alapítványrendeletben mint Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A - 74/F § -ai az irányadók.

Kelt Budapesten, 2010. augusztus 31.



Bíró András
Alapító

Jelen módosított alapító okiratot készítettem és a mai napon ellenjegyzem:

Kelt Budapesten, 2010. augusztus 31.

URBÁNNÉ DR. OSATÓ JULIANNA
Ügyvéd
H-1166 Budapest, Linda tér 8.
Hungary

Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u.27.
13.Pk.60.457/1999/18.

Ez a végzés 2014. május 12. napján
jogerőre emelkedett
Budapest, 2015. május 01. nap
Dr. Gábor Papp
bírósk. ph. bírósági titkár

FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK
Kiadmány hitelesítő
BUDAPEST

V É G Z É S

A Fővárosi Törvényszék elrendeli a 7558. sorszámú 1. alatt nyilvántartásba vett **Szociális és Rehabilitációs Alapítványra** vonatkozó alábbi változások nyilvántartásba bejegyzését, és a nyilvántartás kiegészítését.

1./ Az alapítvány székhelye címe változott

Az alapítvány székhelyének pontos címe: 1152 Budapest, Aporháza u. 63.

2./ Az alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglaltak alapján.

A bíróság egyebekben az alapító okirat 2014. április 18. napján kelt módosításait tudomásul veszi.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2014. április 18.

A jelen végzés egy példányát a bíróság megküldi a törvényességi ellenőrzést gyakorló Fővárosi Főügyészségnek.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Fővárosi Ítéltáblának címezve, írásban, 3 példányban a Fővárosi Törvényszéknél lehet benyújtani. A bíróság tájékoztatja a fellebbezésre jogosultakat, hogy az Ítéltábla előtti eljárásban a fellebbezést előterjesztő fél számára jogi képviselet kötelező. A nem jogi képviselő által előterjesztett fellebbezést a bíróság hivatalból elutasítja.

INDOKOLÁS

Az alapító 2014. május 30. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány közhasznú jogállásának – 2011. évi CLXXV. törvény [Ectv.] szerinti – nyilvántartásba vétele iránt. Kérelméhez csatolta a közhasznú jogállás törvényi feltételeinek megfelelést igazoló dokumentumokat, a módosított alapszabályt, a tisztségviselők összeférhetlenségi nyilatkozatát, valamint a 2012. és 2013. évi beszámolókat. Egyúttal kérelmezte az alapítvány székhelye megváltozott címének bejegyzését, amelyhez csatolta az illetékes önkormányzat igazolását a székhelyül szolgáló ingatlan pontos címéről. Az ingatlan címében a házszám változott korábbi telekmegosztás következtében.

A becsatolt iratok alapján a bíróság megállapította, hogy a kérelmezett változások megfelelnek a törvényes előírásoknak. Az alapító okiratot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak megfeleltették.

A közhasznú jogállás tekintetében az alapítvány megfelel az Ectv. VII. fejezetében meghatározott feltételeknek, megfelelő erőforrásokkal rendelkezik az Ectv. 32. § (4) bek. a) – c) pontjai alapján, és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható. az Ectv. 32. § (5) bek. b) és c) pontjai alapján A módosított alapító okirat tartalmazza az Ectv. 34. és 37. §-ában előírtakat, a tisztségviselők tekintetében az Ectv. 38. és 39. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, az alapítvány a beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Ezért a bíróság a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 2. § b) pontja és 30. § (1) bekezdése, valamint az Ectv. 31. §-a alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Budapest, 2014. november 13.

dr. Oros Paulina s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hitelétül:



ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: László Tamás polgármester,

mint ellátási feladatot átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrésztől a

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
(1152 Budapest, Aporháza u. 61.)
nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 60457/1999/5
számlaszáma: 11705008-20466196,
adószám: 18167429-1-42
képviseli: Dr. Hegyesiné Orsós Éva kuratóriumi elnök,

mint ellátási feladatot átvállaló (a továbbiakban: **Átvállaló**) – a továbbiakban együttesen:
Felek –

között a Képviselő-testület 309/2013. (IV. 24.) és 310/2013. (IV. 24.) ök. számú határozata alapján, alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

- 1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében és 97. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **Átadó** átadja, **Átvállaló** pedig átvállalja ugyanezen jogszabály 94. § (3) bekezdés d) pontja szerint kötelező feladatát képező családok átmeneti otthonának (a továbbiakban: átadott ellátás) működtetését.
- 2) **Átvállaló** az átadott ellátás keretében a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan családok (a továbbiakban: ellátottak) részére szállást biztosít a 1152 Budapest, Aporháza u. 63. sz. alatt található, 67 fő elhelyezésére alkalmas *Szociális Gondozási Központban*, illetve 40 fő elhelyezésére alkalmas 10 db külső telephelyen (Budapest XV. ker., Erdőkerülő u. 10. X/41., Nyírpalota u. 53. fszt. 2., Nyírpalota u. 53. VI. 36., Nyírpalota u. 65. VI. 37., Szilas park 1. I. 4., Zsókavár u. 18. VII. 30., Zsókavár u. 29. I. 7., Eötvös u. 76. fszt. 14., Zsókavár u. 53. fszt/2., Rákos út 141. fsz. 2.).
- 3) A 2.) pont szerinti ingatlanok **Átadó** tulajdonát képezik, melyeket **Átadó** térítésmentesen **Átvállaló** használatába ad, azzal, hogy ott **Átvállaló** az átadott ellátás mellett hajléktalanok rehabilitációs intézményét is működtethet.
- 4) **Átvállaló** intézményeiben elsőbbséget biztosít a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó azon hajléktalan családok részére,

S

f

akiknek utolsó bejelentett lakcíme a Budapest Főváros XV. kerületében volt, az e területen kívülről érkező jelentkezőkkel szemben, azaz a férőhelyeket csak abban az esetben töltheti fel kívülről érkező jelentkezőkkel, amennyiben a betöltetlen férőhelyek száma azt hosszabb távon indokoltá teszi. A felvett személyek és családok maximális tartózkodási ideje a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

- 5) **Átvállaló** az átadott ellátás keretében a Gyvt. szerinti szolgáltatásokon felül szociális ügyintézés, speciális problémamegoldó és terápiás csoportok működtetését, mentális segítségnyújtást, kikerülési, foglalkoztatási és rehabilitációs programokat biztosít.
- 6) **Átadó** az átadott ellátásához a 91042/2. hrsz. alatt nyilvántartott telekingatlant a rajta álló épületekkel együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban térítésmentesen **Átvállaló** használatába adja, azzal a feltétellel, hogy **Átvállaló** az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási kötelezettségének eleget tesz és gondoskodik az épület állagának megóvásáról.
- 7) Az átadott ellátás teljesítéséhez szükséges felszerelési és berendezési tárgyakat **Átvállaló** biztosítja és azokat jelen Szerződés megszűnésekor vagy lejártakor köteles az ingatlanból elszállítani.
- 8) **Átvállaló** lehetővé teszi, hogy **Átadó**, illetve szakmai bizottsága a szakmai tevékenységét az átadott ellátás vonatkozásában ellenőrizze.
- 9) **Átadó** kötelezettséget vállal arra, hogy az eddig kialakult ellátási színvonalat fenntartja, illetve lehetőség szerint javítja.
- 10) **Átvállaló** vállalja az átadott ellátás igénybevételével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási, értesítési kötelezettség teljesítését.
- 11) Az ellátottak illetve az ellátás igényelői az ellátással kapcsolatos panaszukkal az **Átvállaló**hoz fordulhatnak. **Átvállaló** tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben **Átvállaló** határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az **Átadó**hoz fordulhat, aki a panaszról nyolc napon belül dönt, és döntéséről írásban értesíti a panasztevőt és az **Átadó**t.
- 12) **Átvállaló** kijelenti, hogy az átadott ellátással kapcsolatos jogszabályokat és szakmai követelményeket, az azokban foglalt nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait, továbbá az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórumra vonatkozó szabályokat ismeri, betartja illetve intézményével betartatja. **Átvállaló** vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, a statisztikai adatokhoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
- 13) **Átvállaló** vállalja, hogy évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátott részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- 14) Az ellátottak a részükre biztosított ellátásért személyi térítési díjat fizetnek. A személyi térítési díj összegének megállapítása az ellátottak jövedelmi helyzete alapján történik. Amennyiben a fizetésre kötelezett a térítési díj megfizetésében akadályozva van vagy

valamilyen körülmény miatt annak mérséklését kéri, írásban az **Átvállaló**hoz fordulhat. **Átvállaló** az egy főre jutó jövedelem összegét illetve a kérelmezőt ért esetleges rendkívüli élethelyzetet mérlegelve írásban 15 napon belül dönt a térítési díj mérséklése, elengedése vagy a fizetés határidejének halasztása tárgyában, és arról a kérelmezőt és az **Átvállalót** értesíti.

- 15) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen **Szerződésben** meghatározott feladatokra járó állami hozzájárulás igénylése a jogszabályban meghatározott módon történik. A normatív állami hozzájárulás valamint a bevételként jelentkező térítési díjak a **Átvállalót** illetik meg.
- 16) **Átadó** az átadott ellátás biztosításához évi 15.000.000,-Ft (azaz Tizenötmillió forint) hozzájárulást fizet **Átvállalónak**, mely összeget évente két egyenlő részletben átutalással teljesít **Átvállaló** OTP Bank Rt. Belvárosi Régiója fiókjánál vezetett 11705008-20466196 számú pénzforgalmi bankszámlájára, azzal, hogy azt **Átvállaló** kizárólag az ellátással összefüggő dologi kiadásokra használhatja fel.
- 17) A hozzájárulás első részlete átutalásának határideje minden év január 31., a második részlet átutalásának határideje minden év július 30.. **Felek** a közöttük korábban létrejött 1059/2011. számú szerződés szerint 2013. évben már teljesített 5.500.000,-Ft összegű szolgáltatásért járó ellenértéket a 2013. évi hozzájárulás összegébe beszámítják, ezért kizárólag 2013. évben, jelen **Szerződés** aláírását követő 15 napon belül **Átadó** különbözetként 2.000.000,-Ft különbözetet utal át **Átvállaló** bankszámlájára.
- 18) **Átvállaló** az anyagi hozzájárulás felhasználásáról az első részlet vonatkozásában tárgyév július 20. a második részlet vonatkozásában a tárgyévet követő év január 20. napjáig pénzügyi elszámolást készít **Átadó** részére. A pénzügyi elszámolás a kifizetett számlák felsorolásával, összesítésével történik, az eredeti számlára rávezetve, hogy annak kiegyenlítése az anyagi hozzájárulásból megtörtént. Az eredeti számla **Átvállaló** képviselőjének aláírásával és **Átvállaló** bélyegző lenyomatával hitelesített másolati példányát kell az elszámoláshoz csatolni.
- 19) **Átvállaló** nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdés f) pontja alapján mentes az általános forgalmi adó alól.
- 20) **Átvállaló** a **Szerződés** alapján végzett tevékenységéről évente szakmai beszámolót készít, melynek elfogadásáról a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság a tárgyévet követő év március 1. napjáig dönt.
- 21) **Felek** bármelyike jogosult jelen szerződést indoklás nélkül felmondani a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal. A felmondási idő hat hónap.
- 22) Súlyos szerződésszegés esetén **Felek** azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhetnek, melyet írásba kell foglalni és indokolni kell. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az ellátottak életének, testi épségének vagy egészségének veszélybe kerülése, illetve a hozzájárulás átutalásának elmulasztása.
- 23) **Átvállaló** az átadott ellátást **Átadó** szerződésszegése esetén is köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szociális ellátásokat továbbra is úgy biztosítja, mintha a szerződésszegés ténye nem következett volna be. E kötelezettség teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat a szerződésszegésért esetlegesen járó kártérítés összegébe nem lehet beszámítani.

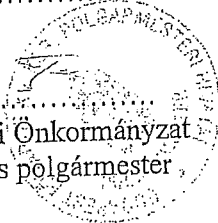



- 24) **Átvállaló** tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén minden olyan kárt köteles megtéríteni, amely a szerződésszegő magatartásból ered és amely a kialakult ellátási színvonal helyreállításához szükséges.
- 25) Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a Polgári Törvénykönyv illetve a Felekre vonatkozó egyéb szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 26) **Felek** a közöttük felmerülő esetleges vitás kérdések rendezését elsősorban békés (megegyezési) úton kívánják megoldani.
- 27) Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és azt Felek öt év időtartamra kötik. Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Felek között korábban létrejött 1059/2011. számú szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. 05. 21.

Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat
képv.: László Tamás polgármester
Átadó



Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
képv.: Dr. ... és Éva kuratóriumi elnök
Átvállaló



Ellenjegyzem

Budapest, 2013. 05. 21.

Juhászne

dr. Bafán Mária



Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2013. 05. 21.

Aradi Gizella
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Kapják:

- Szociális és Rehabilitációs Alapítvány *2013. 05. 22.*
- Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály *2013. 05. 22.*
 - Közgazdasági Főosztály
 - Jegyzői Kabinet (nyvt.) *2013. 05. 22.*
 - Irattár

Szerz. sz.:380/2014 Ügyiratszám:5/93-5/2014 Témafelelős: Intézményfelügyeleti és Humán Főo.
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: László Tamás polgármester,

mint ellátási feladatot átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrésztől a

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány

(1152 Budapest, Aporháza u. 61.)

nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 60457/1999/5

számlaszáma: 11705008-20466196,

adószám: 18167429-1-42

képviseli: Dr. Hegyesiné Orsós Éva kuratóriumi elnök,

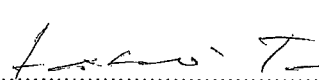
mint ellátási feladatot átvállaló (a továbbiakban: **Átvállaló**) – a továbbiakban együttesen: **Felek** –

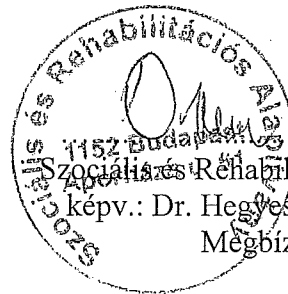
között a Képviselő-testület 330/2014. (IV. 30.) és 331/2014. (IV. 30.) ök. számú határozatai alapján, alulírott napon és helyen, a közöttük 2013. május 21-én létrejött, 283/2013. számú ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

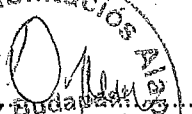
1. Felek a Szerződés 16) pontjában rögzített hozzájárulás összegét **15.000.000,-Ft-ról** (azaz Tizenötmillió forintról) **18.000.000,-Ft-ra** (azaz Tizennyolcmillió forintra) módosítják.

2. A hozzájárulás összegének 1. pont szerinti emelkedéséből adódóan, 2014. évben, jelen szerződésmódosítás aláírását követő 15 napon belül, Átadó **3.000.000,-Ft** (azaz Hárommillió forint) **hozzájárulás-különbözetet** utal át Átvállaló fenti számlaszámára.
3. Jelen szerződésmódosítás 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. május „....”


 Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
 képv.: László Tamás polgármester
 Megbízó

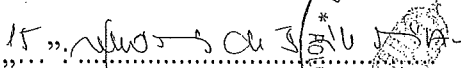



 1152 Budapest
 Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
 képv.: Dr. Hegyesiné Orsós Éva
 Megbízott

Ellenjegyzem
 Budapest, 2014.

05

15



 Juhászné dr. Baráth Márta
 jegyző



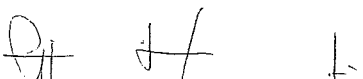
Pénzügyileg ellenjegyzem
 Budapest, 2014.

05

19


 Aradi Gizella
 Pénzügyi Irodavezető

- Kapják: 1./ Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
 2./ Gazdálkodási Osztály
 3./ Intézményfelügyeleti és Humán Főo.
 4./ Nyilvántartás /JOSZE/
 5./ Irattár





BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATAL

1056 Budapest, Váci u. 62-64. ☎ 485-6905 ☎ 235-1711 ✉ 1364 Budapest Pf. 234.
Internet: www.bfkh.hu E-mail: gyamhivatal.budapest@bfkh.hu

Ügyiratszám: 90BP-660-1/2011	Tárgy: Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
Ügyintéző: Gerencsér Gábor vezető-főtanácsos	Családok Átmeneti Otthona működési engedélyének módosítása
Telefon: 328-58-39	Hiv. szám:
E-mail: gerencser.gabor@bfkh.hu	Melléklet:

HATÁROZAT

Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalának jogkörében eljárva a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott és működtetett **Családok Átmeneti Otthona** (1152 Budapest, Aporháza u. 63.) 2005. január 6-án 06-623-6/2004 számon telephelyként kiadott, többször módosított **működési engedélyét a határozat jogerőre emelkedésének napjától határozatlan időre a fenntartó adószámának feltüntetésére céljából az alábbiak szerint hivatalból módosítom. A módosítás a működési engedély egyéb rendelkezéseit nem érinti.**

A módosító határozat jogerőre emelkedését követően az intézmény működési engedélyének hatályos adatai a következők.

Fenntartó neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
Fenntartó székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Fenntartó adószáma:	18167429-1-42
Intézmény neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Családok Átmeneti Otthona
Intézmény székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Intézmény telephelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Gyermekjóléti szolgáltatás típusa:	gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 45-48. §)
Gyermekjóléti szolgáltatás formája:	családok átmeneti otthona (Gyvt. 51. §)
Intézmény ellátási területe:	Budapest közigazgatási területe
Engedélyezett férőhelyek száma:	27 férőhely
Ágazati azonosító:	S0060179S0202784

Felhívom az intézmény fenntartójának figyelmét, hogy köteles kérni a működési engedély módosítását a 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 8. § (1)-(2) bekezdésében foglalt esetekben. Továbbá a Korm. rendelet 8/A. § alapján 15 napon belül köteles bejelenteni hatóságomnál, ha az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben változás áll be, így különösen, ha a szolgáltató vezetője, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik, valamint, – a jogerős használatbavételi vagy fennmaradási engedély megküldésével, – ha a szolgáltató (intézmény) épületén építési engedélyköteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett.

Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztály

☎: 485-6905 ☎: 235-1711 ✉ E-mail: gyamhivatal@kmrkh.hu

Kérjük, az ügyfélfogadás zavartalansága érdekében előzetesen egyeztessen időpontot a fenti telefonszámon. Beadványában szíveskedjék hivatkozni az ügyiratszámra!

Hatóságom évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Tájékoztatom az intézmény fenntartóját, ha ezzel kapcsolatban hiányosságot vagy más jogsértést észleltek, legalább 15 napos legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólítom annak megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

A határozat ellen az érdekeltek a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalhoz (1071 Budapest, Damjanich u. 48.) címzett, de hatóságomnál 2 példányban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel élhetnek.

INDOKOLÁS

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott és működtetett Családok Átmeneti Otthona 2005. január 6-án 06-623-6/2004 számon telephelyként kapott határozatlan időre szóló működési engedélyt gyermekjóléti alapellátás keretében gyermekek átmeneti gondozásának biztosítására. Az intézmény működési engedélyt az engedélyező szerv legutóbb 2008. június 16-án B-92-8099-33/2008 számon módosította.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló, 2010. január 1-től hatályos, a 259/2002. (XII.18.) Korm.rendelet módosításáról, továbbá egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a működési engedélyzetéssel összefüggő módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 320/2009. (XII.29.) Korm.rendelet 20. §. (7) bekezdése értelmében legkésőbb 2010. december 31-ig módosítani kell azon működési engedélyeket, melyek nem tartalmazzák a Korm.rendelet által előírt adatokat.

Megállapítottam, hogy a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Családok Átmeneti Otthona telephelyként kiadott működési engedélye nem tartalmazza a fenntartó adószámát, mely adatot a hivatkozott jogszabály szerint a működési engedélyben kötelező feltüntetni, ezért a működési engedélyt, a fenti jogszabályhely alapján, hivatalból módosítottam.

Az ügyintézési határidő leteltének napja 2011. február 1., az eljárás során az ügyintézési határidőt a Hivatal megtartotta.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésének c) pontja határozza meg.

A fellebbezési jogot a 2004. évi CXL. törvény 98. §-a alapján biztosítottam.

Budapest, 2011. január 28.

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA Szociális és Gyámhivatala	
A határozat jogerős	2011 FEBR 23.
Budapest, 20...év...m...hó...nap	Ugyintéző





KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Szociális és Gyámhivatal

1056 Budapest, Váci utca 62-64. e-mail: bp-gyam@bfkh.hu
Internet: www.bfkh.hu ☒: 1368 Budapest, Pf. 234. ☎: 235-1700

Beadvány esetén kérjük az ügyiratszámra való hivatkozást!

Ügyiratszám: 06-2000/2007.

Tárgy: működési engedély módosítása

Ügyintéző: Lázich Melitta

H A T Á R O Z A T

Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal jogkörében eljárva, a 226/2006 (XI. 20.) Korm. rendelet 15 § (5) bek. b.) pontja alapján a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány (1152 Budapest, Aporháza u. 61-63.) fenntartásában lévő, a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Hajléktalan Személyek Rehabilitációs Intézménye (1152 Budapest, Aporháza u. 61-63.) részére, **04-2124/1/2004.** iktatószámú határozattal kiadott

m ü k ö d é s i e n g e d é l y t h i v a t a l b ó l m ó d o s í t o m.

A már kiadott működési engedélyt az alábbi tartalommal **egészítem ki:**

„Az engedélyes intézmény egységes ágazati azonosító jele: **S0002980**”

A működési engedély tartalma egységes szerkezetbe foglalva a következő:

<u>A fenntartó neve:</u>	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 61-63.
adószáma:	18167429-1-42
<u>Az intézmény neve:</u>	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Hajléktalan Személyek Rehabilitációs Intézménye
székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 61-63.
ellátási formája, típusa:	hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye
engedélyezett férőhelyszáma:	10 férőhely
ellátási területe:	országos

Határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

Megállapítom, hogy ellátási szerződéssel a fenntartó - rendelkezik/ nem rendelkezik.

Hivatalom felhívta a fenntartó figyelmét, hogy a jogszabály feladatokat ír elő a fenntartónak a következő módon:

„11. § (1) Az országos jelentési rendszer számára az 5. számú mellékletben meghatározott adatokat a fenntartó évente két alkalommal,

a) **január 15-éig** a december 31-ei jelentési időpontra, valamint a július 1-je és december 31-e közötti jelentési időszakra,

b) **július 15-éig** a június 30-ai jelentési időpontra, valamint a január 1-je és június 30-a közötti jelentési időszakra szolgáltatja.”

„15 § (9) Az országos jelentési rendszerbe adatot **először 2007. október 1-je és 2007. október 31-e között, a 2007. június 30-ai állapotnak megfelelően, valamint a 2006. december 31-e - illetve új engedélyes, illetve szolgáltatás esetén a szolgáltatás megkezdésének működési engedélyben feltüntetett időpontja - és 2007. június 30-a közötti időszakra kell szolgáltatni.**”

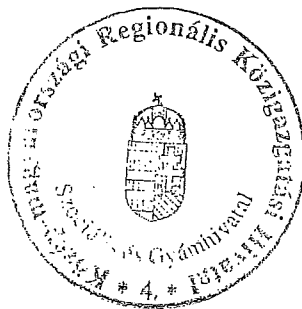
A fent leírtak alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Az 1993. évi III. tv. 16.§ alapján az eljárás költség-és illetékmentes, így eljárási költség megállapításának nincs jogalapja.

Határozatomat az indokoló részben nevesített és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 3- 8.§ -ban foglaltak alapján hoztam.

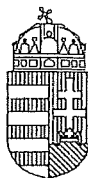
Hivatalom hatáskörét és illetékességét az 1993. évi III. tv. 4/A. (1) bek. d) pontja továbbá a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 1/B§ (2)bek. a 2§ (2)-(3)bek. alapján állapítottam meg. Fellebbezési lehetőséget a 2004 évi CXL tv. 98-99. § alapján biztosítottam.

Budapest, 2007. szeptember 27.



A hivatalvezető megbízásából:

Kulcsárné dr. Schnell Éva
Kulcsárné dr. Schnell Éva
osztályvezető



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATAL

Ügyiratszám: 90BP-3606-~~7~~12011

Ügyintéző: Gerencsér Gábor vezető-főtanácsos

Telefon: 279-47-55

E-mail: gerencser.gabor@bfkh.hu

Tárgy: Szívárvány Családok Átmeneti Otthona
telephelye (1157 Bp., Nyírpalota út 53. fsz. 2.)
működési engedélyének kiadása

Melléklet:

Hív. szám:

HATÁROZAT

Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalának jogkörében eljárva a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott és működtetett **Szívárvány Családok Átmeneti Otthona** (1152 Budapest, Aporháza u. 63.) **1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatti telephelyének működését 2012. január 1-jétől 2016. december 31-ig az alábbiak szerint engedélyezem.**

Fenntartó neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
Fenntartó székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Fenntartó adószáma:	18167429-1-42
Intézmény neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Szívárvány Családok Átmeneti Otthona
Intézmény székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Intézmény telephelye:	1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2.
Gyermekjóléti szolgáltatás típusa:	gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 45-48. §)
Gyermekjóléti szolgáltatás formája:	családok átmeneti otthona (Gyvt. 51. §)
Intézmény ellátási területe:	Magyarország
Engedélyezett férőhelyek száma:	3 férőhely
Ágazati azonosító:	S0060179S0294999

A fenntartó a gyermekek átmeneti gondozása szolgáltató tevékenységre az alábbi helyi önkormányzattal kötött ellátási szerződést:

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 107 férőhely
(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)

Megállapítom, hogy a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatti ingatlanra vonatkozóan az engedélyezési eljárásban közreműködő, az intézmény székhelye szerint illetékes szakhatóságok közül Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest, IV., XV. Kerületi Népegészségügyi Intézet 8441-9/2011 számon 2011. december 15-én kiadott előzetes szakhatósági állásfoglalásával a működési engedély kiadásához az alábbi kikötéssel járult hozzá:

1. A tisztálkodó helyiségek nedvesség-, pára kicsapódása elleni védelmének biztosításáról folyamatosan gondoskodni kell.

2. A telephelyen az elsősegély felszerelést biztosítani kell.
3. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvényben foglalt előírásokat be kell tartani.
4. Rovarok és rágcsálók irtásáról a terület, épület tulajdonosa vagy kezelője évente legalább két alkalommal gondoskodik.

A Fővárosi Tűzoltóparancsnokság Észak-pesti Parancsnoksága XV-SZ/234-7/2011 számon 2011. december 19-én kiadott előzetes szakhatósági állásfoglalásával a működési engedély kiadásához tűzvédelmi szempontból kikötés nélkül hozzájárult.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Jegyzője, mint építésügyi hatóság 112648/2011 számú, 2011. december 1-jén kelt előzetes szakhatósági állásfoglalásával a 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. alatti, 1,5 szobás ingatlan családok átmeneti otthona 3 férőhelyes telephelyeként történő használatához kikötés nélkül hozzájárult.

Felhívom az intézmény fenntartójának figyelmét, hogy köteles kérni a működési engedély módosítását a 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 8. § (1)-(2) bekezdésében foglalt esetekben. Továbbá a Korm. rendelet 8/A. § alapján 15 napon belül köteles bejelenteni hatóságomnál, ha az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben változás áll be, így különösen, ha a szolgáltató vezetője, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik, valamint, – a jogerős használatbavételi vagy fennmaradási engedély megküldésével, – ha a szolgáltató (intézmény) épületén építési engedélyköteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett.

Hatóságom évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Tájékoztatom az intézmény fenntartóját, ha ezzel kapcsolatban hiányosságot vagy más jogsértést észleltek, legalább 15 napos legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólítom annak megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

A határozat a közléssel jogerős, mert a kérelmező a kérelemmel megegyező határozathozatal esetén fellebbezési jogáról lemondott.

INDOKOLÁS

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány (1152 Budapest, Aporháza u. 63.) elnöke kérelmet nyújtott be a 1152 Budapest, Aporháza u. 63. szám alatt működtetett Szivárvány Családok Átmeneti Otthona 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatt létesített telephelye működési engedélyének kiadása iránt.

A kérelmező a kérelemhez a fenntartó vonatkozásában csatolta a Fővárosi Bíróság 13 Pk. 60.457/1999/12. sz. 2010. szeptember 20-án kelt bírósági végzésének 2011. október 29-én kiadott másolatát, a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól 2011. október 29-én kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot. Csatolta a fenntartó adószámát igazoló közokirat másolatát, valamint annak 30 napnál nem régebbi igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül. Csatolta továbbá a fenntartó által 2011. március 9-én a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát.

A kérelemhez csatolta az intézményvezető szakképesítését bizonyító okirat másolatát. Csatolta a szolgáltatótevékenység folytatására szolgáló lakás használati jogcímét bizonyító okirat, a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány képviselője, mint használó és a Palota Holding Zrt.

képviselője, mint használatba adó között, 2011. december 19-én határozott időre kötött bérleti szerződés másolatát. Csatolta a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata és a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány képviselői által 1059/2011. számon kötött ellátási szerződést.

Csatolta továbbá az intézmény jóváhagyott szakmai programját, az intézmény vezetőjének nyilatkozatát, valamint az intézmény fenntartójának és vezetőjének együttes nyilatkozatát arról, hogy a szakalkalmazottak rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

A működési engedélyezési eljárás során megállapítottam, hogy a benyújtott kérelem és mellékletei megfelelnek a követelményeknek.

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány (nyilvántartási száma: 7558), mint társadalmi szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk. 60457/1999/5, 1999. június 24., amit a Szociális és Rehabilitációs Alapítványnak, mint társadalmi szervezetnek a nyilvántartási adatairól 2011. október 29-én kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonata igazol. A fenntartó a szolgáltató tevékenység körében okozott kár megtérítésére a Generali-Providencia Biztosító Zrt.-vel kötött, 2011. március 9. napjától érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

A szolgáltatótevékenység folytatására szolgáló lakás használati jogcímét a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány képviselője, mint használó és a Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt., mint használatba adó között 2011. december 19-én határozott időre, 2012. január 1-jétől 2016. december 31-ig megkötött lakáshasználati szerződés igazolja.

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Szivárvány Családok Átmenti Otthonának intézményvezetője az előírt szakképesítéssel rendelkezik és nyilatkozott arról, hogy nem állnak fenn vele szemben a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok. Az intézmény fenntartója és az intézményvezető együttesen nyilatkozott arról, hogy a feladat ellátását biztosító szakalkalmazottak rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel, és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15 §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok. A benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai program tartalmazza a szolgáltatótevékenység célját, alapelveit és módszereit.

Hivatalom megkeresésére Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest IV., XV. Kerületi Népegészségügyi Intézet 2011. december 15-én a 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatt létesítendő telephelyen helyszíni szemlét tartott. A működési engedély kiadásához adott előzetes szakhatósági állásfoglalásában a helyszíni szemle alapján, a rendelkező részben foglalt kikötésekkel hozzájárult.

A Fővárosi Tűzoltóparancsnokság Észak-pesti Parancsnoksága a működési engedély kiadásához tűzvédelmi szempontból hozzájárult, mivel a 2011. december 16-án tartott szemlén a helyszínen tapasztaltak alapján a szolgáltató intézmény telephelye megfelel a tűzvédelmi előírásoknak.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Jegyzője, mint építésügyi hatóság 112648/2011 számú, 2011. december 1-jén kelt szakhatósági állásfoglalását Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzata Városrendezési és Építési Szabályzata figyelembevételével adta ki, mivel az adott építési övezetben szociális intézmények elhelyezhetők.

Eljárásom során az ingatlan-nyilvántartásból beszereztem az ingatlan tulajdoni lapján található adatokat, amely alapján megállapítható, hogy a 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatti, Budapest XV. ker. belterület 91158/79/A/66 helyrajzi számú ingatlan Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában van.

A Hivatalom részéről 2011. december 15-én tartott helyszíni szemle alapján megállapítást nyert, hogy az ingatlan alkalmas a 3 férőhelyes telephely működtetésére.

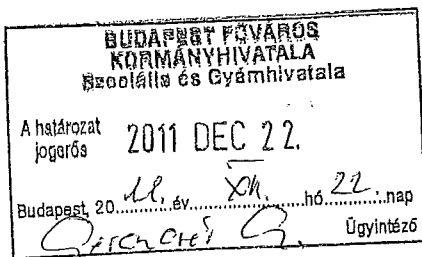
Az 1997. évi XXXI. törvény 51. §-ban, a 259/2002. (XII.18.) Korm.rendelet 4. §-ban, valamint a 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 67-73. §-ban leírt követelményeknek a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Szivárvány Családok Átmeneti Otthona 1157 Budapest, Nyírpalota út 53. fsz. 2. szám alatt létesített telephelye megfelel, ezért – a hivatkozott jogszabályok alapján – a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Az ügyintézési határidő leteltének napja 2012. január 3., az eljárás során az ügyintézési határidőt a Hivatal megtartotta.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésének b) pontja határozza meg.

A határozat a Ket. 128. § (2) bek. a) pontja alapján a közléssel jogerős, mivel a kérelmező a kérelem teljesítése esetére már a döntés közzéte előtt lemondott a fellebbezéséről.

Budapest, 2011. december 21.



dr. Schuch E
Burkáné dr. Nagy Beáta
Szociális és Gyámhivatal vezető h

A határozatról értesül:

1. Szociális és Rehabilitációs Alapítvány (1152 Budapest, Aporháza u. 63.)
2. Szivárvány Családok Átmeneti Otthona (1152 Budapest, Aporháza u. 63.)

A jogerősítést követően írásban értesül:

3. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Ig. (1364 Budapest, Pf. 288.)
4. BFKH Budapest IV., XV. Kerületi Népegészségügyi Intézet (1325 Budapest, Pf.: 31.)
5. Fővárosi Tűzoltóparancsnokság Észak-Pesti Parancsnokság (1555 Budapest, Pf.: 3.)
6. Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzatának Jegyzője (1601 Bp., Pf. 46.)

A jogerősítést követően elektronikus levélben értesül:

7. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona (mcsao@segelyszervezet.hu)
8. Gyermekjogi képviselő (szocialis@nrszh.hu)
9. Nyilvántartás
10. Irattár



BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATAL

1056 Budapest, Váci u. 62-64. ☎ 485-6905 ☎ 235-1711 ✉ 1364 Budapest Pf. 234.
Internet: www.bfkh.hu E-mail: gyamhivatal.budapest@bfkh.hu

Ügyiratszám: 90Bp-642-1 /2011	Tárgy: Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Családok Átmeneti Otthona működési engedélyének módosítása
Ügyintéző: Gerencsér Gábor vezető-főtanácsos	Hiv. szám:
Telefon: 328-58-39	Melléklet:
E-mail: gerencser.gabor@bfkh.hu	

HATÁROZAT

Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalának jogkörében eljárva a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott és működtetett **Családok Átmeneti Otthona** (1152 Budapest, Aporháza u. 63.) 2000. július 3-án 06-8878/2000 számon kiadott, többször módosított működési engedélyét a határozat jogerőre emelkedésének napjától határozatlan időre a fenntartó adószámának feltüntetése céljából az alábbiak szerint hivatalból módosítom. A módosítás a működési engedély egyéb rendelkezéseit nem érinti.

A módosító határozat jogerőre emelkedését követően az intézmény működési engedélyének hatályos adatai a következők.

Fenntartó neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
Fenntartó székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Fenntartó adószáma:	18167429-1-42
Intézmény neve:	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Családok Átmeneti Otthona
Intézmény székhelye:	1152 Budapest, Aporháza u. 63.
Gyermekjóléti szolgáltatás típusa:	gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 45-48. §)
Gyermekjóléti szolgáltatás formája:	családok átmeneti otthona (Gyvt. 51. §)
Intézmény ellátási területe:	Budapest közigazgatási területe
Engedélyezett férőhelyek száma:	40 férőhely
Ágazati azonosító:	S0060179

Felhívom az intézmény fenntartójának figyelmét, hogy köteles kérni a működési engedély módosítását a 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 8. § (1)-(2) bekezdésében foglalt esetekben. Továbbá a Korm. rendelet 8/A. § alapján 15 napon belül köteles bejelenteni hatóságomnál, ha az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben változás áll be, így különösen, ha a szolgáltató vezetője, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik, valamint, – a jogerős használatbavételi vagy fennmaradási engedély megküldésével, – ha a szolgáltató (intézmény) épületén építési engedélyköteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett.

Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztály

☎: 485-6905 ☎: 235-1711 ✉ E-mail: gyamhivatal@kmrkh.hu

Kérjük, az ügyfélfogadás zavartalansága érdekében előzetesen egyeztessen időpontot a fenti telefonszámon. Beadványában szíveskedjék hivatkozni az ügyiratszámra!

Hatóságom évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Tájékoztatom az intézmény fenntartóját, ha ezzel kapcsolatban hiányosságot vagy más jogsértést észleltek, legalább 15 napos legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólítom annak megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

A határozat ellen az érdekeltek a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalhoz (1071 Budapest, Damjanich u. 48.) címzett, de hatóságomnál 2 példányban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel élhetnek.

INDOKOLÁS

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által fenntartott és működtetett Családok Átmeneti Otthona 2000. július 3-án, 06-8878/2000 számon kapott határozatlan időre szóló működési engedélyt gyermekjóléti alapellátás keretében gyermekek átmeneti gondozásának biztosítására. Az intézmény működési engedélyét az engedélyező szerv legutóbb 2007. szeptember 26-án 06-137-22/2007 számon módosította.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló, 2010. január 1-től hatályos, a 259/2002. (XII.18.) Korm.rendelet módosításáról, továbbá egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a működési engedélyeztetéssel összefüggő módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 320/2009. (XII.29.) Korm.rendelet 20. §. (7) bekezdése értelmében legkésőbb 2010. december 31-ig módosítani kell azon működési engedélyeket, melyek nem tartalmazzák a Korm.rendelet által előírt adatokat.

Megállapítottam, hogy a Szociális és Rehabilitációs Alapítvány Családok Átmeneti Otthona működési engedélye nem tartalmazza a fenntartó adószámát, mely adatot a hivatkozott jogszabály szerint a működési engedélyben kötelező feltüntetni, ezért a működési engedélyt, a fenti jogszabályhely alapján, hivatalból módosítottam.

Az ügyintézési határidő leteltének napja 2011. február 1., az eljárás során az ügyintézési határidőt a Hivatal megtartotta.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésének c) pontja határozza meg.

A fellebbezési jogot a 2004. évi CXL. törvény 98. §-a alapján biztosítottam.

Budapest, 2011. január 28.



Beáta dr. Nagy
Burláné dr. Nagy Beáta
Szociális és Gyámhivatal vezető



SZÉRA

SZOCIÁLIS ÉS
REHABILITÁCIÓS
ALAPÍTVÁNY

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány

1152 Budapest Aporháza u. 63.

Tel.: 308 1301

e-mail: szocrehab@gmail.com

web: www.szera.eu

adószám: 18167429-1-42

Szakmai program

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által működtetett Családok Átmeneti Otthonai

Az Integrált Intézmény az alábbi szakmai egységekből áll:

- „SZIVÁRVÁNY” Családok Átmeneti Otthona
- „SZIVÁRVÁNY” Családok Átmeneti Otthona külső telephelyei („kiléptető lakások)
- „FÉSZEK” Családok Átmeneti Otthona

Az Integrált Intézmény szervezeti felépítéséről annak Szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

A gyermekek átmeneti gondozásának célja, a Családok Átmeneti Otthonainak célrendszere

Az alapítványunk által működtetett Családok Átmeneti Otthonai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján nyújtja szolgáltatásait.

A családok átmeneti otthonának elsődleges célja, hogy segítse érvényesülni a gyermekek azon jogát, hogy kizárólag anyagi okokból fennálló veszélyeztetettség miatt a gyermeket a szülőtől, családjától nem szabad elválasztani. Az átmeneti otthon lehetőséget biztosít a gyermek és szülő együttes elhelyezésére.

Az családok átmeneti otthonainak további célja, hogy

- „a) befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- b) befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyákat, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét,
- c) biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- d) segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- e) biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- f) a szülőknél az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- g) közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.”

A családok átmeneti otthonainak és a jelzőrendszer tagjainak törekedniük kell arra, hogy az átmeneti ellátást csak olyan családok vegyék igénybe, akik számára nincsen más megoldási alternatíva. A jelzőrendszer tagjainak mérlegelniük kell, hogy a család problémái, nehézségei összhangban vannak-e azokkal a célokkal, szolgáltatásokkal, melyet egy családok átmeneti otthona nyújtani tud.

A családok átmeneti otthonainak további célja, hogy a szülőket képessé tegye arra, hogy a gyermekeiket önállóan neveljék, problémáikat, nehézségeiket önállóan meg tudják oldani, önálló életvitelt alakítsanak ki, sikeresen tudjanak a társadalomba visszailleszkedni. Cél a családok felkészítése arra, hogy a szociális és gyermekvédelmi rendszer szolgáltatásaival élve hosszú távon olyan lakhatási lehetőséget és életformát tudjanak kialakítani, mely biztosítja a gyerekek megfelelő testi, lelki, érzelmi fejlődését.

Az intézményi ellátás alapja tehát az, hogy a gyermek gondozása, nevelése elsősorban a szülők feladata, annak részfeladatait az intézmény csak indokolt esetben vállalja át. A szülők akadályoztatása esetén (pl. munkavégzés, kórházi gyógykezelés) azonban az intézmény minden esetben segítséget nyújt a gyermek gondozásában, illetve amennyiben az indokolt a szülő kérésére a teljes körű ellátásában is. Ha ez a családok átmeneti otthonában nem biztosítható (pl. hosszú időtartamú távollét), akkor a gyermek gondozásáról más ellátási formában gondoskodik (pl. gyermekek átmeneti otthona).

Szakmai alapelveink

- Intézményünk a főváros XIV és XV. kerületi Önkormányzataival kötött ellátási szerződés alapján elsősorban a jogosult XIV. és XV. kerületi lakosokat látja el, a fennmaradó férőhelyekre az ország egész területéről fogad rászorultság alapján családokat.
- A gyermek megfelelő nevelése magában foglalja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, iskoláztatásáról, lakhatásáról való gondoskodást. Várandós anyák és kismamák esetében a gyermek veszélyeztetésének tekintjük az olyan magatartást, amellyel a szülő a gyermek egészségét megkárosíthatja. Ilyen például a várandós, vagy gyermekét anyatejjel tápláló anya dohányzása. Az ilyen esetekben a gyermek egészségének veszélyeztetéséről szóló jelzéssel élünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.
- A családgondozás legfontosabb eleme, hogy olyan átfogó szociális-rehabilitációs folyamatot biztosítsunk, amely hosszú távú lehetőségeket kínál a család számára problémáik megoldására, az önfenntartási lehetőségek megteremtésére úgy, hogy a gyermekek fizikai, mentális és emocionális szükségletei maximálisan ki legyenek elégítve.
- Alapvető célkitűzésünk, hogy támogassuk azokat a törekvéseket, amelyek a családok életkörülményeinek tartós rendezésével járnak (pl. a lakásprobléma tartós rendezése). Azok a családok, amelyek önérejtű erőfeszítéseket tesznek annak érdekében, hogy tartósan el tudják hagyni a gyermekvédelmi ellátórendszert, vagyis:
 - megélhetési problémáikat rendezik (munkába állás),
 - rendszeres lakáscélú megtakarítást folytatnak,
 - és az ÁTG 3 családgondozási adatlapon közösen megfogalmazott családgondozási célok megvalósításában aktívan részt vesznek, a részükre kirendelt családgondozóval rendszeresen együttműködnek

az Alapítvány ún. lakás-támogatotti listájára kerülnek. A lakás támogatotti listán szereplő családok erőfeszítéseikhez lakáspályázathoz adott támogató javaslattal, illetve az önálló lakhatás megteremtését segítő anyagi támogatással is hozzájárulunk (pályázati forrásainktól függően), illetve ezen családoknak lehetőségük nyílik a külső telephelyeken, az ún. „kiléptető lakásokban” történő intézményi ellátásra.

A „SZIVÁRVÁNY” és „FÉSZEK” Családok Átmeneti Otthonainak szolgáltatásai

Az intézményben a családok rendelkezésére áll külön lakószoba, közös használatú konyha, mosókonyha, illetve nemenként elkülönített fürdőszoba és WC áll a családok rendelkezésére. A közös használatú játszószoza a közösségi élet színtere, itt zajlanak a gyermek- és családi programok is. A földszinti társalgóhelyiségben számítógépek és internet áll lakóink rendelkezésére, a tanulószobában történik a gyermekek korrepetálása.

Az intézményben és telephelyein elhelyezésre kerülő családok számára mindazokat az ellátásokat biztosítjuk, amelyeket a gyermekvédelmi törvény a családok átmeneti otthonának számára kötelezően előír. Az átmeneti otthonban családgondozói és szakgondozói szolgálat biztosítja a

lakók folyamatos ellátását. Gondozottjaink az intézményben folyó szociális munka kiegészítéseként orvos, jogász, családterapeuta és pszichológus szakember segítségét is igénybe vehetik. Az Intézményben álláskereső klubot működtetünk, amely az alábbi szolgáltatásokkal segíti a munkába állást: naponta frissülő álláslista, ingyenes internet és telefon használat, egyéb igény szerinti segítség (e-mail cím és önéletrajz készítése, megfelelő álláskereső technikák elsajátítása). Ügyfeleink egészségügyi problémáikkal az Alapítvány orvosához, jogi problémáikkal jogászunkhoz fordulhatnak. A gyermekek képességfejlesztéséről és tehetséggondozásáról a családgondozói tevékenységen túl egyénileg választható szolgáltatások révén, valamint családi- és gyermekprogramok révén gondoskodunk.

A „Szivárvány” Családok Átmeneti Otthona külső telephelyeként működő, „kiléptető lakásokban” nyújtott szolgáltatások és azok igénybevételének feltételei

A kiléptető lakásokban történő ellátás feltételei:

- a szülők megfelelő, a jelen szakmai programban és a családok átmeneti otthonának házirendjében foglalt módon gondoskodjanak gyermekükről,
- az előgondozási- vagy gondozási együttműködés alapján a családgondozó támogatja a család „kiléptető lakásban” történő ellátását,
- a család rendezett jövedelemviszonyokkal rendelkezzen (szülő rendszeres jövedelemmel rendelkezik, az őt megillető pénzügyi ellátásokat megigényelte),
- a család konfliktus mentes, rendezett életvitelt folytasson,
- a családtagok létszáma megfelelően a telephely működési engedélyében foglalt létszámnak.

A „kiléptető lakásokban” minden család különálló lakásban kerül ellátásra.

A lakásokban elhelyezésre kerülő családok számára mindazokat az ellátásokat biztosítjuk, amelyeket a gyermekvédelmi törvény a családok átmeneti otthonának számára kötelezően előír. Az átmeneti otthoni folyamatos szakmai jelenlétre ebben az esetben nincs szükség, bár az ellátottak a nap 24 órájában fordulhatnak segítségért az átmeneti otthon munkatársához. Az illetékes családgondozó az egyéni esetkezelés hatékonyságához szükséges gyakorisággal végez családlátogatást, emellett rendszeresen az átmeneti otthonban történő konzultációk is. Az esetkezelések alakulásáról a családgondozó a szakmai stáb értekezleteken beszámol a közvetlen felettesének (intézményvezető, vagy helyettese).

Gondozottjaink az intézményben folyó szociális munka kiegészítéseként orvos, jogász, családterapeuta és pszichológus szakember segítségét is igénybe vehetik. Ügyfeleink egészségügyi problémáikkal az Alapítvány orvosához, jogi problémáikkal jogászunkhoz fordulhatnak. Álláskereső klubunk szolgáltatásait a „kiléptető lakásokban” ellátott családok is igénybe vehetik. A gyermekek képességfejlesztéséről és tehetséggondozásáról a családgondozói tevékenységen túl egyénileg választható szolgáltatások révén, valamint családi- és gyermekprogramok révén gondoskodunk.

Az intézményben folyó segítő munka

Alapítványunkban az egyéni esetkezelést a vezetőből, családgondozókból, pszichológusból és jogászból álló team végzi. A családgondozók munkáját a szakgondozó kollégák segítik, a gyermekek felügyeletével, gondozásával, az egyes családgondozási részfeladatok ellátásával (pl. szociális ügyintézés). A családok problémáik megoldásához az intézmény családgondozójának segítsége mellett orvos, jogász, pszichológus, gyermekpszichológus vagy családterapeuta segítségét is igénybe vehetik.

Szakmai programunk fokozott hangsúlyt helyez az átmeneti gondozásban részesülő gyermekek tehetség gondozására, illetve egyéni képességeik fejlesztésére. A gyermek vagy a szülő kérésére intézményünk az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: korrepetálás (általános iskolai és középiskolai tantárgyakból egyéni szükségletek szerint), számítógépes oktatás, nyelvoktatás, készségfejlesztő gyermekprogramok (kreatív kézműves csoport). Intézményünkben az általunk szervezett közösségi programok mellett rendszeresek a más szervezetek és segítők bevonásával megrendezésre kerülő, vagy az ellátottak önerejű kezdeményezéséből szerveződő gyermek és családi programok.

Amennyiben egy család megélhetési problémákkal küzd, úgy a családgondozóval történő együttműködési megállapodás betartása esetén szükség szerint lehetősége van teljes körű ellátást, a személyi térítési díj mérséklését, vagy akár térítési díj mentességet is kérelmezni a fenntartótól. A kérelmezés feltétele az, hogy a szülők megváltozott jövedelmi viszonyaikról írásban is tájékoztassák az intézményt egy jövedelemnyilatkozat kitöltésével, valamint az erre rendszeresített formanyomtatványon a családgondozóval történő egyeztetést követően írásban is kérelmezzék az intézmény támogatását. A jogszabályi előírások szerint a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése a fenntartó feladata (az Alapítvány Kuratóriuma). A Kuratórium ezzel a feladattal írásban meghatalmazta az Alapítvány gazdasági vezetőjét, így ezekben az ügyekben született kérelmeket a gazdasági vezető bírálja el, aki ezen ügyekben szükség szerint konzultál az Alapítvány igazgatójával. A döntésről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap.

Ellátottjaink megélhetési problémái elsősorban a nehéz magyarországi munkaerő-piaci helyzetből erednek. A tartós munkanélküliek magas aránya, feketegazdaság meghatározó szerepe és az ebből eredő anomáliák országos szinten is nehezen kezelhető problémák, melyeket tovább súlyosbít klienseink körében a szülők hátrányos munkaerő-piaci helyzete. A pszichés problémák, a rendezetlen családi viszonyok, az alacsony iskolai végzettség, a sikertelen álláskeresési technikák, az ezekből eredő önbizalomhiány, az álláskereséshez szükséges egyéb ismeretek és készségek hiánya (pl. számítógép, ill. internet használat), valamint a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal szembeni előítéletek a leggyakoribb előidézői a körükben tapasztalt tartós munkanélküliségnek. A problémák sokféleségét és komplexitását felismerve alapítványunk saját munkába állítási programot működtet, mentor program néven. A program önkéntesek bevonásával nyújt komplex munkaerő-piaci szolgáltatásokat. Szolgáltatásaink a családgondozói munkával összehangolva hatékonyabb megoldásokat jelentenek, mint egy társintézményben elérhető munkaerő-piaci szolgáltatás.

Az intézményi ellátás alapvető, törvény által előírt szolgáltatásain túl, ellátottjainknak lehetősége van a kiléptető programunkban való részvételre is. A programban való részvétel feltétele többek között az, hogy a szülők rendezett anyagi körülményekkel rendelkezzenek, az együttműködés a család részére kirendelt családgondozóval az ÁTG3 adatlapon rögzítettek szerint történjen, valamint az, hogy a szülők a lakhatási probléma megoldásának érdekében valamilyen lakáscélú megtakarítást folytassanak. A családgondozó és az ellátott a lakáscélú megtakarítás mértékéről és módjáról a jövedelmi viszonyok és az elérendő célok figyelembe vételével az együttműködés során írásbeli megállapodást kötnek (ÁTG 3). Ezen megállapodás betartása feltétele lehet az egyéb kilépést segítő szolgáltatások igénybevételének (pl. az önálló lakhatás anyagi támogatásának). Az egyéb szolgáltatások igénybevételéről a szakmai stáb javaslata alapján az intézményvezető dönt.

Alapítványunk a családok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart fent az ellátórendszer társintézményeivel. (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálatok, nevelési tanácsadó, népkönyha, munkaügyi központok stb.).

Az ellátottak az intézménnyel szemben felmerülő írásban megfogalmazott panaszaiikkal először az intézményvezetőhöz, vagy az Alapítvány igazgatójához, illetve az Érdekképviselési Fórum képviselőjéhez fordulhatnak.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az intézménybe való bekerülés

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő gyermek szülője, törvényes képviselője kérelmére történik. Az átmeneti otthonba való jelentkezéskor a család személyes adatait és elérhetőségeit a várólistán, vagyis elektronikus adatbázisunkban rögzítjük. Az intézményi férőhely üresedést megelőzően a családgondozók által tartott felvételi beszélgetés keretében térképezzük fel az ellátásukat kérők életkörülményeit. Ezen beszélgetés célja a jelentkezők eddigi életútjának megismerése fokozott figyelemmel a gyermekek életére, az ellátás kérelmezésének okaira, illetve a család jövőbeli célkitűzéseire, elképzeléseire. A beszélgetés alapján a családgondozókból álló szakmai team javaslatot tesz az ellátásra, amelyről az intézményvezető dönt. A felvételi kritériumok között súlyozottan vesszük figyelembe az ellátás igénylésének motivációit, a családgondozásban való együttműködési hajlandóságot. A főváros XIV. és XV. kerületi önkormányzataival kötött ellátási szerződések alapján az ellátásukat kérelmezők közül a 14. és 15. kerületi illetőségű családok a felvételnél előnyt élveznek.

Az intézményi ellátás a kiváltó ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, mely a szülők kérelmére további 6 hónappal, illetve szükség esetén a tanév végéig meghosszabbítható, amennyiben a családban óvodás vagy iskoláskorú gyermeket nevelnek.

Az intézményi jogviszony abban az esetben áll fenn az intézményi megállapodásban foglalt időtartamban, amennyiben a család az ellátás feltételül szabott gondozási együttműködésben részt vesz. A gondozási együttműködés szükséges lépéseit a családgondozó és a család közösen fogalmazzák meg az ÁTG 3. számú családgondozási adatlapon. Az ÁTG 3. számú adatlapon az intézményi megállapodásban szereplő ellátási időtartamnál rövidebb együttműködési időtartam is megjelölhető.

A családdal az intézménybe való bekerülésnél a szülő és az intézmény általi megállapodást kötünk a gyermekek teljeskörű ellátásának megvalósulásáról, az intézmény házirendjében foglaltak betartásáról és a családgondozásban való együttműködésről (intézményi megállapodás), ez a megállapodás képezi az ellátotti jogviszony alapját. Az intézményi megállapodás tartalmazza az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatás formáját, módját és a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat. Tartalmazza az együttműködés tágabb kereteit, úgymint a házirend és az alapvető együttélési szabályok betartásának vállalását és az átmeneti gondozás alapvető céljait.

Ha a családgondozás előre láthatóan meghaladja a 30 napot, akkor a bekerülést követően 15 napon belül a megállapodás részleteit - vagyis az együttműködés céljait, a vállalt feladatokat, a segítségnyújtás módját- írásban is rögzítjük (ÁTG 3 gyermekvédelmi adatlap). Ekkor a szülővel közösen elkészítjük a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét is (ÁTG 2).

A beköltözést követően minden esetben értesítjük az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve 30 napot meghaladó ellátások esetében megküldjük számukra a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap-rendszer 1. számú adatlapját (törzslap), valamint a XII. számú (ÁTG-2)

adatlapot. A felvételre kerülő családok vállalják, hogy szülői feladataikat oly módon látják el, hogy az segítse a gyermek fizikai, mentális és emocionális igényeinek kielégülését, valamint vállalják az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal történő együttműködést.

Az intézményi ellátás megszűnése és a ismételt ellátás lehetősége

Az intézményi ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit az intézményi megállapodás tartalmazza.

Az ellátás megszűnéséről a családgondozó a XIV. számú adatlapon (ÁTG-4.) értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben az lehetséges az intézményből történő kiköltözés során az illetékes családgondozó személyesen is felméri az önálló lakhatás körülményeit – ha a család az alapítvány ellátási területére költözik - illetve azt, hogy az új lakókörnyezetben van-e a gyermeket veszélyeztető körülmény. Amennyiben erre nincs mód – pl. nagyobb földrajzi távolság, vagy a szülők ez irányú, határozottan elutasító magatartása miatt – úgy a gyermek új életkörülményeinek feltérképezése az illetékes gyermekjóléti szolgálat feladata.

Amennyiben a családban nevelkedő gyermekek lakhatása a férőhely megszüntető határozatban foglalt határidőig nem rendeződik, úgy a Gyvt. 47. § (3) és (4) szerint értesítjük az illetékes gyámhivatalt és kérjük a szükséges intézkedések megtételére.

A szakmai munka befejezésének azt tekintjük, ha lezárul a gyermekek átmeneti gondozása. Éves szinten visszajelzést gyűjtünk a család helyzetéről a családtól, vagy a szolgáltatótól, amit utólagosan elemzünk, összegzünk.

A szülők utógondozás iránti igényétől függően a családgondozó kapcsolatban maradhat a családdal.

Az ellátás megszűnését követő 2 éven belül kizárólag abban az esetben biztosítunk lehetőséget a család ismételt intézményi ellátására, ha:

- a család szerepel az Alapítvány lakás-támogatotti listáján és
- az ismételt intézményi ellátás lehetővé teszi, hogy a család lakhatása tartósan rendeződjön, így kikerüljön a gyermekvédelmi ellátórendszerből. A lakhatás tartós rendezése alatt a lakásvásárlást, a saját tulajdonú ingatlanhoz jutás egyéb formáit, vagy önkormányzati lakáspályázat útján történő bérlői jogviszony létesítését értjük.

Az ismételt intézményi ellátás iránti kérelmet abban az esetben támogatjuk, ha a fenti körülmények fennállását az ellátás kérelmezésekor a család megfelelő dokumentumokkal igazolja (adás-vételi szerződés, önkormányzati lakásbérleti szerződés). Az ellátás 2 éven belül történő ismételt kérelmezése esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban értesítjük az illetékes gyámhivatalt arról, hogy a szülő ismételten gyermeke átmeneti gondozását kérelmezte.

Budapest, 2015. február 3.



Kelemen Gábor
intézményvezető

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány által működtetett

Hajléktalan férfiak rehabilitációs intézményének szakmai programja

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány 2004. óta működtet egy 10 fős intézményt hajléktalan férfiak számára a XV. kerületben. 2014 január elsejétől a XXII kerületben egy eredetileg 14 fős rehabilitációs intézményt 7 fővel működtetünk tovább Tapasztalataink szerint a kisebb létszám mellett hatékonyabban lehetett megvalósítani a lakhatás problémájának tartós rendezését, a munkához jutást szolgáló foglalkoztatási és oktatási programokat, azaz a szociális és társadalmi rehabilitációt, ezért került sor az intézmény átalakítására.

A XV. kerületi intézményben úgy alakítottuk ki az elhelyezési körülményeket, hogy a rehabilitációs ellátásokra előírt jogszabályi feltételeknek eleget tegyünk: az öt darab 14 m² alapterületű szobában két-két főt helyeztünk el. Az intézményben közös használatú konyha, vizesblokk (2db illemhely és 2 db zuhanyzó) és egy közös használatú társalgó helyiség található.

A XXII. Kerületi intézményben 6 szobában, melyek 18 és 22 m² közöttiek, került elhelyezésre a 7 ellátott. Az épületben közös konyha, 2 vizesblokk zuhanyzóval és vécével, és mosókonyhával működik. Az udvarban konyhakert került kialakításra.

A rehabilitációs program célja és feladata

A Szociális Törvény a rehabilitációs intézmények esetében 3 évben maximálja, amit indokolt esetben egyszeri alkalommal lehet hosszabbítani, maximálisan 2 évvel. Az ellátásban eltölthető idő hossza jelentősen megnöveli a hajléktalan létből való kilépés esélyét. Így a kliens számára lehetőség nyílik hosszabb távú elő-takarékosság vállalására, valamilyen szakma elsajátítására, illetve az egyéni esetkezelés hatékonysága is nagyobb. Ezen megfontolásokra támaszkodva alakítottuk ki rehabilitációs intézményeink szakmai programját.

Rehabilitációs programunk célja a hátrányos helyzetű emberek társadalmi re-integrációjának elősegítése illetve a hajléktalan állapot kialakulásának megelőzése. Társadalmi re-integráció alatt a társadalomba való visszailleszkedésnek azon szintjét értjük, ahol lehetőség nyílik a társadalom többségi normája alapján megvalósított átlagos emberhez méltó, önálló életforma vitelére, és egyúttal a hajléktalan életforma elhagyására, a hajléktalanellátó rendszerből való végleges kilépésre, az állandó jövedelmet biztosító munka megszerzésére, a családi és társadalmi kapcsolatok újjáépítésére.

A társadalmi re-integráció szempontjából minimális cél, hogy a programot sikeresen befejező személy képes legyen önmaga munkajövedelméből történő fenntartására, valamint biztonságos lakhatásának megteremtésére és megtartására. Kiegészítő célként pedig a fentiekben túl képes legyen családi és társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint örömszerző – szabadidős tevékenység iránti igényre ill. azok megvalósítására.

Személyre szabott rehabilitációs programunk keretében segítjük a szakképzettséggel nem rendelkező ellátottakat a különböző szakmai végzettségek megszerzésében. Ennek érdekében támogatjuk ellátottjainkat az álláskeresésben és a munkába állást segítő képzések felkutatásában. Az álláskeresést pályaeorientációs tanácsadással, önéletrajz írással, valamint ingyenes telefon és internet használat biztosításával segítjük. A munkaerő-piaci esélyek javítása érdekében igény szerint számítógépes oktatásban is részesítjük az ellátottakat, egyéni képességeiknek megfelelően, itt azonban csupán praktikus információk átadása történik - alapfokú szövegszerkesztő- és internet használat – a képzés nem akkreditált, így nem ad az elvégzéséről szóló dokumentumot.

A rehabilitációs programban résztvevő ellátottak közül vannak, akik jövedelmi helyzetüknek megfelelő, önként vállalt mértékű lakáscélú megtakarítást folytatnak ellátásuk időtartama alatt. Ezt a tényt az elérendő célokkal együtt az egyéni rehabilitációs programban rögzítjük és a gondozási folyamatban a megvalósulását figyelemmel kísérjük.

A rehabilitációs program résztvevői

A rehabilitációs program résztvevője lehet minden magyar állampolgárságú vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező aktív korú személy (18 éves életkor és az öregségi nyugdíj korhatár közötti életkorú személy), akinek szociális ellátása ily módon indokolt, akinek a szociális, egészségügyi, mentális, pszichés állapota az átfogó rehabilitációs segítség nyújtásnak ezt a módját igényli, aki önként vállalja a programban való részvételt és képes a program követelményeinek megfelelni és ennek hatékony megoldása más intézményi keretek között vagy „ambuláns formában” nem valósítható meg.

Az ellátás igénybevételének módja

A rehabilitációs programban való részvétel önkéntes, az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéhez az ellátott írásbeli kérelme szükséges. A bekerülés feltétele hogy a jelentkező rehabilitációs alkalmassági vizsgálaton vegyen részt: a rehabilitációs programban való részvételre vonatkozó alkalmasságot szociális és mentálhigiénés szakember és foglalkozás-egészségügyi szakorvos vizsgálja. A szakértői vélemény ismeretében a bekerülésről az intézményvezető dönt.

A rehabilitációs program résztvevőivel szemben támasztott elvárások:

- Motiváció a hajléktalan létből való kikerülésre.
- Önellátásra való képesség.
- Munkavégző képesség, bejelentett munkahely, illetve törekvés ennek elérésére.
- Együttműködésre való hajlandóság a szociális munkással.
- A házirend és az intézményi megállapodások pontjainak betartása.
- Az önálló életvitel megteremtését célzó, az egyén jövedelmi helyzetét figyelembe vevő elő-takarékosság vállalása.

Az elszegényedett, vagy átmeneti életvezetési nehézséggel küzdő emberek számára még az utcára kerülés, illetve a hajléktalan-ellátó intézményrendszerben történő hospitalizáció előtt kívánunk segítséget nyújtani annak érdekében, hogy elkerüljék a hajléktalanság kálváriáját és saját erőforrásaik, motivációik a lehető legkisebb mértékben csökkenjenek, sérüljenek. A személyes gondozási tevékenység másik alapvető célja, egy olyan társadalmi rehabilitációs folyamat elindítása, amely biztosítja a lakóink számára elérhető társadalmi re-integráció lehetőségét, különös tekintettel a lakhatási problémák tartós megoldására.

Az egyénnel az intézménybe való bekerüléskor: intézményi és egyéni rehabilitációs megállapodást kötünk. Az intézményi megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét: az éjszakai pihenés, a személyes tisztálkodás, az ételmelegítési lehetőségeket, a személyi térítési díj mértékét, megfizetésének szabályait, együttműködés tágabb kereteit, úgymint a házirend és az alapvető együttélési szabályok betartásának vállalása, a gondozás és együttműködés alapvető céljai, a konkrét gondozási tevékenység által megcélzott eredmények érdekében megfogalmazott együttes tennivalókat, illetve az ellátás megszűnésének módjait.

A felvételt nyert egyének lakásproblémáik megoldásának érdekében lakáscélú megtakarítást folytathatnak. Ennek mértékét és módját a jövedelmi viszonyok figyelembevételével az ellátott és a szociális és mentálhigiénés munkás által közösen kidolgozott rehabilitációs programban rögzítik. Fontos követelmény, hogy a programban résztvevő folyamatos munkaviszonnyal rendelkezzen, illetve munkaviszonya megszűnése esetén rövid időn belül elhelyezkedjen.

A gondozási, rehabilitációs tevékenység

Az előgondozás során a rehabilitációra való ösztönzés és felkészítés érdekében az önellátás és önfenntartás felé mutató elemeket kell erősíteni. Szenvedélybeteg esetén igyekszünk ekkor kiépíteni az ellátottban az absztinencia mellett való elköteleződést, így szükség esetén az elvonókúrán való részvétel is része lehet az

egyéni rehabilitációs programnak (ezt támogatandó, kapcsolatot tartunk a XV. Kerületi Rákos úti addiktológiával). Alapvető céljaink között szerepel a biztonságos lakhatás és a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése. A rendszeres jövedelemszerzésre, illetve a megélhetést biztosító munkavégzés elérésére kell törekedni. Ekkor kell elvégezni az iratpótlást, elkezdni a rendezetlen hivatalos ügyek (perek, bírságok) intézését, a szükséges juttatások megszerzését, az elhanyagolt egészségügyi problémák kezelésének megkezdését. Segíteni kell a fizikai állapot javítását és az alapvető személyes használati tárgyak megszerzését. Az első év során az önálló és önfenntartó életvezetés stabilizálása a cél. Figyelemmel kell kísérni a rendszeres munkavégzést, segíteni a munkahelyi beilleszkedést, a munkahelyi konfliktusok feldolgozását és kezelését, törekedni kell a legális munkavégzés elérésére. Segíteni kell az időbeosztás kialakítását, a pénzbeosztás kialakítását. A múlt eseményeihez vezető okok megbeszélése a motiváció megteremtésének egyik fontos eszköze.

A rehabilitációs tevékenység célja a hajléktalanságból való kikerülés elérésének elősegítése, támogatása.

A szociális munkás a klienssel az intézménybe kerülést követően - a gondozási tevékenység részeként - beszélgetést folytat, amely segítségével felméri mentális állapotát, szükség szerint együttműködik az intézményben, illetve a kerület más intézményeiben tevékenykedő szakemberekkel.

A gondozási tevékenység megkezdésekor helyzetértékelést, ennek alapján egyéni rehabilitációs programot kell készíteni a lakóval az elérendő célokról. A rendszeresen megtartott gondozási konzultációk tartalmának lényegét dokumentálni kell, a személyes beszélgetéseken megbeszéltek alapján a gondozott és a szociális munkás folyamatosan figyelemmel követi a közös célt, és ennek mielőbbi elérését figyelembe véve járnak el.

Az ellátottnak a munkaerőpiacon való jobb elhelyezkedést elősegítő képzéseken való részvételéhez az intézmény minden segítséget megad.

A hajléktalan lét kialakulásának egyik oka a kapcsolati háló hiánya vagy hiányossága, a személyes kapcsolatok beszűkülése. Ezen hiányosságok teszik szükségessé, hogy az egyedülállók olyan családi mintákkal találkozzanak amelyek az egyéni esetkezelést kiegészítve élő példaként segíti őket a társadalomba való visszailleszkedésükben. Az eddigi tapasztalataink azt igazolják, hogy a családok és az egyedülálló férfiak egy intézményben történő ellátása – közös foglalkoztatási és képzési programok – egy önmagában is hatékony gondozási eszközt jelent.

Kikerülési lehetőségek

A hajléktalanok rehabilitációs programjának célja tehát az ellátottak társadalmi re-integrációjának elősegítése, vagyis egy olyan komplex segítségnyújtás, amely képessé teszi az ellátottakat az önálló életvezetésre, illetve a hajléktalan létből való kilépésre. Ehhez elsősorban az életvezetési problémák kezelésében szükséges rehabilitálni az intézmény lakóit, mely a mentális segítségnyújtás révén érhető el, így lehetővé válik a megélhetési problémák rendezése, valamint a társas kapcsolatok rehabilitációja, ezáltal az ellátott és a segítő a gondozási együttműködés keretében olyan életvezetési stratégiát tud kidolgozni, amely alkalmas arra, hogy elérendő célokat jelöljön meg az ellátott számára és meghatározza az azok megvalósításához szükséges lépéseket. Ez a cselekvési terv képezi az egyéni rehabilitációs program alapját.

A hajléktalanság problémájának megoldása több módon lehetséges:

- egy új életvezetési stratégia és egzisztencia kiépítése révén (jövedelmi viszonyok rendezése, tervezhető kiadások, lakhatási probléma rendezése)
- a sérült kapcsolati háló rehabilitációja révén (pl. családi konfliktusok kezelése és az újbóli összeköltözés előkészítése)
- lehetőség van a XV. kerületi Önkormányzat által pályázható önkormányzati bérlakásra pályázni.

Új életvezetési stratégiák a szociális gondozás (pl. ügyintézésben nyújtott segítség, jogi segítség) és a mentális segítségnyújtás (pl. mentális betegségek, szenvedélybetegségek kezelése) révén építhetők ki. Ezen

stratégiák kidolgozása és megvalósítása csak az ellátott kellő motivációja esetén lehetséges, vagyis abban az esetben, ha ő maga is aktív résztvevője a rehabilitációs program kidolgozásának, illetve az abban foglalt célok az ellátott értékrendszerére épülnek.

Az egzisztenciális problémák rendezése az ellátott munkaerő-piaci státuszának javítása révén (képzések, megfelelő álláskeresési technikák elsajátítása stb.), illetve esetenként jogi segítségnyújtás révén (válóper, vagyonmegosztási per stb.) érhető el.

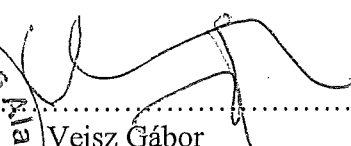
A kikerülési lehetőségek formái nagyban az ellátott élethelyzetétől és meglévő saját „erőforrásaitól” függően alakulnak ki egy hosszú távra épülő gondozási együttműködés során. A sikeres rehabilitáció mindenképpen ez ellátott önálló erőfeszítésit is feltételezi.

Rehabilitációs programunk eredményeként olyan belátható időn belül eredményre vezető perspektívát kívánunk nyújtani lakóinknak, amely biztosíthatja számukra a társadalmi rehabilitációt.

Együttműködésünk az ellátó rendszerben tevékenykedő más intézményekkel, eredményeink és problémáink rendszeres megvitatása, az új lehetőségek közös feltárása, szakmai programunk fontos része annak érdekében, hogy ellátottjaink ne bolyongjanak az ellátórendszer intézményeiben, hanem a végleges megoldásokra törekedjenek.

Az egyéni rehabilitációs programok eredményeinek tartósságát az egyéni esetkezelést követő utógondozás is nagyban elősegítheti. Az utógondozás időtartama hozzávetőlegesen hat hónap, de mind ez, mind a gondozási együttműködés ezen szakaszának tartalma teljes mértékben az ellátott egyéni szükségleteitől függ. Az utógondozás során támogatni kell az önálló ügyintézés, a szükséges külső források mozgósítását, segíteni az új lakókörnyezetbe való beilleszkedést, az ellátórendszerrel független mindennapi életvezetés fenntartását.

Budapest, 2015. február 03.


.....
1152 Budapest Veisz Gábor
Aporháza u. 63. intézményvezető

Szociális és Rehabilitációs Alapítvány